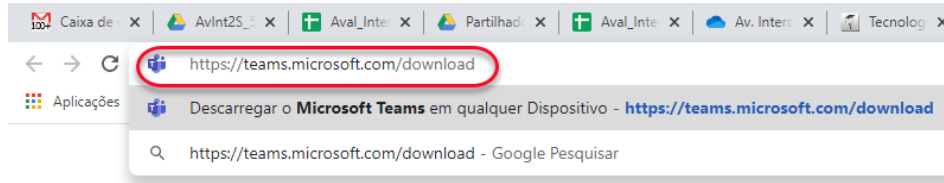
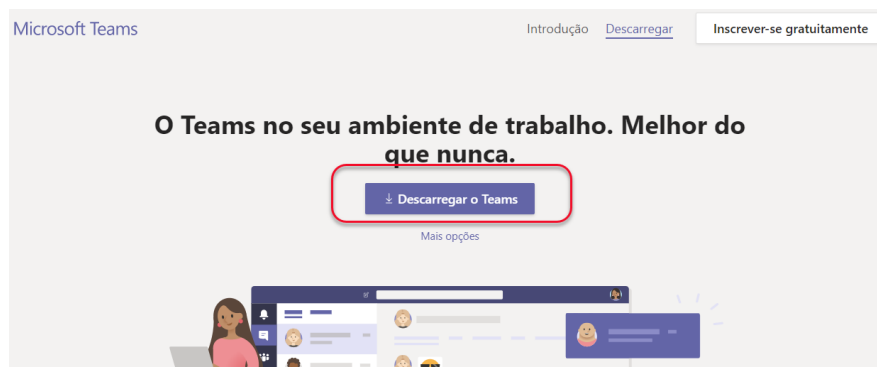


## Windows e Mac OSX

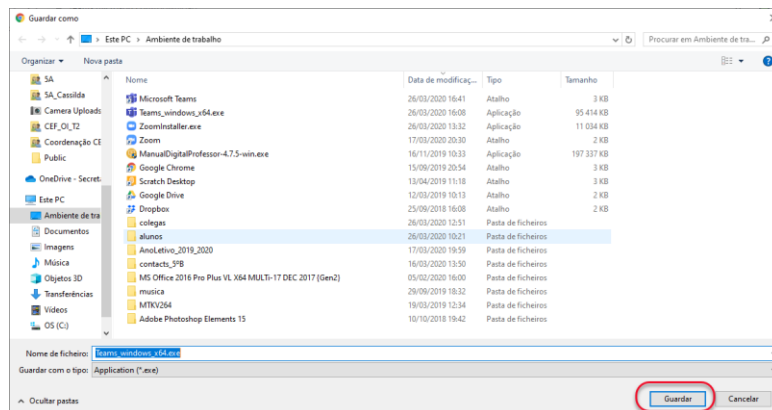
Para instalar o Microsoft Teams tem de descarregar o executável, carregando no botão “Descarregar o Teams” disponível no endereço <https://teams.microsoft.com/download>.



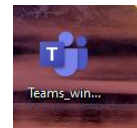
Não deve criar conta nem se inscrever, uma vez que iremos utilizar a conta **@edu.madeira.gov.pt**, a qual já tem a aplicação disponibilizada.



