

**EB1/PE do Estreito de Câmara de Lobos**  
**Ano letivo 2020/2021**



**Plano de ensino à distância**

## Índice

Introdução .....	3
I - Definição das estratégias de gestão e liderança .....	4
II - Estratégia e circuito de comunicação .....	6
III - Modelo de ensino à distância .....	7
IV - Encarregados de educação .....	9
V - Plano de monitorização e avaliação .....	10
Anexos .....	11

## **Introdução**

No contexto da situação vivida na Região Autónoma da Madeira, no sentido de fazer face à infeção COVID-19, em caso de encerramento da escola, será colocado em prática o sistema de ensino à distância.

O ensino à distância pretende manter as rotinas de trabalho dos alunos e o contacto regular com os seus educadores / professores e colegas.

As orientações previstas neste plano de ensino à distância pretendem orientar os alunos e os encarregados de educação nesta nova situação.

## I - Definição das estratégias de gestão e liderança

### 1. Definição de estruturas / papéis

#### 1.1. Equipa Pedagógica

- Titular de turma / grupo do 1º ciclo / Educação pré-escolar - até 6ª feira de cada semana, recorrendo ao correio eletrónico, elaboram o Plano de Trabalho a aplicar na semana seguinte, em articulação com os restantes docentes que trabalham com a turma / grupo.

Enviam aos alunos pela plataforma Teams/ correio eletrónico, ou por telefone (chamada de voz ou sms) para os alunos que não disponham dos 2 primeiros recursos.

- Professor de Educação Especial - articula com o titular de turma / grupo e adapta os materiais elaborados às especificidades de cada aluno. Trabalha as competências previstas no programa educativo individual de cada aluno.

- Professor de apoio / AEC's - articula com o titular de turma / grupo o apoio a prestar, corrigindo / verificando a realização dos trabalhos e dando feedback ao titular de turma.

Distribuição dos docentes de apoio:

Pré 1 – Cristina Ildefonso

Pré 2 – Cristina Ildefonso

Pré 3 – Margarida Jardim

1.º A – Gilda Abreu / Verónica Barros

1.º B – Fernanda Henriques, Carmina Sousa

1.º/2.º C – Mariana Sousa

2.º A – Nivalda Dinis, Vânia Santos

2.º B – Irene Saraiva

3.º A – Andreia Figueira

3.º B – Tânia Santos

3.º C – Marta Marques, Ana Babo

4.º A – Zé Fernandes, Benvinda Gonçalves

4.º B – Vasco Carvalhido, Isabel Medeiros

4.º C – Deolinda Fernandes, Emanuel Freitas

- Técnicos superiores de biblioteca - propõem atividades e sugestões de leitura para os titulares de turma / grupo e na página de Facebook.

- Diretora:

- ✓ Orienta e acompanha o trabalho realizado pela equipa educativa;
- ✓ Monitoriza a planificação e execução dos cenários de aprendizagem;
- ✓ Convoca e dinamiza a reunião semanalmente da equipa educativa, na plataforma Teams.

- Equipa Multidisciplinar de Apoio à Educação Inclusiva (EMAEI):

- ✓ Mobiliza todos os recursos disponíveis, articulando com os titulares de turma, para assegurar que todos os alunos tenham igualdade de oportunidades no acesso à educação.

- Recorrente – o docente apoia a turma respetiva.

## **1.2 Equipa de Apoio Tecnológico**

Carmina Sousa e Marta Marques – apoiam, a nível tecnológico, os docentes da EB1/PE do Estreito de Câmara de Lobos (sede + polo do Garachico, respetivamente).

## **II. Estratégia e circuito de comunicação**

### **1.1 Interação com os alunos**

A interação com os alunos / crianças será realizada através de sessões síncronas e assíncronas.

- Sessões síncronas:

Em cada grupo / turma irá utilizar-se, preferencialmente, a plataforma Teams.

- Sessões assíncronas:

Telefone

Correio eletrónico

Teams

Blogues

### **1.2 Interação entre docentes**

A interação entre docentes realizar-se-á por meio de reuniões no Teams, semanalmente, à 5ª feira, às 15h.

