

# PLANO DE ENSINO À DISTÂNCIA – 3º PERÍODO

EB1/PE DO VALE E COVA DO PICO



## SÍNTESE

No contexto da atual situação vivida na Região Autónoma da Madeira, bem como em todo o território nacional, e no sentido de fazer face à infeção COVID-19, as autoridades regionais e nacionais competentes decidiram suspender as atividades letivas, não letivas e de componente de apoio à família, de carácter presencial, a partir do dia 16 de março de 2020.

Face a este contexto, todas as crianças e alunos da RAM iniciam este 3º Período sem atividades presenciais:- as crianças da Educação de Infância e os alunos de todos os ciclos do Ensino Básico permanecem no modelo de ensino não presencial, com recurso às metodologias digitais, reforçado com o apoio de emissão televisiva de conteúdos pedagógicos (RTP 2 e RTP Memória).

Neste processo, e na consciência dos constrangimentos e limitações que esta situação apresenta, relativamente à realidade da atividade letiva presencial, as escolas são desafiadas, nesta modalidade de ensino e aprendizagem não presencial (à distância), a encontrar respostas que visem, sobretudo, permitir a todas as crianças e jovens:

- garantir o direito de aprender;- manter proximidade e contacto regular com os seus educadores / professores e colegas;
- consolidar as aprendizagens já adquiridas;
- dar continuidade aos processos de ensino e aprendizagem e desenvolver novas aprendizagens.

Assim, este plano foi elaborado tendo em conta as orientações e recomendações constantes do ofício circular nº 5.0.0-53/2020, de 13 de abril de 2020, proveniente da Direção Regional de Educação da RAM.



## INTRODUÇÃO

A EB1/PE do Vale e Cova do Pico procedeu, imediatamente, à mobilização de todos os recursos docentes e não docentes, parcerias locais e regionais, de modo a envolvê-los nas ações a desenvolver para a mudança e, para que, em função da nossa realidade (recursos técnicos e humanos disponíveis, competências digitais dos docentes, situação familiar dos alunos) pensar, organizar e desenvolver o Plano de Ensino à Distância, dando respostas adequadas e potenciadoras do sucesso educativo dos nossos alunos.

### 1 – EQUIPAS DE DOCENTES

A direção da escola procedeu à organização de equipas de docentes por grupo/turma de crianças e alunos. Foi criada uma equipa de apoio aos docentes que está disponível para esclarecer e partilhar os conhecimentos que tem sobre as plataformas digitais que iremos ter de usar. Esta equipa organizará sessões de formação à distância ou disponibilizará recursos para autoaprendizagem, sempre que se justifique. Irá também promover o trabalho colaborativo entre colegas, alunos e a partilha e práticas relativas às metodologias digitais e de Ensino à Distância.

Foram criadas também equipas nas quais o titular de grupo/turma fica responsável pela sua organização de Ensino à Distância, articulando a intervenção com os docentes especializados. Cabe ao titular de grupo/turma a coordenação dos trabalhos, isto é, estabelecer comunicação com os encarregados de educação e com os alunos. Os restantes docentes estarão disponíveis para ajudar sempre que necessário assim como para esclarecimento de dúvidas.

#### 1.1 – EQUIPA DE APOIO AOS DOCENTES

**Fernando Manuel Uvaldo Cabeceiro** (Diretor da Escola)

**Mavília Ferreira** (Coordenadora TIC e Professora de TIC)

#### 1.2 – EQUIPAS DE DOCENTES POR GRUPO/TURMA

##### 1.2.1- PRÉ-ESCOLAR

GRUPO/TURMA: **PRÉ-ESCOLAR**

EDUCADORAS TITULARES (COORDENADORAS DA EQUIPA):

**Maria Helena Chá-Chá**

**Sandra Teles**

DOCENTES ENVOLVIDOS:

COMPONENTE DO CURRÍCULO

**Diana Perdigão**

**Inglês**

**Mariana Sousa**

**Expressões Físico-Motoras**

**Filipa Carvalho**

**Expressões artísticas**

**Maria Manuela Gomes**

**Docente Especializada**



## 1.2.2- 1º CICLO

### GRUPO/TURMA: 1º ANO

PROFESSORA TITULAR (COORDENADORA DA EQUIPA): **Maria da Paz Carvalho**

DOCENTES ENVOLVIDOS:	COMPONENTE DO CURRÍCULO
<b>Nélia Jardim</b>	<b>Biblioteca e Apoio/Coadjuvante</b>
<b>Clara Santos</b>	<b>Artes visuais</b>
<b>Diana Perdigão</b>	<b>Inglês</b>
<b>Mariana Sousa</b>	<b>Ed. Física/Exp. Físico-Motoras</b>
<b>Filipa Carvalho</b>	<b>Ed. Artística/Expressões Artísticas</b>
<b>Maria Manuela Gomes</b>	<b>Docente Especializada</b>

### GRUPO/TURMA: 2º ANO

PROFESSORA TITULAR (COORDENADORA DA EQUIPA): **Delta Teixeira**

DOCENTES ENVOLVIDOS:	COMPONENTE DO CURRÍCULO
<b>Clara Santos</b>	<b>Artes visuais e Apoio/Coadjuvante</b>
<b>Diana Perdigão</b>	<b>Inglês</b>
<b>Mariana Sousa</b>	<b>Ed. Física/Exp. Físico-Motoras</b>
<b>Filipa Carvalho</b>	<b>Ed. Artística/Expressões Artísticas</b>
<b>Maria Manuela Gomes</b>	<b>Docente Especializada</b>

### GRUPO/TURMA: 3º ANO

PROFESSOR TITULAR (COORDENADOR DA EQUIPA): **Luís Rocha**

DOCENTES ENVOLVIDOS:	COMPONENTE DO CURRÍCULO
<b>Maria Helena Clara</b>	<b>Apoio/Coadjuvante</b>
<b>Diana Perdigão</b>	<b>Inglês</b>
<b>Mariana Sousa</b>	<b>Expressões Físico-Motoras</b>
<b>Filipa Carvalho</b>	<b>Expressões Artísticas</b>
<b>Nélia Jardim</b>	<b>Biblioteca</b>
<b>Maria Manuela Gomes</b>	<b>Docente Especializada</b>

### GRUPO/TURMA: 4º ANO

PROFESSOR TITULAR (COORDENADOR DA EQUIPA): **Joaquim Mendes**

DOCENTES ENVOLVIDOS:	COMPONENTE DO CURRÍCULO
<b>Mavília Ferreira</b>	<b>Apoio/Coadjuvante</b>
<b>Diana Perdigão</b>	<b>Inglês</b>
<b>Mariana Sousa</b>	<b>Expressões Físico-Motoras</b>
<b>Filipa Carvalho</b>	<b>Expressões Artísticas</b>
<b>Nélia Jardim</b>	<b>Biblioteca</b>
<b>Maria Manuela Gomes</b>	<b>Docente Especializada</b>

## 2- METODOLOGIA A UTILIZAR

A EB1/PE do Vale e Cova do Pico definiu as ferramentas e as metodologias a utilizar. A plataforma eleita possibilita diferentes formatos de trabalho, complementando-se assim as diversas hipóteses de contacto. Optamos por harmonizar estas ferramentas de trabalho para facilitar a centralização dos alunos nos espaços digitais essenciais.

