

**Escola Básica dos 2.º e 3.º Ciclos Dr. Eduardo Brazão de Castro**



# **Plano de Ação de Melhoria**

Plano de ação de melhoria 1

Operacionalização

Eixo do Referencial – Resultados		Dimensão – (In)sucesso		Componente – (In)sucesso interno	
<b>Objetivo do Projeto Educativo de Escola</b> – Melhorar os resultados escolares dos alunos/formandos.					
<b>Objetivo Estratégico</b> – Reduzir a taxa de insucesso.					
Metas	Ações	Calendarização	Responsáveis	Indicadores	Fonte
<b>M1</b> - Aumentar em 2% a taxa de sucesso escolar do 5.º para o 6.º ano; do 7.º para 8.º ano e do 8.º para o 9.º ano, na disciplina de matemática.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. A continuidade do projeto da matemática: coadjuvação na sala de aula, com um professor de matemática.</li> <li>2. Participação dos alunos do 2.º ciclo no “Problema do Mês”.</li> <li>3. Participação dos alunos dos 2.º e 3.º ciclos no Campeonato de Resolução de Problemas “Agente X”.</li> </ol>	Ao longo do ano letivo	Delegados dos grupos 230 e 500	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Percentagem de aumento de sucesso do 5.º para o 6.º ano; do 7.º para 8.º ano e do 8.º para o 9.º ano, na disciplina de matemática</li> <li>- Número de alunos que participam no “Problema do mês”</li> <li>- Número de alunos que participam no “Agente X”</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Relatórios finais do projeto da matemática, dos grupos 230 e 500</li> <li>- Grelhas de registo de participação</li> </ul>
<b>M2</b> - Manter a taxa de sucesso interna, após a realização das provas finais de ciclo.	1. Preparação dos alunos para as provas finais de ciclo, 2 tempos de 90 minutos, por semana.	Junho	Docentes das disciplinas de português e matemática, de 9.º ano	Diferencial entre a percentagem de alunos de 9.º ano, que transitam, antes da realização das provas finais e após a realização das provas	Plataforma Place (Sumários, pautas de frequência)
<b>M3</b> - Executar práticas de prevenção de insucesso.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Identificação dos alunos com 2 ou mais níveis negativos, nas reuniões de conselho de turma.</li> <li>2. Identificação, nas reuniões de conselho de turma, dos alunos com dificuldades na organização do estudo individual para frequência de apoio na sala de estudo.</li> </ol>	<p>1.º, 2.º e 3.º períodos (ações 1, 2, 3, 4, 5 e 6)</p> <p>Final do ano letivo (ação 7)</p>	<p>Diretores de Turma/Coordenadores de curso</p> <p>Coordenador do Departamento Educação Especial</p> <p>Professores de disciplina</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Número de alunos com 2 ou mais níveis negativos</li> <li>- Número de alunos que frequentaram o apoio.</li> <li>- Número de encarregados de educação que autorizaram o apoio</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Grelha de registo dos níveis negativos</li> <li>- Grelha de registo dos alunos que frequentaram o apoio</li> <li>- Grelha de registo dos contatos com</li> </ul>