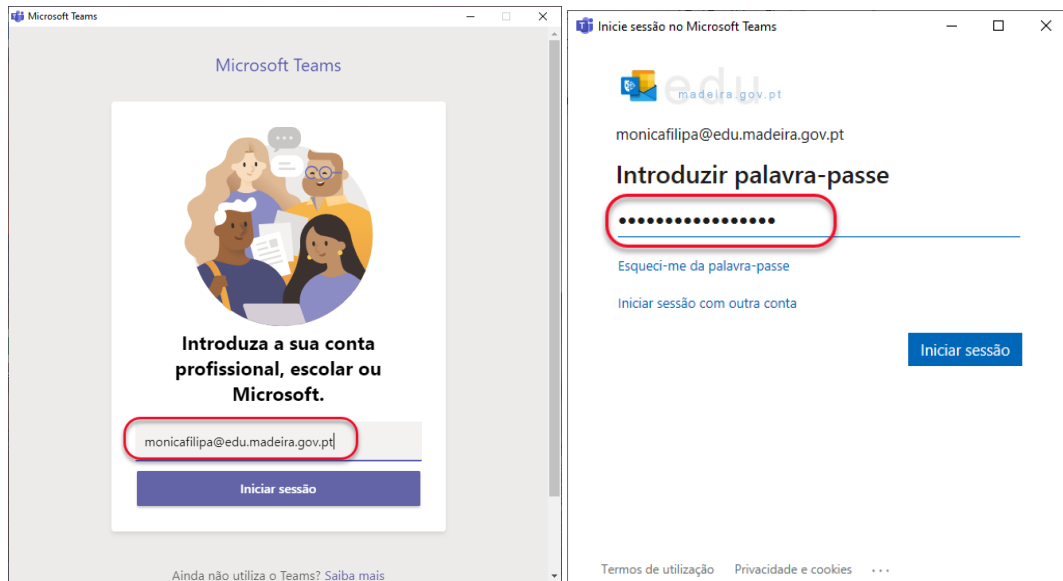
Deve guardar o ficheiro **Teams\_windows\_x64.exe** no ambiente de trabalho.



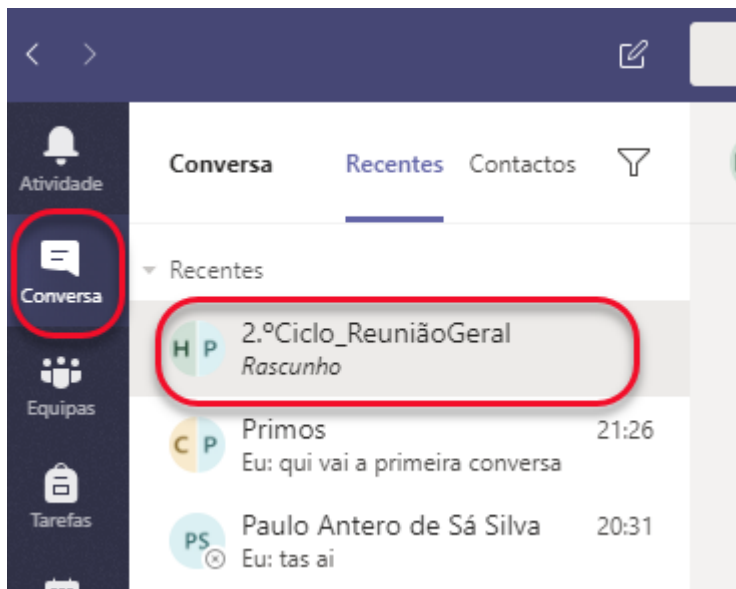
Faça duplo clique sobre o ícone **Teams\_windows\_x64.exe** que se encontra no ambiente de trabalho.



Concluída a instalação, deve utilizar a sua conta **@edu.madeira.gov.pt** para se autenticar no Microsoft Teams. Para tal, basta introduzir o seu email e palavra-chave assim que solicitados, como pode visualizar nas imagens seguintes.



