



**Região Autónoma
da Madeira**
Governo Regional

Secretaria Regional
de Educação, Ciência e Tecnologia
Direção Regional de Administração Escolar



ESCOLA DO 1º CICLO DO ENSINO BÁSICO COM PRÉ-ESCOLAR E CRECHE DA PONTA DO SOL
Nº de Código do Estabelecimento de Ensino: 3105109

PLANO ANUAL DE ATIVIDADES



Ano letivo 2020/2021

TÍTULO: Plano Anual de Atividades
ANO: 2020
Escola Básica do 1º Ciclo com Pré-Escolar e
Creche da Ponta do Sol

Siglas utilizadas:

RAM – Região Autónoma da Madeira

EPE – educação pré-escolar

OCEPE – orientações curriculares para a educação pré-escolar

PIA – processo individual do aluno

PCG – projeto curricular de grupo

PCT – projeto curricular de turma

PAT – plano anual de turma

PEI – plano educativo individual

PEE – projeto educativo de escola

PAA – plano anual de atividades

IRE – inspeção regional de educação

CA – critérios de avaliação

AEC – atividades de enriquecimento curricular

ÍNDICE

1. INTRODUÇÃO	4
- RESPONSÁVEIS PELA ELABORAÇÃO	4
- APROVAÇÃO	4
2. ORGANIZAÇÃO DO ANO ESCOLAR	5
- OFERTA FORMATIVA	5
- ALUNOS / DOCENTES / NÃO DOCENTES	5
- OPERACIONALIZAÇÃO DA DISTRIBUIÇÃO DE SERVIÇO	5
- CALENDÁRIO ESCOLAR	6
- HORÁRIOS DE FUNCIONAMENTO DA ESCOLA	7
2.1 ORGANIZAÇÃO/ GESTÃO CURRICULAR	7
- ESTRATÉGIAS DE CONCRETIZAÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO CURRÍCULO	7
- HORÁRIOS DOS GRUPOS/TURMAS	11
- CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO	11
2.2 PLANIFICAÇÃO DO TRABALHO ESCOLAR	13
- REUNIÕES	13
2.3 MEDIDAS DE CONTINUIDADE EDUCATIVA	16
2.4 RELAÇÃO ESCOLA/COMUNIDADE	16
2.5 PLANO DE FORMAÇÃO	17
3. ÁREAS DE INTERVENÇÃO	18
OBJETIVOS PEE	18
METAS	18
4. PLANO DE ATIVIDADES	20
ATIVIDADES/PROJETOS PROMOVIDOS PELA ESCOLA	20
ATIVIDADES POR TRIMESTRE	20
5. AVALIAÇÃO DO PAA	24
6. FORMAS DE DIVULGAÇÃO	24
7. ANEXOS	25

1. INTRODUÇÃO

O Plano Anual de Atividades da EB1/PE/C da Ponta do Sol é o documento de planeamento, no qual são definidos, em função do Projeto Educativo de Escola e das suas metas e objetivos, as formas de organização e de programação dos eventos, dos projetos e das reuniões a realizar ao longo do ano letivo. O presente plano, que se assume como um documento flexível, dinâmico e aberto, será complementado com planificações específicas para cada atividade e com as respetivas avaliações.

Para que este seja cumprido com sucesso é fundamental a envolvência de toda a comunidade educativa com um objetivo comum, o de proporcionar às crianças/alunos um ambiente estimulante, de partilha, interação e aprendizagem, contribuindo, dessa forma, para a sua formação integral.

- ENQUADRAMENTO LEGAL

A elaboração deste PAA tem o seu enquadramento legal na Portaria nº 110/2002 da Secretaria Regional de Educação, publicada no Jornal Oficial da Região Autónoma da Madeira, Série I, nº 93, 14 de Agosto de 2002.

- RESPONSÁVEIS PELA ELABORAÇÃO

A elaboração do PAA foi da responsabilidade do grupo de docentes, Sónia Oliveira, Olga Carvalho e Rui Ramos.

- APROVAÇÃO

O presente Plano Anual de Atividades foi aprovado em reunião do conselho escolar realizada no dia 17 de novembro de 2020.

Pelo conselho escolar,
O Diretor

(Rui Gabriel Almeida Ramos)



2. ORGANIZAÇÃO DO ANO ESCOLAR

- OFERTA FORMATIVA

A oferta formativa que a escola disponibiliza a quem a frequenta ou pretenda frequentar são as valências de Creche, Pré-Escolar e 1.º CEB; sendo que a idade das crianças e alunos varia entre os 5 meses e os 11 anos.

- ALUNOS / DOCENTES / NÃO DOCENTES

	Ciclo	Nº de Turmas	Nº alunos
EB1.ºC com PE e Creche da Ponta do Sol	1.º ano	1	11
	2.º ano	1	15
	3.º ano	1	14+14=28
	4.º ano	1	22
	Pré-Escolar	4	18+23+22=63
	Creche	4	11+11+14=36
	Total	13	175

PESSOAL DOCENTE		PESSOAL NÃO DOCENTE	
Educadoras	9	Serviços Gerais	10+1*
Professores	16	Apoio Educativo	11+2**
Docentes Especializados	2	Serviço Administrativo	2
		Técnico Superior	1
Total	27	Total	24+3

Nota: * Uma trabalhadora – porteira - colocada pelo Instituto de Emprego pelo “Programa MAIS”.

** Duas das trabalhadoras não docentes encontram-se de baixa médica desde o ano letivo anterior.

- OPERACIONALIZAÇÃO DA DISTRIBUIÇÃO DE SERVIÇO

Turmas	Docentes titulares	Apoio Educativo (pessoal não docente)
Berçário	1	2
Transição I	1	2
Transição II	1	2
Pré 3	2*	2
Pré 4	1	2
Pré 5	2	1
1.º Ano	1	-----
2.º Ano	1	-----
3.º Ano A	1	-----
3.º Ano B	1	-----
4.º Ano	1	-----

*1 educadora de apoio

Atividades de Enriquecimento Curricular	Docentes
Inglês	1
Modalidades Artísticas	1
Expressão Físico-Motora	1
Expressão Plástica	1
T.I.C.	1
Biblioteca	1 (técnico superior)
Estudo	4
Clubes/OTL	7 (docentes) +1 (técnico superior)

Nota: Duas docentes encontram-se a usufruir de redução da componente letiva (5 horas) ao abrigo do n.º 2 do artigo 75.º do Estatuto da Carreira Docente da Região Autónoma da Madeira (ECD da RAM).