	<p>3. Informação aos encarregados de educação dos alunos e autorização dos mesmos para a frequência dos apoios.</p> <p>4. Encaminhamento de alunos para avaliação pela equipa EMAEI.</p> <p>5. Ensino individualizado a alunos com graves desvios comportamentais e cognitivos.</p> <p>6. Implementação de um plano de aprendizagem individual a ter lugar na sala de estudo.</p> <p>7. Atribuição de certificados de “Bom aluno”.</p>		Conselho Executivo	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Número de alunos que são avaliados pela equipa EMAEI</li> <li>- Número de alunos com ensino individualizado</li> <li>- Número de alunos com aprendizagem individual</li> <li>- Número de certificados de “Bom aluno”</li> </ul>	<p>os encarregados de educação</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Atas da equipa EMAEI</li> <li>- Atas de conselho de turma</li> </ul>
<p><b>M4</b> - Realizar estratégias e práticas pedagógicas colaborativas.</p>	<p>1. Planificação dos conteúdos e atividades por disciplina, nas reuniões de grupo disciplinar.</p> <p>2. Definição dos critérios de avaliação em sede de grupo disciplinar.</p> <p>3. Planificação de estratégias de intervenção, nas reuniões de grupo disciplinar e conselhos de turma.</p> <p>4. Reflexão sobre os resultados obtidos pelos alunos.</p>	<p>1.º, 2.º e 3.º períodos</p>	<p>Delegados de grupo disciplinar</p> <p>Diretores de Turma/Coordenadores de curso/Mediadores</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Número de reuniões com planificação de aulas</li> <li>- Reunião onde foram definidos os critérios de avaliação</li> <li>- Número de reuniões com estratégias de intervenção.</li> <li>- Número de reuniões realizadas para reflexão dos resultados obtidos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Atas de grupo disciplinar</li> <li>- Atas de conselho de turma</li> </ul>
<p><b>M5</b> - Inventariar os dados sobre a avaliação dos alunos.</p>	<p>1. Análise dos resultados internos dos alunos.</p>	<p>Final de cada período</p>	<p>Diretores de Turma/Coordenadores de curso/Mediadores</p>	<p>Percentagem de níveis negativos por turma/disciplina</p>	<p>Grelha de registo dos dados da avaliação</p>

Ação de melhoria 1								
Monitorização								
Metas	Objeto de avaliação	Instrumentos de recolha de informação	Calendarização	Responsáveis	Iniciado		Concluído	
					Sim	Não	Sim	Não
<b>M1</b>	<p>1. Concretização do projeto da matemática.</p> <p>2. Participação dos alunos do 2.º ciclo no “Problema do Mês”.</p> <p>3. Participação dos alunos dos 2.º e 3.º ciclos no Campeonato de Resolução de Problemas “Agente X”.</p>	<p>- Relatórios dos grupos 230 e 500</p> <p>- Grelha de registo de participação no “Problema do mês”</p> <p>- Grelha de registo de participação no “Agente X”</p>	Junho	<p>Coordenador de departamento</p> <p>Delegados dos grupos 230 e 500</p>				
<b>M2</b>	<p>1. Preparação dos alunos para as provas finais de ciclo.</p>	<p>Plataforma Place (Sumários e pautas de frequência)</p>	Junho/julho	<p>Delegados dos grupos 300 e 500</p> <p>Docentes de matemática e português do 9.º ano</p>				
<b>M3</b>	<p>1. Identificação dos alunos com 2 ou mais níveis negativos.</p> <p>2. Identificação dos alunos com dificuldades na organização do estudo individual para frequência de apoio na sala de estudo.</p> <p>3. Informação aos encarregados de educação dos alunos e autorização dos mesmos para a frequência dos apoios.</p> <p>4. Encaminhamento de alunos para avaliação pela equipa EMAEI.</p> <p>5. Ensino individualizado a alunos com graves desvios comportamentais e cognitivos.</p>	<p>- Grelha de registo dos níveis negativos</p> <p>- Grelha de registo dos alunos que frequentaram o apoio</p> <p>- Grelha de registo contacto com os encarregados de educação</p> <p>- Atas de reunião da equipa EMAEI (objeto de avaliação 4 e 5)</p> <p>- Atas de conselho de turma</p>	<p>1.º, 2.º e 3.º períodos (ações 1, 2, 3, 4, 5 e 6)</p> <p>Final do ano letivo (ação 7)</p>	<p>Coordenadores dos 2.º e 3.º ciclos/ Coordenador dos cursos</p> <p>Diretores de turma/Coordenadores de curso</p> <p>Coordenador do Departamento Educação Especial</p>				