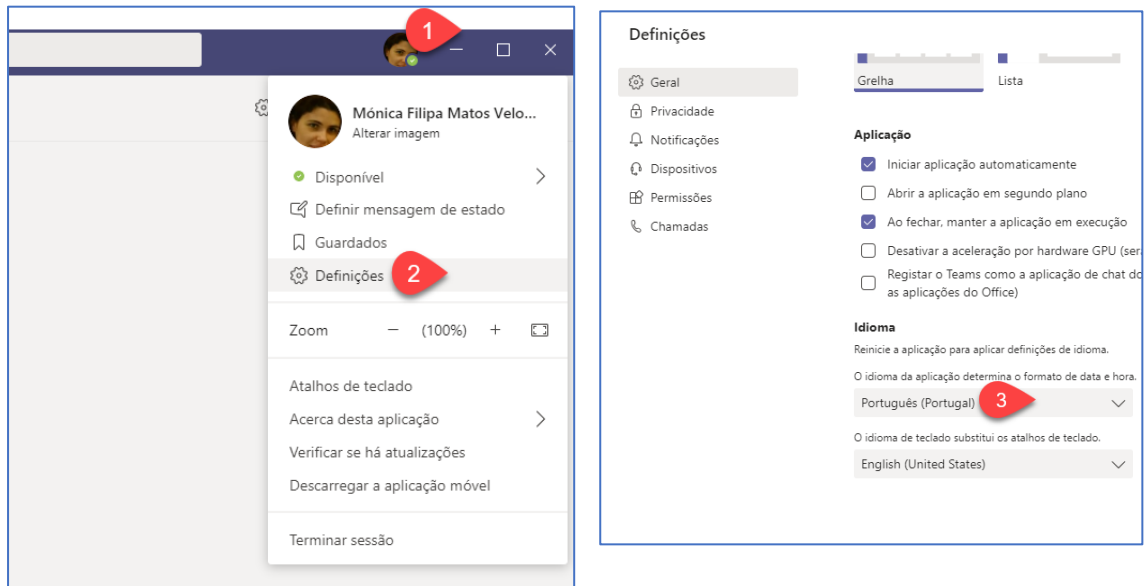
Clicar na opção **conversas** e clicar na equipa **2.ºCiclo**



**Agora espera pela ligação e aceita a mesma.**

## Alteração de idioma

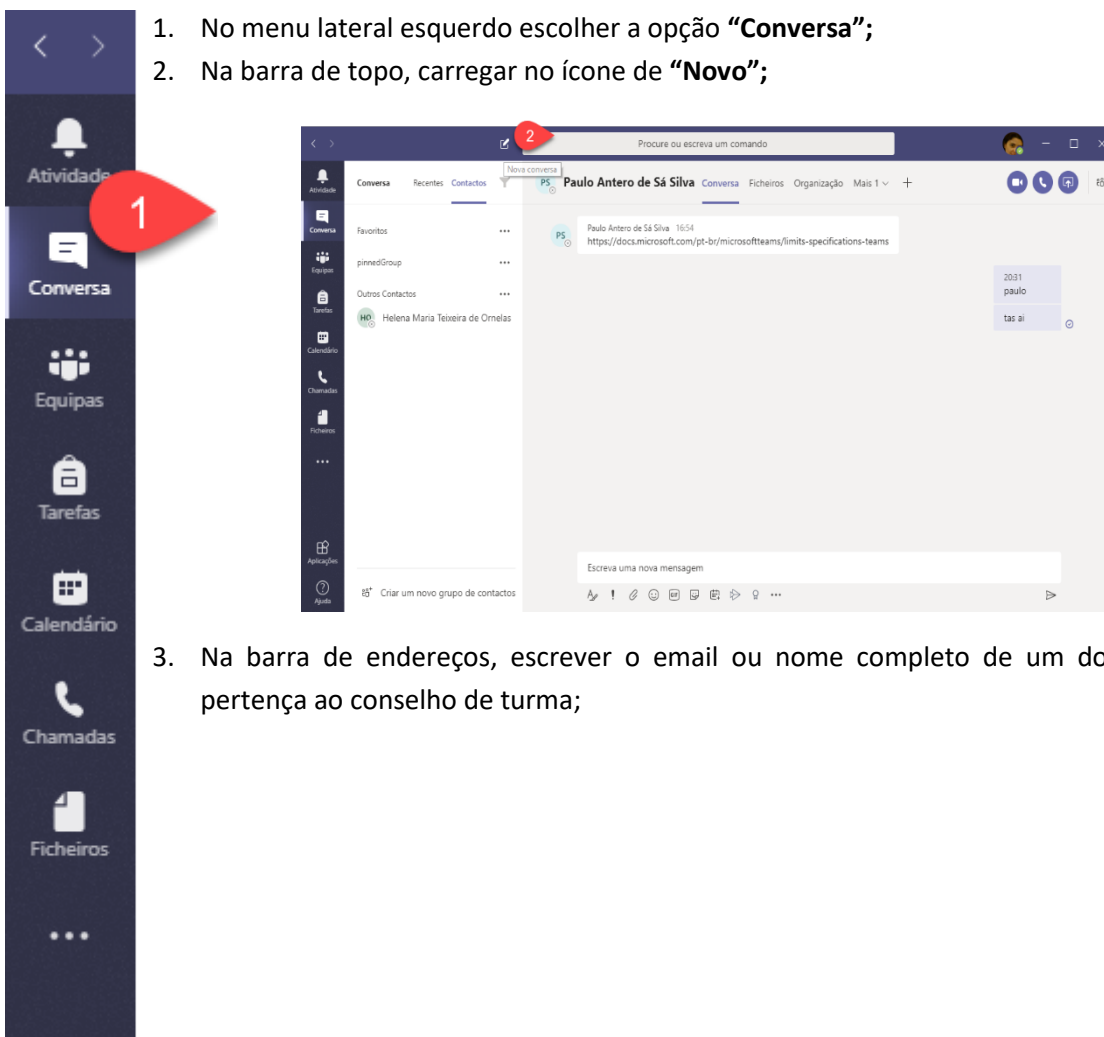
Por defeito, o Microsoft Teams assume como idioma o pré-definido nas definições do Windows. É possível alterarmos o idioma no Teams sem alterar as definições do Windows.



