

## Mapa de Pessoal da Escola Básica e Secundária com Pré-escolar e Creche do Porto Moniz

Área de Atividade	Atribuições/Competências / Atividades	Cargo/Carreira/Categoria	Área de Formação académica e/ou profissional	Postos de trabalho ocupados	Postos de trabalho cativos	Postos de trabalho a ocupar
Apoyo Psicológico	Prestar apoio psicopedagógico; promover a orientação escolar profissional; apoiar o desenvolvimento do sistema de relações com a comunidade educativa.	Técnico Superior	Psicologia	- a)	2 b)	-
Apoyo Técnico	Prestar serviços especializados de natureza educativa na área de biblioteca e animação sociocultural.	Técnico Superior	Biblioteca	1	-	-
	Prestar serviços especializados de natureza educativa nas áreas de biblioteca, meios audiovisuais, laboratório, informática e de apoio à Direção.	Técnico de Informática	Informática	1	-	-
	Coordenar e supervisionar a área administrativa.	Coordenador Técnico	-	1	-	-
Apoyo Administrativo	Exercer funções de natureza executiva, enquadradas com instruções gerais e procedimentos bem definidos, com certo grau de complexidade, relativas a uma ou mais áreas de atividade administrativa, designadamente gestão de alunos, pessoal, orçamento, contabilidade, património, aprovisionamento, secretaria, arquivo e expediente.	Assistente Técnico	-	5 c) d)	-	2
	Organizar procedimentos na área financeira, patrimonial, de aquisições, de expediente e arquivo, exercer funções relativamente aos movimentos de tesouraria.	Assistente Técnico	Tesouraria	1	-	-
Apoyo Educativo	Trabalhar diretamente com as crianças, tendo em vista o seu desenvolvimento sócio-pedagógico, coadjuvando o educador de infância na programação e realização de atividades educativas e no relacionamento com os encarregados de educação, bem como assegurar a manutenção das condições de higiene e salubridade dos espaços utilizados pelas crianças quando necessário.	Ajudante de Ação Sócio Educativa da Educação Pré-escolar	Educação Pré-Escolar	5	-	-
	Coordenar e supervisionar os serviços de apoio geral.	Encarregado Operacional	-	-	-	1
Operacional Geral	Apoiar os alunos, os docentes e os encarregados de educação, entre e durante as atividades letivas; executar funções de apoio geral ao nível da vigilância do estabelecimento, atendimento telefónico, reprografia, limpeza, arrumação, conservação, boa utilização das instalações, do material e do equipamento didático.	Assistente Operacional	-	26	1	1
Operacional Manutenção	Executar funções de manutenção e conservação dos equipamentos e edifícios (canalização, carpintaria, pintura, eletricidade, construção civil, serralharia) exercer funções de jardinagem ou outras.	Assistente Operacional	-	- a)	-	-
Operacional Cozinha	Coordenar e supervisionar os serviços de cozinha.	Encarregado Operacional	-	1	-	-
	Assegurar funções na cozinha e refeitório, bem como limpeza, arrumação e conservação das instalações, equipamentos e utensílios de cozinha.	Assistente Operacional	-	1	-	-
<b>TOTAL</b>				42	3	4

- a) 1 trabalhador(a) a exercer funções nesta categoria em regime de mobilidade na categoria  
b) Um dos postos de trabalho foi criado nos termos do previsto no artigo 11.º, da Portaria n.º 165/2018, de 14 de maio.  
c) Acrescem 2 trabalhadoras a exercerem funções nesta categoria em regime de mobilidade na categoria  
d) Acresce 1 trabalhadora a exercer funções nesta categoria em regime de mobilidade na intercarreras

Aprovado  
07/01/2019  
O Secretário Regional de Educação

(Jorge Maria Abreu de Carvalho)

