

## **Renovação de MATRÍCULA 2020|2021 - FASE ON-LINE** **2º Ciclo**

A partir do **dia 06 de julho** deverá proceder-se ao contacto telefónico/email com o Encarregado de Educação para:

- Verificação e confirmação da informação constante na **Plataforma Place** através do documento de renovação de matrícula;
- Preenchimento de documento para escolha da(s) atividade(s) de complemento curricular e desporto escolar.

## **Renovação de MATRÍCULA 2020|2021 - FASE PRESENCIAL** **2º Ciclo**

<b>TURMA</b>	<b>Professor Diretor de Turma   Apoio</b>	<b>DIA</b>	<b>HORA</b>	<b>Sala</b>
<b>5.º A</b>	<b>DIANA BRANCO   ELISABETE SOUSA</b>	<b>09/07</b>	<b>10h00 - 12h00 14h30 - 17h00</b>	<b>1</b>
<b>5.º B</b>	<b>JUDITE GUERRA   PEDRO COUTO</b>	<b>09/07</b>	<b>10h00 - 12h00 14h30 - 17h00</b>	<b>8</b>
<b>5.º C</b>	<b>JUDITE GUERRA   FÁTIMA GUERRA</b>	<b>10/07</b>	<b>10h00 - 12h00 14h30 - 17h00</b>	<b>8</b>
<b>6.º A</b>	<b>DIANA BRANCO   CÁTIA ORNELAS</b>	<b>10/07</b>	<b>10h00 - 12h00 14h30 - 17h00</b>	<b>1</b>
<b>6.º B</b>	<b>DINA SANTOS   LÚCIA MARTINS</b>	<b>13/07</b>	<b>10h00 - 12h00 14h30 - 17h00</b>	<b>10</b>
<b>6.º C</b>	<b>DINA SANTOS   ISABEL ESTRELA</b>	<b>10/07</b>	<b>10h00 - 12h00 14h30 - 17h00</b>	<b>10</b>
<b>6.º D</b>	<b>ROBERTO LEÃO   DULCE VARES</b>	<b>09/07</b>	<b>10h00 - 12h00 14h30 - 17h00</b>	<b>10</b>

De acordo com a tabela acima, a REUNIÃO PRESENCIAL com o Encarregado de Educação servirá para:

- Entrega do Registo de Avaliação Final - 3º período;
- Assinatura dos documentos (que farão parte do processo individual do aluno) necessários para efetivação da matrícula;
- Assinatura de outros documentos (Registos de Avaliação - 2º período, outros);
- Recolha dos manuais escolares - Ação Social Educativa;
- Recolha dos tablets/equipamentos tecnológicos.

**NOTAR:** O Diretor de Turma deverá agendar com o Encarregado de Educação a melhor hora para comparência na Escola, procurando evitar a aglomeração de pessoas no espaço escolar (por exemplo, metade da turma durante a manhã, a outra metade da turma durante a tarde).

Porto Santo, 29 de junho 2019  
O Presidente do Conselho Executivo

---

(José Ricardo Teixeira Vasconcelos)

## **MATRÍCULA | Renovação de MATRÍCULA 2020|2021 - FASE ON-LINE**

### **3º Ciclo**

A partir do dia 06 de julho (03 de julho - 9.º ano) deverá proceder-se ao contacto telefónico/email com o Encarregado de Educação para:

- Verificação e confirmação da informação constante na **Plataforma Place** através do documento de matrícula | renovação de matrícula;
- Preenchimento de documento para escolha da(s) atividade(s) de complemento curricular e desporto escolar.

