

## INFORMAÇÃO – PROVA DE EQUIVALÊNCIA À FREQUÊNCIA

# FRANCÊS (Continuação) - Formação Geral

2023

### Prova 365

---

#### 11.º Ano de Escolaridade

---

O presente documento visa divulgar as características da prova de equivalência à frequência do ensino secundário da disciplina de Francês (nível de continuação bienal), a realizar em 2023. As informações apresentadas neste documento não dispensam a consulta do Programa da disciplina.

O presente documento dá a conhecer os seguintes aspetos relativos à prova:

1. Objeto de avaliação;
2. Características e estrutura;
3. Critérios de classificação;
4. Material;
5. Duração.

### 1. Objeto de avaliação

A prova tem por referência o Programa Bienal de Francês – Formação Geral (nível de continuação) em vigor, aprendizagens essenciais, bem como as orientações e escalas de descritores enunciadas no Quadro Europeu Comum de Referência para as Línguas - QECR. As Aprendizagens Essenciais das disciplinas de línguas estrangeiras centram-se nas competências comunicativa, intercultural e estratégica. A avaliação é realizada através de uma prova escrita e de uma prova oral de duração limitada. Estas provas permitem avaliar, de entre as competências mencionadas no Programa, as inerentes à compreensão do oral, o uso da língua, a leitura, a interação e produção escritas e a interação e produção orais. A demonstração destas competências envolve a mobilização dos conteúdos e estratégias definidos pelo programa da disciplina para os 10º e 11º anos, nomeadamente os das áreas de referência/dos domínios socioculturais.

### 2. Características e estrutura da prova

A prova é constituída por **duas** componentes: uma **prova escrita** e uma **prova oral**.

As provas são realizadas em dois momentos distintos. Num momento, são avaliados a compreensão do oral, o uso da língua, a leitura e a interação e produção escritas (componente escrita das provas); no outro, avalia-se a interação e produção orais (componente oral das provas). Os itens têm como suporte estímulos orais, escritos e/ou visuais.

#### 2.1. Prova escrita

A prova apresenta itens que têm como suporte um ou mais documentos, como, por exemplo, textos, imagens e gráficos.

Alguns dos itens podem envolver a mobilização de aprendizagens relativas a mais do que um tema do Programa.

O examinando deve mobilizar estratégias que permitam evidenciar o nível de desempenho nas competências de compreensão do oral, o uso da língua, a leitura e a interação e produção escritas.

A estrutura e distribuição da cotação da prova sintetiza-se no quadro seguinte.

<b>Grupos</b>	<b>Domínios</b>	<b>Cotação (em pontos)</b>
<b>I</b>	Compreensão do oral	<b>30</b>
<b>II</b>	Compreensão de enunciados escritos/ Uso da Língua	<b>90</b>
<b>III</b>	Produção de texto escrito	<b>80</b>

Seguem-se alguns exemplos de atividades e de tarefas possíveis, de acordo com o tipo de item:

### **Itens de seleção**

#### **ESCOLHA MÚLTIPLA**

- Selecionar, de entre várias opções, a(s) resposta(s) correta(s);
- Selecionar palavras que pertencem ao mesmo grupo temático;
- Escolher, de entre vários (as) resumos/sínteses, o(a) mais apropriado(a) ao texto.

#### **ASSOCIAÇÃO / CORRESPONDÊNCIA**

- Relacionar títulos com textos;
- Relacionar sequências de orações;
- Relacionar representações visuais ou gráficas com significados;
- Relacionar palavras/expressões com definições;
- Identificar partes de um dado texto em que se diz aquilo que se pergunta no item;
- Identificar num texto o significado de palavras ou expressões.

#### **ORDENAÇÃO**

- Ordenar sequências e texto;
- Organizar a informação transmitida em tópicos.

### **Itens de construção**

#### **RESPOSTA CURTA**

- Completar sequências e/ou texto;
- Responder com informações contidas num texto;
- Transformar estruturas frásicas ou pequenos textos usando elementos novos, como, por exemplo, conectores, pronomes, verbos ou excertos de frases.

#### **RESPOSTA RESTRITA**

- Reformular/reescrever frases ou pequenos textos usando elementos novos, como, por exemplo, conectores, pronomes, verbos;
- Completar partes de um texto dado com novos trechos equivalentes;
- Completar um diálogo em que faltam algumas intervenções;
- Preencher frases incompletas, inseridas numa situação comunicativa predeterminada.

