

ESCOLA BÁSICA E SECUNDÁRIA DA PONTA DO SOL

Relatório de Autoavaliação da Escola

Equipa de Autoavaliação da Escola Carlos Gonçalves Suzete Silva Teresa Costa O presente documento destina-se à apresentação nos órgãos próprios, conforme as orientações emanadas do Gabinete de Apoio à Organização e Planeamento do Sistema Educativo Regional, o qual refere em documentação por si elaborada, que: "...anualmente, a Equipa de Autoavaliação de Escola deverá apresentar um relatório síntese das atividades aos órgãos competentes." e assim é nesta sequência que se dirige, para os devidos efeitos, o Relatório às Exmas. Sras.:

- Presidente do Conselho Executivo;
- Presidente do Conselho Pedagógico;
- Presidente do Conselho da Comunidade Educativa.

Esc. Bás. Sec. Ponta do Sol SERV. ADMINIST.

ENTRADA Nº 655

Data 19 106 12019

JUNHO 2019

ÍNDICE

ENQUADRAMENTO 4
ETAPAS DA PLANIFICAÇÃO DE 2018-20 1 9
Análise do esboço do PEE para o quadriénio 2018-2022; emissão de sugestões de aperfeiçoamento
Definição do Plano de Autoavaliação Anual de Escola - Cronograma das etapas a desenvolver
Desenvolvimento de trabalho no âmbito da adequação dos relatórios das diferentes estruturas, visando garantir a exequibilidade da verificação do cumprimento das metas do PEE 2018-2022
Elaboração de um Guião para análise das atas dos conselhos de turma
Aferição de níveis de satisfação: elaboração de questionário relativo à prestação e funcionamento dos serviços
Análise dos resultados da avaliação externa do ano letivo 2017/20187
Delineação de mecanismos de aferição do percurso dos alunos após conclusão da escolaridade obrigatória na E8SPS
Elaboração e apresentação do Relatório Autoavaliação da Escola
Sugestões de Melhoria

MINIO 2019

ENQUADRAMENTO

O presente relatório apresenta-se como um documento sucinto e abrangente que reflete a dinâmica do processo de autoavaliação referente ao ano letivo de 2018-2019, no âmbito da planificação efetuada para aquele período, em articulação com o Conselho Executivo e com os detentores de cargos de gestão intermédia, visando a melhoria. A metodologia adotada centrou-se principalmente na análise documental e na auscultação dos intervenientes, bem como na construção de diversos instrumentos de aferição de resultados, no que concerne principalmente aos objetivos e metas estipulados no Projeto Educativo de Escola para o quadriénio 2018-2022 (adiante designado por PEE).

JUNHO 2019

Da Planificação para 2018-2019

ETAPAS

Análise do esboço do PEE para o quadriénio 2018-2022; emissão de sugestões de aperfeiçoamento

No que concerne à etapa supracitada foi efetivamente realizada uma análise detalhada ao esboço de PEE apresentado pelo Conselho Executivo para 2018-2022, da qual resultaram várias sugestões de melhoria, designadamente no âmbito da enunciação e reformulação das metas, estratégias, indicadores de avaliação e meios de verificação que constavam inicialmente do Esboço de PEE.

Definição do Plano de Autoavaliação Anual de Escola - Cronograma das etapas a desenvolver

Após a tarefa realizada no âmbito do número 1, tornou-se imperativo planificar a ação de continuidade a desenvolver pela Equipa de Autoavaliação no presente ano letivo, pelo que foi elaborada a planificação com os objetivos a alcançar, as etapas e atividades a desenvolver, inerentes aos mesmos. A planificação foi efetuada em articulação com a Presidente do Conselho Executivo e posteriormente apresentada em sede de Conselho Pedagógico, tendo sido enviada para a Presidente do conselho da Comunidade Educativa, para os devidos efeitos.

A Constituição da Equipa de Autoavaliação, o Regimento Interno e a Planificação Anual desta foram divulgados à comunidade escolar através da afixação dos documentos com estas informações em *placard* para o efeito.

Desenvolvimento de trabalho no âmbito da adequação dos relatórios das diferentes estruturas, visando garantir a exequibilidade da verificação do cumprimento das metas do PEE 2018-2022

No que respeita a esta etapa, a mesma não foi concluída em finais de dezembro, como previsto inicialmente, pelo facto de a Planificação da Autoavaliação ter sido apresentada em sede de Conselho Pedagógico a 30 de janeiro de 2019, apesar de ter sido entregue a 7 de novembro de 2018 em sede de Conselho Executivo. Ora, para encetar os trabalhos com os Coordenadores de Ciclo/CEF/CP e de Departamento Curricular e com as coordenações de Educação Especial e também das Atividades de Enriquecimento Curricular é imprescindível a legitimação da dita Planificação nos órgãos próprios, pelo que toda esta dinâmica acabou por se refletir no atraso do início dos trabalhos a desenvolver. Contudo, ultrapassada esta situação, foram encetados contactos pessoais com os (as) detentores(as) dos cargos de gestão intermédia supracitados, com o intuito de ir ajustando/afinando os instrumentos de recolha de informações pelos mesmos utilizados (vulgo formulários em suporte digital), no sentido que dos mesmos constassem os dados/informações corretos adequados à aferição do cumprimento das metas plasmadas no PEE, ou seja, en consonância com toda a estrutura e orientação do PEE.

Assim, realizaram-se vários encontros de trabalho entre os elementos da Equipa de Autoavaliação e as Coordenadoras de Ciclo, no sentido de adequar a estrutura do formulário de recolha de informação pelas mesmas utilizado, no que respeita à estrutura e à terminologia específica dos itens naquele mencionados.

Após a análise dos Balanços do 1.º período, a Equipa de Autoavaliação transmitiu algumas recomendações/sugestões de alteração aos formulários/relatórios utilizados por alguns Coordenadores de Departamento Curricular/CEF/CP, da Coordenação da Educação Especial e das Atividades de Enriquecimento Curricular, de modo a adequá-los à aferição do cumprimento das metas plasmadas no PEE.

4. Elaboração de um Guião para análise das atas dos conselhos de turma

Neste âmbito, foi elaborado um Guião de elaboração das atas para os Conselhos de Turma e para os Conselhos de Disciplina, baseado nas orientações constantes do Referencial de Autoavaliação de Escolas e nos objetivos e metas constantes do PEE. O referido documento foi posto à consideração da Vice-Presidente Sandra Minhós, a qual detém a competência para homologação daquelas atas, tendo merecido a sua anuência. Posteriormente, foi estabelecida a necessária articulação com os Coordenadores de Ciclo/CEF/CP e dos Coordenadores de Departamento Curricular, para que os mesmos o enviassem aos respetivos Diretores de Turma/Diretores de Curso e Delegados de Disciplina, almejando os procedimentos em conformidade. Em anexo a este Relatório constam os Guiões elaborados.

4.1 Aferição dos dados recolhidos e tratamentos dos mesmos, visando a melhoria

No que concerne ao ponto 4.1, construíram-se Grelhas de Preenchimento no *Google Drive*, tendo em vista a recolha de informações constantes das atas resultantes das reuniões de avaliação sumativa em todos os períodos letivos, bem como das atas das reuniões de Conselho de Disciplina, tarefa que foi delegada aos Coordenadores de Ciclo/CEF/CP e aos Coordenadores de Departamento Curricular respetivamente, uma vez que é da sua competência a leitura das atas supramencionadas.

D preenchimento das referidas grelhas e a análise às mesmas tem permitido aferir que há aspetos que deviam constar das atas e não constam, apesar de serem efetivamente realizados, razão pela qual devem constar de futuro. Outra ilação que se retira da análise é o facto de alguns coordenadores terem procedido ao preenchimento tardio das grelhas, por razões de acúmulo de tarefas que desempenham, o que dificulta a transmissão de sugestões de melhoria aos mesmos e destes para as hierarquias imediatamente abaixo.

