

Escola Básica e Secundária com Pré-escolar  
e Creche do Porto Moniz

# Plano TIC

Ano letivo 2023 | 2024



TIC

*Coordenação*

## IDENTIFICAÇÃO DA ESCOLA

---

Escola Básica e Secundária com Pré-Escolar e Creche do Porto Moniz

Beco do Pavilhão n.º 4, 9270 - 151 Porto Moniz

[ebspmoniz@edu.madeira.gov.pt](mailto:ebspmoniz@edu.madeira.gov.pt)

291850100

## IDENTIFICAÇÃO DO COORDENADOR TIC

---

Paula Susana Bôto Rodrigues

[paulaboto@edu.madeira.gov.pt](mailto:paulaboto@edu.madeira.gov.pt)

## IDENTIFICAÇÃO DA EQUIPA TIC

---

Nome	Cargo/funções que desempenha	Endereço de correio eletrónico
<b>Paula Susana Bôto Rodrigues</b>	Coordenadora TIC Coordenadora do Projeto de Autoavaliação do Sistema Educativo	<a href="mailto:paulaboto@edu.madeira.gov.pt">paulaboto@edu.madeira.gov.pt</a>
<b>José Sequeira da Costa</b>	Diretor	<a href="mailto:jose.sequeira69@edu.madeira.gov.pt">jose.sequeira69@edu.madeira.gov.pt</a>
<b>Maria Rita da Silva Mendonça</b>	Coordenadora CAEC	<a href="mailto:ritamendonca12@edu.madeira.gov.pt">ritamendonca12@edu.madeira.gov.pt</a>
<b>João Paulo Lousada Novo Marta Patrícia Reis Franco</b>	Professores TIC Pré-escolar e 1.º Ciclo Professores de Ciências da Computação 1.º Ciclo	<a href="mailto:paulonovo@edu.madeira.gov.pt">paulonovo@edu.madeira.gov.pt</a> <a href="mailto:marta.4878@edu.madeira.gov.pt">marta.4878@edu.madeira.gov.pt</a>
<b>Ana Maria Mendes Andrade Mendeiros</b>	Técnica Superior de Biblioteca Pré-escolar e 1.º Ciclo	<a href="mailto:anamariamendesandrade@edu.madeira.gov.pt">anamariamendesandrade@edu.madeira.gov.pt</a>
<b>Michael David Cavaleiro</b>	Técnico de Informática	<a href="mailto:michael.cavaleiro@edu.madeira.gov.pt">michael.cavaleiro@edu.madeira.gov.pt</a>
<b>Justino José Pereira Jardim</b>	Delegado do grupo disciplinar de Informática [2.º, 3.º Ciclo e Secundário] Coordenador dos Manuais Digitais [2.º, 3.º Ciclos e Secundário] Docente TIC Clube de Informática	<a href="mailto:justino.jardim@edu.madeira.gov.pt">justino.jardim@edu.madeira.gov.pt</a>
<b>João Ricardo Nunes Freitas Macedo</b>	Docente TIC Clube de Informática	<a href="mailto:joao.ricardo.macedo@edu.madeira.gov.pt">joao.ricardo.macedo@edu.madeira.gov.pt</a>
<b>Cláudia Penedo Vieira</b>	Aluna inscrita no Clube de Informática	<a href="mailto:cpv0728@edu.madeira.gov.pt">cpv0728@edu.madeira.gov.pt</a>

## PARCERIAS

---

Nome da entidade
Câmara Municipal do Porto Moniz
PSP do Porto Moniz
Manuais Digitais – Divisão de Tecnologias e Ambientes Inovadores de Aprendizagem (DSTAIA)
Moodle Escolas – Gabinete de Modernização e Tecnologias Educativas (GMTE) - DSTAIA
Projeto CAP3R (Codeweek) – GMTE - DSTAIA
Seguranet – GMTE - DSTAIA
Eco-Escolas
Erasmus Edu4Col@b

Mais informações sobre os projetos implementados pela DRE, poderá consultar os seguintes sites:

- <https://aia.madeira.gov.pt/>
- <https://teducativas.madeira.gov.pt/gmte/>
- <https://teducativas.madeira.gov.pt/educamedia/educamedia.html>
- <https://apoioescolaronline.madeira.gov.pt/>

# ÍNDICE

---

1. INTRODUÇÃO .....	5
2. CARACTERIZAÇÃO DA ESCOLA .....	5
3. ESPAÇOS/ RECURSOS TECNOLÓGICOS EXISTENTES .....	6
4. DIAGNÓSTICO .....	7
5. PLANO DE AÇÃO .....	8
6. CRONOGRAMA .....	15
7. AVALIAÇÃO E FOLLOW-UP .....	17
8. ANEXOS .....	18

# 1. INTRODUÇÃO

O Plano TIC, aqui apresentado, foi elaborado nos termos do Despacho Normativo n.º 3/2010, de 21 outubro que regulamenta o Cargo de Coordenador TIC na Região autónoma da Madeira, tendo em conta o Projeto Educativo da Escola assim como o Plano Anual de Escola.