Quatro docentes beneficiam de redução para amamentação (5h da componente letiva e 1h da componente não letiva).

- CALENDÁRIO ESCOLAR

(Despacho n.º 303/2020 de 4 de agosto de 2020)

CRECHE E PRÉ-ESCOLAR

Componente apoio à família	<p>Início do ano letivo 3 a 4 de setembro de 2020</p> <p>Natal 21, 22, 28 e 29 de dezembro de 2020</p> <p>Carnaval 15 e 17 de fevereiro de 2021</p> <p>Páscoa 22 a 26 de março de 2021</p> <p>Final do ano letivo 19 a 28 de julho de 2021</p>
Atividades educativas	<p>1.º Período De 07/setembro/2020 a 18/dezembro/2020</p> <p>Interrupção Natal 21/dezembro/2020 a 31/dezembro/2021, inclusive</p> <p>2.º Período De 04/janeiro/2021 a 19/março/2021</p> <p>Interrupção Carnaval 15/fevereiro/2021 a 17/fevereiro/2021, inclusive</p> <p>Interrupção Páscoa 22/março/2021 a 05/abril/2021, inclusive</p> <p>3.º Período De 06/abril/2020 a 16/julho/2021</p>

1.º CICLO

Atividades letivas	<p>1º Período De 11/setembro/2020 a 18/dezembro/2020</p> <p>Interrupção Natal 21/dezembro/2020 a 31/dezembro/2021, inclusive</p> <p>2º Período De 04/janeiro/2021 a 19/março/2021</p> <p>Interrupção Carnaval 15/fevereiro/2021 a 17/fevereiro/2021, inclusive</p> <p>Interrupção Páscoa 22/março/2021 a 05/abril/2021, inclusive</p> <p>3º Período De 06/abril/2020 a 30/junho/2021</p>
---------------------------	--

- HORÁRIOS DE FUNCIONAMENTO DA ESCOLA

Creche, Pré-Escolar e 1.º Ciclo: 8h30 às 18h30		
Lanche da Manhã (+recreio) Creche: 09h30 às 11h Pré-Escolar: 10h às 11h 1º Ciclo: 10h15 às 11h15	Almoço (+higiene) Creche: 11h30 às 12h30 Almoço (+recreio) Pré-Escolar: 12h às 13h 1º Ciclo: 13h15 às 14h45	Lanche da Tarde (+recreio) Creche: 15h às 16h30 Pré-Escolar: 15h30 às 16h30 1.º Ciclo: 16h15 às 17h15

Nota: Nas diferentes valências, os horários de lanches e de almoço são desfasados entre grupos e turmas. Os recreios são realizados de forma alternada, ou em espaços distintos, de modo a serem cumpridas as regras estipuladas .

A entrada das crianças da creche e do pré-escolar deverá ser efetuada até às 09h30 e a saída a partir das 16h30m, nas entradas destinadas para o efeito.

2.1 ORGANIZAÇÃO/ GESTÃO CURRICULAR**- ESTRATÉGIAS DE CONCRETIZAÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO CURRÍCULO****Creche e Pré-Escolar**

A escola no desenvolvimento do currículo nas valências de creche e educação pré-escolar segue as OCEPE; as educadoras fazem a gestão do currículo do seu grupo/turma adaptando-o ao grupo e às características das crianças. A escola na sua oferta educativa proporciona ainda às crianças destas idades atividades de enriquecimento curricular, dadas em coadjuvância com docentes do 1º ciclo. Estas atividades bem como o tempo disponibilizado a cada turma encontra-se definido no Quadro A.

» Quadro A - Organização Curricular na Creche e Pré-Escolar

Áreas de Conteúdo	
Formação Pessoal e Social	
Área de Expressão e Comunicação	<p>Área de Expressão e Comunicação</p> <p>*Domínio da Educação Artística:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Subdomínio da Dramatização - Subdomínio das Artes Visuais - Subdomínio da Música - Subdomínio da Dança <p>*Domínio da Educação Física</p> <p>* Domínio da Linguagem Oral e Abordagem à Escrita</p> <p>* Domínio da Matemática</p>
Área de Conhecimento do Mundo	

Total da componente letiva **25h****Atividades de Enriquecimento Curricular (oferta de escola)**

- Língua Inglesa – 30 min (Pré 3) + 30 min (Pré 4) + 30 min (Pré 5)
- Expressão Físico-Motora – 60 min (Pré 3) + 60 min (Pré 4) + 60 min (Pré 5)
- Biblioteca – 60 min (Pré 4) + 60 min (Pré 5)
- Expressão Musical e Dramática – 45 min (Pré 3) + 45 min (Pré 4) + 45 min (Pré 5)

Nota: Estas atividades são lecionadas em coadjuvância com as educadoras.

1º Ciclo

Relativamente ao 1º ciclo, às turmas do 1º, 2º e 3º ano é aplicável o estabelecido no Decreto-Lei nº 55/2018, de 6 de julho assim como o Decreto Legislativo Regional. Estas turmas seguem a matriz curricular-base apresentada no Quadro B. No âmbito da autonomia e flexibilidade curricular da escola foi decidido, com os docentes destas turmas, **aplicar 4%**, para o 1.º ano de escolaridade, e **8%**, para o 2.º e 3.º anos de escolaridade, da carga letiva semanal para o desenvolvimento do projeto “*SER Mindfulness na Escola*”, com coadjuvação entre as docentes titulares e a educadora Olga Carvalho com formação neste âmbito. Nas áreas curriculares de Educação Artística (Artes Visuais, Expressão Dramática/Teatro, Dança e Música) foi atribuída 1 hora semanal em regime de coadjuvação aos docentes Sónia Oliveira, João Pereira e Noémia Agrela. O Inglês sendo oferta complementar é também oferecido em regime de coadjuvação entre as titulares das turmas e a professora Patrícia Petiz. Para desenvolver a área curricular Apoio ao Estudo, fazendo uso das TIC, foi atribuída uma hora semanal em regime de coadjuvação à docente Odília Faria.

