

Mapa de Pessoal da Escola Básica e Secundária com Pré-escolar e Creche do Porto Moniz

Área de Atividade	Atribuições / Competências / Atividades	Cargos/Categorias	Área de Formação académica e/ou profissional	Postos de trabalho ocupados	Postos de trabalho cativos	Postos de trabalho a ocupar
Apoyo Psicológico	Prestar apoio psicopedagógico; promover a orientação escolar profissional; apoiar o desenvolvimento do sistema de relações com a comunidade educativa.	Técnico Superior	Psicologia	1 a)	1	-
Apoyo Técnico	Prestar serviços especializados de natureza educativa na área de biblioteca e animação sociocultural. Prestar serviços especializados de natureza educativa nas áreas de biblioteca, meios audiovisuais, laboratório e informática e de apoio à Direção.	Técnico Superior Técnico de Informática	Biblioteca Informática	1	-	-
Apoyo Administrativo	Coordenar e supervisionar a área administrativa. Exercer funções de natureza executiva, enquadradas com instruções gerais e procedimentos bem definidos, com certo grau de complexidade, relativas a uma ou mais áreas de atividade administrativa, designadamente gestão de alunos, pessoal, orçamento, contabilidade, património, provisionamento, secretaria, arquivo e expediente. Organizar procedimentos na área financeira, patrimonial, de aquisições, de expediente e arquivo, exercer funções relativamente aos movimentos de tesouraria.	Coordenador Técnico Assistente Técnico Assistente Técnico	-	1 8 1	- - -	- 1 -
Apoyo Educativo	Trabalhar diretamente com as crianças, tendo em vista o seu desenvolvimento sócio- pedagógico, coadjuvando o educador de infância na programação e realização de atividades educativas e no relacionamento com os encarregados de educação, bem como assegurar a manutenção das condições de higiene e salubridade dos espaços utilizados pelas crianças quando necessário.	Ajudante de Ação Sócio Educativa da Educação Pré-escolar	Educação Pré-Escolar	5	-	-
Operacional Geral	Coordenar e supervisionar os serviços de apoio geral. Prestar apoio aos alunos, aos docentes e aos encarregados de educação, entre e durante as atividades letivas; executar funções de apoio geral ao nível da vigilância do estabelecimento, atendimento telefónico, reprografia, limpeza, arrumação, conservação, boa utilização das instalações, do material e do equipamento didático.	Encarregado Operacional Assistente Operacional	-	b) 23	- 1	1 4
Operacional Manutenção	Executar funções de manutenção e conservação dos equipamentos e edifícios (canalização, carpintaria, pintura, eletricidade, construção civil, serralharia). Executar todas as tarefas inerentes à manutenção e limpeza dos jardins.	Assistente Operacional	Manutenção/ Jardineira	1 *	-	-
Operacional Cozinha	Coordenar e supervisionar os serviços de cozinha. Assegurar funções na cozinha e refeitório, bem como limpeza, arrumação e conservação das instalações, equipamentos e utensílios de cozinha.	Encarregado Operacional Assistente Operacional	-	1 1	- -	- -
<b>TOTAL</b>				44	2	6
<b>TOTAL</b>				<b>52</b>		

a) Este posto de trabalho foi criado nos termos do previsto no artigo 11.º, da Portaria n.º 165/2018, de 14 de maio.

b) 1 trabalhador a exercer funções nesta categoria em regime de mobilidade intercategorias.

\* Este posto de trabalho foi criado em resultado da fusão ocorrida ao abrigo da Portaria n.º 207/2018, de 2 de julho.

Aprovado

04/01/2018

O Secretário Regional de Educação, Ciência e Tecnologia

(Jorge Maria Abreu de Carvalho)