

## Utilização do Laboratório Móvel

### Requisição do Laboratório Móvel:

O laboratório Móvel é composto por 10 portáteis Lenovo acompanhados do respetivo carregador.

A requisição é feita na Sala de Professores, no 2º piso, mediante o preenchimento de impresso próprio para o efeito.

A requisição deve ser feita com antecedência mínima de 24 horas.

A chave do móvel é entregue pelo funcionário que se encontra no 3.º piso, na hora da sua utilização.

### Regras gerais de utilização:

- Não é permitido alterar as configurações do portátil;
- É estritamente proibido a instalação de qualquer *software* mesmo que gratuito;
- O portátil não poderá ser utilizado para jogar ou aceder a páginas ou conteúdos que pela natureza das suas imagens ou texto, não se adequem ao ambiente de estudo;
- Ligar o carregador quando a bateria do portátil chegar aos 20% de autonomia.

### Responsabilidades do utilizador:

- **Informar o docente sempre que o portátil/carregador apresente uma anomalia ou se involuntariamente desconfigurou ou estragou algum componente;**
- Deve devolver o equipamento nas mesmas condições de conservação físicas e funcionais que se verificavam na altura da sua requisição;
- Deve garantir que qualquer dispositivo externo ligado ao computador ou ficheiros por si descarregados da Internet estão livres de vírus ou qualquer outra aplicação que possa comprometer o normal funcionamento do equipamento ou da integridade dos dados nele contido;
- Não deverá guardar documentos no portátil;
- Cumprir os demais deveres do Regulamento Interno da Escola.

No final da aula, o docente deverá repor os equipamentos no Laboratório Móvel, trancá-lo e entregar a chave ao funcionário que se encontra no piso 3.

As avarias devem ser registadas através da Plataforma GERE/Site EBPC e comunicadas ao técnico de informática.

### Sanções:

O utilizador será responsabilizado por danos físicos ou funcionais causados no portátil assumindo as despesas inerentes à sua reparação.

O Presidente do Conselho Executivo

