



REGIÃO AUTÓNOMA DA MADEIRA
 Governo Regional
 SECRETARIA REGIONAL DE EDUCAÇÃO
 DIREÇÃO REGIONAL DE INOVAÇÃO E GESTÃO
 DIREÇÃO DE SERVIÇOS DE RECURSOS HUMANOS

Exmo. Senhor
 Presidente da Comissão Provisória
 Escola Básica dos 2.º e 3.º Ciclos São Jorge
 Cardeal D. Teodósio Gouveia
 Sítio do Lombo da Cunha
 9230-153 São Jorge

Dir Reg dos RH e Admin Educativa

Saidas

OF 2296 2016/05/30 P: 07.07.09

Sua referência: Sua comunicação de: Nossa referência: Data:

ASSUNTO: Mapa de pessoal não docente

Pelo presente, somos a remeter a V. Ex.ª o Mapa de Pessoal Não Docente da V.ª Escola, relativo ao ano de 2015, homologado pelo Senhor Secretário Regional a 30 de setembro de 2015, o qual deverá ser afixado em local visível e de livre acesso, bem como divulgado por inserção na vossa página eletrónica, nos termos do disposto no n.º 4 do artigo 29.º da Lei n.º 35/2014, de 20 de junho.

Aproveitamos para remeter, igualmente, para efeitos de arquivo, o mapa relativo ao ano de 2013, que se encontrava arquivado nos nossos serviços.

Com os melhores cumprimentos,

Escola Básica dos 2.º e 3.º Ciclos de São Jorge	
Cardeal D. Teodósio de Gouveia	
ENTRADA	
Data	07/06/16 N.º 621
Classificação	42

A DIRETORA DE SERVIÇOS

(Elizabeth Vieira Pereira Gonçalves)

*Afetar no-
 Secretaria e Digitaliza
 e enviar por email*

*para a Prof. Maria
 para colocar no*

*Página do
 mural*

07/06/2016





Mapa de Pessoal da Escola Básica dos 2º e 3º Ciclos de S. Jorge – Cardeal D. Teodósio de Gouveia

Área de Actividade	Atribuições/ Competências/Actividades	Cargo/Carreira/Categoria	Área de Formação Académica e/ou profissional	Postos de trabalho ocupados	Postos de trabalho a ocupar
Apoio Psicológico	Prestar apoio psicopedagógico; promover a orientação escolar profissional; apoiar o desenvolvimento do sistema de relações com a comunidade educativa	Técnico Superior	Psicologia	-	1
	Prestar serviços especializados na área de informática, designadamente apoiando os utilizadores no uso do equipamento informático e garantindo o seu bom funcionamento	Técnico de Informática	Informática	-	1
Apoio Técnico	Prestar serviços especializados de natureza educativa nas áreas de biblioteca, laboratório e informática e de apoio à Direcção	Assistente Técnico	Laboratório	-	1
		Assistente Técnico	Biblioteca e Documentação	-	1
		Assistente Técnico	Meios Audiovisuais	-	1
		Coordenador Técnico	-	-	1
Apoio Administrativo	Coordenar toda a actividade administrativa nas áreas de gestão dos recursos humanos, da gestão financeira, patrimonial e de aquisições e da gestão do expediente e arquivo	Assistente Técnico	-	5	-
		Assistente Técnico	Tesouraria	-	1
		Encarregado Operacional	-	-	-
Operacional Geral	Fornecer apoio aos alunos, aos docentes e aos encarregados de educação, entre e durante as actividades lectivas; executar funções de apoio geral ao nível da vigilância do estabelecimento, atendimento telefónico, reprografia, limpeza, arrumação, conservação, boa utilização das instalações, do material e do equipamento didáctico	Assistente Operacional	-	2*	2
		Total			7
				16	

*1 Posto de trabalho ocupado em regime de mobilidade interna na categoria.

Aprovado
30/09/2015

O Secretário Regional de Educação

(Jorge Maria Amaro de Carvalho)

Mapa de Pessoal da Escola Básica dos 2º e 3º Ciclos de S. Jorge - Cardeal D. Teodósio de Gouveia

Área de Atividade	Atribuições/Competências/Actividades	Cargos/Carreiras/Categorias	Área de Formação Académica e/ou profissional	Postos de trabalho ocupados	Postos de trabalho a ocupar
Apoio Psicológico	Prestar apoio psicopedagógico; promover a orientação escolar profissional; apoiar o desenvolvimento do sistema de relações com a comunidade educativa	Técnico Superior	Psicologia		1
	Prestar serviços especializados na área de informática, designadamente apoiando os utilizadores no uso do equipamento informático e garantindo o seu bom funcionamento	Técnico de Informática	Informática		1
Apoio Técnico	Prestar serviços especializados de natureza educativa nas áreas de biblioteca, laboratório e informática e de apoio à Direcção	Assistente Técnico	Laboratório		1
		Assistente Técnico	Biblioteca e Documentação		1
		Assistente Técnico	Meios Audiovisuais		1
		Coordenador Técnico			1
Apoio Administrativo	Coordenar toda a atividade administrativa nas áreas de gestão dos recursos humanos, da gestão financeira, patrimonial e de aquisições e da gestão do expediente e arquivo	Assistente Técnico		5*	
		Assistente Técnico			
Operacional Geral	Fornecer apoio aos alunos, aos docentes e aos encarregados de educação, entre e durante as actividades lectivas; executar funções de apoio geral ao nível da vigilância do estabelecimento, atendimento telefónico, reprografia, limpeza, arrumação, conservação, boa utilização das instalações, do material e do equipamento didáctico	Assistente Técnico	Tesouraria		1
		Assistente Operacional		2	2
Total				7	9
Total				16	

*2 Postos de trabalhos ocupados em regime de mobilidade

Aprovado
 30/09/2017
 O Secretário Regional da Educação e Recursos Humanos
 [Assinatura]