» **Quadro B - Organização Curricular no 1º e 2º ano de escolaridade**

Matriz Curricular 1º e 2º ano		
Componentes do currículo		Carga Horária Semanal
Português Projeto “ <i>SER Mindfulness na Escola</i> ” (d)	Cidadania e Desenvolvimento (e)	7h
Matemática		7h
Estudo do Meio		3h
Educação Artística (Artes Visuais, Expressão Dramática/Teatro, Dança e Música) (a)		3h
Educação Física (a)		
Apoio ao Estudo (b)		1h30m
Inglês (c)		1h
Total		22h30min* (+2h30m para intervalos)

* Para os intervalos, o 1º ano e 2º ano retiram 30 minutos ao Apoio ao Estudo e 2 horas à Educação

Artística e Educação Física.

a) No 1.º e 2.º ano de escolaridade, as 3 horas são lecionadas em coadjuvação, 1 na Educação Física e 2 na Educação Artística.

b) O Apoio ao Estudo constitui um suporte às aprendizagens, assente numa metodologia de integração de várias componentes de currículo, privilegiando a pesquisa, o tratamento e a selecção de informação.

c) O Inglês constitui-se como Oferta Complementar.

d) O projeto “SER *Mindfulness na Escola*” é lecionado em coadjuvação 2 vezes por semana (1h+1h).

e) Áreas de integração curricular transversal, potenciadas pela dimensão globalizante do ensino no 1.º ciclo.

» **Quadro C - Organização Curricular no 3.º ano de escolaridade**

Matriz Curricular 3.º ano			
Componentes do currículo			Carga Horária Semanal
Português Projeto “SER <i>Mindfulness na Escola</i> ” (d)	Cidadania e Desenvolvimento (e)	TIC (e)	7h
Matemática			7h
Estudo do Meio			3h
Educação Artística (Artes Visuais, Expressão Dramática/Teatro, Dança e Música) (a)			3h
Educação Física (a)			
Apoio ao Estudo (b)			2h
Inglês (c)			1h
Total			22h30min* (+2h30m para intervalos)

* O 3.º A retira 30 minutos a Português, para os intervalos; O 3.º B retira 30 minutos a Matemática, para os intervalos; e 2 horas à Educação Artística e Educação Física.

a) No 3.º ano de escolaridade, as 3 horas são lecionadas em coadjuvação, 1 na Educação Física e 2 na Educação Artística.

b) O Apoio ao Estudo constitui um suporte às aprendizagens, assente numa metodologia de integração de várias componentes de currículo, privilegiando a pesquisa, o tratamento e a seleção de informação.

c) O Inglês constitui-se como Oferta Complementar.

d) O projeto “SER *Mindfulness na Escola*” é lecionado em coadjuvação 2 vezes por semana (1h+1h).

e) Áreas de integração curricular transversal, potenciadas pela dimensão globalizante do ensino no 1.º ciclo.

A turma do 4.º ano de escolaridade segue o estabelecido no Decreto-Lei nº 139/2012, de 5 de julho, com as alterações introduzidas pelo DL nº 91/2013, de 10 de julho, o DL nº 176/2014, de 12 de dezembro e DL nº 17/2016, de 4 de abril. Esta turma segue a matriz curricular-base apresentada no Quadro D. Às áreas curriculares de Expressões Artísticas e Físico-Motoras foi atribuída uma hora semanal em regime de coadjuvação entre as professoras titulares e os docentes João Pereira e Noémia Agrela. O Inglês é também lecionado em regime de coadjuvação

sendo provido pela professora Patrícia Petiz. Ao técnico superior de Biblioteca foi atribuída uma hora por semana em regime de coadjuvação para apoio à atividade curricular.

» **Quadro D - Organização Curricular no 4º ano de escolaridade**

Matriz Curricular 4º ano	
Componentes de Currículo	<ul style="list-style-type: none"> • Português - 7 horas; • Matemática – 7 horas; • Estudo do Meio - 3 horas; • Expressões Artísticas e Físico-Motoras - 3 horas; • Apoio ao Estudo - 1,5 horas; a) • Inglês – 3.º e 4.º ano - 2 horas; b) • TIC e Educação para a Cidadania - c)
<p>a) Apoio aos alunos na criação de métodos de estudo, visando prioritariamente o reforço do apoio nas disciplinas de Português e de Matemática, de acordo com o nº 1 do Artigo 13º.</p> <p>b) De acordo com o estipulado no nº 1 do Artigo 9.º do Decreto-Lei nº 176/2014, de 12 de dezembro.</p> <p>c) Atividades a desenvolver em articulação, integrando ações que promovam, de forma transversal, a educação para a cidadania e componentes de trabalho com Tecnologias de Informação e Comunicação.</p>	
Tempo Total a cumprir: Entre 22,5 e 23,5h	

No funcionamento das Atividades de Enriquecimento Curricular, de frequência facultativa, aplicam-se as orientações previstas na Portaria nº 110/2002, de 14 de agosto que estabelece o funcionamento das Escolas a Tempo Inteiro, ou diploma sucedâneo, de acordo com o Quadro E. Estas atividades devem ser organizadas e orientadas para a dimensão lúdica e o enriquecimento cultural e cívico, a educação física e desportiva, a educação artística e a inserção dos alunos na comunidade, sem as escolarizar e valorizando a participação das crianças na sua organização, desenvolvimento e avaliação. Por forma a possibilitar o brincar e jogar, atividades essenciais para o desenvolvimento das crianças e jovens que lhes permitem explorar o mundo que as rodeia, desenvolver a criatividade, a autoconfiança e a resiliência necessárias para lidar com as incertezas e mudanças aceleradas que o futuro lhes reserva, as atividades de consolidação dos conhecimentos/trabalhos de casa, devem ser realizadas na escola, no turno da tarde; excecionalmente e ao fim de semana poderão realizar estas atividades em casa.