	<p>6. Implementação de um plano de aprendizagem individual a ter lugar na sala de estudo.</p> <p>7. Atribuição de certificados de “Bom aluno”.</p>							
<b>M4</b>	<p>1. Planificação dos conteúdos e atividades por disciplina.</p> <p>2. Diversificação dos instrumentos de avaliação.</p> <p>3. Planificação de estratégias de intervenção.</p> <p>4. Reflexão sobre os resultados obtidos pelos alunos.</p>	<p>- Atas de grupo disciplinar</p> <p>- Atas de conselho de turma</p> <p>- Plano Anual de Turma (PAT)</p> <p>- Relatórios dos grupos disciplinares</p>	1.º, 2.º e 3.º períodos	<p>Coordenadores de departamento/ coordenadores de ciclo/coordenador dos cursos</p> <p>Delegados de grupo disciplinar</p> <p>Diretores de Turma/Coordenadores de curso/Mediadores</p>				
<b>M5</b>	1. Análise dos resultados internos dos alunos.	Grelha de registo dos dados da avaliação	Final de cada período	Diretores de turma/Coordenadores de curso/Mediadores				

**Reajustamentos:**

**Divulgação dos resultados:**

**Nível de concretização:**



Ação de melhoria 2								
Monitorização								
Metas	Objeto de avaliação	Instrumentos de recolha de informação	Calendarização	Responsáveis	Iniciado		Concluído	
					Sim	Não	Sim	Não
M1	1. Divulgação dos documentos orientadores da escola aos alunos/formandos. 2. Divulgação dos documentos orientadores da escola aos encarregados de educação (EE).	- Sumários (Place) - Ordem de trabalhos das reuniões com EE	Setembro/Outubro	Diretores de turma/Coordenadores de ciclo				
M2	1. Coadjuvação na sala de aula. 2. Implementação de um plano de aprendizagem individual a ter lugar na sala de estudo. 3. Encaminhamento dos alunos com comportamentos disruptivos para a sala GaleArte.	- Atas de Conselho de turma/Grupo disciplinar - Folha de registo	Ao longo do ano letivo	Conselho Executivo Diretor de Turma/Coordenador de curso Projeto Carta da Convivialidade SPO				

**Reajustamentos:**

**Divulgação dos resultados:**

**Nível de concretização:**

### Plano de ação de melhoria 3

#### Operacionalização

Eixo do Referencial – Resultados		Dimensão – Ambiente escolar		Componente – Relações entre atores escolares	
<b>Objetivo do Projeto Educativo de Escola</b> – Inculir o sentido de cidadania nos alunos/formandos.					
<b>Objetivo Estratégico</b> – Reforçar a formação cívica dos alunos/formandos e a sua plena integração na comunidade educativa.					
Metas	Ações	Calendarização	Responsáveis	Indicadores	Fonte
<b>M1</b> - Executar dinâmicas que visem conduzir à adoção de atitudes de solidariedade e de respeito pelos outros.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Implementação da Estratégia da Educação para a Cidadania na Escola.</li> <li>2. Participação dos alunos em projetos relacionados com a cidadania: “Ajuda a Ajudar, Coruja Curiosa, “Eco-escolas”, entre outros.</li> <li>3. Dinamização de ações de sensibilização.</li> </ol>	Ao longo do ano letivo	Docentes responsáveis pelos projetos	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Número de domínios desenvolvidos</li> <li>- Número de alunos envolvidos em cada projeto</li> <li>- Número de ações realizadas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Grelha de Monitorização da Educação para a Cidadania da Escola</li> <li>- Grelhas de registo</li> </ul>
<b>M2</b> - Aumentar o número de alunos/formandos com comportamentos e atitudes assertivas.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Atribuição de certificados de Valores/Reconhecimento/Mérito aos alunos/formandos com comportamentos e atitudes assertivas</li> </ol>	Final do ano letivo	Diretores de Turma/Coordenadores de curso	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Número de alunos com certificados de “Valores”</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Atas de conselho de turma</li> </ul>
<b>M3</b> – Realizar estratégias que vão ao encontro do desenvolvimento psicossocial dos alunos.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Horário individualizado para alunos com medidas adicionais.</li> <li>2. Atividades diversificadas de cidadania e vocação, por parte da Técnica da Área Social.</li> <li>3. Intervenção da Técnica junto dos alunos/EE.</li> </ol>	Ao longo do ano letivo	Equipa Multidisciplinar de apoio à Educação Inclusiva (EMAEI)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Número de alunos com medidas adicionais</li> <li>- Diferencial entre as atividades realizadas e as bem-sucedidas</li> <li>- Número de contactos com os EE</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Atas de reunião da equipa</li> <li>- Relatório da Técnica da Área Social</li> </ul>