<b>@edu.madeira.gov.pt</b>	Todos os docentes e alunos do 1º ciclo usarão a conta de correio electrónico institucional com a sintaxe @edu.madeira.gov.pt
<b>Microsoft MS Teams (Salas virtuais para todas as turmas)</b>	Serão criadas salas de aula virtuais, com a presença de todos os docentes do conselho de turma; os pais serão informados telefonicamente do uso da plataforma e os alunos serão convidados a participar através do seu correio electrónico institucional de aluno. (Para criar hábitos de metodologia de trabalho) Em cada sala de aula serão criados tópicos com o nome das disciplinas de cada turma.
<b>RTP</b>	Iremos recorrer às emissões televisivas da RTP, de conteúdos pedagógicos (RTP 2 e RTP Memória). O professor titular informará do horário das seções das respetivas turmas aos encarregados de educação, por email ou sms!
<b>Escola Virtual e Aula Digital</b>	A escola irá também usufruir da oferta da Escola Virtual e da Aula Digital dos manuais adotados uma vez que já conhecem e estão habituados a trabalhar.
<b>Videoconferência - Microsoft MS Teams</b>	Recomenda-se o uso de, pelo menos, duas vezes por semana, vídeoconferência pelos docentes titulares de grupo/turma e outros intervenientes que seja pertinente. (Por exemplo: à segunda-feira para explicar as tarefas propostas e tirar dúvidas e à sexta-feira, para correção das tarefas semanais.) As reuniões de conselho escolar serão prioritariamente por esta via.
<b>Planificação semanal</b>	Os docentes titulares em articulação com os restantes terão de enviar, até à sexta-feira-anterior à semana da planificação, ao diretor e encarregados de educação, por email, uma grelha de planificação semanal. Caso o encarregado de educação não disponha de este meio de contacto, informar telefonicamente o que irão trabalhar na próxima semana.
<b>Telemóveis ou mensagem</b>	É fundamental referir que nestas faixas etárias serão desenvolvidos canais de comunicação simples (telemóvel ou mensagem) para não se perder o contacto com as crianças e os alunos, principalmente aqueles em situação de particular vulnerabilidade e aqueles que não têm ainda acesso à internet ou

	equipamento equivalente. Serão também usados, caso os docentes o entenderem, para comunicar com os encarregados de educação e conseqüentemente com os alunos.
<b>Manuais escolares</b>	Serão distribuídos previamente pelos docentes titulares todos os manuais escolares adotados para os alunos realizarem as tarefas, com orientação dos mesmos.
<b>Fotocópias</b>	Em última opção e caso haja necessidade, na impossibilidade de haver famílias que não tenham qualquer meio dos acima descritos para serem contactados, os docentes poderão deslocar-se à escola a fim de entregarem fotocópias aos encarregados de educação e recolherem para correção e feedback, que poderá ser deixado num local a combinar entre eles. Em alternativa, na impossibilidade de os docentes se deslocarem, enviam o material a fotocopiar para o email da escola e o Diretor tratará de finalizar o processo!

## 2.1 – EDUCAÇÃO PRÉ-ESCOLAR

A educação pré-escolar tem por base a convivência com as famílias e as crianças, devendo as educadoras articular, entre si de forma a promover atividades adequadas ao grupo de crianças e que tenham a colaboração das famílias.

O correio eletrónico dos pais, os grupos criados nas aplicações sociais, a plataforma MS Teams e as chamadas por telefone ou telemóvel serão o elo de ligação entre educadoras/crianças/pais.

A proposta semanal das atividades educativas a enviar pelas educadoras (que se podem repetir em diferentes momentos) devem assumir um carácter lúdico, deixando a gestão do tempo a ser rentabilizada de acordo com as dinâmicas de cada família.

É igualmente importante proporcionar estratégias integradas nas rotinas atuais da família, que promovam o desenvolvimento psicomotor da criança, nomeadamente no âmbito da Intervenção Precoce na Infância.

Os docentes pertencentes às equipas do grupo deverão enviar semanalmente às educadoras as sugestões de atividades e/ou vídeos, através do correio eletrónico ou diretamente na plataforma MS Teams do grupo.

Os docentes deverão comunicar semanalmente com os encarregados de educação/pais e vice-versa a fim de obterem um feedback sobre as atividades sugeridas/realizadas.



## 2.2 - 1º CICLO

Os professores deverão propor atividades e tarefas que explorem o manual (os alunos dispõem deste recurso). Sugere-se que as atividades propostas sejam mais temáticas e globalizantes (combinando diferentes componentes do currículo), por exemplo, uma ou duas propostas por semana.