Aferição de níveis de satisfação: elaboração de questionário relativo à prestação e funcionamento dos serviços

No âmbito desta etapa, foram elaborados os *Inquéritos para Aferição da Satisfação*, para aferir

JUNHO 7019

acerca do cumprimento das metas do PEE, pelo que tiveram de ser obrigatoriamente construídos de raiz, com base nos objetivos e metas do PEE e obviamente adequados ao público ao qual se destinam (Pessoal Docente, ao Pessoal Não Docente e aos Encarregados de Educação) e serão aplicados no próximo ano letivo. Pretende-se que sejam operacionalizados através do preenchimento em formulários no *Google Forms*, com exceção do público a quem esta opção não se mostrar viável, os quais terão de ser preenchidos em papel. A reflexão sobre o *timing* de aplicação, bem como sobre os moldes de preenchimento foi partilhada com o professor Carlos Pestana, na qualidade de Diretor de Instalações. Em anexo a este Relatório constam os Inquéritos elaborados.

6. Análise dos resultados da avaliação externa do ano letivo 2017/2018.

Tendo em conta a seguinte meta: *"A diferença entre a classificação interna e os resultados das provas finais e exames nacionais de avaliação externa não deverá ser superior a 25%*", constante do PEE do quadriénio de 2014-2018, atente-se no que abaixo descrevemos.

No final de 2017/2018 e no âmbito do sucesso interno, no que respeita ao 9.º ano de escolaridade, dos 81 alunos a frequentar este ano de escolaridade, 80 foram admitidos às Provas Finais, o que corresponde a uma taxa de sucesso interno de 98,8%.

No que concerne à avaliação externa, na disciplina de Português, a média da classificação interna foi de 3.48 valores, tendo sido inferior à média da obtida na Prova Final, que foi de 3.54 valores. Assim, verifica-se que existe uma diferença de 0,06 valores, o que se traduz numa diferença de 1.7 %, indo ao encontro do estipulado no PEE do quadriénio 2014-2018.

Relativamente à disciplina de Matemática, a média da classificação interna foi de 3.05 valores, tendo sido superior à média da classificação externa, que foi de 2.24 valores. Verifica-se uma diferença de 0.85 valores, o que se traduz numa diferença de 27.7% entre a classificação interna e a externa, ultrapassando a diferença de 25%, prevista no PEE.

No que concerne ao Ensino Secundário e no que respeita à diferença entre a avaliação interna e avaliação externa, os dados relativos a 2017-2018 apresentam-se a seguir:

DISCIPLINAS	TAXA DE SUCESSO INTERNO	TAXA DE SUCESSO EXTERNO	DIFERENÇA
Geografia A (11.º ano)	93.3%	78,6%	14,7%
Filosofia (11.º ano)	66,7%	0%	66,7%
Francês (11.º ano)	100%	80%	20%
Física e Química A (11.º ano)	61.1%	22,7%	38,4%
Biologia e Geologia (II.º ano)	63,2%	33,3%	29,9%
MACS (11.º ano)	87,5%	42,9%	44,6%
PLNM (12.º ano)	100%	100%	0%
Matemática A (12.º ano)	90%	37%	53%
Português (12.º ano)	87,8%	60,5%	27.3
História A (12.º ano)	94%	37.5%	56.5%

Assim, aferiu-se que apenas nas disciplinas de Geografia A, Francês e PLNM, a diferença entre a avaliação interna e externa não excede os 25% plasmados na meta do supracitado PEE.

JUNHO 2019

Delineação de mecanismos de aferição do percurso dos alunos após conclusão da escolaridade obrigatória na EBSPS.

No que respeita à etapa 7, foram construídos instrumentos de aferição (Inquérito), em articulação com os Serviços de Psicologia e orientação da escola e com a Coordenadora do Ensino Secundário, os quais serão aplicados no início do próximo ano letivo (meados de novembro de 2019) aos alunos que concluírem o Ensino Secundário no final do presente ano letivo. Pretende-se que sejam operacionalizados através do preenchimento em formulários no Google Forms. Em anexo a este Relatório constam os Inquéritos elaborados.

Elaboração e apresentação do Relatório Autoavaliação da Escola.

O presente relatório foi elaborado pela Equipa de Autoavaliação nos termos e na data prevista. O mesmo segue para os órgãos próprios para divulgação, análise/reflexão e eventual implementação das sugestões emitidas pela equipa, salvaguardando desde já que a maioria já foi sendo implementada e desenvolvida ao longo deste ano letivo, junto das estruturas de gestão intermédia -Coordenação de Ciclo/CEF/CP, Coordenação dos Departamentos Curriculares, Coordenação da Educação Especial, Coordenação das Atividades de Enriquecimento Curricular e Serviços de Psicologia e Orientação, no âmbito do desempenho dos detentores dos cargos de gestão intermédia.

9. Sugestões de Melhoria.

No presente ano letivo e à medida que se foram desenvolvendo as várias etapas da planificação da Eguipa de Autoavaliação, também foram sendo emitidas diversas sugestões adequação/ajustamento/ reformulação de toda a documentação analisada no âmbito das estruturas de gestão intermédia (principalmente documentos/formulários para recolha de dados visando a feitura de balanços trimestrais a apresentar em sede de Conselho Pedagógico), pelo que a maior parte das recomendações emitidas pela Equipa de Autoavaliação foram bem recebidas e implementadas quase de imediato pelas lideranças de gestão intermédia, de modo a agilizar os procedimentos relativos à recolha de dados em conformidade com o PEE e com o estipulado no Referencial de Autoavaliação de Escolas.

No que respeita aos procedimentos plasmados no Guião de Elaboração das Atas (Conselhos de turma e Conselhos de Disciplina), recomenda-se vivamente a continuidade da sua implementação, atendendo à importância de referir os aspetos necessários e imprescindíveis ao processo de autoavaliação, bem como à avaliação externa das escolas e à Flexibilidade Curricular que será desenvolvida a partir do próximo ano letivo na nossa escola.

Foram também identificados alguns aspetos ao nível do PEE que, a nosso ver, carecem de

clarificação no que concerne à formulação das seguintes metas, que referimos para reflexão:

- 1.6. A diferença entre a média da avaliação externa da escola e a média nacional não deverá ser superior a 25% A comparação entre estas duas médias permite aferir de um modo muito generalizado o sucesso. Não seria mais relevante aferir por disciplina, de modo a investir esforços pedagógicos naquelas que ficassem aquém da meta estabelecida?
- 1.7. Assegurar o apoio especializado à maioria dos alunos sinalizados pela Educação Especial. Especificar a percentagem de alunos a abranger.
- 1.9. Acompanhar todos os alunos que, mediante o diagnóstico efetuado pelos SPO, comprovadamente necessitem de acompanhamento. Esta meta é dirigida especificamente à Dra. Helena Oliveira...que tem de acompanhar TODOS os alunos que necessitem de acompanhamento. É viável? É exequível?
- 2.1. 85% dos alunos que frequentam as ofertas educativas de PCA, CEF e CP, tenham sucesso. A taxa de sucesso dos alunos que frequentam as ofertas educativas de PCA, CEF e CP deverá ser igual ou superior a 85%.
- *2.2. Redução das taxas de abandono escolar assim como das retenções por excesso de faltas injustificadas em 10%.* Estão duas metas formuladas, uma vez que são duas situações diferentes na sua génese.
- 5.1. Aumentar a qualidade dos serviços prestados, perspetivando um grau de satisfação de
 50%. Poder-se-ia perspetivar um grau de satisfação mínimo de......%.
- 7.1. Atingir um grau de satisfação de 70% por parte dos destinatários da comunidade escolar. Poder-se-ia perspetivar um grau de satisfação mínimo de.....%.

