



Escola Básica dos 2.º e 3.º Ciclos Dr. Eduardo Brazão de Castro

Curso de Educação e Formação (CEF) Área de Educação e Formação: Comércio Técnico/a Comercial Tipo 5 — 2 anos

O que é?

-O/a **Técnico Comercial** é o/a profissional que vende produtos e/ou serviços em estabelecimentos comerciais, tendo em vista a satisfação dos clientes.

O que faz?

- Estudar os produtos e/ou serviços da empresa, caracterizar o tipo de clientes e recolher informação sobre a concorrência e o mercado em geral, de forma a responder adequadamente às necessidades dos clientes.
- Atender e aconselhar clientes, tendo em vista a sua fidelização e a satisfação das suas necessidades.
- Processar a venda de produtos e/ou serviços, recorrendo a equipamento informático e outros meios disponíveis.
- Controlar a caixa, procedendo à sua abertura e fecho.
- Participar na organização e animação do estabelecimento comercial.
- Efetuar o controlo quantitativo e qualitativo de produtos do estabelecimento comercial.
- Colaborar na definição e composição do sortido, apresentando propostas, tendo em conta, nomeadamente a procura dos clientes e a existência de novos produtos e/ou serviços no mercado.
- Assegurar o serviço pós-venda, recebendo e analisando reclamações com vista à sua resolução, procedendo à troca de produtos e a reembolsos, tratando de devoluções e de outras situações colocadas pelos clientes.
- Proceder à organização da documentação relativa ao processo de venda.

Condições de Acesso

- Titulares do 10.º ano de um curso do ensino secundário ou equivalente, ou frequência do 11.º ano, sem aproveitamento, com interrupção não inferior a um ano letivo, ou titular de percurso tipo 4, ou 10.º ano profissionalizante, ou curso de qualificação inicial de nível 2 com formação complementar.
- Após a conclusão do curso obtém dupla certificação (o diploma do 12.º ano de escolaridade e o certificado de qualificação profissional de nível 4).

PLANO DE ESTUDOS

Componente	Disciplinas	Total de Horas
Formação Sociocultural	Português	192
	Inglês	96
	Cidadania e Sociedade	21
	Tecnologias de Informação e Comunicação	21
	Higiene, Saúde e Segurança no Trabalho	30
	Educação Física	90
Subtotal		450
Formação Científica	Matemática Aplicada	192
	Direito	96
	Economia	96
Subtotal		384
Formação Tecnológica	Marketing comercial e gestão de stocks	425
	Técnicas de atendimento e venda e serviço pós-venda	475
	Gestão administrativa no contexto comercial	350
	Subtotal	1250
Formação Prática	Formação Prática em Contexto de Trabalho (estágio)	210
Subtotal		210
Total de horas do Curso		2294