Após as sessões de telescola, os professores titulares e coadjuvantes poderão agendar uma videochamada para a turma de forma a consolidar e retirar algumas dúvidas que os alunos tiveram na observação destas aulas. (**NOTA:** é importante que os encarregados de educação “obriguem” os seus educandos a assistir a estas aulas e supervisionem se o estão a fazer corretamente e a respeitar!)

Deve considerar-se a existência de momentos de videoconferência (trabalho síncrono), e caso algum aluno não disponha destes meios, substituir por uma chamada telefónica (ou outra solução existente) - a comunicação é um elemento fundamental no ensino à distância.

### 2.2.1 - PLANO DE TRABALHO SÍNCRONO E ASSÍNCRONO

O trabalho síncrono será fundamental estabelecer. O docente titular de turma, pelos diferentes meios acima descritos, deve recomendar aos alunos a concretização de tarefas ou atividades propostas na sala de aula, com tempos definidos para cada tarefa e evitando pedir a impressão, não os sobrecarregando, contudo, com muitos trabalhos.

Durante a aula síncrona, deverão explicar aos alunos os trabalhos a realizar e estabelecer o modo e o prazo de entrega, se possível com envio de um comprovativo ou visualização dos mesmos. Incute-se que os prazos sejam cumpridos conforme estabelecidos entre professor/alunos, para um melhor acompanhamento do trabalho dos alunos e para a execução de um trabalho com rigor e empenho.

Os professores deverão estar disponíveis no seu horário de trabalho, para auxiliar no trabalho autónomo dos alunos que necessitem.

O trabalho assíncrono deverá ser numerado e registado (sumariado) de acordo com as planificações e atividades desenvolvidas pelos alunos. Cada semana terá de obedecer a uma planificação, previamente definida.

Os apoios da docente especializada serão definidos e articulados com cada docente titular de turma e de acordo com as orientações do CREE.

Os docentes pertencentes às equipas de cada turma disponibilizarão aos titulares de turma as atividades e/ou vídeos, através do correio eletrónico ou diretamente na sala do MS Teams de cada turma, semanalmente.



### 3– ACOMPANHAMENTO DO ENSINO À DISTÂNCIA

Compete ao diretor monitorizar o planeamento do Plano de Ensino à Distância, reunindo semanalmente através do MS Teams com possibilidade de videoconferência, fazer o balanço das tarefas propostas pelos docentes e verificando que não haverá sobrecarga de trabalho para os alunos, considerando que são esperadas aprendizagens autónomas, mas com o devido acompanhamento (proporcionar momentos de comunicação que favoreça apoio e segurança na realização das tarefas).

O diretor deverá comunicar com o conselho escolar, encarregados de educação e alunos, envolvendo-os no percurso de aprendizagem em casa. Todos o conselho escolar tem a obrigação legal de participar neste processo e ter conhecimento das suas funções, enquanto participantes no desenvolvimento das aprendizagens dos alunos.

### 4– AVALIAÇÃO DO PLANO DE ENSINO À DISTÂNCIA

Após uma semana de implementação do ensino à distância, aprendizagem em casa, os docentes deverão adequar as estratégias/atividades/tarefas ao ritmo de aprendizagem de cada aluno ou grupo. O êxito dos alunos obedece, sem dúvida, ao empenho e dedicação dos docentes que, à distância, conseguem compreender através do trabalho do aluno as suas fragilidades e aptidões. O titular da turma continua a ser o elo de ligação do sistema de ensino/aprendizagem, onde alunos, encarregados de educação e docentes estão intimamente cercados e ligados.

Aceitar sugestões dos alunos, pais e encarregados de educação, após a primeira semana, poderão dar o seu contributo no planeamento da semana seguinte: cada titular de turma terá a seu cargo uma pequena comunidade de aprendizagem e como tal, deverá ser gerida para que todos se sintam confortáveis com esta mudança.

Aprovado pelo conselho escolar em reunião efetuada na Plataforma Teams no dia 16 de abril de 2020.

Canhas, 16 de abril de 2020

O Diretor

(Fernando Manuel Uvaldo Cabeceiro)