Em concordância com o Projeto Educativo, cujas metas se encontram no anexo II, e o Plano Anual de Escola para o ano letivo 2023/2024, este plano reflete a vontade da Escola na formação da Comunidade Escolar bem como na aquisição e desenvolvimento de competências digitais.

Assim, pretende trabalhar as seguintes áreas de competência:

## Áreas de competência

A1 - LITERACIA DA INFORMAÇÃO

A2 - COMUNICAÇÃO E CIDADANIA

A3 - CRIAÇÃO DE CONTEÚDOS

A4 - SEGURANÇA E PRIVACIDADE

A5 – DESENVOLVIMENTO DE SOLUÇÕES

# 2. CARACTERIZAÇÃO DA ESCOLA

A Escola Básica e Secundária com Pré-Escolar e Creche do Porto Moniz está implantada no concelho do Porto Moniz, município localizado no extremo noroeste da ilha da Madeira, com uma área total aproximada de 82,6 Km<sup>2</sup>, composto pelas freguesias das Achadas da Cruz, Porto Moniz, Ribeira da Janela e Seixal.

Os fatores naturais sempre constituíram um impedimento à fixação da população neste concelho, na medida em que condicionaram fortemente a implantação e o desenvolvimento das atividades económicas. Na realidade, a orografia muito acidentada e a acessibilidade, fazem com que o Porto Moniz fosse sempre o concelho da Região Autónoma da Madeira com menor densidade populacional, realidade esta que tem vindo a intensificar-se a partir da década de cinquenta.

Com a edificação das atuais instalações, inauguradas a 26 de setembro de 1999, este estabelecimento de ensino passou a ter condições para responder a novos desafios, pelo que deixou de ter na sua oferta educativa a pré-escolar e o 1.º Ciclo, oferecendo os restantes anos do ensino básico e deu-se início à lecionação do ensino secundário, com a abertura do 10.º ano de escolaridade, passando a designar-se Escola Básica e Secundária do Porto Moniz.

A partir do ano letivo 2018/2019 a Escola Básica do 1.º ciclo com Pré-escolar e Creche do Porto Moniz, fundiu-se com a Escola Básica e Secundária do Porto Moniz, passando a designar-se como Escola Básica e Secundária com Pré-escolar e Creche do Porto Moniz.

Neste ano letivo a escola contempla a seguinte comunidade:

Anos	Berçário	Transição	Pré 1	1.º ano	2.º ano	3.º ano	4.º ano	5.º ano	6.º ano	7.º ano	8.º ano	9.º ano	10.º ano	11.º ano	12.º ano	Total
N.º Alunos	10	14	20	18	27	13	18	20	14	23	19	18	19	16	25	274

Categoria	Número de trabalhadores
Coordenador Técnico	1
Técnico de Informática	1
Técnico Superior	2
Técnico de Apoio à Infância	5
Assistentes Técnicos	10
Encarregado Operacional	1
Assistentes Operacionais	24
<b>Total</b>	<b>43</b>

### 3. ESPAÇOS/ RECURSOS TECNOLÓGICOS EXISTENTES

A partir de 1 de setembro de 2018, com a publicação da Portaria n.º 207/2018/M, de 2 de julho, aconteceu a reestruturação da rede escolar do Município do Porto Moniz, em que a Escola Básica do 1.º Ciclo com Pré-escolar e Creche do Porto Moniz funde-se com a Escola Básica e Secundária do Porto Moniz, passando a designar-se como Escola Básica e Secundária com Pré-Escolar e Creche do Porto Moniz, passando a ter uma abrangência educativa da creche ao 12.º ano de escolaridade.

A Escola é constituída por três edifícios, o da Creche, o da Pré-escolar e 1.º ciclo e o edifício sede, com as seguintes moradas:

Edifício sede – Beco do Pavilhão n.º 4, 9270-151 Porto Moniz; Edifício da Pré-escolar e 1.º Ciclo – Rua da Escola Velha n.º 5, 9270-151 Porto Moniz; e Edifício da Creche - Rua do Poço da Penedia, n.º 6, 9270-151 Porto Moniz.

Espaços/ Recursos tecnológicos existentes	
Salas TIC (n.º de PCs)	- Um laboratório com 23 computadores. - Uma sala de informática para a pré e primeiro ciclo com 16 computadores.
Sala AIA	- Equipada com painel interativo, robots, impressora 3D, e todo o equipamento fornecido pela SRE
Outros espaços com PCs (Biblioteca, CE, Sala Professores, Secretaria)	- Sala de professores, Biblioteca, Serviços Administrativos, Direção da escola, Reprografia, Laboratório de físico-química, laboratório de biologia e geologia e 19 salas de aula.
Portáteis	22
Equipamentos Informáticos Educativos	112 tablets 22 portáteis
Surfaces (1.º ciclo)	14

Espaços/ Recursos tecnológicos existentes	
Robôs (especificar modelos)	- LEGO- Mindstorms EV3 – 4 unidades; - Lego – Wedo 2.0 – 4 unidades; - TTS – Blue-Bot – 3 unidades.
Ecrã Interativo	- 3 quadros interativos - 10 painéis interativos da Promethean. - 2 Painéis interativos da CleaverTouch
Projetores	19
Impressoras	9
Especificar outros equipamentos	Máquina fotográfica digital, scanners e videoprojectores.