» **Quadro E - Atividades de Enriquecimento Curricular.**

Atividades de Enriquecimento Curricular	1.º Ano	2.º Ano	3.º Ano	4.º Ano
Língua Inglesa	1 h	1 h	1 h	1 h
Atividades Artísticas e Físico-Motoras	4 h Expressão Físico-Motora – 1h Modalidades Artísticas - 1 h Expressão Plástica - 2h	4 h Expressão Físico-Motora – 1h Modalidades Artísticas - 1 h Expressão Plástica - 2h	5 h Expressão Físico-Motora – 2h Modalidades Artísticas- 2h Expressão Plástica - 1h	5 h Expressão Físico-Motora – 2h Modalidades Artísticas - 2h Expressão Plástica - 1h
TIC	1 h	1 h	2 h	2 h

Biblioteca	1 h	1 h	1 h	1 h
Estudo	3 h	3 h	3 h	3 h
OTL / Clubes	7,5 h	7,5 h	5,5 h	5,5 h

- HORÁRIOS DOS GRUPOS/TURMAS

Ver documento em anexo (**Anexo 1**).

- CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

CRECHE E EDUCAÇÃO PRÉ-ESCOLAR

A avaliação na Creche e Educação Pré-Escolar assume uma dimensão marcadamente formativa, desenvolvendo-se num processo contínuo e interpretativo que procura tornar a criança protagonista da sua aprendizagem, de modo a que vá tomando consciência do que já conseguiu, das dificuldades que vai tendo e como as vai ultrapassando. As principais orientações normativas relativas à avaliação na Educação Pré-Escolar estão consagradas nas Orientações Curriculares para a Educação Pré-Escolar, da DGIDC, articulam-se com o Decreto-Lei nº 241/2001 de 30 de agosto (Perfil Específico de Desempenho Profissional do Educador de Infância).

A avaliação tem como finalidade:

- contribuir para a adequação das práticas, tendo por base uma recolha sistemática de informação que permita ao educador regular a atividade educativa, tomar decisões, e planear a ação;
- refletir sobre os efeitos da ação educativa, a partir da observação de cada criança e do grupo de modo a estabelecer a progressão das aprendizagens;
- recolher dados para monitorizar a eficácia das medidas educativas definidas no Programa Educativo Individual (PEI);
- promover e acompanhar processos de aprendizagem, tendo em conta a realidade do grupo e de cada criança, favorecendo o desenvolvimento das suas competências, de modo a contribuir para o desenvolvimento de todas e de cada uma;
- envolver a criança num processo de análise e de construção conjunta, que lhe permita, enquanto protagonista da sua aprendizagem, tomar consciência dos progressos e das dificuldades que vai tendo e como as vai ultrapassando;
- conhecer a criança e o seu contexto, numa perspetiva holística.

A avaliação assenta nos seguintes princípios:

- caráter holístico e contextualizado do processo de desenvolvimento e aprendizagem da criança;
- coerência entre os processos de avaliação e os princípios subjacentes à organização e gestão do currículo definidos nas Orientações Curriculares;
- utilização de técnicas e instrumentos de observação e registo diversificados;
- caráter formativo;
- valorização dos progressos da criança;

- promoção da igualdade de oportunidades e equidade;

A avaliação é da responsabilidade do(s) educador(es) titular(es) do grupo, mas tal como preconizam as Orientações Curriculares esta avaliação deve ser realizada com as crianças, implicando-as desta forma na sua própria aprendizagem, fazendo-as refletir sobre as suas dificuldades e como as superar. A mesma também deve ser partilhada com outros elementos da equipa (outros docentes, auxiliares, outros técnicos ou agentes educativos) que cooperem com as educadoras e com responsabilidades na educação da criança, e com os encarregados de educação/ pais / família, permitindo ao educador um maior conhecimento sobre a mesma.

As modalidades de avaliação realizadas são a avaliação diagnóstica e a avaliação formativa. A avaliação diagnóstica é realizada no início do ano letivo, pelo educador, e tem em vista a caracterização do grupo e de cada criança. A avaliação formativa, realiza-se no final de cada período com base nos vários instrumentos de observação e registos da sala, e nela são registadas as aprendizagens e os progressos de cada criança centrando-se numa apreciação positiva, não descurando as aprendizagens a promover. Esta avaliação é apresentada aos Encarregados de Educação, em reunião/atendimento realizada(o) para o efeito, após a realização de todos os trabalhos de avaliação.

1.º Ciclo

Os critérios de avaliação do 1.º ciclo foram definidos e aprovados em reunião de conselho escolar a 15 de julho de 2020 e encontram-se, anexo, neste documento (**Anexo 2**).

2.2 PLANIFICAÇÃO DO TRABALHO ESCOLAR

- REUNIÕES

REUNIÕES DE PREPARAÇÃO DO ANO LETIVO			
Calendarização	Objetivos/Atividades	Intervenientes	Avaliação
<ul style="list-style-type: none"> De 02/09/2020 a 16/09/2020 	<ul style="list-style-type: none"> Elaborar/Analisar os documentos orientadores da ação educativa da escola (RI, PE, PAA). Distribuir o serviço docente e não docente. Preparar todas as condições necessárias ao início das atividades letivas. 	<ul style="list-style-type: none"> Pessoal Docente Pessoal Não Docente 	<ul style="list-style-type: none"> Registo do trabalho realizado (atas do conselho escolar)