Ponta do Sol, 19 de junho de 2019

Jongalves_

Suzete Silva

Teres Cosh

ANEXOS

JUNHO 2019





ESCOLA BÁSICA E SECUNDÁRIA DE PONTA DO SOL

Código do Estabelecimento de Ensino: 3105201

AOS COORDENADORES DE CICLO/ENSINO SECUNDÁRIO/CURSO DE EDUCAÇÃO E FORMAÇÃO/CURSOS PROFISSIONAIS, DIRETORES DE TURMA/DIRETORES DE CURSO E COORDENADORES DE DEPARTAMENTO CURRICULAR E DELEGADOS DE DISCIPLINA

<u>INTRODUÇÃO</u>: A Equipa de Autoavaliação de Escola, em articulação com o Conselho Executivo, considerou profícua a criação de um guião de elaboração/análise das atas acima referidas, a fim de orientar a feitura das mesmas, bem como a sua análise para aferição de dados que irão ser cruciais para autoavaliação, gestão de recursos e tomada de medidas pedagógicas. Assim, atente-se ao que abaixo se expõe.

<u>NOTA IMPORTANTE:</u> De cada reunião deve ser lavrada <u>uma ata</u> que contenha um <u>resumo de tudo</u> o que nela tenha ocorrido e <u>que seja relevante para o conhecimento e a apreciação da legalidade das deliberações tomadas</u>, designadamente a data e o local da reunião, a ordem do dia, os membros presentes, <u>os assuntos apreciados</u>, as deliberações tomadas, a forma e o resultado das respetivas <u>votações</u>, bem como as decisões do presidente.

ITENS A CONFIGURAR NO GUIÃO DE ELABORAÇÃO/ANÁLISE DAS ATAS DOS CONSELHOS DE TURMA

- 1. Verificar se para cada aluno consta:
 - 1.1. Diagnóstico decorrente da avaliação pelos técnicos competentes (quando for o caso);
 - 1.2. Programa Educativo Individual (caso exista);
 - 1.3. Adequações do processo de ensino e aprendizagem, como por exemplo a diferenciação pedagógica (quando for o caso);
 - 1.4. Plano de Acompanhamento Pedagógico Individual (quando haja necessidade da sua elaboração);
 - 1.5. Qualidades/Aspetos positivos relativos às aprendizagens;
 - 1.6. Dificuldades de aprendizagens detetadas/persistentes manifestadas;
 - 1.7. Estratégias/Medidas implementadas;
 - 1.8. Classificações inferiores a **3** (2.º e 3.º ciclos) e inferiores a **10** (Ensino secundário, CEF e CP), Menções de Insuficiente nas áreas curriculares não disciplinares;
 - 1.9. Reajuste de estratégias/medidas adotadas;
 - 1.10. Registo de encaminhamento, já efetuado, de alunos para as estruturas de apoio à aprendizagem: Apoio Educativo, Equipa Multidisciplinar, Serviços de Psicologia e Orientação, Projetos diretamente relacionados com as aprendizagens (LIS, Sala de Estudo, entre outros), Centro de Apoio à Aprendizagem (CAA) quando existir, outros.







ESCOLA BÁSICA E SECUNDÁRIA DE PONTA DO SOL

Código do Estabelecimento de Ensino: 3105201

- 1.11. Registo de propostas de alunos candidatos ao Prémio de Mérito Escolar e Cívico.
- 2. Verificar se, relativamente à turma, consta:
 - Referência a eventual plano pedagogicamente traçado para a turma, visando colmatar dificuldades que abranjam a grande maioria dos alunos (quando necessário);
 - 2.2. Avaliação do Aproveitamento geral da turma;
 - 2.3. Avaliação do Comportamento geral da turma (com referência a situações de caráter disciplinar, quando existam);
 - 2.4. Avaliação da Pontualidade e da Assiduidade geral da turma;
 - 2.5. Balanço relativo aos projetos implementados na área da FPS;
- 3. Referência à diversificação das formas de avaliação;
- Registo do trabalho efetuado no âmbito da autoavaliação, quando utilizada como estratégia para a consciencialização do aluno sobre as suas aprendizagens, visando uma melhoria de comportamentos e resultados (quando for o caso);
- 5. Registo da ocorrência de trabalho interdisciplinar, se for o caso;
- 6. Avaliação da eficácia da comunicação ao nível do conselho de turma (quando se justifique);
- 7. Referência à existência/adequação dos contactos com os Encarregados de Educação;
- Registo de eventuais projetos conjuntos entre o Conselho de Turma e a Comunidade Educativa (Mobilização de recursos externos para a melhoria das aprendizagens da turma);
- 9. Referência a estratégias de gestão e contextualização dos planos curriculares, quando for implementada a Flexibilidade Curricular na escola;
- 10. Coerência entre as atividades desenvolvidas e os objetivos do PEE.

ITENS A CONFIGURAR NO GUIÃO DE ELABORAÇÃO/ANÁLISE DAS ATAS DOS CONSELHOS DE DISCIPLINA

- 1. Aferir a existência de reflexões sobre o processo de ensino e de aprendizagem, designadamente sobre:
 - 1.1. A adequação dos critérios/parâmetros de avaliação aplicados aos vários tipos/estilos de aprendizagens dos alunos;
 - 1.2. Adequação das práticas letivas às capacidades e ritmos dos alunos;
 - 1.3. A adequação dos instrumentos utilizados na avaliação formativa;
 - 1.4. Balanços finais sobre a Avaliação Sumativa Resultados obtidos e adequação de estratégias para a promoção do sucesso;





ESCOLA BÁSICA E SECUNDÁRIA DE PONTA DO SOL

Código do Estabelecimento de Ensino: 3105201

- 1.5. Coerência entre as práticas pedagógicas e os critérios/parâmetros/instrumentos de avaliação utilizados;
- 1.6. Metodologias ativas no processo de ensino o tipo de articulação/trabalho colaborativo, entre os docentes do Conselho de Disciplina, no que concerne ao trabalho a desenvolver/desenvolvido no âmbito das metodologias de ensino a adotar/adotadas, designadamente modos de planificação do ensino.
- 1.7. Referência a trabalho a nível interdisciplinar;
- 1.8. Ponto da situação do desenvolvimento/cumprimento dos Programas.
- 1.9. Estratégias de gestão e contextualização dos currículos, quando aplicável;
- 1.10. Pronúncia sobre o cumprimento das atividades do PAE;
- Envolvimento da comunidade nas atividades desenvolvidas pelo grupo 1.11. disciplinar.
- 1.12. Coerência entre as atividades desenvolvidas pelo grupo disciplinar e os objetivos do PEE.
- 1.13. Avaliação da eficácia dos meios de comunicação ao nível do departamento curricular/grupo disciplinar;
- 2. Registo de eventuais sugestões de melhoria de serviços da escola.

§ Único: No que concerne à(s) apreciação(ões) do desempenho dos alunos nas atividades de enriquecimento curricular e apoios educativos, estas não farão parte do corpo da ata nem dos respetivos anexos, mas são obrigatoriamente dadas a conhecer aos Encarregados de Educação, sendo que as apreciações das AEC devem ser registadas no Registo de Avaliação (Place) destinado aos Encarregados de Educação.

Ponta do Sol, 29 de novembro de 2018

A Equipa de Autoavaliação de Escola

Carlos Gonçalves Suzete Silva Teresa Costa

ESCOLA BÁSICA E SECUNDÁRIA DE PONTA DO SOL Código do Estabelecimento de Ensino: 3105201



AO DELEGADO DO CONSELHO DA EDUCAÇÃO ESPECIAL

INTRODUÇÃO: A Equipa de Autoavaliação de Escola, em articulação com o Conselho Executivo, considerou profícua a criação de um guião de elaboração/análise das atas acima referidas, a fim de orientar a feitura das mesmas, bem como a sua análise para aferição de dados que irão ser cruciais para autoavaliação, gestão de recursos e tomada de medidas pedagógicas. Assim, atente-se ao que abaixo se expõe.

<u>NOTA IMPORTANTE:</u> De cada reunião deve ser lavrada <u>uma ata</u> que contenha um <u>resumo de tudo</u> o que nela tenha ocorrido e <u>que seja relevante para o conhecimento e a apreciação da legalidade das deliberações tomadas</u>, designadamente a data e o local da reunião, a ordem do dia, os membros presentes, <u>os assuntos apreciados</u>, as deliberações tomadas, a forma e o resultado das respetivas <u>votações</u>, bem como as decisões do presidente.

