

## Mapa de Pessoal da Escola Básica do 1º, 2º e 3º Ciclos c/PE do Porto da Cruz

Área de Atividade	Atribuições/ Competências/Atividades	Cargo/Carreira/Categoria	Área de Formação Académica e/ou profissional	Postos de trabalho ocupados	Postos de trabalho a ocupar
Apoio Psicológico	Prestar apoio psicopedagógico; promover a orientação escolar e profissional; apoiar o desenvolvimento do sistema de relações com a comunidade educativa.	Técnico Superior	Psicologia	1	-
Apoio Técnico	Prestar serviços especializados de natureza educativa nas áreas de biblioteca, laboratório e informática e de apoio à Direcção.	Técnico de Informática	-	1	-
		Assistente Técnico	Biblioteca e Documentação	1	-
Apoio Administrativo	Coordenar e chefiar a área administrativa.	Chefe Serviços Administração Escolar		1	-
	Exercer funções de natureza executiva, enquadradas com instruções gerais e procedimentos bem definidos, com certo grau de complexidade, relativas a uma ou mais áreas de atividade administrativa, designadamente gestão de alunos, pessoal, orçamento, contabilidade, património, aprovisionamento, secretaria, arquivo e expediente.	Assistente Técnico	-	7	-
	Organizar procedimentos na área financeira, patrimonial, de aquisições, de expediente e arquivo; exercer funções relativamente aos movimentos de tesouraria.	Assistente Técnico	Tesouraria	1	-
Apoio Educativo	Trabalhar directamente com as crianças, tendo em vista o seu desenvolvimento sócio-pedagógico, coadjuvando o educador de infância na programação e realização de actividades educativas e no relacionamento com os encarregados de educação, bem como assegurar a manutenção das condições de higiene e salubridade dos espaços utilizados pelas crianças, quando necessário.	Ajudante de Acção Sócio- Educativa da Educação Pré-Escolar	Educação Pré-Escolar	2	-
		Assistente Operacional	Educação Pré-Escolar	*	-
Operacional Geral	Coordenar e supervisionar os serviços de apoio geral.	Encarregado Operacional	-	1	-
	Fornecer apoio aos alunos, aos docentes e aos encarregados de educação, entre e durante as actividades lectivas; executar funções de apoio geral no âmbito de: atendimento telefónico, limpeza, arrumação, conservação, boa utilização das instalações e do material e equipamento didáctico.	Assistente Técnico	-	3	-
		Assistente Operacional	-	16	-
Operacional Cozinha	Coordenar e supervisionar os serviços de apoio à cozinha.	Encarregado Operacional	-	-	-
	Assegurar funções na cozinha e refeitório, bem como limpeza, arrumação e conservação das instalações, equipamentos e utensílios de cozinha.	Assistente Operacional	-	6	-
<b>Total</b>				40	-
				40	

\* 2 Trabalhadores em regime de mobilidade.

Aprovado  
 30/09/2016  
 O Secretário Regional de Educação  
  
 (Jorge Maria Abreu de Carvalho)