Ação de melhoria 3								
Monitorização								
Metas	Objeto de avaliação	Instrumentos de recolha de informação	Calendarização	Responsáveis	Iniciado		Concluído	
					Sim	Não	Sim	Não
<b>M1</b>	<p>1. Aplicação, no mínimo, 2 domínios, em cada ano de escolaridade.</p> <p>2. Participação dos alunos em projetos relacionados com a cidadania.</p> <p>3. Dinamização, pelo menos, 2 ações de sensibilização, em cada ano letivo.</p>	<p>- Grelha de Monitorização da Educação para a Cidadania da Escola</p> <p>- Grelhas de registo</p> <p>- Grelhas de registo</p>	Ao longo do ano letivo	Coordenadores dos projetos				
<b>M2</b>	<p>1. Atribuição de certificados de Valores/Reconhecimento/Mérito</p>	<p>- Atas de conselho de turma</p>	Final do ano letivo	Diretores de turma/Coordenadores de Curso				
<b>M3</b>	<p>1. Horário individualizado para alunos com medidas adicionais.</p> <p>2. Atividades diversificadas de cidadania e vocação, por parte da Técnica da Área Social.</p> <p>3. Intervenção da Técnica junto dos alunos/EE.</p>	<p>- Atas de reunião da equipa EMAEI</p> <p>- Relatório da Técnica da Área Social</p>	Final do ano letivo	Equipa EMAEI				

**Reajustamentos:**

**Divulgação dos resultados:**

**Nível de concretização:**

Plano de ação de melhoria 4

Operacionalização

Eixo do Referencial – Resultados		Dimensão – Abandono		Componente – Risco de abandono	
Objetivo do Projeto Educativo de Escola – Diminuir o absentismo escolar					
Objetivo Estratégico – Reduzir o número de alunos que se encontram dentro da escolaridade obrigatória e que excedem o limite legal de faltas.					
Metas	Ações	Calendarização	Responsáveis	Indicadores	Fonte
<b>M1</b> - Realizar práticas preventivas de absentismo escolar	<p>1. Atualização constante dos alunos/formandos que atinjam o limite legal de faltas.</p> <p>2. Informação aos encarregados de educação dos procedimentos a tomar em caso de excesso de faltas legais.</p> <p>3. Acompanhamento e partilha de informação relativa aos alunos em risco de não conclusão da sua formação, nas reuniões de conselho de turma.</p> <p>4. Aplicação e cumprimento do estabelecido no Regulamento Interno e Estatuto do Aluno.</p> <p>5. Comunicação à CPCJ de todas as situações de alunos dentro da escolaridade obrigatória, com excesso grave de faltas.</p> <p>6. Promoção de ações de formação/palestras de sensibilização para a importância da escolaridade.</p> <p>7. Realização de visitas de estudo.</p>	<p>1.º, 2.º e 3.º períodos</p> <p>1.º período (ação 4)</p>	<p>Coordenador de curso/diretor de turma, assistente social, técnica da área social, psicólogas, educação especial, CPCJ e outros</p>	<p>- Números de alunos/formandos que atinjam o limite legal de faltas</p> <p>- Número de contactos com os EE (caderneta, telefone, reuniões, SMS, correio eletrónico e outras)</p> <p>- Número de contatos com a CPCJ</p> <p>- Número de ações de formação/palestras</p> <p>- Número de visitas de estudo</p>	<p>- Place</p> <p>- Registo dos diretores de turma</p> <p>- Atas de conselho de turma</p>