ITENS A CONFIGURAR NO GUIÃO DE ELABORAÇÃO/ANÁLISE DAS ATAS DO CONSELHO DA EDUCAÇÃO ESPECIAL

- Aferir a existência de Referências/reflexões sobre o processo de ensino e de aprendizagem, designadamente sobre:
 - 1.1. A adequação dos tipos de apoios dados, atendendo ao diagnóstico de cada aluno da Educação Especial que dos mesmos usufrua;
 - 1.2. A adequação dos tipos de apoios dados, relativamente às capacidades e ritmos dos alunos que estão em regime de acompanhamento por consultoria;
 - 1.3. O apoio dado aos professores dos Conselhos de Turma às quais os alunos pertencem;
 - 1.4. O contacto estabelecido com os Encarregados de Educação, quando solicitado para tal, no âmbito da conceção e operacionalização do PEI/CEI/PIT;
 - 1.5. O apoio ao nível da criação de recursos de aprendizagem e instrumentos de avaliação para as diferentes áreas da promoção da capacitação, por exemplo ao nível do acompanhamento dos alunos com CEI;
 - 1.6. O desenvolvimento de metodologias de intervenção interdisciplinares facilitadoras dos processos de aprendizagem, de autonomia e adaptação ao contexto escolar;
 - 1.7. O apoio à organização do processo de transição para a vida pós-escolar;
 - 1.8. Coerência entre as medidas estipuladas nos Programas Educativos Individuais e as práticas pedagógicas e os critérios/parâmetros/instrumentos de avaliação utilizados;
 - 1.9 Metodologias ativas no processo de ensino, nomeadamente a existência/ausência de trabalho colaborativo entre os docentes da Educação Especial e os docentes do Conselho de Turma;



Secretaria Regional de Educação



ESCOLA BÁSICA E SECUNDÁRIA DE PONTA DO SOL

Código do Estabelecimento de Ensino: 3105201

- 1.10. Estratégias de gestão e contextualização dos currículos, quando aplicável;
- 1.11. O cumprimento das atividades do PAE;
- 1.12. Envolvimento da comunidade nas atividades desenvolvidas pelo Conselho da Educação Especial;
- 1.13. Coerência entre as atividades desenvolvidas pelo Conselho da Educação Especial e os objetivos do PEE;
- 1.14. Avaliação da eficácia dos meios de comunicação ao nível do Conselho da Educação Especial;
- Balanços finais sobre os Resultados obtidos e adequação de estratégias para a promoção do sucesso;
- 2. Registo de eventuais sugestões de melhoria de serviços da escola.

Ponta do Sol, 13 de fevereiro de 2019

A Equipa de Autoavaliação de Escola

Carlos Gonçalves Suzete Silva Teresa Costa

QUESTIONÁRIO - DOCENTES

\$

OBJETIVO - Rentabilizar os recursos humanos da escola, visando uma maior eficiência, bem como a satisfação da comunidade.

META - Aumentar a qualidade dos serviços prestados, perspetivando um grau de satisfação de 60%.

ESTRATÉGIAS: Distribuição do serviço do pessoal docente e não docente, considerando o seu perfil, competências, funções a desempenhar, objetivos e atividades / projetos a desenvolver; Diversificação da oferta dos serviços de alimentação/ Bufetes.

No que concerne ao serviço distribuído, emita a sua opinião, conforme abaixo solicitado.

- Está satisfeito(a) com o serviço que lhe foi atribuído? ESCALA: Insatisfeito/ Pouco satisfeito/Satisfeito/Muito satisfeito.
- Está satisfeito(a) com o horário de serviço que lhe foi atribuído? ESCALA: Insatisfeito/ Pouco satisfeito/Satisfeito/Muito satisfeito.
- ➢ O seu perfil/ competências é (são) adequado(as) ao serviço que lhe foi distribuído? ESCALA: Inadequado/Pouco adequado/Adequado/Muito adequado.

Registe a sua opinião quanto à diversificação de oferta do serviço de alimentação/Bufetes .

- > Cantina escolar ESCALA: Não é diversificada/É pouco diversificada/É diversificada/É muito diversificada/Não utilizo o serviço.
 - Bar dos Alunos ESCALA: Não é diversificada/É pouco diversificada/É diversificada/É muito diversificada/Não utilizo o serviço.
 - Bar dos Professores ESCALA: Não é diversificada/É pouco diversificada/É diversificada/É muito diversificada/Não utilizo o serviço.
- > A tabela de preços praticada pelo serviço de alimentação/Bufetes escolares é adequada?
 - Cantina escolar ESCALA: Não é adequada/É pouco adequada /É adequada /É muito adequada/Não utilizo o serviço.
 - Bar dos Alunos ESCALA: Não é adequada/É pouco adequada /É adequada /É muito adequada/Não utilizo o serviço.
 - Bar dos Professores ESCALA: Não é adequada/É pouco adequada /É adequada /É muito adequada/Não utilizo o serviço.

No que respeita aos restantes serviços, atendendo à utilização que efetua dos mesmos, expresse a sua opinião conforme abaixo solicitado.

- Serviços ASE

- Qualidade do serviço : ESCALA: Insatisfeito/ Pouco satisfeito/Satisfeito/Muito satisfeito/Não utilizo o serviço.
- Horário de atendimento: ESCALA: Insatisfeito/ Pouco satisfeito/Satisfeito/Muito satisfeito/Não utilizo o serviço.

- Papelaria

- Qualidade do serviço : ESCALA: Insatisfeito/ Pouco satisfeito/Satisfeito/Muito satisfeito/Não utilizo o serviço.
- Horário de atendimento: ESCALA: Insatisfeito/ Pouco satisfeito/Satisfeito/Muito satisfeito/Não utilizo o serviço.



- Serviços de Reprografia

- Qualidade do serviço: ESCALA: Insatisfeito/Pouco satisfeito/Satisfeito/Muito satisfeito.
- Horário de atendimento: ESCALA: Insatisfeito/ Pouco satisfeito/Satisfeito/Muito satisfeito.

- Serviços Administrativos

- Qualidade do serviço: ESCALA: Insatisfeito/Pouco satisfeito/Satisfeito/Muito satisfeito.
- Horário de atendimento: ESCALA: Insatisfeito/ Pouco satisfeito/Satisfeito/Muito satisfeito.

- Biblioteca Escolar

- Qualidade do serviço : ESCALA: Insatisfeito/ Pouco satisfeito/Satisfeito/Muito satisfeito/<u>Não utilizo o espaço.</u>
- Horário de atendimento: ESCALA: Insatisfeito/ Pouco satisfeito/Satisfeito/Muito satisfeito/Não utilizo o espaço.

- Apoio do serviço de Informática

- Qualidade do serviço : ESCALA: Insatisfeito/ Pouco satisfeito/Satisfeito/Muito satisfeito/<u>Não recorri</u> ao serviço.
- Horário de atendimento: ESCALA: Insatisfeito/ Pouco satisfeito/Satisfeito/Muito satisfeito/<u>Não</u> recorri ao serviço.

- Serviço de Psicologia

- Qualidade do serviço : ESCALA: Insatisfeito/ Pouco satisfeito/Satisfeito/Muito satisfeito/<u>Não recorriao serviço.</u>
- Horário de atendimento: ESCALA: Insatisfeito/ Pouco satisfeito/Satisfeito/Muito satisfeito/ <u>Não</u> recorri ao serviço.

- Portaria

- Qualidade do serviço: ESCALA: Insatisfeito/ Pouco satisfeito/Satisfeito/Muito satisfeito.

- PBX

- Qualidade do serviço : ESCALA: Insatisfeito/ Pouco satisfeito/Satisfeito/Muito satisfeito/<u>Não recorri</u> ao serviço.
- Horário de atendimento: ESCALA: Insatisfeito/ Pouco satisfeito/Satisfeito/Muito satisfeito/<u>Não</u> recorri ao serviço.