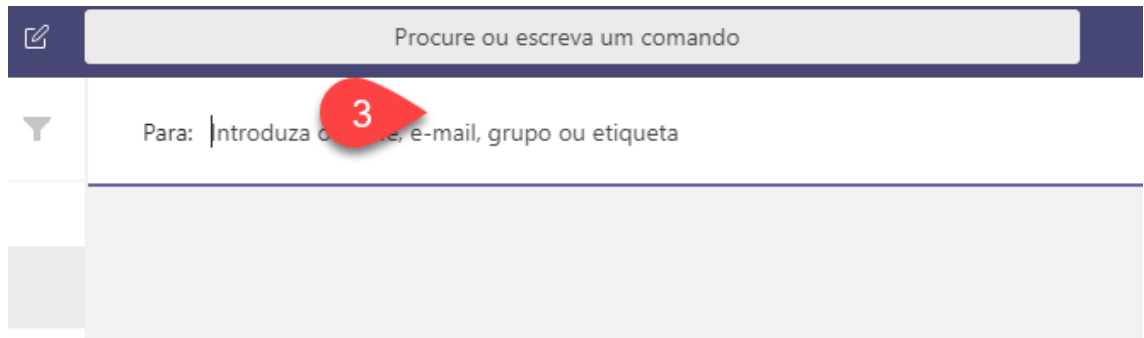
## Criar conversa com um grupo de pessoas (ex: Conselho de Turma)

Para a criação de um grupo, é necessário:

1. No menu lateral esquerdo escolher a opção “Conversa”;
2. Na barra de topo, carregar no ícone de “Novo”;



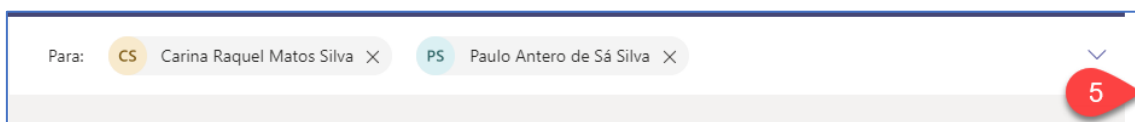
3. Na barra de endereços, escrever o email ou nome completo de um docente que pertença ao conselho de turma;