## 4. DIAGNÓSTICO

No que concerne à componente da disciplina TIC, lecionada na escola, foi distribuída segundo o quadro abaixo.

Nível de Ensino	Disciplina/atividade	N.º de horas
Pré 2 (4/5 anos)	TIC	1 hora
1.º ciclo	TIC	1 hora por turma semanalmente
1.º, 2.º e 3.º anos	Ciências da Computação	1 hora por turma semanalmente
5.º e 6.º anos	TIC	90 minutos semanais por turma
7.º, 8.º e 9.º anos	TIC	45 minutos semanais por turma
7.º e 8.º anos	Clube de Informática	45 minutos semanais por grupo
12.º ano	Aplicações Informáticas B	4 tempos de 45 minutos semanais

Ainda na vertente do uso das novas tecnologias é usada por todos os docente e alunos, estes últimos com maior incidência a partir do 5.º ano, a Plataforma Moodle. Esta plataforma é utilizada como meio de transmissão de informações internas por todos os órgãos de gestão, bem como entre professores e alunos.

Também é usada a *Onedrive*, da *Microsoft 365*, para armazenamento de documentos, nomeadamente os dossiês digitais dos órgãos de gestão intermédia, os quais são disponibilizados aos docentes que compõem esses órgãos através de um *link* disponibilizado na respetiva disciplina, no Moodle.

É ainda feita a sensibilização aos docentes para a utilização do email institucional @edu.madeira.gov.pt.

## 5. PLANO DE AÇÃO



1.ª ATIVIDADE – PÁGINA FACEBOOK	
<b>Eixo(s):</b>	1 - TECNOLOGIA, 2 - SEGURANÇA, 3 – FORMAÇÃO/APOIO, 4 – CRIAÇÃO E INOVAÇÃO
<b>Descrição da atividade:</b>	Gestão da Página Facebook da escola a qual possibilitará promover a instituição, divulgar o Plano Anual de Atividades e as atividades desenvolvidas, divulgar informação e promover a troca de ideias entre toda a Comunidade Educativa.
<b>Data:</b>	Ao longo do ano letivo
<b>Destinatários:</b>	Toda a Comunidade Educativa
<b>Dinamizadores:</b>	CTIC e corpo docente
<b>Recursos TIC:</b>	Computador e internet.
<b>Avaliação:</b>	Número de participantes/utilizadores e feedback, sendo feito o balanço em Conselho Pedagógico trimestralmente.
<b>Objetivos/ Metas PEE:</b>	1.1.1, 1.1.3, 2.2.5,

Áreas de Competência:	A1, A2, A4, A5.3
<b>2.ª ATIVIDADE – DOSSIER DIGITAL</b>	
<b>Eixo(s):</b>	<b>1 - TECNOLOGIA, 2 - SEGURANÇA, 3 – FORMAÇÃO/APOIO</b>
<b>Descrição da atividade:</b>	Gestão, organização e cópia de segurança regular do dossier digital da escola “Partilha”, onde constam todos os documentos dos órgãos de gestão intermédios.
<b>Data:</b>	Ao longo do ano letivo
<b>Destinatários:</b>	Docentes
<b>Dinamizadores:</b>	CTIC, Equipa PASE e Técnico de Informática
<b>Recursos TIC:</b>	Computador e internet.
<b>Avaliação:</b>	Evidência de dados atualizados nos dossiês e balanço no Conselho Pedagógico trimestralmente
<b>Objetivos/ Metas PEE:</b>	4.1.3
<b>Áreas de Competência:</b>	A1, A2, A4, A5

<b>3.ª ATIVIDADE – APOIO AO COORDENADOR DO MOODLE, PÁGINA DE INTERNET E MANUAIS DIGITAIS</b>	
<b>Eixo(s):</b>	<b>1 - TECNOLOGIA, 2 - SEGURANÇA, 3 – FORMAÇÃO/APOIO, 4 – CRIAÇÃO E INOVAÇÃO</b>
<b>Descrição da atividade:</b>	Apoiar o coordenador do Moodle, Página de Internet e Manuais Digitais no exercício das suas funções, nomeadamente na facilitação de informação/documentos e atualização de dados e informações para as plataformas, entre outros.
<b>Data:</b>	Ao longo do ano letivo.
<b>Destinatários:</b>	Comunidade Educativa
<b>Dinamizadores:</b>	CTIC e Coordenador do Moodle, Página de Internet e Manuais Digitais
<b>Recursos TIC:</b>	Computador e internet.
<b>Avaliação:</b>	Balanço efetuado no Coordenação Atividades Enriquecimento Curricular e no Conselho Pedagógico.
<b>Objetivos/ Metas PEE:</b>	1.1.1,1.1.2,1.1.3
<b>Áreas de Competência:</b>	A1, A2, A3, A4, A5
<b>Parcerias:</b>	Projeto Manuais Digitais, Moodle Escolas, DSTAIA - Direção Regional de Educação