No que respeita à prestação de serviço pelos trabalhadores aos mesmos afetos, expresse a sua opinião conforme abaixo solicitado.

- Aferição da satisfação relativamente à prestação de serviço dos **Assistentes Operacionais**. ESCALA: Insatisfeito/ Pouco satisfeito/Satisfeito/Muito satisfeito.
- Aferição da satisfação relativamente à prestação de serviço dos **Assistentes Técnicos dos Serviços Administrativos.** ESCALA: Insatisfeito/ Pouco satisfeito/Satisfeito/Muito satisfeito.
- Aferição da satisfação relativamente à prestação de serviço dos Assistentes Técnicos da Biblioteca Escolar. ESCALA: Insatisfeito/ Pouco satisfeito/Satisfeito/Muito satisfeito/ Não recorri ao serviço.
- Aferição da satisfação relativamente à prestação de serviço da Assistente Técnica dos Laboratórios. ESCALA: Insatisfeito/Pouco satisfeito/Satisfeito/Muito satisfeito <u>Não recorri ao serviço.</u>
- Aferição da satisfação relativamente à prestação de serviço da **Assistente Técnica dos Audiovisuais**. ESCALA: Insatisfeito/Pouco satisfeito/Satisfeito/Muito satisfeito Não recor<u>ri ao serviço</u>.
- Aferição da satisfação relativamente à prestação de serviço dos **elementos do Conselho Executivo**. ESCALA: Insatisfeito/ Pouco satisfeito/Satisfeito/Muito satisfeito.
- Aferição da satisfação relativamente à prestação de serviço dos **Assessores do Conselho Executivo**. ESCALA: Insatisfeito/Pouco satisfeito/Satisfeito/Muito satisfeito/ <u>Não recorri ao serviço</u>.

- Aferição da satisfação relativamente à prestação de serviço da **Técnica Superior que apoia o Conselho Executivo**. ESCALA: Insatisfeito/ Pouco satisfeito/Satisfeito/Muito satisfeito/ <u>Não recorri ao serviço</u>.
- Aferição da satisfação relativamente à prestação de serviço da Técnica de Informática. ESCALA: Insatisfeito/Pouco satisfeito/Satisfeito/Muito satisfeito/Não recorri ao serviço.
- Aferição da satisfação relativamente à prestação de serviço da Chefe de Departamento dos Serviços Administrativos. ESCALA: Insatisfeito/ Pouco satisfeito/Satisfeito/Muito satisfeito/ Não recorri ao serviço.
- Aferição da satisfação relativamente à prestação de serviço da **Encarregada Operacional**. ESCALA: Insatisfeito/ Pouco satisfeito/Satisfeito/Muito satisfeito/ <u>Não recorri ao serviço</u>.

Expresse a sua opinião relativamente aos aspetos abaixo elencados.

- -Aferição da satisfação relativamente ao funcionamento do Parque de Estacionamento da Escola. ESCALA: Insatisfeito/ Pouco satisfeito/Satisfeito/Muito satisfeito/ Não utilizo o espaço.
- > Aferição da satisfação relativamente à **higiene dos espaços**. ESCALA: Insatisfeito/ Pouco satisfeito/Satisfeito/Muito satisfeito.
- > Aferição da satisfação relativamente à **segurança nos espaços**. ESCALA: Insatisfeito/ Pouco satisfeito/Satisfeito/Muito satisfeito.
- > Aferição da satisfação relativamente ao **Serviço de Internet Escolar**. ESCALA: Insatisfeito/ Pouco satisfeito/Satisfeito/Muito satisfeito.
- > Aferição da satisfação relativamente à quantidade do Material audiovisual/Informático. ESCALA: Insatisfeito/ Pouco satisfeito/Satisfeito/Muito satisfeito.
- Aferição da satisfação relativamente à qualidade do Material audiovisual/Informático. ESCALA: Insatisfeito/ Pouco satisfeito/Satisfeito/Muito satisfeito.
- Aferição da satisfação relativamente à adequação da Sala dos Diretores de Turma à função destinada.
 - Localização: ESCALA: Insatisfeito/ Pouco satisfeito/Satisfeito/Muito satisfeito/Não utilizo o espaço.
 - **Equipamentos informáticos**. ESCALA: Insatisfeito/ Pouco satisfeito/Satisfeito/Muito satisfeito/<u>Não</u> utilizo o espaço.
 - **Equipamentos mobiliário**. ESCALA: Insatisfeito/ Pouco satisfeito/Satisfeito/Muito satisfeito/<u>Não</u> <u>utilizo o espaço.</u>
 - **Condições de privacidade** aquando do atendimento aos Enc. De Educação. ESCALA: Insatisfeito/Pouco satisfeito/Satisfeito/Muito satisfeito/Não utilizo o espaço.
- Apresente, se assim o entender, até <u>3</u> sugestões de melhoria no âmbito do objetivo supracitado.

OBJETIVO - Melhorar os processos e meios de comunicação interna.

META - Atingir um grau de satisfação de 70% por parte dos destinatários da comunidade escolar.

ESTRATÉGIAS: Reforço dos contactos pessoais e diretos; Otimização da página Web da escola. Uniformização da informação que é transmitida às diferentes estruturas; Utilização da rádio escola para divulgação de informação.

Manifeste a sua opinião no que respeita às questões abaixo indicadas.

Está satisfeito(a) com a **forma como as informações circulam**/chegam até si? Insatisfeito/ Pouco satisfeito/Satisfeito/Muito satisfeito.

- Os meios de comunicação utilizados para transmitir informação neste estabelecimento de ensino são adequados aos fins a que se destinam? Inadequados/ Pouco adequados/Adequados/Muito adequados.
- No que respeita aos contactos pessoais e diretos para transmissão de informação, os mesmos foram suficientes? Sim/Não.
- A informação que lhe é transmitida tem qualidade (suficiente/adequada/uniforme e coerente) para permitir o bom desempenho do serviço que lhe foi atribuído? Não tem qualidade/Tem pouca qualidade/Tem qualidade/Tem muita qualidade.
- As mudanças de procedimentos/moldes de funcionamento dos serviços são comunicadas atempadamente? Nunca /Poucas vezes /Muitas vezes/Sempre.
- As mudanças de procedimentos inerentes aos moldes de funcionamento dos serviços são efetuadas mediante auscultação prévia dos interessados/visados? Nunca/Poucas vezes/Quase sempre/Sempre/Não se aplica.
- > A página WEB da EBSPSOL contém as informações necessárias ao público a que se destina? Não contém/Poucas vezes contém/Quase sempre contém/Contém sempre.
- > A rádio escola tem sido um meio de comunicação eficiente para a transmissão de informações a nível interno? Não tem/Poucas vezes tem sido/Tem/Muitas vezes tem sido/Tem sido sempre.
- > Apresente, se assim o entender, 4 sugestões de melhoria no âmbito do objetivo supracitado.

FIM

QUESTIONÁRIO - NÃO DOCENTES



OBJETIVO - Rentabilizar os recursos humanos da escola, visando uma maior eficiência, bem como a satisfação da comunidade.

META - Aumentar a qualidade dos serviços prestados, perspetivando um grau de satisfação de 60%.

ESTRATÉGIAS: Distribuição do serviço do pessoal docente e não docente, considerando o seu perfil, competências, funções a desempenhar, objetivos e atividades / projetos a desenvolver; Diversificação da oferta dos serviços de alimentação/ Bufetes.

No que concerne ao serviço distribuído, emita a sua opinião, conforme abaixo solicitado.

- Está satisfeito(a) com **o** serviço que lhe foi atribuído? ESCALA: Insatisfeito/ Pouco satisfeito/Satisfeito/Muito satisfeito.
- Está satisfeito(a) com o horário de serviço que lhe foi atribuído? ESCALA: Insatisfeito/ Pouco satisfeito/Satisfeito/Muito satisfeito.
- > Considera que o seu perfil/ competências é (são) adequado(as) ao serviço que lhe foi distribuído? ESCALA: Inadequado/Pouco adequado/Adequado/Muito adequado.