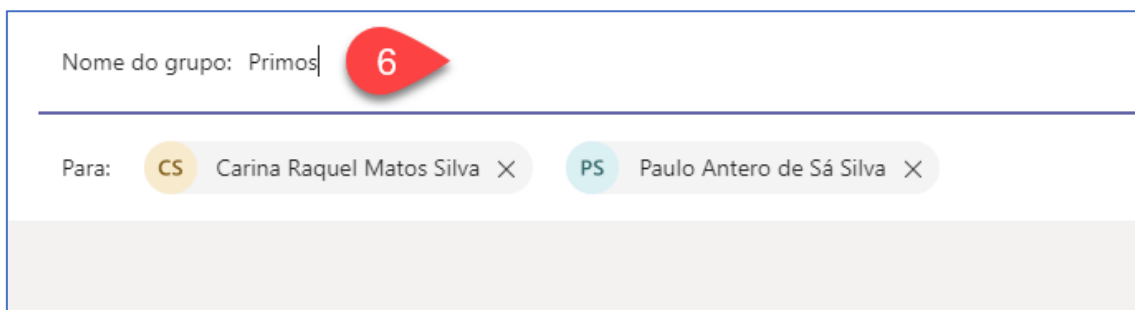
4. Ao escrever o email ou nome vai sendo mostrado todos os utilizadores do domínio @edu que se enquadram na pesquisa que está a ser realizada. Assim que for mostrado o utilizador correto, deve carregar com o botão esquerdo do rato em cima do nome e email do mesmo.

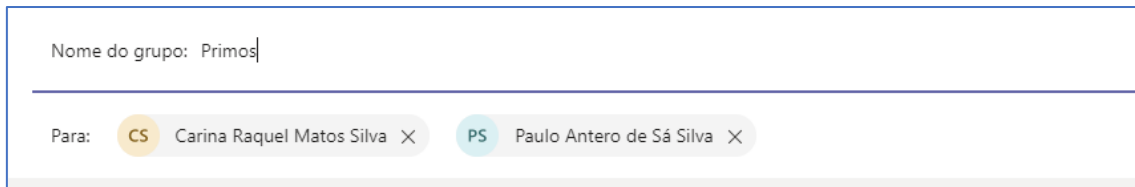


5. Para adicionar os restantes docentes, basta tornar a realizar a pesquisa e a seleção dos docentes, tal como demonstrado na imagem seguinte. Assim que inserirmos os docentes no grupo, podemos verificar na coluna esquerda que o grupo assume o nome pré-definido de “Nova conversa”. Para alterarmos o nome do grupo, devemos carregar no ícone do lado direito na barra de pesquisa, o qual permite expandir a barra de pesquisa.

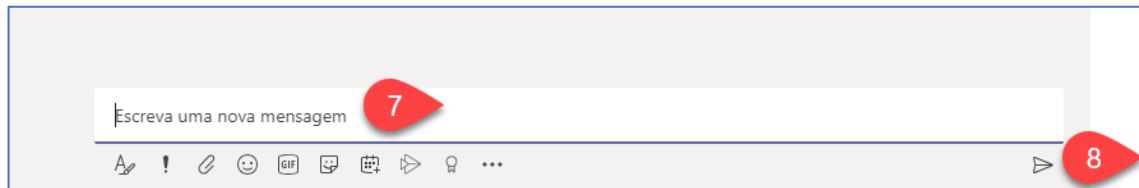


6. Após a expansão, podemos verificar que a barra de pesquisa fica com 2 linhas, sendo que a primeira é destinada ao nome do grupo. Basta escrevermos o nome do grupo de acordo com as instruções dos órgãos de gestão do estabelecimento.