<p><b>M2</b> – Reduzir o número de alunos com faltas de material</p>	<p>1. Responsabilização dos encarregados de educação para a importância de adquirir o material escolar.</p> <p>2. Fornecimento de materiais necessário aos alunos que revelam grandes dificuldades económicas.</p>	<p>1.º, 2.º e 3.º períodos</p>	<p>Diretores de Turma</p> <p>Professores da turma</p>	<p>- Número de alunos com faltas de material</p> <p>- Número alunos a quem o material foi fornecido</p>	<p>- Registo do número de alunos com faltas de material</p> <p>- Reuniões de DT com EE</p> <p>- Atas de conselho de turma</p>
--	--	--------------------------------	---	---	---

Ação de melhoria 4								
Monitorização								
Metas	Objeto de avaliação	Instrumentos de recolha de informação	Calendarização	Responsáveis	Iniciado		Concluído	
					Sim	Não	Sim	Não
<p><b>M1</b> - Realizar práticas preventivas de absentismo escolar</p>	<p>1. Atualização constante dos alunos/formandos que atinjam o limite legal de faltas.</p> <p>2. Informação aos encarregados de educação dos procedimentos a tomar em caso de excesso de faltas legais.</p> <p>3. Acompanhamento e partilha de informação relativa aos alunos em risco de não conclusão da sua formação, nas reuniões de conselho de turma.</p>	<p>- Registos dos Diretores de Turma/Coordenadores de curso</p> <p>- Grelha de registos dos contactos EE</p> <p>- Registos de ações de formação</p> <p>- Registos de visitas de estudo</p>	<p>1.º, 2.º e 3.º períodos</p> <p>1.º período (ação 4)</p>	<p>Diretor de turma/ Coordenador de curso</p>				

	<p>4. Aplicação e cumprimento do estabelecido no Regulamento Interno e Estatuto do Aluno.</p> <p>5. Comunicação à CPCJ de todas as situações de alunos dentro da escolaridade obrigatória, com excesso grave de faltas.</p> <p>6. Promoção de ações de formação/palestras de sensibilização para a importância da escolaridade.</p> <p>7. Realização de visitas de estudo</p>							
<p><b>M2</b> – Reduzir o número de alunos com faltas de material</p>	<p>1. Responsabilização dos encarregados de educação para a importância de adquirir o material escolar.</p> <p>2. Fornecimento de materiais necessário aos alunos que revelam grandes dificuldades económicas.</p>	<p>- Grelhas de registo de alunos com faltas de material</p> <p>- Registo de alunos a quem foi facultado material</p>	<p>1.º, 2.º e 3.º períodos</p>	<p>Diretor de turma/ Coordenador de curso</p> <p>Docentes de disciplina que facultam o material</p>				