Registe a sua opinião quanto à diversificação de oferta do serviço de alimentação/Bufetes.

- **Cantina escolar** ESCALA: Não é diversificada/É pouco diversificada/É diversificada/É muito diversificada/ Não utilizo o serviço.
- Bar dos Alunos ESCALA: Não é diversificada/É pouco diversificada/É diversificada/É muito diversificada/ Não utilizo o serviço.
- Bar dos Professores ESCALA: Não é diversificada/É pouco diversificada/É diversificada/É muito diversificada/ Não utilizo o serviço.
- > Considera que a tabela de preços praticada pelo serviço de alimentação/Bufetes escolares é adequada?
 - Cantina escolar ESCALA: Não é adequada/É pouco adequada /É adequada /É muito adequada/ Não utilizo o serviço.
 - Bar dos Alunos ESCALA: Não é adequada/É pouco adequada /É adequada /É muito adequada/ Não utilizo o serviço.
 - Bar dos Professores ESCALA: Não é adequada/É pouco adequada /É adequada /É muito adequada/Não utilizo o serviço.

No que respeita aos restantes serviços, atendendo à utilização que efetua dos mesmos, expresse a sua opinião conforme abaixo solicitado.

- Serviços ASE

- Qualidade do serviço : ESCALA: Insatisfeito/ Pouco satisfeito/Satisfeito/Muito satisfeito/Não utilizo o serviço.
- Horário de atendimento: ESCALA: Insatisfeito/ Pouco satisfeito/Satisfeito/Muito satisfeito/ Não utilizo o serviço.

- Papelaria

- Qualidade do serviço : ESCALA: Insatisfeito/ Pouco satisfeito/Satisfeito/Muito satisfeito/ Não utilizo o serviço.

- Horário de atendimento: ESCALA: Insatisfeito/ Pouco satisfeito/Satisfeito/Muito satisfeito/ Não utilizo o serviço.

- Serviços de Reprografia

- Qualidade do serviço : ESCALA: Insatisfeito/ Pouco satisfeito/Satisfeito/Muito satisfeito. / Não utilizo o serviço.
- Horário de atendimento: ESCALA: Insatisfeito/ Pouco satisfeito/Satisfeito/Muito satisfeito/ Não utilizo o serviço.

- Serviços Administrativos

- Qualidade do serviço : ESCALA: Insatisfeito/ Pouco satisfeito/Satisfeito/Muito satisfeito.
- Horário de atendimento: ESCALA: Insatisfeito/ Pouco satisfeito/Satisfeito/Muito satisfeito.

- Biblioteca Escolar

- Qualidade do serviço : ESCALA: Insatisfeito/ Pouco satisfeito/Satisfeito/Muito satisfeito/ Não utilizo o espaço.
- Horário de atendimento: ESCALA: Insatisfeito/ Pouco satisfeito/Satisfeito/Muito satisfeito/Não utilizo o espaço.

- Apoio do serviço de Informática

- Qualidade do serviço : ESCALA: Insatisfeito/ Pouco satisfeito/Satisfeito/Muito satisfeito/ Não utilizo o serviço.
- Horário de atendimento: ESCALA: Insatisfeito/ Pouco satisfeito/Satisfeito/Muito satisfeito/<u>Não recorri ao serviço.</u>

- Serviço de Psicologia

- Qualidade do serviço : ESCALA: Insatisfeito/ Pouco satisfeito/Satisfeito/Muito satisfeito/ <u>Não recorria o serviço.</u>
- Horário de atendimento: ESCALA: Insatisfeito/ Pouco satisfeito/Satisfeito/Muito satisfeito/ <u>Não recorri ao serviço.</u>

- Portaria

- Qualidade do serviço : ESCALA: Insatisfeito/ Pouco satisfeito/Satisfeito/Muito satisfeito.
- Horário de atendimento: ESCALA: Insatisfeito/ Pouco satisfeito/Satisfeito/Muito satisfeito.

- PBX

- Qualidade do serviço : ESCALA: Insatisfeito/ Pouco satisfeito/Satisfeito/Muito satisfeito/<u>Não recorria o serviço.</u>
- Horário de atendimento: ESCALA: Insatisfeito/ Pouco satisfeito/Satisfeito/Muito satisfeito/<u>Não recorri ao serviço.</u>

No que respeita à prestação de serviço pelos trabalhadores aos mesmos afetos, expresse a sua opinião conforme abaixo solicitado, excetuando o serviço onde exerce funções.

- Aferição da satisfação relativamente à prestação de serviço dos **Assistentes Operacionais**. ESCALA: Insatisfeito/ Pouco satisfeito/Satisfeito/Muito satisfeito.
- Aferição da satisfação relativamente à prestação de serviço dos Assistentes Técnicos dos Serviços Administrativos. ESCALA: Insatisfeito/Pouco satisfeito/Satisfeito/Muito satisfeito.
- Aferição da satisfação relativamente à prestação de serviço dos **Assistentes Técnicos da Biblioteca Escolar.** ESCALA: Insatisfeito/ Pouco satisfeito/Satisfeito/Muito satisfeito/ <u>Não recorri ao serviço.</u>
- Aferição da satisfação relativamente à prestação de serviço da **Assistente Técnica dos Laboratórios**. ESCALA: Insatisfeito/ Pouco satisfeito/Satisfeito/Muito satisfeito <u>Não recorri ao serviço</u>.
- Aferição da satisfação relativamente à prestação de serviço da **Assistente Técnica dos Audiovisuais.** ESCALA: Insatisfeito/ Pouco satisfeito/Satisfeito/Muito satisfeito <u>Não recorri ao serviço.</u>

Aferição da satisfação relativamente à prestação de serviço dos elementos do Conselho Executivo.
 ESCALA: Insatisfeito/ Pouco satisfeito/Satisfeito/Muito satisfeito.
 Aferição da satisfação relativamente à prestação de serviço dos Assessores do Conselho Executivo.
 ESCALA: Insatisfeito/ Pouco satisfeito/Satisfeito/Muito satisfeito/ Não recorri ao serviço.

- Aferição da satisfação relativamente à prestação de serviço da **Técnica Superior que apoia o Conselho Executivo**. ESCALA: Insatisfeito/ Pouco satisfeito/Satisfeito/Muito satisfeito/ <u>Não recorri ao serviço</u>.
- > Aferição da satisfação relativamente à prestação de serviço da **Técnica de Informática**. ESCALA: Insatisfeito/ Pouco satisfeito/Satisfeito/Muito satisfeito/ <u>Não recorri ao serviço</u>.
- Aferição da satisfação relativamente à prestação de serviço da Chefe de Departamento dos Serviços Administrativos. ESCALA: Insatisfeito/ Pouco satisfeito/Satisfeito/Muito satisfeito/ Não recorri ao serviço.
- Aferição da satisfação relativamente à prestação de serviço da **Encarregada Operacional**. ESCALA: Insatisfeito/ Pouco satisfeito/Satisfeito/Muito satisfeito/ <u>Não recorri ao serviço</u>.

Expresse a sua opinião relativamente aos aspetos abaixo elencados.