## **RESPOSTA EXTENSA**

- Escrever uma carta, uma mensagem, um fax, um e-mail, seguindo determinadas instruções sobre o seu conteúdo e sobre o seu contexto comunicativo (emissor, recetor, situação);
- Narrar factos, acontecimentos ou experiências usando um guião;
- Narrar ou descrever a partir de uma imagem ou de um guião;
- Responder a uma carta, a uma mensagem, a um e-mail, a um fax.

### **2.2. Prova Oral**

A prova é constituída por pelo menos duas ou mais tarefas complexas, que se desenvolvem através de uma sequência de atividades que recobrem a demonstração de competências gerais e de competências integradas de compreensão e produção orais. Algumas atividades têm como suporte imagens e/ou pequenas indicações escritas.

O tema da(s) tarefa(s) insere-se em domínios de referência prescritos no Programa de Francês para o Nível de Continuação para o 10º e 11º anos de escolaridade.

**A prova pode ser constituída pelos seguintes momentos:**

- 1º - Interação Examinador e Examinando,
- 2º - Produção Individual dos Examinandos.
- 3º - Interação Examinando e Examinando e/ou Examinador e Examinando

## **3. Critérios gerais de classificação**

### **3.1. Prova Escrita**

Os critérios de classificação têm por base os descritores do Quadro Europeu Comum de Referência para as Línguas relativos às competências gerais e às competências de comunicação escrita, nas vertentes linguística, sociolinguística e pragmática.

A classificação a atribuir a cada resposta resulta da aplicação dos critérios gerais e dos critérios específicos de classificação apresentados para cada item e é expressa por um número inteiro. As respostas ilegíveis ou que não possam ser claramente identificadas são classificadas com zero pontos.

As respostas aos itens são classificadas de forma dicotómica ou por níveis de desempenho de acordo com os critérios específicos.

São previstos níveis intercalares de desempenho, que não se encontram descritos, a fim de que sejam contempladas possíveis variações nas respostas dos examinandos. Qualquer resposta que não corresponda ao nível mais alto descrito é integrada num dos níveis inferiores, de acordo com o desempenho observado.

Para os itens organizados por níveis de desempenho, são considerados entre três (N3, N2 e N1) e cinco (N5, N4, N3, N2, N1) níveis de desempenho. É classificada com zero pontos qualquer resposta que não atinja o nível 1 de desempenho.

Nos itens de seleção, qualquer resposta indicada de forma equívoca, por exemplo, fornecendo mais elementos do que o(s) pedido(s), é classificada com zero pontos.

Nos itens de construção – de resposta curta, de resposta restrita e de resposta extensa –, é atribuída a classificação de zero pontos a respostas que não correspondam ao solicitado, independentemente da qualidade do texto apresentado.

No item de construção de resposta extensa, os cinco níveis são considerados em dois parâmetros: competência pragmática e competência linguística. Nesse item, a competência

linguística só é avaliada se o examinando tiver tratado o tema proposto e se o seu texto se situar, pelo menos, no nível 1 da competência pragmática.

### 3.2. Prova Oral

Os critérios de classificação têm por base os descritores do Quadro Europeu Comum de Referência para as Línguas relativos às competências linguística, pragmática e sociolingüística. Em cada um dos momentos, o examinando será avaliado nas seguintes categorias:

- âmbito (**50 pontos**),
- correção (**30 pontos**),
- fluência (**20 pontos**),
- desenvolvimento temático e coerência (**50 pontos**),
- interação (**50 pontos**).

Todos os itens apresentam critérios específicos de classificação organizados por níveis de desempenho. A cada um desses níveis (N5, N4, N3, N2 e N1) é atribuída uma única pontuação. É classificada com zero pontos qualquer resposta que não atinja o nível 1 de desempenho.

Cada prova é cotada para **200 pontos**.

### 4. Material (Prova Escrita)

Na avaliação das competências que exigem o registo escrito das respostas:

- este é feito em folha própria, fornecida pelo estabelecimento de ensino (modelo oficial);
- apenas pode ser usada caneta ou esferográfica de tinta azul ou preta;
- não é permitida a consulta de dicionários;
- não é permitido o uso de corretor.

### 5. Duração

**Prova escrita:** 90 minutos (incluindo 10 minutos para compreensão oral)

**Prova oral:** 25 minutos