## **MATRÍCULA | Renovação de MATRÍCULA 2020|2021 - FASE PRESENCIAL**

### **3º Ciclo**

<b>TURMA</b>	<b>Professor Diretor de Turma   Apoio</b>	<b>DIA</b>	<b>HORA</b>	<b>Sala</b>
<b>7.º A</b>	<b>MAGNO VELOSA   EDUARDO OLIVEIRA</b>	<b>13/07</b>	<b>10h00 - 12h00 14h30 - 17h00</b>	<b>8</b>
<b>7.º B</b>	<b>ROBERTO NASCIMENTO   FÁTIMA MESQUITA</b>	<b>13/07</b>	<b>10h00 - 12h00 14h30 - 17h00</b>	<b>1</b>
<b>7.º C</b>	<b>ROBERTO NASCIMENTO   DUARTE ROSÁRIO</b>	<b>14/07</b>	<b>10h00 - 12h00 14h30 - 17h00</b>	<b>10</b>
<b>8.º A</b>	<b>CARLA SILVA   ROSALINA GOMES</b>	<b>14/07</b>	<b>10h00 - 12h00 14h30 - 17h00</b>	<b>8</b>
<b>8.º B</b>	<b>FERNANDO SANTOS   BRUNO SANTOS</b>	<b>14/07</b>	<b>10h00 - 12h00 14h30 - 17h00</b>	<b>1</b>
<b>8.º C</b>	<b>ANTÓNIO SILVA   CARLA DIAS</b>	<b>15/07</b>	<b>10h00 - 12h00 14h30 - 17h00</b>	<b>8</b>
<b>8.º D</b>	<b>MAGNO VELOSA   FÁTIMA GONÇALVES</b>	<b>15/07</b>	<b>10h00 - 12h00 14h30 - 17h00</b>	<b>1</b>
<b>9.º A</b>	<b>PEDRO BATISTA   SUSANA RODRIGUES</b>	<b>08/07</b>	<b>10h00 - 12h00 14h30 - 17h00</b>	<b>1</b>
<b>9.º B</b>	<b>ANTÓNIO MIGUEL SILVA   FRANCISCO ABREU</b>	<b>08/07</b>	<b>10h00 - 12h00 14h30 - 17h00</b>	<b>8</b>
<b>9.º C</b>	<b>JOSÉ CAMPINHO   ALBINO BÁRBARA</b>	<b>08/07</b>	<b>10h00 - 12h00 14h30 - 17h00</b>	<b>10</b>

De acordo com a tabela acima, a REUNIÃO PRESENCIAL com o Encarregado de Educação servirá para:

- Entrega do Registo de Avaliação Final - 3º período;
- Assinatura dos documentos (que farão parte do processo individual do aluno) necessários para efetivação da matrícula;
- Assinatura de outros documentos (Registos de Avaliação - 2º período, outros);
- Recolha dos manuais escolares - Ação Social Educativa.

**NOTAR:** O Diretor de Turma deverá agendar com o Encarregado de Educação a melhor hora para comparência na Escola, procurando evitar a aglomeração de pessoas no espaço escolar (por exemplo, metade da turma durante a manhã, a outra metade da turma durante a tarde).

Porto Santo, 29 de junho 2019  
O Presidente do Conselho Executivo

(José Ricardo Teixeira Vasconcelos)

## **Renovação de MATRÍCULA 2020|2021 - FASE ON-LINE** **Secundário, Profissionais, CEF, EFA e FM**

A partir do dia **06 de julho (03 de julho - 11.º ano)** deverá proceder-se ao contacto telefónico/email com o Encarregado de Educação para:

- Verificação e confirmação da informação constante na **Plataforma Place** através do documento de renovação de matrícula;
- Preenchimento de documento para escolha da(s) atividade(s) de complemento curricular e desporto escolar.

## **Renovação de MATRÍCULA 2020|2021 - FASE PRESENCIAL** **Secundário, Profissionais, CEF, EFA e FM**

<b>TURMA</b>	<b>Professor Diretor de Turma   Apoio</b>	<b>DIA</b>	<b>HORA</b>	<b>Sala</b>
10.º CT	JOSÉ CAMPINHO   ROSA MACEDO	16/07	10h00 - 12h00 14h30 - 17h00	10
10.º LH CSE AV	ISABEL BEATRIZ SILVA   JOSÉ GASPAR	16/07	10h00 - 12h00 14h30 - 17h00	1
11.º CT AV	CARLOS SILVA   ELISABETE SANTOS	15/07	10h00 - 12h00 14h30 - 17h00	10
11.º LH CSE	CARLOS SILVA   ANDREIA MOREIRA MOTA	16/07	10h00 - 12h00 14h30 - 17h00	8
EFA   FM	JOÃO CARLOS SILVA	17/07	10h00 - 12h00 14h30 - 17h00	1

De acordo com a tabela acima, a REUNIÃO PRESENCIAL com o Encarregado de Educação servirá para:

- Entrega do Registo de Avaliação Final - 3º período;
- Assinatura dos documentos (que farão parte do processo individual do aluno) necessários para efetivação da matrícula;
- Assinatura de outros documentos (Registos de Avaliação - 2º período, outros);
- Recolha dos manuais escolares - Ação Social Educativa;
- Entrega do Processo Individual do aluno.

**NOTAR:** O Diretor de Turma deverá agendar com o Encarregado de Educação a melhor hora para comparência na Escola, procurando evitar a aglomeração de pessoas no espaço escolar (por exemplo, metade da turma durante a manhã, a outra metade da turma durante a tarde).

Porto Santo, 29 de junho 2019  
O Presidente do Conselho Executivo

---

(José Ricardo Teixeira Vasconcelos)