**4.ª ATIVIDADE – MANUTENÇÃO DE UMA DISCIPLINA CTIC DE APOIO E INFORMAÇÕES AOS DOCENTES**

<b>Eixo(s):</b>	1 - TECNOLOGIA, 2 - SEGURANÇA, 3 – FORMAÇÃO/APOIO
<b>Descrição da atividade:</b>	Manutenção da disciplina CTIC com a criação de fóruns para esclarecimento de dúvidas on-line e transmissão de informações de interesse aos docentes
<b>Data:</b>	Ao longo do ano letivo
<b>Destinatários:</b>	Docentes
<b>Dinamizadores:</b>	CTIC
<b>Recursos TIC:</b>	Computador e internet
<b>Avaliação:</b>	Número de apoios prestados, publicações realizadas. Balanço trimestral em Conselho Pedagógico.
<b>Objetivos/ Metas PEE:</b>	1.1.2, 1.1.3,
<b>Áreas de Competência:</b>	A1, A2, A3, A4

**5.ª ATIVIDADE – PROMOVER/DIVULGAR FORMAÇÕES NO ÂMBITO DOS PROJETOS DSTAIA**

<b>Eixo(s):</b>	1 - TECNOLOGIA, 2 - SEGURANÇA, 3 – FORMAÇÃO/APOIO, 4 – CRIAÇÃO E INOVAÇÃO
<b>Descrição da atividade:</b>	Promover e/ou divulgar atividades no âmbito dos Projetos da DSTAIA junto de todos os docentes, em especial docentes TIC.
<b>Data:</b>	Ao longo do ano letivo.
<b>Destinatários:</b>	Docentes
<b>Dinamizadores:</b>	CTIC
<b>Recursos TIC:</b>	Computador e internet.
<b>Avaliação:</b>	Número de partilhas realizadas, número de projetos divulgados e participações da escola em projetos. Balanço trimestral em Conselho Pedagógico.
<b>Objetivos/ Metas PEE:</b>	1.1.2, 1.1.3, 1.1.4
<b>Áreas de Competência:</b>	A1, A2, A3, A4, A5
<b>Parcerias:</b>	DSTAIA, Secretaria Regional de Educação Ciência e Tecnologia.

6.º ATIVIDADE – FORMAÇÃO PESSOAL DOCENTE E NÃO DOCENTE	
<b>Eixo(s):</b>	1 - TECNOLOGIA, 3 – FORMAÇÃO/APOIO, 4 – CRIAÇÃO E INOVAÇÃO
<b>Descrição da atividade:</b>	Promover/organizar e/ou divulgar formações na escola ao pessoal docente e não docente assim como formações desenvolvidas em outras instituições, de interesse para os docentes e não docentes.
<b>Data:</b>	Ao longo do ano letivo.
<b>Destinatários:</b>	Pessoal docente e não docente
<b>Dinamizadores:</b>	CTIC e formadores
<b>Recursos TIC:</b>	Computadores e internet.
<b>Avaliação:</b>	Número de formandos, avaliação dos formandos e balanço no Conselho Pedagógico
<b>Objetivos/ Metas PEE:</b>	1.1.2,1.1.4,7.1.1.
<b>Áreas de Competência:</b>	A2, A3, A5
<b>Parcerias:</b>	Direção Regional de Educação, Direção Regional de Formação, Gabinete de Modernização das Tecnologias, Erasmus Edu4Col@ab, Técnica Superior de Psicologia da escola.

7.º ATIVIDADE – AÇÕES SOBRE A SEGURANÇA NA INTERNET	
<b>Eixo(s):</b>	1 - TECNOLOGIA, 2 - SEGURANÇA, 3 – FORMAÇÃO/APOIO, 4 – CRIAÇÃO E INOVAÇÃO
<b>Descrição da atividade:</b>	Desenvolver ou coordenar atividades desenvolvidas por outras entidades no âmbito da segurança na Internet.
<b>Data:</b>	Ao longo do ano letivo.
<b>Destinatários:</b>	Alunos
<b>Dinamizadores:</b>	CTIC e Entidades participantes
<b>Recursos TIC:</b>	Computador e internet.
<b>Avaliação:</b>	Número de alunos abrangidos Balanço no Conselho Pedagógico
<b>Objetivos/ Metas PEE:</b>	1.1
<b>Áreas de Competência:</b>	A2, A4
<b>Parcerias:</b>	PSP Porto Moniz