## **III. Modelo de ensino à distância**

### **1.1 Horário**

Para além das sessões da Tv, realizar-se-ão:

- Sessões síncronas – 1 sessão por semana de aproximadamente 30 minutos, realizadas apenas pelo titular de turma, em horário a combinar com os encarregados de educação.

- Sessões assíncronas:

Carga horária semanal:

1.º ciclo:

Matemática – 2 sessões / semana

Português - 2 sessões / semana

Estudo do Meio – 1 sessão /semana

Educação para a Cidadania / Cidadania e Desenvolvimento (transversal às outras disciplinas) – 1 sessão / semana

Educação Física – 1 sessão / semana

Expressão Musical e Dramática – 1 sessão / semana

Inglês – 1 sessão / semana

Expressão Plástica – 1 sessão / semana

Biblioteca – 1 atividade / semana

#### Pré-escolar:

Educação Física – 1 sessão / semana

Expressão Musical e Dramática – 1 sessão / semana

Inglês – 1 sessão / semana

Biblioteca – 1 sessão / semana

Restantes áreas de domínios – 2 sessões / semana (onde serão trabalhadas as várias áreas e domínios).

As sessões de trabalho têm a duração de, aproximadamente, 30 minutos.

### **1.2 Plano de Trabalho**

- O professor / educador titular de turma / grupo concebe um Plano de Trabalho para cada grupo/turma que contenha:
  - Disciplinas /Áreas;
  - Tarefas/Orientações de estudo por disciplina (como o aluno / criança vai aprender e o que deve fazer);
  - Recursos (o que o vai ajudar);
  - Entrega dos trabalhos (como é que vai mostrar o seu trabalho);

As metodologias de ensino à distância deverão ser diversificadas, enquadradoras, propiciar a apresentação de exemplos e fomentar a autorreflexão e o trabalho autónomo.

### **1.3 Cuidar da comunidade escolar**

Os educadores e professores devem envolver os alunos em atividades promotoras do sentimento de pertença à turma/escola/agrupamento.

Os recursos digitais utilizados em cada grupo/turma devem permitir:

- a divulgação dos trabalhos efetuados pelas crianças/pelos alunos;
- o trabalho de grupo;
- a existência (se possível) de alunos consultores digitais, que auxiliem os seus colegas na utilização dos meios tecnológicos;
- a valorização do papel do delegado de turma no acompanhamento e motivação dos colegas;
- o desenvolvimento de atividades de carácter lúdico, visando o bem-estar emocional do aluno.

### **IV. Encarregados de educação**

Os encarregados de educação devem:

- proporcionar as sessões síncronas ao seu educando;
- manter contacto regular com o Educador / Professor Titular;
- estabelecer os momentos de trabalho autónomo dos seus educandos;



- verificar se os seus educandos estão a cumprir as tarefas propostas no Plano de Trabalho.

#### **V. Monitorização e avaliação do Plano de ensino à distância**

A monitorização e avaliação do Plano de Ensino à distância, fica a cargo da diretora e da coordenadora do Polo do Garachico e serão realizadas recorrendo aos seguintes indicadores:

a) Indicadores de qualidade:

- Grau de satisfação dos docentes, dos alunos e dos pais/EE;
- Qualidade do feedback dado a alunos, visando a monitorização das aprendizagens.

b) Indicadores de quantidade:

- Taxa de concretização das tarefas propostas pelos professores;
- N.º de tarefas enviadas pelos professores, em função do Plano de Trabalho elaborado;
- Disponibilização de meios tecnológicos de ensino à distância;
- Apoio ao desenvolvimento de competências digitais de professores e de alunos;
- Desenvolvimento de mecanismos de apoio, dirigidos aos alunos sem computador e ligação à internet em casa.

A recolha de dados para este efeito será realizada quinzenalmente.

Este plano está sujeito a alterações de acordo com os resultados da monitorização.

# Anexos