REUNIÕES GERAIS COM OS PAIS E ENCARREGADOS DE EDUCAÇÃO				
Calendarização	Objetivos/Atividades	Intervenientes	Avaliação	
<ul style="list-style-type: none"> 04/09/2020 (Reunião de pais e encarregados de educação de creche e Pré-escolar) 	<ul style="list-style-type: none"> Apresentar o ano letivo, o pessoal docente e não docente por turma, os horários... Informar sobre o funcionamento da Creche e do Pré-Escolar. 	<ul style="list-style-type: none"> Educadoras Diretor e coadjuvante Pais e encarregados de educação 	<ul style="list-style-type: none"> Registo de presenças de pais e encarregados de educação 	
<ul style="list-style-type: none"> 10/09/2020 (Reunião geral de pais e encarregados de educação) 	<ul style="list-style-type: none"> Divulgar os documentos de ação educativa da escola (RI, PE, PAA). Informar sobre as particularidades do funcionamento da escola e das turmas. 	<ul style="list-style-type: none"> Pessoal Docente Pessoal Não Docente Pais e encarregados de educação 		
<ul style="list-style-type: none"> Creche e Pré-Escolar (setembro 2020) 	<ul style="list-style-type: none"> Foram realizadas entrevistas individuais aos encarregados de educação por sala. 	<ul style="list-style-type: none"> Pessoal Docente Pais e encarregados de educação 	<ul style="list-style-type: none"> Entrevistas preenchidas na creche e pré-escolar 	
<ul style="list-style-type: none"> 1.º ano (após 11/09/2020) 	<ul style="list-style-type: none"> Informar sobre as particularidades do funcionamento da turma e respetivas modalidades de trabalho. Realizadas em pequenos grupos devido às medidas de prevenção do COVID-19 		<ul style="list-style-type: none"> Pessoal Docente Pais e encarregados de educação 	<ul style="list-style-type: none"> Registo de presenças de pais e encarregados de educação
<ul style="list-style-type: none"> 2.º ano (após 11/09/2020) 				
<ul style="list-style-type: none"> 3.º A (após 11/09/2020) 				
<ul style="list-style-type: none"> 3.º B (após 11/09/2020) 				
<ul style="list-style-type: none"> 4.º ano (após 11/09/2020) 				

REUNIÕES DO CONSELHO ESCOLAR				
Tipo	Calendarização	Objetivos/Atividades	Intervenientes	Avaliação
• Administrativas e pedagógicas	• Primeira 3.ª feira de cada mês (18.45h); realizadas remotamente através do MS TEAMS.	<ul style="list-style-type: none"> • Tratar de diversos assuntos de interesse geral. • Aprovar documentos e decisões estratégicas. • Definir atividades e estratégias conjuntas. 	• Membros do conselho escolar	• Registo do trabalho realizado (atas do conselho escolar)
• Pedagógicas/ Interdisciplinares (Componente Não Letiva de grupo)	• Terceira 3.ª feira de cada mês (18.45h): Reunião de Ciclo (Creche e Pré-Escolar e 1.º Ciclo).	<ul style="list-style-type: none"> • Preparar e articular métodos e estratégias de ensino em equipa pedagógica. • Definir atividades e estratégias conjuntas. • Trabalhar no PAA, PCG`s, PCT`s e PAT. 		
	• Segunda e Quarta 3.ª feira de cada mês (18.45h): Reunião de grupo/turma.			
• Avaliação	<ul style="list-style-type: none"> • 15/12/2020 (1.º período) • 16/03/2021 (2.º período) • 05/07 a 09/07/2021 (3.º período) 	<ul style="list-style-type: none"> • Formalizar o processo de avaliação dos alunos. • Refletir sobre os métodos e estratégias de ensino e realizar os ajustes necessários. 		

REUNIÕES DE ENCERRAMENTO DO ANO LETIVO			
Calendarização	Objetivos/Atividades	Intervenientes	Avaliação
• De 02/07/2021 a 30/07/2021 (exceto nos dias das reuniões de avaliação)	<ul style="list-style-type: none"> • Cumprir procedimentos administrativos (matrículas, inventários, relatórios, etc.). • Avaliar todo o trabalho pedagógico realizado ao longo do ano letivo, à luz dos documentos orientadores da ação educativa da escola (PEE, PAA). • Preparar as bases para o trabalho a realizar no próximo ano letivo. 	<ul style="list-style-type: none"> • Membros do conselho escolar • Pessoal Não Docente 	• Registo do trabalho realizado (atas do conselho escolar)

ATENDIMENTO AOS PAIS E ENCARREGADOS DE EDUCAÇÃO			
Calendarização	Objetivos/Atividades	Intervenientes	Avaliação
Sempre que necessário, preferencialmente, no horário estipulado: <ul style="list-style-type: none"> • Berçário – 3.ª feira (todas as semanas 12:30h/13.30h) • Transição I – 2.ª feira (todas as semanas 13:30h/14.30h) • Transição II – 2.ª feira (todas as semanas 13:30h/14.30h) 	<ul style="list-style-type: none"> • Informar sobre o desenvolvimento das crianças. • Monitorizar a situação escolar dos alunos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Pais e encarregados de educação • Educadoras de 	• Registo de contactos com os pais e encarregados

<ul style="list-style-type: none">• Pré 3 – 3.ª feira (todas as semanas 12:30h/14.30h)• Pré 4 – 2.ª feira (todas as semanas 13:30h/14.30h)• Pré 5 – 3.ª feira (todas as semanas 12:30h/14.30h)• 1.º ano - 3.ª feira (17h30m/18h30m)• 2.º ano - 3.ª feira (17h30m/18h30m)• 3.º ano A - 3.ª feira (17h30m/18h30m)• 3.º ano B - 3.ª feira (17h30m/18h30m)• 4.º ano - 5.ª feira (17h30m/18h30m)	<ul style="list-style-type: none">• Procurar estratégias conjuntas para minimizar ou ultrapassar eventuais dificuldades diagnosticadas.• Tratar de assuntos diversos, de interesse comum, relacionados com as crianças/ os alunos.	infância e professoras titulares de turma <ul style="list-style-type: none">• Diretor da escola	de educação (PCG`s, PCT`s e PAT)
--	---	--	----------------------------------

2.3 MEDIDAS DE CONTINUIDADE EDUCATIVA

Ao longo do ano letivo e de forma a assegurar que a transição das crianças e alunos do ambiente familiar para a creche e/ou para o pré-escolar, deste para o 1.º ciclo e do 4º ano para o 2º ciclo sejam vividas positivamente importa dar uma especial atenção às crianças e alunos nesses momentos, transmitindo-lhe uma visão positiva dessa passagem, como uma oportunidade de crescer, de realizar novas aprendizagens, de conhecer outras pessoas e contextos, de iniciar um novo ciclo, de forma a sentir confiança nas suas capacidades para dar resposta aos desafios que se lhe colocam.