8.º ATIVIDADE – CODEWEEK	
<b>Eixo(s):</b>	1 – TECNOLOGIA, 4 – CRIAÇÃO E INOVAÇÃO
<b>Descrição da atividade:</b>	Desenvolver a criatividade, a utilização de diversas aplicações e a interação com o mundo virtual. Com esta atividade será abordada a temática do Halloween.
<b>Data:</b>	outubro
<b>Destinatários:</b>	Crianças/Alunos da Pré-Escolar ao 8ºAno de escolaridade
<b>Dinamizadores:</b>	CTIC, Professor TIC 1.º ciclo e pré-escolar e docentes de inglês
<b>Recursos TIC:</b>	Telemóveis, Tablets, Internet e Aplicação Quiver
<b>Avaliação:</b>	Participação e empenho dos alunos
<b>Objetivos/ Metas PEE:</b>	1.1.1
<b>Áreas de Competência:</b>	A2, A3
<b>Parcerias:</b>	CAP3R

10.º ATIVIDADE – HORA DE CÓDIGO	
<b>Eixo(s):</b>	4 – CRIAÇÃO E INOVAÇÃO
<b>Descrição da atividade:</b>	Participação da escola na Hora do Código
<b>Data:</b>	Em data a designar
<b>Destinatários:</b>	Alunos da Pré, 1.º Ciclo e do Clube de Informática
<b>Dinamizadores:</b>	Professores de Informática/TIC e CTIC
<b>Recursos TIC:</b>	Computadores e internet.
<b>Avaliação:</b>	Número de participantes e feedback dos participantes.
<b>Objetivos/ Metas PEE:</b>	1.1.1
<b>Áreas de Competência:</b>	A1, A2,
<b>Parcerias:</b>	CAP3R

10.º ATIVIDADE – SEGURANET	
<b>Eixo(s):</b>	1 – TECNOLOGIA, 2 – SEGURANÇA, 3 – FORMAÇÃO/APOIO, 4 – CRIAÇÃO E INOVAÇÃO
<b>Descrição da atividade:</b>	Realização dos desafios propostos pelo Projeto SeguraNet nas AEC de TIC e Ciências da Computação.
<b>Data:</b>	Ao longo do ano letivo.
<b>Destinatários:</b>	Alunos de 1.º Ciclo
<b>Dinamizadores:</b>	CTIC e Professor de TIC do 1.º ciclo
<b>Recursos TIC:</b>	Painel interativo, computadores e internet.
<b>Avaliação:</b>	Pontuação obtida nos desafios pelos alunos e balanço final em ata de Conselho Pedagógico e desempenho dos alunos nas tarefas.
<b>Objetivos/ Metas PEE:</b>	1.1.1,1.1.2
<b>Áreas de Competência:</b>	A2, A3, A4, A5
<b>Parcerias:</b>	SeguraNet e GMTE

11.º ATIVIDADE – DCB	
<b>Eixo(s):</b>	3 – FORMAÇÃO/APOIO
<b>Descrição da atividade:</b>	Dotar os alunos do 4.º ano do 1.º Ciclo com as Competências Básicas em TI.
<b>Data:</b>	Maio/junho
<b>Destinatários:</b>	Alunos do 4.º ano
<b>Dinamizadores:</b>	CTIC
<b>Recursos TIC:</b>	Computador e internet.
<b>Avaliação:</b>	Número de participantes e resultados positivos na obtenção do DCB
<b>Objetivos/ Metas PEE:</b>	1.1, 5.1
<b>Áreas de Competência:</b>	A1 e A2
<b>Parcerias:</b>	DRE - GMTE – Gabinete de Modernização da Tecnologias Educativas

12.ª ATIVIDADE – FEIRA TECNOLÓGICA	
<b>Eixo(s):</b>	<b>4 – CRIAÇÃO/INOVAÇÃO</b>
<b>Descrição da atividade:</b>	Apresentação de atividades ou projetos desenvolvidos por docentes da escola dos vários níveis de escolaridade/ensino com as suas crianças/alunos. Envio das evidências das atividades/projetos.
<b>Data:</b>	Ao longo do ano letivo
<b>Destinatários:</b>	Comunidade Educativa
<b>Dinamizadores:</b>	CTIC, Coordenador Página de Internet da Escola e docentes
<b>Recursos TIC:</b>	Computador e internet.
<b>Avaliação:</b>	Balanço no Relatório anual de Coordenação TIC e obtenção do selo.
<b>Objetivos/ Metas PEE:</b>	1.1.1,1.1.2, 5.1
<b>Áreas de Competência:</b>	A2, A3, A4, A5
<b>Parcerias:</b>	GTME

13.ª ATIVIDADE – SELO ESCOLA TECNOLÓGICA	
<b>Eixo(s):</b>	<b>4 – CRIAÇÃO/INOVAÇÃO</b>
<b>Descrição da atividade:</b>	Apresentação das atividades ou projetos propostos por docentes da escola dos vários níveis de escolaridade/ensino. Envio das evidências das atividades/projetos.
<b>Data:</b>	Ao longo do ano letivo
<b>Destinatários:</b>	Comunidade Educativa
<b>Dinamizadores:</b>	CTIC, Coordenador Página de Internet da Escola e docentes
<b>Recursos TIC:</b>	Computador e internet.
<b>Avaliação:</b>	Balanço no Relatório anual de Coordenação TIC e obtenção do selo.
<b>Objetivos/ Metas PEE:</b>	1.1.1,1.1.2, 5.1
<b>Áreas de Competência:</b>	A2, A3, A4, A5
<b>Parcerias:</b>	GTME