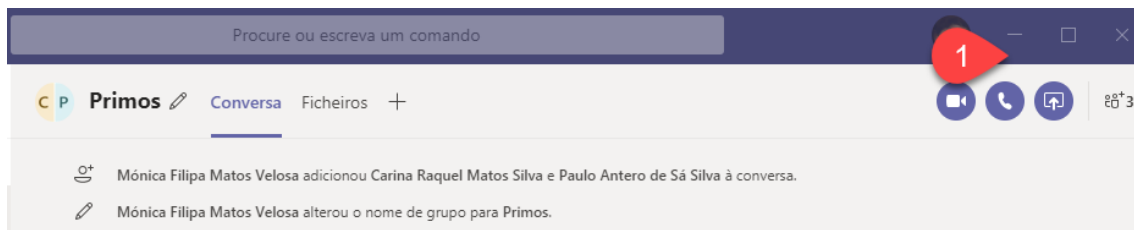


Concluída a criação do grupo, podemos imediatamente começar a trocar mensagens de texto instantâneas digitando o texto pretendido no fundo do ecrã (número 7 da imagem). Para enviar a mensagem basta pressionar a tecla “Enter” ou carregar com o botão esquerdo do rato no botão assinalado com o número 8 na imagem seguinte.

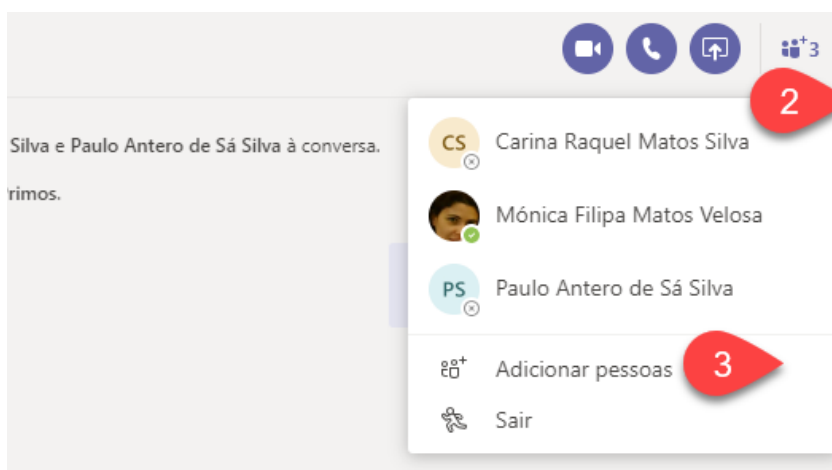


### Para iniciar uma chamada de vídeo, o que devemos fazer?

Para iniciar uma chamada de grupo, vídeo ou áudio, ou partilhar o nosso ecrã, podemos utilizar os botões disponíveis no canto superior direito do ecrã, desde que os botões sejam da cor azul. Caso estejam a cinzento, significa que não temos o equipamento necessário (webcam, colunas ou microfone) para usufruir da funcionalidade.