Assim ao longo do ano letivo, e de forma a assegurar essas transições entre os vários níveis de ensino (creche e o pré-escolar, o pré-escolar e o 1º ciclo e o 1º ciclo e o 2º ciclo), permitindo às crianças desenvolver as suas potencialidades, fortalecer a sua autoestima, resiliência, autonomia e autocontrolo, e criando condições favoráveis para que tenha sucesso na etapa seguinte, serão adotadas algumas estratégias e realizadas algumas atividades: reunião com os pais, **participação dos pais/famílias** em algumas atividades, **reuniões**/contacto com outros docentes (educadores/professores do 1º ciclo, professores do 1º ciclo e professores do 2º ciclo), **planeamento de atividades** a nível do estabelecimento e da equipa de cada sala, que promovam o acolhimento (ex.: realização de projetos /atividades conjuntas, visitas às escolas/ salas no final do ano letivo). Será também promovida a articulação entre docentes, através de encontros/reuniões, quer entre docentes da mesma instituição, quer de instituições diferentes (escola do 1º e 2º ciclo) de forma a acordar os procedimentos de transição e de saber mais tarde como está a decorrer o início do ano nos outros níveis de ensino, promovendo a comunicação e debate entre docentes e a reflexão sobre os processos e as aprendizagens desenvolvidos num trabalho conjunto entre educadores e professores.

No final do ano letivo e relativamente a transição para o 1º e 2º ciclo será dada informação individual e coletiva a aos pais/famílias, sobre a(s) escola(s) para que os filhos/as irão transitar ou sobre as possibilidades de escolha que lhes são oferecidas, permite-lhes esclarecerem as suas dúvidas e interrogações e apoiarem-se mutuamente no processo de transição.

2.4 RELAÇÃO ESCOLA/COMUNIDADE

Ao longo do ano letivo, e de acordo com as atividades a desenvolver, pretendemos continuar a estabelecer parcerias com diversas entidades da comunidade, tais como: Comissão de Proteção de Crianças e Jovens da Ponta do Sol, Casa do Povo da Ponta do Sol, Câmara Municipal da Ponta do Sol, Juntas de Freguesia da Ponta do Sol e Madalena do Mar, Clube de Ténis de Mesa da Ponta do Sol (CTMPS), Associação Desportiva Pontassolense, Centro Cultural John dos Passos, Conservatório da Ponta

do Sol, Centro de Saúde da Ponta do Sol, Associação de Voleibol da Madeira, Associação de Basquetebol da Madeira, Estalagem da Ponta do Sol e Comércio Locais.

Estas parcerias vão desde a colaboração nos eventos/atividades, com materiais, espaços, infra-estruturas, à realização de atividades semanais com as crianças e alunos da escola.

2.5 PLANO DE FORMAÇÃO

Para melhorar as competências do pessoal docente e não docente e cumprir os objetivos e metas do nosso Projeto Educativo, de modo a estabelecer outros mais ambiciosos, no decorrer do ano letivo, vamos solicitando a diversas entidades formações, sensibilizações e palestras. Também sempre que ocorrem formações ministradas por entidades externas que vão ao encontro dos objetivos do nosso PEE e das necessidades do pessoal (docente e não docente), informamos e incentivamos a participação nas mesmas.

O Plano de Formação atenderá, sempre, às necessidades decorrentes do funcionamento organizacional da escola e ao desenvolvimento pessoal e profissional da comunidade educativa de acordo com as metas e objetivos do PEE e elaborar-se-ão relatórios sínteses das formações, sensibilizações e palestras realizadas ao longo do ano letivo que se encontrarão no Anexo 4 – registos de avaliação dos projetos do PAA.

Ao longo do ano letivo poderão também ocorrer atividades formativas internas, palestras e/ou *workshops*, ministradas por docentes da escola para o restante pessoal docente ou não docente. Estas poderão acontecer por proposta dos próprios ou por sugestão da direção da escola.

Continuam como corresponsáveis pelo levantamento das necessidades de formação profissional do pessoal docente e não docente os docentes Carlos Borges e Olga Carvalho nomeados pelo diretor da escola no início do biénio 2020/2021.

PESSOAL DOCENTE

CALENDARIZAÇÃO	AÇÃO	ENTIDADE FORMADORA/ FORMADOR	Nº DE HORAS
3º Período	Projeto SER Mindfulness	Olga Carvalho	2h
3º Período	Projeto Interativo	Carlos Borges	4h

PESSOAL NÃO DOCENTE

CALENDARIZAÇÃO	AÇÃO	ENTIDADE FORMADORA/ FORMADOR	Nº DE HORAS
1º Período	A arte da Empatia	Entidade Externa	4h
2º Período	Internet e Correio Eletrónico	Odília Faria	4h

3º Período	Projeto SER Mindfulness	Olga Carvalho	2h
------------	-------------------------	---------------	----

COMUNIDADE ESCOLAR

CALENDARIZAÇÃO	TIPOLOGIA	AÇÃO	ENTIDADE FORMADORA/ FORMADOR	PÚBLICO ALVO	Nº DE HORAS
1º Período	Ação Sensibilização	Autismo	Associação “Os Grandes Azuis”	Pessoal Docente e Não Docente	1h30m
2º/3º Período	Ação Sensibilização	Nutrição e Alimentação Saudável	Formador externo	Comunidade Escolar	2 h
2º/3º Período	Workshop	Segurança Rodoviária	Polícia de Segurança Pública da Ponta do Sol	Turmas 1º Ciclo	4 sessões de 1H
2º/3º Período	Ação Sensibilização	Transporte de crianças	Polícia de Segurança Pública da Ponta do Sol	Pais e EE	1h30m
3º Período	Ação Sensibilização	Ser Eco- Compatível	Polícia de Segurança Pública da Ponta do Sol	Comunidade Escolar	1h30m

* **Nota:** O Plano de Formação dirigido à Comunidade Escolar será completado ao longo do ano mediante a evolução da pandemia COVI-19.