## 6. CRONOGRAMA

ATIVIDADE   MÊS	SET	OUT	NOV	DEZ	JAN	FEV	MAR	ABRIL	MAIO	JUNHO	JULHO
1.ª ATIVIDADE – PÁGINA FACEBOOK											
2.ª ATIVIDADE – DOSSIER DIGITAL											
3.ª ATIVIDADE – APOIO AO COORDENADOR DO MOODLE, PÁGINA DE INTERNET E MANUAIS DIGITAIS											
4.ª ATIVIDADE – MANUTENÇÃO DE UMA DISCIPLINA CTIC DE APOIO E INFORMAÇÕES AOS DOCENTES											
5.ª ATIVIDADE – PROMOVER/DIVULGAR FORMAÇÕES NO ÂMBITO DOS PROJETOS DSTAIA											
6.ª ATIVIDADE – FORMAÇÃO PESSOAL DOCENTE E NÃO DOCENTE											
7.ª ATIVIDADE – AÇÕES SOBRE A SEGURANÇA NA INTERNET											
8.ª ATIVIDADE – CODEWEEK											
9.ª ATIVIDADE – HORA DO CÓDIGO											
10.ª ATIVIDADE – SEGURANET											
11.ª ATIVIDADE – DCB											
12.ª ATIVIDADE – FEIRA TECNOLÓGICA											
13.ª ATIVIDADE – SELO ESCOLA TECNOLÓGICA											



## 7. AVALIAÇÃO E FOLLOW-UP

---

Após aprovação pelos órgãos competentes e posterior envio à Direção Regional de Educação, o Plano TIC estará disponível na Plataforma Moodle e na Página de Internet da Escola, em <https://escolas.madeira-edu.pt/ebspmoniz>

O Plano TIC é objeto de apreciação por parte da DRE.

Ao longo do ano letivo a DRE analisará o processo de implementação do Plano TIC em cada escola bem como os resultados obtidos.

**20 de outubro de 2023**

A Coordenadora

(Paula Susana Bôto Rodrigues)

## ANEXO I | Áreas de Competência

<b>A1 - LITERACIA DA INFORMAÇÃO</b>	
<b>A1</b>	1. Pesquisa e filtragem de informação
	2. Avaliação da informação
	3. Armazenamento e recuperação da informação
<b>A2 - COMUNICAÇÃO E CIDADANIA</b>	
<b>A2</b>	1. Interação através de tecnologias digitais
	2. Partilha de informação e conteúdo
	3. Cidadania através de tecnologias digitais
	4. Colaboração através de tecnologias digitais
	5. Código de conduta em ambiente digital
	6. Gestão de identidade digital
<b>A3 - CRIAÇÃO DE CONTEÚDOS</b>	
<b>A3</b>	1. Produção de conteúdos digitais
	2. Integração e reelaboração
	3. Direitos de autor e licenças
<b>A4 - SEGURANÇA E PRIVACIDADE</b>	
<b>A4</b>	1. Proteção de dispositivos
	2. Proteção de dados pessoais
	3. Proteção da saúde
	4. Proteção do meio ambiente
<b>A5 - DESENVOLVIMENTO DE SOLUÇÕES</b>	
<b>A5</b>	1. Resolução de problemas técnicos
	2. Identificação de necessidades e respostas tecnológicas
	3. Inovação e utilização da tecnologia de forma criativa
	4. Identificação de lacunas na competência digital

**REFERÊNCIA: Quadro Europeu de Competências Digitais para Cidadãos**  
<https://www.incode2030.gov.pt/quadro-dinamico-de-referencia-de-competencia-digital>