- > Aferição da satisfação relativamente ao funcionamento do **Parque de Estacionamento Escolar**. ESCALA: Insatisfeito/ Pouco satisfeito/Satisfeito/Muito satisfeito/ <u>Não utilizo o espaço.</u>
- > Aferição da satisfação relativamente à **higiene dos espaços**. ESCALA: Insatisfeito/ Pouco satisfeito/Satisfeito/Muito satisfeito.
- > Aferição da satisfação relativamente à **segurança nos espaços**. ESCALA: Insatisfeito/ Pouco satisfeito/Satisfeito/Muito satisfeito.
- > Aferição da satisfação relativamente ao **Serviço de Internet Escolar**. ESCALA: Insatisfeito/ Pouco satisfeito/Satisfeito/Muito satisfeito.
- > Aferição da satisfação relativamente à quantidade do material informático. ESCALA: Insatisfeito/Pouco satisfeito/Satisfeito/Muito satisfeito.
- > Aferição da satisfação relativamente à qualidade do material informático. ESCALA: Insatisfeito/ Pouco satisfeito/Satisfeito/Muito satisfeito.
- > Aferição da satisfação relativamente à adequação da **Sala do Pessoal Não Docente** à função destinada.
 - Localização: ESCALA: Insatisfeito/ Pouco satisfeito/Satisfeito/Muito satisfeito/Não utilizo o espaço.
 -Instalações/mobiliário. ESCALA: Insatisfeito/ Pouco satisfeito/Satisfeito/Muito satisfeito/Não utilizo o espaço.
- Apresente, se assim o entender, até 3 sugestões de melhoria no âmbito do objetivo supracitado.

OBJETIVO - Melhorar os processos e meios de comunicação interna.

META - Atingir um grau de satisfação de 70% por parte dos destinatários da comunidade escolar.

ESTRATÉGIAS: Reforço dos contactos pessoais e diretos; Otimização da página Web da escola. Uniformização da informação que é transmitida às diferentes estruturas; Utilização da rádio escola para divulgação de informação.

Manifeste a sua opinião relativamente às questões abaixo indicadas.

> Está satisfeito(a) com a **forma como as informações circulam/**chegam até si? Insatisfeito/ Pouco satisfeito/Satisfeito/Muito satisfeito.

Os meios de comunicação utilizados para transmitir informação neste estabelecimento de ensino são adequados aos fins a que se destinam? Inadequados/ Pouco adequados/Adequados/Muito adequados.

No que respeita aos contactos pessoais e diretos para transmissão de informação, os mesmos foram

suficientes? Sim/Não.

A informação que lhe é transmitida tem qualidade (suficiente/adequada/uniforme e coerente) para permitir o bom desempenho do serviço que lhe foi atribuído? Não tem qualidade/Tem pouca qualidade/Tem qualidade/Tem muita qualidade.

- > As mudanças de procedimentos/moldes de funcionamento dos serviços são comunicadas atempadamente? Nunca /Poucas vezes /Muitas vezes/Sempre.
- As mudanças de procedimentos inerentes aos moldes de funcionamento dos serviços são efetuadas mediante auscultação prévia dos interessados/visados? Nunca/Poucas vezes/Quase sempre/Sempre/Não se aplica.
- > A página WEB da EBSPSOL contém as informações necessárias ao público a que se destina? Não contém/Poucas vezes contém/Quase sempre contém/Contém sempre/Nunca consultei a página.
- > A rádio escola tem sido um meio de comunicação eficiente para a transmissão de informações a nível interno? Não tem/Poucas vezes tem sido/Tem/Muitas vezes tem sido/Tem sido sempre/ Não estou atento ao que lá transmitem.
- > Apresente, se assim o entender, 4 sugestões de melhoria no âmbito do objetivo supracitado.

FIM

QUESTIONÁRIO - ENCARREGADOS DE EDUCAÇÃO

OBJETIVO - Rentabilizar os recursos humanos da escola, visando uma maior eficiência, bem como a satisfação da comunidade.

META - Aumentar a qualidade dos serviços prestados, perspetivando um grau de satisfação de 60%.

ESTRATÉGIAS: Distribuição do serviço do pessoal docente e não docente, considerando o seu perfil, competências, funções a desempenhar, objetivos e atividades / projetos a desenvolver; Diversificação da oferta dos serviços de alimentação/ Bufetes.

Com base nas informações transmitidas pelo(s) seu(s) educando(s), registe a sua opinião, conforme abaixo solicitado.

- > Considera que a oferta do serviço de alimentação/Bufetes escolares é diversificada?
 - <u>- Cantina escolar</u> ESCALA: Não é diversificada/É pouco diversificada/É diversificada/É muito diversificada/ Não utilizo o serviço.
 - <u>- Bar dos Alunos</u> ESCALA: Não é diversificada/É pouco diversificada/É diversificada/É muito diversificada/ Não utilizo o serviço.
- A tabela de preços praticada pelo serviço de alimentação/Bufetes escolares é adequada?
 - <u>Cantina escolar</u> ESCALA: Não é adequada/É pouco adequada /É adequada /É muito adequada/ Não utilizo o serviço.
 - <u>- Bar dos Alunos</u> ESCALA: Não é adequada/É pouco adequada /É adequada /É muito adequada/ Não utilizo o serviço.

No que respeita aos restantes serviços, utilizados por si ou pelo seu educando, expresse a opinião sobre os mesmos, conforme abaixo solicitado.

- Serviços ASE

- Qualidade do serviço : ESCALA: Insatisfeito/ Pouco satisfeito/Satisfeito/Muito satisfeito/ Não utilizo o serviço.
- Horário de atendimento: ESCALA: Insatisfeito/ Pouco satisfeito/Satisfeito/Muito satisfeito/Não utilizo o serviço.

- Papelaria

- Qualidade do serviço : ESCALA: Insatisfeito/ Pouco satisfeito/Satisfeito/Muito satisfeito/ Não utilizo o serviço.
- Horário de atendimento: ESCALA: Insatisfeito/ Pouco satisfeito/Satisfeito/Muito satisfeito/Não utilizo o serviço.

- Serviços de Reprografia

- Qualidade do serviço : ESCALA: Insatisfeito/ Pouco satisfeito/Satisfeito/Muito satisfeito/Não utilizo o serviço.
- Horário de atendimento: ESCALA: Insatisfeito/ Pouco satisfeito/Satisfeito/Muito satisfeito/Não utilizo o serviço.

- Serviços Administrativos

- Qualidade do serviço : ESCALA: Insatisfeito/ Pouco satisfeito/Satisfeito/Muito satisfeito.
- Horário de atendimento: ESCALA: Insatisfeito/ Pouco satisfeito/Satisfeito/Muito satisfeito.
- Biblioteca Escolar

- A WAR
 - Qualidade do serviço: ESCALA: Insatisfeito/ Pouco satisfeito/Satisfeito/Muito satisfeito/Não utilizo o espaço.
 - Horário de atendimento: ESCALA: Insatisfeito/ Pouco satisfeito/Satisfeito/Muito satisfeito/Não utilizo o espaço.

- Serviço de Psicologia

- Qualidade do serviço : ESCALA: Insatisfeito/ Pouco satisfeito/Satisfeito/Muito satisfeito/<u>Não recorri</u> ao serviço.
- Horário de atendimento: ESCALA: Insatisfeito/ Pouco satisfeito/Satisfeito/Muito satisfeito/ <u>Não</u> recorri ao serviço.

- Portaria

- Qualidade do serviço : ESCALA: Insatisfeito/ Pouco satisfeito/Satisfeito/Muito satisfeito.
- Horário de atendimento: ESCALA: Insatisfeito/ Pouco satisfeito/Satisfeito/Muito satisfeito.

- PBX (atendimento telefónico)

- Qualidade do serviço : ESCALA: Insatisfeito/ Pouco satisfeito/Satisfeito/Muito satisfeito/Não recorri ao serviço.
- Horário de atendimento: ESCALA: Insatisfeito/ Pouco satisfeito/Satisfeito/Muito satisfeito/<u>Não</u> recorri ao <u>serviço.</u>

No que respeita à prestação de serviços, expresse a sua opinião acerca dos trabalhadores com quem contacta quando se dirige à escola.