3. ÁREAS DE INTERVENÇÃO

OBJETIVOS PEE	METAS
<p>- Promover o desenvolvimento global e a formação integral das crianças/alunos.</p> <p style="text-align: center; color: green; font-size: 2em;">1</p>	<p>M1 – Explorar /Dinamizar cinco (5) jogos, por ano letivo, que envolvam o raciocínio lógico- matemático, até ao final da vigência do projeto.</p> <p>M2 – 1º Ciclo- Em cada ano letivo, 70% dos alunos deve ser capaz de ler com clareza e entoação, e 60% deve ser capaz de escrever com correção ortográfica.</p> <p>– Pré-escolar- No final de cada ano letivo, as crianças devem ser capazes de ouvir e recontar histórias.</p> <p>- Creche – No final de cada ano letivo as crianças devem ser capazes de ouvir histórias com interesse.</p> <p>M3 - Participar em 1 (1) atividade culturais por período letivo, que envolvam a reflexão e o espírito crítico das crianças/ alunos (idas a teatros/ visitas a museus/ exposições...)</p>
<p>- Consciencializar para problemáticas socioculturais, políticas e ecológicas.</p> <p style="text-align: center; color: green; font-size: 2em;">2</p>	<p>M4 - Agilizar três (3) momentos anuais de debate de situações reais, em que as crianças/alunos sejam promotoras de soluções para os problemas debatidos.</p> <p>M5 - Desenvolver/ Participar em 1 (1) atividade/projeto por ano letivo, sobre as temáticas, que envolvam os encarregados de educação e educandos.</p>

	<p>M6 - Promover, por ano letivo, no mínimo, uma (1) ação de sensibilização/ palestra sobre uma das temáticas, para toda a comunidade educativa.</p>
<p>- Incentivar e promover a participação cooperativa da comunidade escolar nas atividades</p> <p>3</p>	<p>M7 - Desenvolver/Participar em três (3) atividades/projetos criativas(os) e dinâmicas(os), por ano letivo, que envolvam os encarregados de educação e educandos na sua realização, até ao final da vigência do projeto.</p> <p>M8 - Promover, por ano letivo, no mínimo, uma (1) atividade que promova a cooperação de toda a comunidade escolar.</p> <p>M9 - Anualmente, incentivar a participação cívica da comunidade Escolar em duas (2) atividades de solidariedade social.</p>

4. PLANO DE ATIVIDADES

ATIVIDADES/PROJETOS PROMOVIDOS PELA ESCOLA		
Designação	Objetivos PEE	Responsáveis
- Atividades de rotina na creche e pré-escolar (PCG's)	1, 2, 3	Educadoras
- Saídas e visitas de estudo	1,2, 3	Docentes
- Reuniões	1,2, 3	Diretor
• Administrativas e Pedagógica (reuniões do conselho escolar)		Docentes
• Pedagógicas/ Interdisciplinares (reuniões de ciclo + reuniões grupo/turma)		Docentes titulares
• Reuniões com pais e encarregados de educação		
- Apoios aos alunos	1,2, 3	Carlos Borges M ^a Conceição Nunes Irene Faria Odília Faria Sónia Oliveira
• Apoio pedagógico acrescido (individual/grupo)		Docentes titulares (1.º Ciclo)
• Planos de Acompanhamento Pedagógico Individual		Arminda Carvalho Dânia Silva
• Educação Inclusiva		
- Realização/Participação em projetos/clubes	1,2, 3	Paulo Setim
• Clube "Escrita Criativa"		Paulo Setim
• Clube "Biblioteca"		
- Projeto "SER Mindfulness na Escola"	1,2, 3	Olga Carvalho
- Projeto "Robótica e Construções Criativas"	1,2, 3	Carlos Borges

ATIVIDADES POR TRIMESTRE				
1.º PERÍODO				
Evento / Atividade	Objetivo PEE	Dia / Semana	Organização / Responsáveis	Edifício / Intervenientes
Dia Mundial do Animal	1,2,3	04/10/2020	Docentes Ana Paula Carvalhal, Susan Freitas e Técnico Superior de Biblioteca Paulo Setim	"O Sol", Madalena do Mar e Sede

Pão-por-Deus	1,2,3	31/10/2020	Docentes Odília Faria, Marlene Santos e Áurea Afonso	“O Sol”, Madalena do Mar e Sede
Halloween	1,3	28/10 e 31/10/2020	Docente Patrícia Petiz	“O Sol”, Madalena do Mar e Sede
Dia de São Martinho	1,3	11/11/2020	Docentes Sónia Oliveira, Filipa Luís e Susana Rodrigues	“O Sol”, Madalena do Mar e Sede
Dia Internacional da Pessoa com Deficiência	1,2,3	03 a 10/12/2020	Docentes especializadas Arminda Carvalho e Dânia Silva	“O Sol”, Madalena do Mar e Sede
Festa de Natal - virtual	1,2,3	18/12/2020	Docente João Pereira, Carlos Borges e Olga Carvalho	“O Sol”, Madalena do Mar e Sede
2.º PERÍODO				
Evento / Atividade	Objetivo PEE	Dia / Semana	Organização / Responsáveis	Edifício / Intervenientes
Dia de Reis	1,2,3	06/01/2021	Docentes Paulo Pina, Elizabeth Gouveia e Filipa Marques	“O Sol”, Madalena do Mar e Sede
Santo Amaro	1,2,3	15/01/2021	Educadoras Filipa Marques e M ^a da Luz Góis	“O Sol”, Madalena do Mar
Semana da Internet Segura	1,3	1 a 05/02/2021	Prof ^a Odília Faria	Sede
Carnaval na Escola	1,2,3	12/02/2021	Docentes M ^a Manuela Paiva, Ana Paula Carvalhal, Áurea Afonso	“O Sol”, Madalena do Mar e Sede
Encontro com o Escritor - virtual	1,2,3	26/03/2021	Técnico Superior de Biblioteca Paulo Setim; Docentes Érica Gonçalves, Eva Jardim	Sede
Páscoa	1,2,3	26/03/2021	Educadoras Susan Freitas, Filipa Marques	“O Sol”, Madalena do Mar