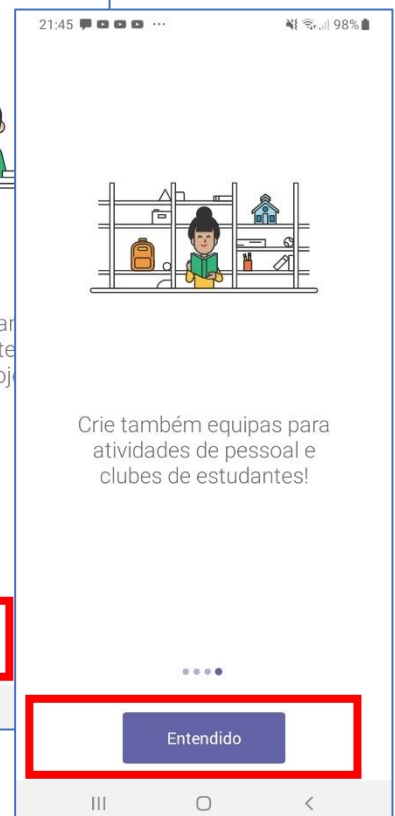
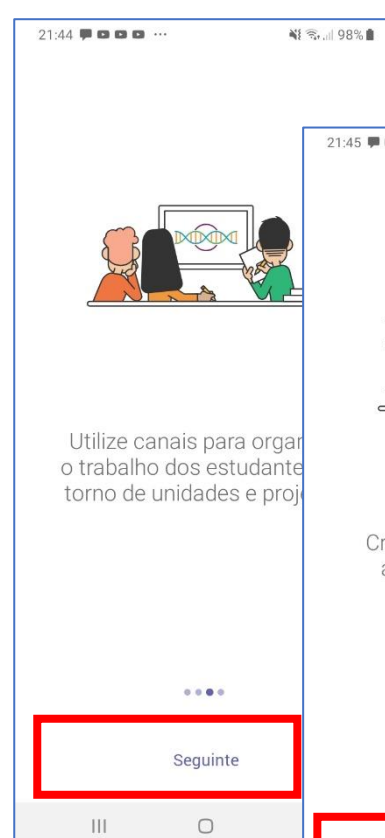
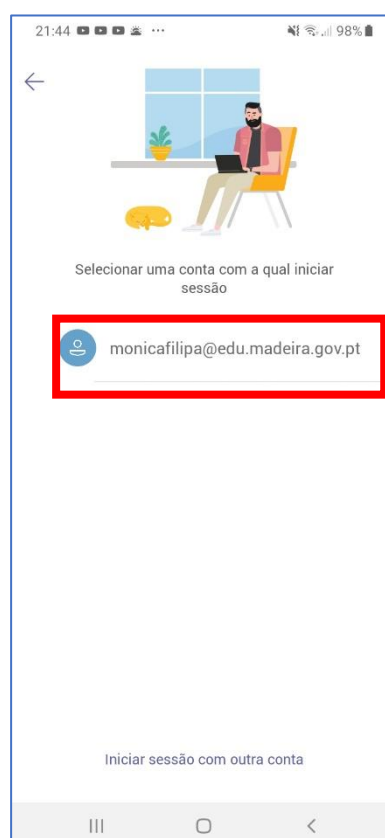
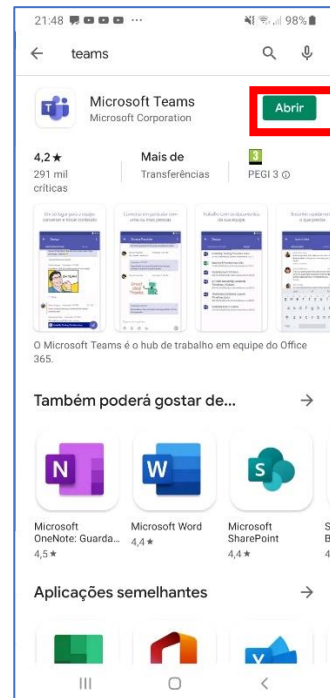
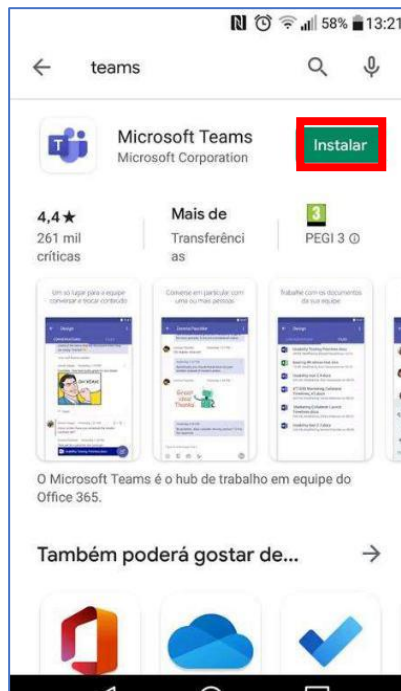
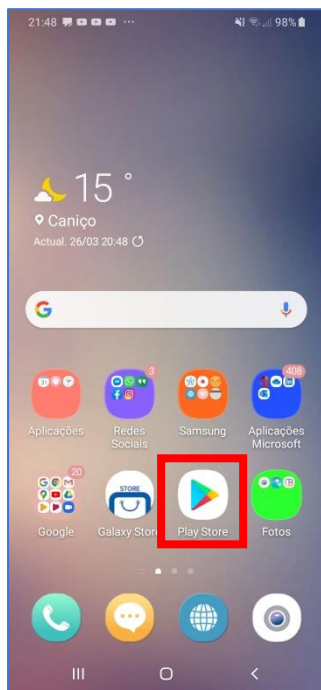


