

## Cursos de Educação e Formação para Jovens

### Assistente Administrativo/a

**Tipo 4** | Nível 2 | Duração: 1 ano

COMPONENTES DE FORMAÇÃO	DISCIPLINAS	HORAS
<b>SÓCIO-CULTURAL</b>	Português	45
	Inglês	45
	Cidadania e Sociedade	21
	Tecnologias de Informação e Comunicação	21
	Higiene, Saúde e Segurança no Trabalho	30
	Educação Física	30
<b>CIENTÍFICA</b>	Matemática Aplicada	45
	Economia	45
<b>TECNOLÓGICA</b>	Organização Administrativa e Documental	250
	Procedimentos de Gestão Comercial e Administrativa	250
	Procedimentos de Contabilidade e Aplicações Informáticas	250
<b>FORMAÇÃO EM CONTEXTO DE TRABALHO</b>		210



#### PERFIL

É o profissional que, com base nos procedimentos e técnicas adequados, bem como nas normas de segurança, higiene, saúde e ambiente, executa tarefas administrativas relativas ao funcionamento das organizações (empresas ou serviços públicos) seguindo com as normas e as orientações previamente estabelecidas.