3.º PERÍODO				
Evento / Atividade	Objetivo PEE	Dia / Semana	Organização / Responsáveis	Edifício / Intervenientes
Dia do Inglês	1,3	10 e 12/06/2021	Docente Patrícia Petiz	Madalena do Mar e Sede
Festa da Ascensão	1,3	13/05/2021	Docentes Irene Faria e M ^a Conceição Nunes	Madalena do Mar e Sede
Dia da Família	1,3	15/05/2021	Docentes Marlene Santos, M ^a Manuela Paiva, Elizabeth Gouveia	“O Sol”, Madalena do Mar e Sede

Dia Mundial da Criança	1,3	01/06/2021	Docentes Susana Azevedo, Marlene Santos, Rita Domingos; CPCJ da Ponta do Sol	“O Sol”, Madalena do Mar e Sede
Dia do Ambiente	1,2,3	05/06/2020	Docentes Carlos Borges e Olga Carvalho	“O Sol”, Madalena do Mar e Sede
Festa de final de ano - virtual	1,3	30/06/2021	Docentes titulares de grupo/turma e docente João Pereira	“O Sol”, Madalena do Mar e Sede

Nota: Devido às contingências da Pandemias estes Eventos/ atividades serão realizados na sala em grupo/turma, até indicações em contrário.

PROJETOS, NOS QUAIS A ESCOLA PARTICIPA, PROMOVIDOS POR ENTIDADES EXTERNAS			
Designação	Área/Âmbito de ação Objetivos do PEE	Entidade promotora	Responsáveis
• Educação para a Segurança e Prevenção de Riscos	• Educação para a Cidadania 1,2,3	• Secretaria Regional de Educação/ Direção Regional de Educação (DRE)	Carlos Borges
• Plano Regional de Educação Rodoviária			Noémia Agrela
• Desporto Escolar	• Expressão Físico-Motora 1,	• DRE/ Direção de Serviços de Desporto Escolar	Noémia Agrela
• Projeto Modalidades Artísticas	• Expressão Musical e Dramática • Expressão Plástica 1,3	• DRE/ Direção de Serviços de Educação Artística	Sónia Oliveira João Pereira
• Programa Eco-Escolas	• Educação para a Cidadania • Educação Ambiental 1,2,3	• ABAE/ Secretaria Regional de Educação	Carlos Borges Olga Carvalho
• Programa EducaMedia - Aprender com o cinema	• Tecnologias da Educação e Comunicação • Educação para a Cidadania 1,3	• Secretaria Regional de Educação/ Direção Regional de Educação	Odília Ramos

• Desafios SeguraNet	<ul style="list-style-type: none"> • Tecnologias da Educação e Comunicação • Educação para a Cidadania <p style="text-align: center;">1,2,3</p>	• Direção-Geral da Educação/ Equipa de Recursos e Tecnologias Educativas	
• Campeonato Regional de Jogos Matemáticos – Madeira	<ul style="list-style-type: none"> • Competências Matemáticas • Educação para a Cidadania (Competências Pessoais e Sociais) <p style="text-align: center;">1</p>	• Secretaria Regional de Educação/ DRE	Carlos Borges Odília Faria
• Preparando o Meu Futuro	<ul style="list-style-type: none"> • Educação para a Cidadania <p style="text-align: center;">1,3</p>	• Divisão de Apoio Psicológico e Orientação Escolar e Vocacional da Secretaria Regional da Educação/ Unidade Operacional de Intervenção em Comportamentos Aditivos e Dependências da Secretaria Regional da Saúde	Irene Faria
• Báu de Leitura	1,3	• Secretaria Regional de Educação/ DRE	Paulo Setim
• Ler é uma viagem	1		
• O incrível mundo dos livros POP UP	1		
• Outros que possam surgir	(...)		

5. AVALIAÇÃO DO PAA

A avaliação dos eventos/atividades faz-se através do preenchimento do “Registo de avaliação” **(anexo 3)**, logo que concluídas as atividades.

A avaliação dos projetos faz-se no final do ano letivo mediante as orientações das entidades promotoras e através do preenchimento do “Registo de avaliação do projeto” **(anexo 4)**.

A avaliação do Plano Anual de Atividades faz-se através de um relatório escrito, baseado na análise crítica de todos os registos de avaliação das atividades/eventos, projetos e reuniões levadas a cabo durante o ano letivo **(anexo 6)**.

A discussão e aprovação destes registos e relatórios são feitas pelo Conselho Escolar.

6. FORMAS DE DIVULGAÇÃO

O Projeto Anual de Atividades e as atividades realizadas são divulgados no *site* e *facebook* da escola, bem como no Jornal Digital semestral “Sol da Cultura”.

7. ANEXOS

- Anexo 1 – horários das turmas
 - Anexo 2 – critérios de avaliação + estratégia de educação para a cidadania e desenvolvimento
 - Anexo 3 – planificações e registos de avaliação das atividades do PAA
 - Anexo 4 – registos de avaliação dos projetos do PAA
 - Anexo 5 – relatórios das visitas de estudo
 - Anexo 6 – relatórios de avaliação anual
- relatório de avaliação do Plano Anual de Atividades
- relatório de avaliação das Atividades de Enriquecimento Curricular