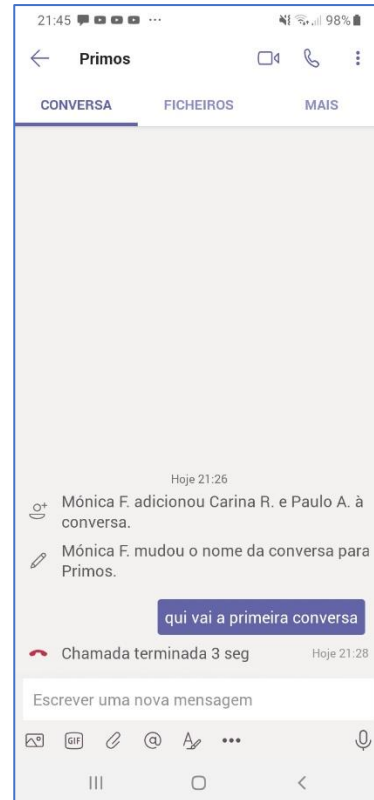
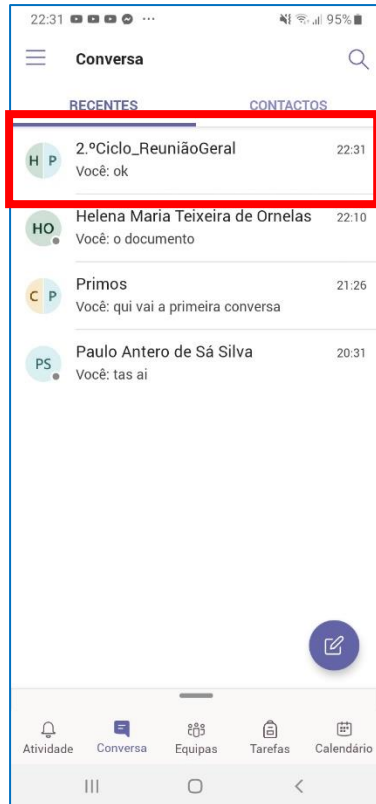
A qualquer momento podemos adicionar ou remover os participantes do grupo. Para tal, basta carregar no ícone existente no canto superior direito do ecrã (2), e escolher a opção “Adicionar pessoas” (3).



## Android e iOS

Nos dispositivos móveis Android e iOS, deve abrir a Play Store ou a AppStore respetivamente, aplicações oficiais para a instalação de aplicações nestes equipamentos, e pesquisar por Teams ou Microsoft Teams.





Concluída a instalação, deverá abrir a aplicação, escolher a opção “Iniciar sessão” e introduzir o seu endereço de email @edu.madeira.gov.pt juntamente com a palavra-chave. Não é necessário inscrever-se no Microsoft Teams, uma vez que irá utilizar a conta disponibilizada pela Secretaria Regional de Educação de Office365, a qual já disponibiliza a aplicação.