## ANEXO II | OBJETIVOS /METAS /INDICADORES /MEIOS DE VERIFICAÇÃO DAS ÁREAS PRIORITÁRIAS DO PEE

OBJETIVOS	METAS	INDICADOR	MEIO DE VERIFICAÇÃO
1- Aperfeiçoar as metodologias pedagógicas para o sucesso educativo dos alunos	1.1- Continuar a implementar atividades pedagógicas ativas e inovadoras	1.1.1- Adoção de estratégias que despertem a atenção, interesse e participação ativa dos alunos. 1.1.2- Criação de ambientes inovadores de aprendizagens, através das novas tecnologias. 1.1.3- Utilização de conteúdos digitais disponíveis para as diversas disciplinas. 1.1.4- Disponibilizar formação aos docentes na área das novas tecnologias e recursos digitais. 1.1.5- Cumprir as planificações anuais de cada atividades de enriquecimento curricular (Pré-escolar e 1.º ciclo)/disciplina/turma/grupo.	Atas de grupo disciplinar/ Conselho Docentes/ Departamento Curricular/ Coordenação de Ciclo/ Conselho de Coordenação do 1.º Ciclo, Pré-escolar e Creche/ Conselho Pedagógico / Direção.
	1.2- Promover, nos momentos de avaliação, uma reflexão comparativa do desempenho.	1.2.1- Efetuar uma análise à evolução do aproveitamento dos alunos ao longo do ano letivo. 1.2.2- Definir estratégias para a melhoria das práticas pedagógicas. 1.2.3- Nos relatórios finais do Grupo Disciplinar / Professores Titulares / Departamentos, no final de cada ano letivo, deverão constar as medidas implementadas que promoveram a melhoria das práticas pedagógicas. 1.2.4- Reflexão por ano de escolaridade e disciplina, com os resultados registados no quadriénio anterior. 1.2.5- Comparação da percentagem de níveis negativos por disciplina com os registados no quadriénio anterior. 1.2.6- Comparação do aproveitamento por ano de escolaridade / ciclo com os registados no quadriénio anterior.	Ata de grupo disciplinar/ Conselho Docentes/ departamento Curricular/ Coordenação de ciclo/ Conselho de Coordenação do 1.º ciclo, Pré-escolar e Creche /Direção / PASE/Conselho Pedagógico.

OBJETIVOS	METAS	INDICADOR	MEIO DE VERIFICAÇÃO
2- Manter / Melhorar os resultados escolares dos alunos	2.1- Promover o sucesso educativo dos alunos.	2.1.1- Assegurar o apoio pedagógico acrescido aos alunos que apresentam dificuldades ou ritmos mais lentos de aprendizagem, de acordo com os recursos disponíveis na escola. 2.1.2- Constituir as turmas de acordo com os ritmos de aprendizagem dos alunos. 2.1.3- Promover a orientação escolar dos alunos principalmente no 9.º e 12.º ano.	Propostas dos Apoios Relação da Turma
2- Manter / Melhorar os resultados escolares dos alunos	2.2- Melhorar o empenho e desempenho dos alunos na prossecução do sucesso educativo.	2.2.1- Agendar os momentos da aplicação dos instrumentos de avaliação ao longo dos períodos, intervalados com pelo menos um dia, quando possível. 2.2.2- Agendar no horário dos alunos “salas de estudo”, de acordo com os recursos disponíveis na escola. 2.2.3- Nos relatórios finais de cada ano letivo do Grupo Disciplinar / Professores Titulares / Departamentos, deverão constar as medidas implementadas que promoveram a melhoria do aproveitamento dos alunos, nos diferentes níveis de ensino. 2.2.4- Motivar os alunos com atividades de enriquecimento curricular tendo por base os conteúdos abordados nas disciplinas. 2.2.5- Promover a motivação e o empreendedorismo dos alunos. 2.2.6- Distinguir os alunos com melhor desempenho, através da atribuição de prémios de mérito e da criação de um quadro de honra. 2.2.7- Garantir um espaço benéfico ao desenvolvimento da atividade educativa, estabelecendo no início do ano letivo regras de funcionamento das aulas por grupo/turma. 2.2.8- Proceder ao controlo da assiduidade das crianças/alunos. 2.2.9- Proceder ao controlo do cumprimento da realização dos trabalhos de casa e das faltas de material necessário à atividade letiva, por parte dos alunos.	Mapas dos instrumentos de avaliação por turma Horários dos Alunos Pautas de avaliação Relatórios de grupo disciplinar/professores titulares/ departamento Ata de CAEC Plano de comportamento das turmas/mapa de assiduidade dos grupos

OBJETIVOS	METAS	INDICADOR	MEIO DE VERIFICAÇÃO
<p>3- Implementar novas dinâmicas na aplicação da Autonomia e Flexibilidade Curricular</p>	<p>3.1- Identificar no Conselho de Turma/ Conselho de Docentes do 1.º, 5.º, 7.º e 10.º ano, os problemas em comum dos alunos; Elaborar Planos de Atuação; Analisar os resultados.</p>	<p>3.1.1- Aplicação da Autonomia e Flexibilidade Curricular será realizada de forma faseada e progressiva, iniciando-a neste ano letivo de 2022/2023, através da sua implementação aos alunos do 1.º, 5.º, 7.º e 10.º ano.  3.1.2- Em conselho de turma / docentes será definido quais as principais dificuldades dos alunos da turma, quais as prioridades a trabalhar e quais as disciplinas que irão colocar em prática as estratégias para colmatar as dificuldades demonstradas.  3.1.3- Disponibilizar aos alunos estratégias para ultrapassar as dificuldades apresentadas permitindo que o processo de ensino aprendizagem seja concluído com sucesso.  3.1.4- Disponibilizar documentos de apoio aos docentes aplicadores deste projeto.  3.1.5- Implementar meios de monitorização da aplicação da Autonomia e Flexibilidade Curricular.  3.1.6- No final de cada ano letivo, proceder à avaliação da implementação da aplicação da Autonomia e Flexibilidade Curricular.</p>	<p>Atas do Conselho Turma / Conselho Docentes/ Conselho Pedagógico</p>
<p>4- Melhorar o trabalho colaborativo entre os docentes</p>	<p>4.1- Incentivar os docentes para a necessidade de partilhar as medidas de melhoria de práticas pedagógicas</p>	<p>4.1.1- Nas reuniões gerais de docentes o Diretor deverá reforçar a importância do trabalho colaborativo entre os docentes.  4.1.2- Nas reuniões dos grupos disciplinares, coordenação de departamento e conselhos de docentes, deverá ser abordado o trabalho colaborativo.  4.1.3- Partilhar e disponibilizar estratégias aos outros docentes, para promover a melhoria das práticas pedagógicas.  4.1.4- Nas atas dos grupos disciplinares, coordenação de disciplina e conselho de docentes estar registado a partilha de estratégias entre os docentes.  4.1.5- Nos relatórios finais do Grupo Disciplinar / Professores Titulares / Departamentos, no final de cada ano letivo, deverão constar a partilha de estratégias entre os docentes, que promoveram a melhoria das práticas pedagógicas.  4.1.6- Disponibilizar formação sobre a temática do trabalho colaborativo entre os docentes, caso seja pertinente.</p>	<p>Atas e relatórios</p>

