

Cursos Profissionais

TÉCNICO DE APOIO À GESTÃO

COMPONENTES DE FORMAÇÃO	DISCIPLINAS	HORAS
FORMAÇÃO GERAL	Português	320
	Língua Estrangeira I ou II	220
	Área de Integração	220
	TIC	100
	Educação Física	140
FORMAÇÃO CIENTÍFICA	Economia	200
	Matemática	300
FORMAÇÃO TÉCNICA	Organização e Gestão Empresarial	250
	Contabilidade Geral e Financeira	350
	Planeamento e Controlo	275
	Gestão de Marketing, Aprovisionamento e Recursos Humanos	275
	Formação em Contexto de Trabalho	600

PERFIL

Profissional qualificado apto a assegurar a aplicação dos procedimentos técnico-administrativos necessários à elaboração, aplicação e atualização, dos instrumentos gerais de gestão, na empresa ou serviço público

2

SAÍDAS PROFISSIONAIS

Técnico do departamento financeiro de qualquer unidade económica/serviços; Apoio à logística; Técnico do departamento comercial ou de marketing; Técnico administrativo; Outras atividades públicas ou privadas ligadas à gestão, administração e organização.