- Aferição da satisfação relativamente à prestação de serviço dos **Assistentes Técnicos dos Serviços Administrativos.** ESCALA: Insatisfeito/ Pouco satisfeito/Satisfeito/Muito satisfeito/ Não recorri ao serviço.
- Aferição da satisfação relativamente à prestação de serviço dos **Assistentes Operacionais**. ESCALA: Insatisfeito/ Pouco satisfeito/Satisfeito/Muito satisfeito/Não recorri ao serviço.
- Aferição da satisfação relativamente à prestação de serviço dos **elementos do Conselho Executivo**. ESCALA: Insatisfeito/ Pouco satisfeito/Satisfeito/Muito satisfeito/ Não recorri ao serviço.
- Aferição da satisfação relativamente à prestação de serviço da **Técnica de Informática**. ESCALA: Insatisfeito/ Pouco satisfeito/Satisfeito/Muito satisfeito/ Não recorri ao serviço.
- Aferição da satisfação relativamente à prestação de serviço da Chefe de Departamento dos Serviços Administrativos. ESCALA: Insatisfeito/ Pouco satisfeito/Satisfeito/Muito satisfeito/ Não recorri ao serviço.
- Aferição da satisfação relativamente à prestação de serviço da **Encarregada Operacional**. ESCALA: Insatisfeito/ Pouco satisfeito/Satisfeito/Muito satisfeito/ Não recorri ao serviço.
- Aferição da satisfação relativamente à prestação de serviço dos Diretores de Turma. ESCALA: Insatisfeito/ Pouco satisfeito/Satisfeito/Muito satisfeito/ Nunca contactei o Diretor de Turma.

Baseando-se nas deslocações que efetua a esta escola, expresse a sua opinião relativamente aos aspetos abaixo indicados.

- > Aferição da satisfação relativamente à **higiene dos espaços**. ESCALA: Insatisfeito/ Pouco satisfeito/Satisfeito/Muito satisfeito/Nunca fui à escola.
- > Aferição da satisfação relativamente à **segurança nos espaços.** ESCALA: Insatisfeito/ Pouco satisfeito/Satisfeito/Muito satisfeito/Nunca fui à escola.

- > Aferição da satisfação relativamente à **quantidade do material informático** disponível para os alunos. ESCALA: Insatisfeito/ Pouco satisfeito/Satisfeito/Muito satisfeito/Não tenho informação para responder a esta questão.
- Aferição da satisfação relativamente à **qualidade do material informático** disponível para os alunos. ESCALA: Insatisfeito/ Pouco satisfeito/Satisfeito/Muito satisfeito/ Não tenho informação para responder a esta questão.
- > Aferição da satisfação relativamente à adequação da Sala dos Diretores de Turma à função destinada.
 - Localização: ESCALA: Insatisfeito/Pouco satisfeito/Satisfeito/Muito satisfeito/Não utilizo o espaço.
 - **Condições de privacidade** aquando do atendimento aos Enc. De Educação. ESCALA: Insatisfeito/Pouco satisfeito/Satisfeito/Muito satisfeito/Não utilizo o espaço.
- Apresente, se assim o entender, até <u>3</u> sugestões de melhoria no âmbito do objetivo supracitado.

OBJETIVO – Promover o envolvimento da comunidade educativa nas estratégias de gestão e coordenação da escola.

META - Atingir níveis de participação na ordem dos 60% nas reuniões convocadas e por convite.

ESTRATÉGIAS: - Participação dos alunos, associação de estudantes, <u>pais e encarregados de educação</u>, estruturas de gestão intermédia, pessoal docente e pessoal não docente, autarquia e outras entidades / instituições do concelho nas reuniões convocadas para o efeito.

No que respeita a convites/convocatórias para participação em reuniões na escola (exceto para a entrega da avaliação), responda às questões que lhe são colocadas abaixo.

- > Recebeu convite para participar em reuniões na escola no ano letivo anterior? Nunca recebi/Recebi algumas vezes/Recebi muitas vezes (quantas?).
- > Participou nas reuniões para as quais foi convidado? Nunca/Poucas vezes/Muitas vezes/Sempre (quantas?).
- Foi convocado para participar em reuniões na escola no ano letivo anterior? Nunca fui convocado/Fui convocado algumas vezes/Fui convocado muitas vezes (quantas?).
- > Compareceu às reuniões para as quais foi convocado? Nunca/Poucas vezes/Muitas vezes/Sempre (quantas?).
- Apresente, se assim o entender, até <u>3</u> sugestões de melhoria no âmbito do objetivo supracitado.

FIM

QUESTIONÁRIO – AFERIÇÃO APÓS ESCOLARIDADE OBRIGATÓRIA – ENSINO REGULAR

Este questionário destina-se à aferição da situação atual (escolar ou profissional) dos alunos que frequentaram, no ano letivo transato, o 12.º ano (Ensino Regular) na Escola Básica e Secundária da Ponta do Sol (EBSPS). Este documento foi elaborado pela equipa de Autoavaliação da Escola, em parceria com o Serviço de Psicologia e Orientação da EBSPS.

- 1. Nome completo;
- 2. Idade;
- 3. No final do ano letivo transato, concluiu o Ensino Secundário? Opções de resposta a assinalar: Sim/ Sim, mas estou a fazer melhorias de nota/Não.
- 4. Indique a sua situação atual. Estou a estudar no Ensino Superior/ Estou a trabalhar (em Portugal)/ Estou a trabalhar (no estrangeiro)/Outros.
 - 4.1. Se assinalou a opção "Outros" na questão anterior, especifique a situação em que se encontra.
- 5. Se está a trabalhar, avalie o seu grau de satisfação em relação à sua situação. Opções de resposta a assinalar: Muito Insatisfeito/Insatisfeito/Satisfeito/Muito Satisfeito.
- 6. Preencha as secções seguintes APENAS se estiver a estudar no Ensino Superior.
 - 6.1 Indique o curso que está a frequentar.
 - 6.2 Indique o nome da instituição que frequenta.
 - 6.3 Assinale a opção adequada à sua situação. Opções de resposta a assinalar: Entrei na minha primeira opção/ Não entrei na minha primeira opção.
 - 6.4 Avalie o seu grau de satisfação em relação ao curso. Opções de resposta a assinalar: Muito Insatisfeito/Insatisfeito/Satisfeito/Muito Satisfeito.

QUESTIONÁRIO - AFERIÇÃO APÓS ESCOLARIDADE OBRIGATÓRIA - ENSINO PROFISSIONAL

Este questionário destina-se à aferição da situação atual (escolar ou profissional) dos alunos que frequentaram, no ano letivo transato, o 12.º ano num CURSO PROFISSIONAL na Escola Básica e Secundária da Ponta do Sol (EBSPS). Este documento foi elaborado pela equipa de Autoavaliação da Escola, em parceria com o Serviço de Psicologia e Orientação da EBSPS.

- 1. Nome completo;
- 2. Idade;
- 3. No final do ano letivo transato, concluiu o Ensino Secundário? Opções de resposta a assinalar: Sim/ Sim, mas estou a fazer melhorias de nota/Não.
- 4. Indique a sua situação atual. Estou a estudar no Ensino Superior/ Estou a trabalhar (em Portugal)/ Estou a trabalhar (no estrangeiro)/Outros.
 - 4.1. Se assinalou a opção "Outros" na questão anterior, especifique a situação em que se encontra.
- 5. Se está a trabalhar, indique a opção que melhor se adequa à sua situação. Opções de resposta a assinalar: Estou a trabalhar na área em que recebi formação no curso profissional/ Estou a trabalhar numa área diferente do curso profissional, porque não consegui trabalho/ Estou a trabalhar numa área diferente do curso profissional, porque não gosto dessa área.
- 6. Se está a trabalhar, avalie o seu grau de satisfação em relação à sua situação. Opções de resposta a assinalar: Muito Insatisfeito/Insatisfeito/Satisfeito/Muito Satisfeito.
- 7. Preencha as secções seguintes APENAS se estiver a estudar no Ensino Superior.
 - 7.1 Indique o curso que está a frequentar.
 - 7.2 Indique o nome da instituição que frequenta.
 - 7.3 Assinale a opção adequada à sua situação. Opções de resposta a assinalar: Entrei na minha primeira opção/ Não entrei na minha primeira opção.
 - 7.4 Avalie o seu grau de satisfação em relação ao curso. Opções de resposta a assinalar: Muito Insatisfeito/Insatisfeito/Satisfeito/Muito Satisfeito.