**Reajustamentos:**

**Divulgação dos resultados:**

**Nível de concretização:**

Plano de ação de melhoria 5

Operacionalização

Eixo do Referencial – Resultados		Dimensão – Abandono		Componente – Abandono e desistência	
Objetivo do Projeto Educativo de Escola – Reduzir o risco de abandono escolar.					
Objetivo Estratégico – Diminuir os casos de abandono e desistência.					
Metas	Ações	Calendarização	Responsáveis	Indicadores	Fonte
<b>M1</b> - Realizar práticas preventivas de abandono escolar.	<p>1. Ações de sensibilização para os formandos: convidar formandos que tenham concluído com sucesso o percurso formativo dos cursos EFA/CEF para incentivar a continuidade e valorização dos estudos.</p> <p>2. Realização de visitas de estudo com o objetivo de aumentar o conhecimento.</p>	<p>1.º Período (ação 1)</p> <p>1.º, 2.º e 3.º períodos</p>	<p>Coordenadores dos CEF e Mediadores dos EFA</p> <p>Formador de cada UFCD</p>	<p>- Número de alunos que frequentam as ações de sensibilização</p> <p>- Número de alunos que participam nas visitas de estudo</p>	<p>- Folha de presença nas ações de sensibilização</p> <p>- Grelha de registo visitas de estudo</p>
<b>M2</b> – Reduzir o número de alunos que abandonam os cursos CEF.	<p>1. Acompanhamento e atualização dos contactos com os EE, sempre que surja uma situação que o justifique.</p> <p>2. Acompanhamento de técnicos especializados (CPCJ).</p>	<p>1.º, 2.º e 3.º períodos</p>	<p>Coordenadores de CEF</p> <p>Técnico responsável</p>	<p>- Número de vezes que o coordenador entra em contacto com os EE</p> <p>- Número de alunos acompanhados</p>	<p>- Registo do coordenador</p> <p>- Registo do director de turma</p>

Ação de melhoria 5								
Monitorização								
Metas	Objeto de avaliação	Instrumentos de recolha de informação	Calendarização	Responsáveis	Iniciado		Concluído	
					Sim	Não	Sim	Não
M1	<p>1. Ações de sensibilização para os formandos: convidar formandos que tenham concluído com sucesso o percurso formativo dos cursos EFA/CEF para incentivar a continuidade e valorização dos estudos.</p> <p>2. Realização de visitas de estudo com o objetivo de aumentar o conhecimento.</p>	<p>- Folha de presença nas ações de sensibilização</p> <p>- Grelha de registo visitas de estudo</p>	Junho	Coordenadores de curso/Mediadores				
M2	<p>1. Acompanhamento e atualização dos contactos com os EE, sempre que surja uma situação que o justifique.</p> <p>2. Acompanhamento de técnicos especializados (CPCJ).</p>	Grelhas de registo do director de turma	1.º, 2.º e 3.º períodos	Coordenadores de curso/Mediadores				

Reajustamentos:

Divulgação dos resultados:

Nível de concretização:

Plano de ação de melhoria 6					
Operacionalização					
<b>Eixo do Referencial</b> – Processos		<b>Dimensão</b> – Cultura Organizacional		<b>Componente</b> – Trabalho em equipa	
<b>Objetivo do Projeto Educativo de Escola</b> – Desenvolver o trabalho colaborativo entre os docentes					
<b>Objetivo Estratégico</b> – Desenvolver uma cultura de colaboração e de partilha de saberes entre docentes.					
Metas	Ações	Calendarização	Responsáveis	Indicadores	Fonte
<b>M1</b> – Criar projetos pluridisciplinares	<p>1. Realização de projetos que envolvam mais do que uma disciplina, nomeadamente no âmbito dos DAC e de clubes/projetos.</p> <p>2. Concretização de atividades de transversalidade e interdisciplinaridade.</p>	1.º, 2.º e 3.º períodos	Diretor/Coordenador de turma	<p>- Número de projetos</p> <p>- Número de actividades concretizadas</p>	<p>- Atas de conselho de turma</p> <p>- PAT</p>
<b>M2</b> – Utilizar as tecnologias como meio de partilha	1. Utilização mais frequente da conta de correio eletrónico e as suas aplicações	1.º, 2.º e 3.º períodos	<p>- Elementos dos órgãos de gestão</p> <p>- Diretores de turma</p> <p>- Responsáveis dos serviços administrativos</p>	<p>- Número de pessoas que utilizam o correio eletrónico Outlook</p> <p>- Número de pessoas a utilizar o OneDrive</p>	- Visualização das pastas partilhadas