OBJETIVOS	METAS	INDICADOR	MEIO DE VERIFICAÇÃO
5- Incentivar a vinda dos pais/ encarregados de educação à escola, nomeadamente para conhecimento/ divulgação de atividades desenvolvidas pelas crianças/alunos	5.1- Melhorar o acompanhamento do percurso educativo dos alunos por parte dos pais / encarregados de educação	<p>5.1.1- Disponibilizar aos pais/encarregados de educação o mapa de agendamento dos instrumentos de avaliação e outros documentos elaborados pela escola.</p> <p>5.1.2- Os pais / encarregados de educação, serão convidados a se deslocarem à escola quando decorrerem exposições de trabalhos realizados pelos alunos.</p> <p>5.1.3- Aumentar a divulgação das atividades desenvolvidas na escola, através da página de internet da escola;</p> <p>5.1.4- Promover uma maior divulgação dos resultados escolar dos alunos, junto da comunidade educativa.</p> <p>5.1.5- Sensibilizar os encarregados de educação para a necessidade de verificarem diariamente a existência de informações na caderneta do aluno.</p> <p>5.1.6- Sensibilizar os encarregados de educação para a importância do contacto próximo com o Diretor de Turma/Professor Titular de Turma/Educador Titular de Grupo, quando não for possível presencialmente, através das novas tecnologias;</p> <p>5.1.7- Agendar sessões de esclarecimentos sobre os percursos escolares dos alunos.</p> <p>5.1.8- Realizar no início de cada ano letivo uma reunião entre a Direção da escola e os pais/encarregados de educação de forma a reforçar a importância que estes têm no sucesso educativo dos seus educandos.</p> <p>5.1.9- Realizar reuniões pontuais, quando se justifique, entre a Direção e pais/encarregados de educação, por turmas por forma a abordar situações de relevo prementes de serem resolvidas.</p>	Atas da Direção / Folhas de presenças/ registo de contactos / Docentes / Professor Titular
6- Reestruturar o espaço físico e a dinamização da Biblioteca	6.1- Modernizar o espaço e criar uma nova dinâmica na Biblioteca da escola	<p>6.1.1- Definir um plano a ser executado no quadriénio 2022/2026;</p> <p>6.1.2- Elaboração de uma lista de materiais;</p> <p>6.1.3- Elaboração de um orçamento;</p> <p>6.1.4- No final de cada ano letivo, será elaborado um balanço sobre os objetivos atingidos e definido um plano para o ano letivo seguinte, por forma a que os problemas sejam identificados;</p> <p>6.1.5- No final do quadriénio 2022/2026, a escola deverá oferecer um espaço físico para que alunos possam desenvolver as suas atividades, nas melhores condições.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Relatórios;</li> <li>- Registos de equipamentos instalados.</li> <li>- Orçamento da Escola.</li> <li>- Atas do Conselho Executivo e Atas de Conselho Pedagógico</li> </ul>

OBJETIVOS	METAS	INDICADOR	MEIO DE VERIFICAÇÃO
7- Fortalecer as relações profissionais entre os trabalhadores	7.1- Melhorar as relações interpessoais do pessoal não docente.	7.1.1- Realizar ações de formação na área das relações interpessoais, importância do desempenho do pessoal não docente no sucesso educativo dos alunos e na área da motivação; 7.1.2- Deverá ser realçado a importância do papel do pessoal não docente no sucesso educativo dos alunos. 7.1.3- A Direção da Escola irá continuar a supervisionar a elaboração dos horários do pessoal não docente, tendo em conta os interesses e necessidades dos alunos.	Dossier da estrutura de formação da escola; Atas da Direção / horários mensais

**Retirado do Projeto Educativo da Escola para o quadriénio 2022/2023**