Ação de melhoria 6								
Monitorização								
Metas	Objeto de avaliação	Instrumentos de recolha de informação	Calendarização	Responsáveis	Iniciado		Concluído	
					Sim	Não	Sim	Não
M1	<p>1. Realização de projetos que envolvam mais do que uma disciplina, nomeadamente no âmbito dos DAC e de clubes/projetos.</p> <p>2. Concretização de atividades de transversalidade e interdisciplinaridade.</p>	<p>- Número de projetos</p> <p>- Número de atividades concretizadas</p>	1.º, 2.º e 3.º períodos	Diretor/Coordenador de turma				
M2	1. Utilização mais frequente da conta de correio eletrónico e as suas aplicações	<p>- Número de pessoas que utilizam o correio eletrónico Outlook</p> <p>- Número de pessoas a utilizar o OneDrive</p>	<p>1.º, 2.º e 3.º períodos</p> <p>3.º período (OneDrive)</p>	Diretor/Coordenador de turma				

**Reajustamentos:**

**Divulgação dos resultados:**

**Nível de concretização:**

Plano de ação de melhoria 7					
Operacionalização					
<b>Eixo do Referencial</b> – Processos		<b>Dimensão</b> – Cultura Relacional		<b>Componente</b> – Relação escola – pais/encarregados de educação	
<b>Objetivo do Projeto Educativo de Escola</b> – Promover a cooperação/interajuda entre os elementos da comunidade educativa					
<b>Objetivo Estratégico</b> – Aumentar a participação e o envolvimento de todos os elementos da comunidade educativa em todos os aspetos da vida na escola.					
Metas	Ações	Calendarização	Responsáveis	Indicadores	Fonte
<b>M1</b> – Promover a participação dos elementos da comunidade educativa em todas as atividades dinamizadas pela escola	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Divulgação das atividades a serem desenvolvidas nesses dias, na página e Facebook da escola.</li> <li>2. Comunicação aos alunos e encarregados de educação das atividades a serem desenvolvidas.</li> <li>3. Incentivo à participação dos alunos e respetivos encarregados de educação nas atividades a serem dinamizadas.</li> <li>4. Participação dos docentes nas atividades festivas.</li> </ol>	1, 2º e 3º períodos	<p>Coordenador do Plano TIC</p> <p>Diretores de Turma/Coordenadores de Curso/Mediadores</p> <p>Conselho Executivo</p>	<p>- Número de atividades divulgadas</p> <p>Número de alunos e encarregados de educação que tomaram conhecimento</p> <p>Número de alunos e encarregados de educação presentes</p> <p>Número de docentes presentes</p>	<p>Página e Facebook da escola</p> <p>Contactos com o EE (caderneta, correio eletrónico e outros)</p> <p>Grelha de registo</p>

Ação de melhoria 7								
Monitorização								
Metas	Objeto de avaliação	Instrumentos de recolha de informação	Calendarização	Responsáveis	Iniciado		Concluído	
					Sim	Não	Sim	Não
M1	<p>1. Divulgação das atividades a serem desenvolvidas nesses dias, na página da e no Facebook da escola.</p> <p>2. Comunicação aos alunos e encarregados de educação das atividades a serem desenvolvidas nesses dias.</p> <p>3. Incentivo à participação dos alunos e respetivos encarregados de educação nas atividades a serem dinamizadas nesses dias.</p> <p>4. Participação dos docentes nas atividades festivas.</p>	<p>- Número de atividades divulgadas</p> <p>- Número de alunos e encarregados de educação que tomaram conhecimento</p> <p>- Número de alunos e encarregados de educação presentes</p> <p>- Número de docentes presentes</p>	1.º, 2.º e 3.º períodos	<p>Coordenador do Plano TIC</p> <p>Diretores de Turma/Coordenadores de Curso/Mediadores</p> <p>Conselho Executivo</p>				
M2								

Reajustamentos:

Divulgação dos resultados:

Nível de concretização:

