



RELATÓRIO DE AUTOAVALIAÇÃO DA ESCOLA

ESCOLA BÁSICA 2º E 3º CICLOS DR. ALFREDO
FERREIRA NÓBREGA JÚNIOR

2019/2020

ÍNDICE

ENQUADRAMENTO DO PROCESSO	4
Constituição da equipa de autoavaliação.....	4
O modelo utilizado	4
Etapas do processo.....	4
Metodologia adotada	5
CORPO DO RELATÓRIO	5
RECURSOS	5
Alunos	5
Dimensão e distribuição	6
Características sociodemográficas e económicas	6
Pessoal Docente	6
Dimensão e distribuição do corpo docente.....	6
Características sócio demográficas	6
Formação.....	7
Situação profissional.....	7
Pessoal Não Docente	7
Dimensão e distribuição	7
Características sociodemográficas	7
Formação.....	7
Experiência	8
Financiamento	8
Infraestruturas	8
Infraestruturas, equipamentos e materiais.....	8
PROCESSOS	8
Serviço Educativo	9
Oferta educativa/formativa.....	9
Frequência de atividades extracurriculares	10
Outros serviços.....	11
Aprendizagem	14
Medidas de promoção do sucesso escolar.....	14
Monitorização e avaliação das aprendizagens	16
Ensino	18
Práticas Pedagógicas	18
Monitorização e Avaliação do Ensino.....	20
Cultura Organizacional	22

Trabalho em equipa.....	22
Comunicação Interna	22
Participação na tomada de decisões	23
Cultura Relacional	24
Relação escola – pais/encarregados de educação	24
Parcerias e recursos da comunidade envolvente	25
Liderança	26
Visão estratégica e planeamento	26
Gestão de recursos humanos, financeiros e materiais.....	27
Motivação dos profissionais	29
Autoavaliação, responsabilização e melhoria	30
Projeto Educativo e Identidade	30
Identidade e sentido de pertença com a escola.....	30
Coerência entre a realidade da escola e o que está proposto no PEE	30
RESULTADOS	31
Classificações	31
Classificações Internas.....	31
Classificações Externas	33
Comparação entre Classificações Internas e Externas	34
(In)Sucesso	34
(In)sucesso interno	34
Abandono	35
Risco de abandono	35
Abandono e desistência	35
Ambiente Escolar	36
Cumprimento de regras e disciplina.....	36
Relações entre atores escolares	38
Grau de Satisfação	38
Alunos - SERVIÇOS EDUCATIVOS GERAIS (Funcionamento)	39
Encarregados de Educação - SERVIÇOS EDUCATIVOS GERAIS (Funcionamento)	39
Encarregados de Educação - RECONHECIMENTO SOCIAL	40
Docentes - SERVIÇOS EDUCATIVOS GERAIS (Funcionamento).....	41
Docentes - PRÁTICAS PEDAGÓGICAS (Ensino/Aprendizagem).....	42
Docentes – SEGURANÇA E AMBIENTE ESCOLAR	42
Não docentes - SERVIÇOS EDUCATIVOS GERAIS (Funcionamento).....	43
Não docentes - PRÁTICAS PEDAGÓGICAS (Ensino/Aprendizagem).....	43
Não docentes – SEGURANÇA E AMBIENTE ESCOLAR	44

Reconhecimento Social	44
Atratividade.....	44
Imagem pública.....	44
Impacto na comunidade.....	45
CONCLUSÕES E SUGESTÕES	45
Identificação dos pontos fortes e dos pontos fracos.....	45
Reflexão sobre os resultados obtidos nas várias dimensões propostas pelo referencial comum de avaliação.....	46
Constrangimentos encontrados e soluções propostas.....	47
LEGISLAÇÃO DE ENQUADRAMENTO	49
ANEXOS	50

ENQUADRAMENTO DO PROCESSO

No âmbito da preparação do processo de aferição da qualidade do sistema educativo regional foi elaborado este documento de trabalho onde se apresentam os principais propósitos e princípios orientadores do trabalho realizado e onde se propõe um modelo de integração dos processos de avaliação das escolas que serve de ponto de partida ao desenvolvimento do quadro de referência a seguir, com o intuito de melhorar e resolver questões e/ou problemas das práticas pedagógicas desenvolvidas neste estabelecimento de ensino.

Mantendo os propósitos e princípios orientadores e enquadrando a reflexão no quadro normativo vigente, os objetivos deste documento são os de fazer o tratamento de dados referentes aos vários eixos que constam no Referencial Comum (RC) e apresentar resultados, desenvolvendo o modelo proposto pela Direção Regional de Inovação e Gestão (DRIG) à data, atualmente Direção Regional de Administração Escolar (DRAE), aproveitando os contributos da reflexão e trabalho efetuados pela equipa de Autoavaliação da Escola (AAE), no sentido de resolver os problemas apresentados.

CONSTITUIÇÃO DA EQUIPA DE AUTOAVALIAÇÃO

A equipa AAE é constituída por quatro elementos: três elementos do departamento de Línguas (Fátima Alice Rodrigues Moniz, Isabel Brazão e Isabel Santos) e um elemento do departamento de Ciências Exatas (Sandro Figueira). A coordenação geral desta equipa está a cargo do Presidente do Conselho Executivo (CE) João Daniel Nunes Quintal. Esta equipa também é responsável pelo processo de monitorização do Projeto Educativo de Escola (PEE). O processo de AAE está então intimamente ligado ao PEE, uma vez que estes dois documentos estão interligados na recolha de dados e na análise dos resultados das metas a que este último documento se propôs.

O MODELO UTILIZADO

O modelo utilizado pela equipa de AAE foi o documento que serve de RC da Avaliação das escolas, ou seja, o documento de Aferição da Qualidade do Sistema Educativo Regional: Referencial de Avaliação de Escolas, fornecido pela DRAE, pelo atual Gabinete de Apoio à Organização e Planeamento do Sistema Educativo Regional (GAOPSER).

ETAPAS DO PROCESSO

A equipa de AAE realiza semestralmente a calendarização das atividades a desenvolver para posterior conhecimento de toda a comunidade. De referir que a mesma está sujeita a alterações, uma vez que é um processo contínuo e dependente de vários fatores alheios à equipa. No ano letivo 2019/2020, em virtude do encerramento da escola devido à pandemia COVID-19, a metodologia de trabalho da equipa AAE foi alterada. A partir de 16 de março, a equipa reuniu semanalmente através da

plataforma Teams da Microsoft e prosseguiu com a atualização dos dados recolhidos juntos dos diferentes agentes educativos.

METODOLOGIA ADOTADA

Relativamente ao eixo dos Recursos, foi feita a recolha e o registo de dados com base em vários documentos e plataformas de que a escola dispõe, nomeadamente a plataforma PLACE, o Plano Anual de Escola (PAE), o PEE, os Planos Anuais das Turmas (PAT), Planos Curriculares de Turma (PCT), bem como a recolha de informação através dos vários órgãos de gestão intermédia da escola.

Critérios para definição de amostras ou de instrumentos de recolha de informação

No ano letivo 2019/2020 foi feita a recolha de informação para atualização de dados de alunos, pessoal docente e não docente, na plataforma PLACE, juntos dos Serviços de Administração Escolar (SAE) e dos cargos de gestão intermédia. Também foi aplicado um questionário aos docentes e alunos da disciplina de História e Geografia de Portugal (2º Ciclo) e História (3º Ciclo) como forma de analisar as práticas pedagógicas e aferir o sucesso conseguido pelos alunos nesta disciplina no ano letivo 2018/2019. O critério usado pela Equipa de AAE foi uma turma por ano de escolaridade e respetivo docente.

CORPO DO RELATÓRIO

RECURSOS

O eixo dos recursos visa caracterizar todos os recursos da escola, a nível humano, financeiro e material, de maneira a poder situá-la no contexto social local. Procura-se caracterizar os alunos e suas famílias a nível demográfico e socioeconómico; esboçar uma caracterização demográfica, habilitacional e profissional dos docentes e descrever também as características sociodemográficas, de formação e de experiência do pessoal não docente. O objetivo é, também, o de dar conta dos recursos financeiros, nomeadamente, através do orçamento disponível e das fontes de receitas e das infraestruturas, com uma apreciação da existência e qualidade das instalações, equipamentos e materiais.

Os indicadores necessários para cobrir as dimensões e componentes relativas aos alunos e famílias estão maioritariamente disponíveis na plataforma PLACE, outros são obtidos através de registos dos diretores de turma (DT). As informações gerais sobre o pessoal docente e pessoal não docente são provenientes de dados fornecidos pelos SAE.

ALUNOS

Os dados estatísticos utilizados tiveram em conta os alunos que estavam a frequentar a escola a 2 de outubro de 2019. Foi tida em conta a idade dos alunos até ao final do ano civil de 2019.

Dimensão e distribuição

No ano letivo 2019/2020 o número total de alunos inscritos no Ensino regular (ou básico geral) e no Percorso curricular alternativo (PCA) foi de 298. A frequentar o Curso de educação e formação de adultos (CEFA) no Estabelecimento Prisional do Funchal estiveram 17 alunos. Estes dois grupos perfizeram um total de 315 alunos. Por ano e ciclo de escolaridade a escola dispôs de 58 alunos no 5º ano e 63 no 6º ano, perfazendo um total de 121 alunos no 2º ciclo. No que diz respeito ao 3º ciclo o número de alunos foi de 69 no 7º ano; 61 no 8º ano e 35 no 9º ano (regular) e 12 alunos na turma de PCA, perfazendo um total de 177 alunos neste ciclo. Assim, no total a escola contou com 16 turmas.

Características sociodemográficas e económicas

No ano letivo 2019/2020 a média de idades dos alunos que frequentaram o 2º ciclo foi de 11 anos, média que corresponde à idade padrão para o ciclo de escolaridade. Essa correspondência também se verificou no terceiro ciclo, uma vez que a média de idades foi de 15 anos.

Relativamente ao género, no segundo ciclo este foi distribuído da seguinte forma: 69 raparigas (57%) e 52 rapazes (43%); no 3º ciclo 80 raparigas (45%) e 97 rapazes (55%).

A maioria dos alunos (88,9%) reside na freguesia da Camacha e os restantes residem nas freguesias de Santo António da Serra (2,3%); Caniço (3,7%); Gaula (1,3%); Santa Cruz (1,3%) e fora do Concelho de Santa Cruz (2,3%).

A maioria dos alunos possui nacionalidade portuguesa (98%).

Relativamente aos alunos com Medidas Seletivas (MS) ou Medidas Adicionais (MA), no 2º e 3º ciclos foram abrangidos por estas medidas 43 alunos (cerca de 14%).

No que concerne ao número de alunos apoiados pela Ação Social Educativa (ASE), no ano letivo 2019/2020 a taxa foi de 78%. No 1º escalão foram apoiados 38%, no 2º escalão 26% e no 3º escalão 14%. Assim, apenas 22% dos alunos da escola não tiveram apoio da ASE. Este é um indicador do nível socioeconómico baixo das famílias.

PESSOAL DOCENTE

Dimensão e distribuição do corpo docente

No ano letivo 2019/2020 o corpo docente esteve distribuído maioritariamente pelo 3º ciclo (73%) e os restantes no 2º ciclo. Este ano letivo todos os docentes lecionaram o ensino diurno. De ressaltar que este ano letivo alguns docentes tiveram o horário distribuído pelos dois ciclos de escolaridade (27 %).

Características sócio demográficas

A média de idades dos docentes é de 48 anos e o género predominante é o feminino (78%).

Formação

No que concerne à formação inicial dos docentes da escola, a maioria tem licenciatura. Apenas 9% dos docentes possui outras habilitações.

Tal como prevê a legislação, os docentes apresentam anualmente ou no fim do seu ciclo avaliativo a formação realizada de acordo com as necessidades e/ou cargos e funções desempenhadas com vista ao seu desenvolvimento pessoal e profissional.

Situação profissional

Relativamente a esta componente, no ano letivo 2019/2020, 64% dos docentes pertence ao Quadro de Escola, 30% pertence ao Quadro de Zona Pedagógica e 6% são docentes contratados.

Em termos globais, a maioria dos docentes possui entre vinte e vinte e nove anos de serviço. No que diz respeito aos anos de serviço na escola, 30% dos docentes exerce funções há menos de dez anos, 40% entre os 10 e os 19 anos e 30% entre os 20 e os 29 anos. A equipa entende que estes dados são indicadores da estabilidade do corpo docente, o que se reflete de forma muito positiva na organização da escola. Também consideramos este indicador uma mais valia para os alunos, dada a experiência profissional dos docentes. Por outro lado, entendemos que o elevado tempo de serviço dos docentes representa um pouco fraco, pois promove o maior desgaste físico e psicológico dos mesmos.

PESSOAL NÃO DOCENTE

Dimensão e distribuição

No ano letivo 2019/2020 o corpo do pessoal não docente (PND) foi composto por vinte e seis (26) assistentes operacionais; onze (11) assistentes técnicos; um (1) encarregado operacional de cozinha; três (3) técnicos superiores (uma mediadora social, uma psicóloga e uma técnica de biblioteca); um técnico de informática e ainda uma licenciada com o cargo de (1) Chefe de Serviços de Administração Escolar.

Características sociodemográficas

Relativamente à idade, 84% tem mais de 50 anos, sendo a média de idades deste pessoal 56 anos e a maioria é do sexo feminino (79%).

Formação

Exatamente 53% do PND possui formação inicial correspondente ao 1º ou ao 2º ciclo. Cerca de 23% possui o 3º ciclo; 14% o ensino secundário e apenas 9% são licenciados (o que corresponde a 4 pessoas).

Experiência

Relativamente ao vínculo do PND, todos têm um vínculo de Contrato a Tempo Indeterminado (CTI). Em termos globais, a maioria dos não docentes tem mais de 20 anos de serviço. Exatamente 32 dos 43 trabalhadores (74%) estão há mais de 20 anos na escola. A classificação do desempenho é maioritariamente adequada para cerca de 74% dos trabalhadores (32 dos 43).

Nesta dimensão, a idade e o tempo de serviço do PND constitui um constrangimento, uma vez que acentua o desgaste físico e psicológico no exercício das funções e atendendo a que têm de lidar diariamente com pré-adolescentes/adolescentes com vivências e hábitos muito díspares.

FINANCIAMENTO

A maior parte do Orçamento Escolar é destinada ao pagamento de salários, o que se revela um grande constrangimento, pois sobram poucos fundos para a aquisição de equipamentos e materiais e/ou para a melhoria e manutenção das infraestruturas.

INFRAESTRUTURAS

Infraestruturas, equipamentos e materiais

Tratando-se dum recurso de difícil avaliação, pois para além de não poder ser totalmente imputável à escola melhorar as suas infraestruturas, por falta de orçamento disponível, os materiais e equipamentos escolares são muito específicos dependendo de cada grupo/área disciplinar. No ano letivo 2019/2020 foi solicitado aos delegados dos grupos disciplinares e/ou diretores de instalações das várias áreas que se pronunciassem, em documento próprio, acerca do estado de conservação e utilização dos materiais e equipamentos, bem como a sua opinião acerca das infraestruturas escolares. Ao nível dos materiais e equipamentos, o parecer dos grupos disciplinares é, no geral, positivo, havendo, no entanto, especificidades relativamente a alguns, conforme se pode constatar em documento em anexo. No que concerne às infraestruturas, a maioria das situações reportadas pelos grupos aponta para o estado de inutilização ou pouco satisfatória das mesmas. Neste domínio, de destacar a rede *wireless*, a iluminação nos corredores, o mau estado dos quadros e as condições térmicas de algumas salas de aula.

PROCESSOS

O eixo dos processos pretende caracterizar as práticas educativas e os modos de fazer na escola que possam contribuir para explicar os resultados obtidos e para acrescentar elementos de contexto, com vista a melhorar as práticas pedagógicas, no sentido de obter uma escola mais capaz de responder às necessidades da comunidade educativa e da comunidade envolvente. Com a melhoria destas práticas pretende-se assim cumprir as metas fundamentais a que a escola se propôs no seu PEE.

Neste eixo, contam-se as seguintes dimensões:

- Prestação de serviços: opções educativas, formativas, curriculares, extracurriculares e outras que constituem a sua oferta;
- Aprendizagem: medidas de promoção do sucesso escolar para melhoria e incentivo de melhoria das aprendizagens e sua respetiva monitorização e avaliação;
- Ensino: práticas pedagógicas e monitorização e avaliação do ensino;
- Cultura organizacional: trabalho em equipa (coordenação horizontal e vertical), comunicação interna e participação na tomada de decisão (por parte dos vários elementos da comunidade escolar);
- Cultura relacional: com as famílias e a comunidade local;
- Liderança: visão estratégica e planeamento, gestão de recursos humanos, financeiros e materiais, motivação de profissionais e processos de autoavaliação, responsabilização e melhoria;
- Projeto Educativo e Identidade: identidade e sentido de pertença com a escola e coerência entre a realidade da escola e o que está proposto no documento do PEE.

SERVIÇO EDUCATIVO

Oferta educativa/formativa

No âmbito do serviço educativo, temos de considerar duas vertentes: a oferta educativa da escola e outros serviços especializados de que a escola dispõe.

Na oferta educativa, a escola no presente ano letivo (2019-2020) ofereceu, para além do Ensino regular (ou básico geral), um Percorso curricular alternativo (PCA) de 9ºano, com um desenho curricular próprio. De ressaltar que do 5º ao 8º ano a oferta educativa está organizada de acordo com o previsto no Decreto-Lei nº55/2018, fazendo as suas próprias opções no que concerne aos Domínios de Autonomia Curricular (DAC), conforme quadros em anexo. De acordo com a legislação anteriormente referida, no ano letivo 2019/2020, em todas as turmas de 5º, 6º e 7º os DAC representam 25% do total da carga letiva. Já no 8º ano, não existem DAC, ficando os docentes responsáveis por implementar nas suas turmas a metodologia de Trabalho de projeto (TP). No que concerne à avaliação, em todos os anos de escolaridade 25% da classificação do aluno diz respeito ao domínio da Autonomia e Flexibilidade Curricular (AFC).

O desenho curricular do 9ºano de escolaridade manteve a legislação anteriormente em vigor, ou seja, neste ano de escolaridade ainda não foi abrangido pela AFC. Na turma de PCA são incluídos alunos que, no seu percurso escolar no ciclo a que pertencem, têm um historial de fraca assiduidade, fraco aproveitamento, ou ainda alunos indicados pelos Serviços de Psicologia e Orientação (SPO) e Serviços Especializados da Educação Especial (EE).

Diversidade e adequação dos planos curriculares

Ao nível da diversidade dos planos curriculares, constatámos que ao longo dos anos foi diminuindo, visto que a escola no ano letivo 2019/2020 apenas tem uma turma de PCA e não oferece Cursos de Educação e formação (CEF), nem Cursos de educação e formação de Adultos (CEFA). No que concerne às turmas de PCA esta redução fica a dever-se, sobretudo, à nova oferta educativa no âmbito da AFC, que possibilita a plena inclusão dos alunos com dificuldades de aprendizagem nas turmas regulares. No ensino noturno, apesar de se registar alguma procura, esta não foi suficiente para a abertura de novas turmas, cumprindo os requisitos legais exigidos pela tutela. Relativamente à adequação, os planos curriculares de 5º, 6º, 7º e 8º anos seguem as orientações plasmadas no Decreto-Lei Nº55/2018 de 6 de julho. De salientar que, no âmbito da autonomia dada às escolas, as adequações e a gestão do currículo foram feitas tendo por base as características dos alunos por ano de escolaridade e as potencialidades das diferentes áreas curriculares. De acordo com as possibilidades previstas na legislação atrás referida nos 5º, 6º e 7º anos a escola optou por criar DAC que juntaram algumas disciplinas do mesmo departamento, com vista a criar áreas de confluência de trabalho interdisciplinar. Os DAC têm por referência o plano curricular de cada ano de escolaridade e tem por metodologia predominante o TP. Todavia, estas parcerias também são momentos de aplicação de pedagogias diferenciadas, consolidação de conteúdos, avaliação formativa e trabalhos práticos/experimentais. De ressaltar que, na concretização dos DAC não fica prejudicada a existência de disciplinas inscritas nas matrizes curriculares base, tendo sido apenas feito o ajuste na carga horária das mesmas. Ao nível da oferta complementar para enriquecimento do currículo a escola criou uma disciplina, denominada Metodologia de Aplicação do Projeto (MAP), orientada pela Coordenadora da AFC. Nos 5º e nos 6º anos a MAP corresponde a dois tempos letivos, um momento em que as turmas destes dois anos de escolaridade se juntam para trabalhar em parceria. Nos 7º e nos 8º anos, os alunos de todas as turmas também se juntam em 45 minutos semanais. No âmbito da otimização do sucesso escolar dos alunos, no 2º ciclo, as horas previstas na matriz curricular para Apoio ao Estudo são utilizadas para Orientação ao Estudo, em dois tempos semanais de 45 minutos. No 3º ciclo, de acordo com o previsto no Artigo 5º do Despacho nº240/2018 de 24 de julho, a escola também ofereceu aos alunos Orientação ao Estudo (OE). No 9º ano de escolaridade, para além da OE, os alunos dispuseram ainda de Apoio ao Estudo nas disciplinas de Inglês e Matemática.

Frequência de actividades de complemento curricular

Dentro das atividades de complemento curricular, de carácter facultativo para os alunos e após a devida autorização dos encarregados de educação, a escola dispôs de clubes temáticos e núcleos desportivos (registados em anexo) que os alunos frequentaram essencialmente às quartas-feiras. Estas atividades resultam como uma forma de aproximar os discentes ao estabelecimento de ensino, aos discentes de outras turmas e também como uma forma de ocupar os seus tempos livres.

Normalmente, os alunos que apresentam fraca assiduidade nas atividades são excluídos por excesso de faltas (três faltas injustificadas). Também são referenciados alguns casos de alunos que, consoante o docente que estava a dinamizar o núcleo ou clube, desistiram da frequência do mesmo. No ano letivo 2019/2020 o número total de alunos inscritos em núcleos e clubes foi 194. Destes, 18% desistiram ou foram excluídos ao longo do ano. Assim, no que concerne ao universo de inscrições em atividades de complemento curricular, estas representam 53% do total de alunos da escola. Ao nível dos clubes, o que teve mais alunos inscritos a participar ativamente ao longo do ano foi o Clube Rock. Esta situação ficou a dever-se ao facto deste clube colocar à disposição dos alunos diferentes opções de escolha de horário. Nos núcleos desportivos, a distribuição do número de alunos está mais uniforme. A terminar, de referir que o género feminino foi o mais representado nas inscrições dos clubes (55%). Os núcleos desportivos foram frequentados maioritariamente por rapazes, com uma percentagem de 52%.

Relativamente a outras atividades previstas no Plano Anual de Escola (PAE), no ano letivo 2019/2020 foram programadas 237 atividades. Das atividades previstas, 47% foram de natureza curricular e 53% de complemento curricular. A nível das características das atividades, a vertente formativa foi a que teve maior expressão, seguida da artística e cultural. No que concerne ao público alvo destas atividades, os principais destinatários foram os alunos.

As atividades propostas tiveram em conta os Objetivos Gerais PEE, sendo que, “Educar para a Cidadania” foi o objetivo mais trabalhado pela comunidade educativa. No que concerne às metas, a meta mais trabalhada foi a 1.1, a saber: *“No período 2017/2021 promover anualmente 250 atividades que contribuam para o saber ser e estar, ter hábitos de vida saudáveis e proteger e preservar o ambiente (incluindo o projeto Eco-escolas”*. De acordo os relatórios da realização das atividades, 66% das mesmas foram realizadas. Em virtude do encerramento da Escola a partir de 16 de março, devido à pandemia realizaram-se 157 atividades das 237 previstas (66%). No balanço final apresentado pela Coordenação do PAE, concluiu-se que o comportamento dos alunos durante as atividades foi muito bom, sendo que se atingiram os objetivos propostos aquando da planificação das atividades em 98%.

Outros serviços

O estabelecimento de ensino dispõe de vários serviços promotores do sucesso educativo dos alunos e da integração dos mesmos e das suas famílias em todo processo de ensino e aprendizagem, a saber: o Serviço de Psicologia e Orientação (SPO), o Gabinete de Apoio ao Aluno e à Família (GAAF) e o Departamento da Educação Especial.

Relativamente ao SPO, este serviço atua em três áreas de intervenção: Apoio psicológico/psicopedagógico, Orientação Escolar/ Vocacional e Projetos.

No que se refere ao apoio psicológico/psicopedagógico, no presente ano letivo, estiveram sinalizados trinta alunos, sendo que 2 tiveram alta, 2 alunos foram transferidos para parceiro especializado e um aluno foi encaminhado por parceria externa. Dos alunos acompanhados 25 eram de 3º ciclo e 5 de 2º ciclo, sendo que 8 eram raparigas e 22 rapazes. Relativamente aos anos de

escolaridade 5 alunos eram de 5º ano, 7 alunos de 7º ano, 8 alunos de 8º ano e 10 alunos de 9º ano. Os principais motivos que levaram estes alunos a serem encaminhados para este serviço foram: o comportamento escolar desajustado; a ansiedade e dificuldades na aprendizagem e gestão das relações interpessoais. As entidades sinalizadoras principais foram o Conselho de turma (CT) / DT e os Encarregados de educação (EE). No decorrer do ano letivo 2019/2020, 19 alunos usufruíram de apoio direto e 11 alunos usufruíram de apoio indireto. No que concerne aos EE: foram realizados 8 atendimentos presenciais com convocatória, 3 atendimentos voluntários e 2 em parceria com o GAAF. De ressaltar a importância da articulação com o grupo de intervenção que este serviço realiza com outros SPO, para discussão de casos, autocuidado e produção e partilha de materiais psicopedagógicos. Foi realizada igualmente a articulação com as seguintes entidades externas: Núcleo de Apoio Familiar e Aconselhamento Parental (NAFAP), Projeto de Convivialidade, SESARAM-pedopsiquiatria, Ordem dos psicólogos (OPP) e Centro de Saúde da Camacha. Foram ainda realizadas 6 intervenções de emergência. Outra atividade implementada foi a promoção de competências pró-sociais, em espaço exterior da escola, onde se privilegiou o contacto informal do psicólogo, em contexto natural do aluno, através da modelagem e mediação (quando necessário). Esta atividade foi realizada em parceria com o GAAF e com o Conselho Executivo.

No que concerne à Orientação Escolar e Vocacional (OEV) aos alunos de 9º ano foram realizadas 4 sessões presenciais do Projeto de Orientação Escolar e Vocacional, na sala de sessões, na hora de Formação Pessoal e Social (FPS). Após a interrupção da atividade letiva provocada pela pandemia COVID-19, o projeto foi ajustado ao Plano de Ensino à Distância (Plano E@D), com o envio de materiais, informação da oferta formativa e links de entidades oficiais. Nesse âmbito foi igualmente realizada a visita, com todos os alunos de 9º ano, à Escola Profissional de Hotelaria e Turismo da Madeira. O SPO orientou e apoiou alunos na sua pré-inscrição, em escolas profissionais. Reuniu com representantes do Instituto para a Qualificação, a fim de promover a divulgação da sua oferta formativa e preparar possível visita de estudo ao Centro de Formação Profissional.

Relativamente aos Projetos, estavam previstas no início do ano letivo 4 ações destinadas aos EE, a fim de os envolver na vida escolar e promover a sua autoestima. A equipa do projeto participou igualmente no espaço MAP, com os alunos de 5º, 6º, 7º e 8º anos de escolaridade, sensibilizando-os para a importância da participação da família na vida escolar dos educandos e divulgando o próprio projeto, bem como as ações previstas. As ações foram realizadas com a parceria dos diretores de turma, alunos e PND, bem como o Conselho Executivo.

No ano letivo 2019/2020, a escola ganhou pela segunda vez consecutiva o reconhecimento da Ordem dos Psicólogos Portugueses, por participar na Campanha Escola *SaudavelMente*. Foi atribuído o galardão (Selo Escola *SaudavelMente* – 2019/2021) após apreciação da candidatura, por um júri nacional, pelas boas práticas em saúde psicológica, sucesso educativo e inclusão implementadas pela e para a comunidade educativa. Esta candidatura foi da responsabilidade do SPO e do Conselho Executivo.

A escola também dispõe de um Gabinete de Apoio ao Aluno e à Família (GAAF), orientado por uma técnica superior com formação em Educação Social e que promove a ligação entre o aluno, a sua família (ou EE), a Segurança Social e a Comissão de Proteção de Crianças e Jovens (CPCJ). Este gabinete assume um papel muito importante, no caso de o aluno representar um risco, quer ao nível escolar, de abandono e/ou insucesso, fraca assiduidade ou absentismo escolar, ou quando o aluno evidencia problemas ao nível de adaptação à escola. No ano letivo 2019/2020, o GAAF fez o acompanhamento de 100 alunos sendo 31 do 2º Ciclo, 69 do 3º Ciclo. Nesse acompanhamento, privilegiou-se o debate e a reflexão, de modo a que os alunos melhorassem os seus problemas nos aspetos comportamentais, sociais e emocionais, numa tentativa de garantir que a maioria concretizasse o seu potencial de aprendizagem e desenvolvimento pessoal.

Este serviço fez a articulação e parceria com os vários elementos da comunidade educativa, com vista ao sucesso do acompanhamento e/ou atendimento e realizou sessões com os EE e alunos. A parceria/articulação com as entidades oficiais registou um maior número de contactos com a Segurança Social, seguida da CPCJ (11 alunos) e do Ministério Público - EMAT (7 alunos), uma vez que a maioria dos acompanhamentos são devido a problemas económicos dos agregados e o parceiro da primeira linha é, sem dúvida, a Segurança Social. No início do ano letivo 2019/2020 os alunos foram apoiados com manuais escolares (da bolsa de escola), na redução do escalão (para as refeições escolares) e materiais escolares pela Cáritas Paroquial da Camacha (material que ficou do ano letivo anterior). O GAAF deu também, apoio, através do Projeto de Promoção para o Sucesso (PPS), a 6 alunos do 2º Ciclo e 5 alunos do 3º Ciclo.

No decorrer do ano letivo 2019/2020 verificou-se um aumento de pedidos de ajuda económica relativamente ao ano transato, que se acentuaram após a interrupção das aulas devido à pandemia COVID-19. Os acompanhamentos aumentaram e, por conseguinte, além das habituais entidades, o GAAF contou com a colaboração da Câmara Municipal de Santa Cruz e da Casa do Povo da Camacha. Dos alunos acompanhados pelo GAAF a maioria revela progressos em quase todos os aspetos da vida escolar.

Face à dimensão das necessidades na área social e consequentemente ao elevado trabalho do GAAF, a Escola contratou a termo certo, mais precisamente até 31 de agosto de 2022, uma técnica superior com licenciatura na área com o intuito de proporcionar as melhores respostas aos alunos mais carenciados.

No ano letivo 2019/2020, 39 alunos foram apoiados pelo Departamento da Educação Especial. De referir que esse apoio se traduziu em: apoio direto e cooperativo (24 alunos); apoio cooperativo na sala de aula (10 alunos); apoio direto (13 alunos) e apoio indireto (2 alunos). No que concerne aos contactos com EE, as docentes do departamento contam no seu horário com uma hora semanal para atendimento aos mesmos. Os contactos foram efetuados com todos os EE no início do ano letivo e ao longo do ano sempre que se necessário. Este departamento desenvolve em parceria com os outros

serviços especializados da escola, nomeadamente o SPO e o GAAP o projeto de competências parentais. É atribuído a um dos elementos do departamento a coordenação do Projeto de Promoção para o Sucesso que visa uma intervenção direta e tutorial com os alunos, atuando de forma preventiva e minimizando as dificuldades que possam surgir ao longo do processo de ensino-aprendizagem.

Estes serviços também são monitorizados e a frequência aos mesmos pelos alunos é registada em documento próprio e a informação é colocada no Plano Anual de Turma (PAT) ou no Plano Curricular de Turma (PCT).

APRENDIZAGEM

Medidas de promoção do sucesso escolar

No que diz respeito ao serviço educativo da escola, a oferta educativa, a oferta formativa e as atividades de enriquecimento educativo, a escola dispõe de todo um conjunto de valências que capacitam os alunos, dentro das suas aptidões e/ou condicionantes e que promovem o sucesso educativo.

Assim, no entendimento dado a Decreto-Lei nº54/2018 de 6 de julho a partir do ano letivo 2019/2020 os alunos com medidas adicionais (MA) foram integrados na turma em todas as áreas disciplinares. Assim, estes alunos passaram a ter na sala de aula um docente coadjuvante para apoiar a integração desses alunos. A escola optou também por usar a mesma estratégia para os alunos com medidas selectivas (MS), que beneficiaram do Apoio Pedagógico Acrescido dentro da sala de aula. De ressaltar que esta solução veio melhorar os horários desses discentes, uma vez que deixaram de ter esse apoio no turno contrário. Para além da melhoria no horário semanal destes alunos, esta medida permitiu aos alunos com mais dificuldades esclarecer dúvidas, em contexto de aprendizagem, ou seja, no imediato. Após inquérito elaborado aos docentes e alunos da responsabilidade da Equipa Multidisciplinar de Apoio à Educação Inclusiva (EMAEI), para aferir o grau satisfação dos alunos que beneficiaram de MS e MA, os resultados foram os que passamos a apresentar:

- Os alunos com MA consideraram a lecionação dos apoios em contexto inclusivo, ou seja, com o apoio de um docente na sala de aula como Muito Bom (50%) e Bom (50%). Apontaram a partilha de informação e a colaboração com os seus colegas como um aspeto positivo.

- Por outro lado, 90% dos alunos com MS consideram Bom (77,5%) ou Muito Bom (12,5%) o contexto inclusivo das aulas. Ainda relativamente a estes alunos, 80% respondeu negativamente quando lhes foi perguntado se seria melhor terem aula numa sala à parte do grupo turma.

Também os docentes foram questionados relativamente à mais valia que poderia constituir os apoios à aprendizagem em contexto inclusivo. Assim, quanto aos alunos com medidas seletivas, cerca de 80% dos docentes classificaram a estratégia dos apoios inclusivos com Bom (60%) e Muito Bom (20%). Relativamente aos apoios aos alunos com medidas adicionais, os docentes foram mais reservados

na sua classificação, ainda assim, 39,3% dos docentes classificaram como Bom, 17,9% como Muito Bom e 35,7% Suficiente, totalizando cerca de 92,7% que atribuíram classificação positiva.

A opção da Escola de adoção de medidas de apoio e suporte à aprendizagem e à inclusão, particularmente, das MS e MA, em contexto preferencialmente inclusivo foi proposta pela EMAEI e ratificada em sede de Conselho Pedagógico, sendo que continuará a ser implementada no ano letivo 2020/2021.

Para os alunos que apresentam dificuldades a nível pessoal e familiar; de integração social e/ou com comportamentos desviantes, e que, por esses motivos, têm o seu processo de aprendizagem comprometido, o nosso estabelecimento de ensino também lhes proporciona formas de superação dessas dificuldades através dos serviços que anteriormente referidos: SPO e GAAF e também do Gabinete de Intervenção Psicopedagógica e social (GIP). É para este gabinete que são encaminhados os alunos que apresentam comportamentos desviantes. Neste espaço, é efetuada uma primeira intervenção psicopedagógica e/ou social com o aluno para apurar as circunstâncias que motivaram a sua presença no gabinete. Sempre que o aluno é encaminhado da sala de aula para o GIP com carácter pedagógico, é elaborada, obrigatoriamente, uma Participação de ocorrência (PO) e o DT é informado de imediato, bem como o encarregado de educação do aluno que cometeu a infração. De salientar que o GIP é constituído de acordo com as orientações definidas no artigo 36º do Estatuto do Aluno e de Ética Escolar (EAEE) e a equipa é designada pelo órgão de gestão e inclui docentes e técnicos especializados.

Todas estas medidas promovem a orientação individual dos discentes sinalizados; a orientação escolar e vocacional; a avaliação e/ou apoios psicológico e/ou psicopedagógico e a integração dos alunos sinalizados em atividades que os façam recuperar das dificuldades diagnosticadas. Os dados referentes aos alunos que evidenciaram comportamentos desviantes são apresentados no final de cada ano letivo pela coordenação do GIP aos órgãos próprios.

Como forma de incentivo ao sucesso educativo individual de cada aluno, são atribuídos prémios. Os prémios de mérito previstos no artigo 9º do EAEE são atribuídos de acordo com os critérios específicos previamente definidos e abaixo apresentados:

- Prémios de mérito escolar de natureza simbólica - alunos que obtiverem uma média final de cinco valores nas diferentes disciplinas;
- Prémios de mérito escolar de natureza monetária - por ano de escolaridade (turmas regulares e PCA) ao melhor aluno de cada um destes casos, que obtiver a média final mais alta dos níveis quantitativos, nível máximo em FPS;
- Prémios monetários de Mérito Desportivo, Musical, Criatividade e Empreendedorismo e Tecnologias. Estes alunos recebem uma medalha e um certificado;
- Prémios de natureza monetária da Fundação Dr. Alfredo Ferreira Nóbrega Júnior;
- Prémios de natureza simbólica (certificados):

- a) Louvores de comportamento – Todos os alunos que obtenham nível Bom ou Muito Bom em FPS e não tenham sido sujeitos a PO e/ou Advertências (ADV) ao Aluno recebem anualmente este prémio.
- b) Louvores de assiduidade – Todos os alunos que não tenham faltas injustificadas recebem anualmente este prémio.

Monitorização e avaliação das aprendizagens

A escola dispõe de mecanismos de certificação das medidas de promoção para o sucesso e identificação de situações de risco de insucesso e/ou abandono escolar.

Em primeiro lugar, temos o papel do DT, em parceria com o Conselho de turma, que sinaliza este tipo de situações e que os apresenta à coordenação de ciclo, no caso de insucesso ou risco de retenção. Para além da planificação anual/médio prazo de cada disciplina, é elaborada uma planificação individualizada por turma, por semestre, onde são identificados os alunos com maiores dificuldades e com medidas universais (MU), MS e MA e onde são estipuladas as estratégias de atuação, as atividades e os critérios específicos de avaliação para aquele grupo de alunos.

Uma outra forma de monitorizar todo este processo é a uniformização na aplicação dos critérios de avaliação. Existem Quadros Referenciais Comuns (QRC), pelos quais todos os docentes se guiam quando têm de avaliar os diferentes parâmetros, tais como: o comportamento, a assiduidade, a presença e a organização do material didático, o empenho, a participação e os progressos realizados. No momento de cada avaliação final, os docentes de cada disciplina enviam para o delegado disciplinar e para o DT a Ficha de Avaliação Global do Aluno (FAGA), documento este que é conferido e arquivado no PCT/PAT da turma. Em cada momento avaliativo (mensal, intercalar e final de semestre) é preenchido para cada aluno o Registo de Avaliação das Aprendizagens do Aluno (RAAA), onde constam as avaliações de cada disciplina, as principais dificuldades do aluno, os seus progressos e as medidas de suporte à aprendizagem e à inclusão (MU, MS e MA) a aplicar consoante cada aluno de modo a contribuir para a melhoria do seu sucesso escolar. Neste documento é também feito, no final de cada semestre, o balanço por aluno, da eficácia da implementação das medidas aplicadas. Também com o objetivo de acompanhar o processo de aprendizagem dos alunos com MS, no início do ano letivo é elaborado um Relatório Técnico Pedagógico (RTP) onde são registados os dados pessoais e os dados referentes ao percurso escolar do aluno nos últimos 4 anos letivos. Deste documento, contam ainda as medidas já implementadas nos dois anos letivos anteriores, potencialidades, expetativas e necessidades na perspetiva do aluno e da família, fatores que afetam/facilitam o progresso e o desenvolvimento do aluno, medidas de suporte à aprendizagem e à inclusão, acomodações curriculares, atividades de enriquecimento curricular, intervenção com foco académico ou comportamental em pequenos grupos, apoio psicopedagógico, apoio tutorial, os critérios de progressão do aluno, recursos da comunidade e procedimentos de avaliação. Depois de preenchido pelo DT, com a participação dos Serviços especializados de Educação Especial, SPO e GAAF, o DT, o aluno, o EE, o Presidente do Conselho Pedagógico e o Presidente do Órgão de Gestão da escola assinam o referido documento com vista a

tomarem conhecimento ou autorizarem (consoante o caso) a implementação das medidas previstas no RTP.

No que concerne à avaliação das aprendizagens, as FAGA de todas as disciplinas seguem a legislação em vigor e incluem para além das competências específicas de cada disciplina, as áreas de competência associadas ao Perfil do Aluno à Saída da Escolaridade Obrigatória (PASEO). De ressaltar que no domínio das atitudes e comportamentos os parâmetros de avaliação seguem os QRC já mencionados anteriormente.

Em caso de avaliação insatisfatória, sempre que o aluno é submetido a uma avaliação, nomeadamente intercalar e de final de semestre, o docente deverá registar no RAAA as novas MU e MS a aplicar ao aluno, com vista à sua recuperação. O EE é envolvido neste processo e é informado sobre o evoluir do mesmo. Se o aluno for acompanhado pelos serviços de apoio ao aluno de que a escola dispõe, como o Serviço especializado de Educação Especial, o SPO e o GAAF, estas entidades também são envolvidas em todo este processo. No caso de o aluno estar integrado no projecto PPS, a coordenação do mesmo é chamada a intervir. Para além disso, o aluno também é parte integrante na sua própria recuperação, ao tomar conhecimento das medidas seleccionadas pelo docente, comprometendo-se a efetuar as atividades que o poderão ajudar a ultrapassar as suas dificuldades.

Relativamente ao risco de abandono escolar, o processo é semelhante. Através da plataforma PLACE, o DT dispõe de dados relativos à assiduidade global do aluno. No caso de o mesmo atingir um terço do limite de faltas numa determinada disciplina, o DT informa o EE e se esta problemática persistir ou se agravar, estendendo-se a várias disciplinas, é desencadeado um procedimento de sinalização, quer junto da coordenação de ciclo, quer junto do GAAF e posteriormente da CPCJ e/ou Segurança Social. A partir deste momento, fica a cargo destas entidades e da família do aluno a resolução desta problemática, sendo a escola consultada e informada acerca da evolução do processo em causa.

Relativamente ao abandono escolar de alunos dentro da escolaridade obrigatória, atendendo à situação de Pandemia provocada pela COVID-19, este dado não foi alvo de estudo no presente relatório.

Diversificação das formas de avaliação:

Cada departamento e em particular cada grupo disciplinar retificou em reunião os critérios e respetivas percentagens dos domínios das atitudes e comportamentos e do domínio cognitivo. No 9º ano de escolaridade verificou-se a alteração dos critérios no final do ano letivo 2019/2020, uma vez que este nível de ensino, será abrangido pela AFC no ano letivo 2020/2021. Cada grupo disciplinar possui uma tabela onde especifica a distribuição dos parâmetros a avaliar e o seu peso na avaliação dos alunos. Estes critérios são do domínio público e os EE e respetivos educandos são informados acerca dos parâmetros de avaliação no início do ano letivo, podendo ainda consultar esses dados no *site* da escola.

Os alunos a quem são aplicadas MS e MA, de acordo com a legislação em vigor, podem beneficiar de adequações na sua avaliação ao nível do currículo ou no processo de avaliação. Todas as medidas aplicadas são registadas no RAAA de cada aluno. Para os alunos com MS, tal como referido

anteriormente, é elaborado, pelo DT, em consonância com os Serviços Especializados da Escola, um Relatório Técnico Pedagógico (RTP). Para os alunos com MA é elaborado um Plano Educativo Individual (PEI).

No ano letivo 2019/2020, para além dos alunos do ensino regular, a escola dispôs de uma turma de Percurso curricular alternativo (PCA). A avaliação destes alunos foi adequada às especificidades da turma. A estrutura curricular foi diferente, privilegiando as disciplinas de Área Artística e Tecnologias de Informação e Comunicação (TIC) que fizeram parcerias com as diferentes disciplinas, tais como Francês, Geografia, História, Física Química, Música e Ciências. Na gestão deste novo currículo, foram feitos ajustes na carga horária das disciplinas.

Envolvimento dos alunos na análise do seu progresso e no estabelecimento de metas:

Em cada disciplina, no início do ano letivo cumpre ao aluno registar os itens pelos quais é avaliado, fazendo-o entender quais são as suas metas no âmbito curricular. No final de cada momento avaliativo (intercalar e semestral) os alunos fazem a auto e hetero avaliação, sendo assim chamados a participar na análise dos seus progressos ou regressões.

ENSINO

Práticas Pedagógicas

Com base no programa anual de cada disciplina definido pela tutela e nas Aprendizagens Essenciais (AE) de cada área curricular, é elaborada pelo grupo disciplinar uma planificação anual tendo em consideração o manual escolar escolhido pelo grupo. Tendo como ponto de partida esta planificação anual e considerando as especificidades do grupo turma, onde constam as dificuldades dos alunos e as estratégias a adotar na turma por semestre. Nesta planificação são também identificados os alunos com medidas MU, MS e MA, os conteúdos programáticos e os critérios de avaliação.

Na turma de PCA, os docentes adequaram as atividades e os materiais pedagógicos às especificidades do grupo, podendo na maioria dos casos utilizar as atividades propostas nos manuais adotados para o grupo disciplinar. Nesta turma, no que concerne ao currículo, na componente de formação geral, os alunos usufruíram das disciplinas de Português; Matemática; Inglês e Educação Física. Na componente de formação complementar, a escola delineou um currículo em que as disciplinas de TIC, Área Artística e Música, História, Geografia Francês e Ciências Naturais trabalharam em parcerias. Em sede de Assembleia de turma foi escolhido entre a equipa pedagógica e os alunos o tema globalizante a ser trabalhado ao longo do ano letivo 2019/2020, com base nos conteúdos programáticos das várias disciplinas, bem como nas características específicas do grupo turma. Semanalmente, a equipa pedagógica reuniu-se para coordenar o trabalho a desenvolver na semana seguinte, fazer o balanço do desempenho dos alunos e delinear estratégias de sucesso para abordar os diferentes conteúdos de todas as disciplinas.

No ano letivo 2019/2020 do 5º ao 8º ano foi implementada a AFC, de acordo com as orientações do Ministério da Educação e da Secretaria Regional da Educação, Ciência e Tecnologia. Neste âmbito, a escola definiu 25% do currículo no âmbito dos DAC. No 5, 6º e 7º anos, algumas disciplinas partilharam um tempo lectivo (TL) num total de 5 TL DAC, a saber: no 2º ciclo, Português com História e Geografia de Portugal, Português com Inglês, Matemática com Tecnologias de Informação e Comunicação, Matemática com Ciências da Natureza e Educação Visual com Educação Tecnológica; no 3º ciclo, os DAC juntaram as disciplinas de Português e Inglês; Francês e Inglês; História e Geografia; Física Química e Ciências; Matemática e TIC. Devido a estas junções foi necessário fazer ajustes nas cargas horárias de algumas disciplinas, de modo a cumprir a Base da matriz curricular. Do 5º ao 8º ano a avaliação do aluno teve uma ponderação de 75% para o trabalho desenvolvido exclusivamente no âmbito dos conteúdos da disciplina (considerando o domínio cognitivo e o domínio das atitudes e comportamentos) e 25% para a área das competências do PASEO, tendo em conta o trabalho desenvolvido no domínio da AFC, de acordo com as orientações Conselho Pedagógico, após consulta aos grupos disciplinares via Departamento curriculares. No 8º ano, apesar de terem sido introduzidas no desenho curricular as disciplinas de Cidadania e Desenvolvimento e Tecnologias de Informação e Comunicação, não foi possível criar os DAC da forma como foi implementado no 5º; 6º e 7º ano.

De acordo com o RC de análise, na dimensão “Ensino” e na componente “Práticas Pedagógicas” e à semelhança da experiência realizada no ano letivo 2018/2019 com a disciplina de Físico Química, no ano letivo 2019/2020, a equipa entendeu selecionar as disciplinas de História e Geografia de Portugal (2º ciclo) e História (3º ciclo) de modo a auscultar docentes e alunos sobre a componente atrás mencionada. Desta vez, o critério para a escolha destas disciplinas teve a ver com o sucesso e não com o insucesso obtido na mesma. Assim, a metodologia adotada por esta equipa foi selecionar uma turma por ano de escolaridade e os respetivos docentes. O mesmo questionário foi aplicado a uma turma de cada ano de escolaridade (duas de 2º ciclo e três de 3º ciclo) e aos respetivos docentes (esta medida envolveu quatro docentes). Os inquéritos foram aplicados online aos professores e aos alunos envolvidos durante o segundo semestre. Estes inquéritos, bem como, as análises às respostas obtidas encontram-se em anexo a este relatório. Após a análise dos dados obtidos nos referidos inquéritos, podemos concluir que:

- As respostas dadas por alunos e professores relativamente à utilização do manual na aula; utilização do quadro; esclarecimento de dúvidas; utilização de uma linguagem acessível; verificação e correção dos TPC; correção dos testes de avaliação; apoio individual aos alunos com mais dificuldades e explicação dos conteúdos apresentados nos testes são congruentes, uma vez que ambos os intervenientes responderam “sempre” (a maior percentagem);

- No que diz respeito à utilização do caderno de atividades, a análise dos dados permitiu-nos constatar que o mesmo é pouco usado, uma vez que a maioria dos alunos respondeu “nunca”. Importa ressaltar que de modo a uniformizar a aplicação do mesmo inquérito aos diferentes anos de escolaridade e atendendo a que no 5º ano os alunos utilizam o manual digital, a resposta a esta questão não foi objeto de análise neste ano de escolaridade;

- Relativamente à utilização da Internet e do videoprojector, excetuando o 5º ano, os dados obtidos mostraram que estas ferramentas são pouco utilizadas nas aulas de História. O mesmo se verificou em relação à aplicação de jogos didáticos no decorrer das aulas;

- A disposição dos alunos na sala de aula consoante a tipologia das tarefas variou de acordo com o ano de escolaridade e o docente da disciplina. Apenas no sexto ano, quer os alunos, quer o professor assinalaram maioritariamente a opção de resposta “sempre”;

- No que concerne ao trabalho individual, esta metodologia foi muito mais utilizada do que a do trabalho em grupo, quer no 2º, quer no 3º ciclo.

De um modo geral podemos concluir que o sucesso obtido pelos alunos na disciplina de História/História e Geografia de Portugal não está diretamente relacionado com o uso das tecnologias ou outras metodologias interativas, mas sim com a interação/relação professor/aluno, consubstanciadas na utilização do manual; no esclarecimento de dúvidas, na utilização de linguagem acessível; na verificação e correção dos trabalhos de casa; na correção dos testes de avaliação, entre outros.

Monitorização e Avaliação do Ensino

A escola adequa as atividades educativas às capacidades e ritmos dos alunos tal como previsto ao abrigo dos Decretos-Lei Nº54 e 55/2018 de 6 de julho. Para esse efeito foi criada uma grelha para o Registo da Avaliação das Aprendizagens do Aluno (RAAA).

No final de cada ano letivo é feito o balanço do cumprimento da planificação por turma e da planificação anual do programa de cada disciplina. Na planificação por turma constam os critérios de avaliação e distribuição da pontuação a atribuir a cada parâmetro. Esses critérios e essa distribuição, para além de serem definidos pelo grupo disciplinar em conformidade com os objetivos e metas do PEE, estão diretamente ligados às especificidades da turma, onde constam as dificuldades e as estratégias a desenvolver com a mesma com vista a superar as dificuldades diagnosticadas. Para além deste balanço final, ao longo do ano letivo, aquando das reuniões de Atividades de Programação Conjunta (APC), cada grupo disciplinar reflete e expressa as suas preocupações relativas aos constrangimentos que interferem com o cumprimento das referidas planificações.

Como medida de monitorização e avaliação das aprendizagens e dos resultados dos alunos, todos os docentes, no final de cada semestre, preenchem a FAGA, assim como o RAAA. Neste último documento são registados todos os dados referentes à avaliação do aluno ao longo do ano letivo, as principais dificuldades diagnosticadas, os principais progressos realizados, as medidas universais, seletivas e adicionais a implementar, assim como, o balanço/eficácia da implementação das medidas de suporte à aprendizagem e à inclusão. Seguidamente é feito um levantamento dos resultados obtidos em cada turma e em cada disciplina. No final deste processo, esses resultados são analisados pelos respetivos grupos disciplinares a fim de serem estabelecidas medidas/estratégias de intervenção em situação de aproveitamento pouco satisfatório ou abaixo das metas estabelecidas pelos grupos e pelo PEE. Todos estes resultados são analisados detalhadamente em reunião de Conselho Pedagógico, privilegiando deste modo uma reflexão constante e a adequação das práticas pedagógicas.

Após a análise e a reflexão efetuada sobre os resultados do processo ensino-aprendizagem (PEA) ao nível dos diferentes anos de escolaridade, por semestre, e sempre que os mesmos apresentem baixas percentagens de sucesso por turma, nomeadamente, a 80% é solicitada ao docente uma reflexão individual. A mesma é enviada ao Conselho Executivo e ao Conselho Pedagógico, através do delegado de grupo disciplinar. Há assim um trabalho colaborativo entre os pares. Em resumo, os órgãos próprios da Escola consideram que sempre que o insucesso por turma é superior a 20% o PEA estará fortemente desajustado.

Por esse facto relevante, a análise e a reflexão tornam-se urgentes, ainda mais se considerarmos que todos os anos de escolaridade estarão envolvidos na AFC, quer seja através da opção curricular – DAC, quer seja através da opção curricular – projetos, sendo que para ambas as opções, a percentagem de flexibilidade será igual a 25%.

Os dados apresentados no final dos semestres, são automaticamente considerados casos atípicos e poderão ser reveladores que os princípios gerais orientadores do DL Nº54/2018, do DL Nº55/2018 ambos de 6 de julho e da Portaria Nº 223-A/2018 de 3 de agosto poderão não estar a ser alcançados. Temos de ter sempre presente que toda a filosofia da legislação atual visa a promoção do sucesso escolar de todos os alunos.

Para tentarmos perceber a dinâmica do PEA, numa primeira fase formulamos algumas questões ao docente, de forma a promover a reflexão individual e, numa segunda fase, solicitamos o debate a nível do grupo disciplinar.

A proposta de análise e reflexão será efetuada tendo por referência a abordagem do Desenho Universal de Aprendizagem (DUA), particularmente, ao nível das componentes da planificação, a saber: Objetivos; Métodos, Materiais e Avaliação.

Em anexo (Documento - Reflexão sobre o processo ensino-aprendizagem (PEA)) disponibilizamos as questões sobre os princípios orientadores da planificação efetuadas aos docentes tendo em vista a reflexão do PEA, bem como a identificação de estratégias e metodologias a implementar, a curto prazo, tendo em vista a melhoria do processo de ensino-aprendizagem e, consequentemente, as aprendizagens dos alunos.

Na parte final do Inquérito, podemos constatar todos os procedimentos efetuados tendo em vista a aferição das aprendizagens desenvolvidas.

Em resumo, reforçamos que o principal objetivo da reflexão do PEA é a rápida melhoria das aprendizagens dos alunos.

Paralelamente, pretendemos efetuar a aferição de todas as atividades de complemento curricular, nomeadamente as dinamizadas pelos projetos da Direção Regional de Educação (DRE) e pelos projetos concebidos pela própria Escola, pelos clubes temáticos das modalidades Artísticas e pelos núcleos de Desporto Escolar, sendo que a é efetuada a partir de relatórios bianuais que têm como base uma avaliação formativa e qualitativa no desenvolvimento e a execução das atividades articuladas e devidamente programadas no Plano Anual de Escola (PAE).

No planeamento das atividades de complemento curricular são explanados os objetivos específicos a atingir, estando estes diretamente relacionados com os objetivos do PEE. Nos clubes temáticos e núcleos desportivos existe um controlo efetivo por parte dos seus responsáveis relativamente à frequência dos alunos, como consta do Regulamento Interno (RI).

Resta-nos esclarecer ainda que, todo o processo é monitorizado pela equipa do Plano Anual de Escola (PAE), com assento no Conselho Pedagógico e no Conselho da Comunidade Educativa que reporta as análises bianuais, a partir dos referidos relatórios lançados numa plataforma incluída no site da escola. A referida análise baseia-se no contributo que estas atividades apresentam para o sucesso das aprendizagens dos alunos, no desenvolvimento e aquisição de competências e na cooperação para a superação das metas e objetivos do nosso PEE. (retirado do PIP 20/21 - Ponto 4. Aferição da qualidade das aprendizagens desenvolvidas)

CULTURA ORGANIZACIONAL

Trabalho em equipa

Em relação ao trabalho cooperativo entre docentes, de referir que, semestralmente, são agendadas três reuniões de atividades de programação conjunta (APC), em todos os grupos disciplinares, nas quais são realizadas as seguintes atividades: Plano de Ação e Melhoria do grupo, baseado nos objetivos e metas do PEE, planificação conjunta de aulas entre os docentes com os mesmos níveis de ensino e coadjuvâncias; planificação conjunta de atividades curriculares e de complemento curricular para integrar o PAE; abordagem ao controlo das atividades dos alunos ao nível da sala de aula; abordagem conjunta aos instrumentos de avaliação dos alunos; reflexão sobre as estratégias de melhoria da avaliação dos discentes; análise do cumprimento das planificações elaboradas ao nível das turmas e análise do cumprimento das atividades ao nível do PAE.

Quanto ao trabalho interdisciplinar entre docentes, este acontece sobretudo nos DAC e ao nível da organização de atividades de parceria entre os grupos disciplinares e departamentos curriculares, aquando das atividades recreativas, desportivas e culturais (Natal, Carnaval e Páscoa) e no final do ano letivo.

Relativamente à cooperação entre docentes de diferentes níveis de ensino, a mesma é feita ao longo do ano letivo, nomeadamente nas reuniões de APC ao nível de partilha de estratégias de intervenção e materiais/instrumentos de trabalho.

Comunicação Interna

A escola dispõe de vários mecanismos de transmissão de informação entre os docentes, para os alunos e restante comunidade educativa, isto é, para além da afixação das convocatórias para reuniões e cartazes de divulgação de eventos a realizar, cada grupo disciplinar e cada departamento curricular comunica com os seus membros através de correio eletrónico. O CE também comunica as informações, decisões, circulares internas, documentação para preenchimento e notificação ao pessoal docente

através da afixação da informação e principalmente através do correio eletrónico. Com o PND, a comunicação é feita diariamente sobretudo em regime presencial. Aos alunos, para além do referido anteriormente, a escola também divulga informações importantes no sítio oficial da Internet da escola, na página do *Facebook* e, pontualmente, através de circulares internas lidas aos alunos na sala de aula, sempre que assim se justifique.

Em relação aos EE, o DT assume particular relevância na ligação entre a escola e a família através da Caderneta do aluno (CA), através do telefone, por *email* e pessoalmente, registando essa transmissão de informação em documento próprio. Tal como os alunos, os EE podem aceder às informações no sítio oficial da Internet da escola e na página do *Facebook*.

Participação na tomada de decisões

O Conselho da Comunidade Educativa (CCE) é o órgão de direção responsável pela definição da política educativa de escola previsto no n.º 4 do artigo 48.º da Lei de Bases do Sistema Educativo e cuja atuação se norteia pelo respeito dos princípios consagrados na Constituição da República Portuguesa, na Lei de Bases e no Estatuto Político Administrativo da Região Autónoma da Madeira (Artigo 6º do DLR nº 21/2006/M de 21 de junho). Deste conselho fazem parte vinte elementos distribuídos entre todos os sectores da comunidade educativa:

- Cinco elementos do corpo docente, eleitos de entre o pessoal do quadro da escola por corpo eleitoral, constituído pelo pessoal docente em exercício efetivo de funções;
- Dois representantes dos pais e encarregados de educação, designados pelas respetivas organizações representativas e, na falta das mesmas, mediante a realização de assembleias eleitorais separadas;
- Dois elementos do corpo não docente, eleitos de entre o pessoal do quadro da escola por corpo eleitoral, constituído pelo pessoal docente em exercício efetivo de funções;
- Um aluno, eleito anualmente entre os elementos do corpo discente de entre os delegados de turma, representando, assim, os interesses dos alunos. Neste conselho, no ano letivo 2019/2020 não estiveram representados os alunos de ensino noturno, uma vez que a escola não dispôs desta oferta educativa;
- Um representante do SPO;
- Um docente representante do Departamento de Educação Especial;
- Três representantes da comunidade local (um representante da Autarquia, um representante do Centro de Saúde e um representante da Segurança Social);
- O professor coordenador do PAE;
- O Presidente do Conselho Pedagógico;
- O Presidente do Conselho Executivo;
- O Presidente do Conselho da Comunidade Educativa.

Para além deste órgão e de acordo com o Artigo 21º do DLR nº 21/2006/M de 21 de junho, o Conselho Pedagógico (CP) *“é o órgão de coordenação e orientação educativa da escola, nomeadamente nos domínios pedagógico-didático, da orientação e acompanhamento dos alunos e da formação inicial e*

continua do pessoal docente e não docente". No ano letivo 2019/2020 este órgão foi constituído pelo Presidente do CP, Presidente do CCE, Presidente do CE, cinco coordenadores de departamento curricular, duas docentes da coordenação de ciclos (que também representam as turmas de PCA e as turmas CEFA a funcionar no Estabelecimento Prisional do Funchal), o professor coordenador da AFC, o professor coordenador do PAE; um representante do SPO; um docente coordenador das TIC e um docente coordenador do projeto PPS.

O CE é o órgão de gestão da escola na área pedagógica, cultural, administrativa e financeira e é assegurado por um Presidente e dois Vice-Presidentes, de acordo com a política educativa de escola definida no Conselho da Comunidade Educativa e de acordo com o estipulado no Artigo 13º ao 20º do DLR nº 21/2006/M de 21 de junho). As principais competências deste Órgão, passam por submeter à aprovação do CCE o PEE, mediante a constituição de equipa por si designada para o efeito e elaborar e submeter à aprovação do mesmo Conselho o Regulamento Interno (RI) da Escola. Há um escrutínio muito forte por parte destes dois órgãos ao CE, promovendo a participação e a democracia nas decisões a tomar.

CULTURA RELACIONAL

Relação escola – pais/encarregados de educação

No que diz respeito à existência e adequação dos contactos da escola com os EE, no horário de cada DT está marcada uma hora para tratamento de assuntos referentes aos seus educandos. Sempre que essa hora se mostra inadequada e após o diálogo entre o DT e o EE, é agendado um horário alternativo para a resolução de problemas que possam surgir. Os EE também têm acesso a toda a informação e atividades na página oficial da escola e no *Facebook*. Os EE têm acesso à informação respeitante às atividades, aos critérios de avaliação de todas as disciplinas, às reuniões de entrega de avaliação e interrupções letivas e ao horário de funcionamento dos serviços. Através da plataforma PLACE e após inscrição junto do DT, os EE, têm acesso à avaliação dos seus educandos, no final de cada semestre e sempre que assim entenderem podem aceder a outros dados, tais como, a assiduidade, eventos da turma (testes, questões aula, visitas de estudo, entre outros). Para além disso, o DT e o CE dispõem de uma lista com os contactos telefónicos e de correio eletrónico para o caso de alguma eventualidade mais premente.

No início do ano letivo 2019/2020, no PAE foram definidas as atividades a serem desenvolvidas ao longo do ano, sendo que o envolvimento dos EE é sempre uma mais valia para a realização das mesmas. Em todas as atividades, os convites de participação dos EE foram feitos através da CA e divulgadas no *Facebook* da escola.

A par de todas estas informações, a escola dispõe de um projeto intitulado "Competências Parentais" dinamizado pelo Serviços especializados, nomeadamente pelo SPO, pelo GAAF e pelo Departamento da Educação Especial, que organiza ao longo do ano palestras/ações de sensibilização e convívios com os pais e EE, no sentido de encorajar a interação escola-família, aumentar a eficácia na

educação dos filhos, esclarecer os pais quanto aos diferentes estilos parentais, fornecer estratégias comportamentais para lidar com os seus educandos, orientar os filhos no estudo e aumentar o sucesso académico dos seus educandos, em simultâneo com a criação de uma parceria com os diferentes membros da comunidade.

Parcerias e recursos da comunidade envolvente

Tal como já vem sendo prática habitual, ao longo do ano letivo 2019/2020 e de acordo com as atividades previstas foram estabelecidas parcerias com o intuito de promover a inserção dos alunos na comunidade envolvente e na sociedade em geral. Os parceiros habituais da escola são:

- A Associação Desportiva da Camacha, cuja parceria é estabelecida através da monitorização do aproveitamento, assiduidade e comportamento dos alunos para os alunos da escola que são atletas da respetiva associação;
- O Banco Santander Totta, numa colaboração que está ligada à atribuição de prémios monetários aos alunos da escola que se destacam em cada ano letivo ao nível do aproveitamento escolar;
- A Casa do Povo da Camacha com quem, em cada ano letivo, são estabelecidas diversas parcerias, que se traduzem na cedência de espaços físicos para a realização de exposições ou outras atividades e na colaboração com o GIP, aquando do cumprimento de Medidas disciplinares correctivas, no quadro do Estatuto do Aluno e Ética escolar da RAM. Também existe colaboração desta instituição aquando da promoção da festa de encerramento do ano letivo, no apoio a atividades que aconteçam fora do recinto escolar, bem como, na divulgação da oferta educativa da escola;
- Os Bombeiros Municipais de Santa Cruz, cuja parceria se traduz na colaboração com o Plano de Prevenção e Emergência (PPE) da escola por ocasião da realização de simulacros e ações de sensibilização e esclarecimento relativas à utilização de materiais de socorro. Para além disso, sempre que é necessário transportar algum aluno ao hospital ou dar assistência imediata a alunos, os bombeiros mostram-se sempre disponíveis, não obstante seja essa a sua missão primordial;
- Os órgãos do poder local, nomeadamente a Câmara Municipal de Santa Cruz e a Junta de Freguesia da Camacha (JFC) que estabelecem, com a escola, ao longo do ano letivo, diversas parcerias ao nível da organização de eventos, dentro e fora do espaço escolar, tais como o Encontr'Arte, as festas de encerramento dos semestres letivos e do ano escolar, mais concretamente na cedência e no transporte de equipamentos; Tal como a Casa do Povo, a JFC colabora com a Escola na operacionalização das Medidas disciplinares correctivas;
- O Centro de Atividades Ocupacionais (CAO) da Camacha tem estabelecido com a escola, nos últimos anos, uma parceria que se traduz no apoio aos utentes deste centro ao nível da Educação Física. Para além deste apoio ser dado nas instalações desportivas da escola, os utentes do CAO almoçam todos os dias na cantina da escola. Ainda neste âmbito, os utentes do CAO participam em algumas atividades da escola, sobretudo nas de encerramento dos semestres letivos e no Carnaval;
- O Centro Comunitário da Nogueira (CCN) estabeleceu com a escola um protocolo. A parceria com esta instituição baseia-se sobretudo no diálogo permanente relativamente aos alunos em risco de exclusão

ou que apresentam problemas de comportamento e na participação em atividades lúdicas e/ ou pedagógicas na escola e no Complexo Habitacional da Nogueira. Tal como a Casa do Povo, a JFC, o CCN colabora com a Escola na implementação das Medidas disciplinares correctivas;

- O Centro de Saúde da Camacha também é um parceiro da nossa Escola. Esta parceria traduz-se no primeiro apoio sempre que algum aluno se sente mal durante o período letivo e em ações de esclarecimento e sensibilização sobre temas relacionados com a saúde tais como, epilepsia, diabetes, autismo, entre outras;

- A CPCJ de Santa Cruz é outro parceiro da escola, no acompanhamento de alunos em risco de abandono ou exclusão escolar, bem como de alunos com problemas familiares graves ou de assiduidade. A articulação da CPCJ com a Escola é efectuada através do GAAF que também estabelece diálogo com a Equipa Multidisciplinar de Apoio ao Tribunal de Família (EMAT). Esta parceria tem-se revelado muito profícua na resolução dos problemas dos alunos e no acompanhamento escolar dos mesmos;

- O Estabelecimento Prisional do Funchal (EPF) - A escola certifica os Cursos de Educação e Formação de Adultos (CEFA) lecionados por dois docentes da escola no próprio EPF;

- A Fundação Dr. Alfredo Ferreira Nóbrega Júnior premeia monetariamente, todos os anos, o melhor aluno da nossa escola, bem como o melhor aluno da Escola Santo Condestável;

- A Polícia de Segurança Pública (PSP) é outra das instituições que mantém com a escola uma estreita parceria. Para além da vigilância dos espaços circundantes à escola, nas horas de maior afluência de alunos e EE, a PSP também promove ações de sensibilização e esclarecimento sobre temas ligados à segurança pessoal, rodoviária, os perigos das redes sociais, entre outros assuntos. Sempre que solicitados para intervir na resolução de situações de violência escolar, a PSP comparece prontamente;

- A Segurança Social - Núcleo da Camacha também tem com a escola uma relação de colaboração, no sentido de informar sobre a situação económica e familiar dos alunos carenciados. O GAAF efetua a ponte entre a escola e a família, sobretudo ao nível do controlo da assiduidade dos alunos, bem como no levantamento das necessidades que possam surgir ao longo do ano letivo. Assim a intervenção é mais assertiva na ajuda aos discentes e às suas famílias.

LIDERANÇA

Visão estratégica e planeamento

A missão do CE em exercício de funções desde o ano letivo 2018/2019 é conceber uma escola capaz de formar jovens responsáveis, autónomos, críticos e solidários, preparados para se integrarem numa sociedade em constante mudança e alcançarem sucesso profissional e pessoal. É essencial que todos os envolvidos no processo educativo realizem as suas aspirações. Tendo este objetivo em mente, a equipa em exercício delineou um planeamento organizacional que fosse ao encontro do mesmo.

Relativamente aos cargos de gestão intermédia, nomeadamente os coordenadores de departamento, delegados de grupo disciplinar, DT, diretores de instalações, coordenadores de ciclo e coordenador do PAE a escola dispõe de uma estratégia de atuação em que todos estes cargos se

interligam e essa interligação pode ser verificada e analisada nas reuniões destes órgãos. Esta interligação pressupõe sempre uma comunicação estreita entre os vários elementos responsáveis e posterior informação em CP e CCE.

Cada um destes cargos dispõe de regimento próprio que se encontra arquivado em suporte digital no respetivo dossiê.

Gestão de recursos humanos, financeiros e materiais

Elaboração de horários dos alunos

De acordo com o RI da Escola, a elaboração de horários dos alunos é da responsabilidade do CE e deve obedecer aos critérios gerais definidos pelo CP e estar de acordo com a legislação em vigor.

Na elaboração dos horários dos alunos, a escola tem em conta os seguintes critérios gerais definidos pelo CP: a) O turno da manhã inicia-se às 8:00 e termina às 13:05; b) O turno da tarde inicia-se às 13:20 e termina às 18:15; c) O turno da noite inicia-se às 19:10 e termina às 23:15; d) A distribuição dos tempos letivos disciplinares deverá ser efetuada de forma equilibrada ao longo dos dias da semana; e) A atribuição de um máximo de 6 tempos letivos seguidos; f) A atribuição de um máximo de 9 tempos por dia, não podendo as disciplinas teóricas exceder o número de 6, sempre que possível; g) A atribuição de um máximo de 10 tempos por dia, desde que as disciplinas teóricas não excedam o número previsto na alínea anterior e sempre que o 10º tempo seja apoio ao estudo ou apoio pedagógico acrescido e esse ajuste permita libertar um turno à turma; h) Deverá ser feita uma distribuição dos apoios pedagógicos a prestar aos alunos, tendo em conta o equilíbrio do seu horário semanal; i) O intervalo para o almoço não poderá ser inferior a uma hora; j) A duração máxima admissível do intervalo de tempo entre aulas de dois turnos distintos do dia deverá ser de 2 horas; k) Impossibilidade de existência de tempos desocupados no desenvolvimento da distribuição dos tempos letivos em cada um dos turnos da manhã ou tarde; l) Impossibilidade de existência de tempos isolados num dos turnos; m) Todos os horários deverão ter pelo menos, duas manhãs ou duas tardes livres, sempre que possível; n) A cada turma deverá ser atribuída, sempre que possível, a mesma sala; o) No turno da tarde as aulas só poderão iniciar-se no 2º tempo para a disciplina de Educação Física; p) Preferencialmente as aulas 45 minutos de Educação Física devem ser marcadas no 2º tempo do bloco de 90 minutos; q) As aulas de educação física não devem ser marcadas em dias consecutivos; p) Preferencialmente as aulas 45 minutos de Educação Física devem ser marcadas no 2º tempo do bloco de 90 minutos; r) As aulas das disciplinas de Línguas estrangeiras deverão ser distribuídas pela semana evitando sempre que possível a marcação em tempos consecutivos; s) Sempre que se justifique, será feita a alteração pontual dos horários dos alunos para efeitos de substituição das aulas, em virtude das ausências de docentes; t) Por questões de equidade, igualdade e justiça não poderá haver turmas do mesmo ano de escolaridade a funcionar em turnos diferentes.

Constituição de turmas

De acordo com o RI da Escola, a constituição das turmas de 2º e 3º Ciclo é da responsabilidade da coordenação de ciclo, em articulação com o CE e de acordo com critérios gerais definidos pelo CP em consonância com a legislação em vigor. Assim, neste domínio são considerados os seguintes fatores: a) O nível etário dos alunos; b) uma distribuição equitativa, pelas várias turmas, dos alunos que apresentam dificuldades de aprendizagem; a constituição das turmas tendo como referencial os 22 alunos. Os alunos retidos e aqueles que tenham tido problemas disciplinares deverão ser distribuídos pelas diferentes turmas, de acordo com as indicações do último CT; todas as solicitações de transferência de turma deverão ser muito bem ponderadas, sendo aceites apenas em situações excecionais e devidamente justificadas.

Distribuição de serviço docente

O pessoal docente em matéria disciplinar rege-se pelo Estatuto Disciplinar dos Trabalhadores que exercem Funções Públicas (Lei nº35/2014 de 20 de junho com entrada em vigor a 1 de agosto do mesmo ano), estipuladas na lei. Por outro lado, o Estatuto da Carreira Docente da Região Autónoma da Madeira (ECDRAM) garante ao pessoal docente os direitos e deveres estabelecidos, em geral, para os trabalhadores que exercem funções públicas, bem como os direitos profissionais decorrentes do referido Estatuto. No RI da escola pode ler-se o seguinte: cabe ao CE a responsabilidade na distribuição do serviço docente e conseqüente elaboração dos horários do serviço, devendo este obedecer aos critérios gerais definidos pelo CP, a saber: a) Nos horários dos docentes deve ter-se em conta: i. Uma distribuição equilibrada das horas letivas; ii. Atribuição de um máximo de três níveis; iii. Ter em conta a especificidade de cada grupo disciplinar; iv. As preferências indicadas pelo docente. Os horários dos docentes serão distribuídos de acordo com as seguintes prioridades: a) Professores do quadro de escola; b) Professores do quadro de zona pedagógica; c) Professores requisitados ou destacados; d) Professores vinculados ao quadro da RAM; e) Professores com contrato a termo resolutivo. Os critérios de atribuição de horários aos docentes referidos nas alíneas a), b), c) e d) do ponto anterior são os seguintes: a) Tempo de serviço no quadro da escola; b) Tempo de serviço após a profissionalização; c) Tempo de serviço antes da profissionalização; d) Idade; a atribuição de horários aos docentes com contrato a termo resolutivo obedece aos seguintes critérios: a) Classificação profissional; b) Tempo de serviço após a profissionalização; c) Tempo de serviço antes da profissionalização; d) Idade.

No que diz respeito a cargos de gestão intermédia, a atribuição dos mesmos varia de cargo para cargo. Assim, no que diz respeito aos Delegados de Grupo e Coordenadores de Departamento curricular os mesmos são escolhidos através de eleição de entre todos os elementos do grupo e de entre os delegados eleitos, respetivamente. No que concerne os cargos de DT, Coordenadores de Ciclo, Coordenador das TIC, Coordenador do PAE, a sua nomeação é da responsabilidade do CE.

Relativamente à promoção e adequação do desenvolvimento profissional, a escola tem uma Comissão de Formação, que promove, ao longo do ano letivo, a realização de ações de formação abertas a todo o corpo docente e PND.

Em relação aos mecanismos de manutenção de equipamentos e instalações, no caso dos grupos disciplinares que têm equipamentos é o diretor de instalações que monitoriza ao longo do ano letivo as condições de funcionamento dos mesmos, assim como das instalações. Sempre que algum equipamento avaria, a situação é reportada de imediato ao CE, órgão responsável pela resolução do problema. No final do ano letivo é elaborado um relatório ao CE, dando conta de possíveis anomalias nos equipamentos, bem como do estado das instalações e ainda a requisição de novos materiais/equipamentos para o ano letivo seguinte. Nas restantes salas e recintos da escola é o CE que monitoriza o estado de conservação dos equipamentos e instalações.

Quanto aos mecanismos de monitorização da utilização dos recursos materiais, os mesmos são monitorizados pela secção de audiovisuais da escola.

Motivação dos profissionais

Alguns cargos de gestão intermédia, dependem da nomeação do CE, nomeadamente, o DT, coordenador de ciclo e o coordenador de TIC. Nestes casos os docentes são escolhidos com base no seu desempenho profissional, na sua experiência no cargo, bem como no perfil pretendido para cada um desses cargos, sendo uma forma de valorização dos docentes escolhidos. No que concerne aos cargos de delegado de grupo disciplinar e coordenador de departamento curricular, os mesmos são eleitos pelos seus pares.

O CE, na gestão do seu crédito horário, contempla para os DT, dois tempos extra para execução das tarefas inerentes ao cargo. Para além disso o órgão de gestão tem o cuidado de libertar os DT, de outras tarefas, nomeadamente da vigilância de provas de aferição e provas finais. Para além destas medidas, sempre que o CE se dirige à comunidade educativa, enaltece o trabalho desenvolvido pelos docentes responsáveis pelos cargos de gestão intermédia.

Relativamente ao pessoal docente, sempre que surgem conflitos com alunos, as situações ficam devidamente descritas em PO o ADV. A resolução dos problemas mais graves, passam pela auscultação das partes envolvidas, por parte do CE e do GIP, com vista à tomada de medidas adequadas a cada situação. No que concerne aos conflitos entre docentes, apenas as situações graves ficam registadas em ata e a sua resolução passa pela intervenção do órgão de gestão. Na maior parte dos casos, estes conflitos são resolvidos informalmente entre os envolvidos, não havendo registo dos mesmos.

No que diz respeito ao PND, todas as situações são reportadas ao vice-presidente do CE, que é também o responsável pela resolução das mesmas. Existe um registo destes conflitos e incumprimentos. Aquando da avaliação, todas as situações registadas são dadas a conhecer aos trabalhadores. Nos casos em que se justifique é aplicada a legislação em vigor.

Quanto aos mecanismos de motivação dos profissionais, no que concerne ao pessoal docente, o CE atribui mais horas a alguns cargos de gestão intermédia, como forma de compensar pelo trabalho acrescido. As reuniões de CT, de grupo disciplinar e departamento curricular realizam-se em período

laboral. Ao nível da elaboração dos horários docentes, existe um grande esforço para respeitar as preferências expressas pelos docentes.

No que se refere ao PND, existe um mecanismo de compensação que consiste na atribuição de horas, em função do seu desempenho, nomeadamente a redução de horário de trabalho diário nos períodos de interrupção letiva. Para além disso, existe um acordo com os trabalhadores, sempre que é necessário trabalhar um sábado para o desporto escolar ou colaborar em atividades de complemento curricular, as horas são posteriormente compensadas em função da conveniência do serviço.

Autoavaliação, responsabilização e melhoria

No ano letivo 2018/2019 os grupos disciplinares refletiram sobre os principais problemas detetados pelos respetivos grupos e pela equipa de AAE aquando da elaboração do relatório relativo ao ano letivo 2017/2018. No ano letivo 2019/2020 para cada problema detetado os grupos elaboraram o seu(s) plano(s) de ação e melhoria (PAM), com medidas a implementar para solucionar os mesmos. De ressaltar que as ações a implementar por cada grupo são da responsabilidade dos mesmos e nunca imputadas a outros intervenientes. No final da implementação das medidas os grupos farão a avaliação dos resultados obtidos e a equipa de autoavaliação fará o balanço global, verificando a coerência entre as soluções propostas e a resolução do(s) problemas.

Em virtude da pandemia provocada pelo Covid-19 a implementação, o balanço, bem como a conclusão dos PAM ficaram adiados para o ano letivo 2020/2021.

PROJETO EDUCATIVO E IDENTIDADE

Identidade e sentido de pertença com a escola

O PEE, para o triénio 2017/2021, foi construído de forma participada pelos vários agentes da comunidade escolar que foram chamados, através de inquéritos e reuniões de grupo disciplinar, a pronunciar-se sobre os pontos fortes e os problemas que urgiam resolver, bem como sobre os objetivos e metas, para que todos se pudessem identificar com as suas linhas de ação. Este documento teve como base sustentável os vários Relatórios de Autoavaliação e as conclusões apresentadas pela equipa responsável a toda a comunidade educativa.

No final do ano letivo 2019/2020, em sede de Conselho Pedagógico, foi aprovada uma proposta do Presidente do Conselho Executivo de prolongamento do PEE por mais um ano letivo, mais concretamente até ao ano letivo 2021/2022. Esta proposta surgiu da necessidade de evitar o desfasamento entre o final do mandato do presente Conselho Executivo, que acontecerá no ano letivo 2021/2022 e o final do atual PEE que seria em 2020/2021.

Coerência entre a realidade da escola e o que está proposto no PEE

O PEE reveste-se da necessidade de encontrar respostas educativas ajustadas às exigências da comunidade em que se insere e estabelecer os princípios para alcançar as metas definidas, tendo em vista o cumprimento da função educativa, estimulando uma atitude empenhada, de envolvimento e de partilha, com vista à melhoria da qualidade do ensino que a escola presta aos cidadãos. Tendo por base o atrás exposto, no ano letivo 2021/2022 o PEE será alterado consoante as variáveis educativas que se apresentarem, com a respetiva revisão dos objetivos e metas.

RESULTADOS

O objetivo do último eixo é o de avaliar os resultados alcançados a vários níveis, sempre que possível de uma perspetiva contextualizada (tendo em conta os recursos disponíveis e, portanto, o contexto social local, mas também os processos em curso), comparada (por referência a valores regionais/ nacionais) e dinâmica (ou seja, não considerar apenas os resultados do último ano, mas a sua evolução ao longo do tempo). Espera-se que a reflexão sobre estes resultados implique mudanças, em particular nos processos, para a melhoria da escola e das aprendizagens dos alunos. No ano letivo 2019/2020 não será feita a análise da avaliação interna comparativamente à externa, uma vez que esta última foi cancelada, devido à pandemia supramencionada. As dimensões sobre classificações, (in)sucesso e abandono estão disponíveis na sua maioria em estatísticas da escola, em registos ou no PLACE.

CLASSIFICAÇÕES

Classificações Internas

No que concerne, à avaliação interna, o quadro que se segue regista os valores obtidos pela escola desde o ano letivo de 2014/2015 até ao presente ano letivo. No ano letivo 2016/2017, nos dois ciclos, a disciplina que apresenta os níveis mais baixos de classificação é a de Matemática, no entanto, em ambos os ciclos essa classificação é positiva. No ano letivo 2017/2018 a disciplina com menor taxa de sucesso nos dois ciclos continua a ser Matemática, apresentando no 2º ciclo resultados a nível do bom e no 3º ciclo a nível do suficiente. As restantes disciplinas situaram-se nos níveis bom e muito bom. No ano letivo 2018/2019, os resultados obtidos ao nível do 2º ciclo foram excelentes e variaram entre o 97% e os 100%, tendo o mesmo acontecido no ano letivo 2019/2020. No que concerne ao 3º ciclo, no ano letivo 2018/2019, os resultados variaram entre o Bom e o Muito Bom, sendo que a percentagem mais baixa foi obtida na disciplina de Matemática (80%). No ano letivo 2019/2020, a esmagadora maioria das disciplinas do 3º ciclo melhorou os seus resultados, excetuando a disciplina de Ciências Naturais que passou de uma percentagem de 90% para 80%. Comparativamente ao ano letivo 2013/2014, quer no 2º, quer no 3º ciclo, no ano letivo 2019/2020 todas as disciplinas melhoraram os seus resultados.

SUCESSO ESCOLAR POR DISCIPLINA – 2º Ciclo - TURMAS REGULARES (%)														
Disciplinas														
Ano Letivo	POR	ING	HGP	CD	MAT	CN	EV	ET	EM	TIC	EF	EMRC	FPS	MAP
2013-2014	88	86	95		75	89	91	97	93		96	96	90	
2014-2015	88	87	93		61	80	84	96	93		97	96	94	
2015-2016	87	88	90		71	83	93	100	96		100	100	93	
2016-2017	81	81	85		75	90	88	93	87		96	100	93	
2017-2018	94	83	96		79	100	97	96	100		98	100	96	
2018-2019	100	98	97	100	97	98	97	98	98	100	100	100	100	100
2019-2020	99	98	98	100	97	99	99	99	98	99	99	100	98	100

SUCESSO ESCOLAR POR DISCIPLINA – 3º Ciclo - TURMAS REGULARES (%)																	
Disciplinas																	
Ano Letivo	POR	ING	FR	HIS	GEO	CD	MAT	CN	FQ	EV	TIC	MUS	EF	EMRC	FPS	MAP	ET
2013-2014	80	81	93	75	82		59	84	74	98	100		95	99	99		98
2014-2015	85	87	91	74	83		55	84	73	97	98	100	97	98	98		96
2015-2016	87	82	95	72	83		61	90	90	98	99	100	95	99	98		99
2016-2017	86	84	94	77	88		61	81	81	96	100	98	98	100			97
2017-2018	93	84	95	85	84		68	98	76	100	100	100	99	100	100		100
2018-2019	88	90	90	91	84	96	80	90	83	96	98	96	94	100	97		93
2019-2020	98	94	99	99	92	98	94	80	96	97	100	99	98	100	98	98	98

MÉDIA DAS TAXAS DE SUCESSO DAS DISCIPLINAS TEÓRICAS E PRÁTICAS				
2ºCiclo			3ºCiclo	
Ano letivo	Disciplinas teóricas	Disciplinas práticas	Disciplinas teóricas	Disciplinas práticas
2013-2014	86,1	92,5	78,9	92,6
2014-2015	82,1	88,3	80,0	93,2
2015-2016	83,8	92,9	81,3	97,1
2016-2017	80,3	89,6	81,6	93,8
2017-2018	88,2	98,3	86,7	95,2
2018-2019	98,4	98,1	88,6	94,2
2019-2020	98,4	99,0	94,0	98,4

O quadro acima reflete uma evolução muito positiva desde o ano letivo 2013/2014 nas taxas de sucesso global das disciplinas teóricas e práticas, sendo que no ano letivo 2019/2020 todas as percentagens estão acima de 94%.

As tabelas e gráficos de barras e gráficos de dispersão relativos ao sucesso escolar, por ano, ciclo e disciplina encontram-se em anexo.

Classificações Externas

No que concerne, à avaliação externa, os quadros que se seguem registam os valores obtidos pela escola desde o ano letivo de 2013/2014 até ao ano letivo 2018/2019, em virtude do cancelamento da avaliação externa no ano letivo 2019/2020.

MÉDIA PROVAS FINAIS 9ºANO		
Ano Letivo	Português	Matemática
2013-2014	48,6	39,7
2014-2015	52,4	32,2
2015-2016	48,3	35,8
2016-2017	50,2	29,0
2017-2018	62	39,9
2018-2019	53,5	49,4
2019-2020	Provas canceladas	

Podemos aferir que no ano letivo 2018/2019 houve uma melhoria significativa dos resultados obtidos pelos alunos na Prova Final de Matemática passando de 39,9% de média para 49,4%, ou seja uma melhoria de 9,5 pontos percentuais relativamente ao ano anterior. Representa também o melhor resultado de sempre ao nível da Matemática e fica 4,4% acima da meta definida no PEE para 2021.

Relativamente à Prova Final de Português, o sentido foi inverso, ou seja, no ano letivo 2018/2019, os resultados médios baixaram 8,5%. Apesar do resultado menos conseguido, ainda assim, significa que estamos a apenas 1,5% da meta definida para o quadriénio.

Comparação entre Classificações Internas e Externas

COMPARAÇÃO ENTRE TAXAS DE SUCESSO INTERNO (CI) E A TAXA DE SUCESSO NAS PROVAS FINAIS (CE)							
Ano Letivo		Português			Matemática		
		CI	CE	DESVIO	CI	CE	DESVIO
9º ANO	2013-2014	85	48	37	68	35	33
	2014-2015	87	65	22	52	27	25
	2015-2016	89	51	38	62	29	33
	2016-2017	82	56	26	55	16	39
	2017-2018	100	82	18	72	31	41
	2018-2019	91	67	24	77	52	25
	2019-2020	Provas canceladas					

As tabelas e gráficos de barras e gráficos de dispersão relativos ao sucesso escolar, por ano, ciclo e disciplina encontram-se em anexo.

No ano letivo 2018/2019 o desvio entre a classificação interna e na disciplina de Matemática foi reduzido em cerca de 16 pontos percentuais. Em sentido inverso, no caso do Português o desvio aumentou 6%, passando a ser 24%. Estas situações de desvio acontecem porque outros itens são tidos em conta na avaliação interna dos alunos além das notas obtidas nos respetivos testes sumativos.

(IN)SUCESSO(In)sucesso interno

Relativamente à taxa de progressão, e comparando os dados dos últimos três anos, verificamos que a mesma sofreu um aumento nos dois primeiros anos letivos, para voltar a sofrer um decréscimo de 5% no ano letivo 2016/2017. O ano mais problemático em termos de taxa de progressão foi o 6º ano de escolaridade que apresentou uma taxa de retenção de 22,4%, ou seja, 10 pontos percentuais acima da média. O 9º ano de escolaridade apresentou uma taxa de retenção um pouco acima da média, ou seja, cerca de 15%. Houve um aumento de 6% relativamente ao ano letivo anterior. Nos anos letivos 2018/2019 e 2019/2020 a taxa de retenção passou de 4% para 1%, (1 retenção no 2º ciclo e 2 retenções no 3º ciclo) o que revela uma clara melhoria do aproveitamento, resultado das medidas de suporte à aprendizagem implementadas.

TAXA DE PROGRESSÃO - TURMAS REGULARES (%) (por ano)						
Ano Letivo	5º ano	6º ano	7º ano	8º ano	9º ano	GLOBAL
2013-2014	88	90	82	84	85	86
	89		84			
2014-2015	91	87	85	89	88	88
	89		87			
2015-2016	100	93	91	92	91	93
	97		91			
2016-2017	100	78	87	92	91	88
	89		90			
2017-2018	100	98	89	100	94	96
	99		94			
2018-2019	100	100	88	100	98	96
	100		94			
2019-2020	100	98	98	98	100	99
	99		99			

ABANDONO

Risco de abandono

Neste capítulo foram considerados os alunos dentro da escolaridade obrigatória, mas que excederam o limite legal de faltas.

No ano letivo 2018/2019, no que diz respeito aos alunos em situação de abandono escolar que se encontram dentro da escolaridade obrigatória, a taxa foi de 6%, registada apenas no 7º ano de escolaridade. No que diz respeito aos alunos em situação de abandono precoce, fora da escolaridade obrigatória (alunos entre os 18 e os 24 anos de idade), no 2º ciclo a taxa foi de 0% e no 3º ciclo foi de 5%. No que diz respeito aos alunos maiores de 24 anos (a frequentar os CEFA) a taxa de desistência foi de 0%.

No ano letivo 2019/2020 não foi efetuado o tratamento destes dados em virtude do encerramento precoce da escola, devido à pandemia atrás mencionada.

Abandono e desistência

No ano letivo 2018/2019 não se verificou nenhum caso de desistência de alunos que se encontravam dentro da escolaridade obrigatória. Relativamente a situações de abandono precoce de alunos com idades compreendidas entre os 18 e os 24 anos há a registar apenas um aluno na turma de Percorso Curricular Alternativo.

No ano letivo 2019/2020 não foi efetuado o tratamento destes dados em virtude do encerramento precoce da escola, devido à pandemia atrás mencionada.

AMBIENTE ESCOLAR

Cumprimento de regras e disciplina

Relativamente a esta matéria, constatámos que há rigor na manutenção e cumprimento das regras estabelecidas. No que diz respeito ao pessoal docente e PND, sempre que se justifica, o CP ou o CE faz saber das alterações ou necessidade de cumprimento do que está estabelecido no RI, através de circulares internas afixadas e enviadas para o correio eletrónico dos implicados.

No que diz respeito aos alunos, no início do ano letivo, cada DT faz a leitura e análise do RI com a sua turma e uma cópia dos pontos fundamentais do referido documento é enviada aos EE. Para além disso, o RI da Escola está disponível no sítio oficial da escola para leitura e consulta de toda a comunidade educativa.

A escola dispõe também, como anteriormente já foi referido, de um GIP, para onde são encaminhados os alunos que apresentam comportamentos desviantes. Este projeto foi aprovado pelo CP, por unanimidade, no dia 23 de junho de 2014 e pretendia operacionalizar o que determina o Artigo 36º do Estatuto do Aluno e Ética Escolar, com o RI e com as prioridades do PEE da nossa escola. Presidido pelo presidente do CE sob a coordenação de um docente nomeado pelo mesmo, o projeto GIP pretende atuar preventivamente sob os comportamentos desviantes dos alunos, articulando os procedimentos necessários com as estruturas de apoio, nomeadamente, o Departamento de Educação Especial (EE), o SPO, o GAAF, o projeto PPS, sempre em articulação com o DT e, conseqüentemente, com os EE dos alunos. Desde o ano em que este projeto foi implementado, os números referentes à indisciplina, nomeadamente, PO, relatórios disciplinares (RD) e processos disciplinares (PD), têm vindo a decrescer ano após ano, fruto da implementação das regras e da interação pedagógica com os alunos infratores.

No ano letivo 2018/2019 o número de ADV foi de 338, o de PO foi de 298. No que concerne a RD registaram-se 63 e nenhum PD. No ano letivo 2019/2020 registou-se uma melhoria em todos dos domínios, sendo que até o dia 13 de março, altura em que a escola foi encerrada em virtude da pandemia COVID-19, registaram-se 221 ADV, 236 PO, 39 RD e 1 PD.

No ano letivo 2018/2019, no que concerne a faltas injustificadas por falta de pontualidade registou-se no 2º ciclo uma percentagem pouco expressiva de 0,24%; já no 3º ciclo a percentagem foi de 0,73%. As faltas de natureza disciplinar também são mais frequentes no 3º ciclo, perfazendo uma taxa de 0,25% (no 2º ciclo é apenas de 0,12%). Já no que concerne a faltas de material a equipa detetou que o número de faltas no 3º ciclo continua a ser uma situação problemática, uma vez que a taxa registada foi de 2,22%. No 2º ciclo esta taxa cifrou-se nos 0,12%. De ressaltar que estas faltas de material ocorrem maioritariamente na disciplina de Educação Física, uma situação já verificada no ano letivo 2017/2018. Por outro lado, a disciplina de Educação Musical registou uma melhoria neste tipo de faltas.

No ano letivo 2019/2020 não foi efetuado o tratamento destes dados em virtude do encerramento precoce da escola, devido à pandemia COVID-19.

Quanto à realização de tarefas por parte dos alunos, os trabalhos para casa são contemplados nas grelhas de avaliação da maioria das disciplinas. No que concerne aos relatórios, apenas a disciplina de Ciências Naturais e da Natureza solicitam aos alunos relatórios escritos após a realização de experiências práticas. No âmbito da AFC, nos 5º, 6º, 7º e 8º anos de escolaridade, os alunos são avaliados na realização de trabalhos de grupo através dos descritores previstos no perfil do aluno à saída da escolaridade obrigatória. Nos restantes anos de escolaridade algumas disciplinas também contemplam na sua grelha de avaliação os trabalhos de grupo, nomeadamente as seguintes disciplinas: Educação Visual, Geografia, Matemática, Educação Moral Religiosa e Católica, Português, Ciências Naturais, Ciências da Natureza.

Escola Básica do 2º e 3º Ciclos Dr. Alfredo Ferreira Nóbrega Júnior - Ano letivo 2019/2020							
REALIZAÇÃO DAS TAREFAS ESCOLARES - Plano E@D							
RESUMO - DISCIPLINA				RESUMO - DEPARTAMENTO			
Disciplina	Soma do total das tarefas realizadas pelos alunos	Previstas	Eficácia	Departamento	Soma do total das tarefas realizadas pelos alunos	Previstas	Eficácia
POR	2165	2384	91%	Departamento de LÍNGUAS	5569	6168	90%
ING	2119	2384	89%				
FRA	1285	1400	92%				
HIST	2187	2384	92%	Departamento de CHS	6056	6808	89%
GEO	1252	1400	89%				
EMRC	915	1032	89%				
CD	1702	1992	85%	Departamento de CENT	8285	9632	86%
MAT	2052	2384	86%				
CN	2134	2384	90%				
FQ	1275	1400	91%	Departamento de EXP	5194	6464	80%
ET	1163	1368	85%				
INF	1661	2096	79%				
EVAV	1926	2384	81%	GLOBAL	25104	29072	86,4%
EF	1984	2384	83%				
EM	1284	1696	76%				
GLOBAL	25104	29072	86,4%				

P@D – Cumprimento das tarefas por grupo disciplinar

Feito o balanço do cumprimento das tarefas do ensino à distância e tal como se pode constatar na tabela acima apresentada, a taxa de cumprimento em todos os grupos disciplinares é francamente positiva, sendo a média global de 86%. De ressaltar que para que este P@D resultasse, foi necessária uma parceria concertada entre diversos intervenientes, nomeadamente o CE, os DT, os docentes e os EE.

Relações entre atores escolares

No ano letivo de 2015/2016 foram realizados inquéritos à totalidade de alunos e a uma amostra dos EE e no ano letivo de 2016/2017 foram realizados inquéritos ao pessoal docente e ao PND. Para além do objetivo de pretender apurar o grau de satisfação relativo ao estabelecimento de ensino, pretendia-se, também, apurar o funcionamento das relações interpessoais.

Analisando os resultados, a nível da relação entre docentes e PND, os docentes consideram-na boa (46%), e os não docentes atribuíram a menção de razoável (43%). Relativamente ao relacionamento entre o PND e os alunos, o mesmo foi considerado bom (43%) por parte do pessoal não docente. Quanto à relação entre o pessoal docente e os alunos a mesma foi considerada boa (43%) pelos docentes. No que diz respeito à relação da escola com os EE, existe um sentimento de confiança e de reconhecimento da escola como referência, destes para com a escola (Transmissão de confiança da escola- bom 48%, reconhecimento da escola como referência-bom 42%).

Sendo o GAAF o serviço que trata da resolução de questões de carácter predominantemente social, a respetiva coordenadora tenta inculcar junto dos alunos o espírito de solidariedade entre pares. Apesar de ser de extrema dificuldade a medição dos níveis de solidariedade entre os alunos, a coordenadora deste serviço registou algumas situações pontuais de interajuda sobretudo no grupo turma.

GRAU DE SATISFAÇÃO

No ano letivo de 2015/2016 foram realizados inquéritos aos alunos do regime diurno e a 30% dos EE para aferir o grau de satisfação, relativamente ao funcionamento dos serviços educativos gerais prestados nos vários espaços da escola, no sentido de compreender qual a perceção dos mesmos sobre a escola, ou seja, qual o reconhecimento social que a mesma tem de um modo global.

No ano letivo 2016/2017 foram realizados inquéritos ao pessoal docente e PND no sentido de aferir o grau de satisfação dos mesmos em relação aos serviços educativos gerais, o espírito de equipa entre os vários elementos destes dois grupos e o relacionamento interpessoal. Nestes dois grupos, os elementos que não responderam ao questionário encontravam-se de baixa média.

Neste relatório constam os três aspetos a melhorar (os que obtiveram uma maior percentagem de classificação com níveis um e dois) e três aspetos positivos (os que obtiveram uma maior percentagem de classificação com níveis quatro e cinco) de todos os grupos inquiridos.

No ano letivo 2019/2020 este dado não foi tratado.

Alunos - SERVIÇOS EDUCATIVOS GERAIS (Funcionamento)

SERVIÇOS EDUCATIVOS GERAIS - ASPETOS A MELHORAR SEGUNDO A OPINIÃO DOS ALUNOS	
Aspetos a melhorar	% nível 1+2
BAR DOS ALUNOS: Tempo de espera no atendimento	41,8
SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS – SASE (Carregamento dos Cartões): Tempo de espera pelo atendimento	33,1
BAR DOS ALUNOS: Controlo da fila de espera pelos funcionários	30,2
SERVIÇOS EDUCATIVOS GERAIS - ASPETOS POSITIVOS SEGUNDO A OPINIÃO DOS ALUNOS	
Aspetos Positivos	% nível 4+5
REPROGRAFIA: Simpatia no atendimento	67,9
BAR DOS ALUNOS: Simpatia no atendimento	66,6
BAR DOS ALUNOS: Nível de higiene apresentado	62,3

Alunos - PRÁTICAS PEDAGÓGICAS (Ensino/Aprendizagem)

PRÁTICAS PEDAGÓGICAS (Ensino/Aprendizagem) - ASPETOS A MELHORAR SEGUNDO A OPINIÃO DOS ALUNOS	
Aspetos a melhorar	% nível 1+2
ATIVIDADES / ESTRATÉGIAS ADOTADAS NO PROCESSO DE ENSINO APRENDIZAGEM: Utilização de meios tecnológicos para tornar as aulas mais interessantes	21,5
ATITUDE DOS PROFESSORES: Adequação do comportamento do professor face às críticas	18,7
ATITUDE DOS PROFESSORES: Incentivo ao trabalho em equipa	18,1

PRÁTICAS PEDAGÓGICAS (Ensino/Aprendizagem) - ASPETOS POSITIVOS SEGUNDO A OPINIÃO DOS ALUNOS	
Aspetos Positivos	% nível 4+5
ATITUDE DOS PROFESSORES: Esclarecimento de dúvidas	64,2
ATIVIDADES / ESTRATÉGIAS ADOTADAS NO PROCESSO DE ENSINO APRENDIZAGEM: Correção dos testes e dos trabalhos realizados em casa	60,1
ATITUDE DOS PROFESSORES: Ajuda no diagnóstico das dificuldades de aprendizagem	59,8

Encarregados de Educação - SERVIÇOS EDUCATIVOS GERAIS (Funcionamento)

SERVIÇOS EDUCATIVOS GERAIS - ASPETOS A MELHORAR SEGUNDO A OPINIÃO DOS ENCARREGADOS DE EDUCAÇÃO	
Aspetos a melhorar	% nível 1+2
SERVIÇOS DE VIGILÂNCIA, LIMPEZA E MANUTENÇÃO DAS INSTALAÇÕES ESCOLARES (por parte dos assistentes operacionais): Intervenção dos funcionários nas situações de conflito entre alunos	15,1
BAR DOS ALUNOS: Controlo da fila de espera pelos funcionários	14,1

PAPELARIA: Diversidade dos produtos	13,1
SERVIÇOS EDUCATIVOS GERAIS - ASPETOS POSITIVOS SEGUNDO A OPINIÃO DOS ENCARREGADOS DE EDUCAÇÃO	
Aspetos mais positivos	% nível 4+5
PORTARIA (Portão Norte): Rigor no controlo de entradas e saídas	75,8
PORTARIA (Portão Norte): Esclarecimento das dúvidas	71,7
CENTRAL TELEFÓNICA (PBX): Simpatia no atendimento	70,7

Encarregados de Educação - RECONHECIMENTO SOCIAL

RECONHECIMENTO SOCIAL - ASPETOS A MELHORAR SEGUNDO A OPINIÃO DOS ENCARREGADOS DE EDUCAÇÃO	
A melhorar	% nível 1+2
PERCEÇÃO DOS ENCARREGADOS DE EDUCAÇÃO: Grau de indisciplina dos alunos	18,2
PERCEÇÃO DOS ENCARREGADOS DE EDUCAÇÃO: Clima de segurança da escola	10,1
PERCEÇÃO DOS ENCARREGADOS DE EDUCAÇÃO: Promoção do sucesso educativo	7,1

RECONHECIMENTO SOCIAL - ASPETOS POSITIVOS SEGUNDO A OPINIÃO DOS ENCARREGADOS DE EDUCAÇÃO	
Aspetos mais positivos	% nível 4+5
PERCEÇÃO DOS ENCARREGADOS DE EDUCAÇÃO: Transmissão de confiança da escola	67,7
PERCEÇÃO DOS ENCARREGADOS DE EDUCAÇÃO: Reconhecimento da autoridade do professor no âmbito das suas competências	66,6
PERCEÇÃO DOS ENCARREGADOS DE EDUCAÇÃO: Reconhecimento da escola como referência	65,6

Em relação às questões anteriores, foi perguntado aos encarregados de educação e aos alunos o que era necessário mudar para atribuir o nível máximo nas questões onde não foi atribuído esse nível. A esmagadora maioria dos alunos não emitiram opinião. Alguns encarregados de educação solicitaram por exemplo: atividades mais adequadas à sala de aula; consideraram que os pais deveriam educar melhor os seus filhos; pediram o aumento dos espaços e a melhoria da variedade das refeições; referiram que os professores deveriam saber cativar os alunos e que a escola poderia melhorar a prestação de alguns funcionários, melhorando o serviço de vigilância nos intervalos e distribuí-los melhor pelos espaços exteriores; que a escola poderia melhorar a manutenção da escola (por exemplo, quando chove entra água na entrada e dá mau aspeto) e melhorar a limpeza das casas de banho, não estão muito limpas e também não têm privacidade (as portas não trancam). Apresentaram a sugestão de que deveria ser alterado o programa PSP escola, mantendo um polícia dentro da escola ou funcionários com maior capacidade de diálogo com os alunos.

Relativamente ao desempenho dos alunos, consideraram que os prémios atribuídos no âmbito da Fundação Dr. Alfredo Ferreira Nóbrega Júnior deveriam ser mais bem distribuídos (por exemplo, prémios aos 3 melhores alunos e não apenas ao primeiro) e que deveria melhorar o controlo dos

comportamentos desviantes. Por fim, é referido que devia haver maior compreensão, entre os alunos e os funcionários. Deveriam respeitar-se mutuamente. Os alunos também deveriam respeitar professores, funcionários e os espaços públicos. Deveria dar-se mais autoridade aos professores, com o objetivo de ter mais respeito.

Em relação às questões anteriores, foi perguntado aos docentes o que era necessário mudar para atribuir o nível máximo nas questões onde não foi atribuído esse nível. Alguns docentes (26%) emitiram pelo menos uma opinião e responderam do seguinte modo: deveria haver maior igualdade de tratamento dos vários docentes; a simpatia no atendimento deveria ser melhorada; o trabalho dos docentes deveria ser mais valorizado; relativamente aos funcionários, há algumas exceções com excelente desempenho, mas a maioria parece fazer o mínimo possível; também consideraram que a escola necessita de mais funcionários; quanto à central telefónica seria necessário dar formação adequada referente ao atendimento e direcionamento da informação; no caso da papelaria uma maior diversificação de produtos; relativamente ao Bar: maior variedade de produtos essencialmente com produtos saudáveis a exemplo fruta; relativamente à Biblioteca: maior empatia e abertura deste espaço aos alunos; mais variedade de obras; diversificação de temas e disponibilização online com procedimentos claros. Também foi referido que há burocracia excessiva, muitos documentos com os mesmos assuntos.

Docentes - SERVIÇOS EDUCATIVOS GERAIS (Funcionamento)

SERVIÇOS EDUCATIVOS GERAIS - ASPETOS A MELHORAR SEGUNDO A OPINIÃO DOS DOCENTES	
Aspetos a melhorar	% nível 1+2
PAPELARIA [Diversidade dos produtos]	41,7
CE [Estabelecimento de diálogo aberto com todos os docentes]	41,7
CE [Igualdade de tratamento]	37,5
SERVIÇOS EDUCATIVOS GERAIS - ASPETOS POSITIVOS SEGUNDO A OPINIÃO DOS DOCENTES	
Aspetos Positivos	% nível 4+5
CARGOS DE GESTÃO INTERMÉDIA [Desempenho dos DT]	93,1
BAR (PESSOAL DOCENTE E NÃO DOCENTE) (simpatia no atendimento)	91,7
SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS – Secretaria (Serviços gerais) (Tempo de espera pelo atendimento)	91,7

Docentes - PRÁTICAS PEDAGÓGICAS (Ensino/Aprendizagem)

QUALIDADE DO PROCESSO DE ENSINO/APRENDIZAGEM - ASPETOS A MELHORAR SEGUNDO A OPINIÃO DOS DOCENTES	
Aspetos a melhorar	% nível 1+2
ALUNOS [Quadros referenciais comuns]	32
ORGANIZAÇÃO INTERNA [Horário das reuniões]	32
ALUNOS [Critérios de avaliação dos alunos]	15,3
QUALIDADE DO PROCESSO DE ENSINO/APRENDIZAGEM - ASPETOS POSITIVOS SEGUNDO A OPINIÃO DOS DOCENTES	
Aspetos Positivos	% nível 4+5
DOCENTES [Cooperação entre elementos do grupo]	80,5
DOCENTES [Resolução das situações de indisciplina]	68,1
DOCENTES [Cooperação com outros grupos]	66,7

Docentes – SEGURANÇA E AMBIENTE ESCOLAR

SEGURANÇA E AMBIENTE ESCOLAR - ASPETOS A MELHORAR SEGUNDO A OPINIÃO DOS DOCENTES	
Aspetos a melhorar	% nível 1+2
Relação entre docentes e órgão de gestão	19,4
Estado de conservação e higiene das instalações da escola	9,7
SEGURANÇA E AMBIENTE ESCOLAR - ASPETOS POSITIVOS SEGUNDO A OPINIÃO DOS DOCENTES	
Aspetos Positivos	% nível 4+5
Relação entre docentes e pessoal não docente	61,1
Nível de segurança na escola	54,1

Em relação às questões anteriores, foi perguntado aos docentes o que era necessário mudar para atribuir o nível máximo nas questões onde não foi atribuído esse nível. Alguns docentes (26%) emitiram pelo menos uma opinião e responderam do seguinte modo: deveria haver maior igualdade de tratamento dos vários docentes; a simpatia no atendimento deveria ser melhorada; o trabalho dos docentes deveria ser mais valorizado; relativamente aos funcionários, há algumas exceções com excelente desempenho, mas a maioria parece fazer o mínimo possível; também consideraram que a escola necessita de mais funcionários; quanto à central telefónica seria necessário dar formação adequada referente ao atendimento e direcionamento da informação; no caso da papelaria uma maior diversificação de produtos; relativamente ao Bar: maior variedade de produtos essencialmente com produtos saudáveis a exemplo fruta; relativamente à Biblioteca: maior empatia e abertura deste espaço aos alunos; mais variedade de obras; diversificação de temas e disponibilização online com procedimentos claros. Também foi referido que há burocracia excessiva, muitos documentos com os mesmos assuntos.

Não docentes - SERVIÇOS EDUCATIVOS GERAIS (Funcionamento)

SERVIÇOS EDUCATIVOS GERAIS - ASPETOS A MELHORAR SEGUNDO A OPINIÃO DOS NÃO DOCENTES	
Aspetos a melhorar	% nível 1+2
PAPELARIA [Diversidade dos produtos]	37,5
SERVIÇOS DE VIGILÂNCIA, LIMPEZA E MANUTENÇÃO DAS INSTALAÇÕES ESCOLARES (por parte dos assistentes operacionais) [Espírito de equipa]	37,5
BIBLIOTECA [Simpatia no atendimento]	25
SERVIÇOS EDUCATIVOS GERAIS - ASPETOS POSITIVOS SEGUNDO A OPINIÃO DOS NÃO DOCENTES	
Aspetos Positivos	% nível 4+5
CE [Clareza da informação transmitida]	67,5
BAR (PESSOAL DOCENTE E NÃO DOCENTE) [Nível de higiene apresentado]	62,5
CE [Esclarecimento das dúvidas]	62,5

Não docentes - PRÁTICAS PEDAGÓGICAS (Ensino/Aprendizagem)

QUALIDADE DO PROCESSO DE ENSINO/APRENDIZAGEM - ASPETOS A MELHORAR SEGUNDO A OPINIÃO DOS NÃO DOCENTES	
Aspetos a melhorar	% nível 1+2
Resolução das situações de indisciplina	17,5
Autoridade do pessoal não docente	15
Autoridade do professor	12,5

QUALIDADE DO PROCESSO DE ENSINO/APRENDIZAGEM - ASPETOS POSITIVOS SEGUNDO A OPINIÃO DOS NÃO DOCENTES	
Aspetos Positivos	% nível 4+5
Relacionamento com os alunos	52,5
Horário dos alunos	45
Participação na elaboração do Projeto Educativo	45

Não docentes – SEGURANÇA E AMBIENTE ESCOLAR

SEGURANÇA E AMBIENTE ESCOLAR - ASPETOS A MELHORAR SEGUNDO A OPINIÃO DOS NÃO DOCENTES	
Aspetos a melhorar	% nível 1+2
Relação entre não docentes	25
Relação entre não docentes e órgão de gestão	20
SEGURANÇA E AMBIENTE ESCOLAR - ASPETOS POSITIVOS SEGUNDO A OPINIÃO DOS NÃO DOCENTES	
Aspetos Positivos	% nível 4+5
Relação entre não docentes e órgão de gestão	47,5
Estado de conservação e higiene das instalações da escola	42,5

Em relação às questões anteriores, foi perguntado ao pessoal não docente o que era necessário mudar para atribuir o nível máximo nas questões onde não foi atribuído esse nível. Alguns não docentes (10%) emitiram pelo menos uma opinião e responderam do seguinte modo: deveria haver maior responsabilidade em todas as áreas; maior confiança; maior motivação por parte dos docentes; há falta de humildade por parte das pessoas e deveria se possível aceitar opiniões diferentes.

RECONHECIMENTO SOCIALAtratividade

No ano letivo 2016/2017 o número de matrículas no 5ºano foi de 56. Desde essa data e até o ano letivo 2018/2019 esse número subiu para uma média de 65 alunos, ou seja, houve um aumento do fluxo de alunos. De ressaltar que 15% destes alunos, no ano letivo 2018/2019 eram alunos fora da área de residência da escola. Este facto é um indicador da melhoria da imagem da escola no exterior. No ano letivo 2019/2020, o número de matrículas no 5º ano de escolaridade foi de 59, o que mostra um ligeiro decréscimo relativamente ao ano anterior. Deste grupo de novos alunos 10% equivalem a alunos não residentes na freguesia.

Imagem pública

A escola ao longo do ano realiza inúmeras atividades, as quais são divulgadas através de diferentes mecanismos. Para além da divulgação no site oficial da escola e no Facebook, a CA é sempre utilizada para a divulgação das mesmas junto dos EE. Para algumas atividades que têm maior impacto na comunidade, são dirigidos convites aos parceiros sociais, autarquias, à tutela, às entidades regionais e à comunidade em geral. Aquando da realização das atividades é possível constatar uma grande participação da comunidade acima mencionada, o que revela não só o interesse em colaborar na vida da

escola, mas também a boa imagem que transparece para o exterior. Do contacto direto dos DT com os EE, também é possível aferir o *feedback* muito positivo relativamente ao funcionamento da escola, à segurança, à sua organização, à sua oferta educativa, ao pessoal docente e PND e à sua gestão. De destacar que este item é extremamente importante para a escola uma vez que vai ao encontro de um dos objetivos do nosso projeto educativo: “Objetivo Nº3 - ENVOLVER OS ENCARREGADOS DE EDUCAÇÃO”. A imagem veiculada pela comunicação social nos dois matutinos regionais é igualmente positiva e fidedigna no que diz respeito ao relato de algumas atividades promovidas pela escola ou atividades em que a escola está envolvida.

Impacto na comunidade

De alguns anos a esta parte, a escola tem optado por realizar fora do espaço escolar algumas das suas principais atividades, envolvendo alunos, EE, instituições locais e outras escolas do concelho. Esta nova dinâmica veio permitir uma maior abertura da escola ao meio dando assim a conhecer o que é feito na instituição e contribuir para uma maior transmissão da sua imagem no exterior. De facto, existem algumas evidências que mostram que a imagem da escola no exterior melhorou significativamente nos últimos anos. Para além de uma maior participação da comunidade na vida da escola, denotamos que, contrariamente ao que acontecia em anos anteriores, em que muitos alunos procuravam outras escolas do concelho, esta tendência tem vindo a ser contrariada, notando-se uma maior procura da escola aquando do ingresso no 2º ciclo.

A escola também tem uma cultura de participação em eventos no exterior, sempre que a sua participação é solicitada. Quer as instituições locais, nomeadamente a Câmara Municipal de Santa Cruz, a Junta de Freguesia da Camacha, a Casa do Povo da Camacha, a Associação Desportiva da Camacha, quer outras instituições do Concelho, nomeadamente do Estabelecimento Prisional do Funchal, costumam solicitar a colaboração da escola em eventos e projetos solidários.

CONCLUSÕES E SUGESTÕES

No final do ano letivo 2019/2020 e após a análise dos dados apresentados no presente relatório, a equipa de AAE destaca uma evolução positiva em várias vertentes do serviço educativo prestado pela Instituição que tem sempre como ponto de partida o PEE, nomeadamente os seus objetivos e metas. A equipa salienta como positiva a tomada de decisões que tem no seu público alvo, os alunos, a sua principal preocupação. Esta melhoria materializa-se nos resultados obtidos pelos alunos, na forma como a escola é gerida, na melhoria das relações e comunicação entre os diferentes atores educativos, em suma na excelência do serviço educativo prestado.

IDENTIFICAÇÃO DOS PONTOS FORTES E DOS PONTOS FRACOS

Relativamente às práticas pedagógicas e ao reconhecimento social, de acordo com os dados recolhidos e com os resultados obtidos dos inquéritos realizados no ano letivo 2015/2016, foram identificados, de acordo com as opiniões dos alunos e de 30% dos EE, três aspetos menos positivos e três aspetos positivos no ponto de vista de cada um dos inquiridos.

Assim, de acordo com os alunos, os aspetos que deviam melhorar na escola foram: a utilização de meios tecnológicos para tornar as aulas mais interessantes; a adequação do comportamento do professor face às críticas e o incentivo ao trabalho em equipa.

Os três aspetos mais positivos apontados pelos alunos foram: o esclarecimento de dúvidas por parte dos docentes; a correção dos testes e dos trabalhos realizados em casa e a ajuda no diagnóstico das dificuldades de aprendizagem.

De acordo com as opiniões dos EE, os aspetos que deviam melhorar foram: o grau de indisciplina dos alunos; o clima de insegurança e a promoção para o sucesso educativo.

Ainda de acordo com os mesmos, os aspetos mais positivos da escola foram: a transmissão de confiança do estabelecimento de ensino; o reconhecimento da autoridade do professor e a escola como referência.

Aquando da elaboração do novo PEE a implementar a partir de 2022, a escola fará novo levantamento de pontos fortes e pontos fracos através da auscultação de toda a comunidade educativa.

REFLEXÃO SOBRE OS RESULTADOS OBTIDOS NAS VÁRIAS DIMENSÕES PROPOSTAS PELO REFERENCIAL COMUM DE AVALIAÇÃO

No âmbito dum programa de aferição da qualidade do sistema educativo regional foi elaborado um documento de trabalho onde constavam *“os principais propósitos e princípios orientadores do programa e se propunha um modelo de integração dos processos avaliação das escolas que servisse de ponto de partida ao desenvolvimento do quadro de referência a seguir”* (o RC - Referencial Comum de Autoavaliação das Escolas).

Mantendo os propósitos de promoção da melhoria e apoio à tomada de decisão, isto é, incentivar processos de mudança para a qualificação dos processos de educação/ensino/ aprendizagem e seguindo os princípios orientadores de que os melhores estabelecimentos são aquelas que melhoram e de que a autoavaliação e avaliação externa são processos complementares e interativos, constatámos que o modelo orientador do presente Relatório de Autoavaliação da escola é fruto dos pontos fundamentais do referencial.

Conforme se procedeu à exploração dos vários eixos e dimensões do documento orientador, a equipa de AAE foi apresentando as suas constatações, conclusões e sugestões de melhoria. Segundo orientações recebidas, um Plano de Ação e Melhoria (PAM) deverá ter a justificação das prioridades apontadas, isto é os pontos fracos e os pontos fortes; o enquadramento das referidas prioridades, ou seja, a identificação do eixo, dimensão e componente onde essas prioridades estão inseridas; a identificação dos responsáveis da elaboração dessas prioridades; a planificação da operacionalização e sua monitorização e a identificação de eventuais recursos necessários à implementação das ações de melhoria. Por fim, e não menos importante, deverá constar a avaliação de legitimação e/ou grau de realização, isto é a especificação do sucesso ou insucesso da melhoria alcançada. Assim, após análise deste documento, a equipa de AAE propôs no ano letivo 2017/2018 um PAM com medidas/estratégias

muito similares às adotadas no ano letivo anterior, sempre com o intuito de melhorar/aperfeiçoar a prática pedagógica e conseqüentemente os resultados escolares.

PLANO DE AÇÃO E MELHORIA (2017-2018)

1. Diversificar estratégias na prática pedagógica
 - 1.1. Variar os contextos de aprendizagem de acordo com os conteúdos e o perfil de cada disciplina;
 - 1.2. Introduzir meios tecnológicos nas sessões de aprendizagem;
 - 1.3. Promover o trabalho em equipa (trabalhos de grupo entre os alunos).
2. Efetuar reuniões de carácter didático pedagógico ao nível dos grupos disciplinares para criação e partilha de materiais didáticos, como sejam, a planificação conjunta;
3. Monitorização da eficácia da implementação das medidas educativas previstas no Plano Educativo Individual (PEI) dos alunos com Necessidades Educativas Especiais (NEE).

Relativamente a este PAM, no que concerne ao ponto 1.2, a escola equipou treze salas de aula com vídeo projetor, no sentido de diversificar as metodologias de trabalho nas sessões de aprendizagem. O registo de requisições destes equipamentos prova que os docentes têm cada vez mais recorrido aos meios tecnológicos para enriquecer o trabalho desenvolvido com os alunos. Para além destes videoprojectores, os docentes requisitam também as salas específicas de informática e os videoprojectores móveis que se encontram na reprografia da escola. No que diz respeito ao ponto 2, do PAM, nos últimos três anos letivos, têm sido realizadas reuniões de APC (atividades de programação conjunta), nas quais os docentes dos diferentes grupos disciplinares partilham materiais e estratégias e planificam o seu trabalho com as turmas. Quanto ao ponto 3, foram criados mecanismos de monitorização de todas as medidas educativas aplicadas aos alunos com Plano Educativo Individual (PEI) dos alunos com Necessidades Educativas Especiais (NEE). O documento de monitorização, criado pelo Departamento de Educação Especial, foi partilhado na plataforma *OneDrive* com todos os docentes envolvidos no processo de ensino aprendizagem destes alunos. Na avaliação sumativa de cada período letivo o CT procede à avaliação das medidas implementadas a estes alunos, tendo em conta as estratégias implementadas e os resultados escolares obtidos.

No ano letivo 2018/2019, relativamente aos pontos 1.1 e 1.3, a equipa procedeu à aplicação de inquéritos aos docentes e aos alunos com o intuito de aferir dados relativos às práticas pedagógicas na disciplina de Física Química. No ano letivo 2019/2020 os mesmos inquéritos foram aplicados a alunos e docentes relativos às disciplinas de História e Geografia de Portugal de 2º ciclo e História de 3º ciclo. As conclusões destes inquéritos foram apresentadas anteriormente neste relatório.

CONSTRANGIMENTOS ENCONTRADOS E SOLUÇÕES PROPOSTAS

No ano letivo de 2015/2016, deu-se início ao processo de autoavaliação na prática da escola.

No ano letivo 2017/2018, a escola e a equipa responsável pelo processo de AAE seguiram o modelo de integração dos processos de autoavaliação e avaliação externas das escolas, proposto pelo

GAOPSER, cujo objetivo prioritário é produzir informação para a DRAE, dependente da EAQSER (Equipa de Aferição da Qualidade do Sistema Educativo Regional) que é responsável pelas funções de planeamento, coordenação, definição de processos, execução, desenvolvimento, apreciação, interpretação e divulgação de resultados no âmbito do sistema de aferição previsto, de acordo com a Portaria nº 245/2014 de 23 de dezembro.

Por outro lado, ao longo da elaboração do relatório, a equipa AAE detetou alguns constrangimentos:

- A fraca rede de Internet;
- As condições físicas do pavilhão da escola (frio no inverno devido às aberturas na cobertura do pavilhão);
- A humidade das arrecadações de Ciências e Físico Química que danifica os equipamentos elétricos;
- O desgaste do material perecível das disciplinas acima mencionadas (reagentes, tubos de ensaio, fontes de calor, entre outros);
- Salas de aula muito frias devido ao mau isolamento aquando da construção do edifício;

As situações atrás descritas foram, em diversos momentos, reportadas internamente. Ainda ao longo de 2017/2018 foram detetados alguns problemas que passamos a enumerar:

- O aumento dos conflitos dentro da sala de aula comparativamente aos conflitos fora da sala de aula;
- As faltas de material nas disciplinas de Educação Física no 2º e 3º ciclos e na disciplina de Música no 2º ciclo;
- A falta de instrumentos para aferir a existência da solidariedade entre alunos;
- Os resultados pouco satisfatórios da avaliação externa no 9º ano de escolaridade, na disciplina de Matemática.

Após a publicação do relatório de autoavaliação referente ao ano letivo 2018/2019, os grupos disciplinares elaboraram o seu PAM com vista à apresentação de soluções para a resolução dos problemas detetados. Aquando da elaboração desse plano, os grupos disciplinares puderam ainda, detetar outros problemas diferentes dos referidos no relatório.

Nas primeiras sessões de trabalho do segundo período do ano letivo 2018/2019, a equipa procedeu à análise das propostas dos PAM enviados por todos os grupos disciplinares no primeiro período. Aquando da recolha dos dados das referidas propostas a equipa de AAE deparou-se com alguns constrangimentos, nomeadamente a dificuldade da maioria dos grupos em identificar as ações a implementar para a resolução dos problemas identificados. As primeiras medidas apontadas pelos grupos disciplinares, ou já constavam dos procedimentos adotados pela escola, ou eram ações que envolviam intervenientes que não apenas o grupo disciplinar, sem consulta prévia dos mesmos. Uma outra dificuldade encontrada, aquando da análise destes PAM, teve a ver com o facto de os grupos não terem conseguido apontar ações concretas e mensuráveis, uma vez que no final da vigência de cada PAM, os responsáveis pelo mesmo terão de fazer a respetiva avaliação quantitativa. Ainda no que diz respeito à operacionalização dos planos, alguns grupos projetaram uma calendarização muito longa para a implementação dos mesmos, o que teria como consequência o pouco *feedback* de uma avaliação

dos PAM a curto e a médio prazo. Ao longo deste processo, a equipa manteve contatos com os delegados disciplinares no sentido de corrigir os respetivos planos. Nalguns casos foi necessário um apoio mais direto por parte da equipa AAE no sentido de orientar a alteração das propostas apresentadas. De ressaltar que este processo foi muito moroso uma vez que em diversos momentos os documentos supracitados tiveram de ser devolvidos aos grupos para uma ou mais retificações.

No início do ano letivo 2019/2020 este assunto foi acompanhado pela equipa AAE, com vista à reformulação dos PAM dos diferentes grupos disciplinares. A equipa solicitou a cada grupo disciplinar uma reflexão sobre os planos anteriormente propostos com vista à correção dos mesmos, tendo como base os problemas antes mencionados. De referir que todos os PAM foram retificados e iniciada a sua implementação em alguns grupos disciplinares, sendo que o processo foi interrompido devido à pandemia.

No ano letivo 2019/2020, a equipa continua a destacar os seguintes constrangimentos:

- A idade do pessoal docente e PND;

- O financiamento estar destinado quase exclusivamente ao pagamento de salários do pessoal docente e não docente;

No que concerne às infraestruturas, equipamentos e materiais, que afetam diretamente as práticas pedagógicas e o serviço educativo, e tendo em conta a auscultação feita aos grupos disciplinares, foram sugeridos os seguintes melhoramentos:

- A rede wireless;

- As condições térmicas de algumas salas de aula.

LEGISLAÇÃO DE ENQUADRAMENTO

- Lei nº 31/2002 de 20 de dezembro;

- Portaria n.º 244/2014 de 23 de dezembro;

- DLR nº 21/2013/M de 21 de junho (Estatuto do Aluno e Ética Escolar de Região Autónoma da Madeira);

ANEXOS**TABELAS**

Tabela 1 Alunos matriculados e em frequência 2019-2020	69
Tabela 2 Distribuição por ano de escolaridade e curso frequentado 2019-2020	69
Tabela 3 Média de Idade dos alunos por ano de escolaridade e curso 2019-2020	69
Tabela 4 Género dos alunos, por ano de escolaridade e curso 2019-2020.....	70
Tabela 5 Freguesia de residência dos alunos2019-2020	71
Tabela 6 Alunos com nacionalidade estrangeira, por ano de escolaridade e curso 2019-2020	72
Tabela 7 Alunos com necessidades educativas especiais por ano de escolaridade 2019-2020.....	72
Tabela 8 Alunos por escalão ASE, por ano de escolaridade 2019-2020	73
Tabela 9 Tipo de famílias 2016-2017.....	74
Tabela 10 Grau de parentesco dos encarregados de educação, por ano e curso 2016-2017.....	75
Tabela 11 Nº de descendentes em idade escolar 2016-2017	75
Tabela 12 Nível de escolaridade dos encarregados de educação, por ano de escolaridade e curso2016-2017.....	76
Tabela 13 Situação profissional dos encarregados de educação 2016-2017	76
Tabela 14 Grupo profissional dos encarregados de educação 2016-2017	78
Tabela 15 Docentes por grupo disciplinar 2019-2020.....	78
Tabela 16 Docentes por grau de ensino 2019-2020.....	79
Tabela 17 Regime de Ensino dos docentes 2019-2020	79
Tabela 18 Docentes por faixa etária 2019-2020.....	80
Tabela 19 Género dos docentes 2019-2020.....	80
Tabela 20 Formação inicial dos docentes 2019-2020	81
Tabela 21 Outras habilitações dos docentes 2019-2020.....	82
Tabela 22 Tipo de vínculo dos docentes 2019-2020	82
Tabela 23 Destacamentos dos docentes 2019-2020.....	82
Tabela 24 Anos de serviço docente 2019-2020.....	83
Tabela 25 Anos de serviço docente na escola 2019-2020.....	83
Tabela 26 Tipo de carreira 2019-2020.....	84
Tabela 27 Pessoal não docente por faixa etária 2019-2020.....	85
Tabela 28 Género 2019-2020	85
Tabela 29 Habilitações 2019-2020	86
Tabela 30 Área de Formação / Formação profissional 2019-2020.....	86
Tabela 31 Tipo de vínculo 2019-2020.....	87
Tabela 32 Anos de serviço 2019-2020.....	87
Tabela 33 Anos de serviço na escola 2019-2020.....	87

Tabela 34 Classificação de desempenho (2018).....	88
Tabela 35 Orçamento do Funcionamento Geral - Ano 2015.....	89
Tabela 36 Orçamento do Fundo escolar - Ano 2015.....	90
Tabela 37 Número de espaços desportivos 2019-2020.....	91
Tabela 38 Espaços exteriores 2019-2020.....	91
Tabela 39 Espaços não específicos 2019-2020.....	91
Tabela 40 Espaços de ensino específicos 2019-2020.....	92
Tabela 41 Espaços de apoio ou administração 2019-2020.....	92
Tabela 42 Parque informático e equipamento multimédia 2016-2017.....	93
Tabela 43 Software, ligação à internet, wi-fi e segurança no estabelecimento de ensino 2016-2017.....	93
Tabela 44 Sistema de cartões 2019-2020.....	93
Tabela 45 Videovigilância 2019-2020.....	94
Tabela 46 Qualidade do equipamento e material 2019-2020.....	112
Tabela 47 Qualidade das infraestruturas 2019-2020.....	116
Tabela 48 Oferta educativa 2019-2020.....	116
Tabela 49 Oferta formativa 2019-2020.....	117
Tabela 50 Matriz curricular 5ºAno 2019-2020.....	117
Tabela 51 Matriz Curricular 6ºAno 2019-2020.....	118
Tabela 52 Matriz Curricular 7ºAno 2019-2020.....	119
Tabela 53 Matriz Curricular 8ºAno 2019-2020.....	120
Tabela 54 Atividades de enriquecimento do currículo 2019-2020.....	121
Tabela 55 Quadro de registo de outros serviços 2019-2020.....	121
Tabela 56 Razões apresentados relativamente às desistências dos alunos dos núcleos e clubes 2018-2019.....	126
Tabela 57 PAE: Metas (PEE) 2019-2020.....	133
Tabela 58 Alunos com plano de acompanhamento pedagógico/ alunos retidos - 2013-2014.....	134
Tabela 59 Alunos com plano de acompanhamento pedagógico/ alunos retidos - 2014-2015.....	134
Tabela 60 Alunos com plano de acompanhamento pedagógico/ alunos retidos 2015-2016.....	135
Tabela 61 Alunos com plano de acompanhamento pedagógico/ alunos retidos 2016-2017.....	136
Tabela 62 Alunos com plano de acompanhamento pedagógico/ alunos retidos 2017-2018.....	137
Tabela 63 Nº de encarregados de educação presentes nas reuniões de entrega da avaliação 2018-2019.....	139
Tabela 64 Sucesso escolar por ano - 5ºano (%) 2019-2020.....	140
Tabela 65 Sucesso escolar por ano - 6ºano (%) 2019-2020.....	141
Tabela 67 Sucesso escolar por ano - 7ºano (%) 2019-2020.....	144
Tabela 68 Sucesso escolar por ano - 8ºano (%) 2019-2020.....	145
Tabela 69 Sucesso escolar por ano - 9ºano (%) 2019-2020.....	147

Tabela 70 Sucesso escolar por disciplina – 2º ciclo (%) 2019-2020.....	148
Tabela 71 Sucesso escolar por disciplina – 3º ciclo (%) 2019-2020.....	149
Tabela 72 Média provas finais 9ºano 2017-2018.....	150
Tabela 73 Taxa de sucesso nas provas finais (%) 2018-2019.....	151
Tabela 74 Comparação entre as taxas de sucesso interno (ci) e a taxa de sucesso nas provas finais (ce) 2018-2019	153
Tabela 75 Taxa de progressão - turmas regulares (%)(por ano) 2019-2020	153
Tabela 76 Taxa de progressão - turmas regulares (%) (por ciclo) 2019-2020	154
Tabela 77 Alunos retidos 2019-2020.....	155
Tabela 78Alunos com absentismo por ano/ ciclo 2017-2018	156
Tabela 79Alunos em situação de abandono 2017-2018	157
Tabela 80Alunos em situação de abandono precoce (entre os 18 e os 24 anos) 2017-2018	157
Tabela 81Adultos em situação de desistência (maiores de 24 anos) 2017-2018.....	157
Tabela 82 Faltas de material, pontualidade e disciplinares 2017-2018	157
Tabela 83 Faltas de material (casos com mais faltas) 2017-2018	158
Tabela 84 Regras e disciplina: Comportamentos desviantes 2019-2020	160
Tabela 85Alunos que ingressaram no ensino superior 2017-2018	160
Tabela 86Alunos no mercado de trabalho 2017-2018	161
Tabela 87 Planos de Ação e Melhoria (P.A.M.) 2019-2020	164
Tabela 88 Práticas Pedagógicas: Inquérito - Físico Química 2018-2019	165
Tabela 89SERVIÇOS EDUCATIVOS GERAIS - ASPETOS A MELHORAR SEGUNDO A OPINIÃO DOS ALUNOS2015-2016	187
Tabela 90SERVIÇOS EDUCATIVOS GERAIS - ASPETOS POSITIVOS SEGUNDO A OPINIÃO DOS ALUNOS2015-2016.....	187
Tabela 91PRÁTICAS PEDAGÓGICAS (Ensino/Aprendizagem) - ASPETOS A MELHORAR SEGUNDO A OPINIÃO DOS ALUNOS2015-2016	193
Tabela 92PRÁTICAS PEDAGÓGICAS (Ensino/Aprendizagem) - ASPETOS POSITIVOS SEGUNDO A OPINIÃO DOS ALUNOS2015-2016	193
Tabela 93SERVIÇOS EDUCATIVOS GERAIS - ASPETOS A MELHORAR SEGUNDO A OPINIÃO DOS ENCARREGADOS DE EDUCAÇÃO2015-2016	210
Tabela 94SERVIÇOS EDUCATIVOS GERAIS - ASPETOS POSITIVOS SEGUNDO A OPINIÃO DOS ENCARREGADOS DE EDUCAÇÃO2015-2016	210
Tabela 95RECONHECIMENTO SOCIAL - ASPETOS A MELHORAR SEGUNDO A OPINIÃO DOS ENCARREGADOS DE EDUCAÇÃO2015-2016	214
Tabela 96RECONHECIMENTO SOCIAL - ASPETOS POSITIVOS SEGUNDO A OPINIÃO DOS ENCARREGADOS DE EDUCAÇÃO2015-2016.....	214
Tabela 97SERVIÇOS EDUCATIVOS GERAIS:O que seria necessário mudar para atribuir o nível máximo (5) nas questões onde não foi atribuído esse nível(Docentes16-17)	240
Tabela 98SERVIÇOS EDUCATIVOS GERAIS - ASPETOS A MELHORAR SEGUNDO A OPINIÃO DOS DOCENTES 2016-2017	240

Tabela 99SERVIÇOS EDUCATIVOS GERAIS - ASPETOS POSITIVOS SEGUNDO A OPINIÃO DOS DOCENTES 2016-2017	241
Tabela 100QUALIDADE DO PROCESSO DE ENSINO/APRENDIZAGEM:O que seria necessário mudar para atribuir o nível máximo (5) nas questões onde não foi atribuído esse nível(2016-2017)	246
Tabela 101QUALIDADE DO PROCESSO DE ENSINO/APRENDIZAGEM - ASPETOS A MELHORAR SEGUNDO A OPINIÃO DOS DOCENTES2016-2017	247
Tabela 102QUALIDADE DO PROCESSO DE ENSINO/APRENDIZAGEM - ASPETOS POSITIVOS SEGUNDO A OPINIÃO DOS DOCENTES2016-2017	247
Tabela 103SEGURANÇA E AMBIENTE ESCOLAR:O que seria necessário mudar para atribuir o nível máximo (5) nas questões onde não foi atribuído esse nível(Docentes16-17)	249
Tabela 104SEGURANÇA E AMBIENTE ESCOLAR - ASPETOS A MELHORAR SEGUNDO A OPINIÃO DOS DOCENTES2016-2017	249
Tabela 105SEGURANÇA E AMBIENTE ESCOLAR - ASPETOS POSITIVOS SEGUNDO A OPINIÃO DOS DOCENTES2016-2017	249
Tabela 106SERVIÇOS EDUCATIVOS GERAIS:O que seria necessário mudar para atribuir o nível máximo (5) nas questões onde não foi atribuído esse nível(Não Docentes16-17)	274
Tabela 107 SERVIÇOS EDUCATIVOS GERAIS - ASPETOS A MELHORAR SEGUNDO A OPINIÃO DOS Não Docentes 2016-2017	275
Tabela 108SERVIÇOS EDUCATIVOS GERAIS - ASPETOS POSITIVOS SEGUNDO A OPINIÃO DOS Não Docentes 2016-2017	275
Tabela 109QUALIDADE DO PROCESSO DE ENSINO/APRENDIZAGEM:O que seria necessário mudar para atribuir o nível máximo (5) nas questões onde não foi atribuído esse nível 2016-2017)	277
Tabela 110QUALIDADE DO PROCESSO DE ENSINO/APRENDIZAGEM - ASPETOS A MELHORAR SEGUNDO A OPINIÃO DOS Não Docentes 2016-2017	277
Tabela 111QUALIDADE DO PROCESSO DE ENSINO/APRENDIZAGEM - ASPETOS POSITIVOS SEGUNDO A OPINIÃO DOS Não Docentes 2016-2017	278
Tabela 112SEGURANÇA E AMBIENTE ESCOLAR:O que seria necessário mudar para atribuir o nível máximo (5) nas questões onde não foi atribuído esse nível(Não Docentes16-17)	280
Tabela 113SEGURANÇA E AMBIENTE ESCOLAR - ASPETOS A MELHORAR SEGUNDO A OPINIÃO DOS Não Docentes 2016-2017	280
Tabela 114SEGURANÇA E AMBIENTE ESCOLAR - ASPETOS POSITIVOS SEGUNDO A OPINIÃO DOS Não Docentes 2016-2017	280

GRÁFICOS

Gráfico 1 Distribuição por ano de escolaridade e curso frequentado 2019-2020	69
Gráfico 2 Média de Idade dos alunos por ano de escolaridade e curso 2019-2020	70
Gráfico 3Gênero dos alunos, por ano de escolaridade e curso 2019-2020.....	70
Gráfico 4Gênero dos alunos (global escola) 2019-2020.....	71
Gráfico 5 Freguesia de residência dos alunos 2019-2020	71
Gráfico 6 Nacionalidade dos alunos (global escola) 2019-2020.....	72
Gráfico 7 Alunos com necessidades educativas especiais, por ano de escolaridade 2019-2020.....	73
Gráfico 8 Alunos por escalão ASE (global escola) 2019-2020.....	73

Gráfico 9 Tipo de Família 2016-2017	74
Gráfico 10 Grau de parentesco dos encarregados de educação (global escola) 2016-2017	75
Gráfico 11 Nível de escolaridade dos encarregados de educação, por ano de escolaridade e curso 2016-2017	76
Gráfico 12 Situação profissional dos encarregados de educação 2016-2017	77
Gráfico 13 Grupo profissional dos encarregados de educação 2016-2017	78
Gráfico 14 Docentes por Grau de ensino 2019-2020	79
Gráfico 15 Regime de ensino dos docentes 2019-2020	79
Gráfico 16 Docentes por faixa etária 2019-2020	80
Gráfico 17 Género dos docentes 2019-2020	81
Gráfico 18 Formação inicial dos docentes 2019-2020	81
Gráfico 19 Tipo de vínculo dos docentes 2019-2020	82
Gráfico 20 Destacamentos dos docentes 2019-2020	82
Gráfico 21 Anos de serviço docente 2019-2020	83
Gráfico 22 Anos de serviço docente na escola 2019-2020	84
Gráfico 23 Tipo de carreira 2019-2020	84
Gráfico 24 Pessoal não docente por faixa etária 2019-2020	85
Gráfico 25 Género 2019-2020	85
Gráfico 26 Habilitações 2019-2020	86
Gráfico 27 Área de Formação / Formação profissional 2019-2020	86
Gráfico 28 Anos de serviço 2019-2020	87
Gráfico 29 Anos de serviço na escola 2019-2020	88
Gráfico 30 Classificação de desempenho (2018)	88
Gráfico 31 Receita - Orçamento do funcionamento Geral – 2015	89
Gráfico 32 Despesa - Orçamento do funcionamento Geral - 2015	89
Gráfico 33 Receita - Orçamento do fundo escolar – 2015	90
Gráfico 34 Despesa - Orçamento do fundo escolar – 2015	90
Gráfico 35 Qualidade do equipamento e material 2019-2020	113
Gráfico 36 Qualidade das Infraestruturas 2019-2020	116
Gráfico 37 Alunos Inscritos nos Clubes 2019-2020	121
Gráfico 38 Número de alunos que desistiram ou que foram excluídos dos clubes 2019-2020	122
Gráfico 39 % de alunos que desistiram ou que foram excluídos dos clubes 2019-2020	122
Gráfico 40 Alunos Inscritos nos Clubes, por género 2019-2020	122
Gráfico 41 Alunos Inscritos nos Clubes, por género 2019-2020	123
Gráfico 42 Nº Alunos Inscritos nos núcleos desportivos 2019-2020	123
Gráfico 43 Nº de Alunos que desistiram ou que foram excluídos dos núcleos desportivos 2019-2020 ..	123
Gráfico 44 % de Alunos que desistiram ou que foram excluídos dos núcleos desportivos 2019-2020 ...	124

Gráfico 45 Alunos inscritos nos núcleos desportivos, por género 2019-2020	124
Gráfico 46 Alunos inscritos nos núcleos desportivos, por género-Global 2019-2020.....	124
Gráfico 47 Estatísticas clubes + núcleos desportivos 2019-2020	125
Gráfico 48PAE: Carater das Atividades 2019-2020.....	127
Gráfico 49PAE: Âmbito das Atividades 2019-2020.....	127
Gráfico 50 PAE: Parcerias 2019-2020	128
Gráfico 51 PAE: Características das Atividades 2019-2020	128
Gráfico 52 PAE: Período de Realização das Atividades 2019-2020	128
Gráfico 53PAE: Destinatários das Atividades 2019-2020	129
Gráfico 54PAE: Objetivos Gerais (PEE) 2019-2020	129
Gráfico 55PAE: Realização das atividades propostas 2019-2020	129
Gráfico 56PAE: Concretização dos objetivos propostos 2019-2020.....	130
Gráfico 57 PAE: Participantes nas Atividades 2019-2020.....	130
Gráfico 58 PAE: Comportamento dos alunos nas atividades 2019-2020	131
Gráfico 59 PAE: Articulação com outras áreas 2019-2020	131
Gráfico 60 PAE: Orientação e acompanhamento do órgão de gestão 2019-2020.....	132
Gráfico 61 PAE: Orientação e acompanhamento dos órgãos de gestão intermédia 2019-2020	132
Gráfico 62 PAP 2ºCiclo comparação com anos anteriores 2017-2018.....	137
Gráfico 63 PAP 3ºCiclo comparação com anos anteriores 2017-2018.....	138
Gráfico 64 PAP Global comparação com anos anteriores 2017-2018.....	138
Gráfico 65 Sucesso escolar por disciplina - 5ºano (%) 2019-2020.....	140
Gráfico 66 Dispersão do sucesso escolar por disciplina - 5ºano 2019-2020	141
Gráfico 67 Sucesso escolar por disciplina - 6ºano (%) 2019-2020.....	143
Gráfico 68 Dispersão do sucesso escolar por disciplina - 6ºano 2019-2020	143
Gráfico 69 Sucesso escolar por disciplina - 7ºano (%) 2019-2020.....	144
Gráfico 70 Dispersão do sucesso escolar por disciplina - 7ºano 2019-2020	144
Gráfico 71 Sucesso escolar por disciplina - 8ºano (%) 2019-2020.....	146
Gráfico 72 Dispersão do sucesso escolar por disciplina - 8ºano 2019-2020	146
Gráfico 73 Sucesso escolar por disciplina - 9ºano (%) 2019-2020.....	147
Gráfico 74 Dispersão do sucesso escolar por disciplina - 9ºano 2019-2020	147
Gráfico 75 Sucesso escolar por disciplina – 2º ciclo (%) 2019-2020.....	148
Gráfico 76Dispersão do sucesso escolar por disciplina - 2ºciclo 2019-2020	148
Gráfico 77Sucesso escolar por disciplina - 3ºciclo (%) 2019-2020	149
Gráfico 78 Dispersão do sucesso escolar por disciplina - 3ºciclo 2019-2020	150
Gráfico 79Média provas finais 9ºano 2018-2019.....	150
Gráfico 80 Dispersão média provas finais 9ºano 2018-2019	151
Gráfico 81 Taxa de sucesso nas provas finais (%) 2018-2019.....	152

Gráfico 82 Dispersão das taxas de sucesso das provas finais 2018-2019.....	152
Gráfico 83 Comparação entre as taxas de sucesso interno (ci) e a taxa de sucesso nas provas finais (ce) 2018-2019	153
Gráfico 84 Taxa de progressão - turmas regulares (%) (por ano) 2019-2020.....	154
Gráfico 85Taxa de progressão - turmas regulares (%) (por ciclo) 2019-2020	154
Gráfico 86Alunos com absentismo por ano 2017-2018	156
Gráfico 87 Regras e disciplina: Advertências 2019-2020.....	158
Gráfico 88Regras e disciplina: Participações de ocorrência 2019-2020	158
Gráfico 89Regras e disciplina: Relatórios Disciplinares 2019-2020	159
Gráfico 90 Regras e disciplina: Processos Disciplinares 2019-2020	159
Gráfico 91 Regras e disciplina: Alunos envolvidos em RD e/ou PD 2019-2020.....	160
Gráfico 92 Práticas Pedagógicas: Inquérito aos docentes FQ (parte1) 2018-2019	165
Gráfico 93 Práticas Pedagógicas: Inquérito aos docentes FQ (parte2) 2018-2019	165
Gráfico 94 Práticas Pedagógicas: Inquérito aos docentes FQ (parte3) 2018-2019	165
Gráfico 95 Práticas Pedagógicas: Inquérito aos docentes FQ (parte4) 2018-2019	166
Gráfico 96 Práticas Pedagógicas: Inquérito aos alunos FQ (parte1) 2018-2019	166
Gráfico 97 Práticas Pedagógicas: Inquérito aos alunos FQ (parte2) 2018-2019	166
Gráfico 98 Práticas Pedagógicas: Inquérito aos alunos FQ (parte3) 2018-2019	167
Gráfico 99 Práticas Pedagógicas: Inquérito aos alunos FQ (parte4) 2018-2019	167
Gráfico 100 Práticas Pedagógicas: Inquérito aos docentes HGP/HIS (parte1) 2019-2020.....	167
Gráfico 101 Práticas Pedagógicas: Inquérito aos docentes HGP/HIS (parte2) 2019-2020.....	168
Gráfico 102 Práticas Pedagógicas: Inquérito aos docentes HGP/HIS (parte3) 2019-2020.....	168
Gráfico 103 Práticas Pedagógicas: Inquérito aos docentes HGP/HIS (parte4) 2019-2020.....	168
Gráfico 104 Práticas Pedagógicas: Inquérito aos alunos HGP/HIS (parte1) 2019-2020	168
Gráfico 105 Práticas Pedagógicas: Inquérito aos alunos HGP/HIS (parte2) 2019-2020	169
Gráfico 106 Práticas Pedagógicas: Inquérito aos alunos HGP/HIS (parte3) 2019-2020	169
Gráfico 107 Práticas Pedagógicas: Inquérito aos alunos HGP/HIS (parte4) 2019-2020	169
Gráfico 108BAR DOS ALUNOS: Qualidade dos produtos disponíveis(Alunos15-16)	170
Gráfico 109BAR DOS ALUNOS: Variedade dos produtos servidos(Alunos15-16).....	170
Gráfico 110BAR DOS ALUNOS: Nível de higiene apresentado(Alunos15-16).....	170
Gráfico 111BAR DOS ALUNOS: Produtos saudáveis(Alunos15-16)	171
Gráfico 112BAR DOS ALUNOS: Preço adequado à qualidade(Alunos15-16).....	171
Gráfico 113BAR DOS ALUNOS: Simpatia no atendimento(Alunos15-16).....	171
Gráfico 114BAR DOS ALUNOS: Tempo de espera no atendimento(Alunos15-16).....	172
Gráfico 115BAR DOS ALUNOS: Horário de funcionamento(Alunos15-16)	172
Gráfico 116BAR DOS ALUNOS: Controlo da fila de espera pelos funcionários(Alunos15-16).....	172
Gráfico 117BAR DOS ALUNOS: Espaço do bar(Alunos15-16)	173

Gráfico 118CANTINA: Qualidade das refeições servidas(Alunos15-16)	173
Gráfico 119CANTINA: Variedade das refeições servidas(Alunos15-16)	173
Gráfico 120CANTINA: Nível de higiene apresentado(Alunos15-16).....	174
Gráfico 121CANTINA: Alimentos da dieta saudável e equilibrada(Alunos15-16)	174
Gráfico 122CANTINA: Preço adequado à qualidade(Alunos15-16).....	174
Gráfico 123CANTINA: Simpatia no atendimento(Alunos15-16).....	175
Gráfico 124CANTINA: Tempo de espera para o atendimento razoável(Alunos15-16)	175
Gráfico 125CANTINA: Horário de funcionamento(Alunos15-16).....	175
Gráfico 126CANTINA: Controlo da fila de espera pelos funcionários(Alunos15-16).....	176
Gráfico 127CANTINA: Espaço da cantina(Alunos15-16).....	176
Gráfico 128BIBLIOTECA: Simpatia no atendimento(Alunos15-16).....	176
Gráfico 129BIBLIOTECA: Tempo de espera pelo atendimento(Alunos15-16).....	176
Gráfico 130BIBLIOTECA: Horário de funcionamento(Alunos15-16).....	177
Gráfico 131BIBLIOTECA: Esclarecimento das dúvidas(Alunos15-16)	177
Gráfico 132BIBLIOTECA: Diversidade das obras para consulta(Alunos15-16).....	177
Gráfico 133BIBLIOTECA: Qualidade das obras disponíveis(Alunos15-16).....	177
Gráfico 134REPROGRAFIA: Qualidade dos trabalhos(Alunos15-16)	178
Gráfico 135REPROGRAFIA: Preço adequado à qualidade(Alunos15-16).....	178
Gráfico 136REPROGRAFIA: Simpatia no atendimento(Alunos15-16).....	178
Gráfico 137REPROGRAFIA: Tempo de espera pelos documentos(Alunos15-16)	178
Gráfico 138REPROGRAFIA: Horário de funcionamento(Alunos15-16).....	179
Gráfico 139REPROGRAFIA: Esclarecimento das dúvidas(Alunos15-16)	179
Gráfico 140PAPELARIA: Diversidade dos produtos(Alunos15-16)	179
Gráfico 141PAPELARIA: Preço adequado à qualidade(Alunos15-16).....	179
Gráfico 142PAPELARIA: Simpatia no atendimento(Alunos15-16).....	180
Gráfico 143PAPELARIA: Tempo de espera para atendimento(Alunos15-16).....	180
Gráfico 144PAPELARIA: Horário de funcionamento(Alunos15-16)	180
Gráfico 145SERVIÇOS ADMISTRATIVOS – SASE (Carregamento dos Cartões): Simpatia no atendimento(Alunos15-16)	180
Gráfico 146SERVIÇOS ADMISTRATIVOS – SASE (Carregamento dos Cartões): Tempo de espera pelo atendimento(Alunos15-16)	181
Gráfico 147SERVIÇOS ADMISTRATIVOS – SASE (Carregamento dos Cartões): Horário de funcionamento(Alunos15-16)	181
Gráfico 148SERVIÇOS ADMISTRATIVOS – SASE (Carregamento dos Cartões): Esclarecimento das dúvidas(Alunos15-16).....	181
Gráfico 149SERVIÇOS ADMISTRATIVOS – Secretaria (Serviços gerais): Simpatia no atendimento(Alunos15-16)	181

Gráfico 150SERVIÇOS ADMISTRATIVOS – Secretaria (Serviços gerais): Tempo de espera pelo atendimento(Alunos15-16)	182
Gráfico 151SERVIÇOS ADMISTRATIVOS – Secretaria (Serviços gerais): Horário de funcionamento(Alunos15-16)	182
Gráfico 152SERVIÇOS ADMISTRATIVOS – Secretaria (Serviços gerais): Esclarecimento das dúvidas(Alunos15-16).....	182
Gráfico 153CENTRAL TELEFÓNICA (PBX): Simpatia no atendimento(Alunos15-16).....	182
Gráfico 154CENTRAL TELEFÓNICA (PBX): Tempo de espera pelo atendimento(Alunos15-16).....	183
Gráfico 155CENTRAL TELEFÓNICA (PBX): Esclarecimento das dúvidas(Alunos15-16)	183
Gráfico 156PORTARIA (Portão Norte): Simpatia no atendimento(Alunos15-16).....	183
Gráfico 157PORTARIA (Portão Norte): Rigor no controlo de entradas e saídas(Alunos15-16).....	183
Gráfico 158PORTARIA (Portão Norte): Esclarecimento das dúvidas(Alunos15-16)	184
Gráfico 159SERVIÇOS DE VIGILÂNCIA, LIMPEZA E MANUTENÇÃO DAS INSTALAÇÕES ESCOLARES(por parte dos assistentes operacionais): Simpatia no tratamento dos alunos nos intervalos(Alunos15-16)	184
Gráfico 160SERVIÇOS DE VIGILÂNCIA, LIMPEZA E MANUTENÇÃO DAS INSTALAÇÕES ESCOLARES(por parte dos assistentes operacionais): Intervenção dos funcionários nas situações de conflito entre alunos(Alunos15-16)	184
Gráfico 161SERVIÇOS DE VIGILÂNCIA, LIMPEZA E MANUTENÇÃO DAS INSTALAÇÕES ESCOLARES(por parte dos assistentes operacionais): Disponibilidade e colaboração com os alunos(Alunos15-16)	185
Gráfico 162SERVIÇOS DE VIGILÂNCIA, LIMPEZA E MANUTENÇÃO DAS INSTALAÇÕES ESCOLARES(por parte dos assistentes operacionais): Igualdade no tratamento aos alunos(Alunos15-16)	185
Gráfico 163SERVIÇOS DE VIGILÂNCIA, LIMPEZA E MANUTENÇÃO DAS INSTALAÇÕES ESCOLARES(por parte dos assistentes operacionais): Manutenção e limpeza dos espaços escolares(Alunos15-16)	185
Gráfico 164SERVIÇOS DE VIGILÂNCIA, LIMPEZA E MANUTENÇÃO DAS INSTALAÇÕES ESCOLARES(por parte dos assistentes operacionais): Cumprimento do horário dos funcionários(Alunos15-16).....	186
Gráfico 165SERVIÇOS DE VIGILÂNCIA, LIMPEZA E MANUTENÇÃO DAS INSTALAÇÕES ESCOLARES(por parte dos assistentes operacionais): Desempenho dos funcionários(Alunos15-16).....	186
Gráfico 166SERVIÇOS DE VIGILÂNCIA, LIMPEZA E MANUTENÇÃO DAS INSTALAÇÕES ESCOLARES(por parte dos assistentes operacionais): Espírito de equipa entre os funcionários(Alunos15-16)	186
Gráfico 167SERVIÇOS DE VIGILÂNCIA, LIMPEZA E MANUTENÇÃO DAS INSTALAÇÕES ESCOLARES(por parte dos assistentes operacionais): Número de funcionários adequado para o desempenho de todas as tarefas(Alunos15-16).....	187
Gráfico 168ATITUDE DOS PROFESSORES: Capacidade de ouvir o aluno nas sugestões de melhoria(Alunos15-16).....	187
Gráfico 169ATITUDE DOS PROFESSORES: Adequação do comportamento do professor face às críticas(Alunos15-16).....	188
Gráfico 170ATITUDE DOS PROFESSORES: Ajuda no diagnóstico das dificuldades de aprendizagem(Alunos15-16)	188
Gráfico 171ATITUDE DOS PROFESSORES: Orientação do estudo com vista ao sucesso escolar(Alunos15-16).....	188
Gráfico 172ATITUDE DOS PROFESSORES: Elogio do trabalho e da participação(Alunos15-16).....	188

Gráfico 173 ATITUDE DOS PROFESSORES: Valorização do empenho e da responsabilidade (Alunos 15-16)	189
Gráfico 174 ATITUDE DOS PROFESSORES: Esclarecimento de dúvidas (Alunos 15-16)	189
Gráfico 175 ATITUDE DOS PROFESSORES: Estimulo da criatividade e do espírito de iniciativa (Alunos 15-16)	189
Gráfico 176 ATITUDE DOS PROFESSORES: Incentivo ao trabalho em equipa (Alunos 15-16)	189
Gráfico 177 ATITUDE DOS PROFESSORES: Disponibilidade para ouvir os problemas (Alunos 15-16)	190
Gráfico 178 ATIVIDADES / ESTRATÉGIAS ADOTADAS NO PROCESSO DE ENSINO APRENDIZAGEM: Esclarecimento prestado sobre os critérios de avaliação (Alunos 15-16)	190
Gráfico 179 ATIVIDADES / ESTRATÉGIAS ADOTADAS NO PROCESSO DE ENSINO APRENDIZAGEM: Autoavaliação e heteroavaliação efetuada (Alunos 15-16)	190
Gráfico 180 ATIVIDADES / ESTRATÉGIAS ADOTADAS NO PROCESSO DE ENSINO APRENDIZAGEM: Exposição oral dos conteúdos programáticos (Alunos 15-16)	191
Gráfico 181 ATIVIDADES / ESTRATÉGIAS ADOTADAS NO PROCESSO DE ENSINO APRENDIZAGEM: Utilização de exemplos práticos para consolidar a aprendizagem (Alunos 15-16)	191
Gráfico 182 ATIVIDADES / ESTRATÉGIAS ADOTADAS NO PROCESSO DE ENSINO APRENDIZAGEM: Promoção das atividades para superar as dificuldades apresentadas (Alunos 15-16)	191
Gráfico 183 ATIVIDADES / ESTRATÉGIAS ADOTADAS NO PROCESSO DE ENSINO APRENDIZAGEM: Realização de debates e trabalhos de grupo durante as aulas (Alunos 15-16)	192
Gráfico 184 ATIVIDADES / ESTRATÉGIAS ADOTADAS NO PROCESSO DE ENSINO APRENDIZAGEM: Registos escritos efetuados sobre conteúdos programáticos (Alunos 15-16)	192
Gráfico 185 ATIVIDADES / ESTRATÉGIAS ADOTADAS NO PROCESSO DE ENSINO APRENDIZAGEM: Utilização de meios tecnológicos para tornar as aulas mais interessantes (Alunos 15-16)	192
Gráfico 186 ATIVIDADES / ESTRATÉGIAS ADOTADAS NO PROCESSO DE ENSINO APRENDIZAGEM: Devolução dos trabalhos devidamente avaliados (Alunos 15-16)	193
Gráfico 187 ATIVIDADES / ESTRATÉGIAS ADOTADAS NO PROCESSO DE ENSINO APRENDIZAGEM: Correção dos testes e dos trabalhos realizados em casa (Alunos 15-16)	193
Gráfico 188 BAR DOS ALUNOS: Qualidade dos produtos disponíveis (EE 15-16)	194
Gráfico 189 BAR DOS ALUNOS: Variedade dos produtos servidos (EE 15-16)	194
Gráfico 190 BAR DOS ALUNOS: Nível de higiene apresentado (EE 15-16)	194
Gráfico 191 BAR DOS ALUNOS: Produtos saudáveis (EE 15-16)	195
Gráfico 192 BAR DOS ALUNOS: Preço adequado à qualidade (EE 15-16)	195
Gráfico 193 BAR DOS ALUNOS: Simpatia no atendimento (EE 15-16)	195
Gráfico 194 BAR DOS ALUNOS: Tempo de espera no atendimento (EE 15-16)	195
Gráfico 195 BAR DOS ALUNOS: Horário de funcionamento (EE 15-16)	196
Gráfico 196 BAR DOS ALUNOS: Controlo da fila de espera pelos funcionários (EE 15-16)	196
Gráfico 197 BAR DOS ALUNOS: Espaço do bar (EE 15-16)	196
Gráfico 198 CANTINA: Qualidade das refeições servidas (EE 15-16)	196
Gráfico 199 CANTINA: Variedade das refeições servidas (EE 15-16)	197
Gráfico 200 CANTINA: Nível de higiene apresentado (EE 15-16)	197

Gráfico 201CANTINA: Alimentos da dieta saudável e equilibrada(EE15-16)	197
Gráfico 202CANTINA: Preço adequado à qualidade(EE15-16)	197
Gráfico 203CANTINA: Simpatia no atendimento(EE15-16)	198
Gráfico 204CANTINA: Tempo de espera para o atendimento razoável(EE15-16).....	198
Gráfico 205CANTINA: Horário de funcionamento(EE15-16)	198
Gráfico 206CANTINA: Controlo da fila de espera pelos funcionários(EE15-16)	198
Gráfico 207CANTINA: Espaço da cantina(EE15-16)	199
Gráfico 208BIBLIOTECA: Simpatia no atendimento(EE15-16)	199
Gráfico 209BIBLIOTECA: Tempo de espera pelo atendimento(EE15-16)	199
Gráfico 210BIBLIOTECA: Horário de funcionamento(EE15-16)	200
Gráfico 211BIBLIOTECA: Esclarecimento das dúvidas(EE15-16)	200
Gráfico 212BIBLIOTECA: Diversidade das obras para consulta(EE15-16).....	200
Gráfico 213BIBLIOTECA: Qualidade das obras disponíveis(EE15-16)	200
Gráfico 214REPROGRAFIA: Qualidade dos trabalhos(EE15-16)	201
Gráfico 215REPROGRAFIA: Preço adequado à qualidade(EE15-16).....	201
Gráfico 216REPROGRAFIA: Simpatia no atendimento(EE15-16).....	201
Gráfico 217REPROGRAFIA: Tempo de espera pelos documentos(EE15-16)	201
Gráfico 218REPROGRAFIA: Horário de funcionamento(EE15-16)	201
Gráfico 219REPROGRAFIA: Esclarecimento das dúvidas(EE15-16)	202
Gráfico 220PAPELARIA: Diversidade dos produtos(EE15-16).....	202
Gráfico 221PAPELARIA: Preço adequado à qualidade(EE15-16).....	202
Gráfico 222PAPELARIA: Simpatia no atendimento(EE15-16)	202
Gráfico 223PAPELARIA: Tempo de espera para atendimento(EE15-16)	203
Gráfico 224PAPELARIA: Horário de funcionamento(EE15-16)	203
Gráfico 225SERVIÇOS ADMISTRATIVOS – SASE (Carregamento dos Cartões): Simpatia no atendimento(EE15-16)	203
Gráfico 226SERVIÇOS ADMISTRATIVOS – SASE (Carregamento dos Cartões): Tempo de espera pelo atendimento(EE15-16)	203
Gráfico 227SERVIÇOS ADMISTRATIVOS – SASE (Carregamento dos Cartões): Horário de funcionamento(EE15-16).....	204
Gráfico 228SERVIÇOS ADMISTRATIVOS – SASE (Carregamento dos Cartões): Esclarecimento das dúvidas(EE15-16).....	204
Gráfico 229SERVIÇOS ADMISTRATIVOS – Secretaria (Serviços gerais): Simpatia no atendimento(EE15-16)	204
Gráfico 230SERVIÇOS ADMISTRATIVOS – Secretaria (Serviços gerais): Tempo de espera pelo atendimento(EE15-16)	204
Gráfico 231SERVIÇOS ADMISTRATIVOS – Secretaria (Serviços gerais): Horário de funcionamento(EE15-16).....	205

Gráfico 232SERVIÇOS ADMISTRATIVOS – Secretaria (Serviços gerais): Esclarecimento das dúvidas(EE15-16).....	205
Gráfico 233CENTRAL TELEFÓNICA (PBX): Simpatia no atendimento(EE15-16).....	205
Gráfico 234CENTRAL TELEFÓNICA (PBX): Tempo de espera pelo atendimento(EE15-16).....	206
Gráfico 235CENTRAL TELEFÓNICA (PBX): Esclarecimento das dúvidas(EE15-16)	206
Gráfico 236PORTARIA (Portão Norte): Simpatia no atendimento(EE15-16).....	206
Gráfico 237PORTARIA (Portão Norte): Rigor no controlo de entradas e saídas(EE15-16).....	206
Gráfico 238PORTARIA (Portão Norte): Esclarecimento das dúvidas(EE15-16)	207
Gráfico 239SERVIÇOS DE VIGILÂNCIA, LIMPEZA E MANUTENÇÃO DAS INSTALAÇÕES ESCOLARES(por parte dos assistentes operacionais): Simpatia no tratamento dos alunos nos intervalos(EE15-16).....	207
Gráfico 240SERVIÇOS DE VIGILÂNCIA, LIMPEZA E MANUTENÇÃO DAS INSTALAÇÕES ESCOLARES(por parte dos assistentes operacionais): Intervenção dos funcionários nas situações de conflito entre alunos(EE15-16).....	207
Gráfico 241SERVIÇOS DE VIGILÂNCIA, LIMPEZA E MANUTENÇÃO DAS INSTALAÇÕES ESCOLARES(por parte dos assistentes operacionais): Disponibilidade e colaboração com os alunos(EE15-16)	208
Gráfico 242SERVIÇOS DE VIGILÂNCIA, LIMPEZA E MANUTENÇÃO DAS INSTALAÇÕES ESCOLARES(por parte dos assistentes operacionais): Igualdade no tratamento aos alunos(EE15-16)	208
Gráfico 243SERVIÇOS DE VIGILÂNCIA, LIMPEZA E MANUTENÇÃO DAS INSTALAÇÕES ESCOLARES(por parte dos assistentes operacionais): Manutenção e limpeza dos espaços escolares(EE15-16).....	208
Gráfico 244SERVIÇOS DE VIGILÂNCIA, LIMPEZA E MANUTENÇÃO DAS INSTALAÇÕES ESCOLARES(por parte dos assistentes operacionais): Cumprimento do horário dos funcionários(EE15-16)	209
Gráfico 245SERVIÇOS DE VIGILÂNCIA, LIMPEZA E MANUTENÇÃO DAS INSTALAÇÕES ESCOLARES(por parte dos assistentes operacionais): Desempenho dos funcionários(EE15-16).....	209
Gráfico 246SERVIÇOS DE VIGILÂNCIA, LIMPEZA E MANUTENÇÃO DAS INSTALAÇÕES ESCOLARES(por parte dos assistentes operacionais): Espírito de equipa entre os funcionários(EE15-16)	209
Gráfico 247SERVIÇOS DE VIGILÂNCIA, LIMPEZA E MANUTENÇÃO DAS INSTALAÇÕES ESCOLARES(por parte dos assistentes operacionais): Número de funcionários adequado para o desempenho de todas as tarefas(EE15-16)	210
Gráfico 248PERCEÇÃO DOS ENCARREGADOS DE EDUCAÇÃO: Clima de segurança da escola(EE15-16) .	210
Gráfico 249PERCEÇÃO DOS ENCARREGADOS DE EDUCAÇÃO: Grau de indisciplina dos alunos(EE15-16)	211
Gráfico 250PERCEÇÃO DOS ENCARREGADOS DE EDUCAÇÃO: Promoção do sucesso educativo(EE15-16)	211
Gráfico 251PERCEÇÃO DOS ENCARREGADOS DE EDUCAÇÃO: Aquisição de conhecimentos básicos que permitem o prosseguimento de estudos e/ou a integração na vida ativa(EE15-16)	211
Gráfico 252PERCEÇÃO DOS ENCARREGADOS DE EDUCAÇÃO: Reconhecimento da autoridade do professor no âmbito das suas competências(EE15-16).....	212
Gráfico 253PERCEÇÃO DOS ENCARREGADOS DE EDUCAÇÃO: Método de ensino utilizado pelos professores(EE15-16)	212
Gráfico 254PERCEÇÃO DOS ENCARREGADOS DE EDUCAÇÃO: Reconhecimento da autoridade dos assistentes administrativos e operacionais (funcionários) no âmbito das suas funções(EE15-16).....	212

Gráfico 255PERCEÇÃO DOS ENCARREGADOS DE EDUCAÇÃO: Transmissão de confiança da escola(EE15-16).....	213
Gráfico 256PERCEÇÃO DOS ENCARREGADOS DE EDUCAÇÃO: Relação da escola com a comunidade (Junta de Freguesia, Casa do Povo, Paróquia, Clubes, empresas privada, etc)(EE15-16)	213
Gráfico 257PERCEÇÃO DOS ENCARREGADOS DE EDUCAÇÃO: Reconhecimento da escola como referência(EE15-16).....	213
Gráfico 258BAR (PESSOAL DOCENTE E NÃO DOCENTE) [Qualidade dos produtos disponíveis](Docentes16-17).....	215
Gráfico 259BAR (PESSOAL DOCENTE E NÃO DOCENTE) [Variedade dos produtos servidos](Docentes16-17).....	215
Gráfico 260BAR (PESSOAL DOCENTE E NÃO DOCENTE) [Nível de higiene apresentado](Docentes16-17)	215
Gráfico 261BAR (PESSOAL DOCENTE E NÃO DOCENTE) [Produtos saudáveis](Docentes16-17)	216
Gráfico 262BAR (PESSOAL DOCENTE E NÃO DOCENTE) [Preço adequado à qualidade](Docentes16-17)	216
Gráfico 263BAR (PESSOAL DOCENTE E NÃO DOCENTE) [Simpatia no atendimento](Docentes16-17)....	216
Gráfico 264BAR (PESSOAL DOCENTE E NÃO DOCENTE) [Tempo de espera no atendimento](Docentes16-17).....	217
Gráfico 265BAR (PESSOAL DOCENTE E NÃO DOCENTE) [Horário de funcionamento](Docentes16-17) ..	217
Gráfico 266BAR (PESSOAL DOCENTE E NÃO DOCENTE) [Espaço do bar](Docentes16-17)	217
Gráfico 267CANTINA [Qualidade das refeições servidas](Docentes16-17).....	218
Gráfico 268CANTINA [Variedade das refeições servidas](Docentes16-17).....	218
Gráfico 269CANTINA [Nível de higiene apresentado](Docentes16-17)	218
Gráfico 270CANTINA [Alimentos da dieta saudável e equilibrada](Docentes16-17).....	219
Gráfico 271CANTINA [Preço adequado à qualidade](Docentes16-17)	219
Gráfico 272CANTINA [Simpatia no atendimento](Docentes16-17)	219
Gráfico 273CANTINA [Tempo de espera para o atendimento razoável](Docentes16-17).....	220
Gráfico 274CANTINA [Horário de funcionamento](Docentes16-17)	220
Gráfico 275CANTINA [Controlo da fila de espera pelos funcionários](Docentes16-17)	220
Gráfico 276CANTINA [Espaço da cantina](Docentes16-17)	221
Gráfico 277BIBLIOTECA [Simpatia no atendimento](Docentes16-17)	221
Gráfico 278BIBLIOTECA [Tempo de espera pelo atendimento](Docentes16-17)	221
Gráfico 279BIBLIOTECA [Horário de funcionamento](Docentes16-17)	222
Gráfico 280BIBLIOTECA [Esclarecimento das dúvidas](Docentes16-17).....	222
Gráfico 281BIBLIOTECA [Diversidade das obras para consulta](Docentes16-17)	222
Gráfico 282BIBLIOTECA [Qualidade das obras disponíveis](Docentes16-17)	223
Gráfico 283REPROGRAFIA [Qualidade dos trabalhos](Docentes16-17).....	223
Gráfico 284REPROGRAFIA [Preço adequado à qualidade](Docentes16-17)	223
Gráfico 285REPROGRAFIA [Simpatia no atendimento](Docentes16-17)	224

Gráfico 286REPROGRAFIA [Tempo de espera pelos documentos](Docentes16-17)	224
Gráfico 287REPROGRAFIA [Horário de funcionamento](Docentes16-17)	224
Gráfico 288REPROGRAFIA [Esclarecimento das dúvidas](Docentes16-17).....	225
Gráfico 289PAPELARIA [Diversidade dos produtos](Docentes16-17)	225
Gráfico 290PAPELARIA [Preço adequado à qualidade](Docentes16-17)	225
Gráfico 291PAPELARIA [Simpatia no atendimento](Docentes16-17)	226
Gráfico 292PAPELARIA [Tempo de espera para atendimento](Docentes16-17)	226
Gráfico 293PAPELARIA [Horário de funcionamento](Docentes16-17)	226
Gráfico 294SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS - SASE (Carregamento Cartões) [Simpatia no atendimento](Docentes16-17).....	227
Gráfico 295SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS - SASE (Carregamento Cartões) [Tempo de espera pelo atendimento](Docentes16-17).....	227
Gráfico 296SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS - SASE (Carregamento Cartões) [Horário de funcionamento](Docentes16-17)	227
Gráfico 297SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS - SASE (Carregamento Cartões) [Esclarecimento das dúvidas](Docentes16-17)	228
Gráfico 298SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS – Secretaria (Serviços gerais) [Simpatia no atendimento](Docentes16-17).....	228
Gráfico 299SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS – Secretaria (Serviços gerais) [Tempo de espera pelo atendimento](Docentes16-17).....	228
Gráfico 300SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS – Secretaria (Serviços gerais) [Horário de funcionamento](Docentes16-17)	229
Gráfico 301SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS – Secretaria (Serviços gerais) [Esclarecimento das dúvidas](Docentes16-17)	229
Gráfico 302SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS – Secretaria (Serviços gerais) [Informação/documentação disponível on-line](Docentes16-17)	229
Gráfico 303CENTRAL TELEFÓNICA (PBX) [Simpatia no atendimento](Docentes16-17)	230
Gráfico 304CENTRAL TELEFÓNICA (PBX) [Tempo de espera pelo atendimento](Docentes16-17)	230
Gráfico 305CENTRAL TELEFÓNICA (PBX) [Esclarecimento das dúvidas](Docentes16-17).....	230
Gráfico 306PORTARIA (Portão Norte) [Simpatia no atendimento](Docentes16-17)	231
Gráfico 307PORTARIA (Portão Norte) [Rigor no controlo de entradas e saídas](Docentes16-17)	231
Gráfico 308PORTARIA (Portão Norte) [Esclarecimento das dúvidas](Docentes16-17).....	231
Gráfico 309SERVIÇOS DE VIGILÂNCIA, LIMPEZA E MANUTENÇÃO DAS INSTALAÇÕES ESCOLARES(por parte dos assistentes operacionais) [Simpatia no tratamento dos docentes](Docentes16-17)	232
Gráfico 310SERVIÇOS DE VIGILÂNCIA, LIMPEZA E MANUTENÇÃO DAS INSTALAÇÕES ESCOLARES(por parte dos assistentes operacionais) [Intervenção dos funcionários nas situações de conflito entre alunos](Docentes16-17)	232
Gráfico 311SERVIÇOS DE VIGILÂNCIA, LIMPEZA E MANUTENÇÃO DAS INSTALAÇÕES ESCOLARES(por parte dos assistentes operacionais) [Disponibilidade e colaboração com os docentes](Docentes16-17)	232

Gráfico 312SERVIÇOS DE VIGILÂNCIA, LIMPEZA E MANUTENÇÃO DAS INSTALAÇÕES ESCOLARES(por parte dos assistentes operacionais) [Manutenção e limpeza dos espaços escolares](Docentes16-17) ..	233
Gráfico 313SERVIÇOS DE VIGILÂNCIA, LIMPEZA E MANUTENÇÃO DAS INSTALAÇÕES ESCOLARES(por parte dos assistentes operacionais) [Cumprimento do horário dos funcionários](Docentes16-17)	233
Gráfico 314SERVIÇOS DE VIGILÂNCIA, LIMPEZA E MANUTENÇÃO DAS INSTALAÇÕES ESCOLARES(por parte dos assistentes operacionais) [Desempenho dos funcionários](Docentes16-17)	233
Gráfico 315SERVIÇOS DE VIGILÂNCIA, LIMPEZA E MANUTENÇÃO DAS INSTALAÇÕES ESCOLARES(por parte dos assistentes operacionais) [Espírito de equipa entre os funcionários](Docentes16-17)	234
Gráfico 316SERVIÇOS DE VIGILÂNCIA, LIMPEZA E MANUTENÇÃO DAS INSTALAÇÕES ESCOLARES(por parte dos assistentes operacionais) [Número de funcionários adequado para o desempenho de todas as tarefas](Docentes16-17)	234
Gráfico 317CE [Simpatia no atendimento](Docentes16-17)	234
Gráfico 318CE [Tempo de espera pelo atendimento](Docentes16-17)	235
Gráfico 319CE [Esclarecimento das dúvidas](Docentes16-17).....	235
Gráfico 320CE [Igualdade de tratamento](Docentes16-17).....	235
Gráfico 321CE [Clareza da informação transmitida](Docentes16-17).....	236
Gráfico 322CE [Tempo de resposta às solicitações](Docentes16-17)	236
Gráfico 323CE [Recetividade às ideias dos docentes](Docentes16-17)	236
Gráfico 324CE [Estabelecimento de diálogo aberto com todos os docentes](Docentes16-17).....	237
Gráfico 325CE [Participação nas decisões tomadas](Docentes16-17)	237
Gráfico 326CE [Valorização do trabalho docente](Docentes16-17).....	237
Gráfico 327CE [Pertinência das diretrizes recebidas](Docentes16-17)	238
Gráfico 328CE [Disponibilização dos meios](Docentes16-17).....	238
Gráfico 329CE [Resolução das situações de indisciplina](Docentes16-17)	238
Gráfico 330CARGOS DE GESTÃO INTERMÉDIA [Desempenho dos DT's](Docentes16-17).....	239
Gráfico 331CARGOS DE GESTÃO INTERMÉDIA [Desempenho da coordenação de ciclo](Docentes16-17)	239
Gráfico 332CARGOS DE GESTÃO INTERMÉDIA [Desempenho dos delegados de disciplina](Docentes16-17).....	239
Gráfico 333CARGOS DE GESTÃO INTERMÉDIA [Desempenho dos coordenadores de departamento](Docentes16-17)	240
Gráfico 334DOCENTES [Horário docente](Docentes16-17)	241
Gráfico 335DOCENTES [Autoridade do professor dentro da sala de aula](Docentes16-17).....	241
Gráfico 336DOCENTES [Relacionamento com os alunos](Docentes16-17).....	242
Gráfico 337DOCENTES [Cooperação entre elementos do grupo](Docentes16-17)	242
Gráfico 338DOCENTES [Cooperação com outros grupos](Docentes16-17)	242
Gráfico 339DOCENTES [Resolução das situações de indisciplina](Docentes16-17)	243
Gráfico 340ALUNOS [Horário dos alunos](Docentes16-17)	243
Gráfico 341ALUNOS [Critérios de avaliação dos alunos](Docentes16-17)	243

Gráfico 342ALUNOS [Quadros referênciais comuns](Docentes16-17)	244
Gráfico 343ORGANIZAÇÃO INTERNA [Horário das reuniões](Docentes16-17).....	244
Gráfico 344ORGANIZAÇÃO INTERNA [Calendário das reuniões](Docentes16-17).....	244
Gráfico 345ORGANIZAÇÃO INTERNA [Duração das reuniões](Docentes16-17)	245
Gráfico 346ORGANIZAÇÃO INTERNA [Participação na elaboração do Projeto Educativo](Docentes16-17)	245
Gráfico 347ORGANIZAÇÃO INTERNA [Participação na elaboração do Regulamento Interno](Docentes16-17).....	245
Gráfico 348ORGANIZAÇÃO INTERNA [Participação no Plano Anual de Escola](Docentes16-17)	246
Gráfico 349SEGURANÇA E AMBIENTE ESCOLAR [Estado de conservação e higiene das instalações da escola](Docentes16-17).....	247
Gráfico 350SEGURANÇA E AMBIENTE ESCOLAR [Nível de segurança na escola](Docentes16-17)	247
Gráfico 351SEGURANÇA E AMBIENTE ESCOLAR [Relação entre docentes](Docentes16-17)	248
Gráfico 352SEGURANÇA E AMBIENTE ESCOLAR [Relação entre docentes e pessoal não docente](Docentes16-17).....	248
Gráfico 353SEGURANÇA E AMBIENTE ESCOLAR [Relação entre docentes e órgão de gestão](Docentes16-17).....	248
Gráfico 354BAR (PESSOAL DOCENTE E NÃO DOCENTE) [Qualidade dos produtos disponíveis](Não Docentes16-17)	250
Gráfico 355BAR (PESSOAL DOCENTE E NÃO DOCENTE) [Variedade dos produtos servidos](Não Docentes16-17)	250
Gráfico 356BAR (PESSOAL DOCENTE E NÃO DOCENTE) [Nível de higiene apresentado](Não Docentes16-17).....	250
Gráfico 357BAR (PESSOAL DOCENTE E NÃO DOCENTE) [Produtos saudáveis](Não Docentes16-17)	251
Gráfico 358BAR (PESSOAL DOCENTE E NÃO DOCENTE) [Preço adequado à qualidade](Não Docentes16-17).....	251
Gráfico 359BAR (PESSOAL DOCENTE E NÃO DOCENTE) [Simpatia no atendimento] (Não Docentes16-17)	251
Gráfico 360BAR (PESSOAL DOCENTE E NÃO DOCENTE) [Tempo de espera no atendimento](Não Docentes16-17)	252
Gráfico 361BAR (PESSOAL DOCENTE E NÃO DOCENTE) [Horário de funcionamento](Não Docentes16-17)	252
Gráfico 362BAR (PESSOAL DOCENTE E NÃO DOCENTE) [Espaço do bar](Não Docentes16-17).....	252
Gráfico 363CANTINA [Qualidade das refeições servidas](Não Docentes16-17)	253
Gráfico 364CANTINA [Variedade das refeições servidas](Não Docentes16-17)	253
Gráfico 365CANTINA [Nível de higiene apresentado](Não Docentes16-17).....	253
Gráfico 366CANTINA [Alimentos da dieta saudável e equilibrada](Não Docentes16-17)	254
Gráfico 367CANTINA [Preço adequado à qualidade](Não Docentes16-17)	254
Gráfico 368CANTINA [Simpatia no atendimento](Não Docentes16-17).....	254
Gráfico 369CANTINA [Tempo de espera para o atendimento razoável](Não Docentes16-17)	255

Gráfico 370CANTINA [Horário de funcionamento](Não Docentes16-17)	255
Gráfico 371CANTINA [Controlo da fila de espera pelos funcionários](Não Docentes16-17)	255
Gráfico 372CANTINA [Espaço da cantina](Não Docentes16-17)	256
Gráfico 373BIBLIOTECA [Simpatia no atendimento](Não Docentes16-17)	256
Gráfico 374BIBLIOTECA [Tempo de espera pelo atendimento](Não Docentes16-17)	256
Gráfico 375BIBLIOTECA [Horário de funcionamento](Não Docentes16-17)	257
Gráfico 376BIBLIOTECA [Esclarecimento das dúvidas](Não Docentes16-17)	257
Gráfico 377BIBLIOTECA [Diversidade das obras para consulta](Não Docentes16-17)	257
Gráfico 378BIBLIOTECA [Qualidade das obras disponíveis](Não Docentes16-17)	258
Gráfico 379REPROGRAFIA [Qualidade dos trabalhos](Não Docentes16-17)	258
Gráfico 380REPROGRAFIA [Preço adequado à qualidade](Não Docentes16-17)	258
Gráfico 381REPROGRAFIA [Simpatia no atendimento](Não Docentes16-17)	259
Gráfico 382REPROGRAFIA [Tempo de espera pelos documentos](Não Docentes16-17)	259
Gráfico 383REPROGRAFIA [Horário de funcionamento](Não Docentes16-17)	259
Gráfico 384REPROGRAFIA [Esclarecimento das dúvidas](Não Docentes16-17)	260
Gráfico 385PAPELARIA [Diversidade dos produtos](Não Docentes16-17)	260
Gráfico 386PAPELARIA [Preço adequado à qualidade](Não Docentes16-17)	260
Gráfico 387PAPELARIA [Simpatia no atendimento](Não Docentes16-17)	261
Gráfico 388PAPELARIA [Tempo de espera para atendimento](Não Docentes16-17)	261
Gráfico 389PAPELARIA [Horário de funcionamento](Não Docentes16-17)	261
Gráfico 390SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS - SASE (Carregamento Cartões) [Simpatia no atendimento](Não Docentes16-17)	262
Gráfico 391SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS - SASE (Carregamento Cartões) [Tempo de espera pelo atendimento](Não Docentes16-17)	262
Gráfico 392SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS - SASE (Carregamento Cartões) [Horário de funcionamento](Não Docentes16-17)	262
Gráfico 393SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS - SASE (Carregamento Cartões) [Esclarecimento das dúvidas](Não Docentes16-17)	263
Gráfico 394SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS – Secretaria (Serviços gerais) [Simpatia no atendimento](Não Docentes16-17)	263
Gráfico 395SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS – Secretaria (Serviços gerais) [Tempo de espera pelo atendimento](Não Docentes16-17)	263
Gráfico 396SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS – Secretaria (Serviços gerais) [Horário de funcionamento](Não Docentes16-17)	264
Gráfico 397SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS – Secretaria (Serviços gerais) [Esclarecimento das dúvidas](Não Docentes16-17)	264
Gráfico 398SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS – Secretaria (Serviços gerais) [Informação/documentação disponível on-line](Não Docentes16-17)	264
Gráfico 399CENTRAL TELEFÓNICA (PBX) [Simpatia no atendimento](Não Docentes16-17)	265

Gráfico 400CENTRAL TELEFÓNICA (PBX) [Tempo de espera pelo atendimento](Não Docentes16-17)...	265
Gráfico 401CENTRAL TELEFÓNICA (PBX) [Esclarecimento das dúvidas](Não Docentes16-17)	265
Gráfico 402PORTARIA (Portão Norte) [Simpatia no atendimento](Não Docentes16-17).....	266
Gráfico 403PORTARIA (Portão Norte) [Rigor no controlo de entradas e saídas](Não Docentes16-17)...	266
Gráfico 404PORTARIA (Portão Norte) [Esclarecimento das dúvidas](Não Docentes16-17)	266
Gráfico 405SERVIÇOS DE VIGILÂNCIA, LIMPEZA E MANUTENÇÃO DAS INSTALAÇÕES ESCOLARES(por parte dos assistentes operacionais) [Simpatia no tratamento da comunidade escolar](Não Docentes16-17).....	267
Gráfico 406SERVIÇOS DE VIGILÂNCIA, LIMPEZA E MANUTENÇÃO DAS INSTALAÇÕES ESCOLARES(por parte dos assistentes operacionais) [Intervenção dos funcionários nas situações de conflito entre alunos](Não Docentes16-17).....	267
Gráfico 407SERVIÇOS DE VIGILÂNCIA, LIMPEZA E MANUTENÇÃO DAS INSTALAÇÕES ESCOLARES(por parte dos assistentes operacionais) [Disponibilidade e colaboração com os docentes](Não Docentes16-17).....	267
Gráfico 408SERVIÇOS DE VIGILÂNCIA, LIMPEZA E MANUTENÇÃO DAS INSTALAÇÕES ESCOLARES(por parte dos assistentes operacionais) [Manutenção e limpeza dos espaços escolares](Não Docentes16-17)	268
Gráfico 409SERVIÇOS DE VIGILÂNCIA, LIMPEZA E MANUTENÇÃO DAS INSTALAÇÕES ESCOLARES(por parte dos assistentes operacionais) [Cumprimento do horário](Não Docentes16-17)	268
Gráfico 410SERVIÇOS DE VIGILÂNCIA, LIMPEZA E MANUTENÇÃO DAS INSTALAÇÕES ESCOLARES(por parte dos assistentes operacionais) [Desempenho](Não Docentes16-17)	268
Gráfico 411SERVIÇOS DE VIGILÂNCIA, LIMPEZA E MANUTENÇÃO DAS INSTALAÇÕES ESCOLARES(por parte dos assistentes operacionais) [Espírito de equipa](Não Docentes16-17)	269
Gráfico 412SERVIÇOS DE VIGILÂNCIA, LIMPEZA E MANUTENÇÃO DAS INSTALAÇÕES ESCOLARES(por parte dos assistentes operacionais) [Número de funcionários adequado para o desempenho de todas as tarefas](Não Docentes16-17)	269
Gráfico 413CE [Simpatia no atendimento](Não Docentes16-17).....	269
Gráfico 414CE [Tempo de espera pelo atendimento](Não Docentes16-17).....	270
Gráfico 415CE [Esclarecimento das dúvidas](Não Docentes16-17)	270
Gráfico 416CE [Igualdade de tratamento](Não Docentes16-17)	270
Gráfico 417CE [Clareza da informação transmitida](Não Docentes16-17)	271
Gráfico 418CE [Tempo de resposta às solicitações](Não Docentes16-17).....	271
Gráfico 419CE [Recetividade às ideias dos não docentes](Não Docentes16-17).....	271
Gráfico 420CE [Estabelecimento de diálogo aberto com todos os não docentes](Não Docentes16-17)	272
Gráfico 421CE [Participação nas decisões tomadas](Não Docentes16-17).....	272
Gráfico 422CE [Valorização do trabalho não docente](Não Docentes16-17)	272
Gráfico 423CE [Pertinência das diretrizes recebidas](Não Docentes16-17)	273
Gráfico 424CE [Disponibilização dos meios](Não Docentes16-17)	273
Gráfico 425CARGOS [Desempenho dos DT`s](Não Docentes16-17)	273
Gráfico 426CARGOS [Desempenho dos delegados de grupo](Não Docentes16-17)	274

Gráfico 427CARGOS [Desempenho do seu chefe/encarregado](Não Docentes16-17)	274
Gráfico 428QUALIDADE DO PROCESSO DE ENSINO/APRENDIZAGEM [Horário dos alunos](Não Docentes16-17)	275
Gráfico 429QUALIDADE DO PROCESSO DE ENSINO/APRENDIZAGEM [Participação na elaboração do Projeto Educativo](Não Docentes16-17).....	275
Gráfico 430QUALIDADE DO PROCESSO DE ENSINO/APRENDIZAGEM [Participação na elaboração do Regulamento Interno](Não Docentes16-17).....	276
Gráfico 431QUALIDADE DO PROCESSO DE ENSINO/APRENDIZAGEM [Autoridade do professor](Não Docentes16-17)	276
Gráfico 432QUALIDADE DO PROCESSO DE ENSINO/APRENDIZAGEM [Autoridade do pessoal não docente](Não Docentes16-17)	276
Gráfico 433QUALIDADE DO PROCESSO DE ENSINO/APRENDIZAGEM [Relacionamento com os alunos](Não Docentes16-17).....	277
Gráfico 434QUALIDADE DO PROCESSO DE ENSINO/APRENDIZAGEM [Resolução das situações de indisciplina](Não Docentes16-17)	277
Gráfico 435SEGURANÇA E AMBIENTE ESCOLAR [Estado de conservação e higiene das instalações da escola](Não Docentes16-17)	278
Gráfico 436SEGURANÇA E AMBIENTE ESCOLAR [Nível de segurança na escola](Não Docentes16-17)...	278
Gráfico 437SEGURANÇA E AMBIENTE ESCOLAR [Relação entre não docentes](Não Docentes16-17)	279
Gráfico 438SEGURANÇA E AMBIENTE ESCOLAR [Relação entre docentes e pessoal não docente](Não Docentes16-17)	279
Gráfico 439SEGURANÇA E AMBIENTE ESCOLAR [Relação entre não docentes e órgão de gestão](Não Docentes16-17)	279
OUTROS	
MODELO DE QUESTIONÁRIO APLICADO AO PESSOAL DOCENTE – 2016-2017	287
MODELO DE QUESTIONÁRIO APLICADO AO PESSOAL NÃO DOCENTE – 2016-2017	294
MODELO DE QUESTIONÁRIO APLICADO AOS ALUNOS – 2015-2016	299
MODELO DE QUESTIONÁRIO APLICADO AOS ENCARRREGADOS DE EDUCAÇÃO – 2015-2016	305

	Matriculados	Em frequência
Nº Total de Alunos	298	297

Tabela 1 Alunos matriculados e em frequência 2019-2020

Ano de escolaridade		Nº Alunos		
		ano		ciclo
5º	Regular	58	58	121
6º	Regular	63	63	
7º	Regular	69	68	177
8º	Regular	61	61	
9º	Regular	35	47	
	PCA	12		

Tabela 2 Distribuição por ano de escolaridade e curso frequentado 2019-2020

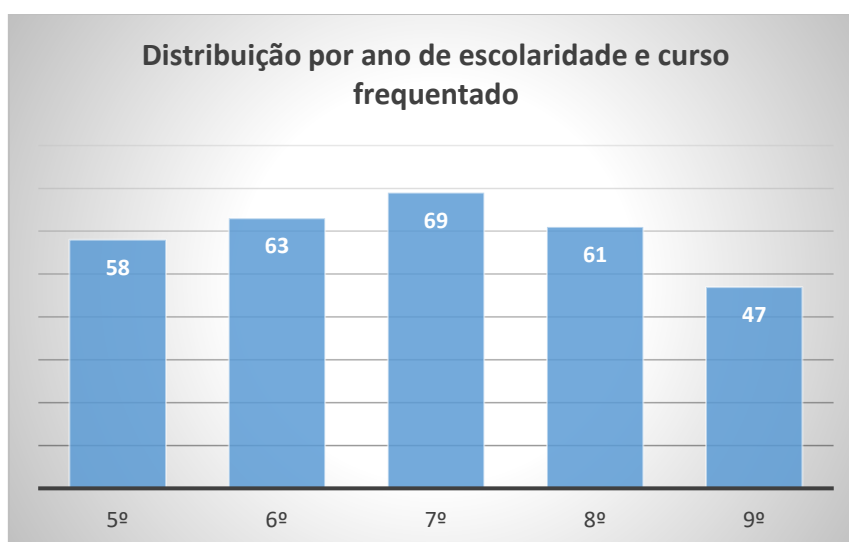


Gráfico 1 Distribuição por ano de escolaridade e curso frequentado 2019-2020

Ano de escolaridade		Média Idade por Ano					GLOBAL ESCOLA Acima média (%)
		idade média ano	idade padrão	acima idade padrão (nº)	acima idade padrão (%)	idade média ciclo	
5º	Regular	10	10	13	22%	11	24%
6º	Regular	11	11	16	25%		
7º	Regular	13	12	31	45%	15	43%
8º	Regular	13	13	23	38%		
9º	Regular	14	14	10	29%		
	PCA	16		12	100%		

Tabela 3 Média de Idade dos alunos por ano de escolaridade e curso 2019-2020

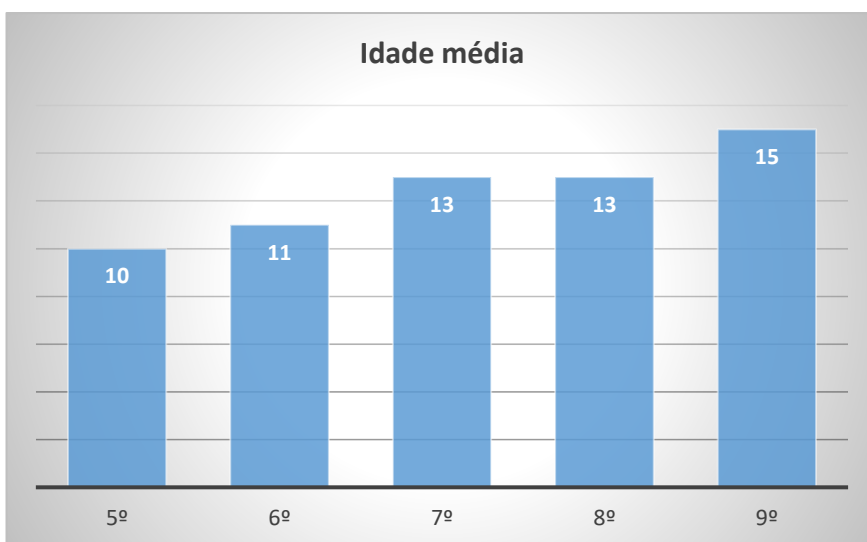


Gráfico 2 Média de Idade dos alunos por ano de escolaridade e curso 2019-2020

Ano de escolaridade		Género			
		m	f	m	f
5º	Regular	24	34	52	69
6º	Regular	28	35		
7º	Regular	37	32	97	80
8º	Regular	32	29		
9º	Regular	21	14		
	PCA	7	5		

Tabela 4 Género dos alunos, por ano de escolaridade e curso 2019-2020

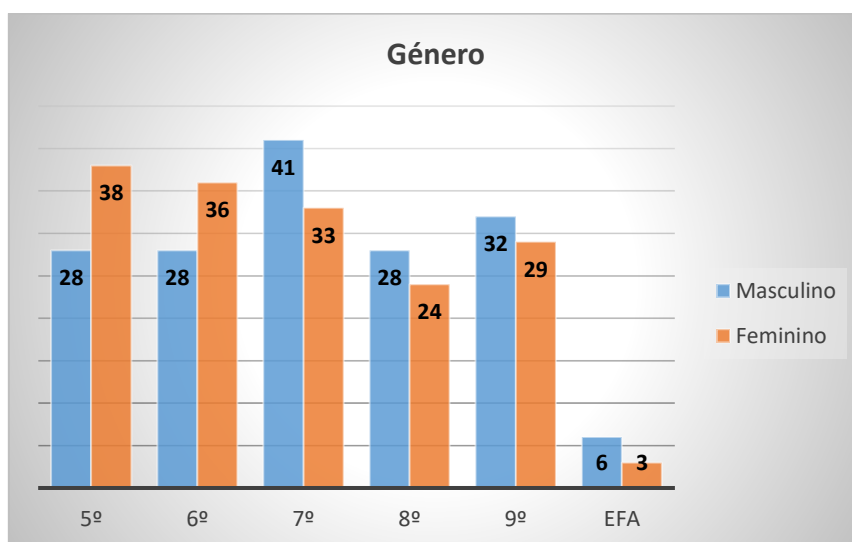


Gráfico 3 Género dos alunos, por ano de escolaridade e curso 2019-2020

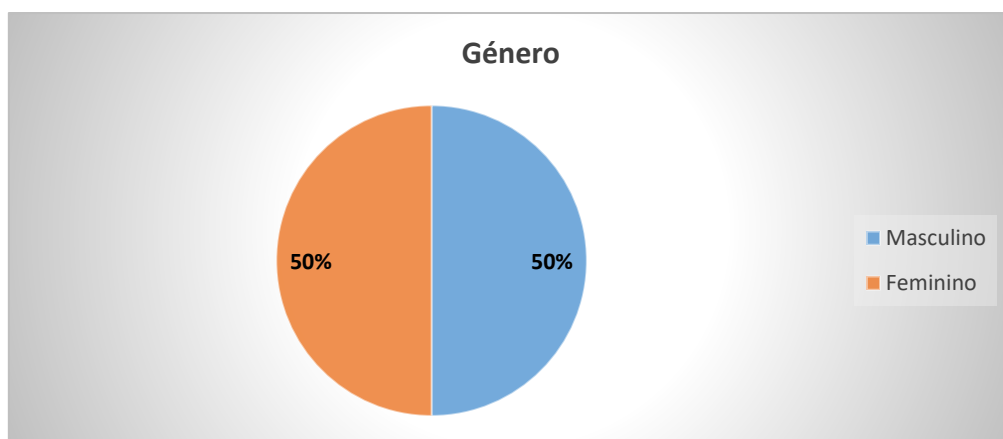


Gráfico 4 Género dos alunos (global escola) 2019-2020

Ciclo	nº alunos	Freguesia de Residência											
		Camacha		Santo Serra		Caniço		Gaula		Santa Cruz		Fora do concelho	
		nº	%	nº	%	nº	%	nº	%	nº	%	nº	%
2º	121	107	88%	2	2%	3	2%	3	2%	3	2%	3	2%
3º	177	158	89%	5	3%	8	5%	1	1%	1	1%	4	2%
GLOBAL ESCOLA	298	265	88,9%	7	2,3%	11	3,7%	4	1,3%	4	1,3%	7	2,3%

Tabela 5 Freguesia de residência dos alunos¹2019-2020

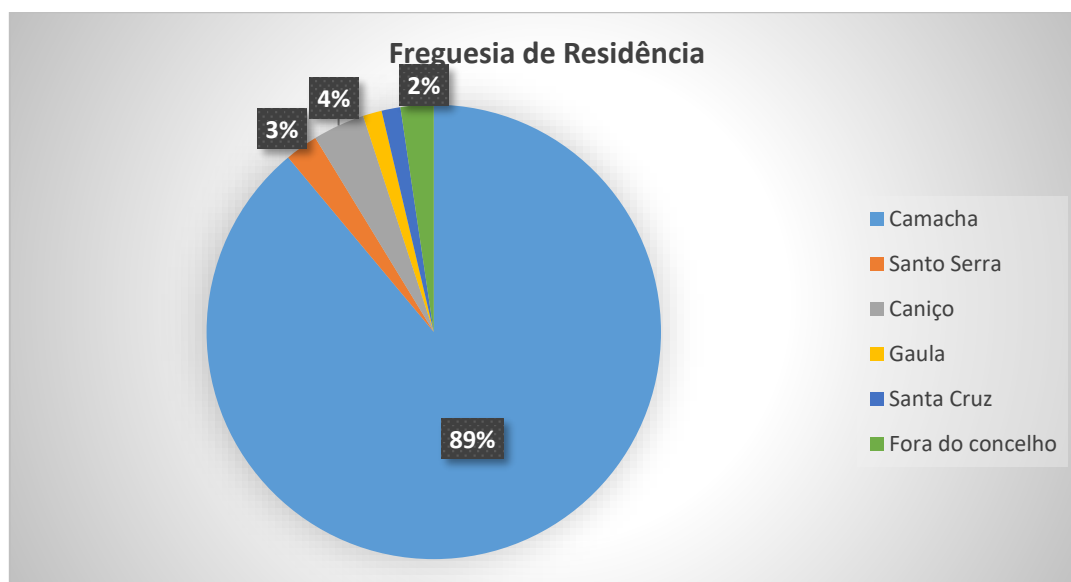


Gráfico 5 Freguesia de residência dos alunos 2019-2020

¹As turmas EFA do Estabelecimento Prisional do Funchal não foram consideradas nas estatísticas.

Ciclo	nº alunos	Nacionalidade Estrangeira	
		nº	%
2º	121	3	2%
3º	177	4	2%
GLOBAL ESCOLA	298	7	2%

Tabela 6 Alunos com nacionalidade estrangeira, por ano de escolaridade e curso 2019-2020



Gráfico 6 Nacionalidade dos alunos (global escola) 2019-2020

Ano de escolaridade		Nº Alunos	Nº Alunos com medidas seletivas ou adicionais			
			ano		ciclo	
		nº	nº	%	nº	%
5º	Regular	58	5	9%	13	11%
6º	Regular	63	8	13%		
7º	Regular	69	14	20%	30	17%
8º	Regular	61	4	7%		
9º	Regular	35	7	20%		
	PCA	12	5	42%		
GLOBAL ESCOLA		298	43	14%	43	14%

Tabela 7 Alunos com necessidades educativas especiais por ano de escolaridade 2019-2020

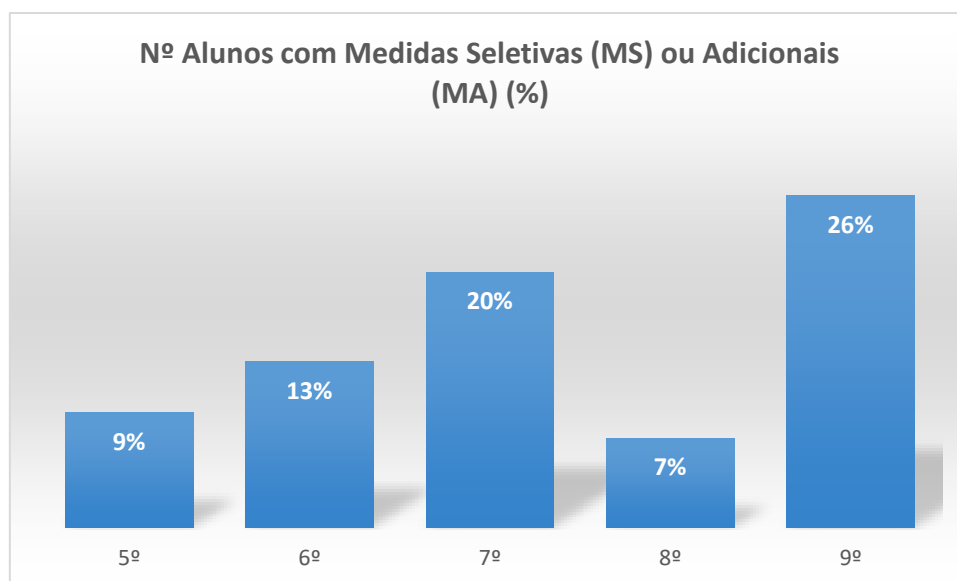


Gráfico 7 Alunos com necessidades educativas especiais, por ano de escolaridade 2019-2020

Ciclo	Nº Alunos	Escalão ASE								% com escalão
		1		2		3		SE		
		nº	%	nº	%	nº	%	nº	%	Ano
2º	121	44	36%	33	27%	14	12%	30	25%	75%
3º	177	68	38%	44	25%	28	16%	37	21%	79%
GLOBAL ESCOLA	298	112	38%	77	26%	42	14%	67	22%	78%

Tabela 8 Alunos por escalão ASE, por ano de escolaridade 2019-2020

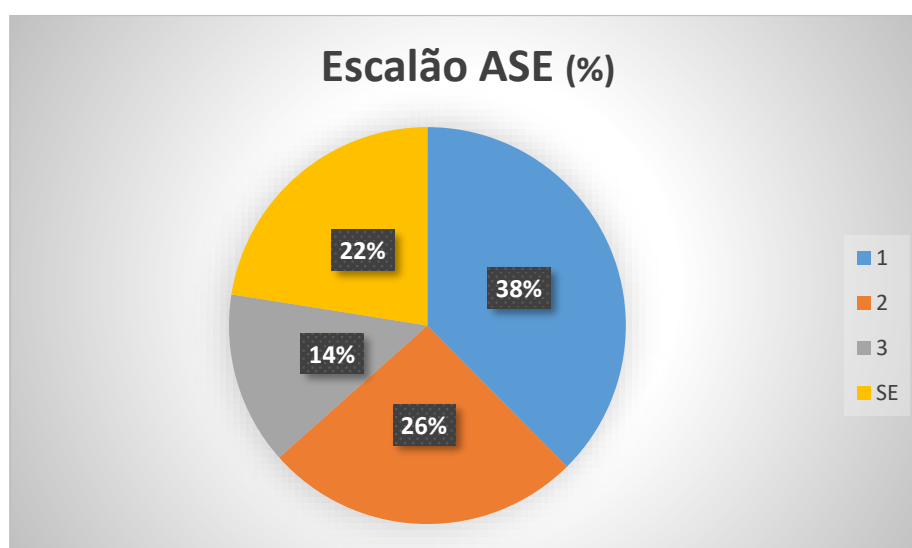


Gráfico 8 Alunos por escalão ASE (global escola) 2019-2020

Ano de escolaridade de		Tipo de famílias															
		Casal de direito		Família de acolhimento		Família institucional		Mãe com um núcleo familiar reconstituído		Mãe com um núcleo monoparental		Pai com um núcleo familiar reconstituído		Pai com um núcleo monoparental		União de facto	
		nº	%	nº	%	nº	%	nº	%	nº	%	nº	%	nº	%	nº	%
5º	Regular	33	59%	0	0%	1	2%	6	11%	7	13%	1	2%	0	0%	8	14%
6º	Regular	38	67%	0	0%	0	0%	2	4%	9	16%	0	0%	3	5%	5	9%
7º	Regular	32	71%	1	2%	0	0%	3	7%	8	18%	0	0%	0	0%	1	2%
	PCA	2	29%	0	0%	0	0%	0	0%	4	57%	0	0%	0	0%	1	14%
8º	Regular	38	78%	0	0%	0	0%	2	4%	4	8%	0	0%	1	2%	4	8%
	PCA	5	56%	0	0%	0	0%	1	11%	1	11%	0	0%	1	11%	1	11%
9º	Regular	43	60%	3	4%	1	1%	5	7%	15	21%	0	0%	2	3%	3	4%
	PCA	3	43%	0	0%	1	14%	0	0%	2	29%	0	0%	1	14%	0	0%
CEF		11	85%	0	0%	0	0%	1	8%	1	8%	0	0%	0	0%	0	0%
GLOBAL ESCOLA		20														2	
		5	65%	4	1%	3	1%	20	6%	51	16%	1	0%	8	3%	3	7%

Tabela 9 Tipo de famílias 2016-2017

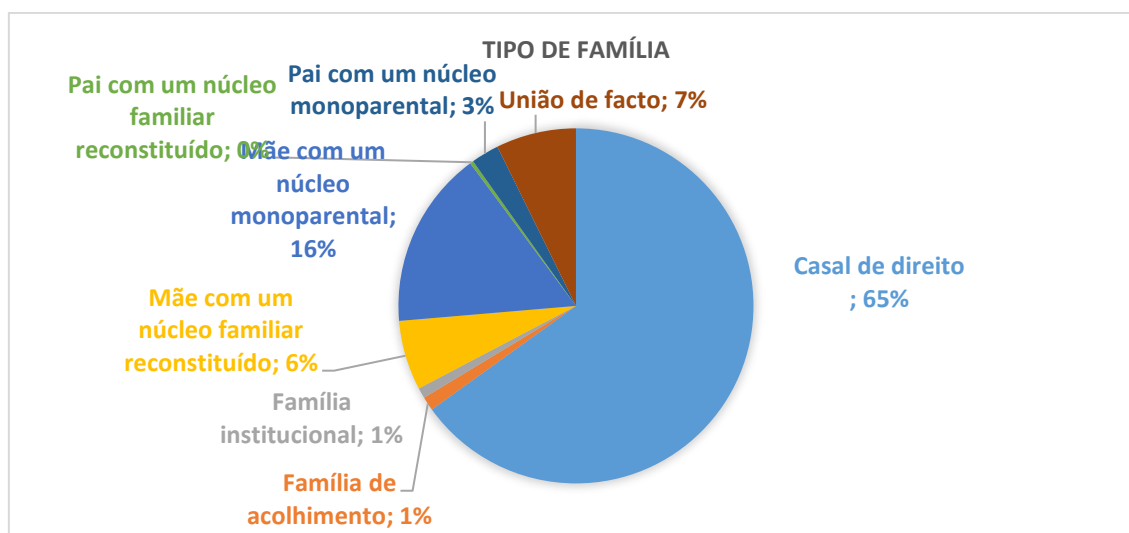


Gráfico 9 Tipo de Família 2016-2017

Ano de escolaridade		Grau Parentesco do Encarregado de Educação													
		Mãe		Pai		Avós		Irmão(a)		Tio(a)		Próprio		Tutor	
		nº	%	nº	%	nº	%	nº	%	nº	%	nº	%	nº	%
5º	Regular	52	93%	3	5%	1	2%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%
6º	Regular	51	89%	4	7%	2	4%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%
7º	Regular	42	91%	4	9%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%
	PCA	7	100%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%
8º	Regular	46	90%	5	10%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%
	PCA	7	100%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%
9º	Regular	58	79%	11	15%	1	1%	0	0%	3	4%	0	0%	0	0%
	PCA	4	67%	1	17%	0	0%	1	17%	0	0%	0	0%	0	0%
CEF		12	86%	1	7%	0	0%	0	0%	1	7%	0	0%	0	0%
GLOBAL ESCOLA		279	88%	29	9%	4	1%	1	0%	4	1%	0	0%	0	0%

Tabela 10 Grau de parentesco dos encarregados de educação, por ano e curso 2016-2017

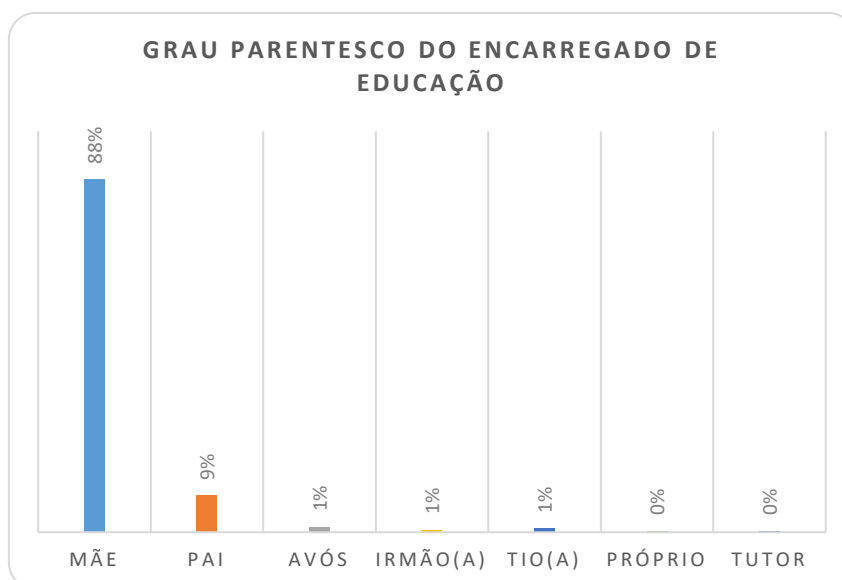


Gráfico 10 Grau de parentesco dos encarregados de educação (global escola) 2016-2017

Ano de escolaridade		Nº de descendentes em idade escolar.
5º	Regular	125
6º	Regular	62
7º	Regular	63
	PCA	8
8º	Regular	87
	PCA	13
9º	Regular	111
	PCA	8
CEF		20
GLOBAL ESCOLA		497

Tabela 11 Nº de descendentes em idade escolar 2016-2017

Ano de escolaridade		Nível de Escolaridade													
		Outro		1ºCiclo		2ºCiclo		3ºCiclo		Secundário		Licenciatura		Mestrado	
		nº	%	nº	%	nº	%	nº	%	nº	%	nº	%	nº	%
5º	Regular	0	0%	5	9%	24	43%	10	18%	13	23%	3	5%	1	1%
6º	Regular	2	4%	11	19%	15	26%	11	19%	16	28%	2	4%	0	0%
7º	Regular	0	0%	4	9%	16	35%	12	26%	11	24%	3	7%	0	0%
	PCA	0	0%	3	43%	3	43%	1	14%	0	0%	0	0%	0	0%
8º	Regular	0	0%	4	8%	19	37%	14	27%	12	24%	2	4%	0	0%
	PCA	0	0%	0	0%	6	86%	1	14%	0	0%	0	0%	0	0%
9º	Regular	1	1%	14	19%	18	25%	16	22%	20	27%	4	5%	0	0%
	PCA	0	0%	2	33%	3	50%	1	17%	0	0%	0	0%	0	0%
CEF		0	0%	8	57%	2	14%	3	21%	1	7%	0	0%	0	0%
GLOBAL ESCOLA		3	1%	51	16%	106	33%	69	22%	73	23%	14	4%	1	0%

Tabela 12 Nível de escolaridade dos encarregados de educação, por ano de escolaridade e curso 2016-2017

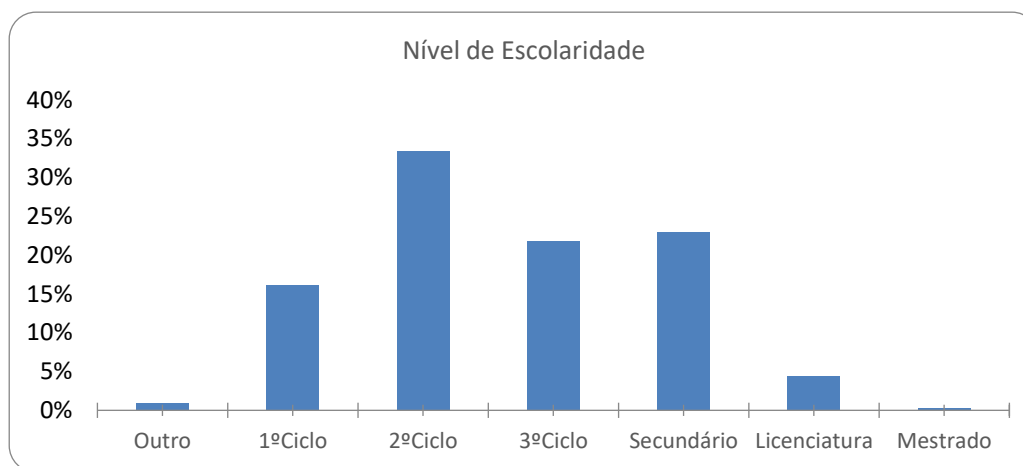


Gráfico 11 Nível de escolaridade dos encarregados de educação, por ano de escolaridade e curso 2016-2017

Ano de escolaridade		Situação Profissional															
		Desempregado		Doméstico(a)		Estudante		Incapacitado		Reformado/aposentado		Trabalhador por conta de outrem		Trabalhador por conta própria (isolado)		Trabalhador por conta própria (patrão/empregador)	
		nº	%	nº	%	nº	%	nº	%	nº	%	nº	%	nº	%	nº	%
5º	Regular	14	26%	6	11%	0	0%	0	0%	1	2%	31	57%	2	4%	0	0%
6º	Regular	13	23%	8	14%	1	2%	2	4%	0	0%	31	54%	2	4%	0	0%
7º	Regular	8	18%	2	4%	0	0%	0	0%	0	0%	34	76%	0	0%	1	2%
	PCA	1	14%	2	29%	0	0%	0	0%	0	0%	4	57%	0	0%	0	0%
8º	Regular	4	8%	8	16%	0	0%	0	0%	0	0%	33	66%	2	4%	3	6%
	PCA	1	11%	4	44%	0	0%	0	0%	0	0%	4	44%	0	0%	0	0%
9º	Regular	10	14%	9	13%	0	0%	2	3%	1	1%	50	69%	0	0%	0	0%
	PCA	2	29%	1	14%	0	0%	0	0%	0	0%	4	57%	0	0%	0	0%
CEF		5	38%	3	23%	0	0%	1	8%	0	0%	4	31%	0	0%	0	0%
GLOBAL ESCOLA		58	18%	43	14%	1	0%	5	2%	2	1%	195	62%	6	2%	4	1%

Tabela 13 Situação profissional dos encarregados de educação 2016-2017

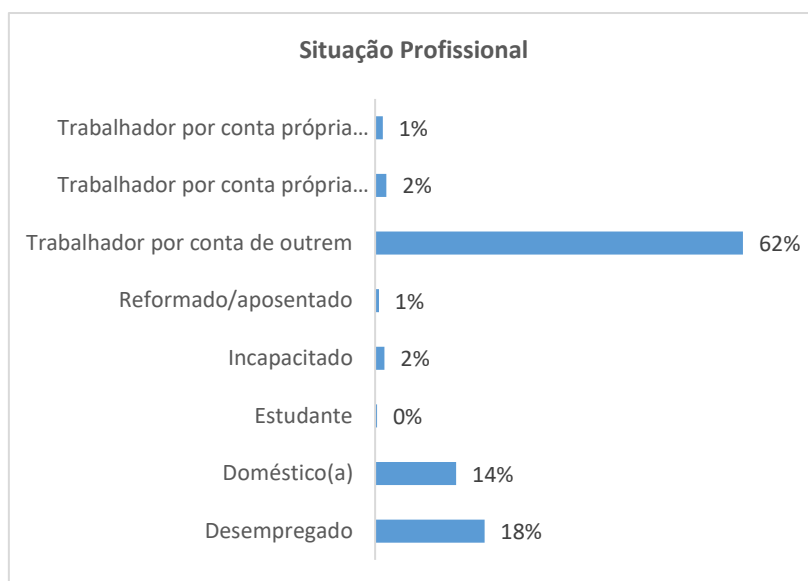


Gráfico 12 Situação profissional dos encarregados de educação 2016-2017

Ano de escolaridade		Grupo Profissional										
		1- Quadros Superiores da Administração Pública, Dirigentes	2- Especialistas das Profissões Intelectuais e Científicas	3- Técnicos e Profissionais de nível intermédio	4- Pessoal Administrativo e Similares	5- Pessoal dos Serviços e Vendedores	6- Agricultores e Trabalhadores Qualificados da Agricultura e Pescas	7- Operários, Artífices e Trabalhadores Similares	8- Operadores de instalações e máquinas e trabalhadores da montagem	9- Trabalhadores não qualificados	10- Doméstica	11- Reformado
		%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%
5 ^ª	Regular	0%	7%	2%	48%	20%	2%	0%	0%	7%	11%	2%
6 ^ª	Regular	0%	0%	3%	24%	34%	0%	0%	3%	11%	24%	3%
7 ^ª	Regular	0%	6%	11%	34%	23%	0%	6%	6%	11%	3%	0%
	PCA	0%	0%	0%	20%	0%	0%	0%	0%	40%	40%	0%
8 ^ª	Regular	0%	2%	7%	12%	56%	7%	0%	0%	10%	5%	0%
	PCA	0%	0%	0%	0%	33%	0%	0%	0%	17%	50%	0%
9 ^ª	Regular	3%	2%	2%	19%	49%	0%	5%	3%	5%	12%	0%
	PCA	0%	0%	0%	0%	0%	0%	40%	0%	40%	20%	0%
CEF		0%	0%	0%	0%	33%	0%	0%	0%	42%	17%	8%
GLOBAL ESCOLA		1%	3%	4%	24%	36%	2%	3%	2%	11%	13%	1%

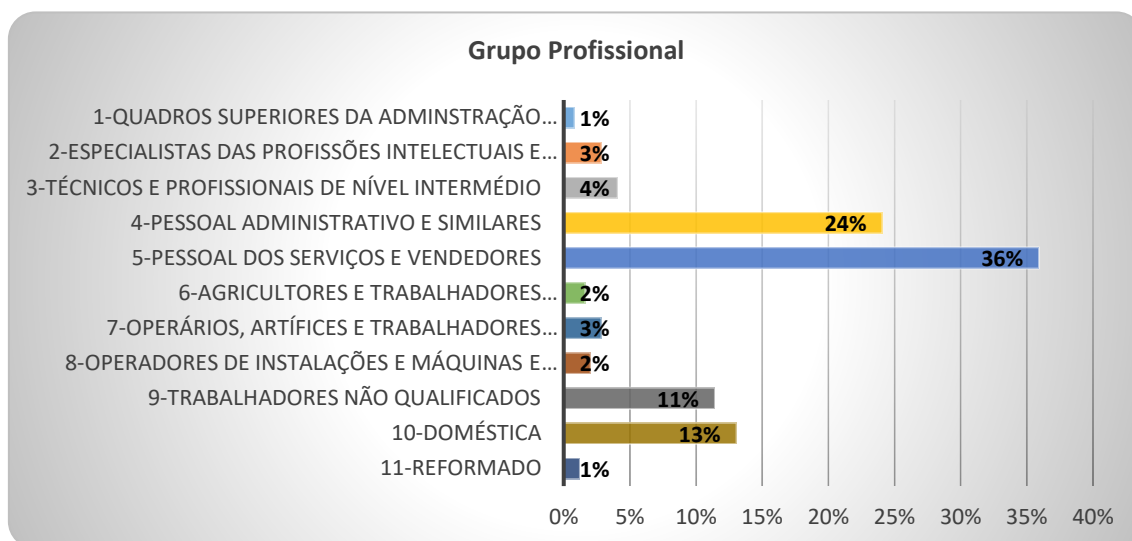
Tabela 14 Grupo profissional dos encarregados de educação ² 2016-2017

Gráfico 13 Grupo profissional dos encarregados de educação 2016-2017

Grupo Disciplinar ³		Nº de docentes
200	Português e Estudos Sociais/História	3
220	Português e Inglês	2
230	Matemática e Ciências da Natureza	4
240	Educação Visual Tecnológica	1
250	Educação Musical	3
260	Educação Física 2ºC	3
290.02	Educação Moral e Religiosa Católica 2ºC	0
290.03	Educação Moral e Religiosa Católica 3ºC	1
300	Português	5
320	Francês	4
330	Inglês	4
400	História	4
420	Geografia	2
500	Matemática	4
510	Física e Química	3
520	Biologia e Geologia	4
530	Educação Tecnológica	1
550	Informática	5
600	Artes Visuais	5
610	Música	3
620	Educação Física 3ºC	3
700.EE	Educação Especial	3
GLOBAL ESCOLA		64

Tabela 15 Docentes por grupo disciplinar 2019-2020

² Na elaboração da tabela dos grupos profissionais dos encarregados de educação foi utilizada a classificação nacional de profissões (CNP)

³ Foram contabilizados todos os docentes efetivamente com componente letiva.

Grau de Ensino	Nº de docentes
2ºCiclo	17
3ºCiclo	47

Tabela 16 Docentes por grau de ensino 2019-2020

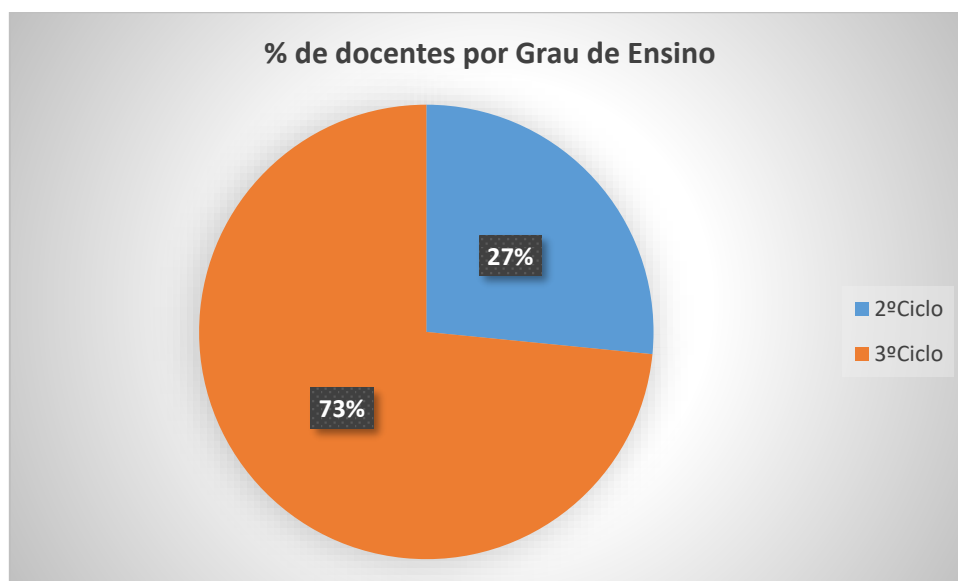


Gráfico 14 Docentes por Grau de ensino 2019-2020

Regime	Nº de docentes
Diurno	64
Noturno	0

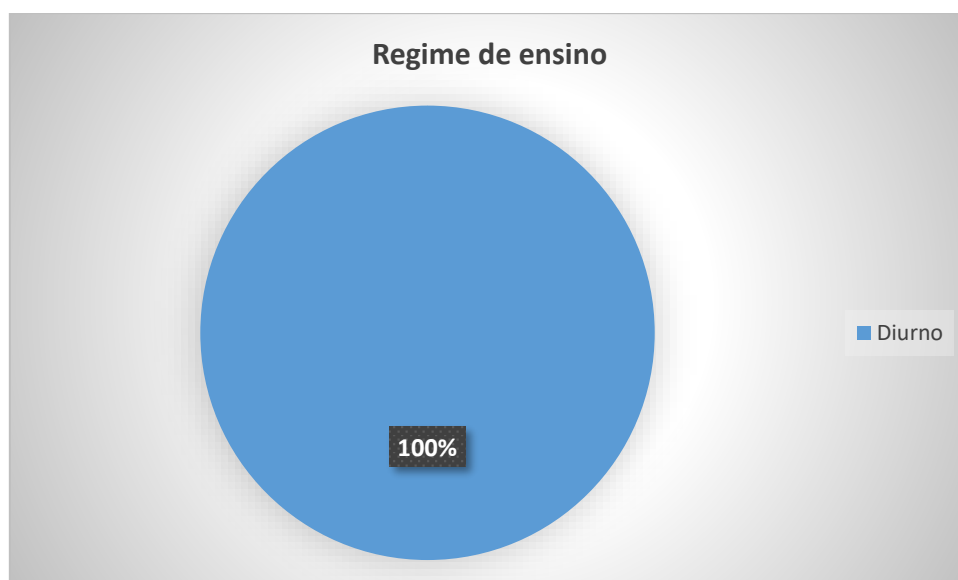
Tabela 17 Regime de Ensino dos docentes⁴ 2019-2020

Gráfico 15 Regime de ensino dos docentes 2019-2020

⁴Foi escolhido o turno onde o docente tinha uma maior carga letiva

Idade	Nº de docentes
<30	0
30-39	7
40-49	27
50-59	26
>59	4

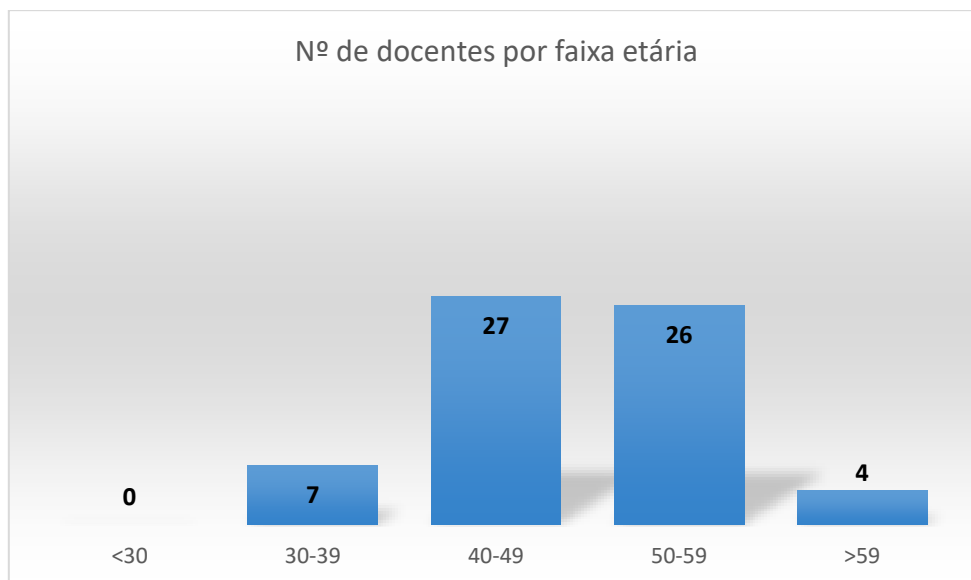
Tabela 18 Docentes por faixa etária 2019-2020⁵

Gráfico 16 Docentes por faixa etária 2019-2020

Género	Nº de docentes
Feminino	50
Masculino	14

Tabela 19 Género dos docentes 2019-2020

⁵ Nota: Idade até ao final do ano 2019

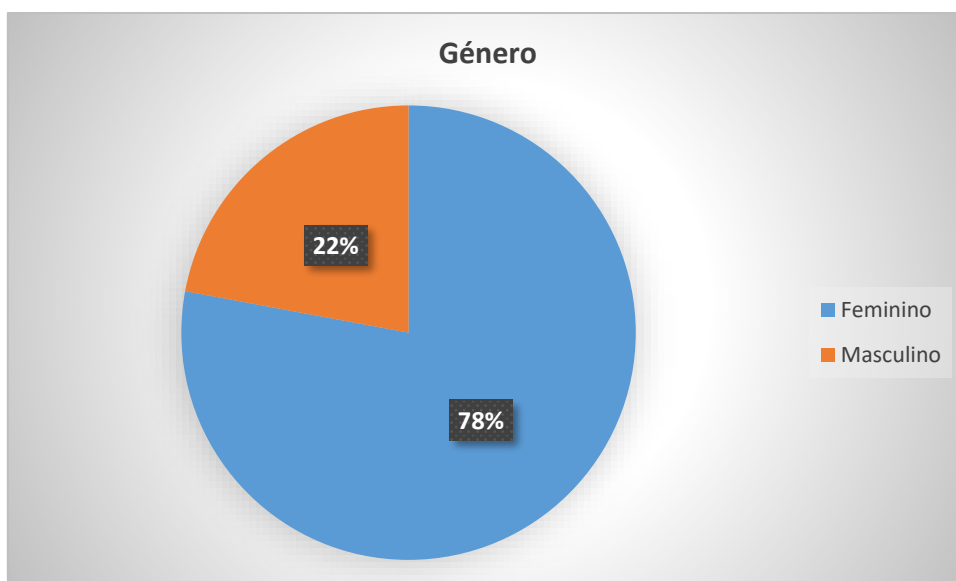


Gráfico 17 Gênero dos docentes 2019-2020

Formação Inicial	Nº docentes
Bacharelato	3
Licenciatura	61

Tabela 20 Formação inicial dos docentes 2019-2020



Gráfico 18 Formação inicial dos docentes 2019-2020

Outras habilitações	Nº docentes
Pós Graduação	1
Mestrado	5

Doutoramento	0
--------------	---

Tabela 21 Outras habilitações dos docentes 2019-2020

Tipo de vínculo	Nº docentes
QE	41
QZP	19
C	4

Tabela 22 Tipo de vínculo dos docentes 2019-2020

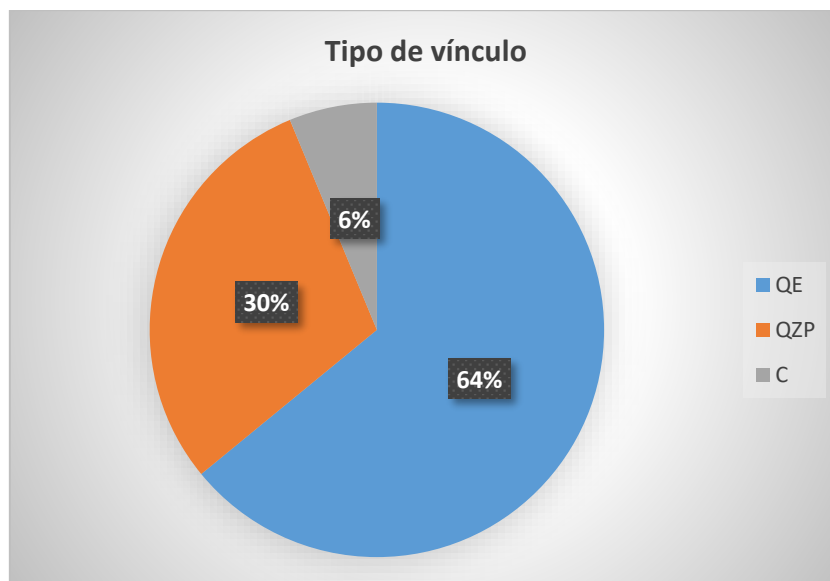


Gráfico 19 Tipo de vínculo dos docentes 2019-2020

Destacamentos	Nº docentes
Entradas	2
Saídas	17

Tabela 23 Destacamentos dos docentes 2019-2020

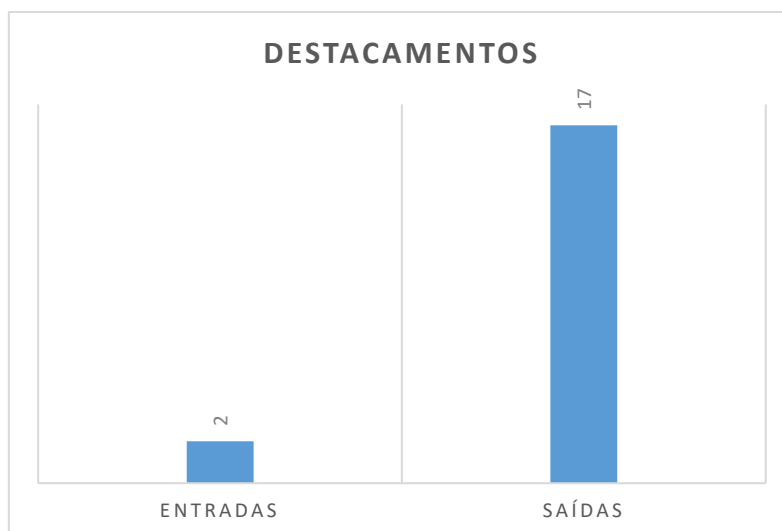


Gráfico 20 Destacamentos dos docentes 2019-2020

Nº Anos Serviço Docente⁶	Nº docentes
<5	2
5-9	1
10-14	9
15-19	9
20-24	14
25-29	16
>29	13

Tabela 24 Anos de serviço docente 2019-2020

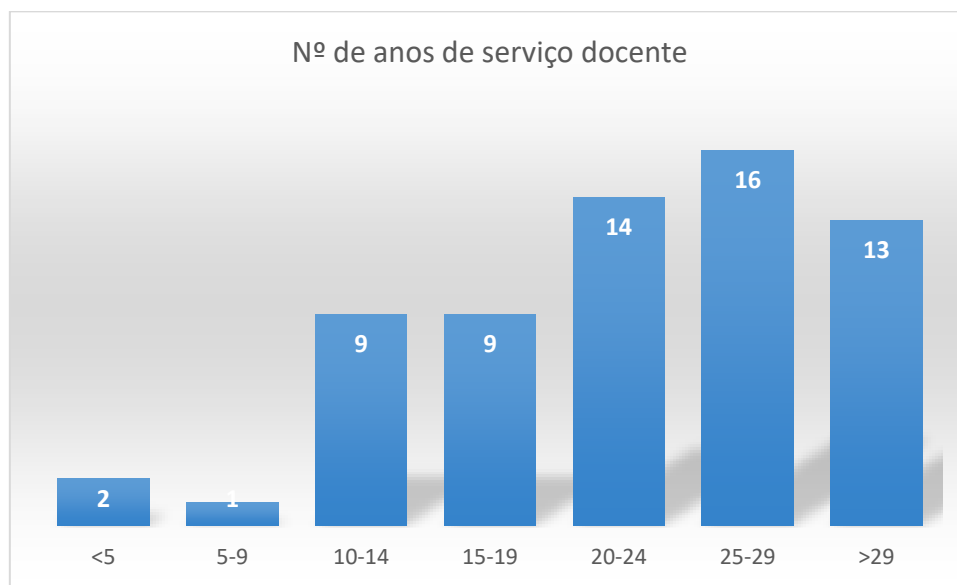


Gráfico 21 Anos de serviço docente 2019-2020

Nº Anos na escola	Nº docentes
<5	16
5-9	3
10-14	14
15-19	12
20-24	12
25-29	7
>29	0

Tabela 25 Anos de serviço docente na escola 2019-2020

⁶Anos completos de serviço. Valores tendo em conta o tempo de serviço a 31 de agosto do ano letivo 2018-2019

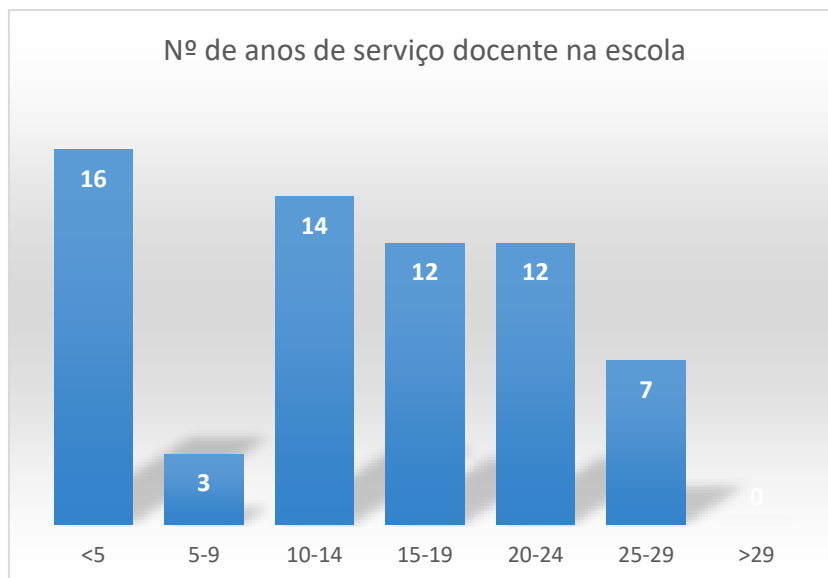


Gráfico 22 Anos de serviço docente na escola 2019-2020

Tipo de carreira	Nº Pessoal não docente
Chefe de Serviços de administração escolar	1
Técnica Superior	2
Psicóloga	1
Encarregado Operacional	1
Assistente Técnico	11
Assistente Operacional	27

Tabela 26 Tipo de carreira 2019-2020

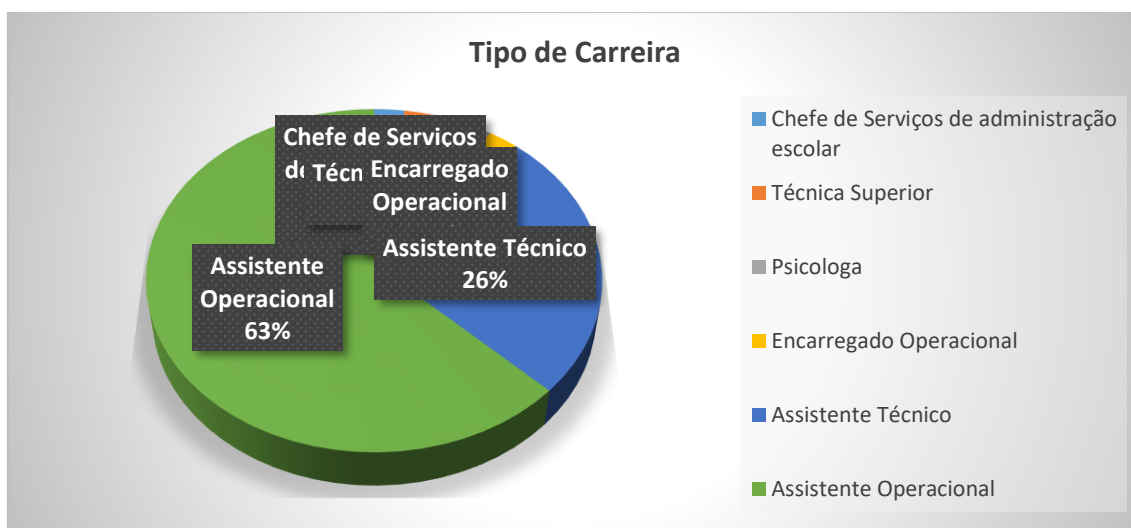


Gráfico 23 Tipo de carreira 2019-2020

Idade	Nº de não docentes
<30	0
30-39	0
40-49	7
50-59	21
>59	15

Tabela 27 Pessoal não docente por faixa etária 2019-2020

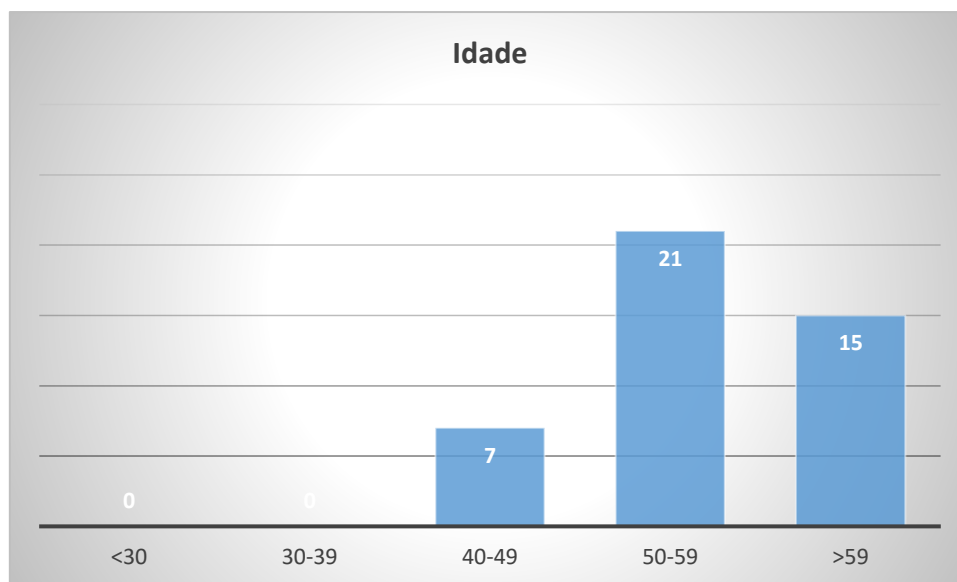


Gráfico 24 Pessoal não docente por faixa etária 2019-2020

Género	Nº de não docentes
Feminino	34
Masculino	9

Tabela 28 Género 2019-2020

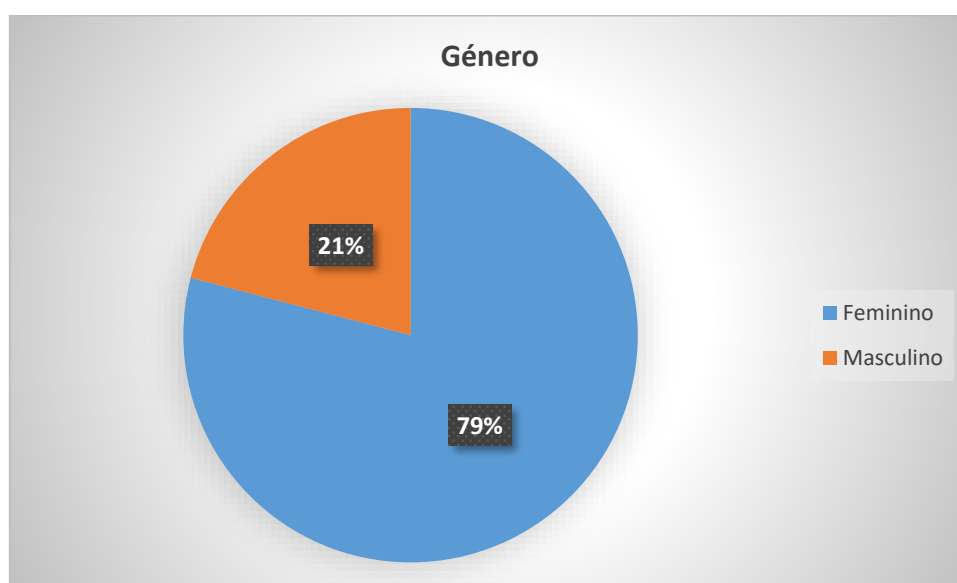


Gráfico 25 Género 2019-2020

Habilitações	Nº de não docentes
Licenciatura	4
Secundário	6
3ºCiclo	10
2ºCiclo	2
1ºCiclo	21

Tabela 29 Habilitações 2019-2020

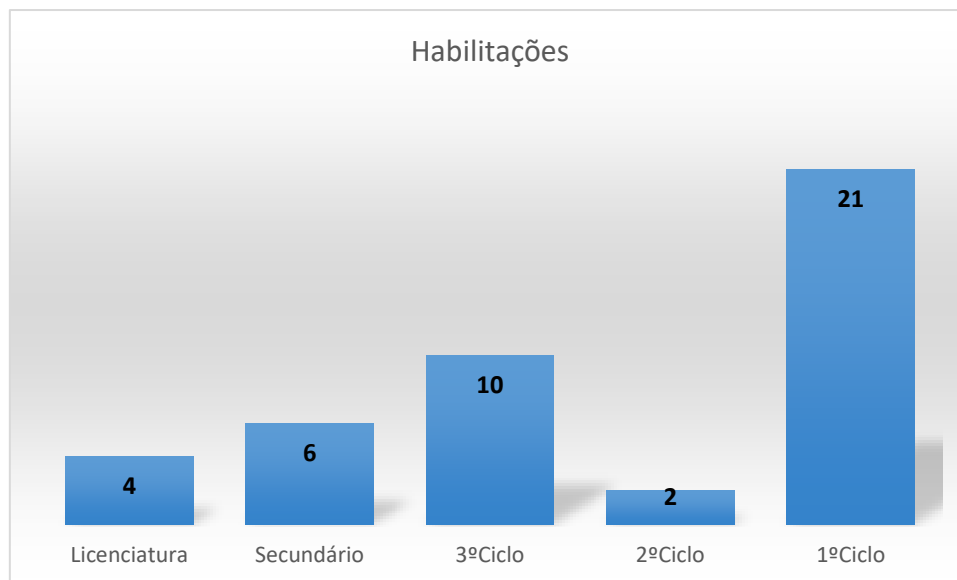


Gráfico 26 Habilitações 2019-2020

Área de Formação / Formação profissional	Nº de não docentes
Com área de formação	11
Sem área de formação	32

Tabela 30 Área de Formação / Formação profissional 2019-2020

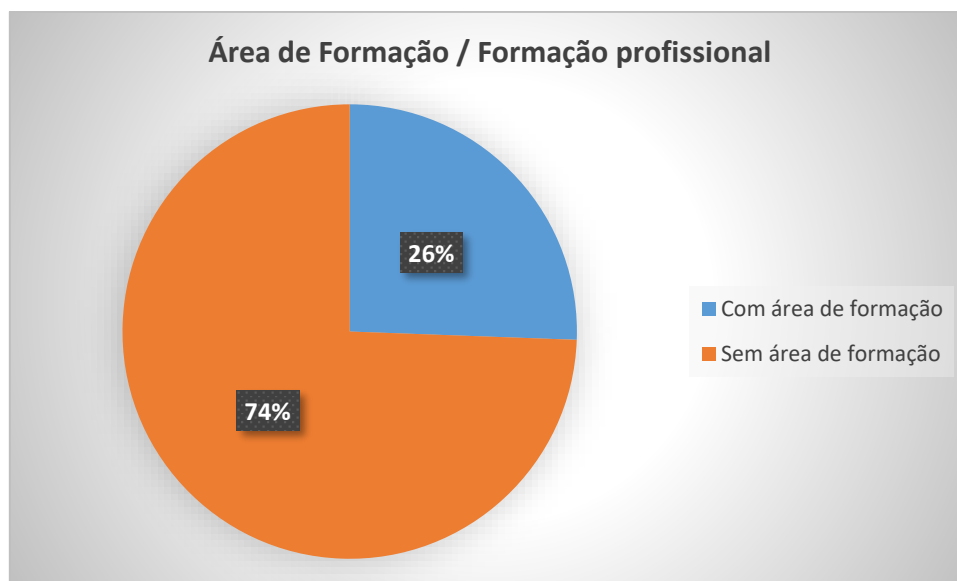


Gráfico 27 Área de Formação / Formação profissional 2019-2020

Tipo de Vínculo	Nº de não docentes
CTI	43

Tabela 31 Tipo de vínculo 2019-2020

Nº Anos de Serviço	Nº não docentes
<5	0
5-9	0
10-14	0
15-19	3
20-24	11
25-29	17
>29	12

Tabela 32 Anos de serviço 2019-2020

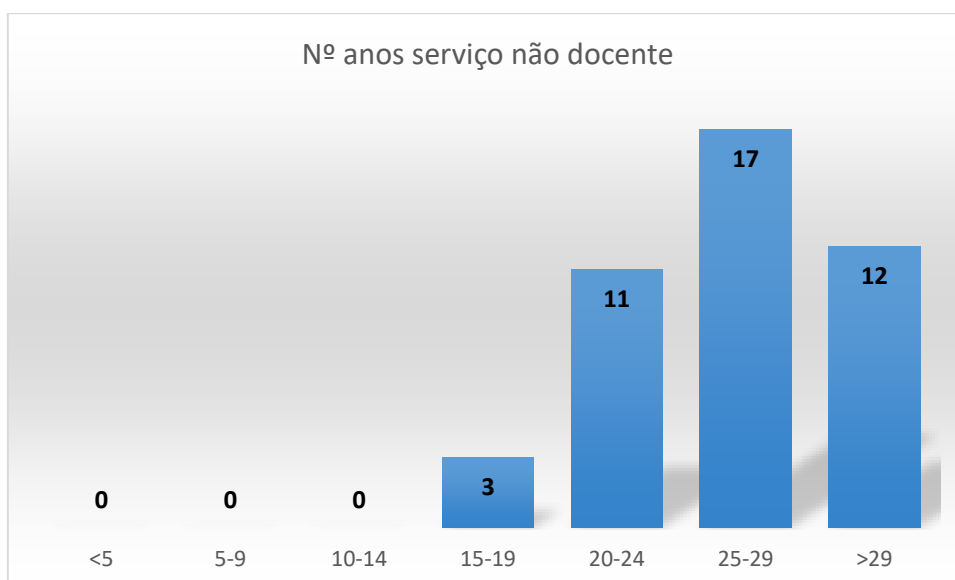


Gráfico 28 Anos de serviço 2019-2020

Nº Anos na escola	Nº não docentes
<5	2
5-9	0
10-14	2
15-19	7
20-24	12
25-29	20
>29	0

Tabela 33 Anos de serviço na escola 2019-2020

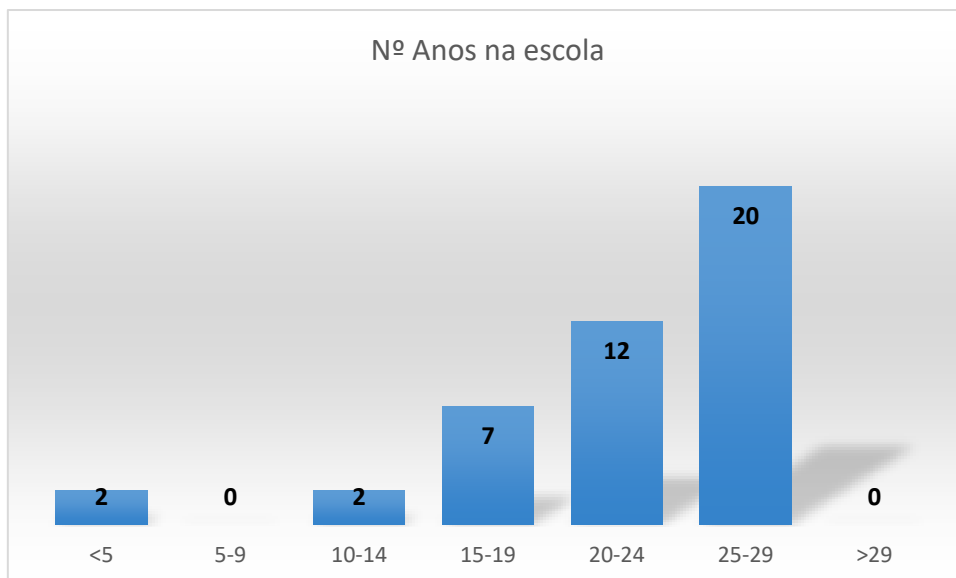


Gráfico 29 Anos de serviço na escola 2019-2020

Classificação de desempenho	Nº não docentes
Inadequado	0
Adequado	32
Relevante	11
Excelente	0

Tabela 34 Classificação de desempenho (2018)

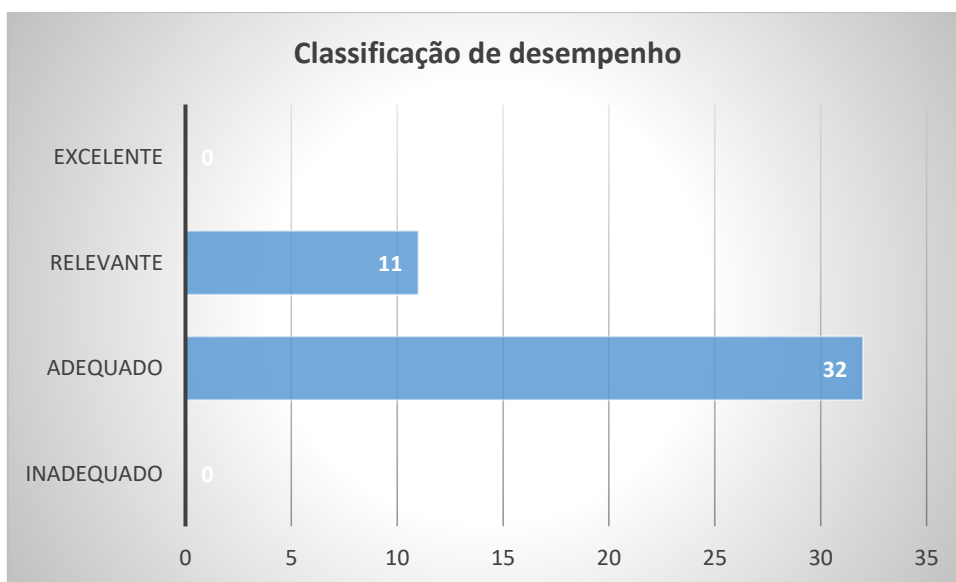


Gráfico 30 Classificação de desempenho (2018)

Orçamento do Funcionamento Geral - Ano 2015			
Receita		Despesa	
Fonte	Valor	Área	Valor
Pessoal	3 482 108,00 €	Pessoal	3 482 108,00 €
Bens	6 422,47 €	Bens	6 422,47 €
Serviços	36 165,77 €	Serviços	36 043,57 €
Outras	2 606,45 €	Outras	2 606,45 €
TOTAL	3 527 302,69 €	TOTAL	3 527 180,49 €

Tabela 35 Orçamento do Funcionamento Geral - Ano 2015

Nota: A diferença entre o valor da receita e o valor pago é relativo a uma guia de reposição abatida nos pagamentos (122,20€).

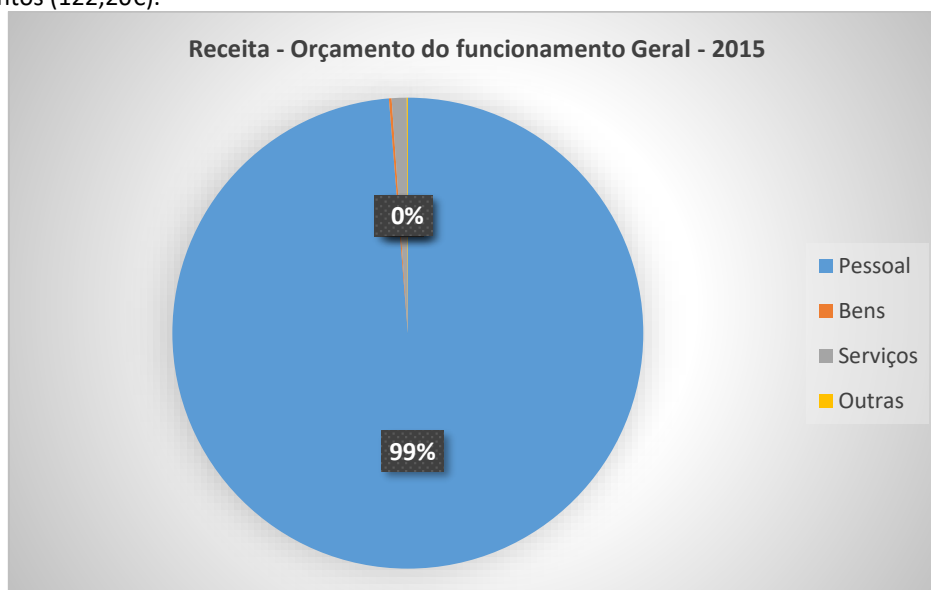


Gráfico 31 Receita - Orçamento do funcionamento Geral - 2015

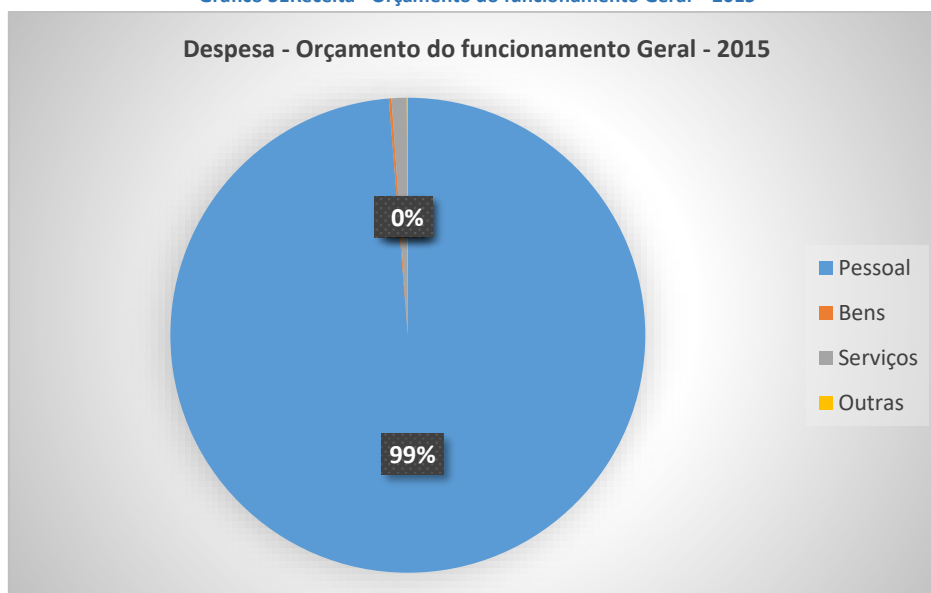


Gráfico 32 Despesa - Orçamento do funcionamento Geral - 2015

Orçamento do Fundo escolar - Ano 2015			
Receita		Despesa	
Fonte	Valor	Área	Valor
Bens	41 095,07 €	Bens	79 778,59 €
Serviços	38 065,68 €	Serviços	71 715,35 €
Outras receitas correntes	7 399,16 €	Outras receitas correntes	94 596,72 €
Receitas próprias- Bens	1 088,50 €		
Receitas próprias- Serviços	67 360,09 €		
Receitas próprias- Outras receitas correntes	99 286,21 €		
TOTAL	254 294,71 €	TOTAL	246 090,66 €

Tabela 36 Orçamento do Fundo escolar - Ano 2015

Nota: A diferença entre a receita e a despesa no valor de 8204,05€ é relativo ao saldo para a gerência seguinte.

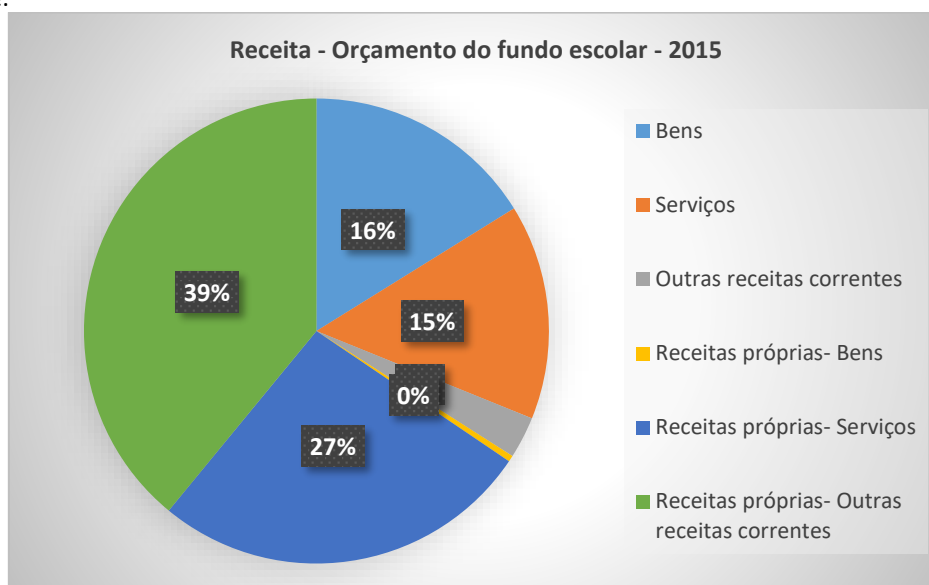


Gráfico 33 Receita - Orçamento do fundo escolar - 2015

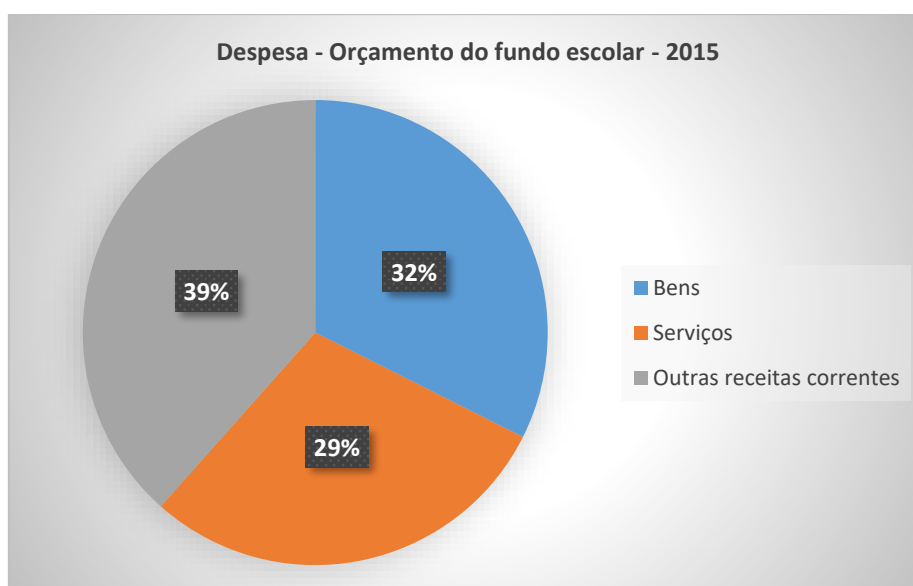


Gráfico 34 Despesa - Orçamento do fundo escolar - 2015

De seguida estão descritos os vários espaços físicos existentes na escola. Assim como o parque informático e equipamento multimédia, o sistema de cartões e a videovigilância.

Número de espaços desportivos								
CAMPO DE JOGOS - superfície plana e retangular que permite a prática individual ou simultânea de várias modalidades, por exemplo, futebol, andebol, basquetebol, entre outras.								
Campo de Jogos	>= 40m x 20m, coberto	0	< 40m x 20m, coberto	0	>= 40m x 20m, descoberto	1	< 40m x 20m, descoberto	0
POLIDESPORTIVO - superfície plana e retangular que permite a prática individual ou simultânea de várias modalidades, por exemplo, futebol, andebol, basquetebol, entre outras e que <i>deverão ter áreas de apoio</i> .								
Polidesportivo	coberto	0	descoberto	0				
Campo de futebol (maior ou igual a 90m x 45m)	0	Ginásio	1	Pavilhão Gimnodesportivo	1			
Piscina	1							

Tabela 37 Número de espaços desportivos 2019-2020

Espaços exteriores				
Recreio	coberto	1	descoberto	1
Parque infantil	0	Zonas verdes	0	

Tabela 38 Espaços exteriores 2019-2020

Espaços não específicos								
Salas normais (salas de aula)	< 36m ²	2	36 - 49m ²	0	50 - 64m ²	14	64m ²	0
Polivalente	< 36m ²	0	36 - 49m ²	0	50 - 64m ²	0	64m ²	0

Tabela 39 Espaços não específicos 2019-2020

Espaços de ensino específicos							
Sala de Educação Visual	2	Trabalhos Manuais	0				
Trabalhos Oficiais	1	Sala de Educação Musical	1				
Ciências da Natureza	2						
LABORATÓRIOS				OFICINAS			
Física Química	1	Biologia	0	Eletrotecnia	0	Mecanotecnia	0
Eletricidade	0	Mecânica	0	Construção Civil	0	Trabalhos em Madeira	0
Áudio Visuais	0	Fotografia	0	Climatização e Frio	0	Outros espaços específicos	1
Design	0	E.V.T. / E.T.	2				

Comunicação	0	Administração	0
Sala de Informática	2		

Tabela 40 Espaços de ensino específicos 2019-2020

Espaços de apoio ou administração								
Espaços pedagógicos (salas de grupo, apoios pedagógicos, associações de estudantes...)	< 36m ²	5	36 - 49m ²	0	50 - 64m ²	1	64m ²	0
Espaços de gestão (CE, conselho pedagógico...)	< 36m ²	2	36 - 49m ²	0	50 - 64m ²	0	64m ²	0
Espaços administrativos (ação social, secretaria...)	< 36m ²	0	36 - 49m ²	0	50 - 64m ²	1	64m ²	1
Salas de grandes grupos (salas de sessões, auditórios...)	< 80m ²	1	80 - 120m ²	1	120m ²	0		
Salas multimédia (acesso livre aos computadores e internet para toda a comunidade educativa)	< 36m ²	0	36 - 49m ²	0	50 - 64m ²	0	64m ²	0
6. Bibliotecas	1	7. Cozinhas e refeitórios	1					

Tabela 41 Espaços de apoio ou administração 2019-2020

Parque informático e equipamento multimédia						
Nº DE		PARA FINS PEDAGÓGICOS		PARA FINS ADMINISTRATIVOS/GESTÃO		TOTAL
		IGUAL OU MENOR QUE 3 ANOS	COM MAIS QUE 3 ANOS	IGUAL OU MENOR QUE 3 ANOS	COM MAIS QUE 3 ANOS	
computadores em salas de aula e laboratórios	não portáteis	1	0			1
	portáteis	0	0			0
computadores em salas de informática específicas	não portáteis	31	0			31
	portáteis	0	0			0
computadores em centros de recursos e bibliotecas	não portáteis	4	2	0	2	8
	portáteis	0	0	0	0	0
computadores em serviços administrativos e direção (não usados pelos alunos)	não portáteis			0	19	19
	portáteis			0	3	3
computadores noutros espaços	não portáteis	1	0	0	0	1
	portáteis	0	0	0	0	0
videoprojetores /datashows		14	0	0	0	7
retroprojetores / episcópios		0	5	0	0	5
fotocopiadoras (apenas fotocopiadora)		0	0	0	2	2
scanners		0	0	0	3	3

vídeos gravador/leitor (DVD)	0	0	0	2	2
vídeos gravador/leitor (VHS)	0	0	0	2	2
televisores	0	0	0	2	2

Tabela 42 Parque informático e equipamento multimédia 2016-2017

Software, ligação à internet, wi-fi e segurança no estabelecimento de ensino	
Número de computadores licenciados com ferramentas Office	100
Número de computadores para os quais se pretende obter licenças Office	0
Número de computadores com ligação à internet	84
O estabelecimento dispõe de zonas cobertas por Wi-Fi para professores?	SIM
O estabelecimento dispõe de zonas cobertas por Wi-Fi para alunos?	SIM
NESTE ANO LETIVO A ESCOLA DETETOU ALGUNS DOS SEGUINTE PROBLEMAS DE SEGURANÇA:	
1. Ataque de vírus informático, resultando na perda de informação ou de horas de trabalho	NÃO
2. Acesso não autorizado à rede de computadores ou a dados da escola	NÃO
3. Chantagem ou ameaças aos dados ou ao software da escola	NÃO

Tabela 43 Software, ligação à internet, wi-fi e segurança no estabelecimento de ensino 2016-2017

Sistema de cartões			
A escola possui sistema de cartões?	SIM	Fornecedor	Silver Spheres
Nº de leitores	3	Nº de computadores	2
Serviços que estão a usar os cartões	Acção Social		
	Papelaria		
	Reprografia		
	Cantina		
	Bar Alunos		
	Bar Pessoal Docente		
	Bar Pessoal não Docente		
	Quiosques		
CONTROLO DE ACESSO NA ENTRADA DA ESCOLA			
Tipo de controlo de acesso	leitor de cartão		
Nº de impressoras de talões	1		
Nº de impressoras de cartões	0		
Intercomunicabilidade da informação com a plataforma PLAC-E	NÃO		

Tabela 44 Sistema de cartões 2019-2020

Videovigilância

A escola possui um sistema de videovigilância?	NÃO	Nº Câmaras ligadas ao sistema de videovigilância (com ou sem zoom)	0
--	-----	--	---

Tabela 45 Videovigilância 2019-2020

Grupo	MATERIAIS e EQUIPAMENTOS	Itens de classificação			
		Inutilizável	Razoável	Bom	Muito Bom
FQ	ARMÁRIO VENTILADO			x	
FQ	ESTUFA			X	
FQ	DESTILADOR			X	
FQ	CENTRÍFUGA			x	
FQ	RETROPROJETOR	x			
FQ	PLACA DE AQUECIMENTO Potência 1500W			X	
FQ	PLACA DE AQUECIMENTO Potência 2000W			X	
FQ	PLACA DE AQUECIMENTO MAGNÉTICA Potência 600W			X	
FQ	Hidróxido de cálcio /1kg			X	
FQ	Ácido Clorídrico 37%/ 1L			X	
FQ	Solução de hidróxido de potássio 45%/1 L			X	
FQ	1 embalagem de papel indicador de azul de tornesol			X	
FQ	3 embalagens de Papel indicador universal			x	
FQ	2x25g de Fita de Magnésio		x		
FQ	(Armário ventilado):		X		
FQ	Enxofre		x		
FQ	Cloreto Férrico/ 50g		x		
FQ	Cloreto de Ferro III /(100g + 2 frascos em solução)		X		
FQ	Tetraborato de Sódio Decahidratado /250g/100g		X		
FQ	Carbonato de cálcio sólido		X		
FQ	Bicarbonato de sódio / 2 frascos de 100g (1 frasco quase vazio)		X		
FQ	Hidróxido de cálcio /1 L		X		
FQ	Hidróxido de potássio /1frasco		X		
FQ	Hidróxido de sódio /500ml (praticamente vazia) e sólido 1Kg		X		
FQ	Ácido nítrico 65% /2L		X		
FQ	Ácido clorídrico 37% /1L/+2 frascos de 250ml		X		
FQ	Ácido sulfúrico 96% /1L+ 1 frasco de 250ml		X		
FQ	1 frasco de 250 ml de Éter		X		
FQ	1 frasco de 250ml de Acetona		X		
FQ	1 frasco de 100 ml de Amoníaco		X		

FQ	3 caixas de reagentes (conj. de Química Orgânica)			x	
FQ	Ácido oxálico /1 frasco (praticamente vazio)		X		
FQ	Ácido Poliacrílico / 100g		X		
FQ	Nitrato de Prata sólido (100g) - (quase vazio)/ nitrato de prata 100g		X		
FQ	Nitrato de Chumbo /100g e outra embalagem quase vazia		X		
FQ	Nitrato de Chumbo II a 99% - 1000g/100g		X		
FQ	Sulfato de Cobre II / 2 frascos de 200g		X		
FQ	Sulfato de Magnésio /1 frasco		X		
FQ	Sulfato de Sódio /1frasco		X		
FQ	Sulfato de zinco /1 frasco		X		
FQ	Sulfato de Chumbo a 98%/100g		X		
FQ	Dicromato de sódio /100g			x	
FQ	Dicromato de amônio /3 frascos-2 de 100g e 1 de 500g.(quase vazio)			X	
FQ	Cromato de potássio 99% /500g/100g			X	
FQ	Iodeto de potássio /1 frasco de 100g a acabar/ 2 frascos de Iodeto de Potássio 100g			x	
FQ	Policrilato de sódio / 1 frasco pequeno/100g(meio)		X		
FQ	Fenofaleína / 25g sólida e em Solução 2% (1L)			X	
FQ	Licor de Felling/ 250g		X		
FQ	Cloreto de sódio em solução/Cloreto de sódio sólido		X		
FQ	Potássio (sólido) / 250g				x
FQ	Sódio(sólido) /500g				X
FQ	Oxido vermelho de mercúrio /100g		X		
FQ	Corantes(verde e vermelho)/ 1 frasco de cada		X		
FQ	Talco /1kg		X		
FQ	Tiocianato de amônio em solução		X		
FQ	Iodo sólido / 300g		X		
FQ	Solução Litmus 100ml	X			
FQ	Naftalina (1 frasco)		X		
FQ	Papel Indicador de pH (2)			X	
FQ	Parafina líquida 3 frascos de 1L				X
FQ	Glicerina 250ml (metade)				X
FQ	Armário 1:		X		
FQ	Azeite (pouco)	x			
FQ	Óleo (pouco)	x			

FQ	Péroxido de hidrogénio (1L)		X		
FQ	Armário 2:				
FQ	Copo graduado (Gobelé) 100ml (4)			X	
FQ	Copo graduado (Gobelé) 250ml (14)			X	
FQ	Copo graduado (Gobelé) 600ml (2)			X	
FQ	Copo Graduado (gobelé) 400ml (1)				x
FQ	Proveta 25ml (7)				X
FQ	Proveta de 25 ml de plástico (1)				X
FQ	Proveta 50ml (2)				X
FQ	Proveta 100ml (3 + 1 plástico)				X
FQ	Balão redondo de fundo plano 100ml				x
FQ	Balão redondo de fundo plano 250ml				X
FQ	Balão volumétrico 100ml		X		
FQ	Balão volumétrico de 250ml		x		
FQ	Balão volumétrico de 500ml			X	
FQ	Balão de Erlenmeyer 100ml			X	
FQ	Balão de Erlenmeyer 250ml			X	
FQ	Balão de Erlenmeyer 500ml			X	
FQ	Funil de vidro 5 cm Ø				X
FQ	Funil de vidro 8 cm Ø				X
FQ	Funil de plástico 75 mm Ø				X
FQ	Funil de Buchner				X
FQ	Ampolas de decantação de 50 e de 1000 ml.				x
FQ	Kitasato de vidro				x
FQ	Cadinho de porcelana com tampa			X	
FQ	Almofariz de vidro grande			X	
FQ	Almofariz de porcelana pequeno			X	
FQ	Condensador de Liebig				X
FQ	Vidro 18×12 cm				X
FQ	Vidro 20×20cm				X
FQ	Vidro 15×15 cm				X
FQ	Vidro de relógio 5 cm Ø				X
FQ	Vidro de relógio 8 cm Ø				X
FQ	Caixa de petri com tampa relógio 5cm Ø				X
FQ	Balão de destilação				X
FQ	Balões de Borracha e espetos de madeira			X	
FQ	Placas de Cobre e Zinco		X		
FQ	Protocolos			X	
FQ	Conjunto de Fenómenos Físicos e Químicos			X	
FQ	Conj. de Química Orgânica*			X	
FQ	Conj. de vidro e acessórios*			X	
FQ	Conj. de Cromatografia*			X	
FQ	Tubo de ensaio 160mm, 15mmØ (44)			X	

FQ	Tube de ensaio 20mm Ø (9)				X
FQ	Escovilhão			X	
FQ	Colher de combustão			x	
FQ	Tenaz/Pinça				
FQ	pinça de madeira			X	
FQ	Pinça direita universal			x	
FQ	Ampola de decantação			X	
FQ	Espátula pequena			x	
FQ	Termómetro			x	
FQ	Densímetro			X	
FQ	Pinça de madeira			X	
FQ	Garrafa de esguicho			X	
FQ	Bureta de 25ml			X	
FQ	Pipeta de Pasteur				X
FQ	Tube em U				X
FQ	Tube curvado para montagens				X
FQ	Adaptadores (tubos de vidro)				X
FQ	saco de rolhas de borracha				X
FQ	Pipeta graduada de 1ml				X
FQ	Pipeta graduada de 2 ml				X
FQ	Pipeta graduada de 5ml				x
FQ	Pipeta graduada de 10ml				x
FQ	Pipeta graduada de 25ml				x
FQ	Pipeta volumétrica de 20ml			x	
FQ	Vareta comprida		X		
FQ	Pompete de sucção		X		
FQ	Conta- gotas		X		
FQ	Tampas			X	
FQ	Frascos de arrumação de reagentes				X
FQ	Bandeja pequena de plástico				X
FQ	Palha-de-aço		x		
FQ	Fósforos	X			
FQ	Cotonetes		x		
FQ	Palitos		x		
FQ	Sal		x		
FQ	Areia	x			
FQ	Medidor universal de pH	x			
FQ	Rolhas de cortiça		x		
FQ	Íman		X		
FQ	Palhinhas		x		
FQ	Pionéses		x		
FQ	Adesivo			X	
FQ	Limalha de ferro		x		
FQ	Etiquetas		x		
FQ	Velas		x		

FQ	Algodão		x		
FQ	Seringas			X	
FQ	Bostik			X	
FQ	Espelhos		x		
FQ	Papel de alumínio		x		
FQ	Pregos		x		
FQ	Luvas			X	
FQ	Papel de filtro			X	
FQ	Areia		X		
FQ	Sal		X		
FQ	Conjunto de ímanes e bússolas		X		
FQ	Pluviômetro		X		
FQ	Cloreto de Potássio		X		
FQ	Sulfato de sódio		X		
FQ	Carbonato de Sódio		X		
FQ	Nitrato de Potássio		X		
FQ	Cloreto de Sódio		X		
FQ	Caixa de papel de filtro			X	
FQ	Balança com pesos			X	
FQ	Caixa de pesos			X	
FQ	Campânula de vidro			X	
FQ	Voltômetro		X		
FQ	Caixa de vidro			X	
FQ	Tina de vidro			X	
FQ	Temporizador eletrônico		X		
FQ	Medidor de pH eletrônico	x			
FQ	Disco de Newton		X		
FQ	Tabuleiro			X	
FQ	Dinamômetro		X		
FQ	Balanças eletrônicas			X	
FQ	Placas de aquecimento		X		
FQ	Agitador magnético			X	
FQ	Tubos de ensaio 20ml				X
FQ	Tubos de ensaio 15ml				X
FQ	Tripé				X
FQ	Lamparina em inox		x		
FQ	Suporte universal			x	
FQ	Armário 5:				
FQ	Tripé pequeno			X	
FQ	Tripé grande			X	
FQ	Rede para tripé			X	
FQ	Base de suporte			X	
FQ	Tubo de suporte			X	
FQ	Argola grande para suporte			X	
FQ	Argola pequena para suporte			X	

FQ	Pinça para suporte			X	
FQ	Pinça dupla para suporte			X	
FQ	Noz pequena			X	
FQ	Noz grande			X	
FQ	Conjunto de noz e garra			X	
FQ	Escorredor de bancada				X
FQ	Montagem de destilação simples				X
FQ	Papel de rolo		X		
FQ	Centrifugadora manual de bancada		X		
FQ	Cartaz com símbolos com indicações de perigo		X		
FQ	Estufa de Secagem e esterilização			X	
FQ	Centrífuga angular (na hotte)	X			
FQ	Lamparinas de álcool		X		
FQ	Frasco com Álcool			X	
FQ	Bico de Bunsen		X		
FQ	Kit de ótica		X		
FQ	Espelhos côncavos			x	
FQ	Espelhos convexos			x	
FQ	Kit de eletricidade		x		
FQ	Kit de mecânica		X		
FQ	Plano inclinado		X		
FQ	Reóstato cursor 3 Ω		x		
FQ	Dinamo de Bicicleta		x		
FQ	Motor elétrico/transformador			X	
FQ	Eletroscópio de folhas		x		
FQ	Temporizador com registo		X		
FQ	Calorímetro		X		
FQ	Ventilador solar			X	
FQ	Disco de Newton		X		
FQ	Aparelho para estudo do centro de gravidade		X		
FQ	Crocodilos para ligações elétricas		x		
FQ	Fonte de alimentação		X		
FQ	Voltímetro		X		
FQ	Osciloscópio		X		
FQ	Suporte para estudo de movimento		X		
FQ	Aparelho medidor trabalho/calor		X		
FQ	Cronómetro digital		X		
FQ	Campainha			X	
FQ	Carros de mecânica		x		
FQ	Pilhas de 4,5V				X
FQ	Lâmpadas 3V		x		
FQ	Resistência (1,8 Ω)			X	
FQ	Resistência (2 Ω)			X	

FQ	Resistência (4,7Ω)			X	
FQ	Resistência (5Ω)			X	
FQ	Resistência (10Ω)			X	
FQ	Resistência (20Ω)			X	
FQ	Resistência (22Ω)			X	
FQ	Resistência (50 Ω)			X	
FQ	Interruptor			X	
FQ	Íman de barra		X		
FQ	Lanterna		X		
FQ	Mola extensível		X		
FQ	Mola flexível		X		
FQ	Fita métrica			X	
FQ	Medidor de som digital			X	
FQ	Contador de frequências			X	
FQ	Caixa de acústica			X	
FQ	Roldana			X	
FQ	Caixa de ressonância			X	
FQ	Conjunto Sol-Terra-Lua			X	
FQ	Barómetro			X	
FQ	Mapa Celeste			X	
FQ	Tabela Periódica			X	
FQ	Caixa com material eléctrico			X	
FQ	Multímetro		X		
FQ	Conjunto para estudo de momentos		X		
FQ	Bússolas			X	
FQ	Suportes para lâmpadas				X
FQ	Lâmpadas de 6V				X
FQ	Amperímetro			X	
FQ	Régua de 100 cm				X
FQ	Dinamómetro (1N)		X		
FQ	Dinamómetro (3N)		X		
FQ	Dinamómetro (5N)		X		
FQ	Dinamómetro (10N)		X		
FQ	Sistema Solar pequeno				X
FQ	Manuais e outros materiais guardados no armário de grupo (openspace)			x	
CN	2 Retroprojetores			X	
CN	2 Videoprojetor				X
CN	3 Microscópios compostos (bioculares)			1X	2x
CN	9 Microscópios ópticos (monoculares)	9X			
CN	7 Lupas Bioculares	2 X		5 X	
CN	1 Episcópio		X		
CN	1 Frigorífico		X		
CN	3 placas de aquecimento				X
CN	1 manta de aquecimento				X

CN	3 Estufas				X
CN	Manuais e Cadernos de atividades				X
CN	Rochas				X
CN	Fosseis				X
CN	Minerais				X
CN	Modelos			X	
CN	Biblioteca				X
CN	(Livros sobre Ciências Naturais)				
CN	Jogos didáticos		X		
CN	Extensões	X			
CN	Armários de grupo no "Open Space"- CN			X	
CN	Cacifos				X
CN	Computadores do "Open Space"		X		
CN	Computadores portáteis da escola para acompanhar o videoprojector às salas	X			
CN	Microscópio óptico com câmara fotográfica e projeção	X			
CN	Reagentes		X		
CN	Preparações microscópicas definitivas	X			
CN	Lamelas de vidro	X			
ED. MUS	7 - pares de Baquetas do Instrumental Orff				x
ED. MUS	2 - Jogo de Sinos (diatónico)		x		
ED. MUS	1 - Metalofone Soprano (diatónico)		x		
ED. MUS	1 - Metalofone Contralto (diatónico)		x		
ED. MUS	1 - Metalofone Baixo (diatónico)		x		
ED. MUS	1 - Xilofone Soprano (cromático)	x			
ED. MUS	2 - Xilofone Soprano (diatónico)		x		
ED. MUS	1- Xilofone contralto (cromático)	x			
ED. MUS	2 - Xilofone Contralto (diatónico)		x		
ED. MUS	1 - Xilofone Baixo (Cromático)	x			
ED. MUS	2 - Xilofone Baixo (diatónico)		x		
ED. MUS	1 - Bombo (55,80x40)		x		
ED. MUS	3 - Tamborim (vários tamanhos)		x		
ED. MUS	2 - Pandeireta com Pele (vários tamanhos)		x		
ED. MUS	2 - Pandeireta sem pele (vários tamanhos)		x		
ED. MUS	1 - Bongós		x		
ED. MUS	6 - Pares de Clavas				x
ED. MUS	4 - Bloco de dois sons			x	
ED. MUS	1 - Maracas				x
ED. MUS	1 - Catanholas (espanholas)			x	
ED. MUS	1 - Reco-reco				x
ED. MUS	1 - Reco-reco/bloco de 2 sons				x
ED. MUS	3 - Triângulo (vários tamanhos)			x	
ED. MUS	3 - Guiseira	x			
ED. MUS	1 - Caixa Chinesa			x	

ED. MUS	3 - Pares de Pratos (vários tamanhos)		x		
ED. MUS	1 - Vídeo Projetor				x
ED. MUS	3 - Armários de grupo (diversos materiais)		x		
ED. MUS	1 - F W 6.50c Mini Hifi Systems c/comando		x		
ED. MUS	1 - Furador		x		
ED. MUS	1 - Agrafador		x		
ED. MUS	Kit: 13 Tubos de Percussão Sonora c/ base de madeira			x	
ED. MUS	2- Orquestra do Pautas - 8 Cd's, 8 livros, 24 partituras				x
ED. MUS	Bailes do Funchal no Séc. XIX CD-Rom+ Cd				x
ED. MUS	A Música para Piano na Madeira CD-Rom+ Cd				x
ED. MUS	Músicos da Madeirenses - 2 Cd's				x
ED. MUS	Anatomia da Orquestra – 1 Cd				x
ED. MUS	DVD -Festival Canção Inf. da Madeira (2000)				x
ED. MUS	DVD -Festival Canção Inf. da Madeira (2001)				x
ED. MUS	DVD -Festival Canção Inf. da Madeira (2005)				x
ED. MUS	DVD -Festival Canção Inf. da Madeira (2007)				x
ED. MUS	DVD - Musicaeb (2005)				
ED. MUS	DVD – Canções do Mundo (EBS Nordeste)				x
ED. MUS	RCEM, 2º C -Módulo 1 e 2 (cd-rom + 2 cd's (2010)				x
ED. MUS	DVD - Educação Artística (2010)				x
ED. MUS	Livro - RCEM - 3º Ciclo - 2 cd's				x
ED. MUS	1 - Rajão			x	
ED. MUS	1 - Braguinha			x	
ED. MUS	5 - Guitarra acústica	1 x	4 X		
ED. MUS	1 - Tripé de microfone			x	
ED. MUS	1 - Guitarra elétrica		x		
ED. MUS	1 - Amplificador de guitarra		x		
ED. MUS	1 - Baixo Elétrico			x	
ED. MUS	1- Microfone Sure		x		
ED. MUS	1 - Microfone Sure	x			
ED. MUS	1 - Microfone AKG			x	
ED. MUS	1 - Tripé de Teclado		x		
ED. MUS	1 - Tripé de Teclado			x	
ED. MUS	1 - Bateria acústica	x			
ED. MUS	1 - Amplificador de baixo		x		
ED. MUS	1 -Sintetizador Roland		x		
ED. MUS	1 - Sintetizador Yamaha		x		
ED. MUS	2 - Cabo de microfone			x	

ED. MUS	Cabos de coluna			x	
ED. MUS	1 - Par de Colunas Fame			x	
ED. MUS	Manuais 5º ano (ex. de várias editoras)			x	x
ED. MUS	Manuais 6ºano (ex. de várias editoras)			x	
ED. MUS	Manuais 7º, 8º, 9º ano (algumas- editoras)			x	
FR	1 Videoprojetor LG				X
FR	1 exemplar de cada manual adotado				X
FR	Vários manuais de diferentes editoras para cada ano do 3º Ciclo				X
FR	Gramáticas e dicionários cedidos pelas editoras				X
MAT	Calculadoras casio 9850GCplus (8)			x	
MAT	Calculadoras Casio Fx 82 (20)		x		
MAT	Jogo do 24 (3)		x		
MAT	Agrafadores (2)			x	
MAT	Réguas (12)		x		
MAT	Esquadros (5)		x		
MAT	Compassos (20)		x		
MAT	Transferidores	x			
MAT	Furadores (2)			x	
MAT	Blocos Lógicos (5)				x
MAT	1- kit (compasso + esquadro+ régua + transferidor) (quadro)			x	
MAT	10 Kit (regua, esquadro e transferidor)				x
MAT	4- Compassos (quadro)		x		
MAT	2- Transferidores (quadro)		x		
MAT	4- Esquadros (quadro)		x		
MAT	1- Esquadro (quadro)		x		
MAT	1- Caixa de sólidos geométricos Plástico				x
MAT	1- Caixa de sólidos geométricos Madeira				x
MAT	1- Conjunto de sólidos em acrílico				x
MAT	2- geoplano				x
MAT	5 caixa de barras Cusenaire em Plástico				x
MAT	1- Cx jogos Dominó, Produto e Rastros				x
MAT	5 Livros material exames e provas				x
MAT	Manuais escolares diversos			x	
EV 2ºC	Tesouras metálicas			X	
EV 2ºC	Réguas T		X		
EV 2ºC	Agrafador Heavy duty			X	
EV 2ºC	Compasso Quadro		X		
EV 2ºC	Transferidor de Quadro			X	
EV 2ºC	Esquadro de quadro amarelo			X	
EV 2ºC	Réguas quadro 1 metro			X	
EV 2ºC	Agrafador de metal		X		

EV 2ºC	Agrafador de pistola Rapid			X	
EV 2ºC	Pirogravador (R200) (R300)		X		
EV 2ºC	Pontas para pirogravador		X		
EV 2ºC	Pyro- scie eletriq (cortar esferovite)		X		
EV 2ºC	Escantilhões		X		
EV 2ºC	Pistola de cola quente	X			
EV 2ºC	Caixas de goivas cabo madeira		X		
EV 2ºC	Caixas de goivas cabo vermelho		X		
EV 2ºC	Furadores		X		
EV 2ºC	Tranferidores		X		
EV 2ºC	x- atos			X	
EV 2ºC	Agulhas de tear manual			X	
EV 2ºC	Agulhas de pontas redondas			X	
EV 2ºC	Tesouras cabo plástico			X	
EV 2ºC	Caixas pioneses			X	
EV 2ºC	Apára lápis de mesa			X	
EV 2ºC	Extensão branca			X	
EV 2ºC	Mesas			X	
EV 2ºC	Tábua de passar a ferro		X		
EV 2ºC	Carrinhos			X	
EV 2ºC	Fogão de 2 bicos		X		
EV 2ºC	Mufla		X		
EV 2ºC	Prateleiras para azulejos (Mufla)			X	
EV 2ºC	Prateleiras para cozer barro		X		
EV 2ºC	Aspirador			X	
EV 2ºC	Cilindros sustentação das prateleiras Mufla			X	
EV 2ºC	Tapetes de corte verde		X		
EV 2ºC	Tela de projeção			X	
EV 2ºC	Cadeira		X		
EV 2ºC	Contentor de barro			X	
EV 2ºC	Cavaletes (1 grande e 1 pequeno)			X	
EV 2ºC	Rolo de linóleo			X	
EV 2ºC	Retroprojektor			X	
EV 3ºC	01 Agrafador		X		
EV 3ºC	01 Agrafador de pistola		X		
EV 3ºC	01 Furador		X		
EV 3ºC	01 Conjunto de sólidos geométricos (pequeno)			X	
EV 3ºC	01 Conjunto de sólidos geométricos (grande)			X	
EV 3ºC	01 Transferidor de quadro		X		
EV 3ºC	01 Régua de quadro		X		
EV 3ºC	01 Compasso de quadro	X			
EV 3ºC	01 Esquadro 45º quadro		X		
EV 3ºC	01 Esquadro 30º/60º quadro		X		

EV 3ºC	02Armário de metal		X		
EV 3ºC	02Armário de madeira		X		
EV 3ºC	032 mesas e 1 carro			X	
EV 3ºC	03Bancadas (mesas de carpinteiro)	X			
EV 3ºC	00Pranchetas de desenho				
EV 3ºC	(já foram transformadas no ano letivo anterior 2013-2014)				
EV 3ºC	01 Réguas de metal (1m)			X	
EV 3ºC	33Réguas em T		X		
EV 3ºC	24Réguas de 50cm		X		
EV 3ºC	80Esquadros 45		X		
EV 3ºC	22Esquadros 30 /60		X		
EV 3ºC	18Compassos (18 compassos Rotring)		X		
EV 3ºC	02Base plástica para corte com X-acto 85cmx55cm	X			
EV 3ºC	07Transferidores		X		
EV 3ºC	20Paletas		X		
EV 3ºC	14Trinchas	X			
EV 3ºC	16Pincéis - finos, médios e grossos	X			
EV 3ºC	01 X-acto	X			
EV 3ºC	13Tesouras médias (+5 pequenas)		X		
EV 3ºC	01 Alicate de Bicos	X			
EV 3ºC	01 Alicate		X		
EV 3ºC	01 Chave de fenda			X	
EV 3ºC	01 Martelo			X	
EV 3ºC	01 Boneco Articulado em madeira			X	
EV 3ºC	01 Mesa de Luz (feita pelos carpinteiros)			X	
EV 3ºC	01 Computador fixo	X			
EV 3ºC	(foi entregue ao técnico)				
EV 3ºC	01 Ecrã Samsung - Pentium 4	X			
EV 3ºC	(foi entregue ao técnico)				
EV 3ºC	01 Impressora Epson		X		
EV 3ºC	01 caixa de primeiros socorros	X			
EV 3ºC	01 Dossier Grupo (2007/08)			X	
EV 3ºC	01 Dossier Grupo (2009/2010)			X	
EV 3ºC	01 Dossier Grupo (2008/09)			X	
EV 3ºC	01 Cassete vídeo- Visualmente 7º/8º/9º			X	
EV 3ºC	01 Cassete vídeo-3º ciclo, O Signif. Da Arte abstrata			X	
EV 3ºC	01 Dossier grupo (1994/95)			X	
EV 3ºC	03Dossier de grupo (1998/99)-(2000/01)-(2001/02)			X	
EV 3ºC	01 Dossier de fichas informativas (2003/03)			X	
EV 3ºC	01 Dossier de acetatos - 2003			X	

EV 3ºC	01 Dossier de grupo - 2006/07			X	
EV 3ºC	09Manual escolares 3º ciclo(7º/8º/9º)			X	
EV 3ºC	18Manual-Ed. Visual7ºano Graça Miraldo,Eugénia S.			X	
EV 3ºC	15Manual -Ponto de Vista 3ºciclo Ana Mantero			X	
EV 3ºC	18Manual-Visualmente 7º/8º/9º Zita Areal			X	
EV 3ºC	01 Geometria 11º ano e CD Editora ASA			X	
EV 3ºC	02G.Descritiva e 2CD José F., Santa R. Texto Editora			X	
EV 3ºC	02G. Descritiva José F. Santa Texto Editora			X	
EV 3ºC	01 Visualmente 7º/8º/9ºano - Areal			X	
EV 3ºC	01 Manual de Ed. Visual 7º/8º/9º ano-Asa			X	
EV 3ºC	01 Ver Desenhar e Criar - Lisboa			X	
EV 3ºC	01 Visualizar 3º ciclo e CD - Texto			X	
EV 3ºC	01 Manual de Desenho A 11ºano ASA			X	
EV 3ºC	02GD-A 11º/12ºano Texto Editores			X	
EV 3ºC	01 Manual Ed. Visual 9º, Graça Miraldo e Eugénia			X	
EV 3ºC	01 Manual das Artes 7/8/9, ASA, Elsa Ramos			X	
EV 3ºC	01 Manual Ed. Visual 7/8/9, Porto Editora			X	
EV 3ºC	01 Visualmente 7º/8º/9ºano - Areal, 2012			X	
EV 3ºC	01 Visual 3º ciclo, Texto 2012			X	
EV 3ºC	01 Ver, Desenhar e Criar - Raiz Editora, 2012			X	
EV 3ºC	01 Ver, Desenhar e Criar - Raiz Editora, 2012			X	
EV 3ºC	15Manual das Artes - ASA			X	
EV 3ºC	15Arte e Técnica - ASA			X	
EV 3ºC	15Compassos		X		
EV 3ºC	70Esquadros 45º		X		
EV 3ºC	45Esquadros 30º/60º		X		
EV 3ºC	02Régua metálica		X		
EV 3ºC	30Réguas 50cm		X		
EV 3ºC	10Réguas 40cm		X		
EV 3ºC	07Réguas 30cm		X		
EV 3ºC	01 X-actos	X			
EV 3ºC	34Réguas T		X		
EV 3ºC	07Transferidores		X		
EV 3ºC	12Tesouras médias (+5 pequenas)		X		
EV 3ºC	02Tesoura corte em Zigzag (metal)			X	
EV 3ºC	01Tesoura corte decorativo (plástico)	X			
EV 3ºC	26Paletas		X		
EV 3ºC	15 Pincéis - finos, médios e grossos	X			
EV 3ºC	15 Trinchas	X			

EV 3ºC	01 Conjunto de sólidos (pequenos)			X	
EV 3ºC	01 Conjunto de quadro (régua; compasso e esquadros)			X	
EV 3ºC	01 Agravadores de pistola		X		
EV 3ºC	04 Armários de metal		X		
EV 3ºC	01 Armário de madeira		X		
EV 3ºC	02 Bancadas (mesas de carpintaria)	X			
EV 3ºC	03 Mesas		X		
EV 3ºC	01 Alicates		X		
EV 3ºC	01 Chave de fendas	X			
EV 3ºC	01 Prensa de gravura		X		
EV 3ºC	10 Jogos de goivas para linóleo		X		
EV 3ºC	03 Rolos de tinta (gravura)		X		
EV 3ºC	00 Pranchetas de desenho	X			
EV 3ºC	(já foram transformadas no ano letivo anterior 2013-2014)				
EV 3ºC	02 Serrotes	X			
EV 3ºC	01 Raspadeira	X	X		
EV 3ºC	02 Base plástica para corte (85cmx55cm)	X			
EV 3ºC	02 Baldes Preto (20L)		X		
EV 3ºC	04 Baldes pretos (5L)		X		
EV 3ºC	04 Rolos de Pintor	X			
EV 3ºC	05 Manual Ed. Visual 7ºano Graça Miraldo, Eugénia S.			X	
EV 3ºC	07 Manual Ponto de Vista 3ºciclo Ana Mantero			X	
EV 3ºC	11 Manual Visualmente 7º/8º/9ºano Zita Areal			X	
EV 3ºC	15 Manual das Artes - ASA			X	
EV 3ºC	15 Arte e Técnica - ASA			X	
EF	Bola de Andebol		X	X	
EF	Bolas de Basquetebol		X	X	
EF	Bolas de Futebol		X	X	
EF	Bola de Voleibol		X	X	
EF	Raquetas de Badminton		X		
EF	Raquetas de Ténis de Mesa		X		
EF	Colete		X	X	
EF	Compressor		X		
EF	Escadote de Voleibol		X		
EF	Postes de Voleibol		X		
EF	Postes de Badminton		X		
EF	Rede de Ténis de Mesa		X		
EF	Rede de Badminton		X		
EF	Arcos de Ginástica Ritmática		X		
EF	Bolas de Ginástica Ritmática		X		

EF	Cordas		X		
EF	Colchões		X		
EF	Colchões de queda	X	X		X
EF	Bancos suecos			X	
EF	Boque		X		
EF	Boque c/ arções		X		
EF	Mini-Trampolim	X	X		
EF	Paralelas simétricas	X			
EF	Plintos		X		X
EF	Trave Olímpica		X		
EF	Trampolim reuther		X		
HIST	Internet na escola		X		
ET 1.14	Trincão			X	
ET 1.14	Alicate de ilhós			1X	
ET 1.14	Conjuntos de limas			X	
ET 1.14	Goivas			X	
ET 1.14	Limas			X	
ET 1.14	Plaina			X	
ET 1.14	Furador para pele			X	
ET 1.14	Serrote de costas			X	
ET 1.14	Serras de voltear	4X		7X	
ET 1.14	Tornos de mesa			X	
ET 1.14	Formões			X	
ET 1.14	Grampos				X
ET 1.14	X-ato			X	
ET 1.14	Cabeças de martelo pequenas			X	
ET 1.14	Caixa cinzenta de brocas		X		
ET 1.14	Alicates universais			X	
ET 1.14	Alicates de pontas chatas			X	
ET 1.14	Tesoura zig-zag rosa			X	
ET 1.14	Esquadro metálico			X	
ET 1.14	Ferro de soldar grande			X	
ET 1.14	Ferro de soldar médio			X	
ET 1.14	Esquadro Amarelo de quadro			X	
ET 1.14	Régua Amarela de quadro			X	
ET 1.14	Compasso Amarelo de quadro			X	
ET 1.14	Escova de aço		X		
ET 1.14	Martelos de orelhas			X	
ET 1.14	Martelo bola			X	
ET 1.14	Martelo de pena			X	
ET 1.14	Maços de borracha			X	
ET 1.14	Chaves de fendas			X	
ET 1.14	Chaves de cruz			X	
ET 1.14	Tesoura corta aço pequena			X	
ET 1.14	Alicate universal grande			X	

ET 1.14	Alicate universal pequeno			X	
ET 1.14	Alicate pontas redondas			X	
ET 1.14	Alicate pontas chatas			X	
ET 1.14	Alicate de corte			X	
ET 1.14	Tesoura corta aço média			X	
ET 1.14	Conjunto de brocas várias			X	
ET 1.14	Caixa vermelha com brocas		X		
ET 1.14	Berbequim de coluna			X	
ET 1.14	Berbequim Bosch			X	
ET 1.14	Chaves de fendas vários			X	
ET 1.14	Conjunto ferros de Pua c/6 Brocas			X	
ET 1.14	Compasso do quadro			X	
ET 1.14	Esquadro do quadro			X	
ET 1.14	Esmeril fixo			X	
ET 1.14	Esquadros de metal			X	
ET 1.14	Escova			X	
ET 1.14	Formões			X	
ET 1.14	Grampos grandes			X	
ET 1.14	Grampo de mesa			X	
ET 1.14	Grampos pequenos			X	
ET 1.14	Grosas	1X		7X	
ET 1.14	Limas			X	
ET 1.14	Maços de borracha - médios			X	
ET 1.14	Maços de madeira - grandes			X	
ET 1.14	Martelos de pena			X	
ET 1.14	Martelos de orelhas			X	
ET 1.14	Martelos de bola			X	
ET 1.14	Máquina serra de fita		X		
ET SArt	Mufla e acessórios		X		
ET 1.14	Máquina costura			X	
ET 1.14	Pistola Silicone			X	
ET 1.14	Régua Quadro			X	
ET 1.14	Régua Metálica			X	
ET 1.14	Rolos de linóleo			X	
ET 1.14	Sovela			X	
ET 1.14	Serrote de costas			X	
ET 1.14	Ferros de soldar			X	
ET 1.14	Serras de rodear	5X	5X		
ET 1.14	Serrote de punho			X	
ET 1.14	Serra tico -tico Bosch			X	
ET 1.14	Tesoura de metal azul			X	
ET 1.14	Transferidor quadro			X	
ET 1.14	Tesoura zig-zag				X
ET 1.14	X-ato			X	
ET 1.14	Turquês			X	

ET 1.14	Armário de madeira			X	
ET 1.14	Berbequim Dewalt + 2 baterias			X	
ET 1.14	Berbequim Black & Decker			X	
ET 1.14	Corta azulejos - Muller			X	
ET 1.14	Escova de aço			X	
ET 1.14	Esmerilador de canto- Powerdvil			X	
ET 1.14	Plaina elétrica Dewalt			X	
ET 1.14	Mesões de trabalho		X		
ET 1.14	Mesas		X		
ET 1.14	Cadeiras		X		
ET 1.15	Alicates universais			X	
ET 1.15	Alicates de corte		8X	7X	
ET 1.15	Alicate de pontas chatas		X		
ET 1.15	Alicate de pontas redondas		X		
ET 1.15	Fitas métricas			X	
ET 1.15	Agrafadores de pressão			X	
ET 1.15	Alicates de pontas chatas			X	
ET 1.15	Alicates de pontas curvas			X	
ET 1.15	Compasso de bicos "metal"			X	
ET 1.15	Riscador para metal			X	
ET 1.15	Chaves de fenda			X	
ET 1.15	Chaves de cruz			X	
ET 1.15	Alicates de pressão médios			X	
ET 1.15	Conjuntos de chaves sextavadas			X	
ET 1.15	Conjuntos de buris			X	
ET 1.15	Conjunto de brocas de 1"-3/8"			X	
ET 1.15	Formões			X	
ET 1.15	Conjunto de vazadores		2X	11X	
ET 1.15	Canivetes		1X	5X	
ET 1.15	Tesouras de cortar chapa			X	
ET 1.15	Fitas métricas	1X	5X	1X	
ET 1.15	Goivas de vários formatos			X	
ET 1.15	Alicates de rebitar			X	
ET 1.15	Paquímetros rudimentares		X		
ET 1.15	Rolos de impressão			X	
ET 1.15	Pontas para pirogravador	15X	40X		
ET 1.15	Suportes de serra de voltear			X	
ET 1.15	Bucha flexível			X	
ET 1.15	Pirogravadores	1X	1X	3X	
ET 1.15	Porta-caçonetes			X	
ET 1.15	Conjunto de brocas de aço rápido			X	
ET 1.15	Conjunto de goivas		X		
ET 1.15	Serrote universais pequenos			X	
ET 1.15	Serrote de pontas		X		
ET 1.15	Serrote de costas			X	

ET 1.15	Serrote de faca		X		
ET 1.15	Ferros de soldar		X		
ET 1.15	Pistola para silicone		X		
ET 1.15	Chaves de tubo			X	
ET 1.15	Graminhos			X	
ET 1.15	Maços de borracha			X	
ET 1.15	Betumadeiras		X		
ET 1.15	Conjunto de Turquês		1X	7X	
ET 1.15	Martelos de orelhas	5X	2X	20X	
ET 1.15	Martelos de bola			X	
ET 1.15	Martelos de pena		3X	2X	
ET 1.15	Grosas			X	
ET 1.15	Limas de meia cana		2X	8X	
ET 1.15	Limas paralelas	1X	1X	14X	
ET 1.15	Limas triangulares			X	
ET 1.15	Limatões			X	
ET 1.15	Rolos de madeira			X	
ET 1.15	Amotolia			X	
ET 1.15	Picareta			X	
ET 1.15	Arcos de serra de voltar		X		
ET 1.15	Conjunto de sutas			X	
ET 1.15	Níveis de bolha			X	
ET 1.15	Alicate de travar	1X	1X		
ET 1.15	Podões			X	
ET 1.15	Serras de metais		X		
ET 1.15	Plainas			X	
ET 1.15	Máquina Universal			X	
ET 1.15	Serra de fita grande			X	
ET 1.15	Serra de fita média		X		
ET 1.15	Serra de fita pequena		X		
ET 1.15	Aspirador		X		
ET 1.15	Serra de esquadria elétrica		X		
ET 1.15	Serra de esquadria manual		X		
ET 1.15	Engenho de furar		X		
ET 1.15	Esmeril/Afiador		X		
ET 1.15	Tornos de bancada			X	
ET 1.15	Torno de madeira elétrico			X	
ET 1.15	Serra de disco universal		X		
ET 1.15	Rebarbadora pequena			X	
ET 1.15	Serra de disco portátil			X	
ET 1.15	Lixadora de rolo			X	
ET 1.15	Berbequim elétrico			X	
ET 1.15	Tupia			X	
ET 1.15	Parafusadora de bateria		1X	1X	
ET 1.15	Máscaras de soldar			X	

ET 1.15	Máquina de soldar		X		
ET 1.15	Serras tico-tico			X	
ET 1.15	Conjunto de serras craniana		X		
ET 1.15	Réguas metálicas de 50cm				X
ET 1.15	Esquadros de 45º		X		
ET 1.15	Esquadros de 60º		X		
ET 1.15	Tesouras metálicas	1X	12 X		
ET 1.15	Agrafador			X	
ET 1.15	Furador de papel			X	
ET 1.15	X-atos		X		
ET 1.15	Mesões de trabalho		X		
ET 1.15	Mesas		X		
ET 1.15	Cadeiras			X	
ET 1.15	Lixadora rotorbital Black & Decker				X
ING	Manuais escolares			X	
ING	Leitor de CD			X	
ING	T.V. e o leitor de DVD da escola				
ING	Videoprojetores da escola		X		
ING	Portátil da escola				
ING	Armários do grupo		X		
ING	Marcadores de quadro branco		X		
P	Projektor do grupo	X			
P	Quadros negros das salas		X		
P	Projektor da sala 2.12	X			
P	Projetores das restantes salas			X	
P	Aparelhos de reprodução de som		X		
P	Plafond de fotocópias/por docente		X		
P	Disponibilidade de fotocópias para obras de leitura integral		X		
P	Rede wireless	X	X		
P	Armários do grupo			X	
EMRC	Armário de grupo			X	
INF	Videoprojector sala 2.1				x
INF	Videoprojector sala 2.6				x
INF	37 Computadores nas 3 salas específicas			x	
INF	Colunas de som sala 2.1 e 2.6		x		
INF	30 Tapetes de rato	X			
GEO	GPS (arquivado na repografia)		x		
GEO	Cartografia diversa (arquivado na repografia)	x			
GEO	Armários (Open Space)			x	

Tabela 46 Qualidade do equipamento e material 2019-2020

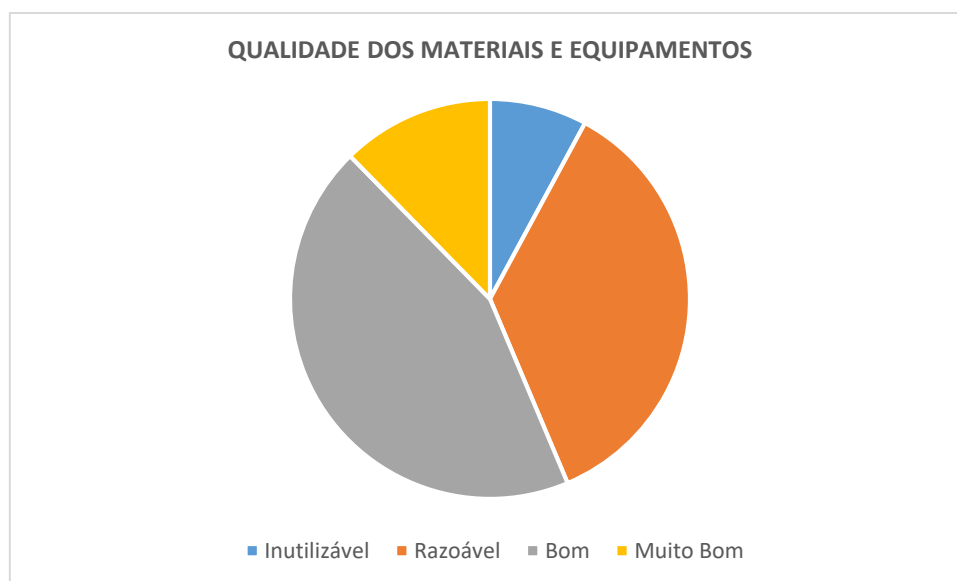


Gráfico 35 Qualidade do equipamento e material 2019-2020

Grupo	INFRAESTRUTURAS	Itens de classificação			
		Inutilizável	Razoável	Bom	Muito Bom
CN	Corredores: - luz	X			
CN	Correntes de ar nos corredores	X			
CN	Quadro	X			
CN	Interruptores			X	
CN	Torneiras	3 X			3 X
CN	Luz	X			
CN	Teto	X			
CN	Ambiente térmico	X			
CN	Arrecadação				X
CN	Espaço				X
CN	Geral		X		
CN	Quadro		X		
CN	9 Interruptores	3 X		6 X	
CN	4 Torneiras	2 X			2 X
CN	Luz		X (falta algumas lâmpadas)		
CN	Teto	X			
CN	Ambiente térmico	X			
CN	Arrecadação				X
CN	Armários na arrecadação	X			
CN	Espaço				X
CN	Geral		X		

ED.MUS	Sala de sessões		X		
ED.MUS	Open Space - computadores		X		
ED.MUS	Iluminação das salas de aula		X		
ED.MUS	Sala de música			X	
ED.MUS	Iluminação dos corredores	X			
EF	Ginásio (ginástica desportiva)		X		
EF	Pavilhão		X		
EF	Piscina				X
ET	Sala 1.14			X	
ET	Arrecadação sala 1.14			X	
ET	Sala 1.15			X	
ET	Arrecadação sala 1.15			X	
EV 2ºC	Mesas Específicas de EV e Bancadas		X		
EV 2ºC	Iluminação (Artificial)			X	
EV 2ºC	Iluminação (Natural)	X			
EV 2ºC	Pias / Esgotos			X	
EV 2ºC	Armário de madeira na sala de aula (sem consistência de equilíbrio)		X		
EV 2ºC	Arrecadação – armário de metal, armário de madeira		X		
EV 3ºC	Salas específicas de EV (frias húmidas e com correntes de ar)	X			
EV 3ºC	01 Mesa e cadeira de professor inexistente (só para o prof. titular)	X			
EV 3ºC	Mesas /estiradores(Ergonomia específicas de EV?)	X			
EV 3ºC	Iluminação Natural e Artificial	X			
EV 3ºC	02 Pias / Esgotos	X			
EV 3ºC	Arrecadações sem arquivadores de cartolinas	X			

EV 3ºC	Sala das artes (local de trabalho?)	X			
FQ	Sala 1.12:		X		
FQ	Hotte	X			
FQ	Fechaduras dos armários 2, 3,4	X			
FQ	Torneiras	X			
FQ	tomadas	X			
FQ	Sala 2.9		X		
FQ	Armário de grupo (openspace)		X		
FR	Quadro da sala 2.12 insuficiente	X			
FR	Luz natural em algumas salas de aula (e luminosidade)	X			
FR	Funcionamento do sistema wi-fi de algumas salas de aulas	X			
ING	Salas de aula			X	
ING	Quadros brancos			X	
ING	Quadros pretos	X			
ING	Interruptores e lâmpadas das salas de aula		X		
ING	Open space: computadores		X		
MAT	Salas de aula		X		
ING	Salas de aula (temperatura no Inverno)	X			
ING	Algumas salas de aula (falta de tapassóis ou cortinas)		X		
ING	Corredores (iluminação)	X			
ING	Espaços exteriores (cobertos)			X	
ING	Elevador		X		
ING	Rede de wireless	X			
MAT	Salas de aula		X		
MUS	Iluminação das salas de aula		X		
MUS	Sala de música			X	
MUS	Iluminação dos corredores		X		
P	Open space			X	
P	Biblioteca		X		
P	Sala de Sessões			X	

P	Salas de aula (vertente prática)		X		
INF	Salas específicas 2.1			X	
INF	Salas específicas 2.4	X			
INF	Salas específicas 2.6			X	
INF	Rede Wireless	X			
GEO	Iluminação dos corredores	X			
GEO	Tapassóis das janelas da salas de aula		X		
GEO	Expositores para exposição trabalhos alunos		X		
GEO	Computadores na sala de aula	X			

Tabela 47 Qualidade das infraestruturas 2019-2020

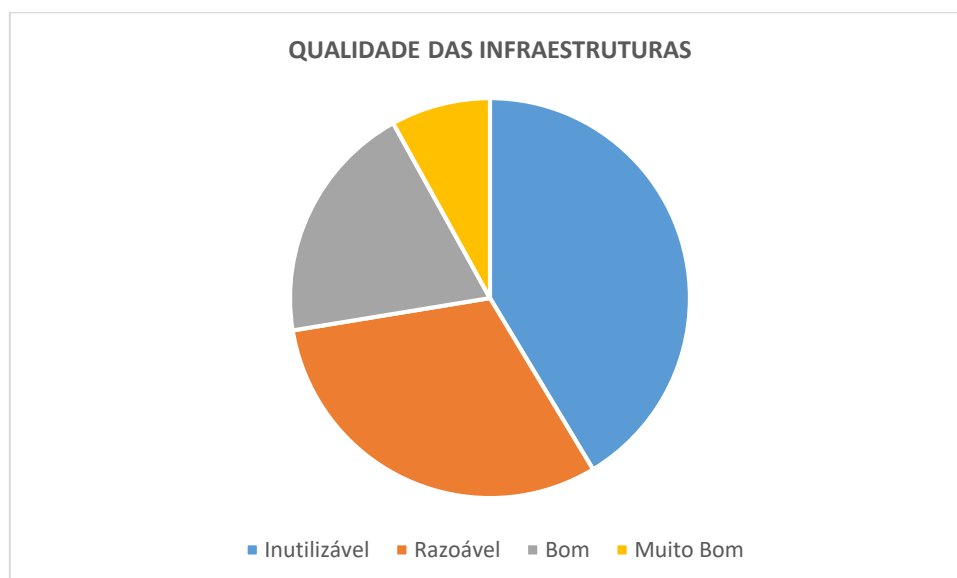


Gráfico 36 Qualidade das Infraestruturas 2019-2020

Quadro de registo da oferta educativa	
Nível de ensino	Curso
2º e 3º Ciclo	Básico Regular
	PCA
CEFA (Estabelecimento Prisional)	B2
	B3
	Secundário
	Secundário

Tabela 48 Oferta educativa 2019-2020

Quadro de registo da oferta formativa	
	Área de intervenção
Apoios pedagógicos acrescidos (APA)	Português, Inglês, Matemática e em alguns casos Ciências da Natureza, História e Físico Química.
Apoio ao estudo – 2º Ciclo	Orientação ao Estudo e Assembleia de turma.
Oferta Complementar – 2ºciclo	Metodologia e Aplicação de Projetos e Formação Pessoal e Social
Oferta Complementar – 3ºciclo (7º e 8ºano)	Metodologia e Aplicação de Projetos, Orientação ao estudo, Assembleia de Turma e Formação Pessoal e Social
Apoio ao estudo – 9º Ano	Inglês e Matemática
Orientação ao estudo – 9ºAno	Orientação ao estudo para alunos com necessidade
Disciplinas de Oferta de Escola	7º e 8º anos - Educação Tecnológica, Música

Tabela 49 Oferta formativa 2019-2020

Componentes do Currículo	Disciplina	2019-2020 (5º)		2020-2021 (6º)	
		TLs	Semanal (45m)	TLs	Semanal (45m)
Línguas e Estudos Sociais	Português	4		4	
	Inglês	2		3	
	História e Geografia de Portugal	2	495	2	540
	Cidadania Desenvolvimento+TIC	1		1	
	DAC:POR+HGP	1		1	
	DAC: POR+ING	1		1	
Matemática e Ciências	Matemática	4		4	
	Ciências da Natureza	2	360	2	360
	DAC: MAT+TIC	1		1	
	DAC: MAT+CN	1		1	
Educação Artística e Tecnológica	Educação Musical	2		2	
	Educação Tecnológica	1		1	
	Educação Visual	2	360	2	315
	TIC +Cidadania Desenvolvimento	1		1	
	DAC: EV+ET	2		1	
Educação Física	Educação Física	3	135	3	135
Total Curricular		30	1350	30	1350
Educação Moral Religiosa e Católica	Educação Moral Religiosa e Católica	1	45	1	45
Oferta Complementar	Formação Pessoal e Social	1	45	1	45
	Metodologia e Aplicação de Projetos (3 turmas)	2	90	2	90
Apoio ao Estudo	Assembleia de Turma/Orientação ao Estudo	1	90	1	90
	Orientação ao Estudo	1		1	
Complemento à Educação Artística					
TOTAL Global		36	1620	36	1620

Tabela 50 Matriz curricular 5ºAno 2019-2020

Componentes do Currículo	Disciplina	2019-2020 (6º)	
		TLs	Semanal (45m)
Línguas e Estudos Sociais	Português	4	540
	Inglês	3	
	História e Geografia de Portugal	2	
	Cidadania Desenvolvimento+TIC	1	
	DAC:POR+HGP	1	
	DAC: POR+ING	1	
Matemática e Ciências	Matemática	4	360
	Ciências da Natureza	2	
	DAC: MAT+TIC	1	
	DAC: MAT+CN	1	
Educação Artística e Tecnológica	Educação Musical	2	315
	Educação Tecnológica	1	
	Educação Visual	2	
	TIC +Cidadania Desenvolvimento	1	
	DAC: EV+ET	1	
Educação Física	Educação Física	3	135
Total Curricular		30	1350
Educação Moral Religiosa e Católica	Educação Moral Religiosa e Católica	1	45
Oferta Complementar	Formação Pessoal e Social	1	45
	Metodologia e Aplicação de Projetos (3 turmas)	2	90
Apoio ao Estudo	Assembleia de Turma/Orientação ao Estudo	1	90
	Orientação ao Estudo	1	
Complemento à Educação Artística			
TOTAL Global		36	1620

Tabela 51 Matriz Curricular 6ºAno 2019-2020

Componentes do Currículo	Disciplina	2019-2020 DAC	
		TLs	Semanal (45m)
Português	Português	3	135
	DAC: POR+ING	1	45
Línguas Estrangeiras	Inglês	2	225
	DAC: ING+FR	1	
	Francês	2	
Ciências Sociais e Humanas	História	2	270
	Cidadania e Desenvolvimento	1	
	DAC: HIS+GEO	1	
	Geografia	2	
Matemática	Matemática	3	135
	DAC: MAT+TIC	1	
Ciências Físico-Naturais	Ciências Naturais	3	315
	DAC: FQ+CN	1	
	Físico-Química	3	
Educação Artística e Tecnológica	Educação Visual	2	180
	TIC + Complemento Ed. Artística	2	
Educação Física	Educação Física	3	135
Total Curricular		33	1485
Educação Moral Religiosa e Católica	Educação Moral Religiosa e Católica	1	45
Oferta Complementar (e)	Formação Pessoal e Social	1	135
	Metodologia e Aplicação de Projetos (3 turmas)	1	
	Assembleia de Turma/Orientação ao Estudo	1	
	Orientação ao Estudo	1	
TOTAL Global		38	1710

Tabela 52 Matriz Curricular 7ºAno 2019-2020

Componentes do Currículo	Disciplina	2019-2020 (8º)	
		TLs	Semanal (45m)
Português	Português	5	225
Línguas Estrangeiras	Inglês	2	225
	Francês	3	
Ciências Sociais e	História	2	225
	Cidadania e Desenvolvimento	1	
	Geografia	2	
Matemática	Matemática	5	225
Ciências Físico-	Ciências Naturais	3	270
	Físico-Química	3	
Educação Artística e	Educação Visual	2	180
	TIC + Complemento Ed. Artística (Semestral)	2	
Educação Física	Educação Física	3	135
Total Curricular		33	1485
Educação Moral Religiosa e Católica	Educação Moral Religiosa e Católica	1	45
Oferta	Formação Pessoal e Social	1	135
	Metodologia e Aplicação de Projetos (3 turmas)	1	
	Assembleia de Turma/Orientação ao Estudo	1	
TOTAL Global		37	1665

Tabela 53 Matriz Curricular 8ºAno 2019-2020

Quadro de Atividades de enriquecimento do currículo		
Atividades de complemento curricular	Clubes	Lix Art; Teatro; Instrumentos Tradicionais Madeirenses; Rock.
	Projetos	Agente X; Atlante; Acervo Fotográfico; Competências Parentais; Convivialidade; Eco-Escolas; Educação para a Segurança e Prevenção de Riscos; ESA; Baú de leitura; Orientação Profissional; Parlamento Jovem; Repentismo; Prevenção Rodoviária;

		Rede Bufetes Escolares Saudáveis.
	Projeto desporto escolar (Núcleos desportivos e atividades internas – torneios inter-turmas)	Badminton; Futebol; Atletismo; Patinagem.
Visitas de Estudo Standard	Uma visita de estudo para cada ano de escolaridade, com a promoção da interdisciplinaridade	

Tabela 54 Atividades de enriquecimento do currículo 2019-2020

Quadro de registo de outros serviços	
Serviço	Área de intervenção
Programa de Promoção para o Sucesso (PPS)	Orientação individual para os discentes sinalizados.
Departamento de Educação Especial	Alunos com necessidades educativas especiais
Serviço de Psicologia e Orientação (SPO)	Orientação escolar e vocacional, avaliação e/ou apoios psicológico e/ou psicopedagógico, formação e projetos.
Gabinete de Apoio ao Aluno e à Família (GAAF)	Mediador por excelência entre a escola e a segurança social, CPCJ e Ministério Público. Faz atendimento bio-psico-social ao aluno e à família, promovendo a inserção social.
Gabinete de Intervenção Psicopedagógica (GIP)	Orientação de alunos sinalizados com comportamentos desviantes. (Artigo 36º do Estatuto do Aluno e de Ética Escolar da RAM)

Tabela 55Quadro de registo de outros serviços 2019-2020

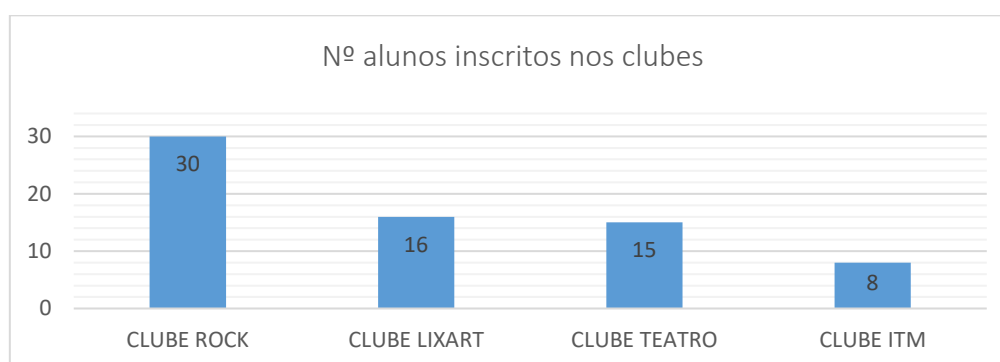


Gráfico 37 Alunos Inscritos nos Clubes 2019-2020

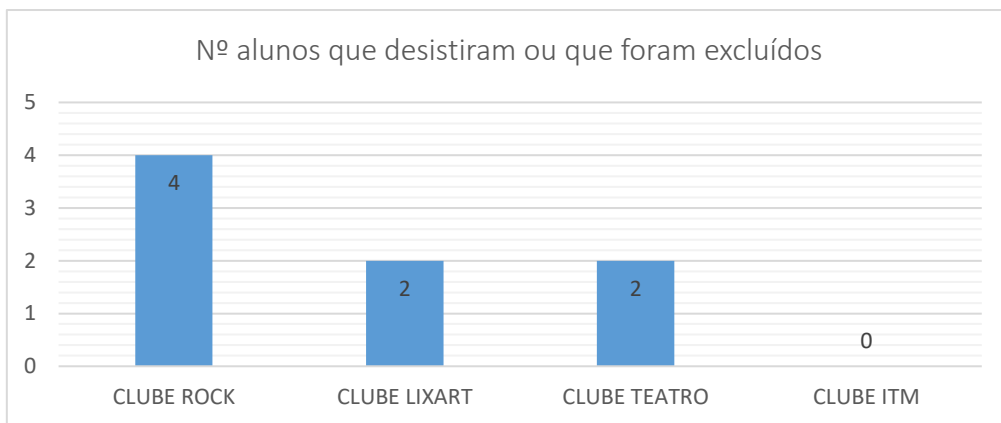


Gráfico 38 Número de alunos que desistiram ou que foram excluídos dos clubes 2019-2020

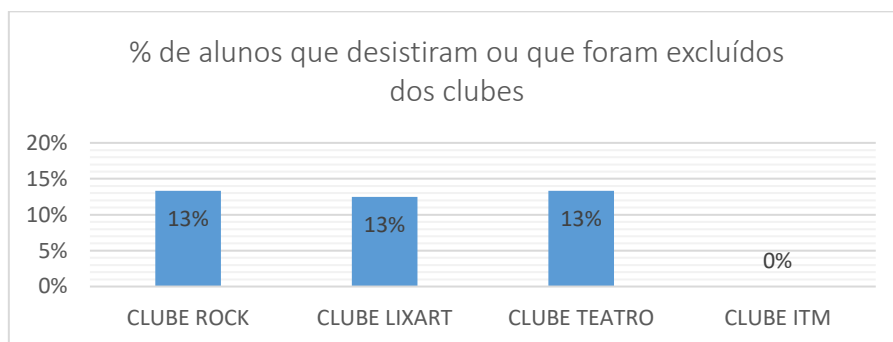


Gráfico 39 % de alunos que desistiram ou que foram excluídos dos clubes 2019-2020

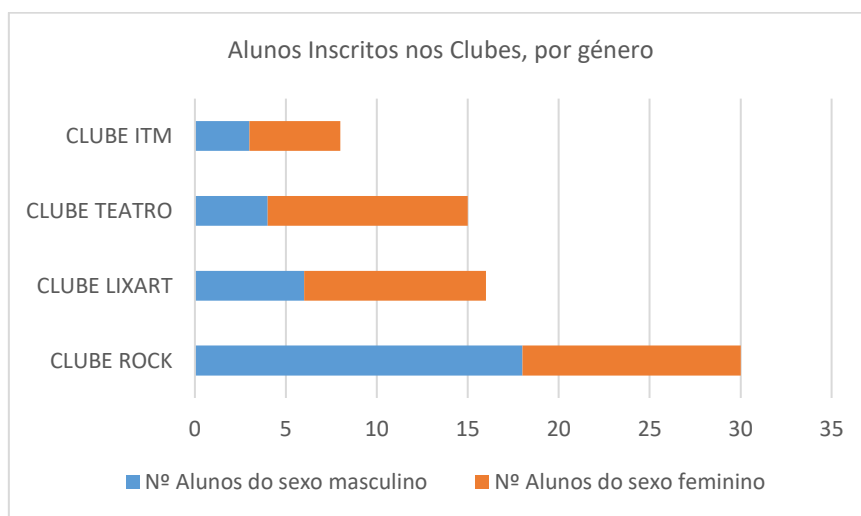


Gráfico 40 Alunos Inscritos nos Clubes, por gênero 2019-2020



Gráfico 41 Alunos Inscritos nos Clubes, por género 2019-2020

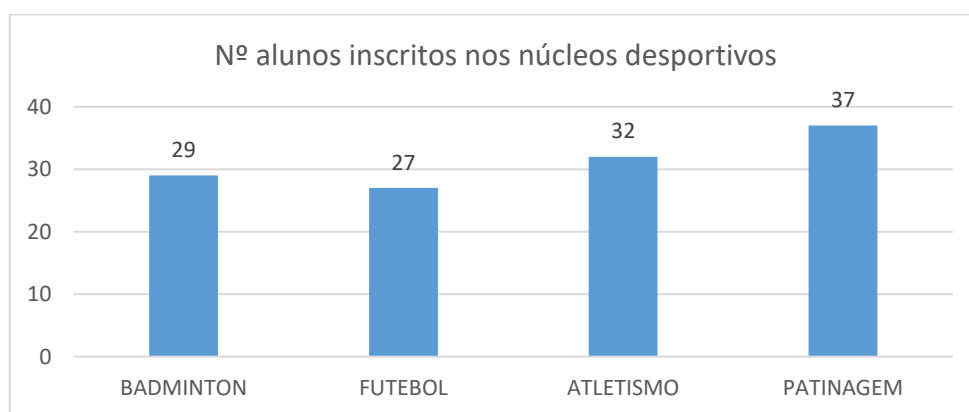


Gráfico 42 Nº Alunos Inscritos nos núcleos desportivos 2019-2020

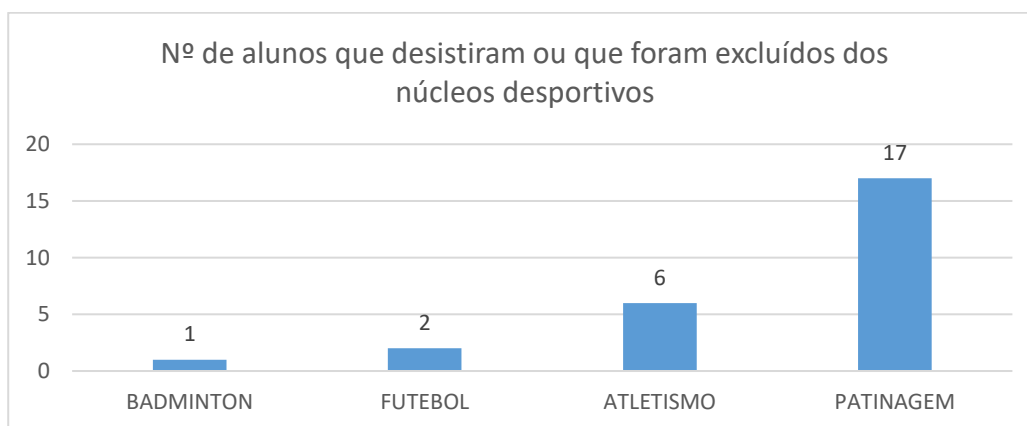


Gráfico 43 Nº de Alunos que desistiram ou que foram excluídos dos núcleos desportivos 2019-2020

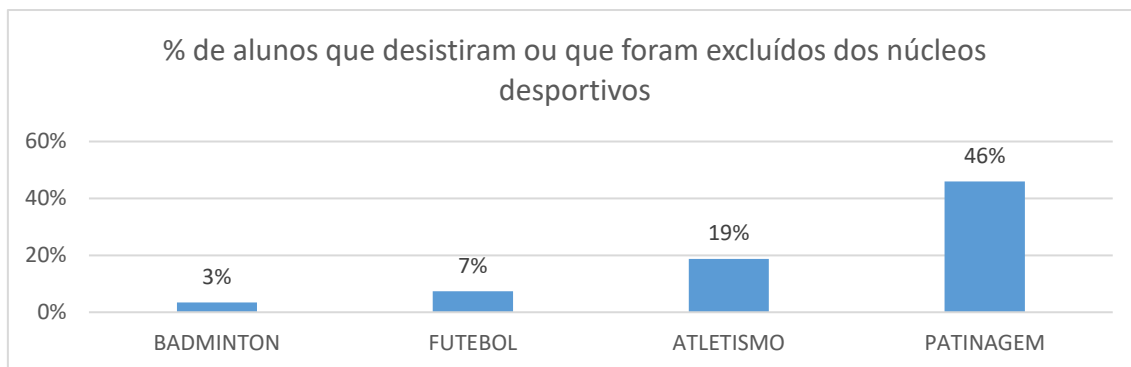


Gráfico 44 % de Alunos que desistiram ou que foram excluídos dos núcleos desportivos 2019-2020

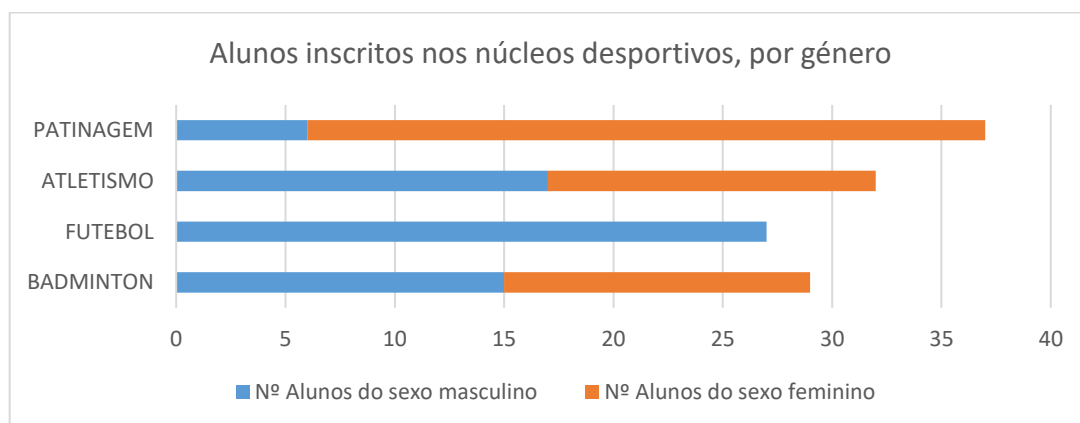


Gráfico 45 Alunos inscritos nos núcleos desportivos, por género 2019-2020

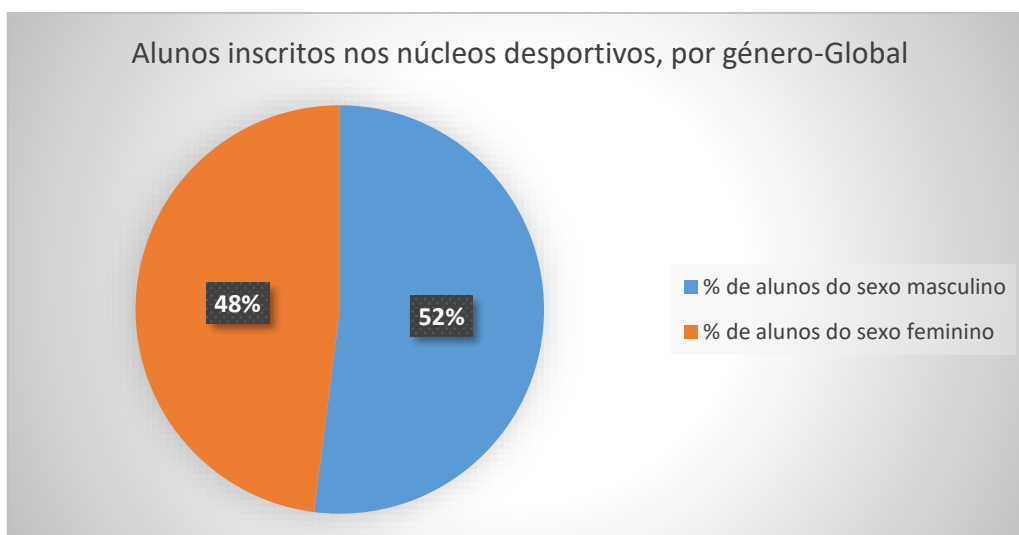


Gráfico 46 Alunos inscritos nos núcleos desportivos, por género-Global 2019-2020

Nº total de alunos inscritos (clubes+núcleos)	194
% de alunos que desistiram ou foram excluídos (clubes+núcleos)	18%
Duração total das sessões efetivamente dadas pelos docentes (clubes+núcleos)	20225m 449 tempos de 45m
Nº de inscrições – Nº de desistências/exclusões (clubes+núcleos)	160
% de alunos inscritos que frequentaram os clubes/núcleos em relação ao número de alunos	53%

Gráfico 47 Estatísticas clubes + núcleos desportivos 2019-2020

Razões apresentados relativamente às desistências dos alunos dos núcleos e clubes 17-18	
Núcleos Desportivos e Clubes	Razões das Desistências
Núcleo de Badminton	castigo do EE por notas; vieram experimentar e depois da competição disseram não querer continuar; porquê as amigas desistiram sentiu-se desmotivada e desistiu no 3 período.
Núcleo de Futebol	As regras do desporto escolar não permite que alunos federados na modalidade em questão possam jogar nos campeonatos regulares e na festa do desporto escolar, daí que os alunos entenderam que não se justificava permanecerem no núcleo.
Núcleo de MDO	Mudanças de núcleo; treinos à experiência acabando por desistir por razões pessoais e exclusões por faltas
Núcleo de Atletismo	Desinteresse dos alunos pelas atividades propostas agravado com o facto de estarem impossibilitados de representar a escola nas atividades externas devido a outros compromissos nas manhã de sábado (ex. catequese, escuteiros,...).
Núcleo de Ténis de mesa	1aluno foi convidado a sair do núcleo devido a constantes comportamentos desviantes com os funcionários e colegas durante a competição; -2 alunos foram para o clube rock; .2 alunos perderam pó falta de assiduidade.. .1 por problemas de coluna.

Núcleo de Patinagem	<p>1 - Alguns alunos criaram altas expectativas e acabaram por ver que afinal o patinar, isto é, o andar sobre rodas afinal não é tão fácil como esperavam (faltou-lhes um pouco mais de persistência, embora tenha transmitido que a paciência é fundamental. Com a pratica os obstáculos vão desaparecendo).</p> <p>2 - Ter poucos patins disponíveis, os alunos ficavam algum tempo à espera que os colegas andassem um pouco e depois lhes cedessem os patins. Isto, foi suficiente para que a motivação esmorecesse.</p> <p>3 - Alguns alunos não podiam vir a todos os treinos, devido a PPS, aulas - Apoio Estudo, etc.</p> <p>4 - Alguns alegaram que não conviviam o suficiente com os colegas/amigos da turma, pois o momento entre as 13 e as 15H eram quando tinham mais possibilidades para a realização dos seus convívios e brincadeiras.</p> <p>5 - Acabei descobrindo que alguns alunos estavam inscritos por outras modalidades e apenas só quiseram experimentar a patinagem. Dessa forma tiravam o lugar aos colegas que queriam aprender e participar nas competições. Tive de os dispensar.</p>
Clube Rock	<p>Falta de disponibilidade no horário do aluno</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pela proibição de um Encarregado de Educação (Como medida corretiva) - Por clube não corresponder na totalidade às expectativas do aluno.
Clube Lixart	<p>As alunas Eduarda Martins (6º3) e Mafalda Silva (6º3) desistiram do Clube Lix'art por vários motivos: faltavam e não justificavam de uma forma aparentemente credível (diretora de turma foi informada via email ou verbalmente pelas ausências das alunas), interesses divergentes aos escolares.</p> <p>A aluna Nicole Teixeira (6º2) desistiu devido à indisponibilidade do Encarregado de Educação vir busca-la na hora que terminava o Clube</p>
Clube Teatro	<p>Apenas dois alunos desistiram. Um alegou motivos familiares e outro passou a frequentar outro clube de teatro, em horário pós laboral e que, segundo o aluno, esse horário era-lhe mais conveniente.</p>
Clube Amizade	<p>a razão pela qual as duas alunas terão desistido do clube Amizade, foi que as mesmas frequentavam o Clube Lixarte e participavam no clube Amizade na terceira hora. Uma vez que as alunas desistiram do clube Lixarte, também acabaram por desistir do Clube Amizade.</p>

Tabela 56 Razões apresentados relativamente às desistências dos alunos dos núcleos e clubes 2018-2019

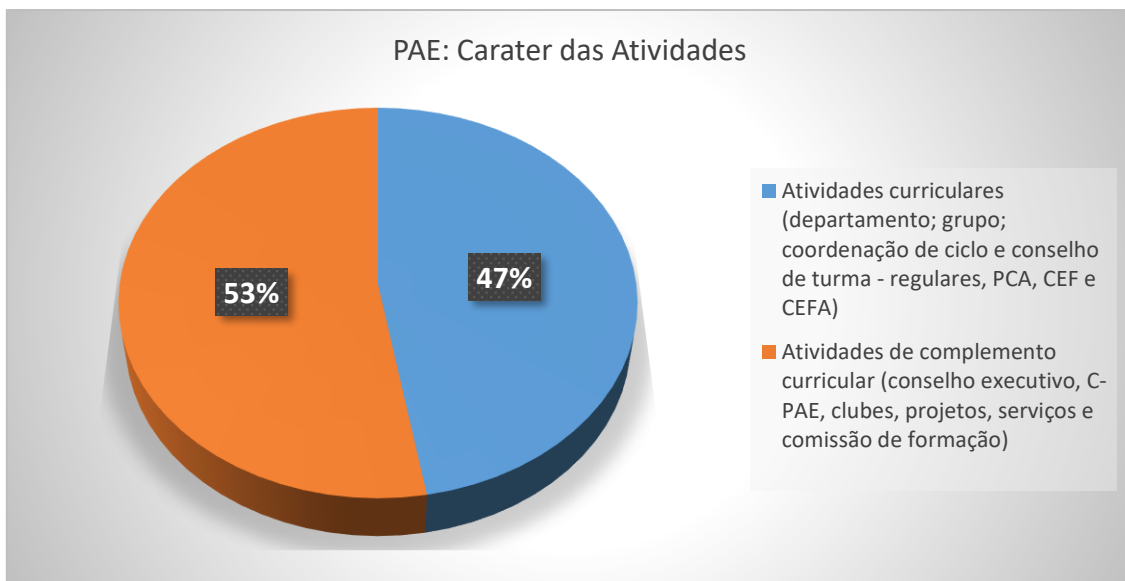


Gráfico 48PAE: Carater das Atividades 2019-2020

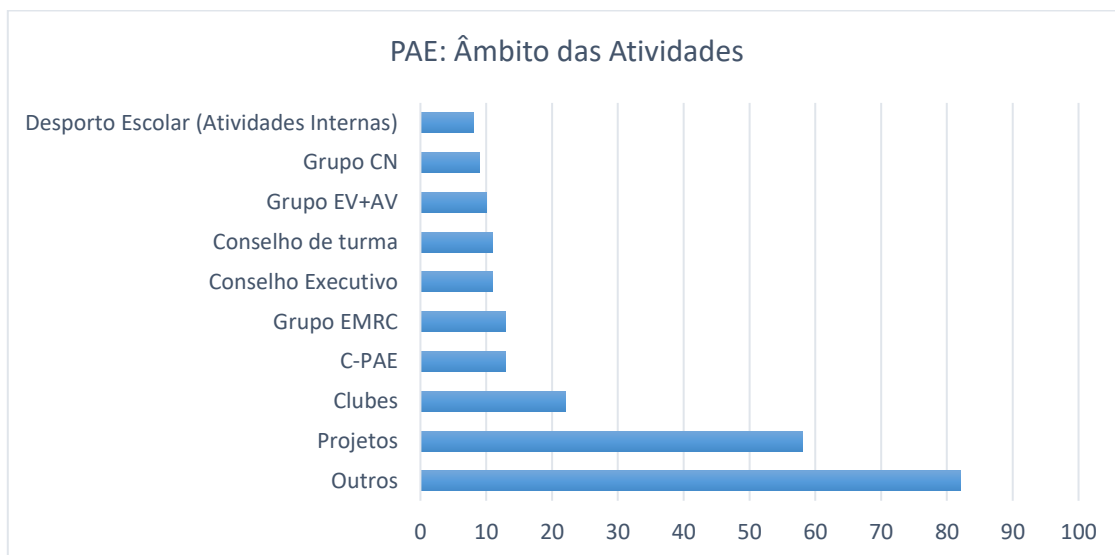


Gráfico 49PAE: Âmbito das Atividades 2019-2020

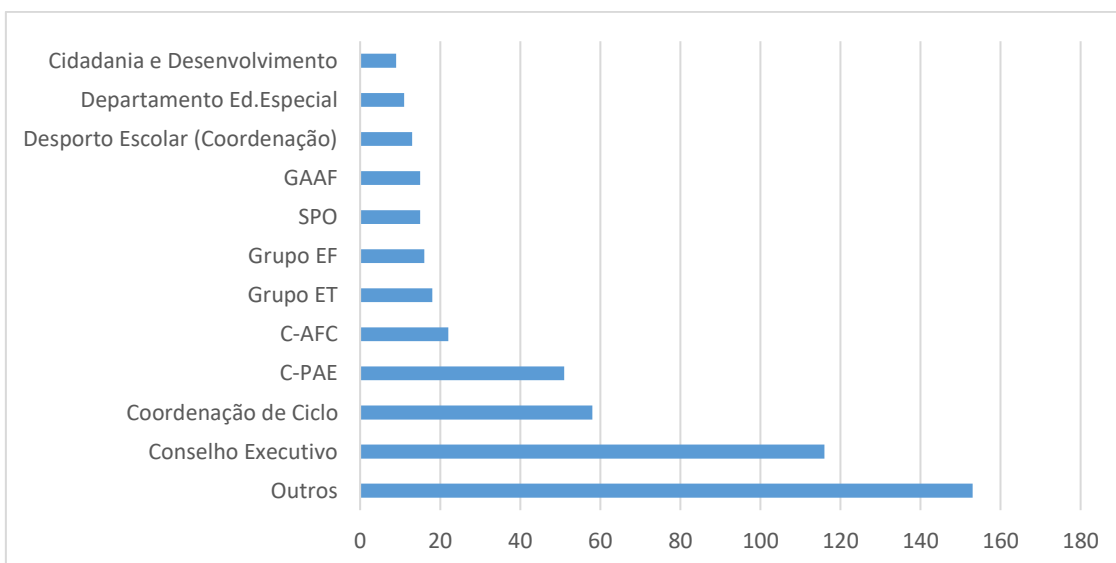


Gráfico 50 PAE: Parcerias 2019-2020

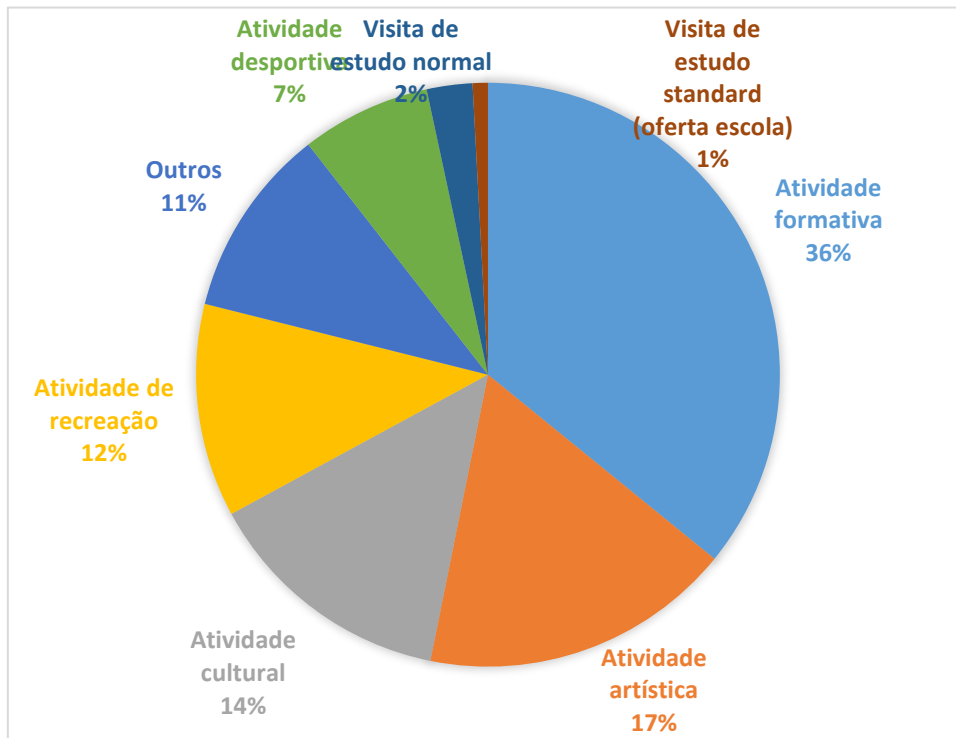


Gráfico 51 PAE: Características das Atividades 2019-2020

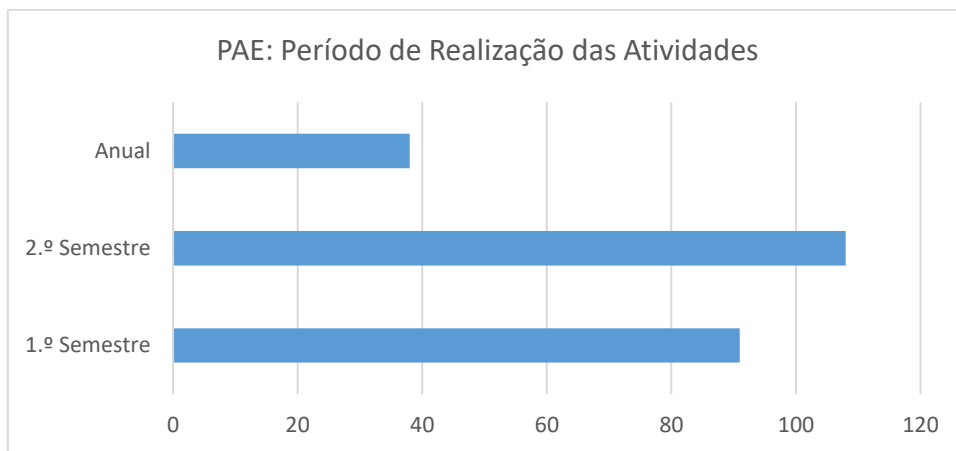


Gráfico 52 PAE: Período de Realização das Atividades 2019-2020

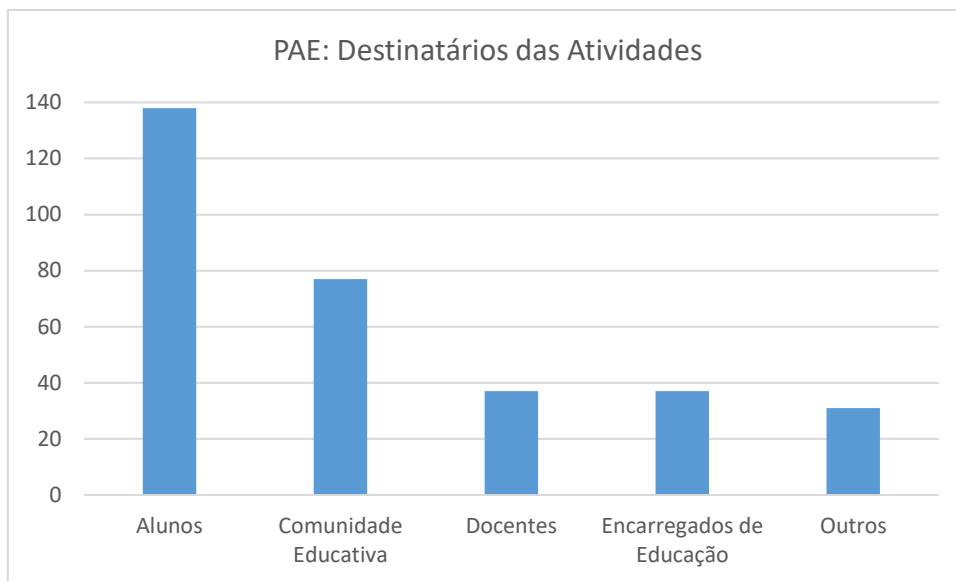


Gráfico 53PAE: Destinatários das Atividades 2019-2020

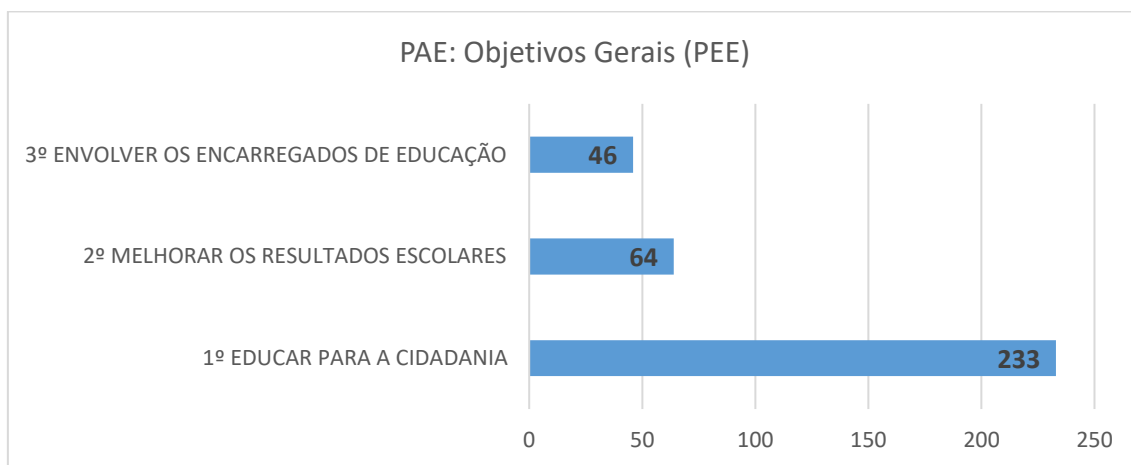


Gráfico 54PAE: Objetivos Gerais (PEE) 2019-2020

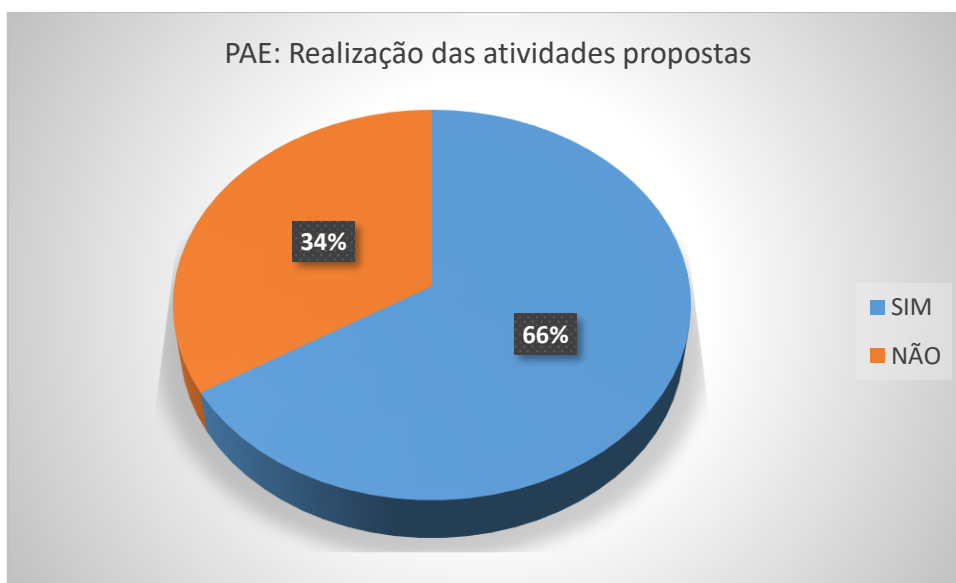


Gráfico 55PAE: Realização das atividades propostas 2019-2020

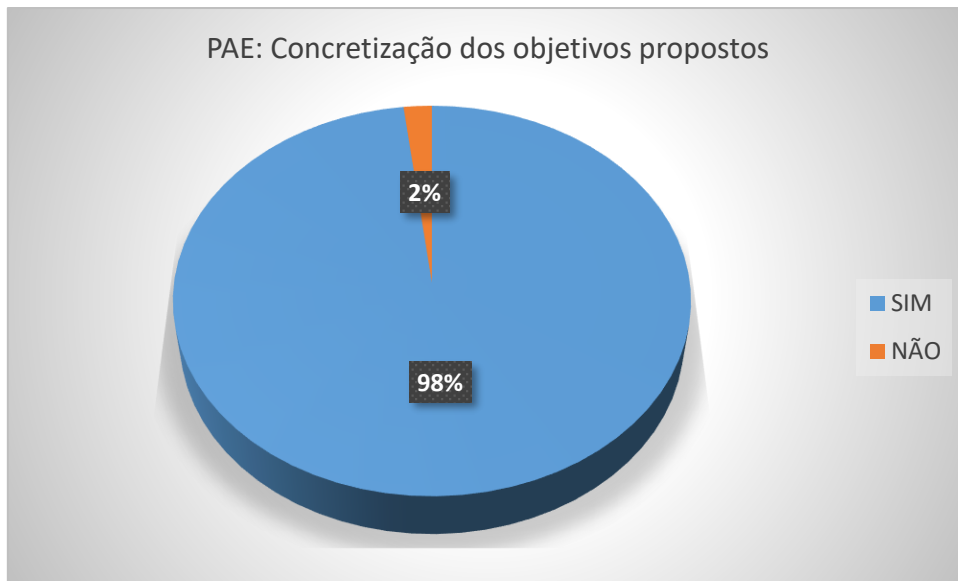


Gráfico 56 PAE: Concretização dos objetivos propostos 2019-2020

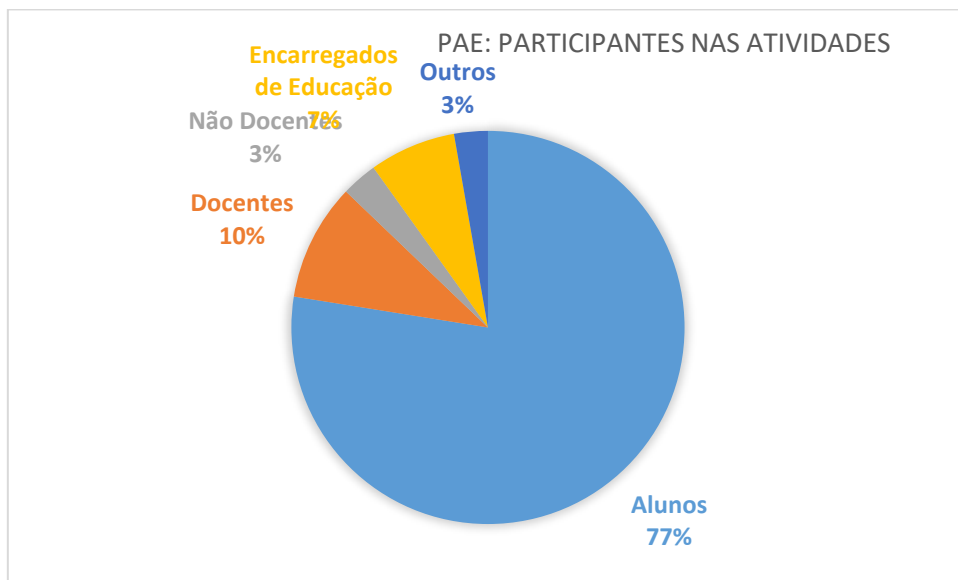


Gráfico 57 PAE: Participantes nas Atividades 2019-2020

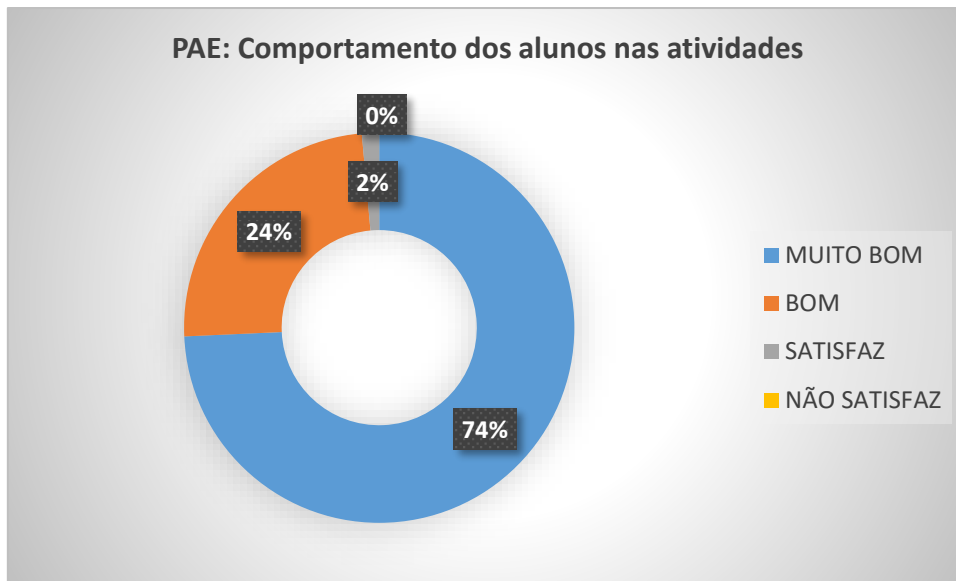


Gráfico 58 PAE: Comportamento dos alunos nas atividades 2019-2020

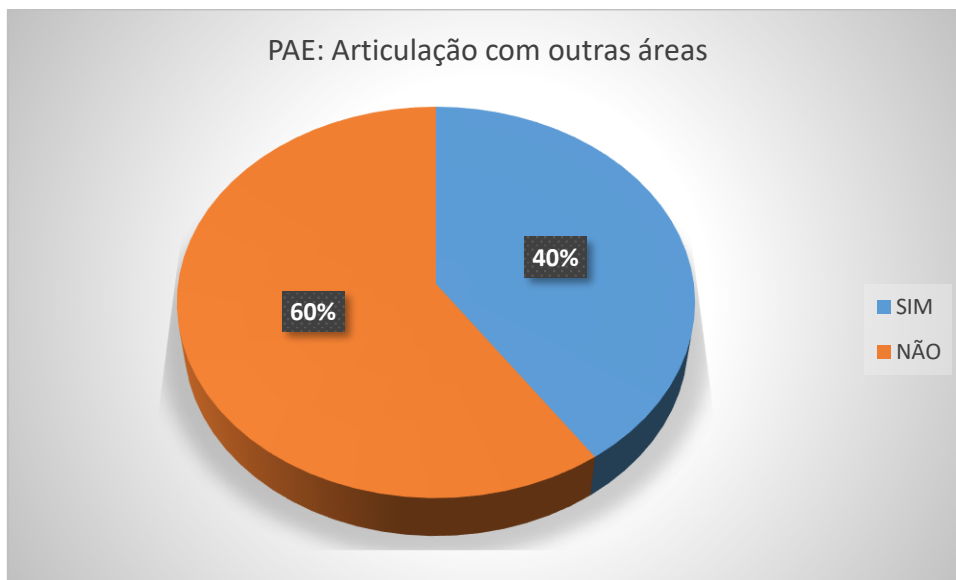


Gráfico 59 PAE: Articulação com outras áreas 2019-2020

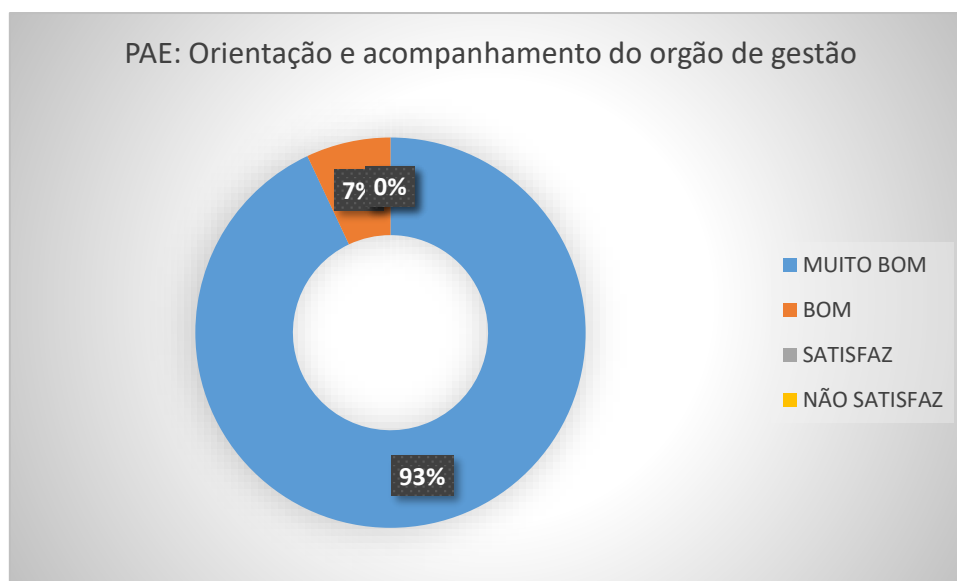


Gráfico 60 PAE: Orientação e acompanhamento do órgão de gestão 2019-2020

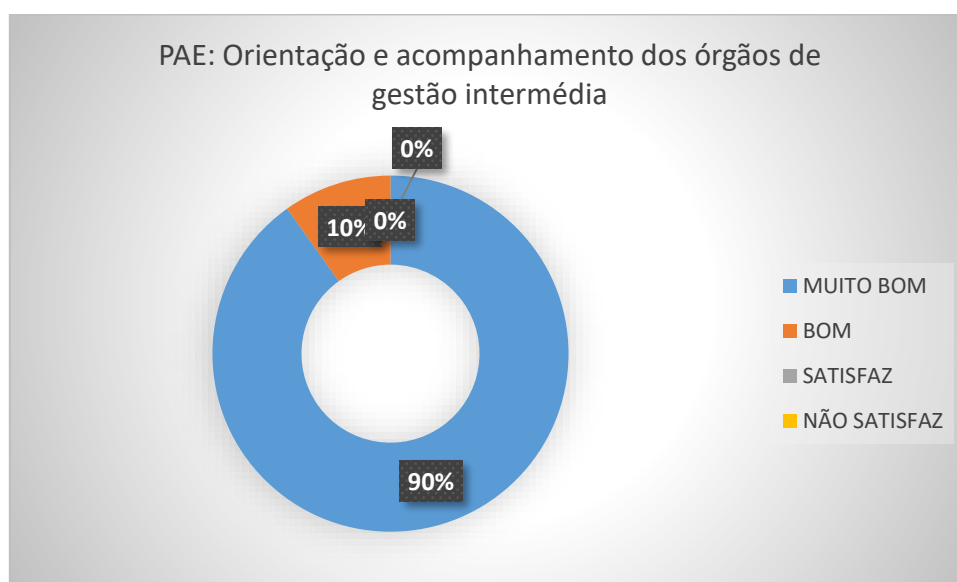


Gráfico 61 PAE: Orientação e acompanhamento dos órgãos de gestão intermédia 2019-2020

PAE: Metas (PEE)	
1.1-No período de 2017/2021, promover anualmente, 250 atividades que contribuam para o saber ser e estar, ter hábitos de vida saudável e proteger e preservar o ambiente (incluindo o Projeto Eco-Escolas).	214
2.3-No período de 2017/2021, a taxa de sucesso escolar dos alunos de 3º ciclo, nas disciplinas predominantemente teóricas deverá ser igual ou superior 83%.	49
Outros	46
2.1-No período de 2017/2021, a taxa de sucesso escolar dos alunos de 2º ciclo, nas disciplinas predominantemente teóricas deverá ser igual ou superior 85,5%.	29
1.3-No período de 2017/2021 o número de participações de ocorrência	21

deverá diminuir em 40%.	
2.5-No período de 2017/2021, a taxa de progressão dos alunos das turmas regulares deverá ser de, pelo menos,92%.	21
2.9-No período de 2017/2021, a taxa de aprovação/transição dos alunos com NEE deverá ser, pelo menos, 96%.	21
2.6-No período de 2017/2021, a taxa de progressão dos alunos das turmas PCA deverá ser de, pelo menos, 96%.	19
2.4-No período de 2017/2021, a taxa de sucesso escolar dos alunos de 3º ciclo, nas disciplinas de caráter predominantemente prático deverá ser igual a 99%.	15
2.10-No período de 2017/2021, a taxa de alunos com mérito escolar (nível 5), deverá ser de, pelo menos, 8,5%.	15

Tabela 57 PAE: Metas (PEE) 2019-2020

Alunos com plano de acompanhamento pedagógico/ alunos retidos					Ano letivo	
					2013-2014	
Turma	Total de alunos a frequentar a turma	Nº de alunos com PAP- 2ºperíodo	% de alunos com PAP	Nº de alunos RETIDOS	Nível de execução do PAP (Diferença)	% de Sucesso do PAP
5º1	18	8	44%	1	7	88%
5º2	17	5	29%	3	2	40%
5º3	14	4	29%	2	2	50%
5º4	15	5	33%	2	3	60%
5ºPCA	5	4	80%	1	3	75%
6º1/6º1CEI	18	6	33%	2	4	67%
6º2/6º2CEI	17	2	12%	0	2	100%
6º3/6º3CEI	18	11	61%	2	9	82%
6º4	17	6	35%	0	6	100%
6º5	18	12	67%	4	8	67%
6ºPCA	12	8	67%	2	6	75%
TOTAL 2ºCiclo	169	71	42%	19	52	73%
7º1	20	13	65%	7	6	46%
7º2	19	12	63%	3	9	75%
7º3	19	9	47%	0	9	100%
7ºPCA	13	10	77%	4	6	60%
8º1	23	12	52%	1	11	92%
8º2	21	13	62%	3	10	77%
8º3	20	15	75%	6	9	60%
8ºPCA	16	11	69%	3	8	73%
9º1/9º1CEI	20	4	20%	0	4	100%
9º2	21	7	33%	1	6	86%
9º3	21	14	67%	6	8	57%
9º4	20	15	75%	5	10	67%
9ºPCA	13	4	31%	0	4	100%

TOTAL 3ºCiclo	246	139	57%	29	85	61%
TOTAL GLOBAL	415	210	51%	48	137	65%

Tabela 58 Alunos com plano de acompanhamento pedagógico/ alunos retidos - 2013-2014

Alunos com plano de acompanhamento pedagógico/ alunos retidos					ANO LETIVO	
					2014-2015	
Turma	Total de alunos a frequentar a turma	Nº de alunos com PAP- 2ºperíodo	% de alunos com PAP	Nº de alunos RETIDOS	Nível de execução do PAP (Diferença)	% de Sucesso do PAP
5ª1	18	5	28%	1	4	80%
5ª2	20	11	55%	2	9	82%
5ª3	17	9	53%	2	7	78%
5ª4	10	5	50%	1	4	80%
6ª1	19	12	63%	4	8	67%
6ª2	18	8	44%	1	7	88%
6ª3	18	9	50%	2	7	78%
6ª4	9	8	89%	5	3	38%
TOTAL 2ºCiclo	129	67	52%	18	49	73%
7ª1	20	9	45%	2	7	78%
7ª2	21	13	62%	2	11	85%
7ª3	21	15	71%	4	11	73%
7ª4	22	13	59%	4	9	69%
7ª5	7	3	43%	2	1	33%
8ª1	23	12	52%	4	8	67%
8ª2	24	14	58%	1	13	93%
8ª3	5	2	40%	0	2	100%
9ª1	22	11	50%	2	9	82%
9ª2	22	11	50%	5	6	55%
9ª3	16	10	63%	0	10	100%
9ª4	15	1	7%	1	0	0%
TOTAL 3ºCiclo	218	114	52%	27	87	76%
TOTAL GLOBAL	347	181	52%	45	136	75%

Tabela 59 Alunos com plano de acompanhamento pedagógico/ alunos retidos - 2014-2015

Alunos com plano de acompanhamento pedagógico/ alunos retidos					ANO LETIVO	
					2015-2016	
Turma	Total de alunos a frequentar a turma	Nº de alunos com PAP- 2º período	% de alunos com PAP	Nº de alunos RETIDOS	Nível de execução do PAP (Diferença)	% de Sucesso do PAP
5º1	18	5	28%	0	5	100%
5º2	17	8	47%	0	8	100%
5º3	19	15	79%	0	15	100%
6º1	16	3	19%	0	3	100%
6º2	16	7	44%	0	7	100%
6º3	14	6	43%	3	3	50%
6º4	11	9	82%	3	6	67%
TOTAL 2ºCiclo	111	53	48%	6	47	89%
7º1	19	9	47%	1	8	89%
7º2	19	11	58%	3	8	73%
7º3	18	11	61%	1	10	91%
7º4	7	3	43%	0	3	100%
8º1	20	9	45%	0	9	100%
8º2	22	14	64%	6	8	57%
8º3	18	14	78%	0	14	100%
8º4	17	8	47%	0	8	100%
8º5	7	6	86%	1	5	83%
9º1	22	10	45%	4	6	60%
9º2	23	16	70%	0	16	100%
9º3	6	1	17%	0	1	100%
TOTAL 3ºCiclo	147	85	58%	12	73	86%
TOTAL GLOBAL	258	138	53%	18	120	87%

Tabela 60 Alunos com plano de acompanhamento pedagógico/ alunos retidos 2015-2016

Alunos com plano de acompanhamento pedagógico/ alunos retidos					ANO LETIVO	
					2016-2017	
Turma	Total de alunos a frequentar a turma	Nº de alunos com PAP- 2º período	% de alunos com PAP	Nº de alunos RETIDOS	Nível de execução do PAP (Diferença)	% de Sucesso do PAP
5º1	19	2	11%	0	2	100%
5º2	18	6	33%	0	6	100%
5º3	19	4	21%	0	4	100%
6º1	20	9	45%	5	4	44%
6º2	19	12	63%	2	10	83%
6º3	19	11	58%	6	5	45%
TOTAL 2ºCiclo	114	44	39%	13	31	70%

7º1	16	2	13%	2	0	0%
7º2	15	8	53%	4	4	50%
7º3	15	7	47%	0	7	100%
7º4	7	3	43%	1	2	67%
8º1	19	9	47%	1	8	89%
8º2	18	13	72%	1	12	92%
8º3	15	6	40%	2	4	67%
8º4	8	1	13%	0	1	100%
9º1	19	6	32%	0	6	100%
9º2	18	9	50%	1	8	89%
9º3	19	17	89%	3	14	82%
9º4	18	11	61%	2	9	82%
9º5	7	2	29%	1	1	50%
TOTAL 3ºCiclo	194	94	48%	18	76	81%
TOTAL GLOBAL	308	138	45%	31	107	78%

Tabela 61 Alunos com plano de acompanhamento pedagógico/ alunos retidos 2016-2017⁷

Alunos com plano de acompanhamento pedagógico/ alunos retidos					ANO LETIVO	
					2017-2018	
Turma	Total de alunos a frequentar a turma	Nº de alunos com PAP- 2ºperíodo	% de alunos com PAP	Nº de alunos RETIDOS	Nível de execução do PAP (Diferença)	% de Sucesso do PAP
5º1	21	4	19%	0	4	100%
5º2	19	4	21%	0	4	100%
5º3	21	12	57%	0	12	100%
6º1	19	5	26%	0	5	100%
6º2	20	6	30%	0	6	100%
6º3	21	10	48%	1	9	90%
6º4	7	2	29%	0	2	100%
TOTAL 2ºCiclo	128	43	34%	1	42	98%
7º1	15	5	33%	1	4	80%
7º2	14	8	57%	1	7	88%
7º3	15	10	67%	3	7	70%
7º4	11	0	0%	0	0	
8º1	13	2	15%	0	2	100%
8º2	16	10	63%	0	10	100%
8º3	15	12	80%	0	12	100%
8º4	8	5	63%	0	5	100%

⁷ As retenções de 9ºano não têm em conta a avaliação final após os exames.

9º1	17	9	53%	0	9	100%
9º2	16	10	63%	3	7	70%
9º3	17	9	53%	0	9	100%
9º4	14	8	57%	1	7	88%
TOTAL 3ºCiclo	171	88	51%	9	79	90%
TOTAL GLOBAL	299	131	44%	10	121	92%

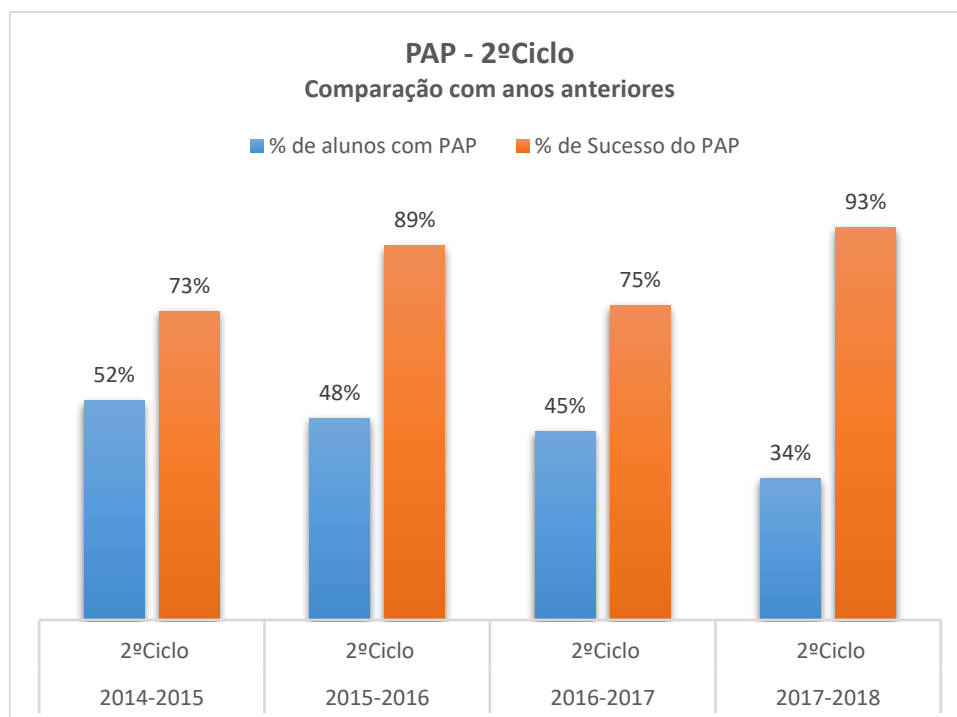
Tabela 62 Alunos com plano de acompanhamento pedagógico/ alunos retidos 2017-2018⁸

Gráfico 62 PAP 2ºCiclo comparação com anos anteriores 2017-2018

⁸ As retenções de 9ºano não têm em conta a avaliação final após os exames.

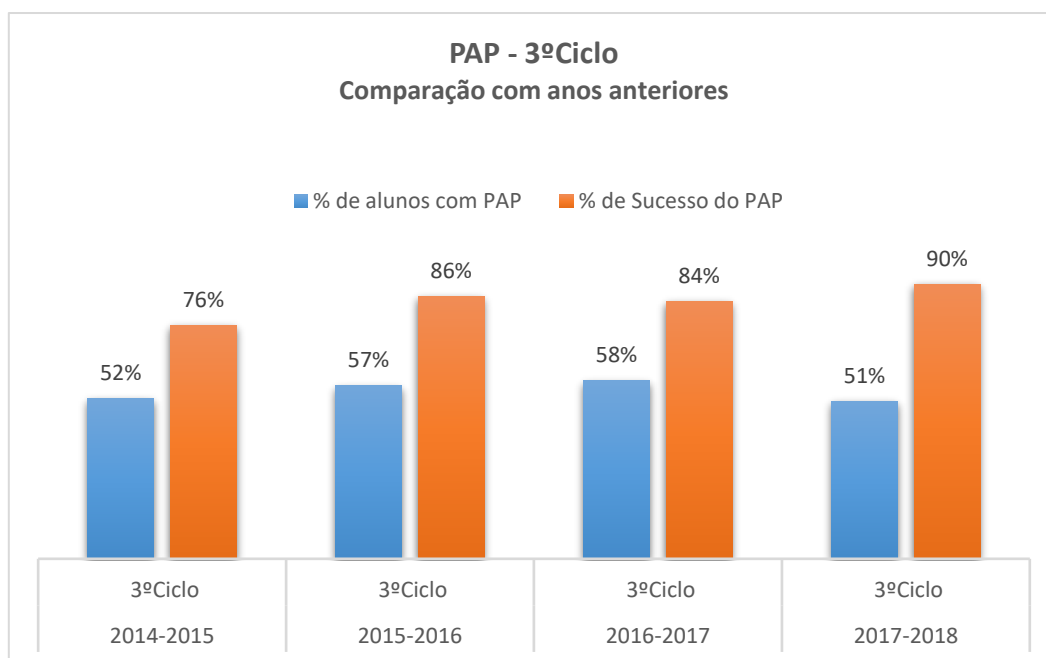


Gráfico 63 PAP 3ºCiclo comparação com anos anteriores 2017-2018

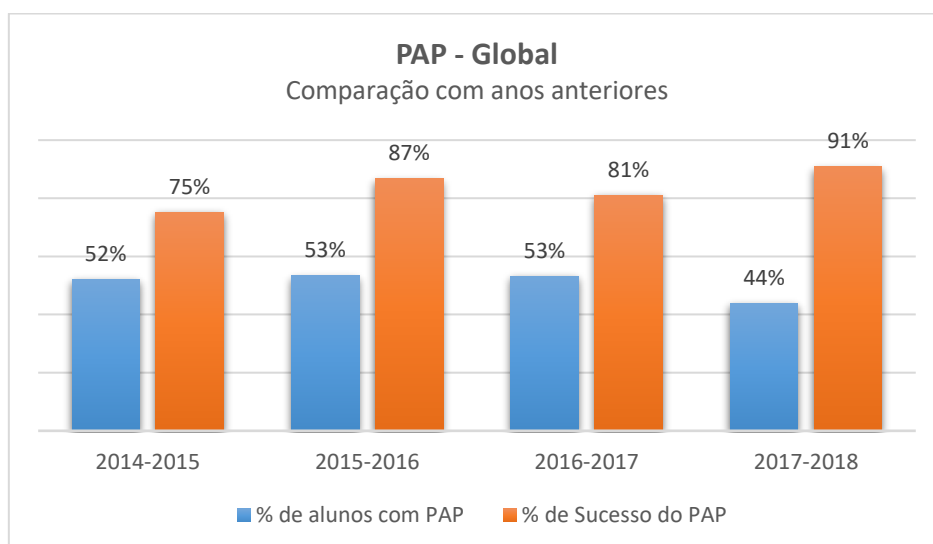


Gráfico 64 PAP Global comparação com anos anteriores 2017-2018

2º CICLO	Avaliação de final do 1º período 2018.2019		Avaliação de final do 2º período 2018.2019		Avaliação de final do 3º período 2018.2019	
	Nº de alunos	Nº EE presentes na reunião de avaliação	Nº de alunos	Nº EE presentes na reunião de avaliação	Nº de alunos	Nº EE presentes na reunião de avaliação
5º1	21	18	21	18	22	22
5º2	22	17	22	18	22	18
5º3	22	18	22	17	22	21
Total 5ºano	65	53	65	53	66	61
% 5ºano	81,5%		81,5%		92,4%	
6º1	22	21	22	21	22	21
6º2	19	16	20	14	20	17
6º3	21	14	20	15	20	20
Total 6ºano	62	51	62	50	62	58
% 6ºano	82,3%		80,6%		93,5%	
Total 2º Ciclo	127	104	127	103	128	119
% 2ºCiclo	81,9%		81,1%		93,0%	

3º CICLO	Avaliação de final do 1º período 2018.2019		Avaliação de final do 2º período 2018.2019		Avaliação de final do 2º período 2018.2019	
	Nº de alunos	Nº EE presentes na reunião de avaliação	Nº de alunos	Nº EE presentes na reunião de avaliação	Nº de alunos	Nº EE presentes na reunião de avaliação
7º1	19	13	19	13	19	19
7º2	19	15	18	13	19	18
7º3	17	10	17	11	17	16
7º4	17	12	19	14	18	18
Total 7ºano	72	50	73	51	73	71
% 7ºano	69,4%		69,9%		97,3%	
8º1	18	16	18	17	18	18
8º2	19	14	20	15	20	18
8º3	12	9	11	9	11	10
Total 8ºano	49	39	49	41	49	46
% 8ºano	79,6%		83,7%		93,9%	
9º1	16	15	16	14	16	16
9º2	19	16	18	14	18	18
9º3	15	11	15	12	15	15
9º4	10	6	9	8	9	8
Total 9ºano	60	48	58	48	58	57
% 9ºano	80,0%		82,8%		98,3%	
Total 3ºCiclo	181	137	180	140	180	174
% 3ºCiclo	75,7%		77,8%		96,7%	
TOTAL ESCOLA	308	241	307	243	308	293
% Escola	78,2%		79,2%		95,1%	

Tabela 63 Nº de encarregados de educação presentes nas reuniões de entrega da avaliação 2018-2019

SUCESSO ESCOLAR POR ANO - 5ºANO - TURMAS REGULARES (%)														
Disciplinas														
Ano Letivo	POR	ING	HGP	CD	MAT	CN	EV	ET	EM	TIC	EF	EMRC	FPS	MAP
2013-2014	77	85	94		72	83	94	94	88		92	96	85	
2014-2015	87	83	89		63	70	83	96	91		96	96	93	
2015-2016	81	91	87		70	87	91	100	93		100	100	91	
2016-2017	98	95	95		71	100	98	98	100		100	100	100	
2017-2018	93	89	98		82	100	97	96	100		97	100	100	
2018-2019	100	100	100	100	98	97	98	98	100	100	100	100	100	100
2019-2020	98	97	97	100	98	100	100	100	100	100	100	100	98	100

Tabela 64 Sucesso escolar por ano - 5ºano (%) 2019-2020

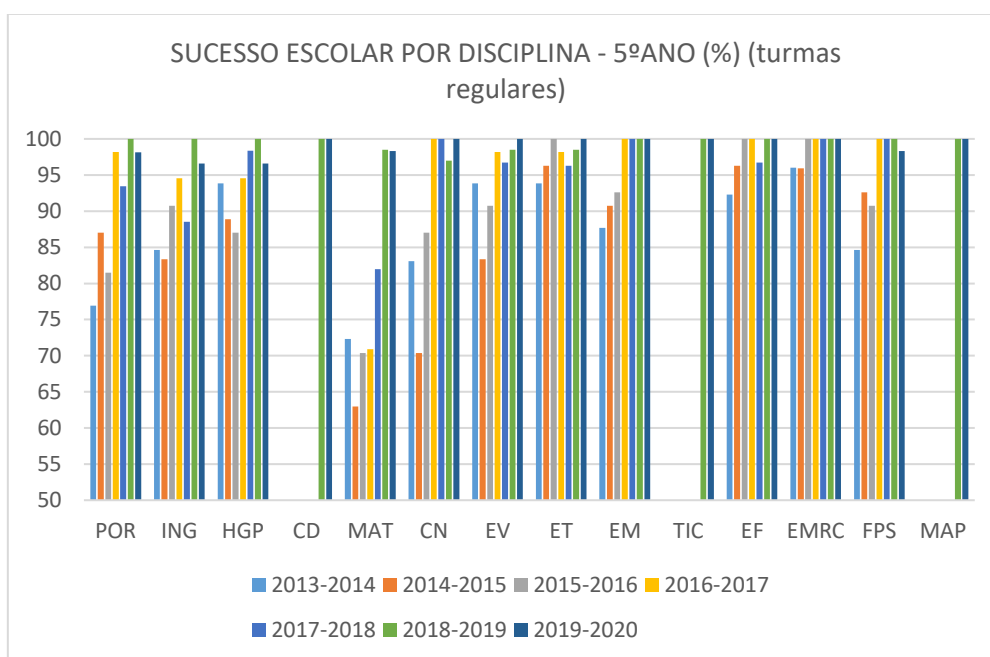


Gráfico 65 Sucesso escolar por disciplina - 5ºano (%) 2019-2020

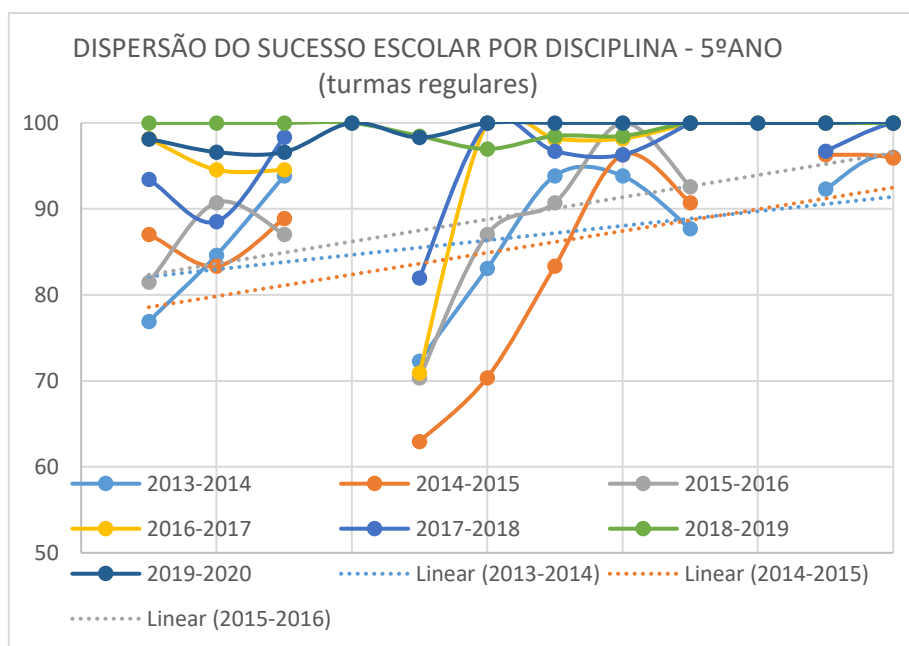


Gráfico 66 Dispersão do sucesso escolar por disciplina - 5ºano 2019-2020

SUCESSO ESCOLAR POR ANO - 6ºANO - TURMAS REGULARES (%)														
Disciplinas														
Ano Letivo	POR	ING	HGP	CD	MAT	CN	EV	ET	EM	TIC	EF	EMRC	FPS	MAP
2013-2014	96	88	96		77	94	89	99	98		99	97	95	
2014-2015	89	91	96		58	89	85	96	95		98	95	95	
2015-2016	93	84	93		71	78	96	100	100		100	100	96	
2016-2017	64	67	76		79	81	79	88	74		91	100	86	
2017-2018	95	78	93		77	100	97	97	100		100	100	92	
2018-2019	100	97	93		95	98	95	96	96		100	100	100	
2019-2020	100	98	100	100	95	98	98	98	97	98	98	100	97	100

Tabela 65 Sucesso escolar por ano - 6ºano (%) 2019-2020

REFLEXÃO SOBRE O PROCESSO ENSINO-APRENDIZAGEM (PEA)

Disciplina: _____ : -Ano/Turma: ____º ____: % de sucesso: _____

1. Questões sobre os princípios orientadores da planificação

Solicitamos que de forma clara e sucinta responda às 8 questões colocadas. Relembramos que as turmas são grupos de alunos únicos e singulares pelo que as questões devem ser respondidas por cada grupo turma. Um documento, uma turma. Deverá utilizar o tipo de letra *Times New Roman*, tamanho 12 e espaçamento simples. As respostas devem ser dadas após as questões, pelo que nunca deve eliminar as perguntas.

1.1. Objetivos

1.1.1. Os objetivos definidos foram desafiantes, ajustados à aprendizagem e inclusão de todos os alunos?

Resposta:

1.1.2. Os objetivos foram definidos de forma abrangente e flexível, possibilitando múltiplas opções de desempenho, adequados à diversidade das aprendizagens, aos alunos e às circunstâncias em que ocorrem?

Resposta:**1.2. Métodos**

1.2.1. Foram utilizadas estratégias de ensino e aprendizagem diversificadas e adequadas, tendo por base a especificidade da turma ou grupo de alunos?

Resposta:

1.2.2. Os métodos usados permitem o envolvimento dos alunos no processo de autorregulação das aprendizagens?

Resposta:**1.3. Materiais**

1.3.1. Os recursos, materiais e ferramentas usados acautelaram as múltiplas formas de representação, de expressão da informação e de envolvimento?

Resposta:**1.4. Avaliação**

1.4.1. Foram consideradas diferentes formas de avaliação diagnóstica, formativa e sumativa, recorrendo a uma variedade de procedimentos, técnicas e instrumentos de recolha de informação? Especifique os instrumentos de avaliação utilizados.

Resposta:

1.4.2. Foram contempladas oportunidades frequentes para a reflexão com vista ao ajustamento de processos e estratégias? Em caso afirmativo identifique-o ou os momentos.

Resposta:

1.4.3. A avaliação foi flexível para permitir a recolha sistemática e contínua de informação clara sobre o progresso dos alunos?

Resposta:

1 Documento - Reflexão sobre o processo ensino-aprendizagem (PEA)

2. Identifique as estratégias e metodologias a implementar a curto prazo tendo em vista a melhoria do processo de ensino-aprendizagem e, conseqüentemente as aprendizagens dos alunos.

(Descreva de forma clara e precisa as estratégias e metodologias a implementar)

Resposta:

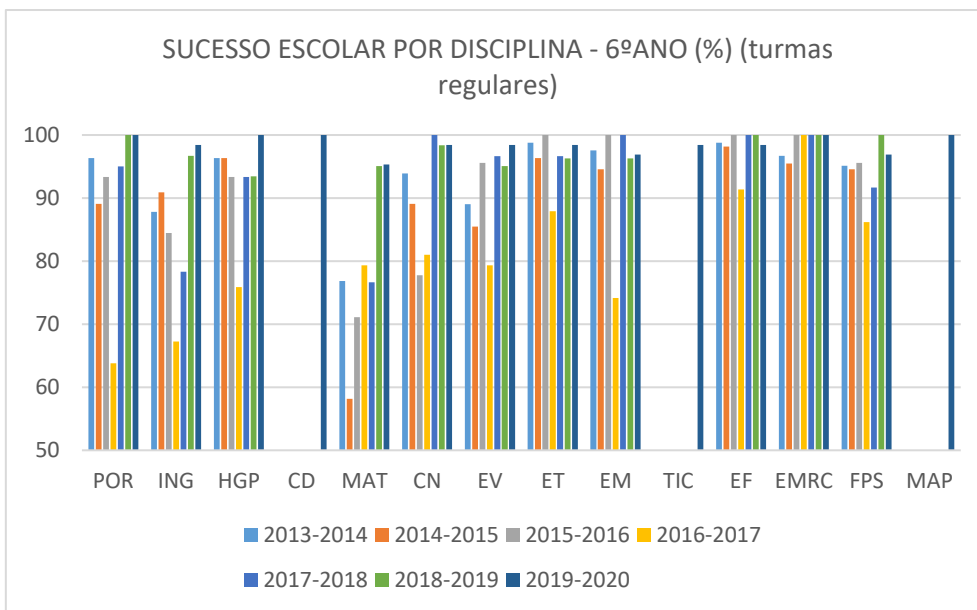


Gráfico 67 Sucesso escolar por disciplina - 6ºano (%) 2019-2020

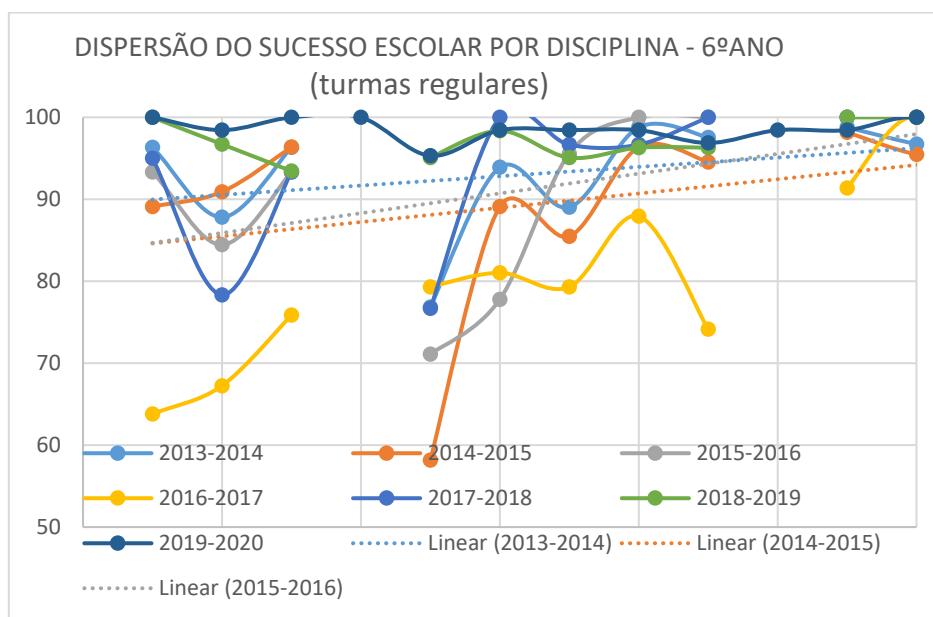


Gráfico 68 Dispersão do sucesso escolar por disciplina - 6ºano 2019-2020

SUCESSO ESCOLAR POR ANO – 7ºANO - TURMAS REGULARES (%)																	
Disciplinas																	
Ano Letivo	POR	ING	FR	HIS	GEO	CD	MAT	CN	FQ	EV	TIC	MUS	EF	EMRC	FPS	MAP	ET
2013 - 2014	88	82	93	70	81		60	81	82	95	100		95	100	100		100
2014 - 2015	84	82	87	71	73		52	81	62	96	99	100	100	96	97		94
2015 - 2016	89	82	98	75	75		67	86	84	98	100	100	100	100	96		100

2016 - 2017	84	76	93	80	87		60	76	80	98	100	98	98	100	96		
2017 - 2018	86	82	91	73	80		68	95	61	100	100		100	100	100		100
2018 - 2019	85	88	88	85	71	96	85	83	75	93	97	97	89	100	93		89
2019 - 2020	97	94	100	100	92	98	89	97	97	94	100	100	97	100	95	97	100

Tabela 66 Sucesso escolar por ano - 7ºano (%) 2019-2020

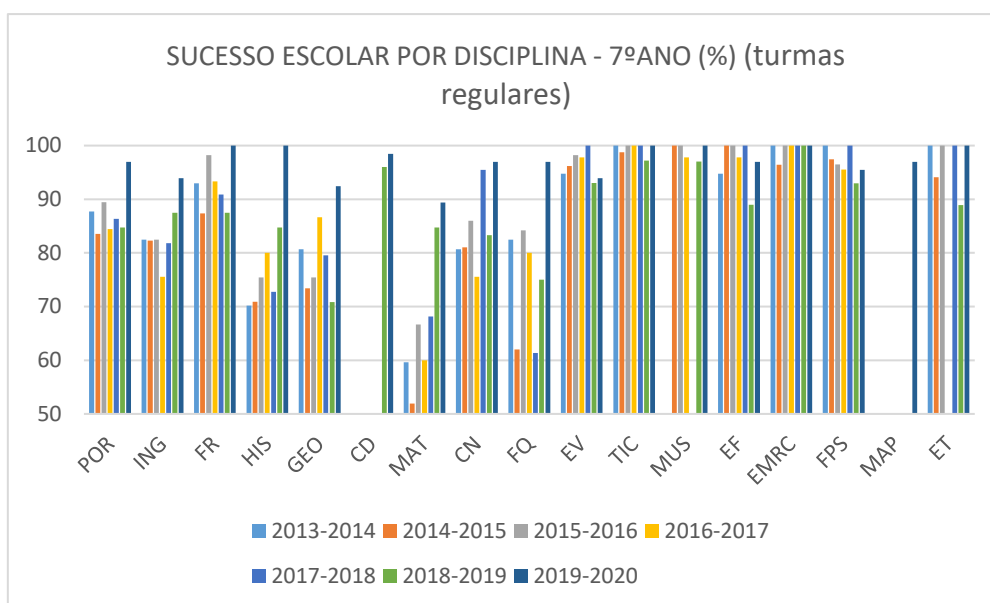


Gráfico 69 Sucesso escolar por disciplina - 7ºano (%) 2019-2020

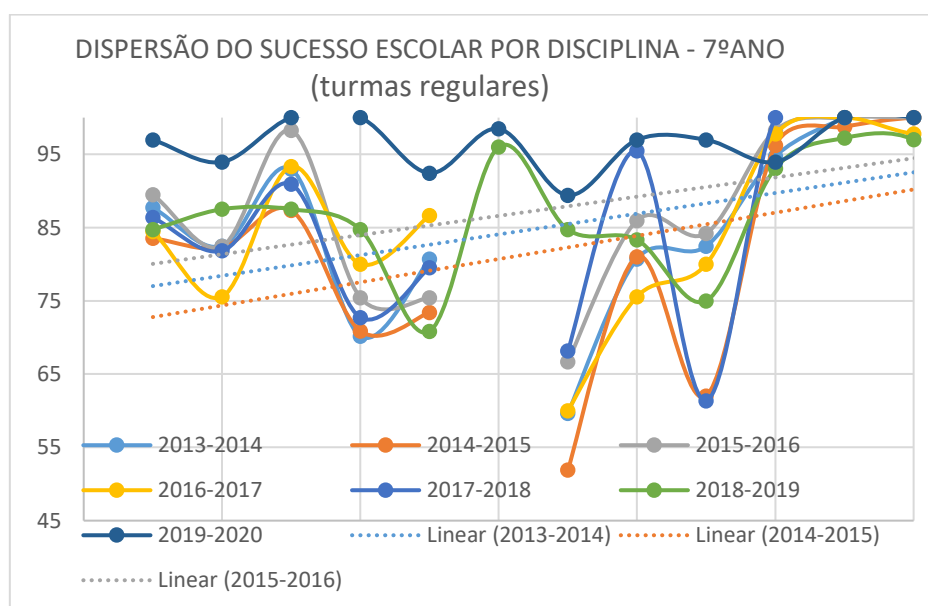


Gráfico 70 Dispersão do sucesso escolar por disciplina - 7ºano 2019-2020

SUCESSO ESCOLAR POR ANO – 8ºANO - TURMAS REGULARES (%)																	
Disciplinas																	
Ano Letivo	POR	ING	FR	HIS	GEO	CD	MAT	CN	FQ	EV	TIC	MUS	ET	EF	EMRC	FPS	MAP
2013 - 2014	67	81	92	83	73		47	88	69	98	100		95	97	98	98	
2014 - 2015	87	94	91	79	91		66	89	74	98	98	100	98	94	100	98	
2015 - 2016	85	79	92	67	78		56	88	96	97	99	100	97	92	98	97	
2016 - 2017	94	86	98	72	84		70	86	78	100	100	100	97	100	100	100	
2017 - 2018	93	80	93	89	91		64	98	86	100	100	100		100	100	100	
2018 - 2019	89	95	92	95	89		74	89	89	100	100	100	100	97	100	100	
2019 - 2020	98	92	97	98	85	98	98	52	97	97	100	98	95	98	100	100	100

Tabela 67 Sucesso escolar por ano - 8ºano (%) 2019-2020

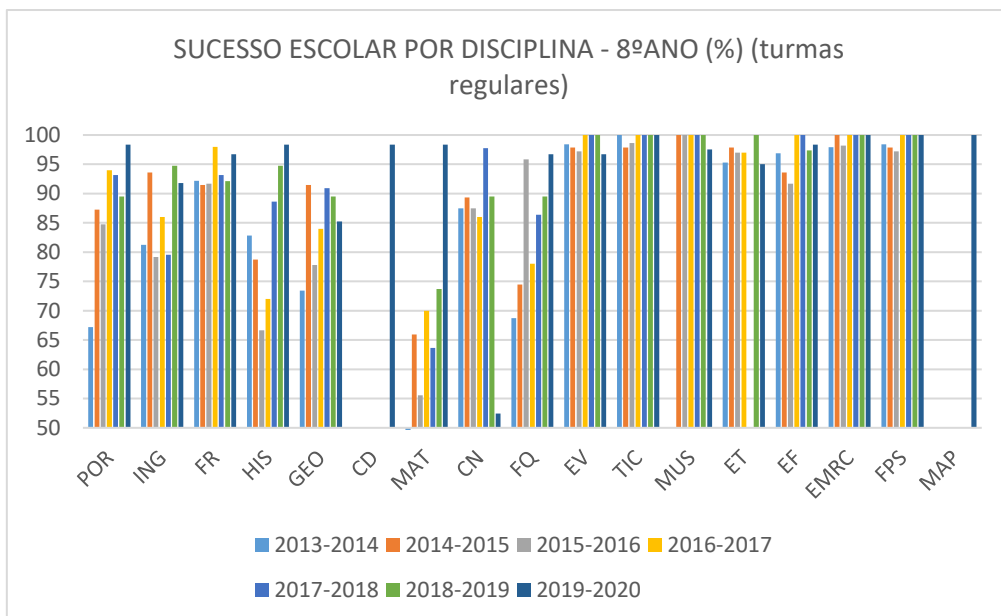


Gráfico 71 Sucesso escolar por disciplina - 8ºano (%) 2019-2020

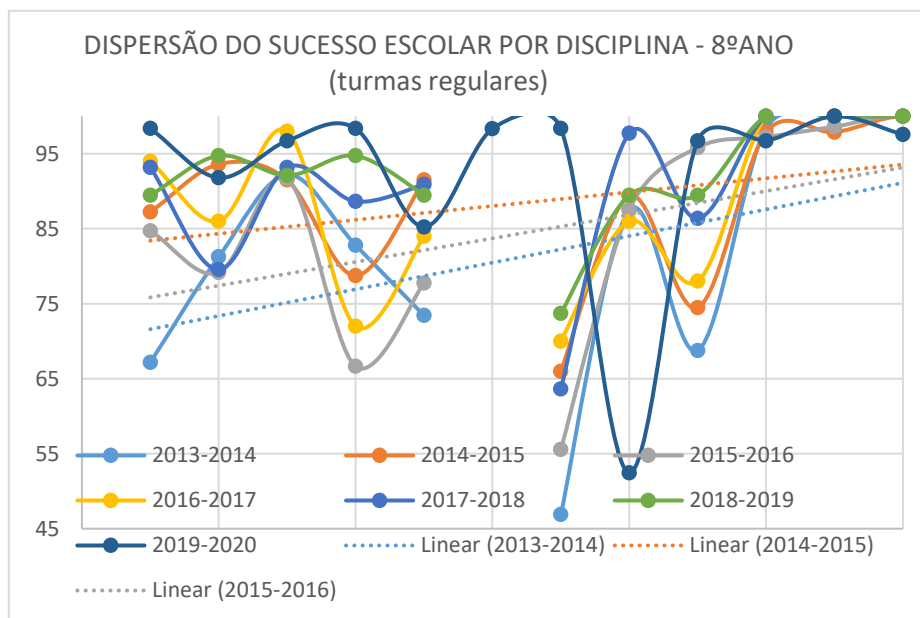


Gráfico 72 Dispersão do sucesso escolar por disciplina - 8ºano 2019-2020

SUCESSO ESCOLAR POR ANO – 9ºANO - TURMAS REGULARES (%)												
Disciplinas												
Ano Letivo	POR	ING	FR	HIS	GEO	MAT	CN	FQ	EV	EF	EMRC	FPS
2013-2014	85	78	94	71	89	68	82	72	99	94	100	99
2014-2015	87	88	95	75	88	52	85	85	98	97	100	98
2015-2016	89	84	96	76	100	62	98	89	100	93	100	100
2016-2017	82	88	91	79	93	55	81	84	93	97	100	100
2017-2018	100	90	100	92	82	72	100	80	100	98	100	100

2018-2019	91	89	94	98	100	77	100	91	98	100	100	100
2019-2020	100	94	100	100	100	94	89	92	100	100	100	100

Tabela 68 Sucesso escolar por ano – 9ºano (%) 2019-2020

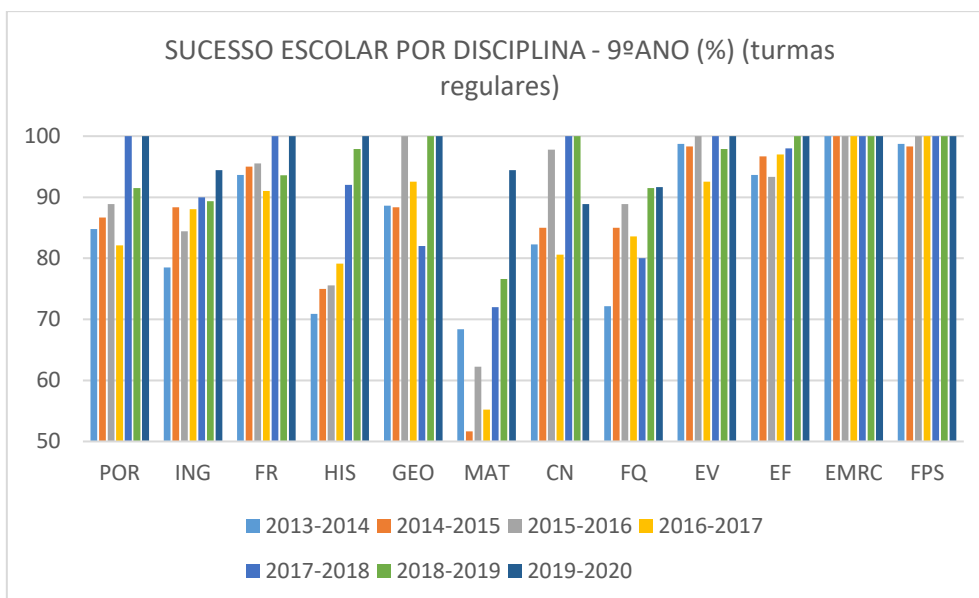


Gráfico 73 Sucesso escolar por disciplina - 9ºano (%) 2019-2020

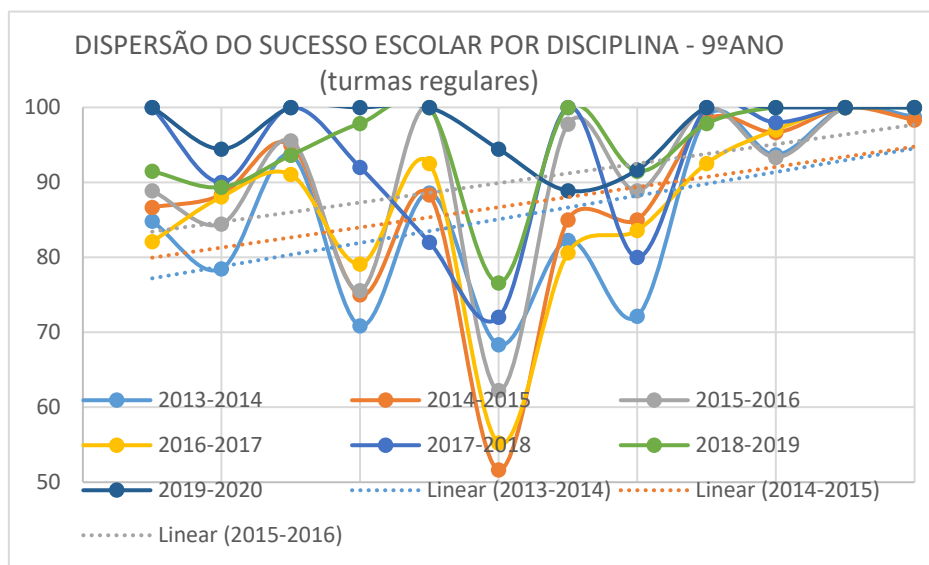


Gráfico 74 Dispersão do sucesso escolar por disciplina - 9ºano 2019-2020

SUCESSO ESCOLAR POR DISCIPLINA – 2º Ciclo - TURMAS REGULARES (%)														
Disciplinas														
Ano Letivo	POR	ING	HGP	CD	MAT	CN	EV	ET	EM	TIC	EF	EMRC	FPS	MAP
2013-2014	88	86	95		75	89	91	97	93		96	96	90	
2014-	88	87	93		61	80	84	96	93		97	96	94	

2015														
2015-2016	87	88	90		71	83	93	100	96		100	100	93	
2016-2017	81	81	85		75	90	88	93	87		96	100	93	
2017-2018	94	83	96		79	100	97	96	100		98	100	96	
2018-2019	100	98	97	100	97	98	97	98	98	100	100	100	100	100
2019-2020	99	98	98	100	97	99	99	99	98	99	99	100	98	100

Tabela 69 Sucesso escolar por disciplina – 2º ciclo (%) 2019-2020

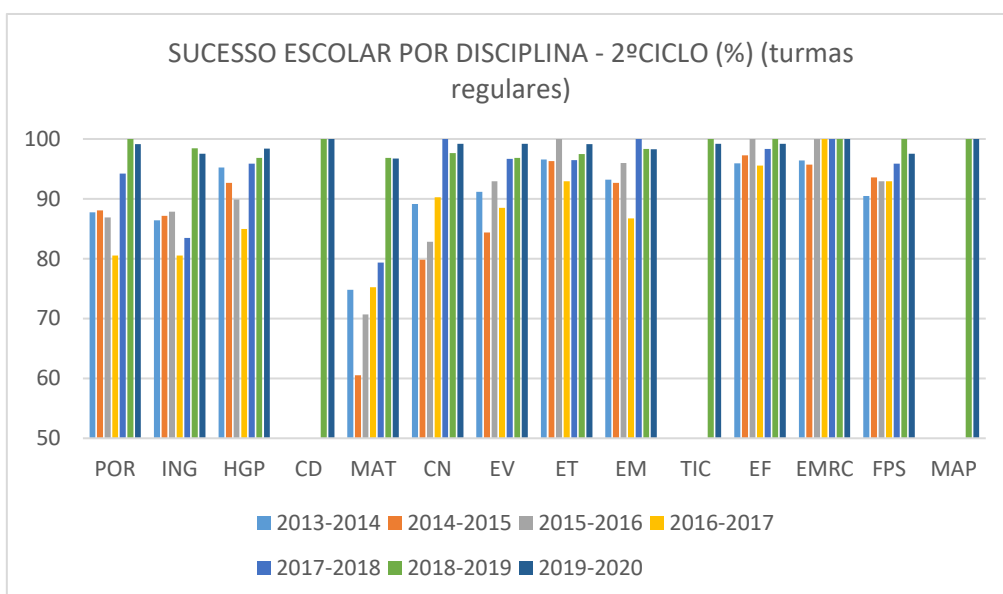


Gráfico 75 Sucesso escolar por disciplina – 2º ciclo (%) 2019-2020

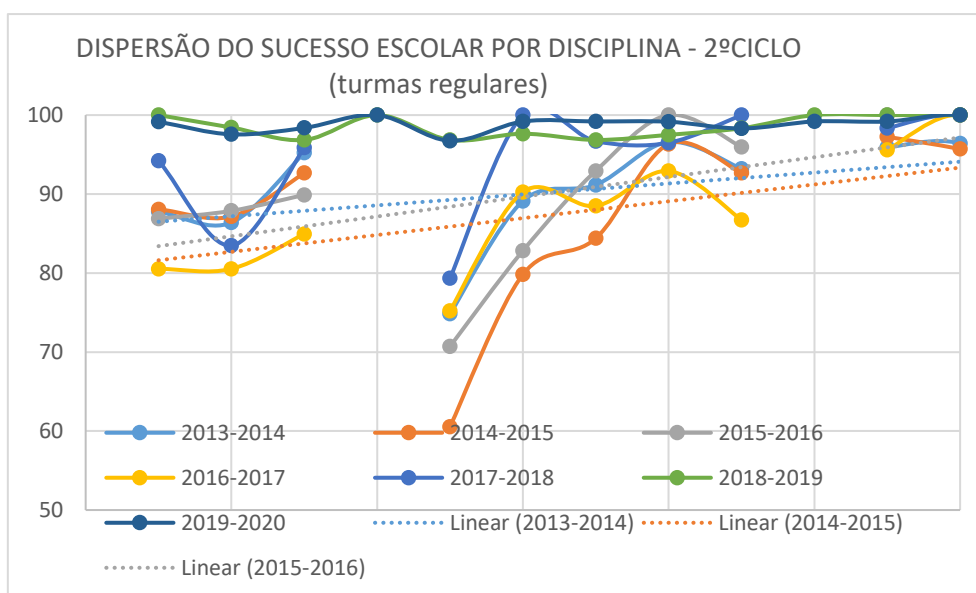


Gráfico 76 Dispersão do sucesso escolar por disciplina - 2º ciclo 2019-2020

SUCESSO ESCOLAR POR DISCIPLINA – 3º Ciclo - TURMAS REGULARES (%)

Disciplinas																		
Ano Letivo	POR	ING	FR	HIS	GEO	CD	MAT	CN	FQ	EV	TIC	MUS	EF	EMRC	FPS	MAP	ET	
2013 - 2014	80	81	93	75	82		59	84	74	98	100		95	99	99		98	
2014 - 2015	85	87	91	74	83		55	84	73	97	98	100	97	98	98		96	
2015 - 2016	87	82	95	72	83		61	90	90	98	99	100	95	99	98		99	
2016 - 2017	86	84	94	77	88		61	81	81	96	100	98	98	100			97	
2017 - 2018	93	84	95	85	84		68	98	76	100	100	100	99	100	100		100	
2018 - 2019	88	90	90	91	84	96	80	90	83	96	98	96	94	100	97		93	
2019 - 2020	98	94	99	99	92	98	94	80	96	97	100	99	98	100	98	98	98	

Tabela 70 Sucesso escolar por disciplina – 3º ciclo (%) 2019-2020

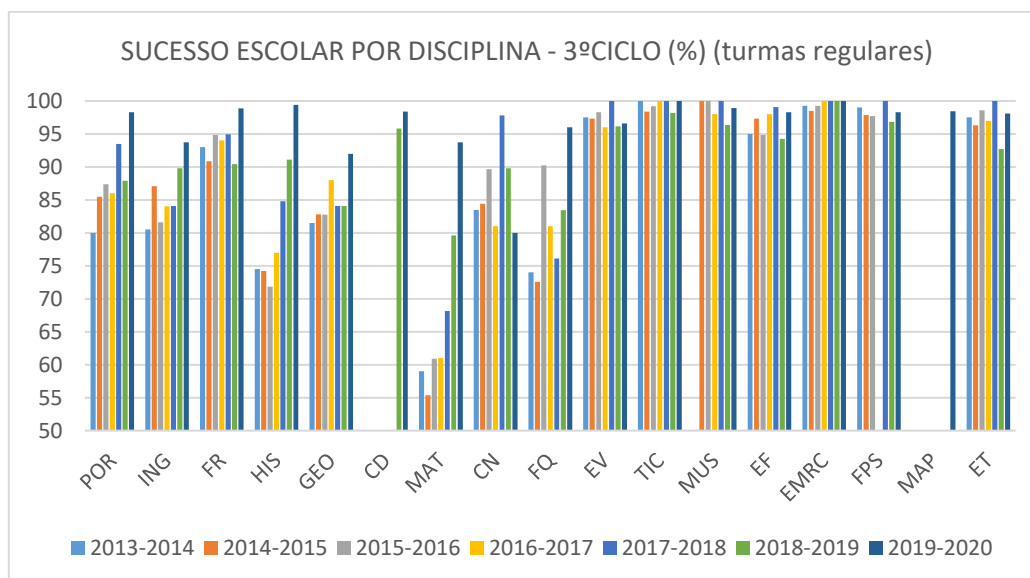


Gráfico 77 Sucesso escolar por disciplina - 3º ciclo (%) 2019-2020

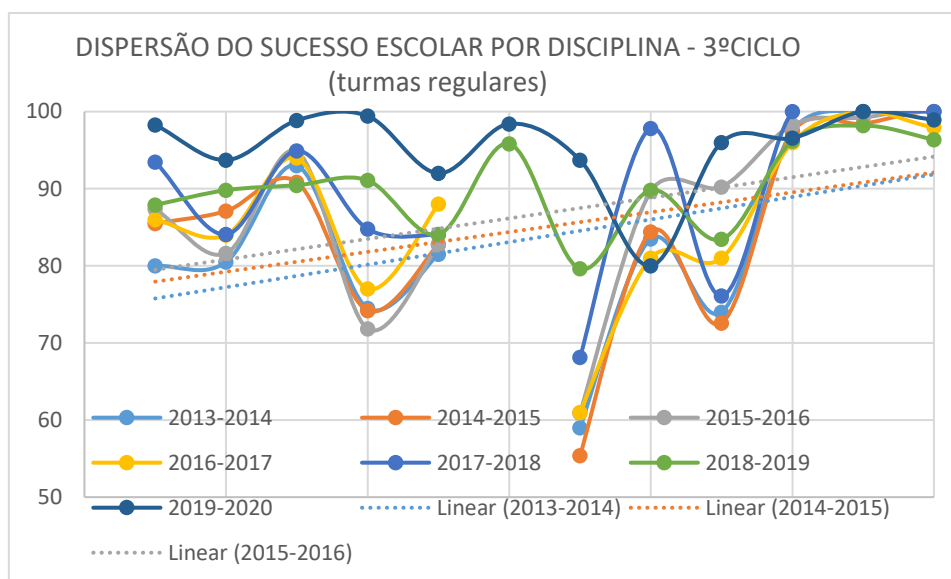


Gráfico 78 Dispersão do sucesso escolar por disciplina - 3ºciclo 2019-2020

MÉDIA PROVAS FINAIS 9ºANO			
	Ano Letivo	Português	Matemática
	2013-2014	48,6	39,7
	2014-2015	52,4	32,2
	2015-2016	48,3	35,8
	2016-2017	50,2	29,0
	2017-2018	62,0	39,9

Tabela 71 Média provas finais 9ºano 2017-2018

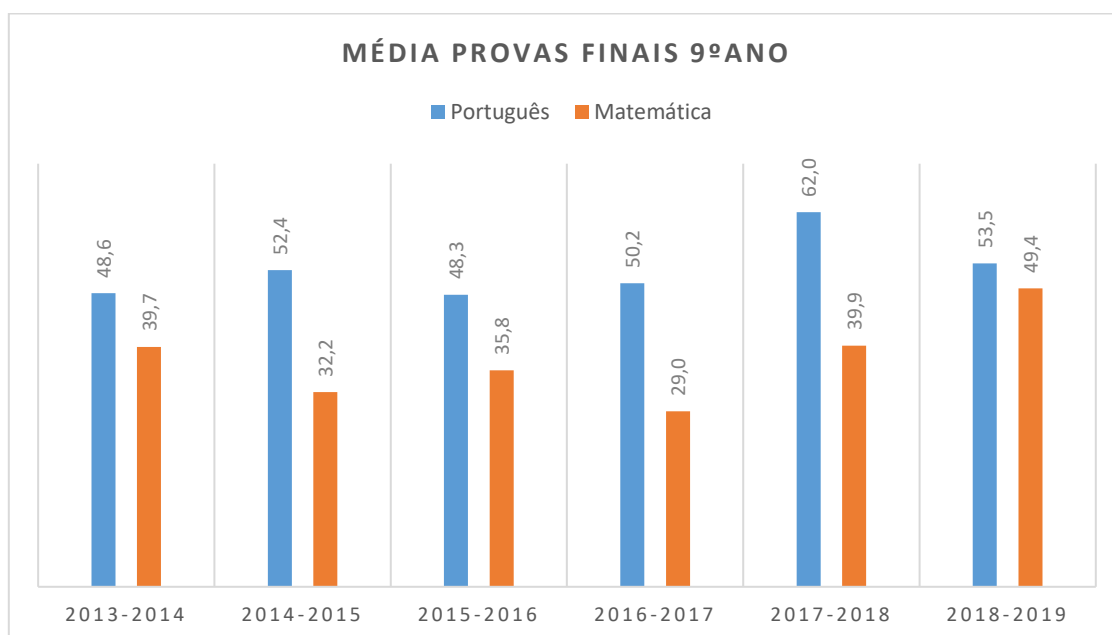


Gráfico 79 Média provas finais 9ºano 2018-2019

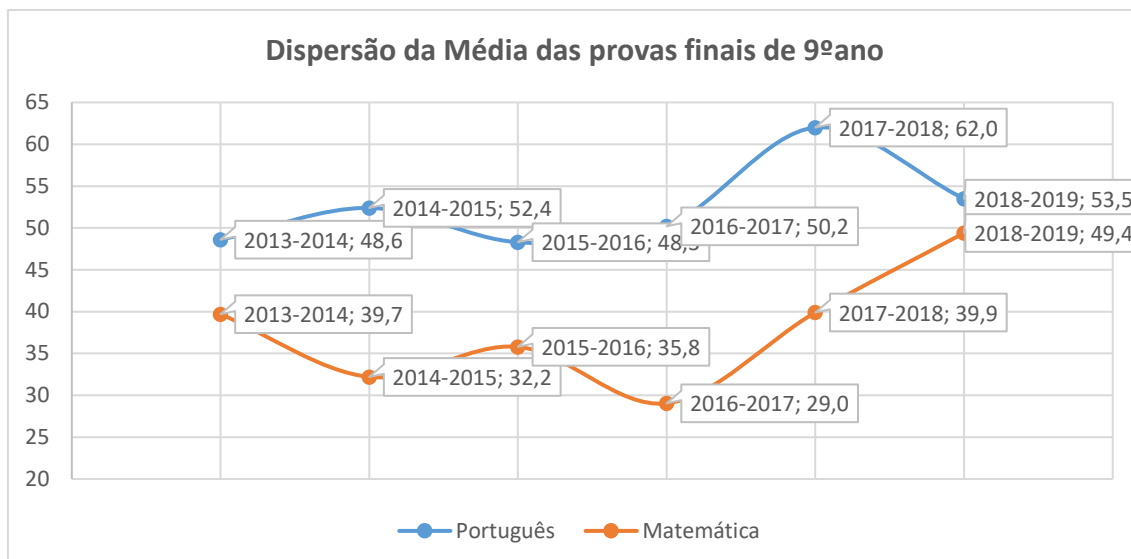


Gráfico 80 Dispersão média provas finais 9ºano 2018-2019

TAXA DE SUCESSO NAS PROVAS FINAIS (%)			
Ano Letivo		Português	Matemática
9º ANO	2013-2014	48	35
	2014-2015	65	27
	2015-2016	51	29
	2016-2017	56	16
	2017-2018	82	31
	2018-2019	70	48

Tabela 72 Taxa de sucesso nas provas finais (%) 2018-2019

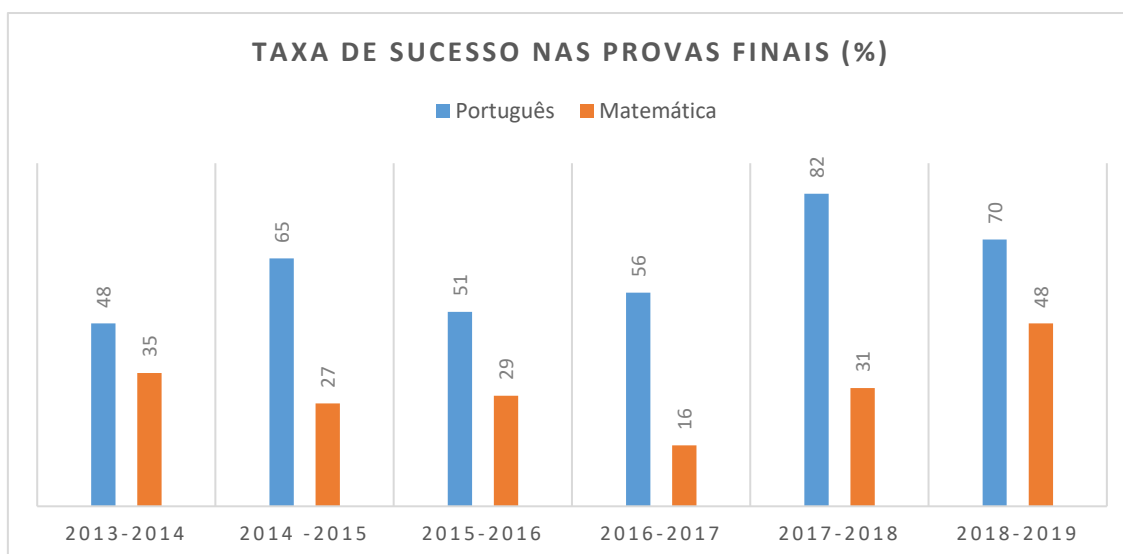


Gráfico 81 Taxa de sucesso nas provas finais (%) 2018-2019

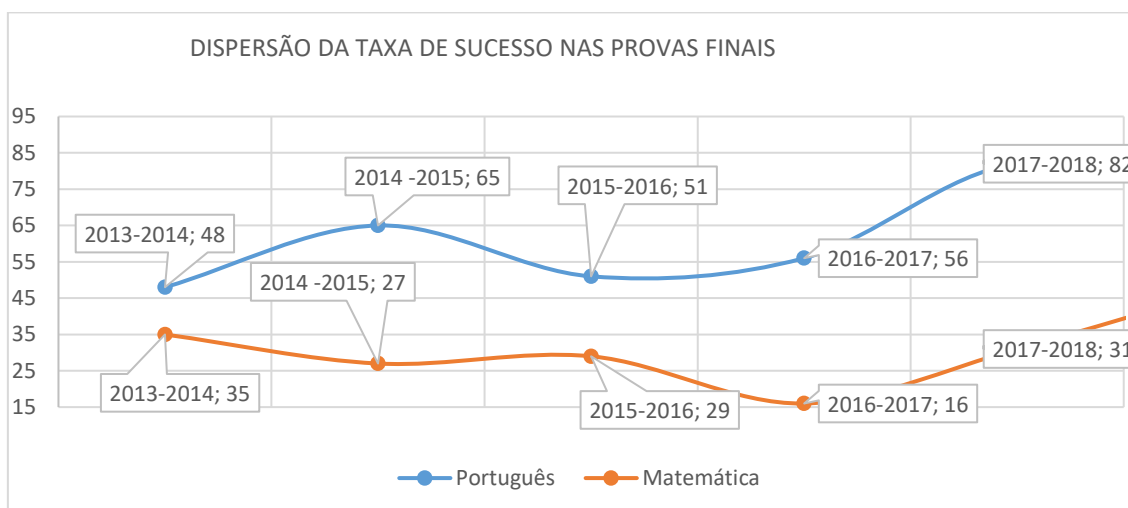


Gráfico 82 Dispersão das taxas de sucesso das provas finais 2018-2019

COMPARAÇÃO ENTRE TAXAS DE SUCESSO INTERNO (CI) E A TAXA DE SUCESSO NAS PROVAS FINAIS (CE)							
Ano Letivo		Português			Matemática		
		CI	CE	DESVIO	CI	CE	DESVIO
9º ANO	2013-2014	85	48	37	68	35	33
	2014-2015	87	65	22	52	27	25
	2015-2016	89	51	38	62	29	33
	2016-2017	82	56	26	55	16	39
	2017-2018	100	82	18	72	31	41

	2018-2019	91	70	21	77	48	29
--	------------------	----	----	----	----	----	----

Tabela 73 Comparação entre as taxas de sucesso interno (ci) e a taxa de sucesso nas provas finais (ce) 2018-2019

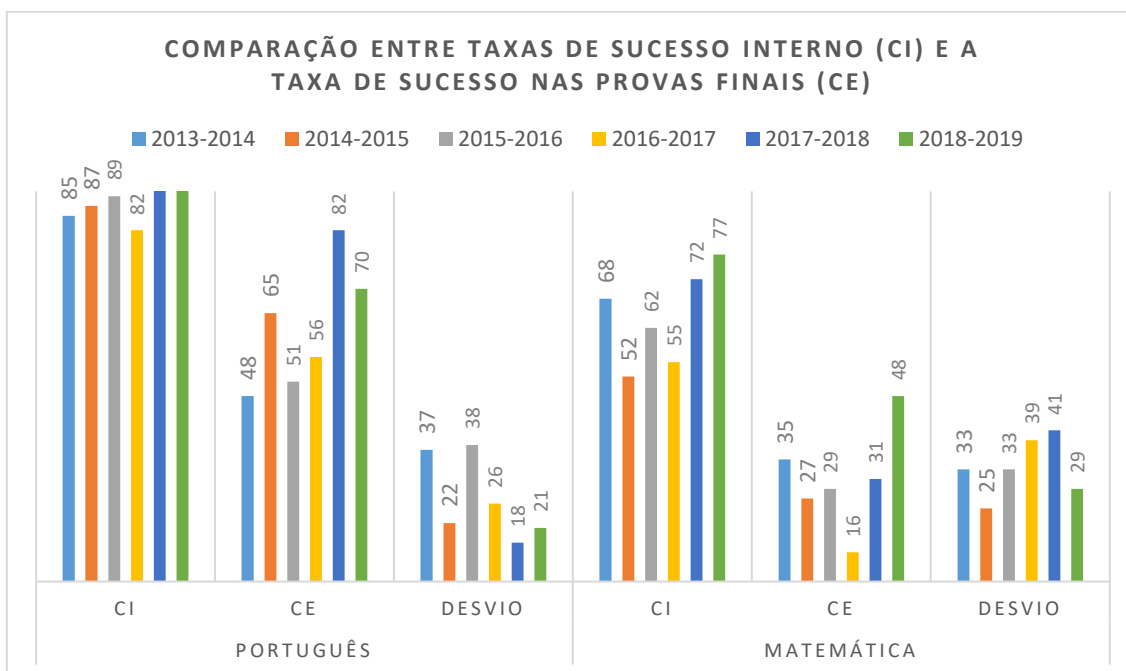


Gráfico 83 Comparação entre as taxas de sucesso interno (ci) e a taxa de sucesso nas provas finais (ce) 2018-2019

TAXA DE PROGRESSÃO - TURMAS REGULARES (%) (por ano)						
Ano Letivo	5º ano	6º ano	7º ano	8º ano	9º ano	GLOBAL
2013-2014	88	90	82	84	85	86
	89		84			
2014-2015	91	87	85	89	88	88
	89		87			
2015-2016	100	93	91	92	91	93
	97		91			
2016-2017	100	78	87	92	91	88
	89		90			
2017-2018	100	98	89	100	94	96
	99		94			
2018-2019	100	100	88	100	98	96
	100		94			
2019-2020	100	98	98	98	100	99
	99		99			

Tabela 74 Taxa de progressão - turmas regulares (%) (por ano) 2019-2020

TAXA DE PROGRESSÃO - TURMAS REGULARES (%) (POR CICLO)			
Ano Letivo	2ºCiclo	3ºCiclo	Global
2013-2014	89	84	86
2014-2015	89	87	88
2015-2016	97	91	93
2016-2017	89	90	88
2017-2018	99	94	96
2018-2019	100	94	96
2019-2020	99	99	99

Gráfico 84 Taxa de progressão - turmas regulares (%) (por ano) 2019-2020

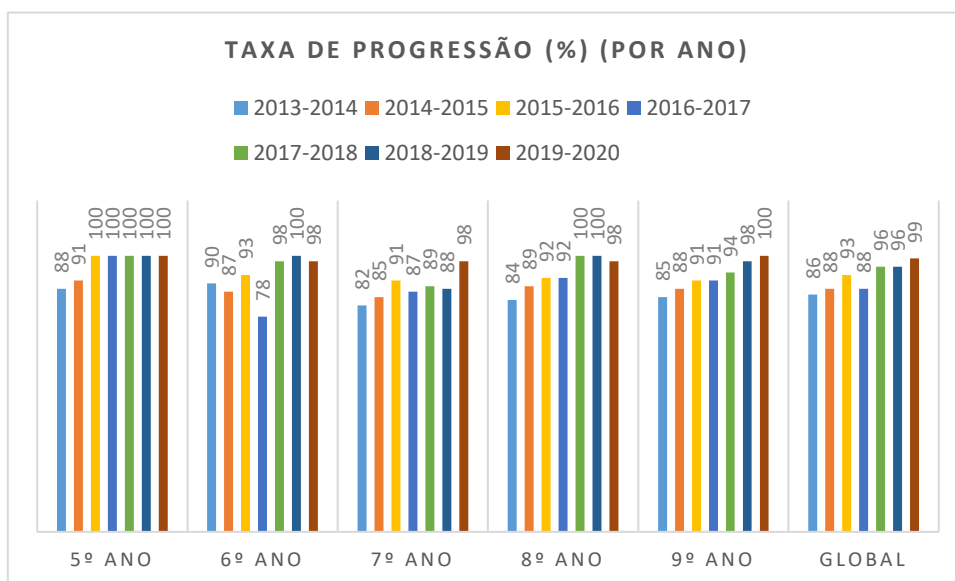


Tabela 75 Taxa de progressão - turmas regulares (%) (por ciclo) 2019-2020

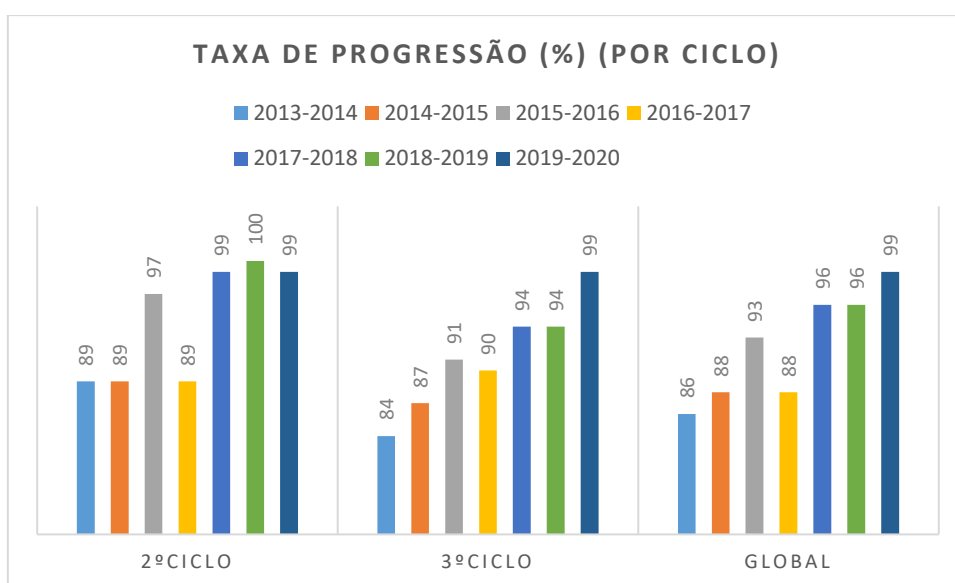


Gráfico 85 Taxa de progressão - turmas regulares (%) (por ciclo) 2019-2020

Alunos Retidos (turmas regulares)		
Ano/Turma	Nº Alunos	Não transitam
5º1	21	0
5º2	20	0
5º3	18	0
TOTAL 5ºANO	59	0
% 5ºANO		0%
6º1	23	0
6º2	20	1
6º3	21	0
TOTAL 6ºANO	64	1
% 6ºANO		2%
TOTAL 2ºCiclo	123	1
% 2ºCiclo		0,8%
7º1	15	0
7º2	15	1
7º3	15	0
7º4	21	0
TOTAL 7ºANO	66	1
% 7ºANO		2%
8º1	20	0
8º2	21	0
8º3	20	1
TOTAL 8ºANO	61	1
% 8ºANO		2%
9º1	18	0
9º2	18	0
TOTAL 9ºANO	36	0
% 9ºANO		0%
TOTAL 3ºCiclo	163	2
% 3ºCiclo		1,2%
Global ESCOLA	286	3
		1,0%

Tabela 76 Alunos retidos 2019-2020

Alunos com absentismo por ano/ ciclo (alunos que excedem limite legal de faltas)						
Ano	total alunos	nº alunos com absentismo	%	Ciclo	nº	%
5º	65	9	14%	2ºCiclo	38	29%
6º	67	29	43%			
7º	55	17	31%	3ºCiclo	43	25%
8º	54	8	15%			
9º	52	17	33%			
CEF	12	1	8%			
Global	305	81	27%		81	27%

Tabela 77 Alunos com absentismo por ano/ ciclo 2017-2018

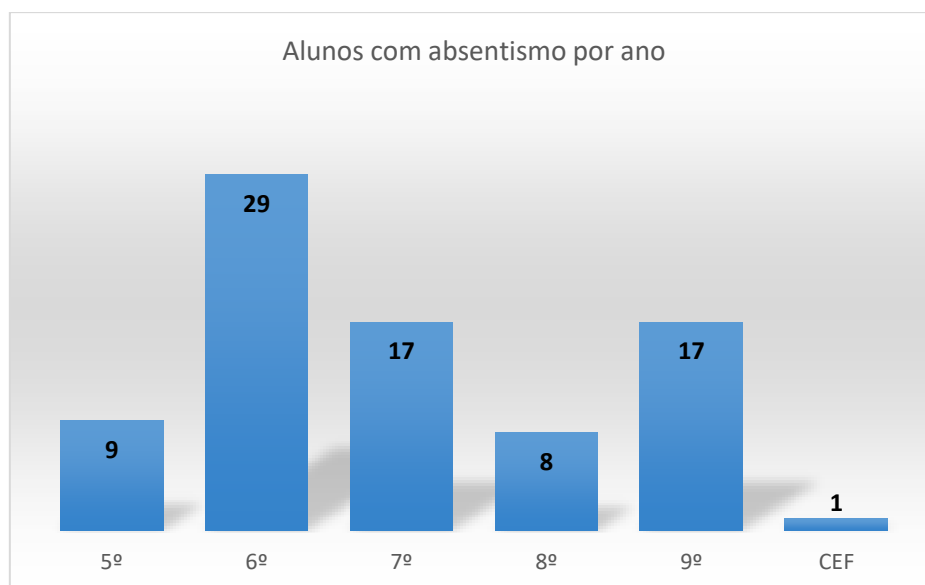


Gráfico 86 Alunos com absentismo por ano 2017-2018

Alunos em situação de abandono (dentro da escolaridade obrigatória)						
Ano	total alunos	nº	%	Ciclo	nº	%
5º	65	0	0%	2ºCiclo	0	0%
6º	67	0	0%			
7º	55	0	0%	3ºCiclo	0	0%
8º	54	0	0%			
9º	52	0	0%			
CEF	12	0	0%			
Global	305	0	0%		0	0%

Tabela 78 Alunos em situação de abandono 2017-2018

Alunos em situação de abandono precoce (entre os 18 e os 24 anos)		
Cursos	nº	%
5º	0	0%
6º	2	3%
7º	0	0%
8º	1	2%
9º	0	0%
CEF	1	8%
EFA	1	5%

Tabela 79 Alunos em situação de abandono precoce (entre os 18 e os 24 anos) 2017-2018

Adultos em situação de desistência (maiores de 24 anos)		
Cursos	nº	%
EFA	4	21%

Tabela 80 Adultos em situação de desistência (maiores de 24 anos) 2017-2018

	Material	Pontualidade	Disciplinar
5º	142	51	48
6º	298	94	84
7º	130	27	46
8º	75	36	11
9º	110	53	8
CEF	2	8	17
Total	757	269	214

Tabela 81 Faltas de material, pontualidade e disciplinares 2017-2018

Faltas de material (casos com mais faltas)			
Ano	5º	Nº	%
5º	EF	31	22%
5º	MUS	56	39%
6º	EF	105	35%
6º	MUS	113	38%
7º	EF	91	70%

9º	EF	63	57%
----	----	----	-----

Tabela 82 Faltas de material (casos com mais faltas) 2017-2018

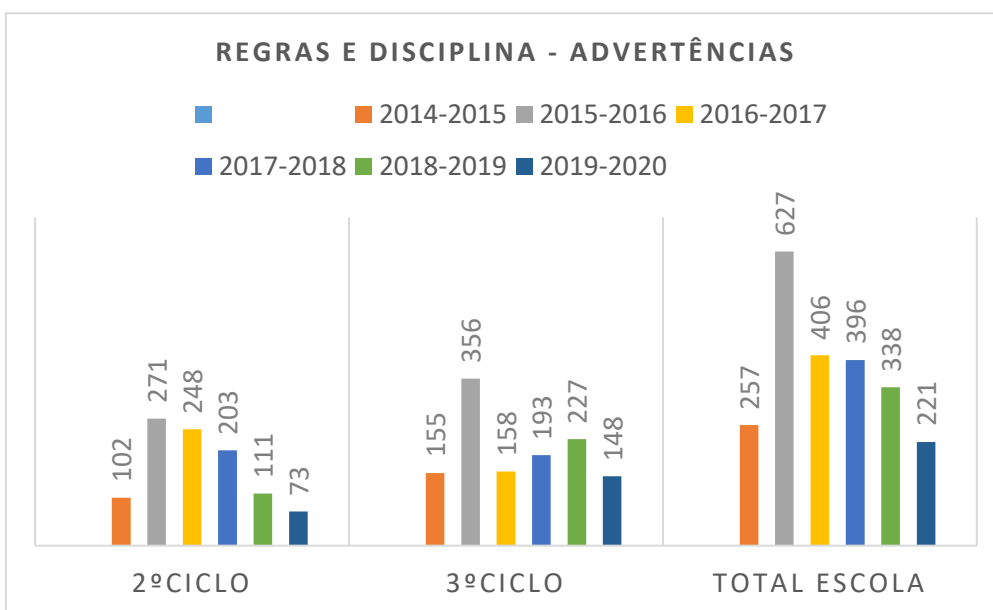


Gráfico 87 Regras e disciplina: Advertências 2019-2020

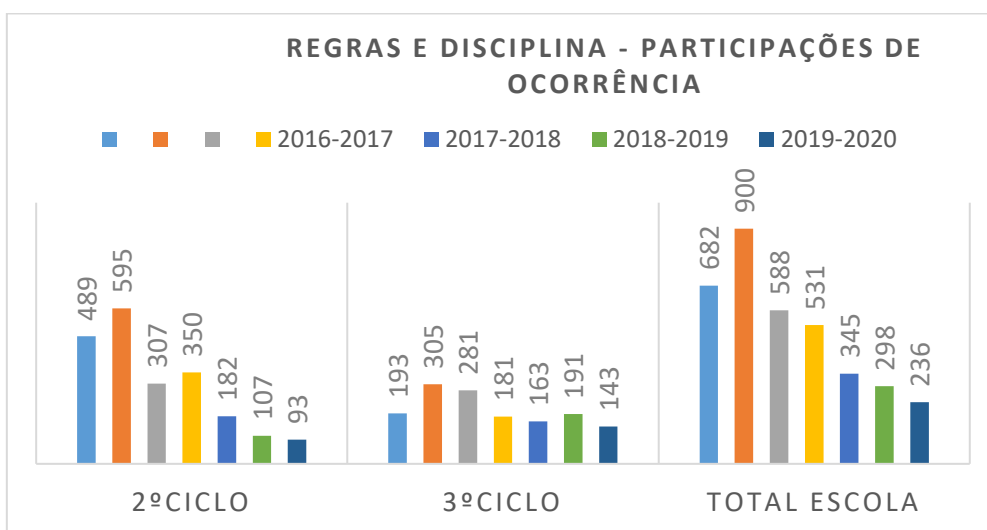


Gráfico 88 Regras e disciplina: Participações de ocorrência 2019-2020

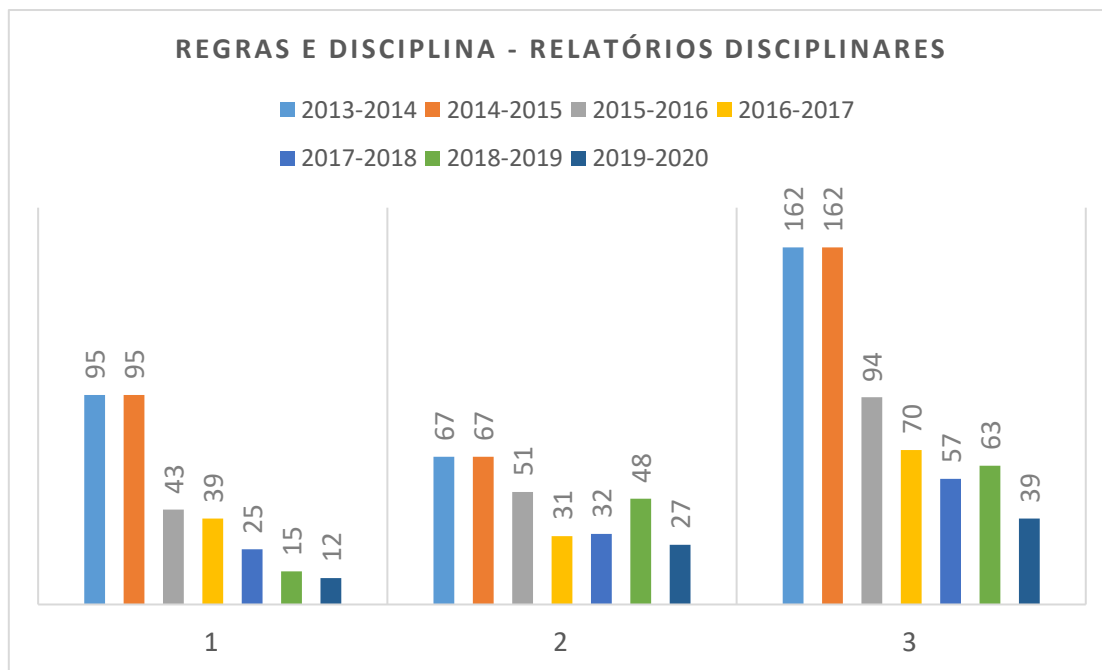


Gráfico 89 Regras e disciplina: Relatórios Disciplinares 2019-2020

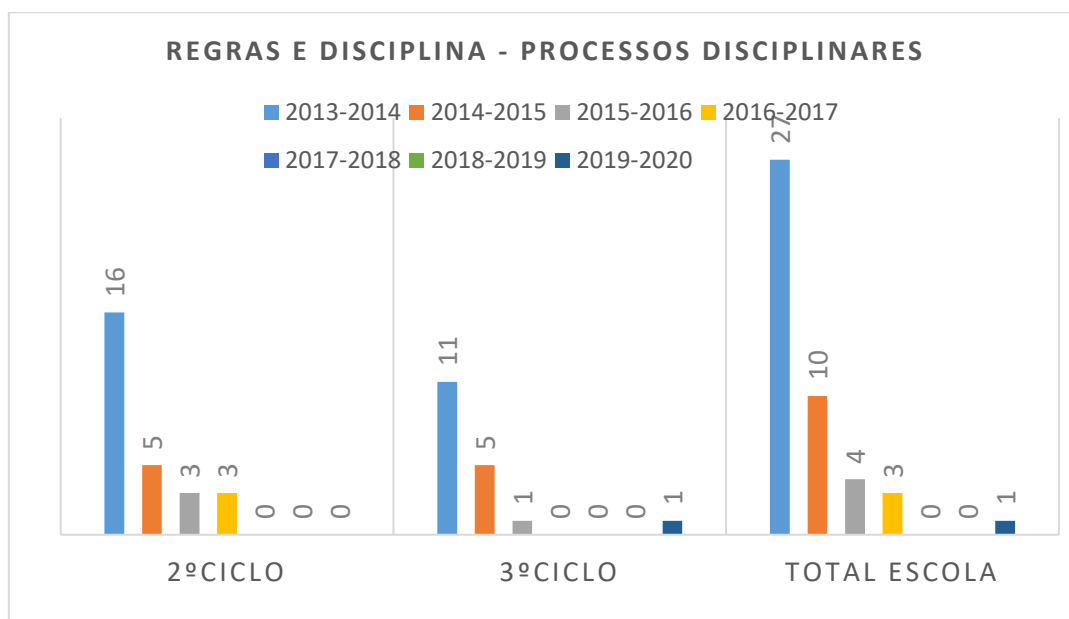


Gráfico 90 Regras e disciplina: Processos Disciplinares 2019-2020

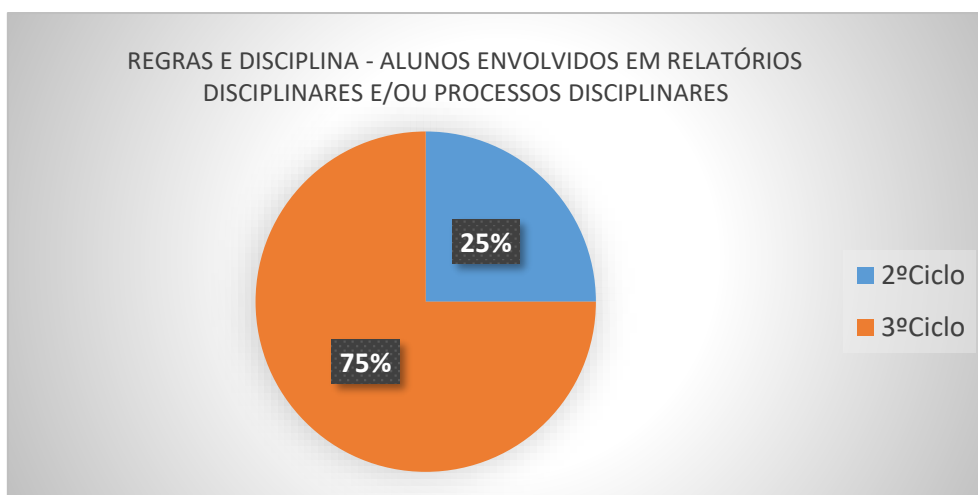


Gráfico 91 Regras e disciplina: Alunos envolvidos em RD e/ou PD 2019-2020

Comportamentos desviantes	2013-2014	2014-2015	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020
Dentro da sala de aula	69%	69%	68%	81%	90%	88%	82%
Fora da sala de aula	31%	31%	32%	19%	10%	12%	18%

Tabela 83 Regras e disciplina: Comportamentos desviantes 2019-2020

(In)sucesso à saída - Alunos que ingressaram no ensino superior				
	Global	9ºRegular	9ºPCA	CEF
Total de alunos (auscultados)	95	60	10	25
	100%	63%	11%	26%
Alunos que ingressaram no Ensino superior	18	18	0	0
	19%	30%	0%	0%
Alunos a frequentar outra modalidade de ensino	27	20	2	5
	28%	33%	20%	20%

Tabela 84 Alunos que ingressaram no ensino superior 2017-2018

(In)sucesso à saída - Alunos no mercado de trabalho

	Global	9ºRegular	9ºPCA	CEF
Total de alunos (auscultados)	95	60	10	25
	100%	63%	11%	26%
Alunos no mercado de trabalho	60	34	6	20
	63%	57%	60%	80%
Alunos que não estão mercado de trabalho nem estudam	7	2	3	2
	7%	3%	30%	8%

Tabela 85 Alunos no mercado de trabalho 2017-2018

Nº	Ponto Fraco	Grupos Disciplinares	Ações a implementar
1	Aumento dos conflitos dentro da sala de aula comparativamente aos conflitos fora da sala de aula.	ING	sentar os alunos com comportamentos desviantes junto de alunos com comportamento assertivo; - caso a estratégia anterior não resulte isolar os (s) aluno(s) com comportamentos desviantes;
		POR	Nas turmas onde existem problemas de comportamento os alunos prevaricadores deverão redigir uma reflexão escrita para ser apresentada à turma.
		EV	De acordo com os diversos estados da adolescência da nossa comunidade discente quanto aos seus sentires e forma de estar principalmente no seu quotidiano escolar, achamos que sempre haverá alunos considerados problemáticos. Assim apontam-se algumas ações preventivas e atuantes em sala de aula: - Estar atento à interação entre os alunos; - Trabalhar contra o “diz o que me diz e que disse ...”; - Acalmar a turma; - Manter a calma; - Tranquilizar situações; - Levar a conversa para fora da sala (mudar de ambiente e manter o conflito longe dos olhares da turma inteira); - Estimular o diálogo (conversar com os alunos e ajudá-los a verbalizar os seus sentimentos, desejos e sobretudo a escutarem os outros); - Incentivar a empatia (o professor é mediador,

			reorienta o diálogo e procura trazer à tona o sentimento e o colocar-se no lugar do outro, reconhecendo os sentimentos das vítimas); - Fazer das habilidades socio emocionais, as aliadas na mediação de conflitos.
		EF	1-Garantir que o aluno tem o telemóvel na bolsa no início da aula e que as bolsas da turma permanecem fora do alcance dos alunos durante a aula. 2-Intervir no início de qualquer discussão entre alunos para evitar ofensas verbais e/físicas atendendo a que 3 PO (8º3) foram devido a ofensa verbal. 3-Inibir a participação dos conflituosos, especialmente os reincidentes, em atividades extra curriculares (atividade interna e desporto escolar) como penalização
		FR	Silêncio/meditação (5 minutos no início da aula)
		GEO	Colocação de alunos problemáticos junto de colegas com bom sucesso escolar. Promover o trabalho em equipa (trabalhos de grupo/ pares entre os alunos).
		EM	Planificar novas atividades que vão ao encontro dos interesses dos alunos.
2	Número excessivo de faltas de material nas disciplinas de Educação Musical (2ºCiclo) e Educação Física (2º e 3ºCiclos)	EF	1- Com o intuito de motivar todos os alunos para a realização das aulas práticas de Educação Física (EF): a) Reservar alguns minutos no final das aulas de 90' para tarefas competitivas a gosto dos alunos, após serem cumpridas as atividades letivas previstas pelo docente. b) Maior alternância entre atividades definidas no Programa Nacional de EF como matérias nucleares por atividades/modalidades alternativas (também previstas no referido Programa) que agradem aos alunos. 2- Desenvolver na escola uma Ação de Sensibilização sobre a importância e benefícios da atividade física, ação esta direcionada aos EE e seus educandos (aqueles que oferecem maior resistência em realizar as aulas de EF) com o intuito de alertar para as consequências da falta de atividade física no crescimento e desenvolvimento das crianças e jovens.
		EM	A partir do momento que o aluno obtenha 3 faltas de material, obrigatoriamente deverá deixar a flauta/instrumento musical, manual, caderno de atividades e caderno diário na sala de aula, garantindo assim a sua presença na aula. (Esta medida será registada no Regimento do grupo de Ed. Musical) - Informar os Enc. de Educação desta medida através da caderneta de aluno. - Informar os Enc. de Educação desta medida através da caderneta de aluno
3	Variar os contextos de aprendizagem de acordo com os conteúdos e o perfil de cada disciplina	HIS	Realizar dois roteiros históricos na Camacha: um para o 6º ano e outro para o 9º ano

4	Introduzir meios tecnológicos nas sessões de aprendizagem	HIS	Utilizar, durante as aulas, o Manual digital e os recursos digitais a ele associados (ou de outros manuais) Utilizar, durante as aulas,
5	Promover o trabalho em equipa (trabalhos de grupo entre os alunos).	EM	Planificar novas atividades e ferramentas para a promoção do trabalho em grupo com os alunos. Promover momentos de pesquisa sobre os conteúdos do programa.
		HIS	Promover a realização, em todos os anos de escolaridade do 2º e 3º ciclo e pelos alunos, de trabalhos a par e de grupo: Trabalhos de pesquisa (a par ou grupo), Olimpíadas da História (a par no 2º ciclo) Trabalhos na aula (a par ou de grupo)
6	Dinâmica insuficiente nas reuniões de carácter didático pedagógico ao nível dos grupos disciplinares para criação e partilha de materiais didáticos, como sejam, a planificação conjunta	HIS	Rentabilizar melhor as reuniões de grupo / APC para planificar temas / aulas, atividades e elementos de avaliação
7	Falta de instrumentos para aferir a existência da solidariedade entre alunos	FR	Promoção de atividades voluntárias e respetivo registo da participação
		EV	De acordo com os diversos estados da adolescência da nossa comunidade discente quanto aos seus sentires e forma de estar principalmente no seu quotidiano escolar entendemos enfatizar a importância de “uma boa” preparação para o exercício consciente da cidadania,. Assim apontam-se algumas ações preventivas e atuantes em sala de aula: - Fomentar atividades / projetos em aula e fora dela, que levem à consciência do aluno a confiar nas suas potencialidades e valor; - Estabelecer através das atividades / projetos comuns, relações interpessoais saudáveis e eficazes, assentes no respeito, confiança e cooperação mútuos; - Sempre que se proporcionar nas diferentes situações em aula ou fora dela, fomentar a capacidade de analisar e escolher valores ou perspetivas de vida em conflito, com base em critérios de autenticidade e solidariedade.
8	Aulas experimentais	FQ	Realizar pelo menos 3 atividades experimentais por ano letivo
		CN	Realizar pelo menos 3 atividades experimentais por ano letivo.
9	Glossário da disciplina de matemática	MAT	Realização de um glossário próprio da disciplina
10	Falta de recursos físicos na biblioteca: número de computadores insuficientes, tendo em conta que esta é utilizada, como recurso	EMRC	Estabelecimento de parcerias com entidades nomeadamente: bancárias, comerciais.

	para o desenvolvimento dos projetos de PAFC de 5º e 7º anos.		
11	Falta de recursos físicos nas salas de aula; exemplo: falta de computadores	EMRC	Estabelecimento de parcerias com entidades nomeadamente: bancárias, comerciais.
12	Atenção/concentração/conversas paralelas	ET	Aos alunos que ao estarem distraídos procurem distrair os colegas: mudar de lugar; apontar/ assinalar o seu nome no quadro e a 3º sinalização envio de recado na caderneta ao EE.
13	Falta de alguns equipamentos informáticos para tornar a disciplina ainda mais apelativa.	TIC	Vendas de produtos para angariação de fundos. - Solicitação de apoios a algumas empresas.
14	Falta de empenho dos alunos nas aulas	EMRC	Utilização de jogos didáticos/interativos e atividades de carácter mais prático
15	Trabalho colaborativo com os Diretores de Turma	ED.ESP	Agendamento de reuniões presenciais - Correspondência por correio eletrónico

Tabela 86 Planos de Ação e Melhoria (P.A.M.) 2019-2020

Questionário – Ano: 7º 8º 9º

A equipa de Autoavaliação da Escola selecionou a tua turma para responder ao presente inquérito sobre a prática pedagógica nas aulas de Físico Química. Deves ser o mais sincero (a) possível e assinalar com uma cruz (X) apenas uma resposta para cada item. Não te esqueças de assinalar o teu ano de escolaridade acima.

Durante as aulas o(a) professor(a):	Nunca	1 vez por semana	2 vezes por semana	Sempre
Usa o Manual				
Usa o caderno de atividades				
Utiliza a Internet				
Aplica Jogos didáticos				
Utiliza o Videoprojetor				
Utiliza o quadro				
Muda a disposição dos alunos na sala de aula consoante a tipologia das tarefas (ex: trabalho de grupo/pares)				
Utiliza a metodologia de trabalho de pares/grupo				
Utiliza a metodologia de trabalho individual				

Durante as aulas o(a) professor(a):	Nunca	Raramente	Quase sempre	Sempre
Esclarece as tuas dúvidas				
Utiliza uma linguagem acessível				
Verifica a realização dos TPC				
Corrige os TPC				
Corrige os testes de avaliação				

Apoia individualmente os alunos com mais dificuldades				
Explica todos os conteúdos apresentados nos testes				

Tabela 87 Práticas Pedagógicas: Inquérito - Físico Química 2018-2019

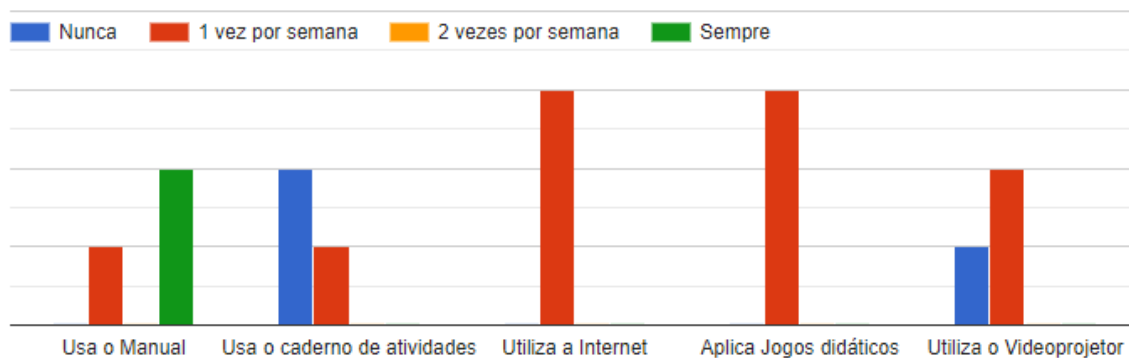


Gráfico 92 Práticas Pedagógicas: Inquérito aos docentes FQ (parte1) 2018-2019

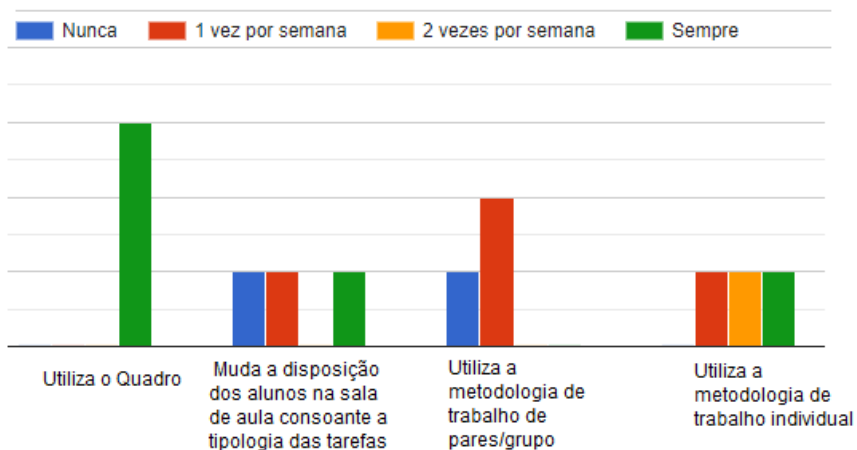


Gráfico 93 Práticas Pedagógicas: Inquérito aos docentes FQ (parte2) 2018-2019

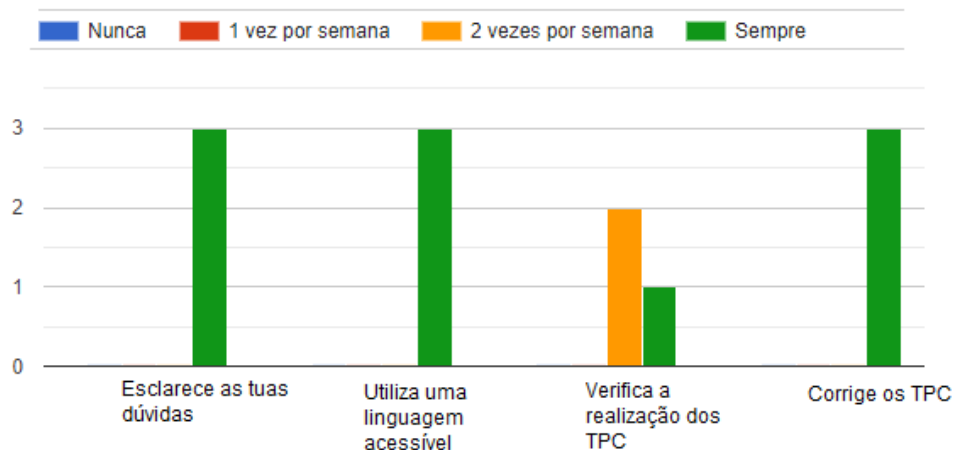


Gráfico 94 Práticas Pedagógicas: Inquérito aos docentes FQ (parte3) 2018-2019

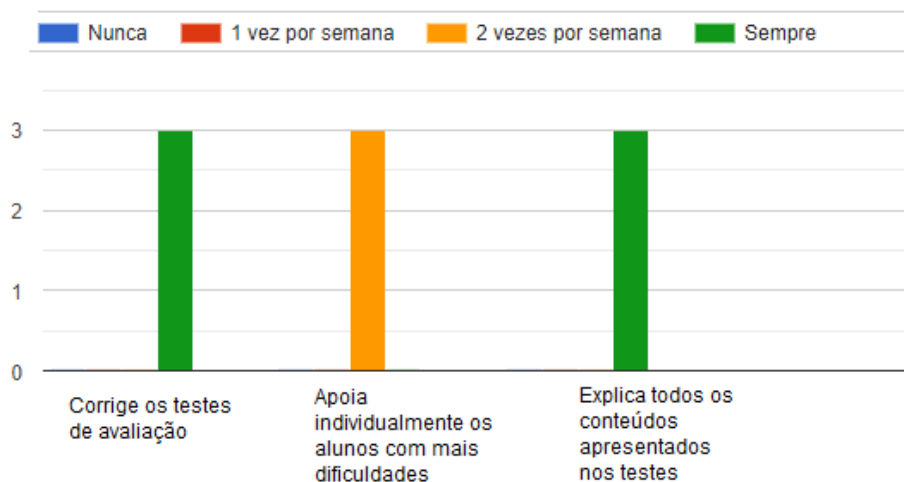


Gráfico 95 Práticas Pedagógicas: Inquérito aos docentes FQ (parte4) 2018-2019

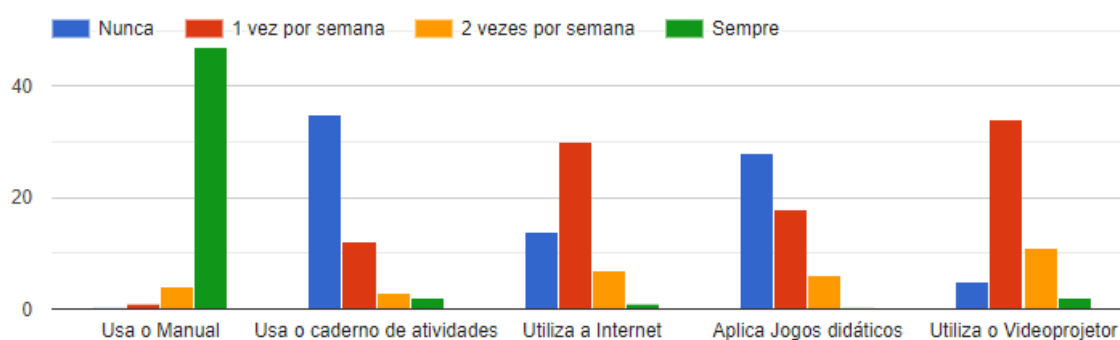


Gráfico 96 Práticas Pedagógicas: Inquérito aos alunos FQ (parte1) 2018-2019

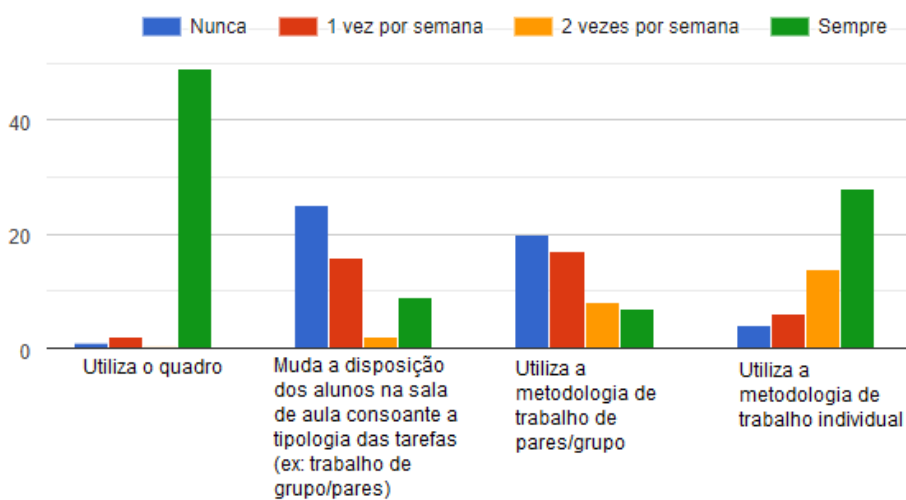


Gráfico 97 Práticas Pedagógicas: Inquérito aos alunos FQ (parte2) 2018-2019

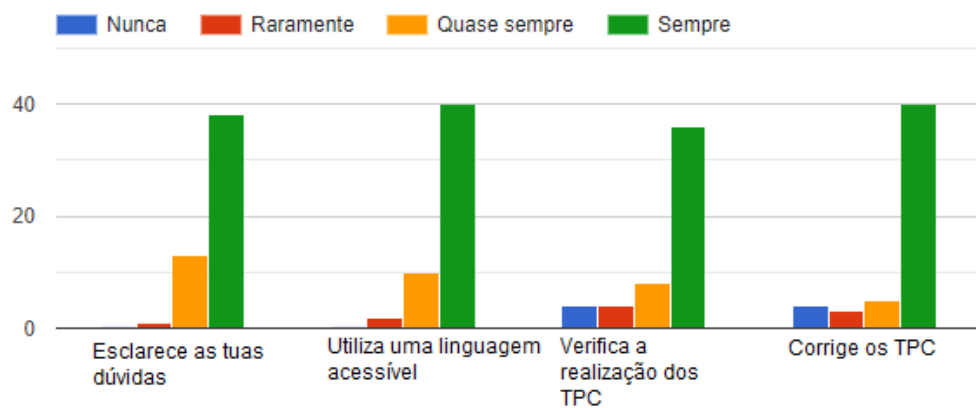


Gráfico 98 Práticas Pedagógicas: Inquérito aos alunos FQ (parte3) 2018-2019

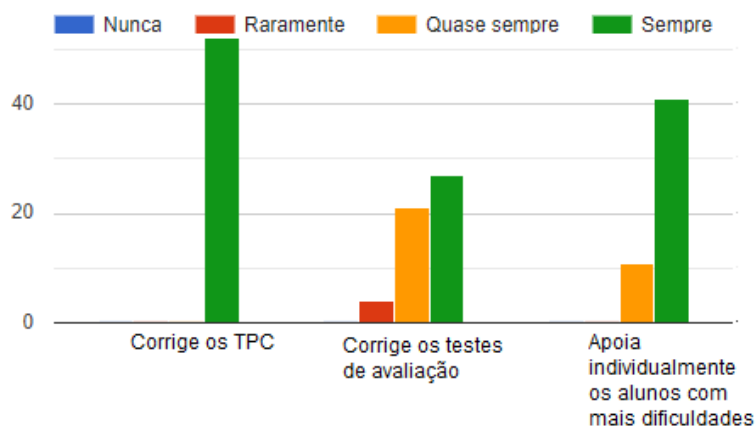


Gráfico 99 Práticas Pedagógicas: Inquérito aos alunos FQ (parte4) 2018-2019

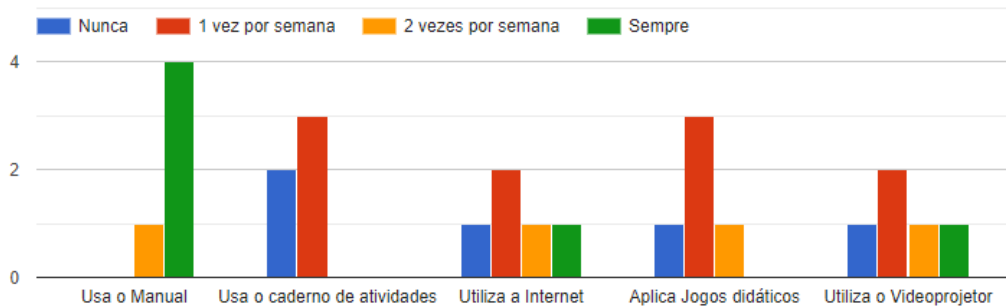


Gráfico 100 Práticas Pedagógicas: Inquérito aos docentes HGP/HIS (parte1) 2019-2020

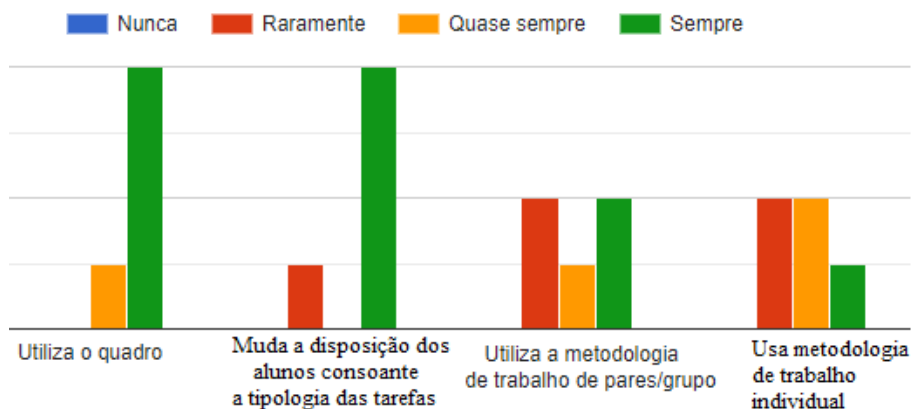


Gráfico 101 Práticas Pedagógicas: Inquérito aos docentes HGP/HIS (parte2) 2019-2020

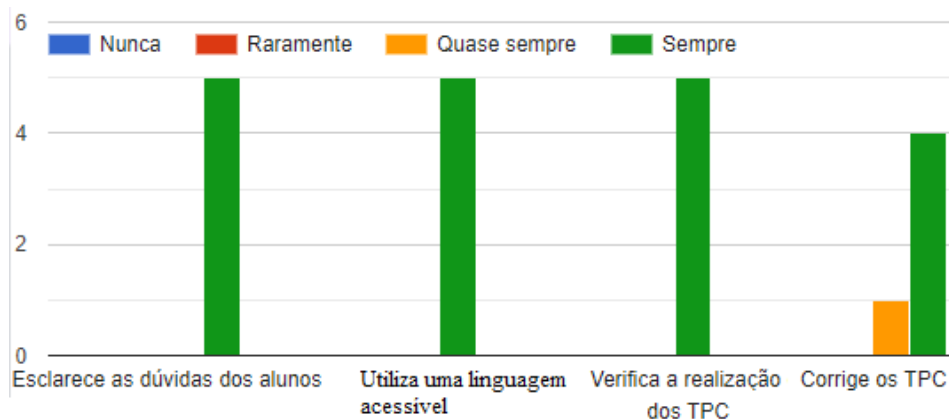


Gráfico 102 Práticas Pedagógicas: Inquérito aos docentes HGP/HIS (parte3) 2019-2020

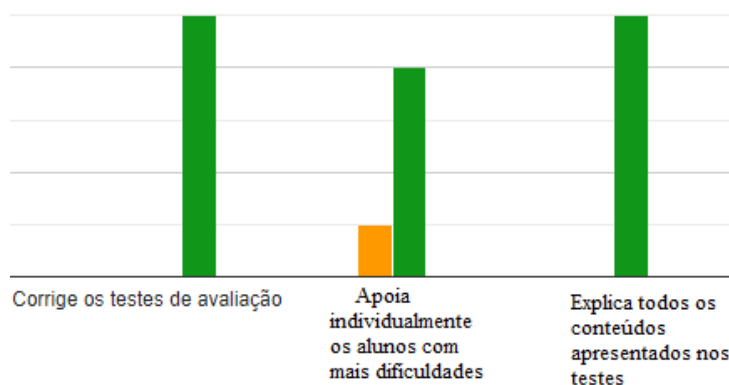


Gráfico 103 Práticas Pedagógicas: Inquérito aos docentes HGP/HIS (parte4) 2019-2020

Durante as aulas o(a) professor(a):

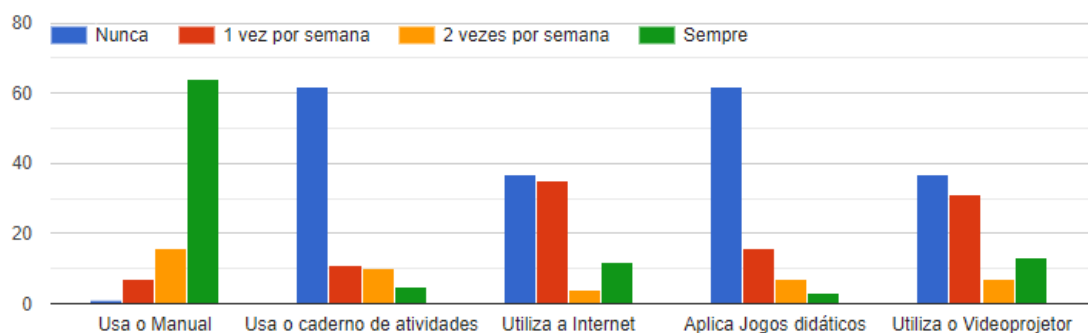


Gráfico 104 Práticas Pedagógicas: Inquérito aos alunos HGP/HIS (parte1) 2019-2020

Durante as aulas o(a) professor(a):

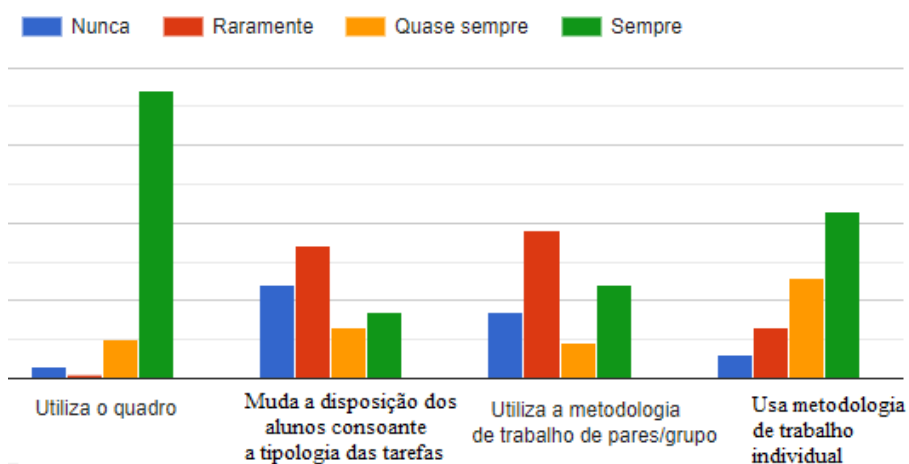


Gráfico 105 Práticas Pedagógicas: Inquérito aos alunos HGP/HIS (parte2) 2019-2020

Durante as aulas o(a) professor(a):

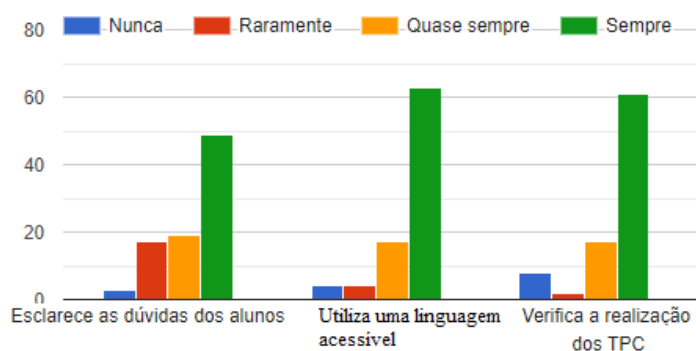


Gráfico 106 Práticas Pedagógicas: Inquérito aos alunos HGP/HIS (parte3) 2019-2020

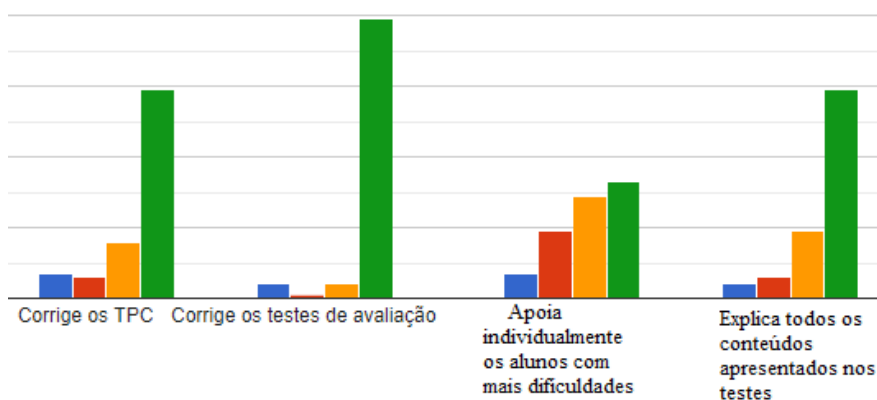


Gráfico 107 Práticas Pedagógicas: Inquérito aos alunos HGP/HIS (parte4) 2019-2020

BAR DOS ALUNOS: Qualidade dos produtos disponíveis – Inquérito aos Alunos

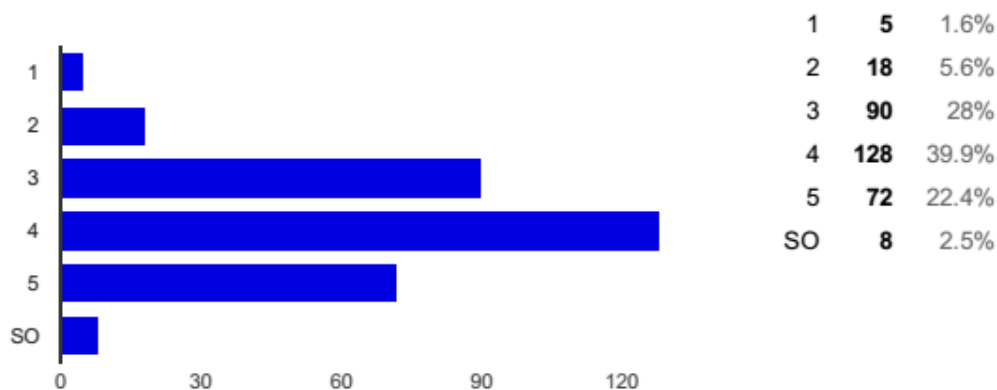


Gráfico 108 BAR DOS ALUNOS: Qualidade dos produtos disponíveis(Alunos15-16)

BAR DOS ALUNOS: Variedade dos produtos servidos – Inquérito aos Alunos

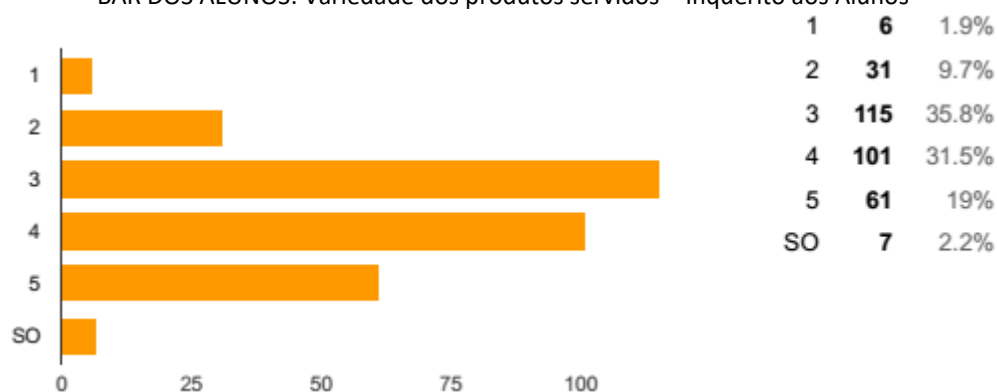


Gráfico 109 BAR DOS ALUNOS: Variedade dos produtos servidos(Alunos15-16)

BAR DOS ALUNOS: Nível de higiene apresentado – Inquérito aos Alunos

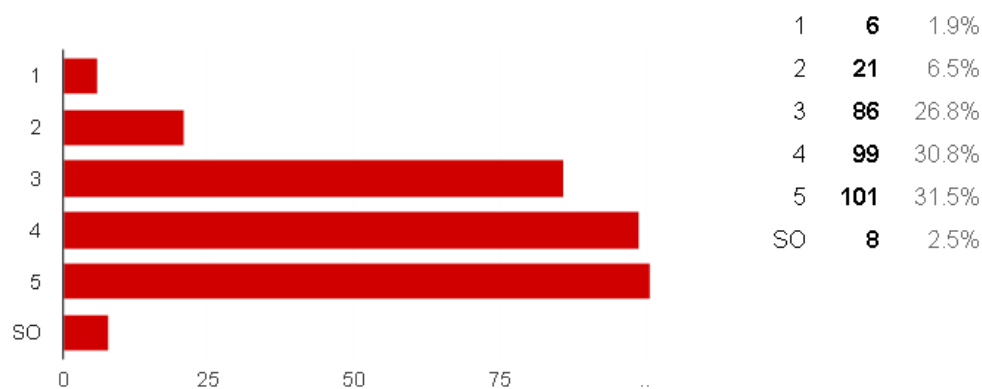


Gráfico 110 BAR DOS ALUNOS: Nível de higiene apresentado(Alunos15-16)

BAR DOS ALUNOS: Produtos saudáveis – Inquérito aos Alunos

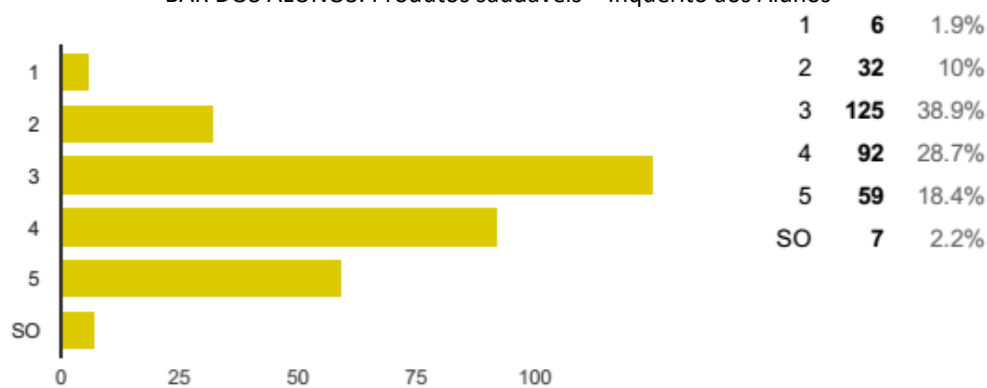


Gráfico 111 BAR DOS ALUNOS: Produtos saudáveis(Alunos15-16)

BAR DOS ALUNOS: Preço adequado à qualidade – Inquérito aos Alunos

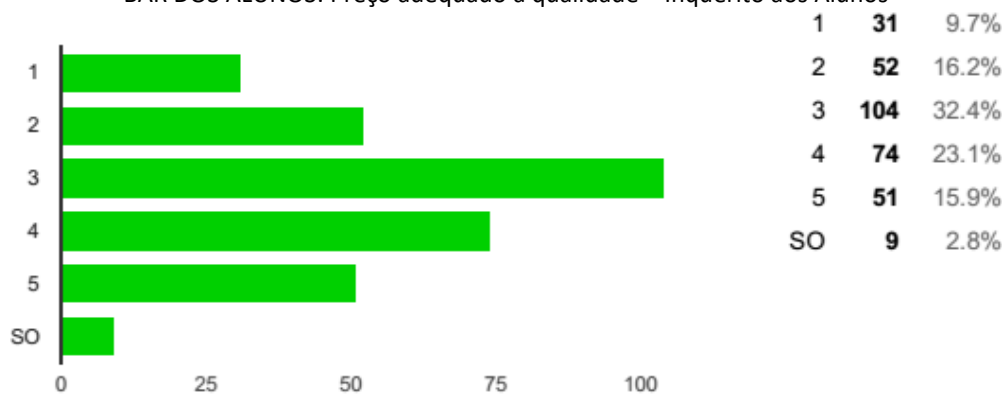


Gráfico 112 BAR DOS ALUNOS: Preço adequado à qualidade(Alunos15-16)

BAR DOS ALUNOS: Simpatia no atendimento – Inquérito aos Alunos

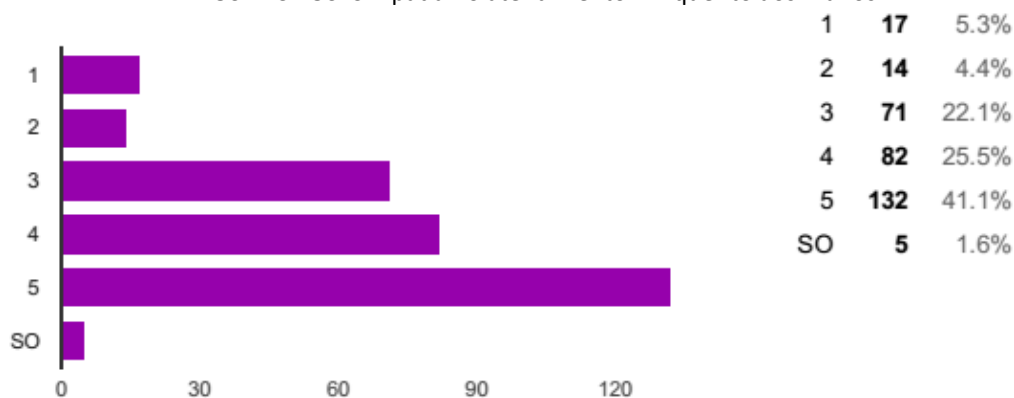


Gráfico 113 BAR DOS ALUNOS: Simpatia no atendimento(Alunos15-16)

BAR DOS ALUNOS: Tempo de espera no atendimento – Inquérito aos Alunos

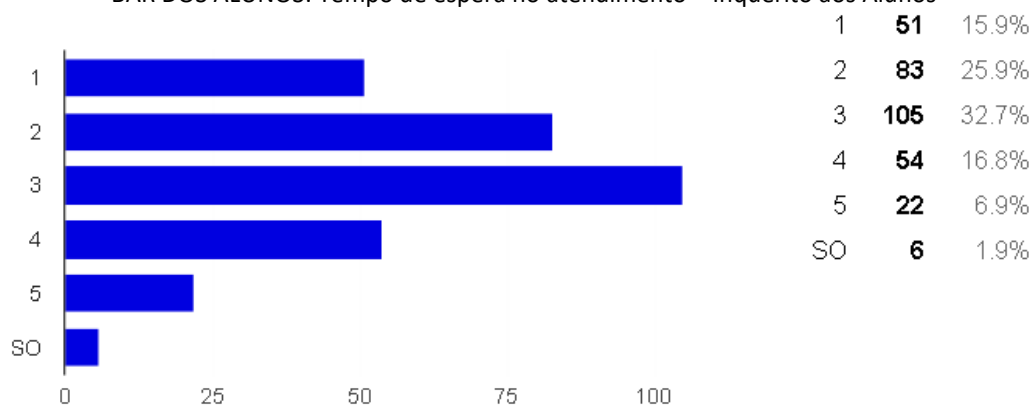


Gráfico 114 BAR DOS ALUNOS: Tempo de espera no atendimento(Alunos15-16)

BAR DOS ALUNOS: Horário de funcionamento – Inquérito aos Alunos

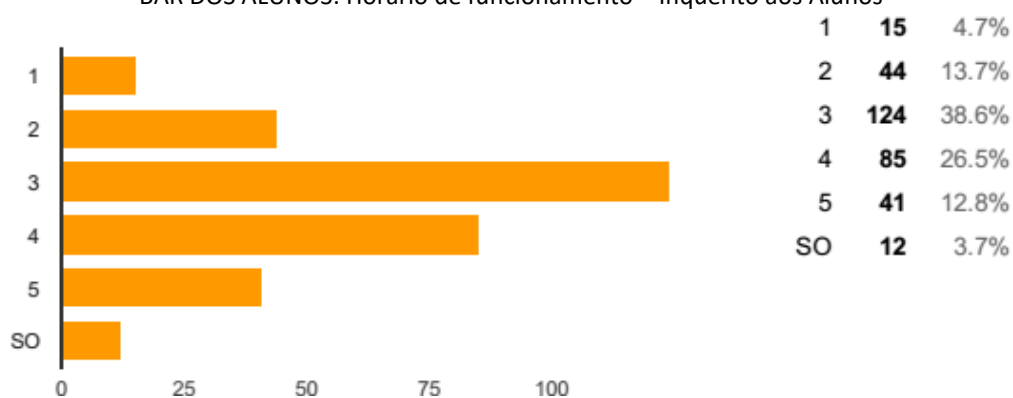


Gráfico 115 BAR DOS ALUNOS: Horário de funcionamento(Alunos15-16)

BAR DOS ALUNOS: Controlo da fila de espera pelos funcionários – Inquérito aos Alunos

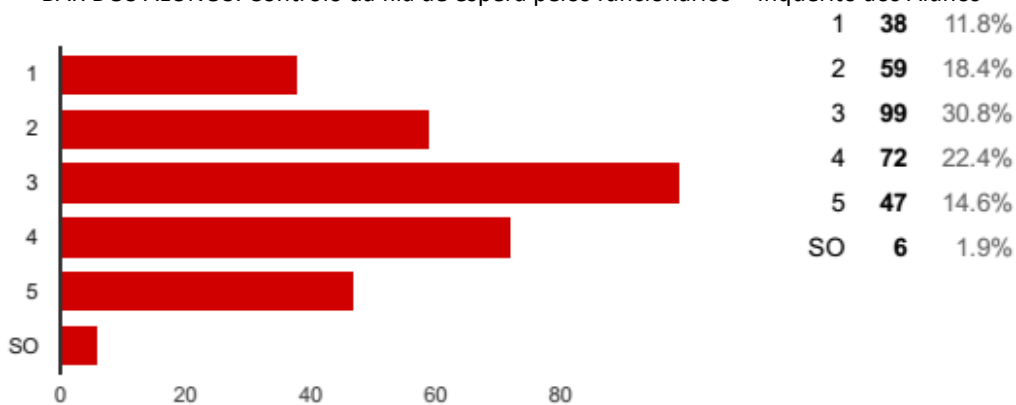


Gráfico 116 BAR DOS ALUNOS: Controlo da fila de espera pelos funcionários(Alunos15-16)

BAR DOS ALUNOS: Espaço do bar – Inquérito aos Alunos

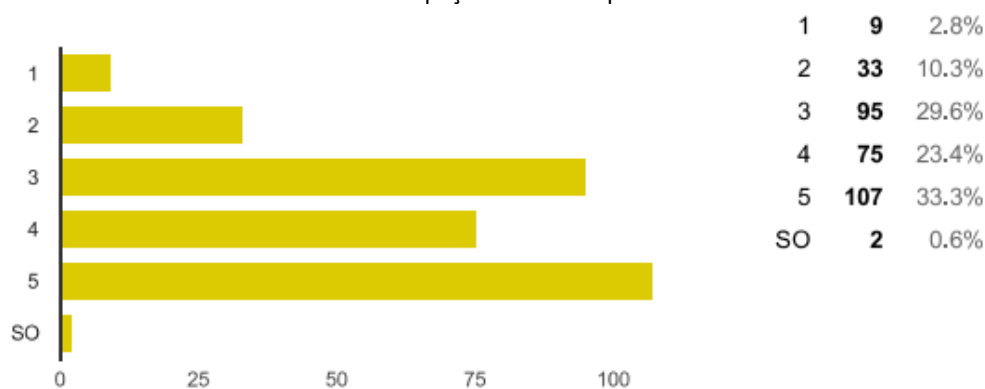


Gráfico 117BAR DOS ALUNOS: Espaço do bar(Alunos15-16)

CANTINA: Qualidade das refeições servidas – Inquérito aos Alunos

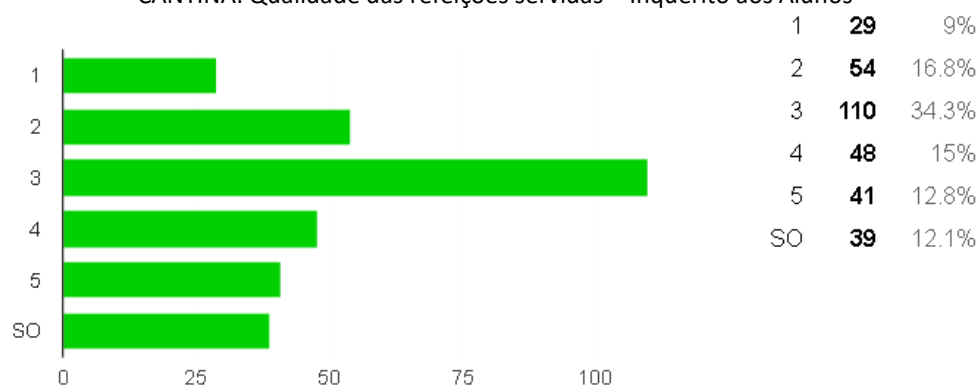


Gráfico 118CANTINA: Qualidade das refeições servidas(Alunos15-16)

CANTINA: Variedade das refeições servidas

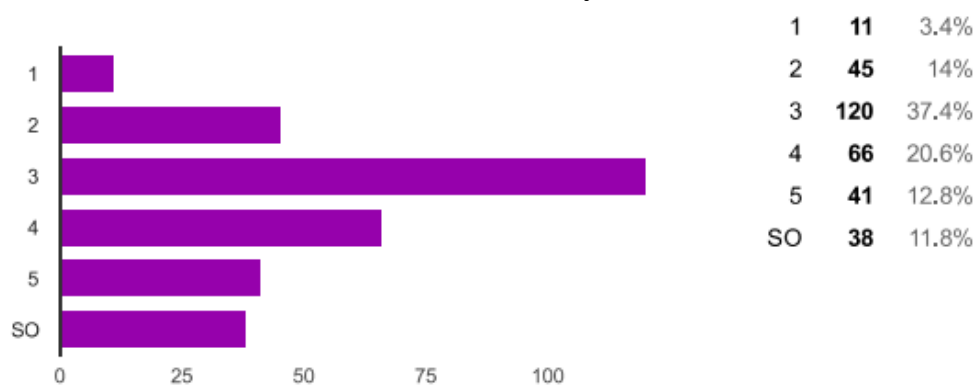


Gráfico 119CANTINA: Variedade das refeições servidas(Alunos15-16)

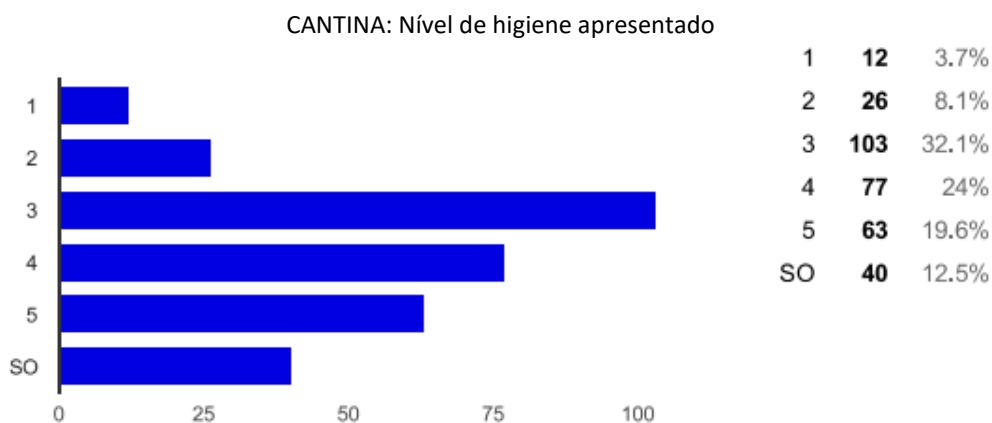


Gráfico 120CANTINA: Nível de higiene apresentado(Alunos15-16)

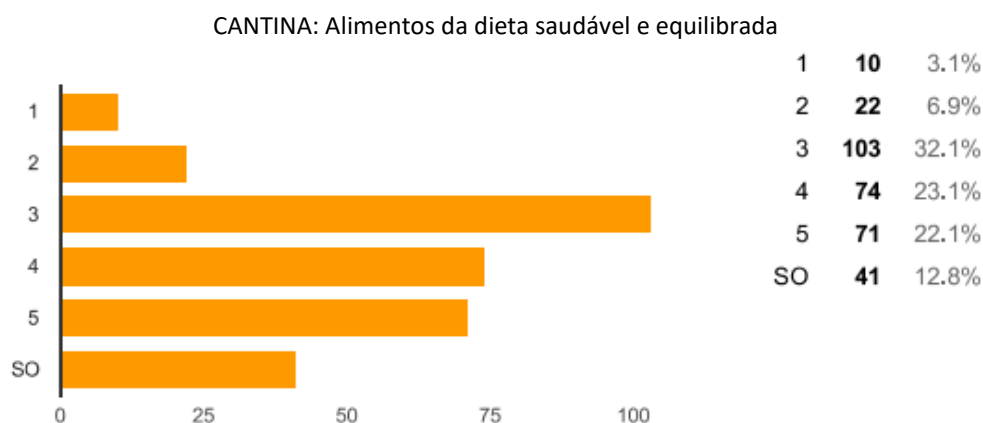


Gráfico 121CANTINA: Alimentos da dieta saudável e equilibrada(Alunos15-16)

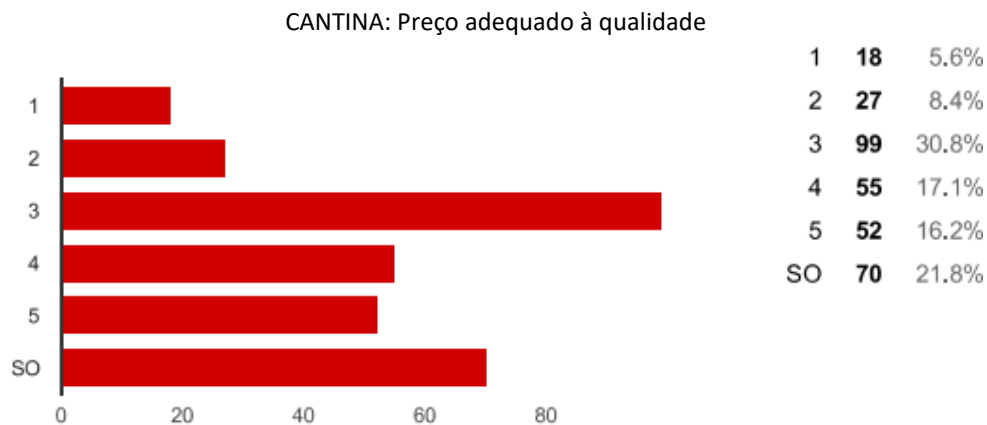


Gráfico 122CANTINA: Preço adequado à qualidade(Alunos15-16)

CANTINA: Simpatia no atendimento

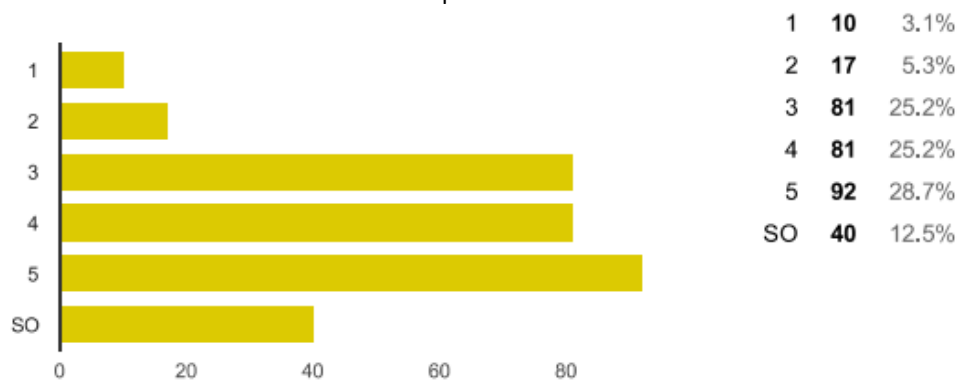


Gráfico 123CANTINA: Simpatia no atendimento(Alunos15-16)

CANTINA: Tempo de espera para o atendimento razoável

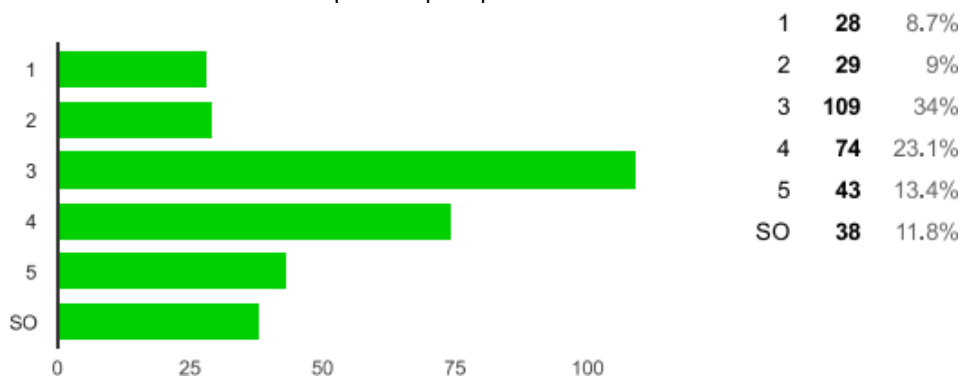


Gráfico 124CANTINA: Tempo de espera para o atendimento razoável(Alunos15-16)

CANTINA: Horário de funcionamento

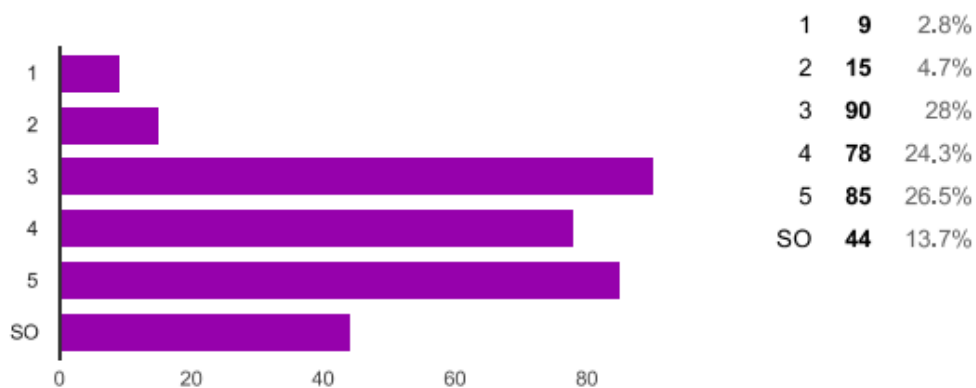


Gráfico 125CANTINA: Horário de funcionamento(Alunos15-16)

CANTINA: Controlo da fila de espera pelos funcionários

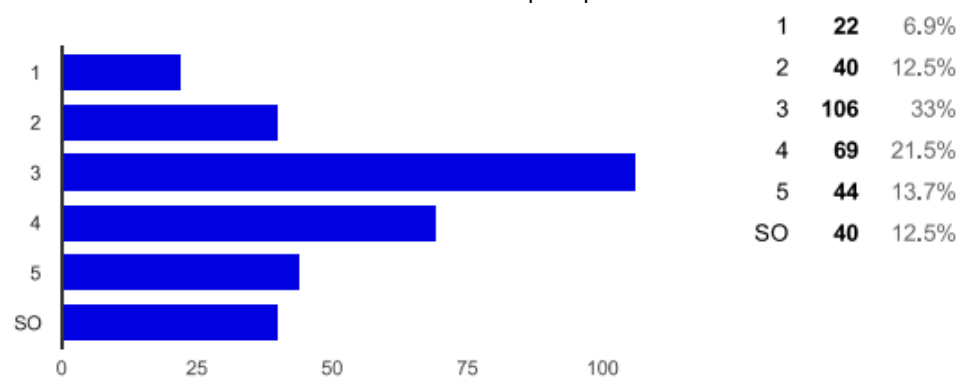


Gráfico 126CANTINA: Controlo da fila de espera pelos funcionários(Alunos15-16)

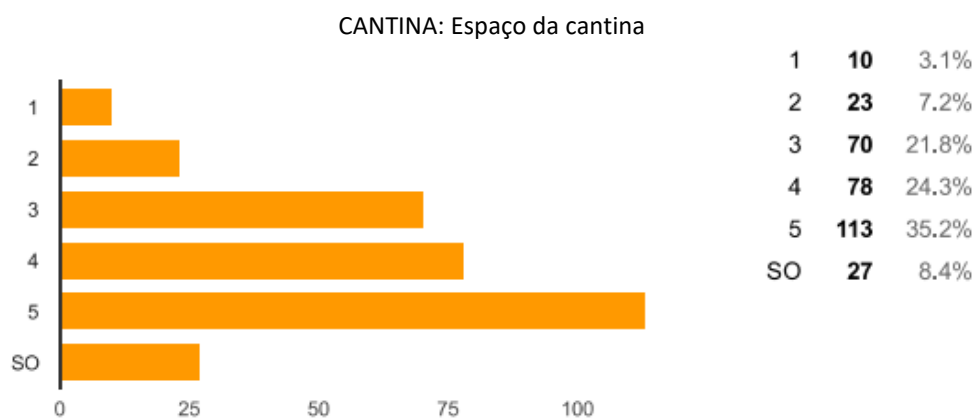


Gráfico 127CANTINA: Espaço da cantina(Alunos15-16)

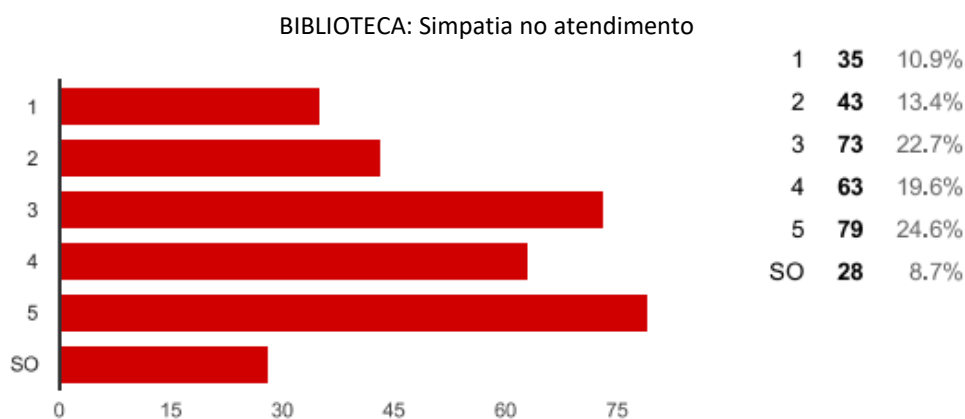


Gráfico 128BIBLIOTECA: Simpatia no atendimento(Alunos15-16)

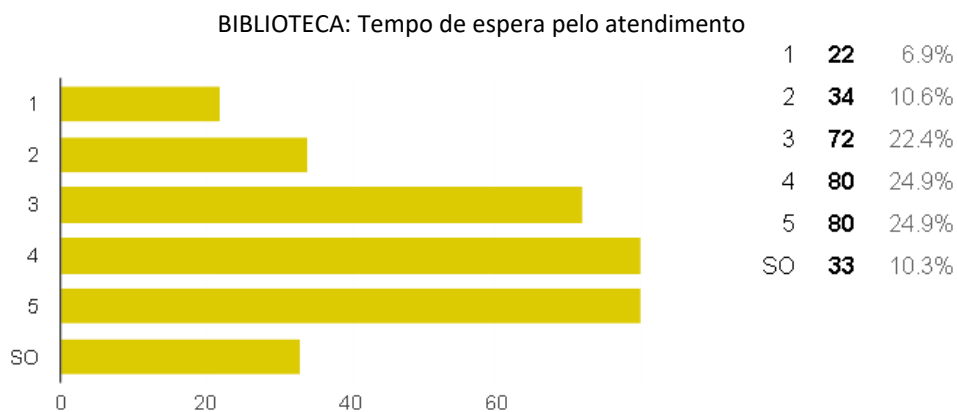


Gráfico 129BIBLIOTECA: Tempo de espera pelo atendimento(Alunos15-16)

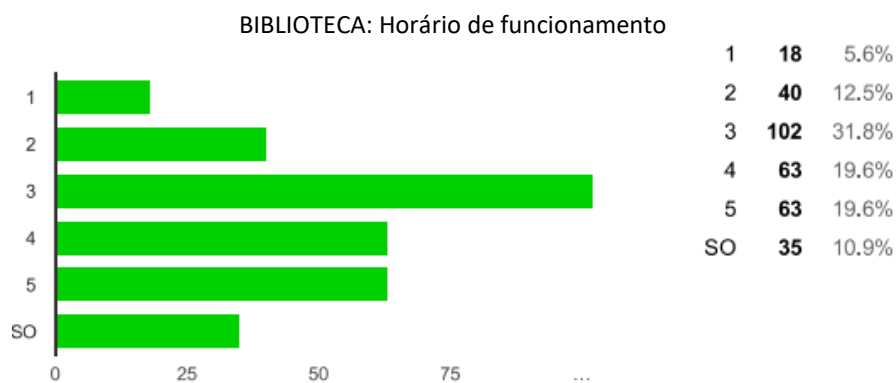


Gráfico 130 BIBLIOTECA: Horário de funcionamento (Alunos 15-16)

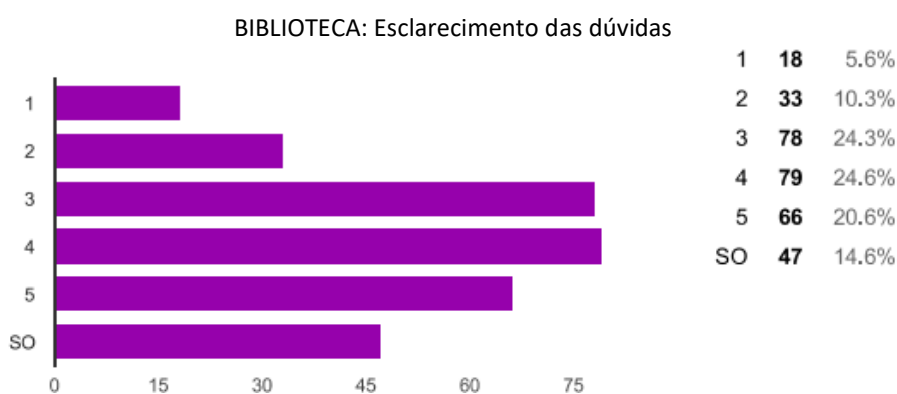


Gráfico 131 BIBLIOTECA: Esclarecimento das dúvidas (Alunos 15-16)

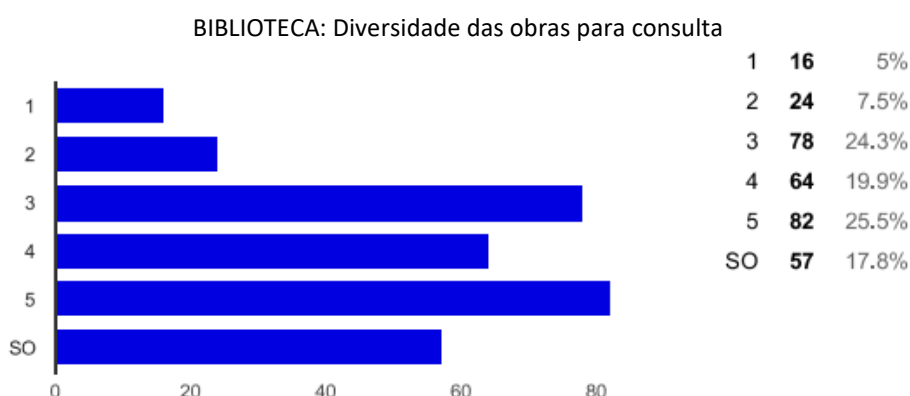


Gráfico 132 BIBLIOTECA: Diversidade das obras para consulta (Alunos 15-16)

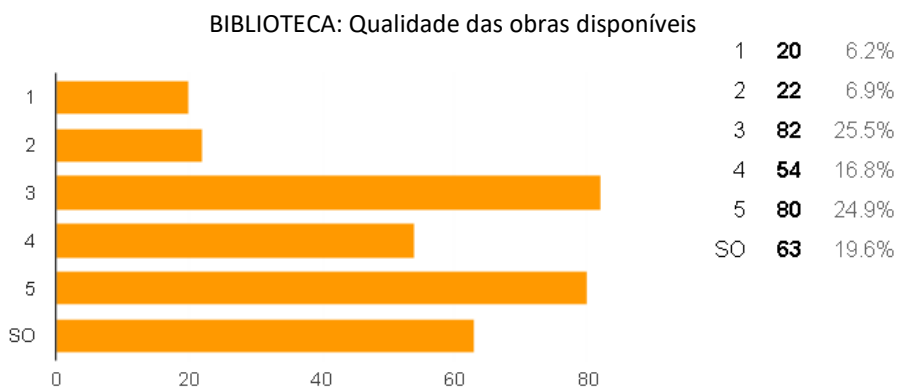


Gráfico 133 BIBLIOTECA: Qualidade das obras disponíveis (Alunos 15-16)

REPROGRAFIA: Qualidade dos trabalhos

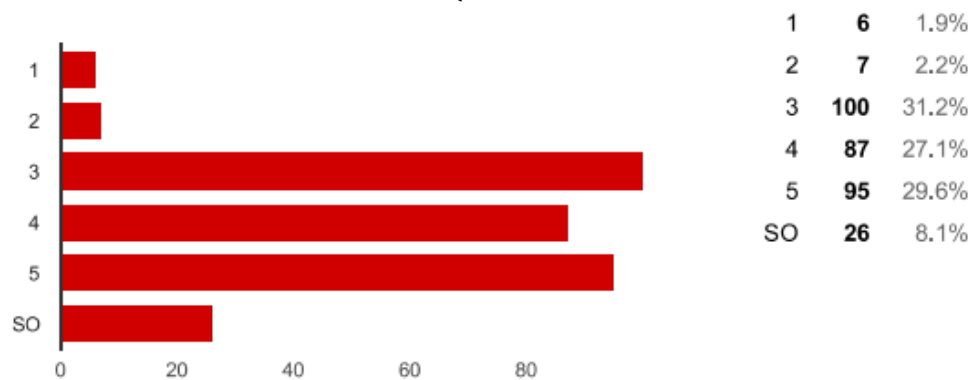


Gráfico 134 REPROGRAFIA: Qualidade dos trabalhos(Alunos15-16)

REPROGRAFIA: Preço adequado à qualidade

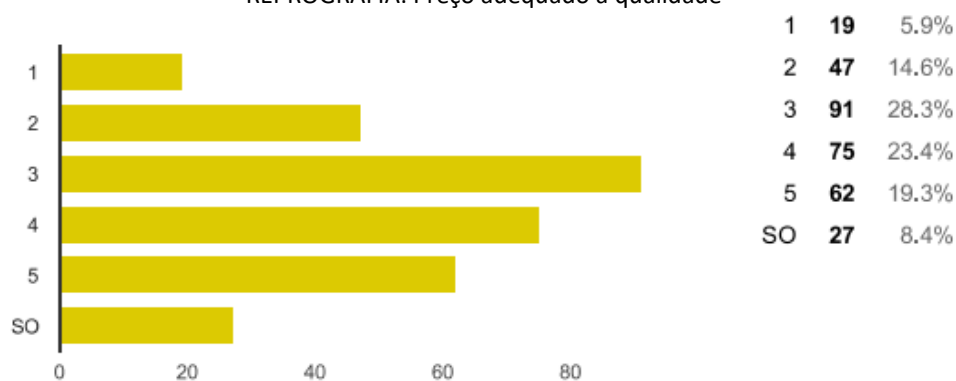


Gráfico 135 REPROGRAFIA: Preço adequado à qualidade(Alunos15-16)

REPROGRAFIA: Simpatia no atendimento

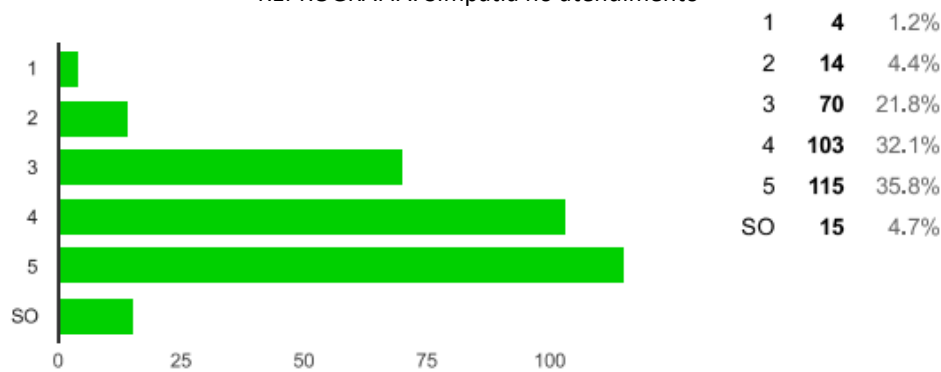


Gráfico 136 REPROGRAFIA: Simpatia no atendimento(Alunos15-16)

REPROGRAFIA: Tempo de espera pelos documentos

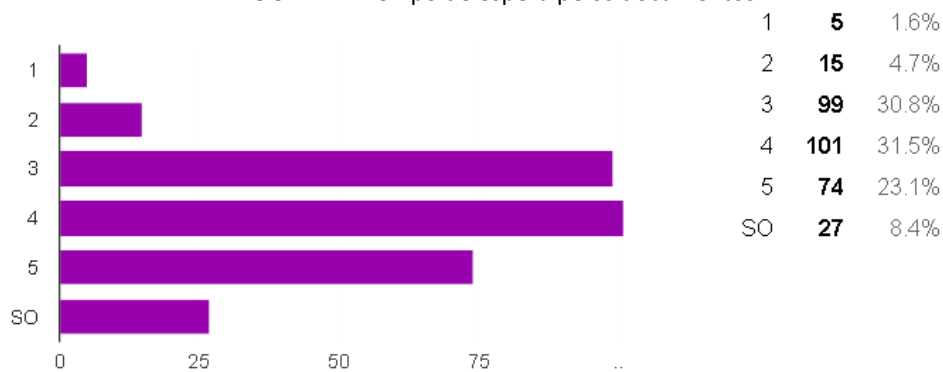


Gráfico 137 REPROGRAFIA: Tempo de espera pelos documentos(Alunos15-16)

REPROGRAFIA: Horário de funcionamento

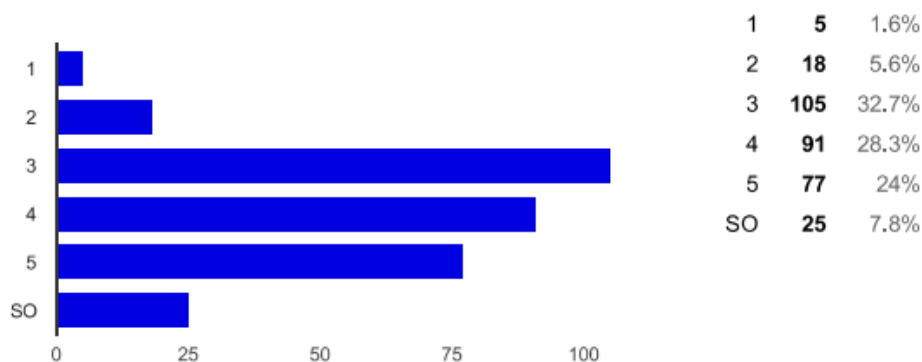


Gráfico 138 REPROGRAFIA: Horário de funcionamento(Alunos15-16)

REPROGRAFIA: Esclarecimento das dúvidas

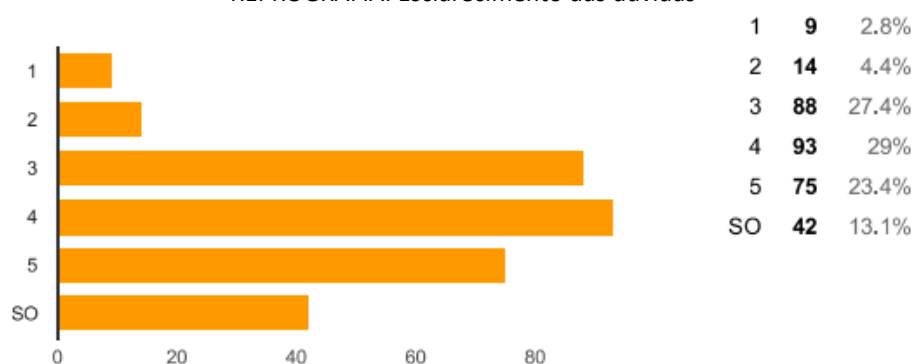


Gráfico 139 REPROGRAFIA: Esclarecimento das dúvidas(Alunos15-16)

PAPELARIA: Diversidade dos produtos

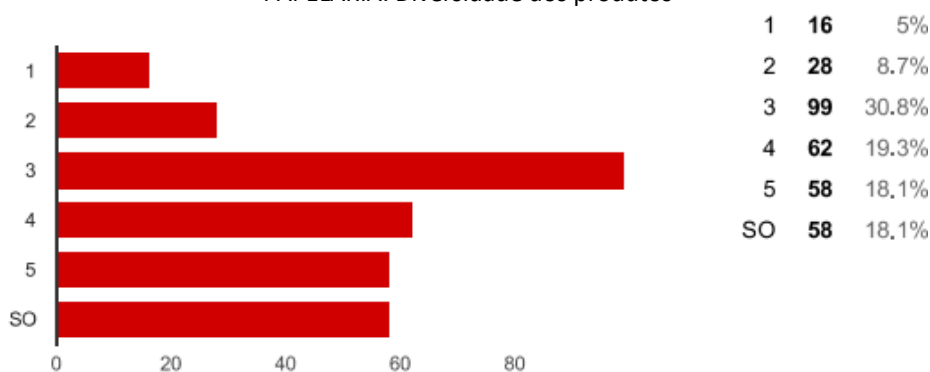


Gráfico 140 PAPELARIA: Diversidade dos produtos(Alunos15-16)

PAPELARIA: Preço adequado à qualidade

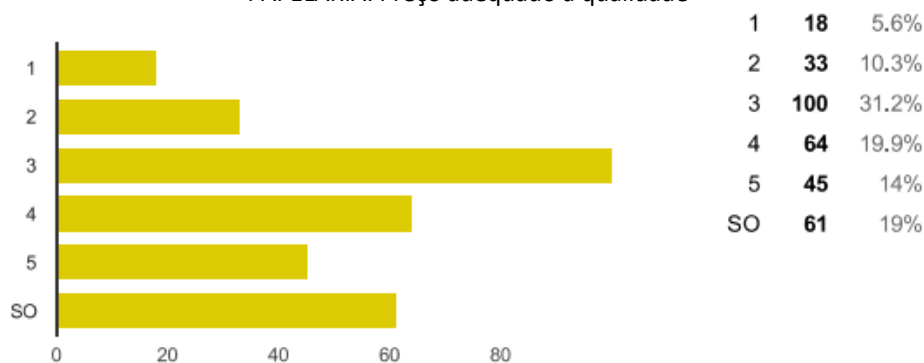


Gráfico 141 PAPELARIA: Preço adequado à qualidade(Alunos15-16)

PAPELARIA: Simpatia no atendimento

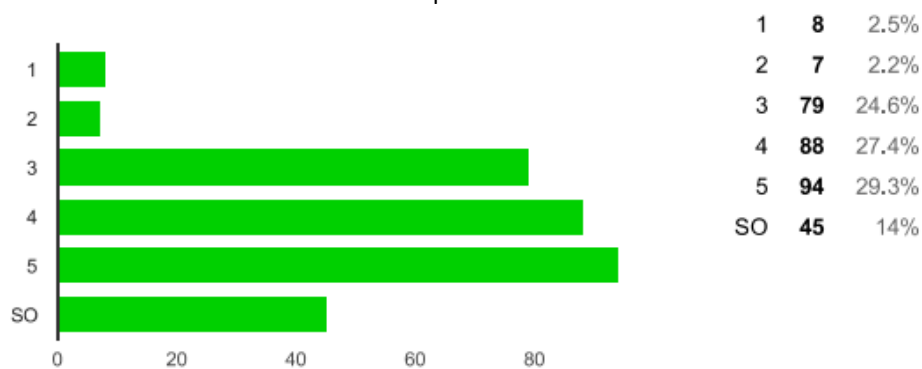


Gráfico 142 PAPELARIA: Simpatia no atendimento(Alunos15-16)

PAPELARIA: Tempo de espera para atendimento

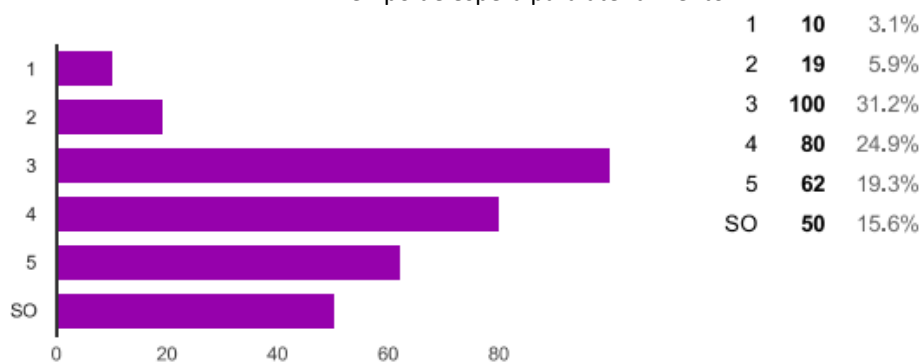


Gráfico 143 PAPELARIA: Tempo de espera para atendimento(Alunos15-16)

PAPELARIA: Horário de funcionamento

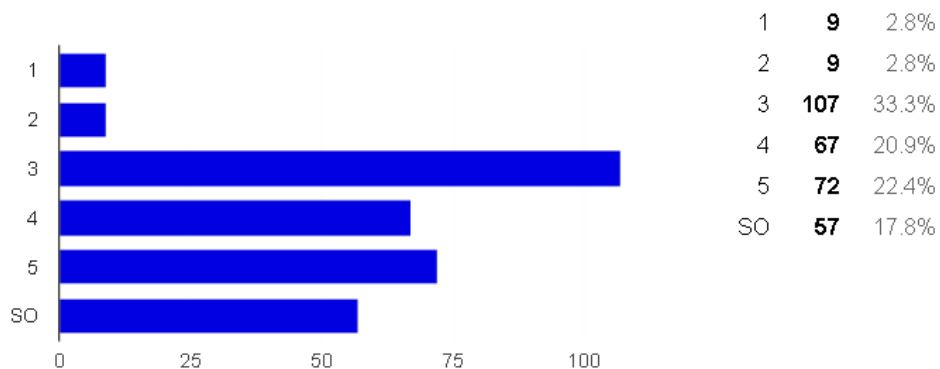


Gráfico 144 PAPELARIA: Horário de funcionamento(Alunos15-16)

SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS – SASE (Carregamento dos Cartões): Simpatia no atendimento

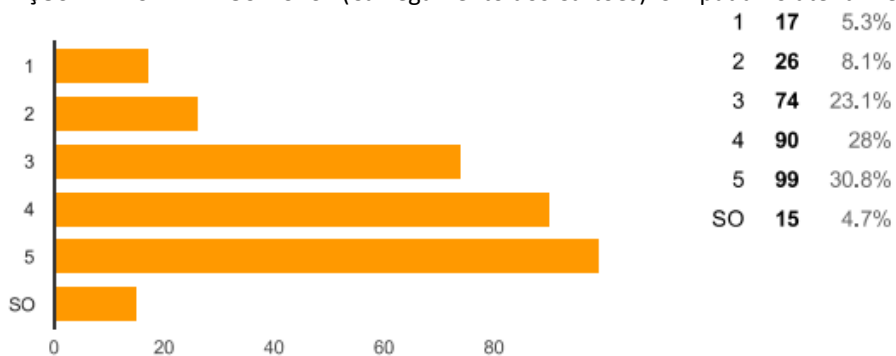


Gráfico 145 SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS – SASE (Carregamento dos Cartões): Simpatia no atendimento(Alunos15-16)

SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS – SASE (Carregamento dos Cartões): Tempo de espera pelo atendimento

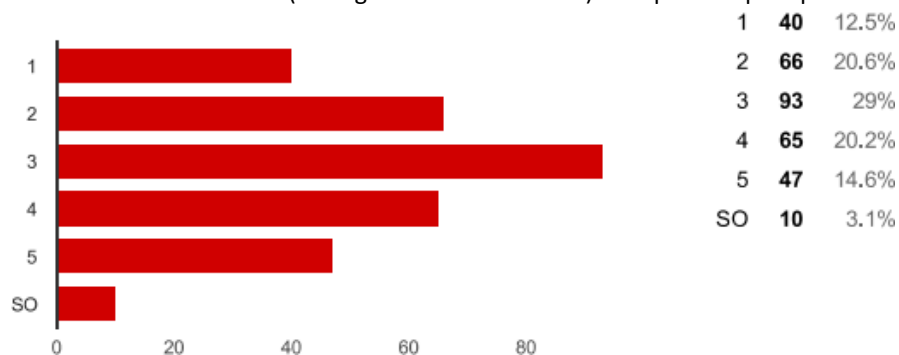


Gráfico 146SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS – SASE (Carregamento dos Cartões): Tempo de espera pelo atendimento(Alunos15-16)

SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS – SASE (Carregamento dos Cartões): Horário de funcionamento

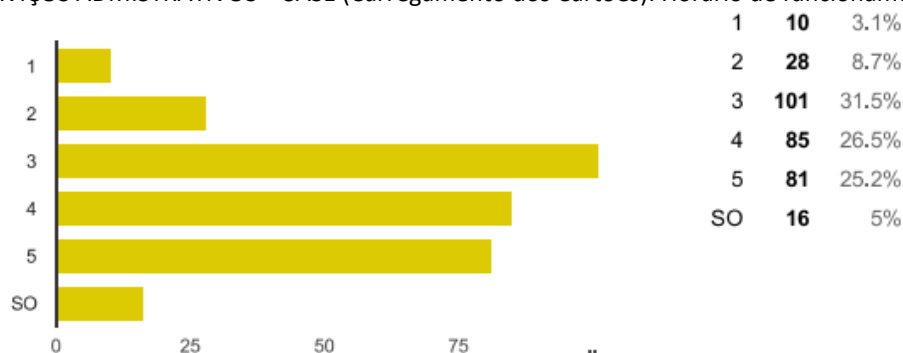


Gráfico 147SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS – SASE (Carregamento dos Cartões): Horário de funcionamento(Alunos15-16)

SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS – SASE (Carregamento dos Cartões): Esclarecimento das dúvidas

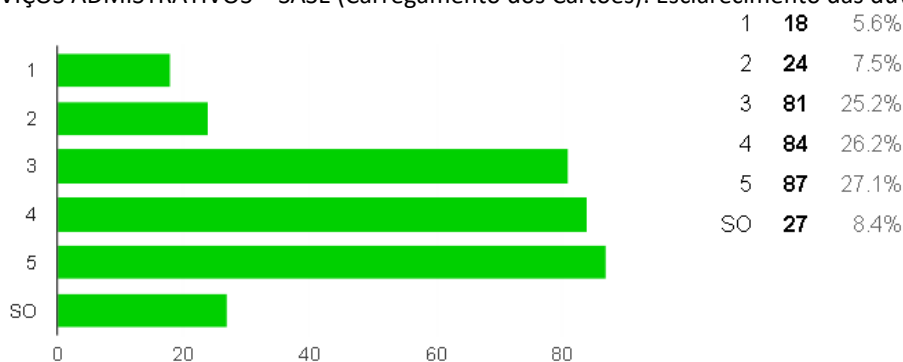


Gráfico 148SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS – SASE (Carregamento dos Cartões): Esclarecimento das dúvidas(Alunos15-16)

SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS – Secretaria (Serviços gerais): Simpatia no atendimento

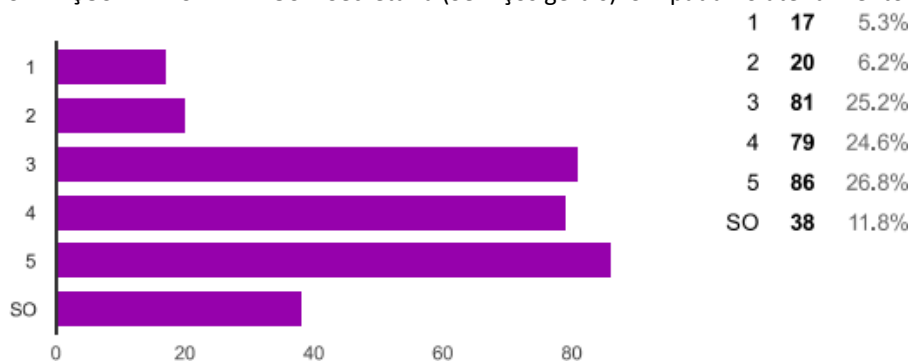


Gráfico 149SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS – Secretaria (Serviços gerais): Simpatia no atendimento(Alunos15-16)

SERVIÇOS ADMISTRATIVOS – Secretaria (Serviços gerais): Tempo de espera pelo atendimento

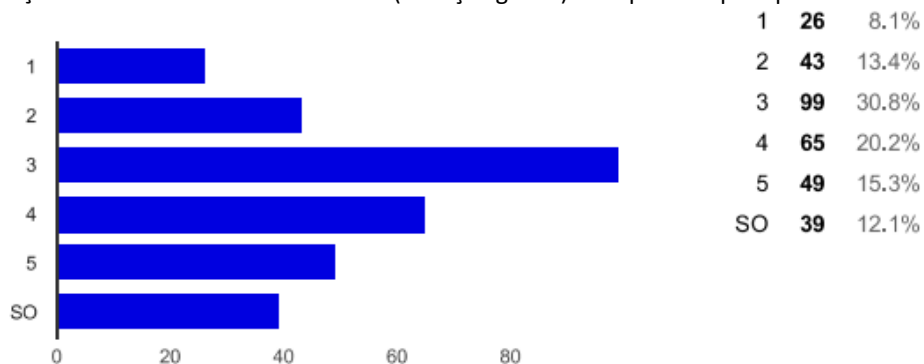


Gráfico 150SERVIÇOS ADMISTRATIVOS – Secretaria (Serviços gerais): Tempo de espera pelo atendimento(Alunos15-16)

SERVIÇOS ADMISTRATIVOS – Secretaria (Serviços gerais): Horário de funcionamento

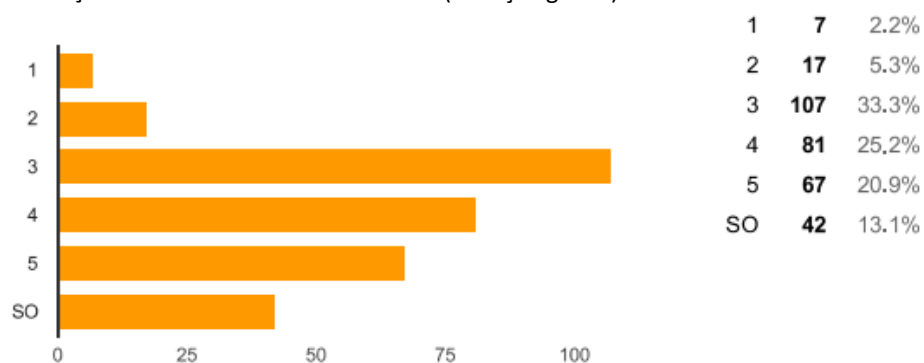


Gráfico 151SERVIÇOS ADMISTRATIVOS – Secretaria (Serviços gerais): Horário de funcionamento(Alunos15-16)

SERVIÇOS ADMISTRATIVOS – Secretaria (Serviços gerais): Esclarecimento das dúvidas

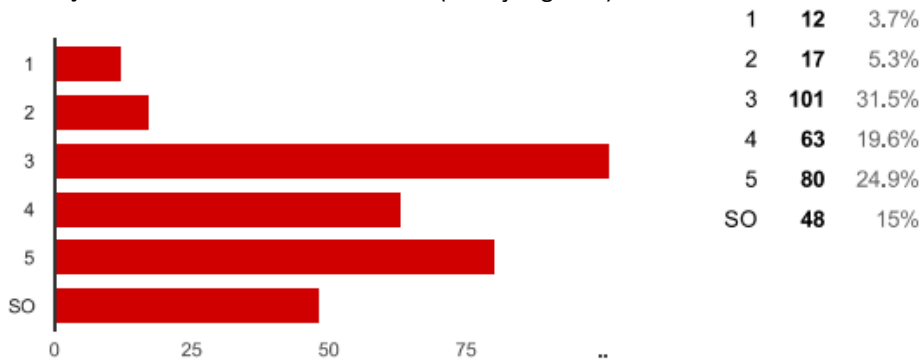


Gráfico 152SERVIÇOS ADMISTRATIVOS – Secretaria (Serviços gerais): Esclarecimento das dúvidas(Alunos15-16)

CENTRAL TELEFÓNICA (PBX): Simpatia no atendimento

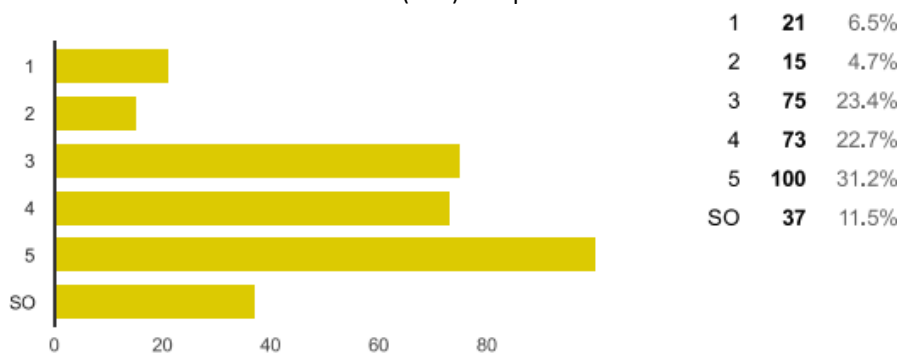


Gráfico 153CENTRAL TELEFÓNICA (PBX): Simpatia no atendimento(Alunos15-16)

CENTRAL TELEFÓNICA (PBX): Tempo de espera pelo atendimento

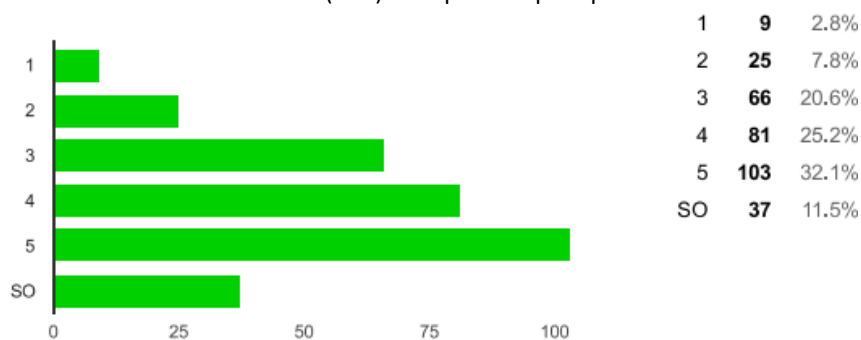


Gráfico 154CENTRAL TELEFÓNICA (PBX): Tempo de espera pelo atendimento(Alunos15-16)

CENTRAL TELEFÓNICA (PBX): Esclarecimento das dúvidas

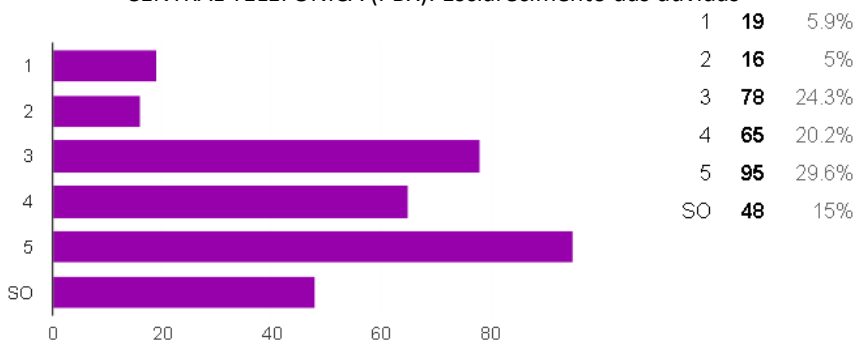


Gráfico 155CENTRAL TELEFÓNICA (PBX): Esclarecimento das dúvidas(Alunos15-16)

PORTARIA (Portão Norte): Simpatia no atendimento

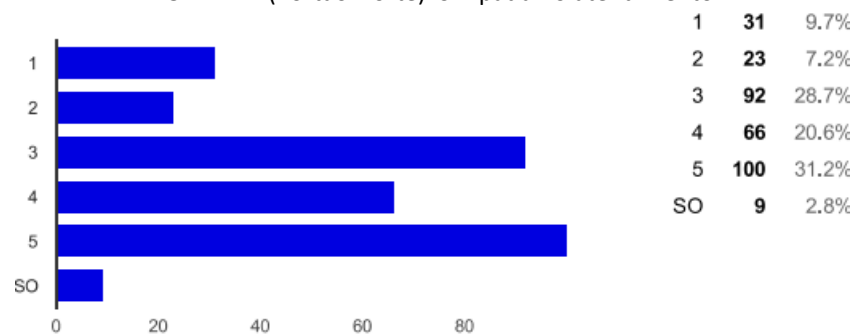


Gráfico 156PORTARIA (Portão Norte): Simpatia no atendimento(Alunos15-16)

PORTARIA (Portão Norte): Rigor no controlo de entradas e saídas

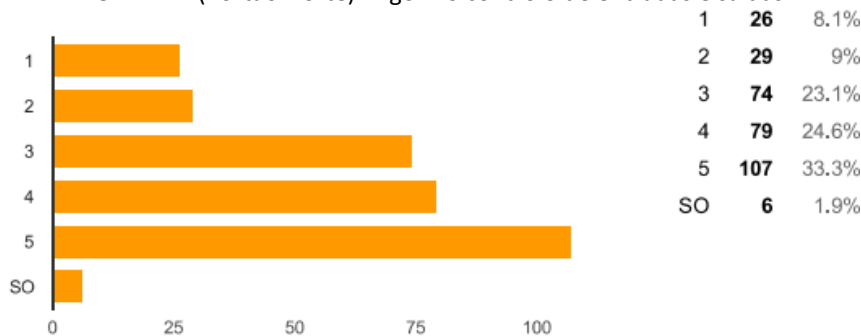


Gráfico 157PORTARIA (Portão Norte): Rigor no controlo de entradas e saídas(Alunos15-16)

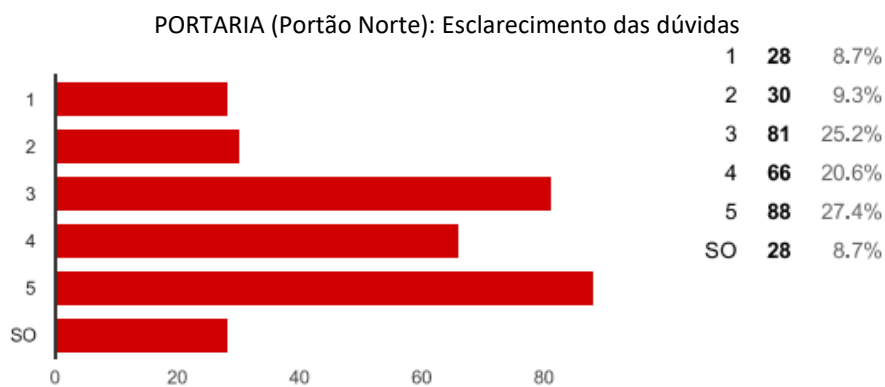


Gráfico 158 PORTARIA (Portão Norte): Esclarecimento das dúvidas(Alunos15-16)

SERVIÇOS DE VIGILÂNCIA, LIMPEZA E MANUTENÇÃO DAS INSTALAÇÕES ESCOLARES(por parte dos assistentes operacionais): Simpatia no tratamento dos alunos nos intervalos

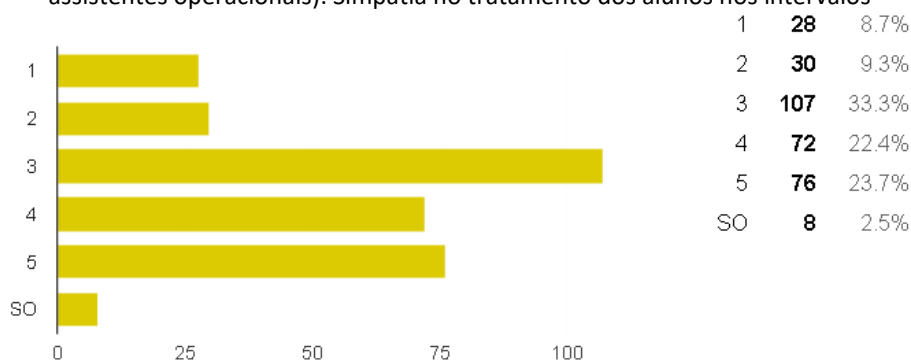


Gráfico 159 SERVIÇOS DE VIGILÂNCIA, LIMPEZA E MANUTENÇÃO DAS INSTALAÇÕES ESCOLARES(por parte dos assistentes operacionais): Simpatia no tratamento dos alunos nos intervalos(Alunos15-16)

SERVIÇOS DE VIGILÂNCIA, LIMPEZA E MANUTENÇÃO DAS INSTALAÇÕES ESCOLARES(por parte dos assistentes operacionais): Intervenção dos funcionários nas situações de conflito entre alunos

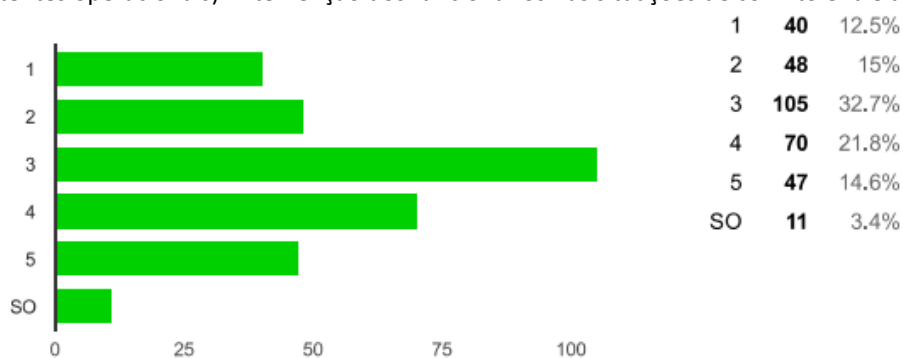


Gráfico 160 SERVIÇOS DE VIGILÂNCIA, LIMPEZA E MANUTENÇÃO DAS INSTALAÇÕES ESCOLARES(por parte dos assistentes operacionais): Intervenção dos funcionários nas situações de conflito entre alunos(Alunos15-16)

SERVIÇOS DE VIGILÂNCIA, LIMPEZA E MANUTENÇÃO DAS INSTALAÇÕES ESCOLARES(por parte dos assistentes operacionais): Disponibilidade e colaboração com os alunos

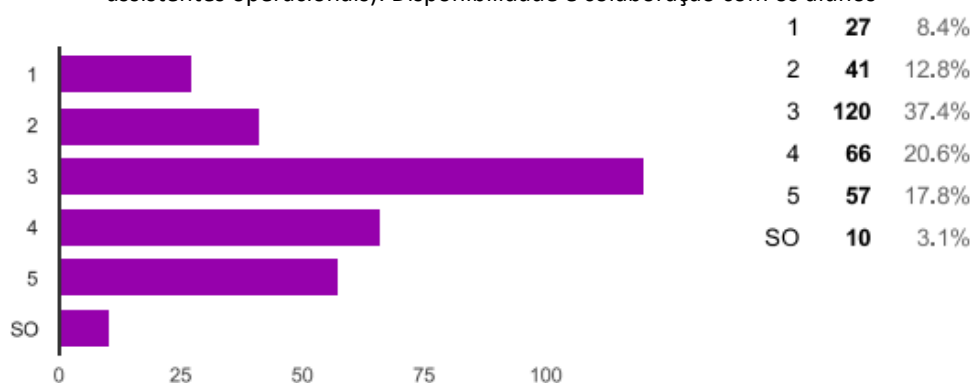


Gráfico 161SERVIÇOS DE VIGILÂNCIA, LIMPEZA E MANUTENÇÃO DAS INSTALAÇÕES ESCOLARES(por parte dos assistentes operacionais): Disponibilidade e colaboração com os alunos(Alunos15-16)

SERVIÇOS DE VIGILÂNCIA, LIMPEZA E MANUTENÇÃO DAS INSTALAÇÕES ESCOLARES(por parte dos assistentes operacionais): Igualdade no tratamento aos alunos

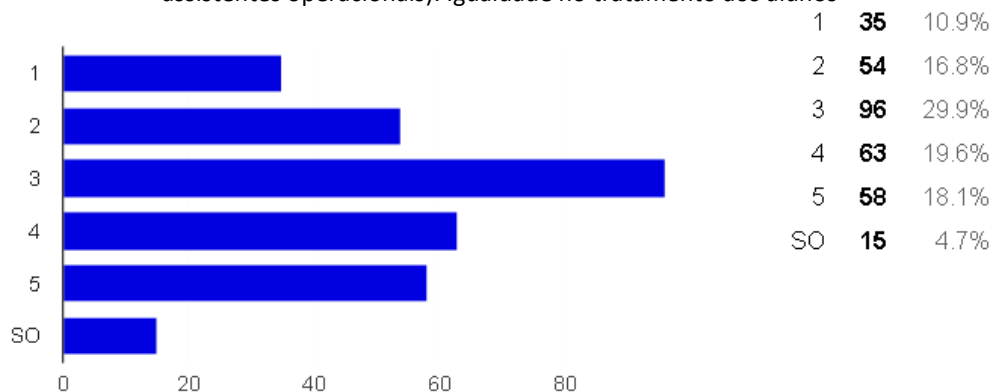


Gráfico 162SERVIÇOS DE VIGILÂNCIA, LIMPEZA E MANUTENÇÃO DAS INSTALAÇÕES ESCOLARES(por parte dos assistentes operacionais): Igualdade no tratamento aos alunos(Alunos15-16)

SERVIÇOS DE VIGILÂNCIA, LIMPEZA E MANUTENÇÃO DAS INSTALAÇÕES ESCOLARES(por parte dos assistentes operacionais): Manutenção e limpeza dos espaços escolares

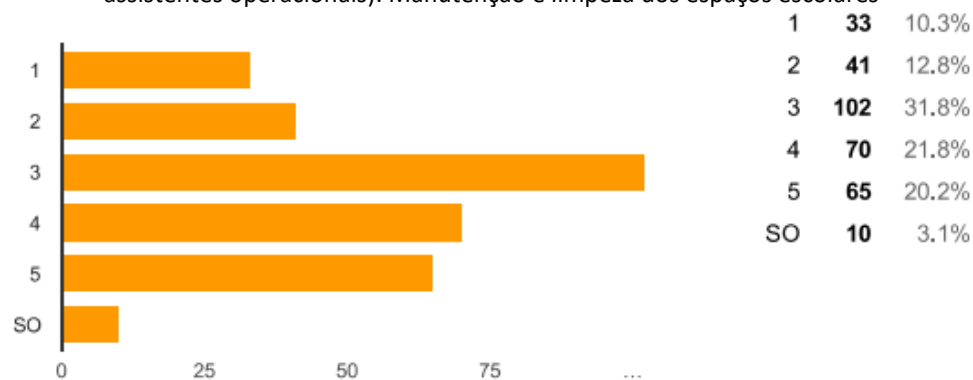


Gráfico 163SERVIÇOS DE VIGILÂNCIA, LIMPEZA E MANUTENÇÃO DAS INSTALAÇÕES ESCOLARES(por parte dos assistentes operacionais): Manutenção e limpeza dos espaços escolares(Alunos15-16)

SERVIÇOS DE VIGILÂNCIA, LIMPEZA E MANUTENÇÃO DAS INSTALAÇÕES ESCOLARES(por parte dos assistentes operacionais): Cumprimento do horário dos funcionários

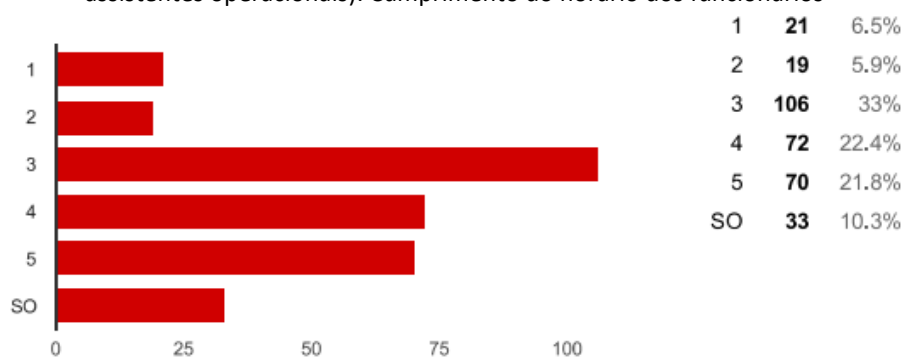


Gráfico 164SERVIÇOS DE VIGILÂNCIA, LIMPEZA E MANUTENÇÃO DAS INSTALAÇÕES ESCOLARES(por parte dos assistentes operacionais): Cumprimento do horário dos funcionários(Alunos15-16)

SERVIÇOS DE VIGILÂNCIA, LIMPEZA E MANUTENÇÃO DAS INSTALAÇÕES ESCOLARES(por parte dos assistentes operacionais): Desempenho dos funcionários

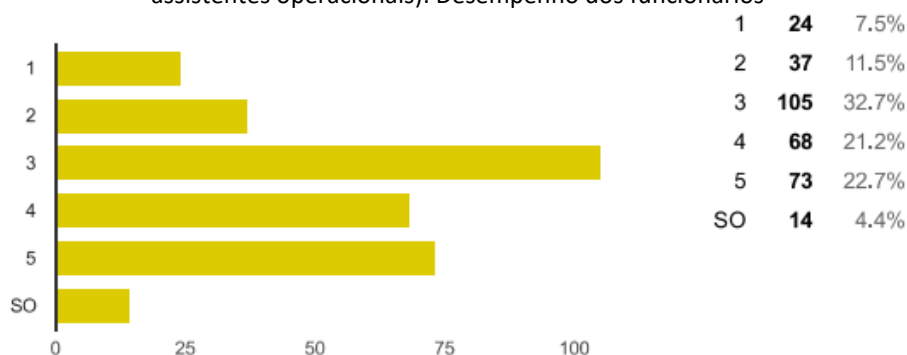


Gráfico 165SERVIÇOS DE VIGILÂNCIA, LIMPEZA E MANUTENÇÃO DAS INSTALAÇÕES ESCOLARES(por parte dos assistentes operacionais): Desempenho dos funcionários(Alunos15-16)

SERVIÇOS DE VIGILÂNCIA, LIMPEZA E MANUTENÇÃO DAS INSTALAÇÕES ESCOLARES(por parte dos assistentes operacionais): Espírito de equipa entre os funcionários

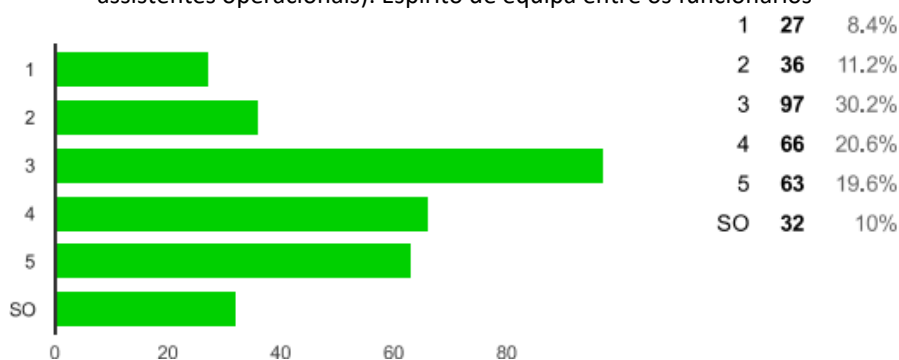


Gráfico 166SERVIÇOS DE VIGILÂNCIA, LIMPEZA E MANUTENÇÃO DAS INSTALAÇÕES ESCOLARES(por parte dos assistentes operacionais): Espírito de equipa entre os funcionários(Alunos15-16)

SERVIÇOS DE VIGILÂNCIA, LIMPEZA E MANUTENÇÃO DAS INSTALAÇÕES ESCOLARES(por parte dos assistentes operacionais): Número de funcionários adequado para o desempenho de todas as tarefas

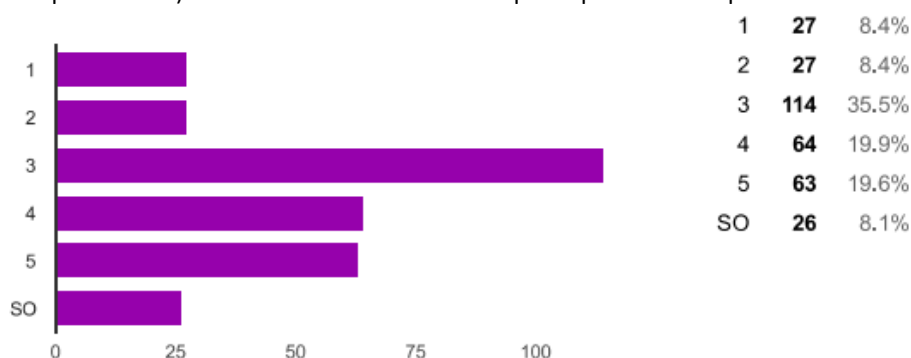


Gráfico 167SERVIÇOS DE VIGILÂNCIA, LIMPEZA E MANUTENÇÃO DAS INSTALAÇÕES ESCOLARES(por parte dos assistentes operacionais): Número de funcionários adequado para o desempenho de todas as tarefas(Alunos15-16)

SERVIÇOS EDUCATIVOS GERAIS - ASPETOS A MELHORAR SEGUNDO A OPINIÃO DOS ALUNOS	
Aspetos a melhorar	% nível 1+2
BAR DOS ALUNOS: Tempo de espera no atendimento	41,8
SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS – SASE (Carregamento dos Cartões): Tempo de espera pelo atendimento	33,1
BAR DOS ALUNOS: Controlo da fila de espera pelos funcionários	30,2

Tabela 88SERVIÇOS EDUCATIVOS GERAIS - ASPETOS A MELHORAR SEGUNDO A OPINIÃO DOS ALUNOS2015-2016

SERVIÇOS EDUCATIVOS GERAIS - ASPETOS POSITIVOS SEGUNDO A OPINIÃO DOS ALUNOS	
Aspetos Positivos	% nível 4+5
REPROGRAFIA: Simpatia no atendimento	67,9
BAR DOS ALUNOS: Simpatia no atendimento	66,6
BAR DOS ALUNOS: Nível de higiene apresentado	62,3

Tabela 89SERVIÇOS EDUCATIVOS GERAIS - ASPETOS POSITIVOS SEGUNDO A OPINIÃO DOS ALUNOS2015-2016

ATITUDE DOS PROFESSORES: Capacidade de ouvir o aluno nas sugestões de melhoria

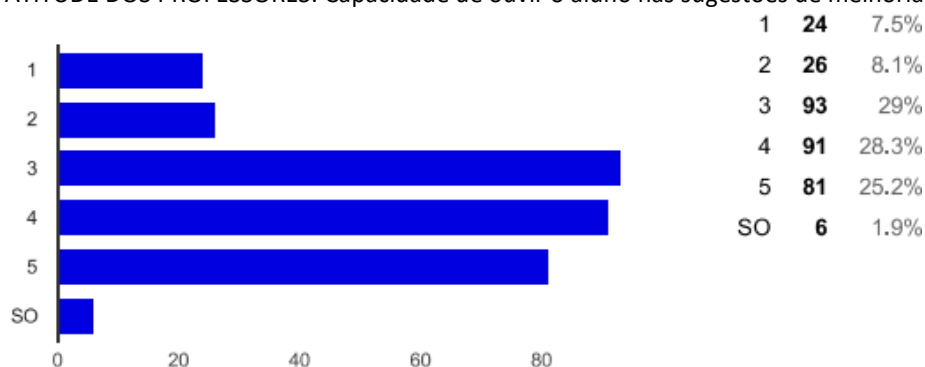


Gráfico 168ATITUDE DOS PROFESSORES: Capacidade de ouvir o aluno nas sugestões de melhoria(Alunos15-16)

ATITUDE DOS PROFESSORES: Adequação do comportamento do professor face às críticas

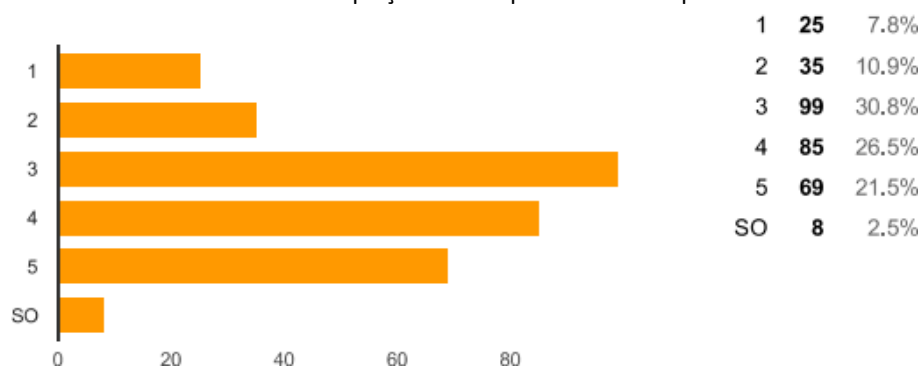


Gráfico 169 ATITUDE DOS PROFESSORES: Adequação do comportamento do professor face às críticas(Alunos15-16)

ATITUDE DOS PROFESSORES: Ajuda no diagnóstico das dificuldades de aprendizagem

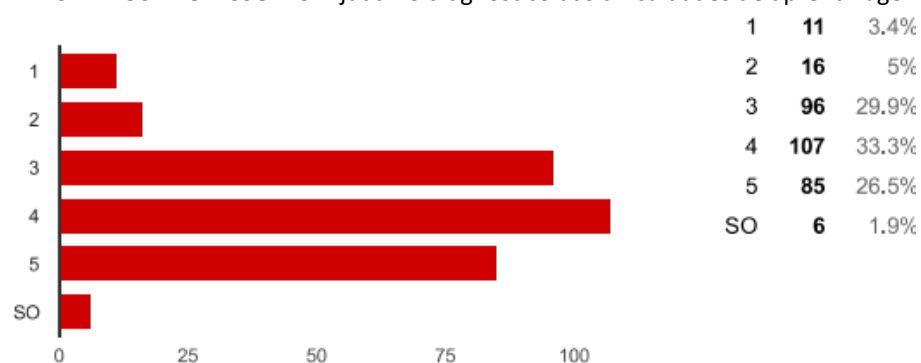


Gráfico 170 ATITUDE DOS PROFESSORES: Ajuda no diagnóstico das dificuldades de aprendizagem(Alunos15-16)

ATITUDE DOS PROFESSORES: Orientação do estudo com vista ao sucesso escolar

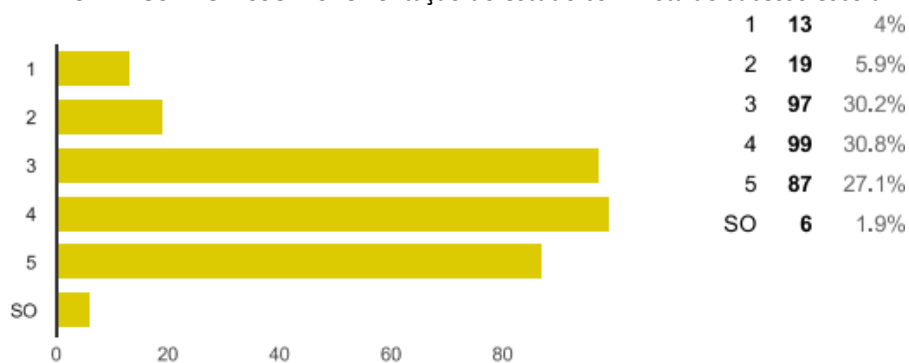


Gráfico 171 ATITUDE DOS PROFESSORES: Orientação do estudo com vista ao sucesso escolar(Alunos15-16)

ATITUDE DOS PROFESSORES: Elogio do trabalho e da participação

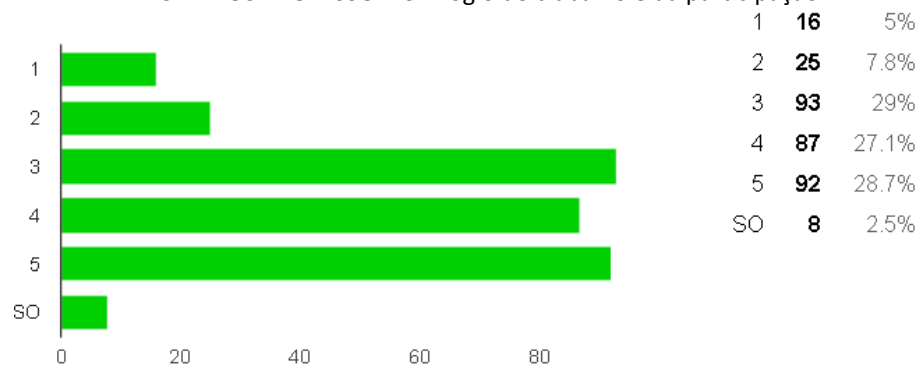


Gráfico 172 ATITUDE DOS PROFESSORES: Elogio do trabalho e da participação(Alunos15-16)

ATITUDE DOS PROFESSORES: Valorização do empenho e da responsabilidade

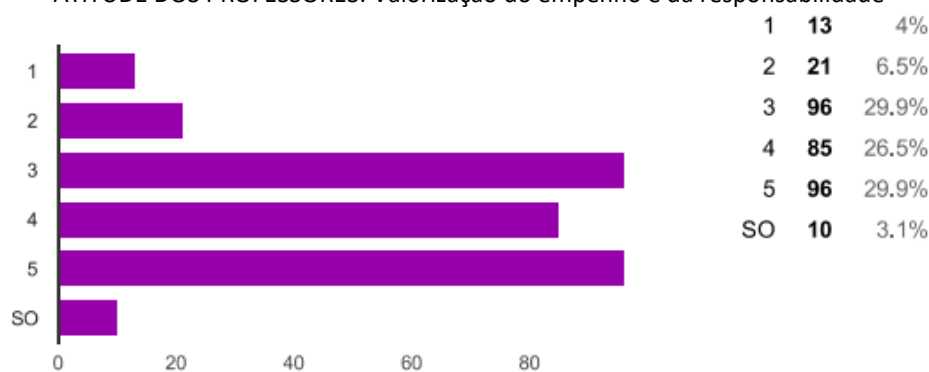


Gráfico 173 ATITUDE DOS PROFESSORES: Valorização do empenho e da responsabilidade(Alunos15-16)

ATITUDE DOS PROFESSORES: Esclarecimento de dúvidas

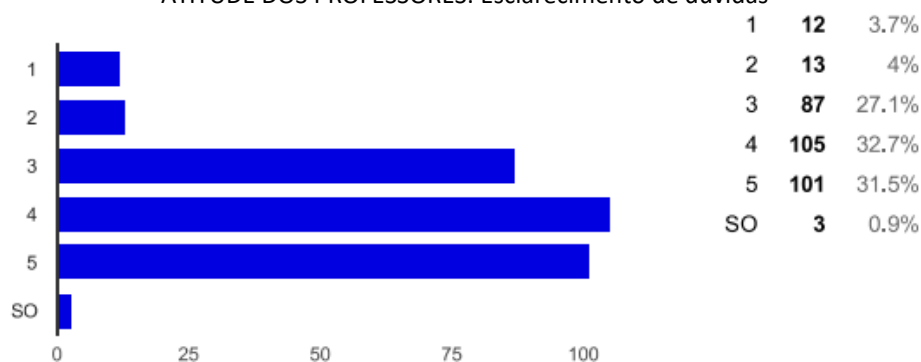


Gráfico 174 ATITUDE DOS PROFESSORES: Esclarecimento de dúvidas(Alunos15-16)

ATITUDE DOS PROFESSORES: Estimulo da criatividade e do espírito de iniciativa

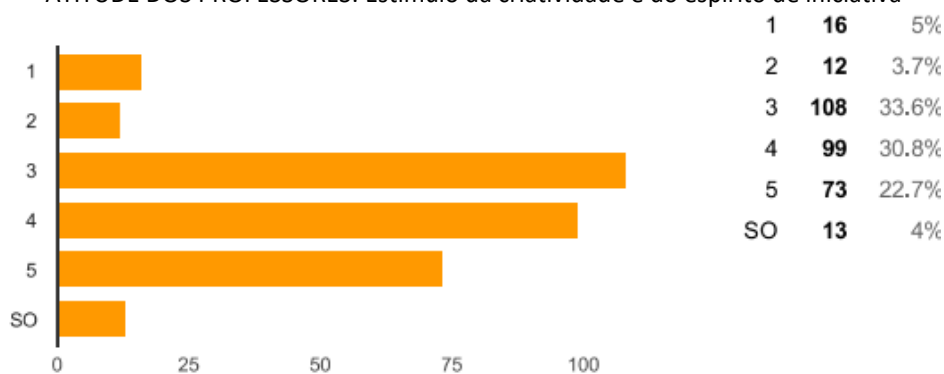


Gráfico 175 ATITUDE DOS PROFESSORES: Estimulo da criatividade e do espírito de iniciativa(Alunos15-16)

ATITUDE DOS PROFESSORES: Incentivo ao trabalho em equipa

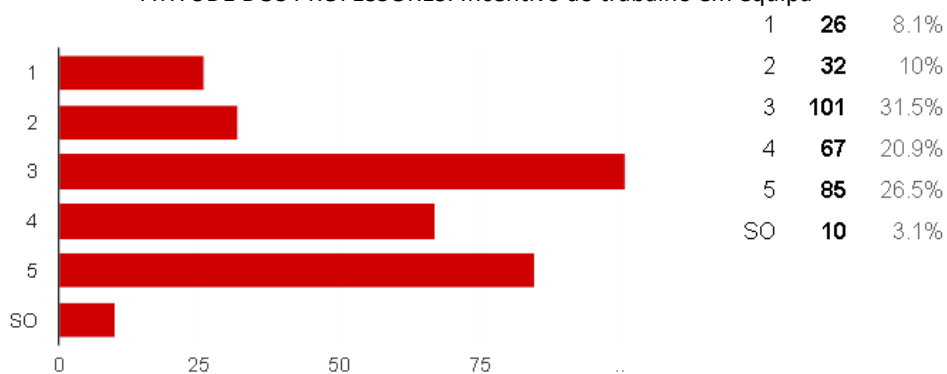


Gráfico 176 ATITUDE DOS PROFESSORES: Incentivo ao trabalho em equipa(Alunos15-16)

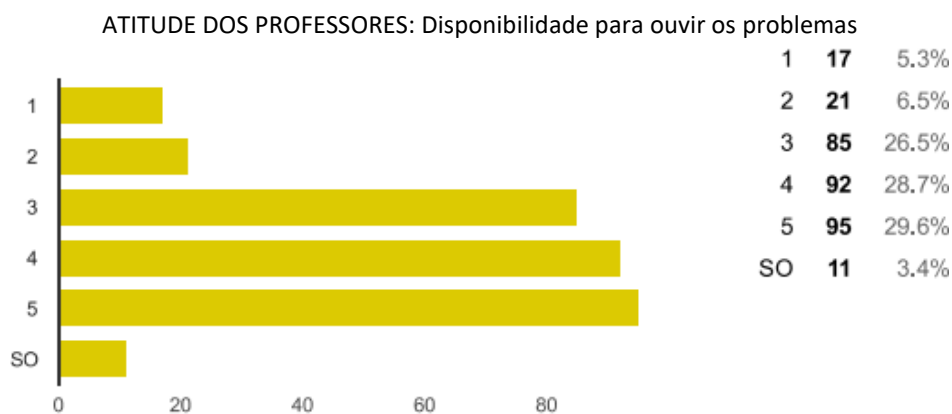


Gráfico 177 ATITUDE DOS PROFESSORES: Disponibilidade para ouvir os problemas(Alunos15-16)

ATIVIDADES /ESTRATÉGIAS ADOTADAS NO PROCESSO DE ENSINO APRENDIZAGEM: Esclarecimento prestado sobre os critérios de avaliação

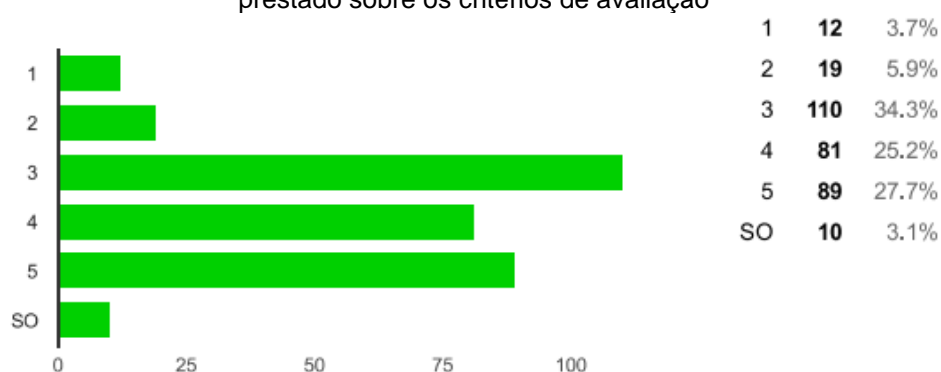


Gráfico 178 ATIVIDADES / ESTRATÉGIAS ADOTADAS NO PROCESSO DE ENSINO APRENDIZAGEM: Esclarecimento prestado sobre os critérios de avaliação(Alunos15-16)

ATIVIDADES /ESTRATÉGIAS ADOTADAS NO PROCESSO DE ENSINO APRENDIZAGEM: Autoavaliação e heteroavaliação efetuada

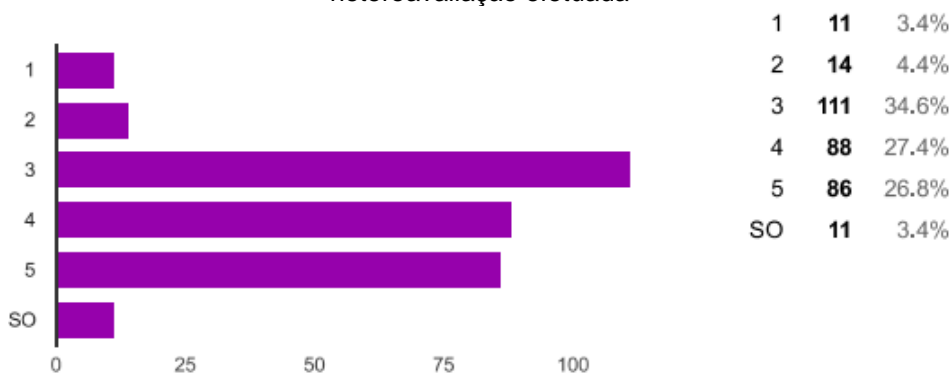


Gráfico 179 ATIVIDADES / ESTRATÉGIAS ADOTADAS NO PROCESSO DE ENSINO APRENDIZAGEM: Autoavaliação e heteroavaliação efetuada(Alunos15-16)

ATIVIDADES /ESTRATÉGIAS ADOTADAS NO PROCESSO DE ENSINO APRENDIZAGEM:Exposição oral dos conteúdos programáticos

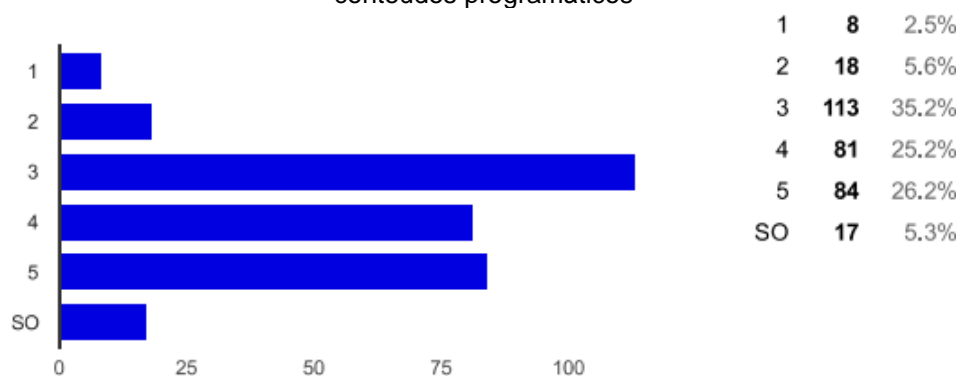


Gráfico 180ATIVIDADES / ESTRATÉGIAS ADOTADAS NO PROCESSO DE ENSINO APRENDIZAGEM: Exposição oral dos conteúdos programáticos(Alunos15-16)

ATIVIDADES /ESTRATÉGIAS ADOTADAS NO PROCESSO DE ENSINO APRENDIZAGEM:Utilização de exemplos práticos para consolidar a aprendizagem

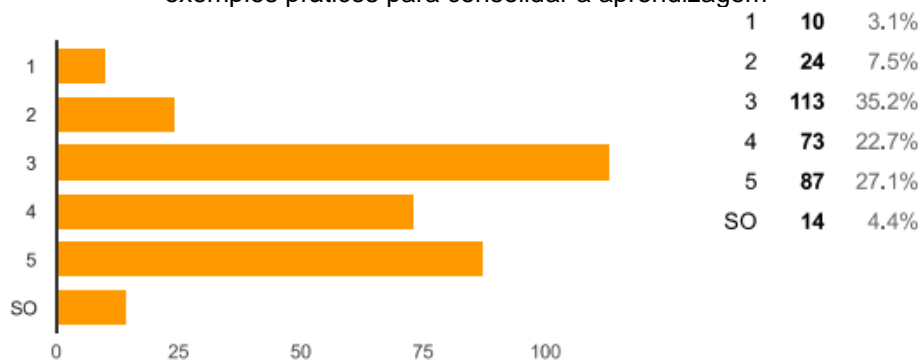


Gráfico 181ATIVIDADES / ESTRATÉGIAS ADOTADAS NO PROCESSO DE ENSINO APRENDIZAGEM: Utilização de exemplos práticos para consolidar a aprendizagem(Alunos15-16)

ATIVIDADES /ESTRATÉGIAS ADOTADAS NO PROCESSO DE ENSINO APRENDIZAGEM: Promoção das atividades para superar as dificuldades apresentadas

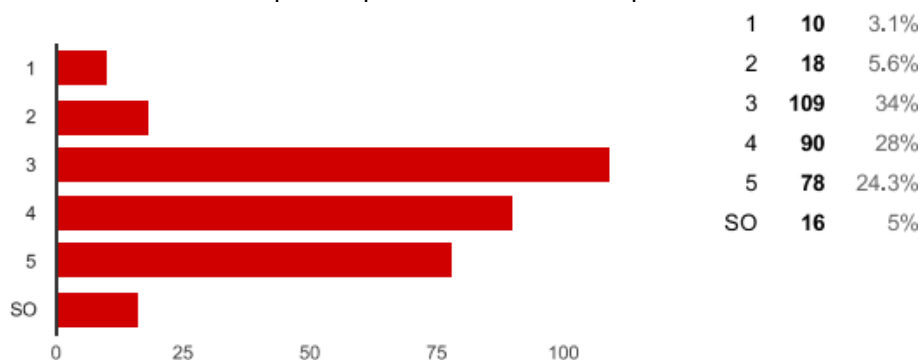


Gráfico 182ATIVIDADES / ESTRATÉGIAS ADOTADAS NO PROCESSO DE ENSINO APRENDIZAGEM: Promoção das atividades para superar as dificuldades apresentadas(Alunos15-16)

ATIVIDADES /ESTRATÉGIAS ADOTADAS NO PROCESSO DE ENSINO APRENDIZAGEM:Realização de debates e trabalhos de grupo durante as aulas

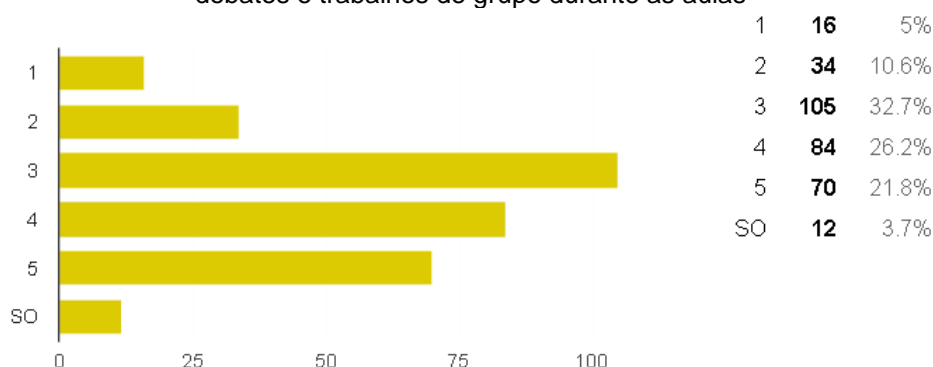


Gráfico 183ATIVIDADES / ESTRATÉGIAS ADOTADAS NO PROCESSO DE ENSINO APRENDIZAGEM: Realização de debates e trabalhos de grupo durante as aulas(Alunos15-16)

ATIVIDADES /ESTRATÉGIAS ADOTADAS NO PROCESSO DE ENSINO APRENDIZAGEM: Registos escritos efetuados sobre conteúdos programáticos

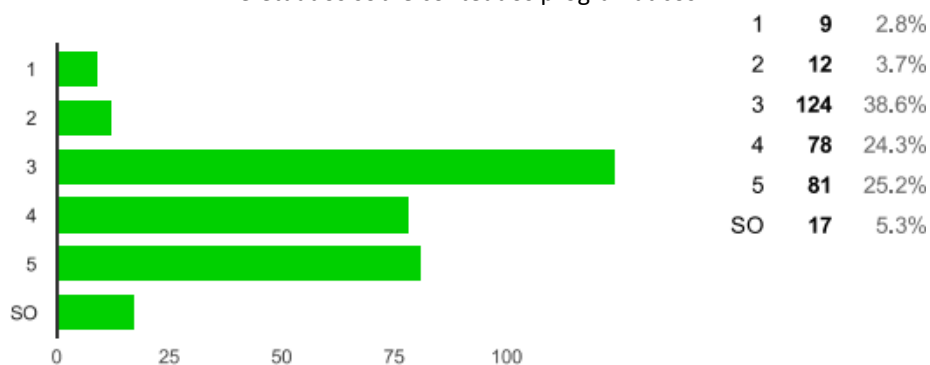


Gráfico 184ATIVIDADES / ESTRATÉGIAS ADOTADAS NO PROCESSO DE ENSINO APRENDIZAGEM: Registos escritos efetuados sobre conteúdos programáticos(Alunos15-16)

ATIVIDADES /ESTRATÉGIAS ADOTADAS NO PROCESSO DE ENSINO APRENDIZAGEM:Utilização de meios tecnológicos para tornar as aulas mais interessantes

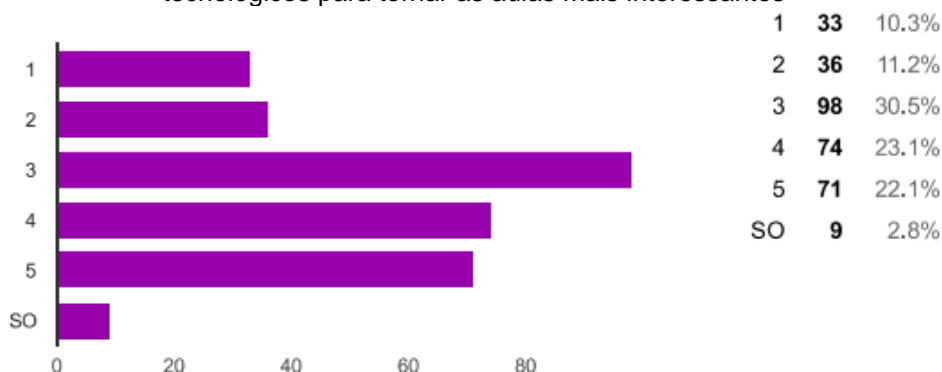


Gráfico 185ATIVIDADES / ESTRATÉGIAS ADOTADAS NO PROCESSO DE ENSINO APRENDIZAGEM: Utilização de meios tecnológicos para tornar as aulas mais interessantes(Alunos15-16)

ATIVIDADES /ESTRATÉGIAS ADOTADAS NO PROCESSO DE ENSINO APRENDIZAGEM:Devolução dos trabalhos devidamente avaliados

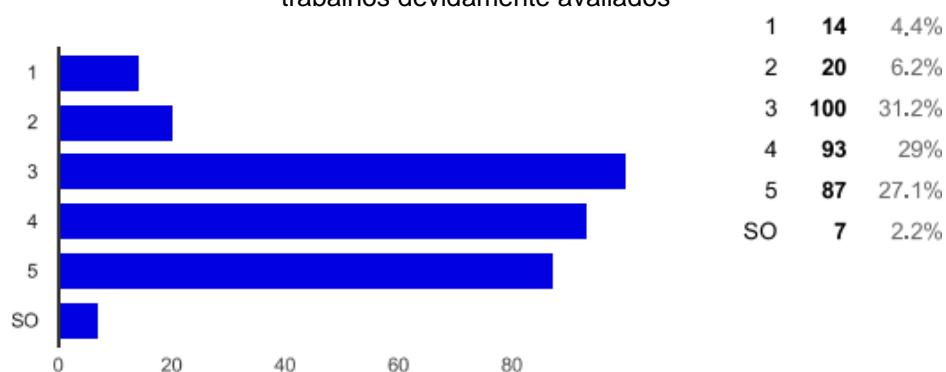


Gráfico 186ATIVIDADES / ESTRATÉGIAS ADOTADAS NO PROCESSO DE ENSINO APRENDIZAGEM: Devolução dos trabalhos devidamente avaliados(Alunos15-16)

ATIVIDADES /ESTRATÉGIAS ADOTADAS NO PROCESSO DE ENSINO APRENDIZAGEM:Correção dos testes e dos trabalhos realizados em casa

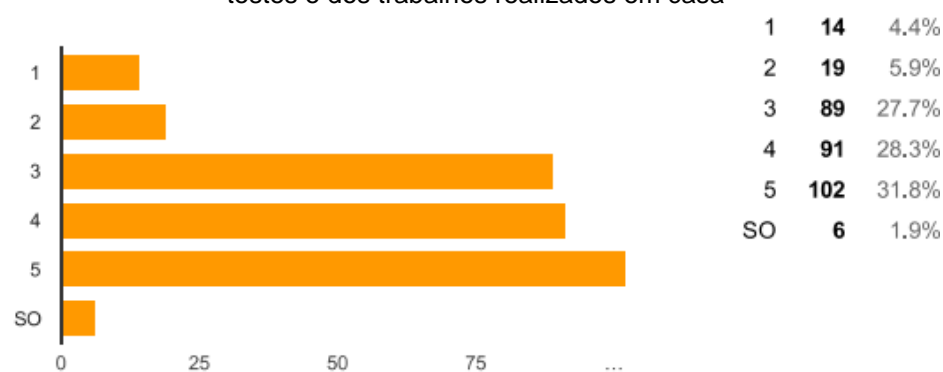


Gráfico 187ATIVIDADES / ESTRATÉGIAS ADOTADAS NO PROCESSO DE ENSINO APRENDIZAGEM: Correção dos testes e dos trabalhos realizados em casa(Alunos15-16)

PRÁTICAS PEDAGÓGICAS (Ensino/Aprendizagem) - ASPETOS A MELHORAR SEGUNDO A OPINIÃO DOS ALUNOS	
Aspectos a melhorar	% nível 1+2
ATIVIDADES / ESTRATÉGIAS ADOTADAS NO PROCESSO DE ENSINO APRENDIZAGEM: Utilização de meios tecnológicos para tornar as aulas mais interessantes	21,5
ATITUDE DOS PROFESSORES: Adequação do comportamento do professor face às críticas	18,7
ATITUDE DOS PROFESSORES: Incentivo ao trabalho em equipa	18,1

Tabela 90PRÁTICAS PEDAGÓGICAS (Ensino/Aprendizagem) - ASPETOS A MELHORAR SEGUNDO A OPINIÃO DOS ALUNOS2015-2016

PRÁTICAS PEDAGÓGICAS (Ensino/Aprendizagem) - ASPETOS POSITIVOS SEGUNDO A OPINIÃO DOS ALUNOS	
Aspectos Positivos	% nível 4+5
ATITUDE DOS PROFESSORES: Esclarecimento de dúvidas	64,2
ATIVIDADES / ESTRATÉGIAS ADOTADAS NO PROCESSO DE ENSINO APRENDIZAGEM: Correção dos testes e dos trabalhos realizados em casa	60,1
ATITUDE DOS PROFESSORES: Ajuda no diagnóstico das dificuldades de aprendizagem	59,8

Tabela 91PRÁTICAS PEDAGÓGICAS (Ensino/Aprendizagem) - ASPETOS POSITIVOS SEGUNDO A OPINIÃO DOS ALUNOS2015-2016

BAR DOS ALUNOS: Qualidade dos produtos disponíveis

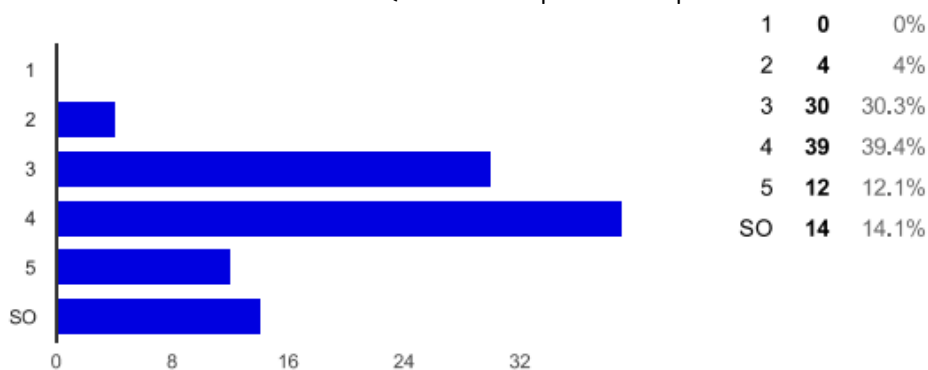


Gráfico 188 BAR DOS ALUNOS: Qualidade dos produtos disponíveis(EE15-16)

BAR DOS ALUNOS: Variedade dos produtos servidos

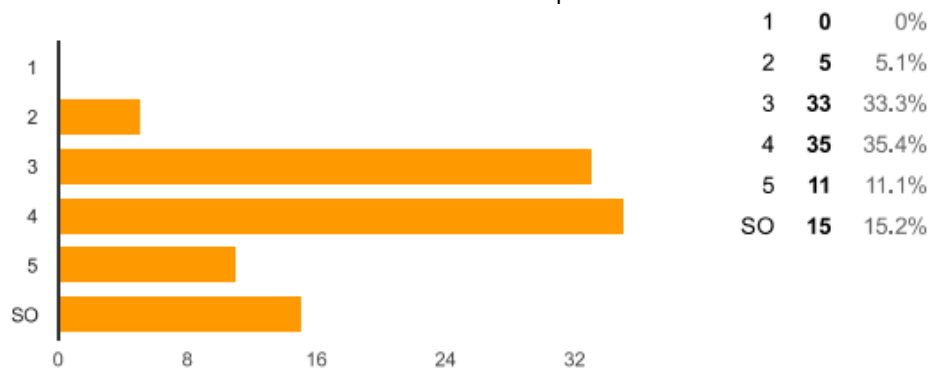


Gráfico 189 BAR DOS ALUNOS: Variedade dos produtos servidos(EE15-16)

BAR DOS ALUNOS: Nível de higiene apresentado

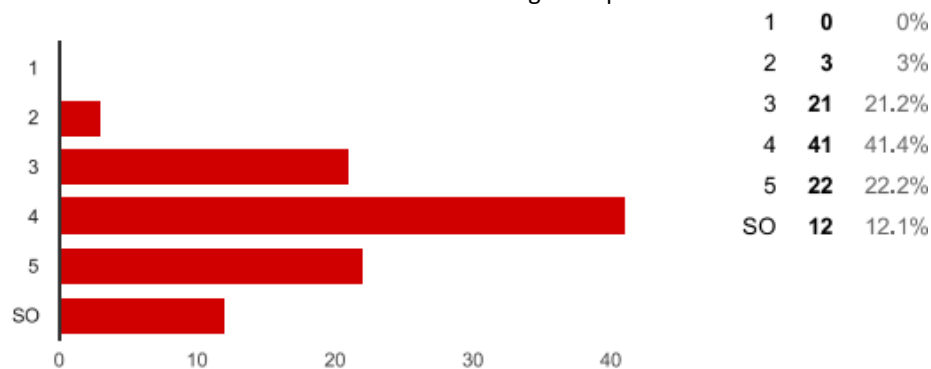


Gráfico 190 BAR DOS ALUNOS: Nível de higiene apresentado(EE15-16)

BAR DOS ALUNOS: Produtos saudáveis

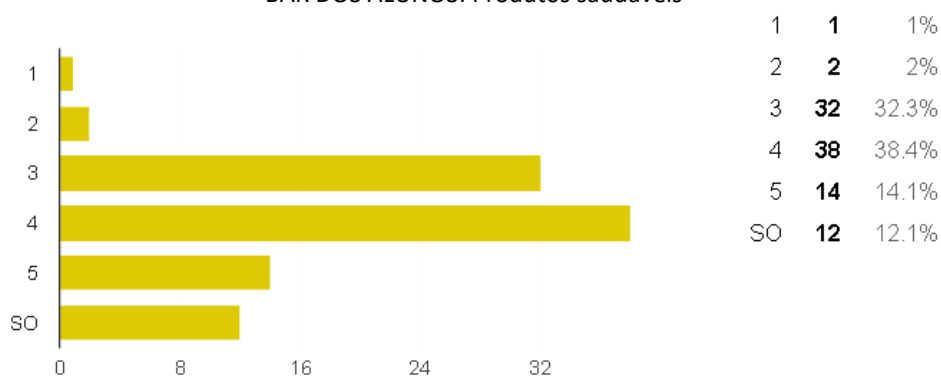


Gráfico 191BAR DOS ALUNOS: Produtos saudáveis(EE15-16)

BAR DOS ALUNOS: Preço adequado à qualidade

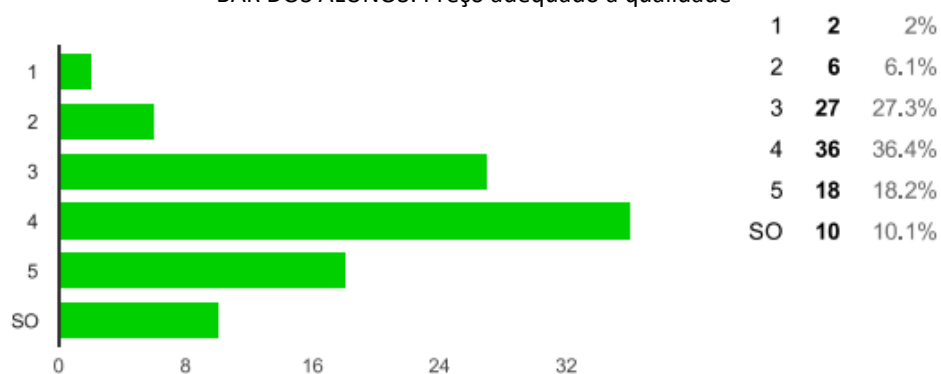


Gráfico 192BAR DOS ALUNOS: Preço adequado à qualidade(EE15-16)

BAR DOS ALUNOS: Simpatia no atendimento

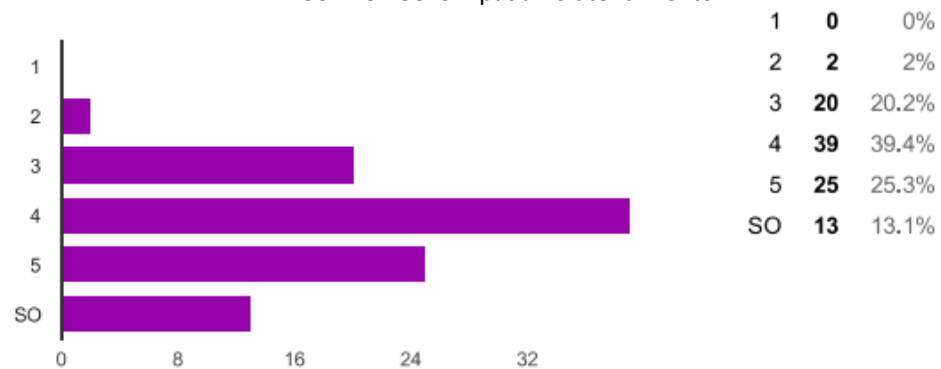


Gráfico 193BAR DOS ALUNOS: Simpatia no atendimento(EE15-16)

BAR DOS ALUNOS: Tempo de espera no atendimento

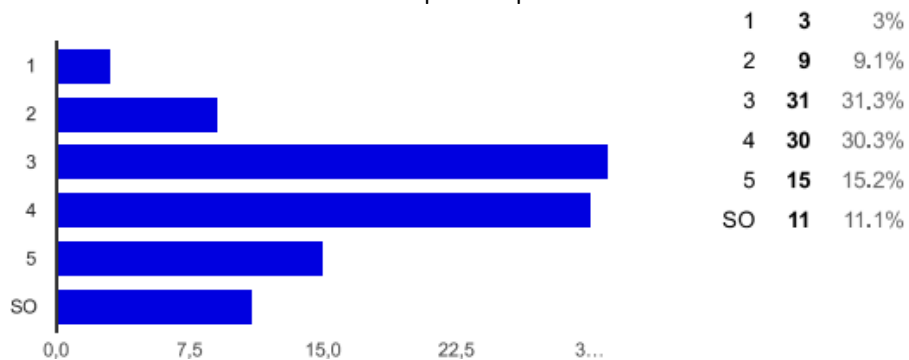


Gráfico 194BAR DOS ALUNOS: Tempo de espera no atendimento(EE15-16)

BAR DOS ALUNOS: Horário de funcionamento

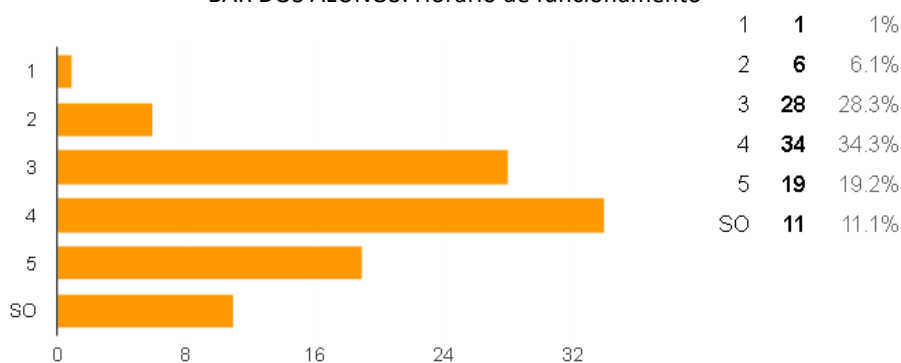


Gráfico 195BAR DOS ALUNOS: Horário de funcionamento(EE15-16)

BAR DOS ALUNOS: Controlo da fila de espera pelos funcionários

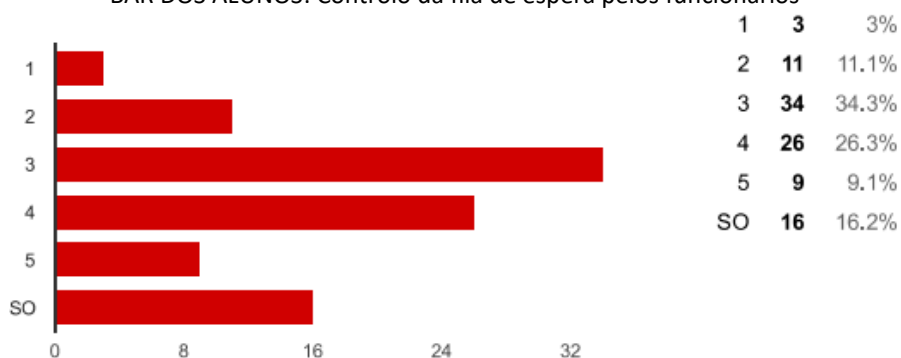


Gráfico 196BAR DOS ALUNOS: Controlo da fila de espera pelos funcionários(EE15-16)

BAR DOS ALUNOS: Espaço do bar

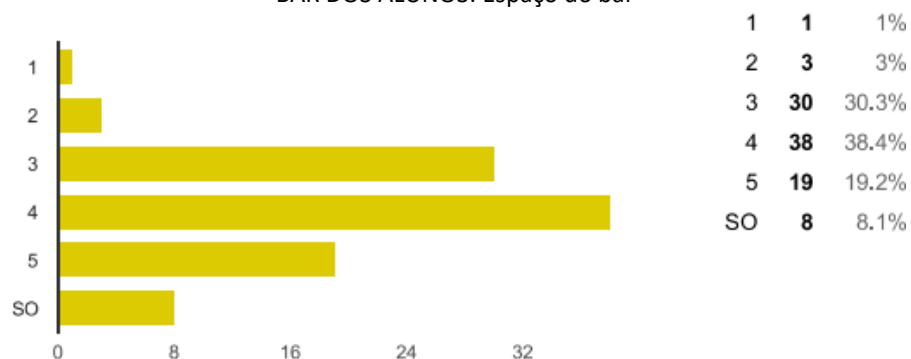


Gráfico 197BAR DOS ALUNOS: Espaço do bar(EE15-16)

CANTINA: Qualidade das refeições servidas

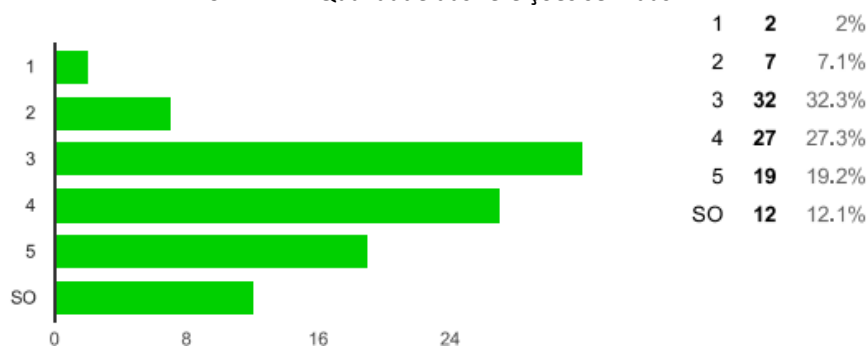


Gráfico 198CANTINA: Qualidade das refeições servidas(EE15-16)

CANTINA: Variedade das refeições servidas

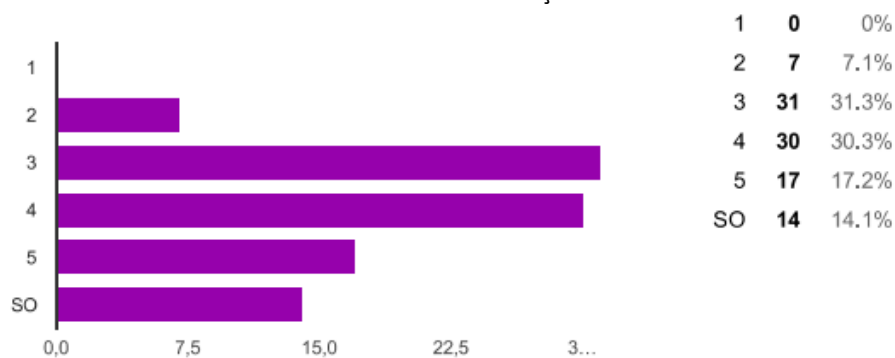


Gráfico 199CANTINA: Variedade das refeições servidas(EE15-16)

CANTINA: Nível de higiene apresentado

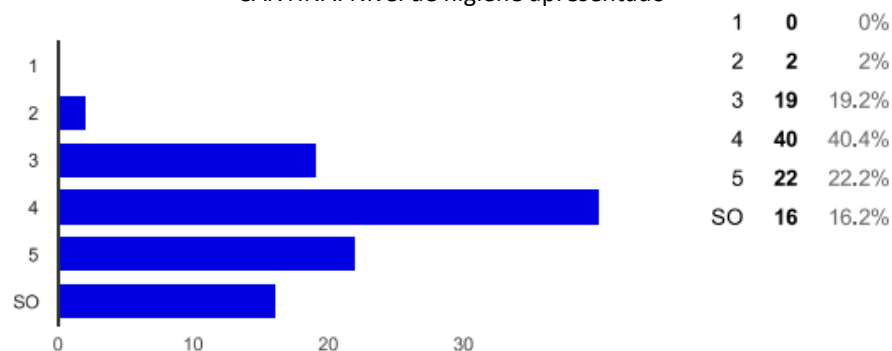


Gráfico 200CANTINA: Nível de higiene apresentado(EE15-16)

CANTINA: Alimentos da dieta saudável e equilibrada

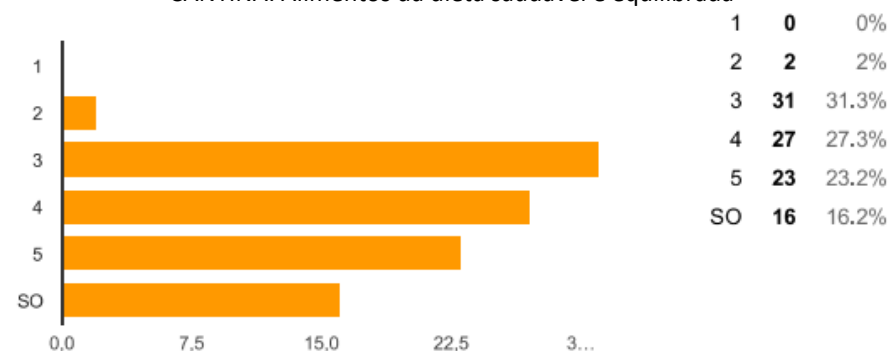


Gráfico 201CANTINA: Alimentos da dieta saudável e equilibrada(EE15-16)

CANTINA: Preço adequado à qualidade

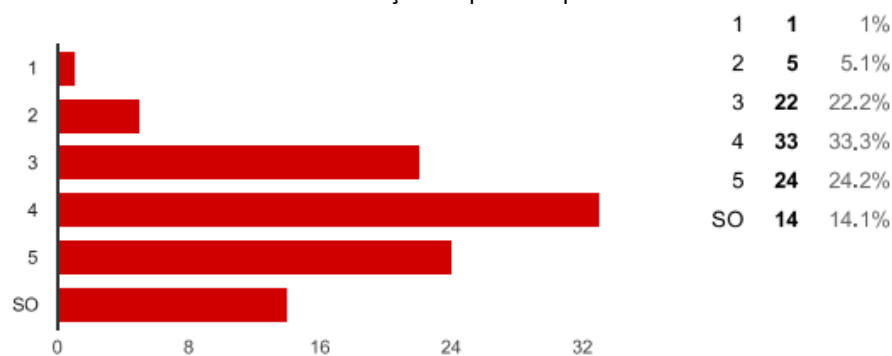


Gráfico 202CANTINA: Preço adequado à qualidade(EE15-16)

CANTINA: Simpatia no atendimento

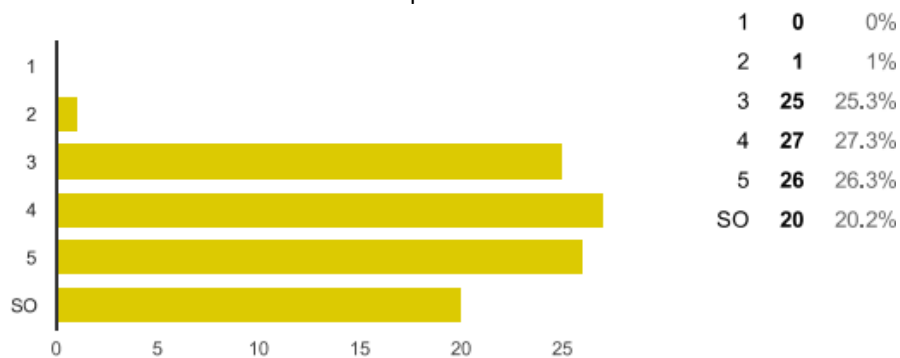


Gráfico 203CANTINA: Simpatia no atendimento(EE15-16)

CANTINA: Tempo de espera para o atendimento razoável

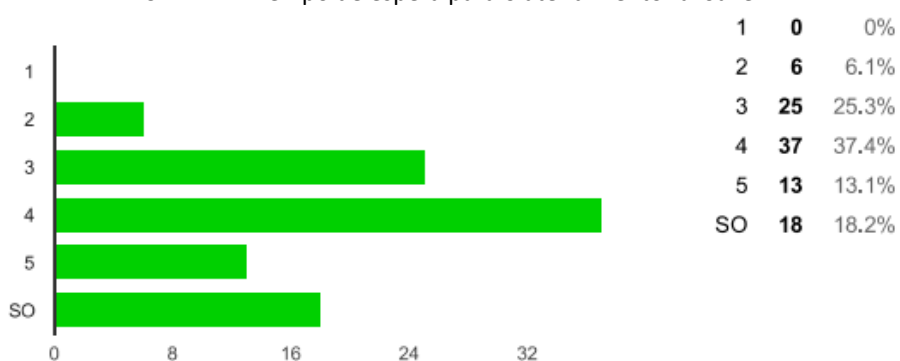


Gráfico 204CANTINA: Tempo de espera para o atendimento razoável(EE15-16)

CANTINA: Horário de funcionamento

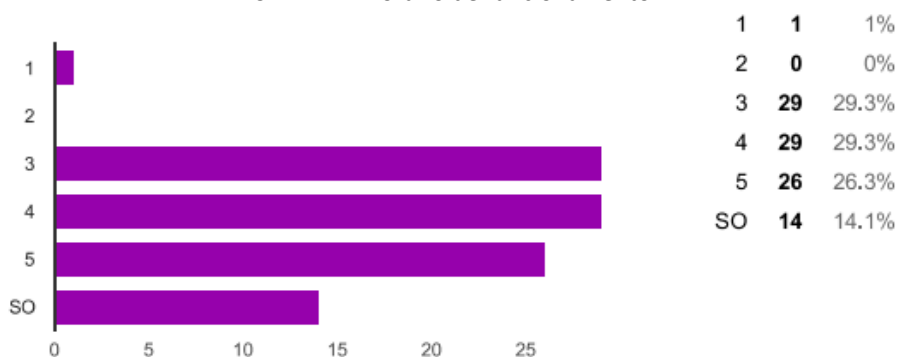


Gráfico 205CANTINA: Horário de funcionamento(EE15-16)

CANTINA: Controlo da fila de espera pelos funcionários

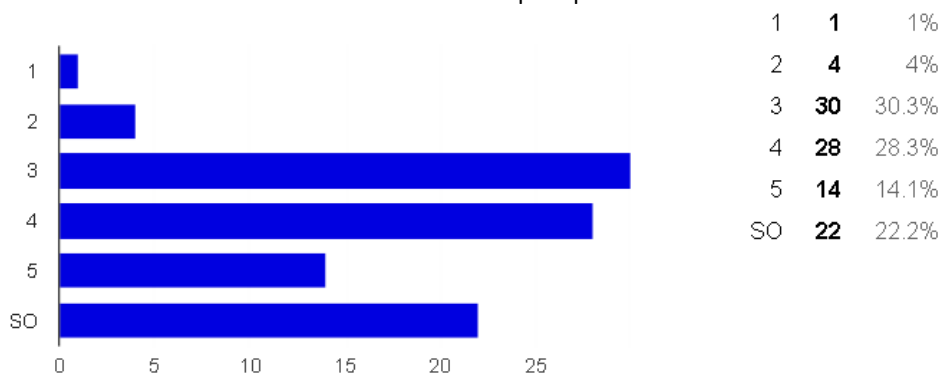


Gráfico 206CANTINA: Controlo da fila de espera pelos funcionários(EE15-16)

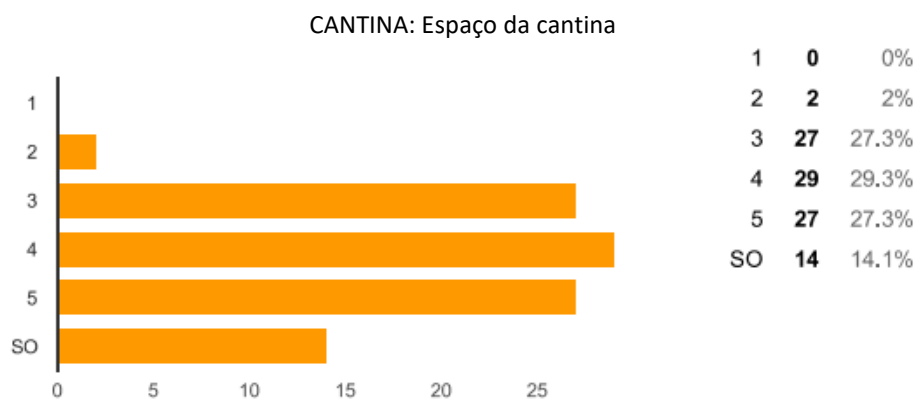


Gráfico 207CANTINA: Espaço da cantina(EE15-16)

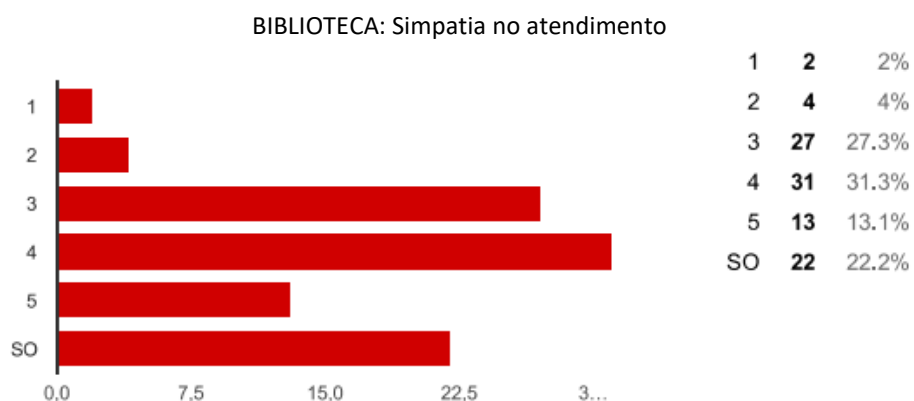


Gráfico 208BIBLIOTECA: Simpatia no atendimento(EE15-16)

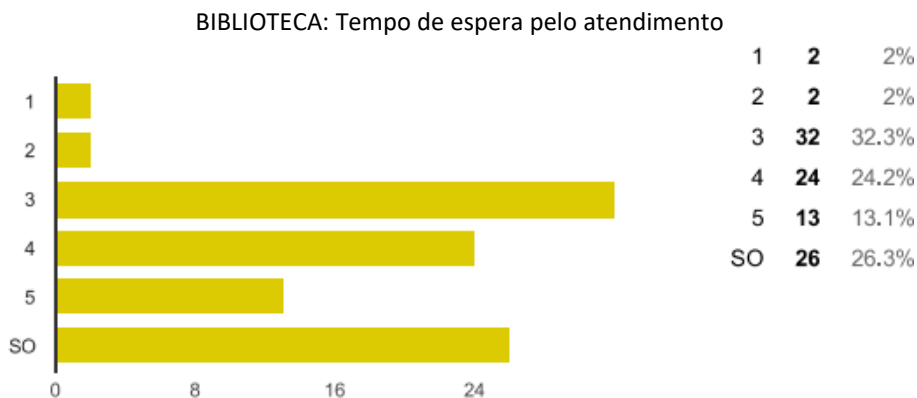


Gráfico 209BIBLIOTECA: Tempo de espera pelo atendimento(EE15-16)

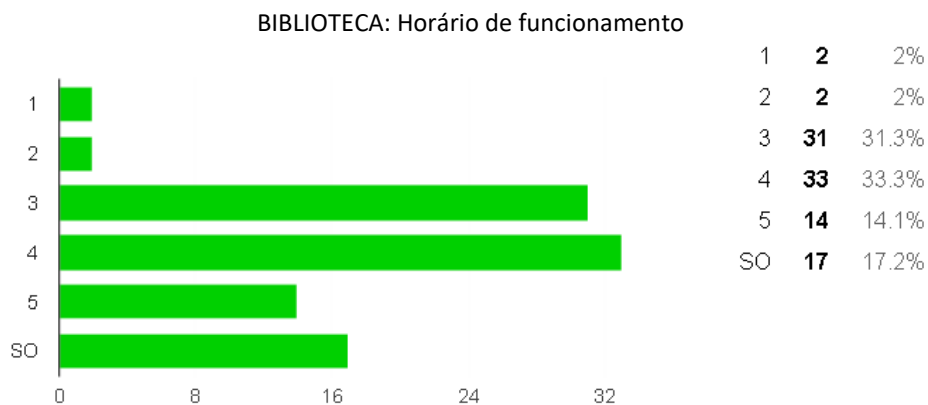


Gráfico 210 BIBLIOTECA: Horário de funcionamento (EE15-16)

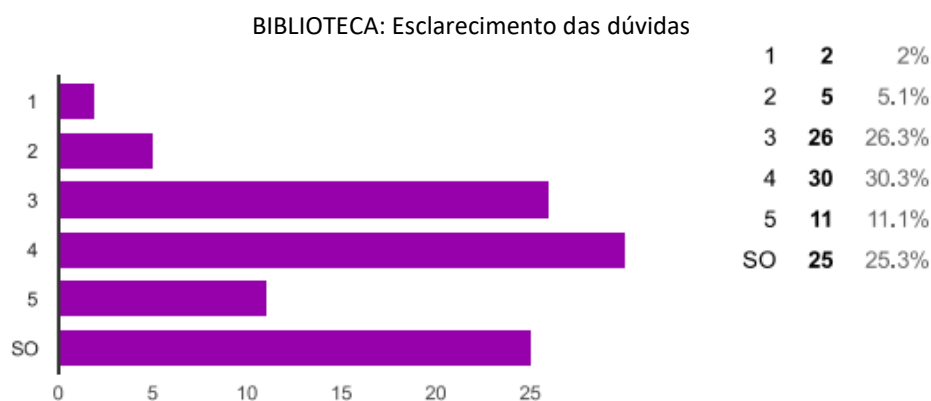


Gráfico 211 BIBLIOTECA: Esclarecimento das dúvidas (EE15-16)

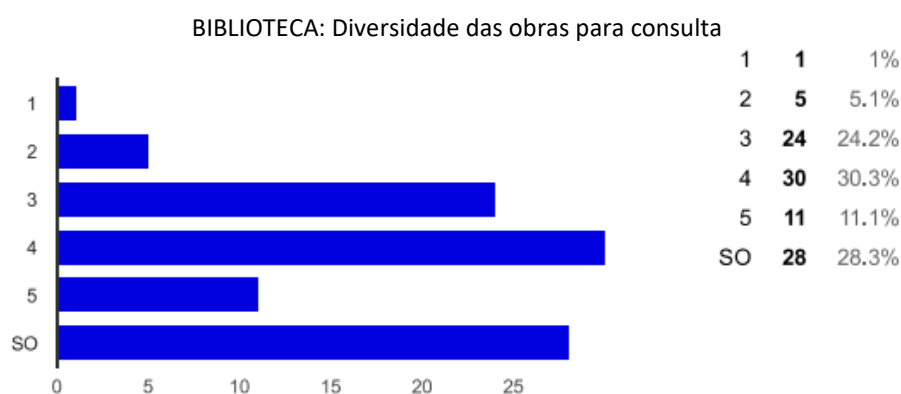


Gráfico 212 BIBLIOTECA: Diversidade das obras para consulta (EE15-16)

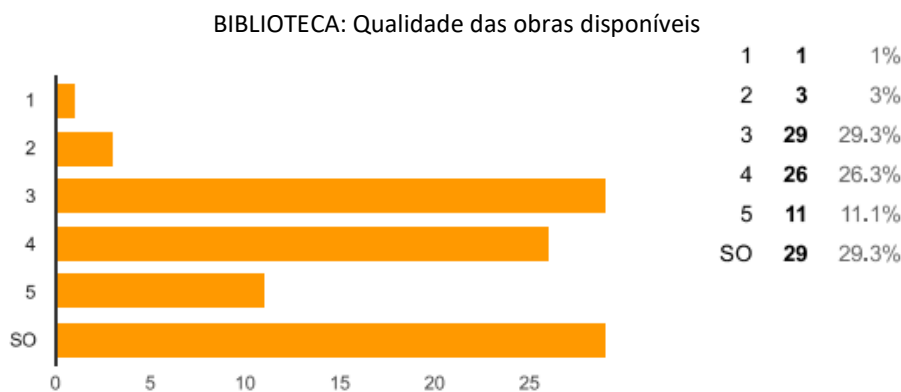


Gráfico 213 BIBLIOTECA: Qualidade das obras disponíveis (EE15-16)

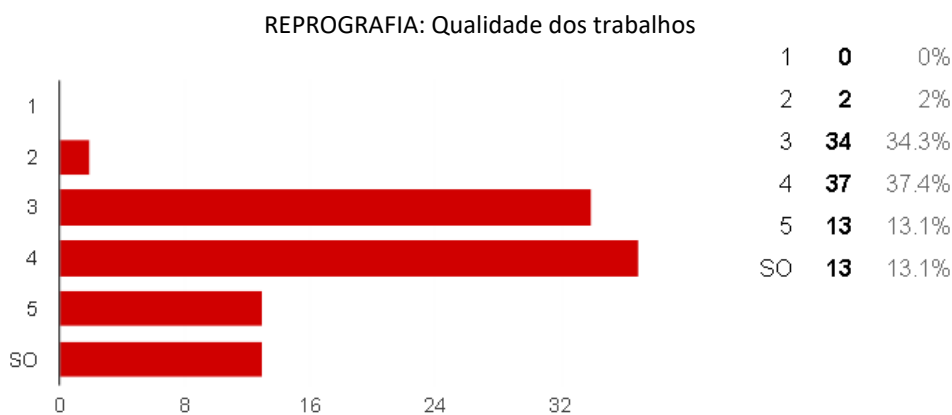


Gráfico 214 REPROGRAFIA: Qualidade dos trabalhos(EE15-16)

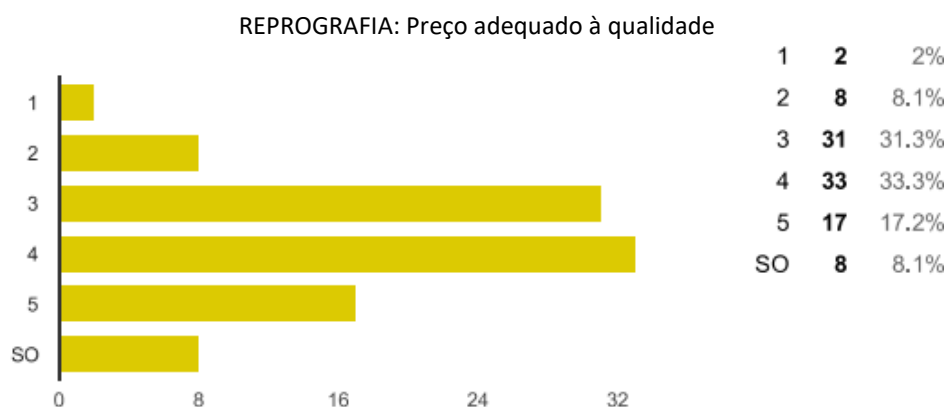


Gráfico 215 REPROGRAFIA: Preço adequado à qualidade(EE15-16)

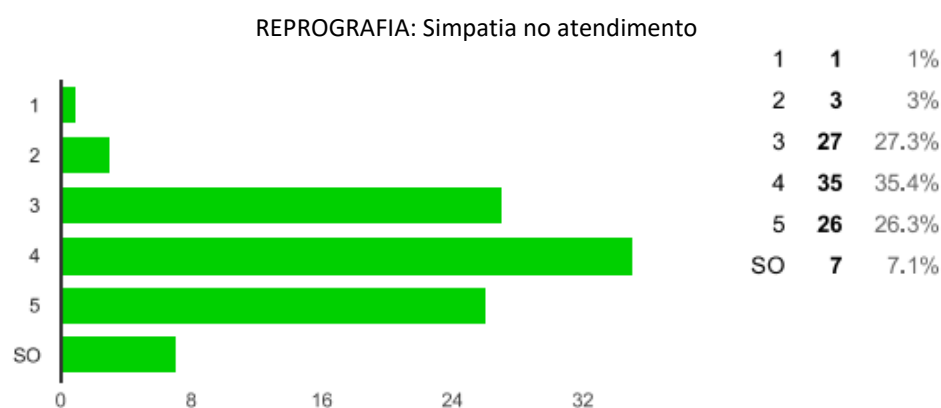


Gráfico 216 REPROGRAFIA: Simpatia no atendimento(EE15-16)

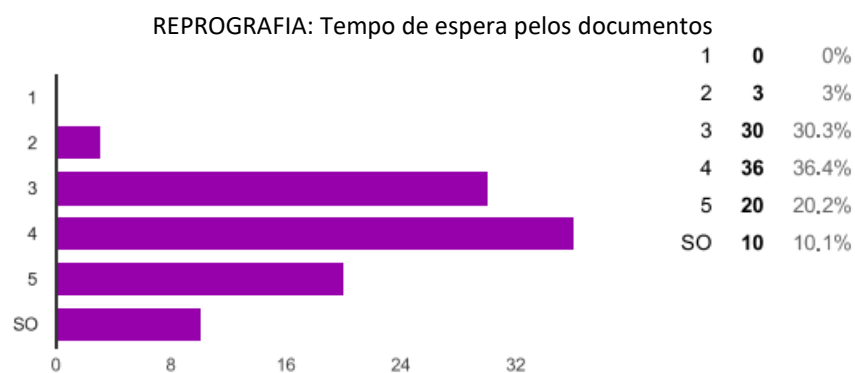


Gráfico 217 REPROGRAFIA: Tempo de espera pelos documentos(EE15-16)

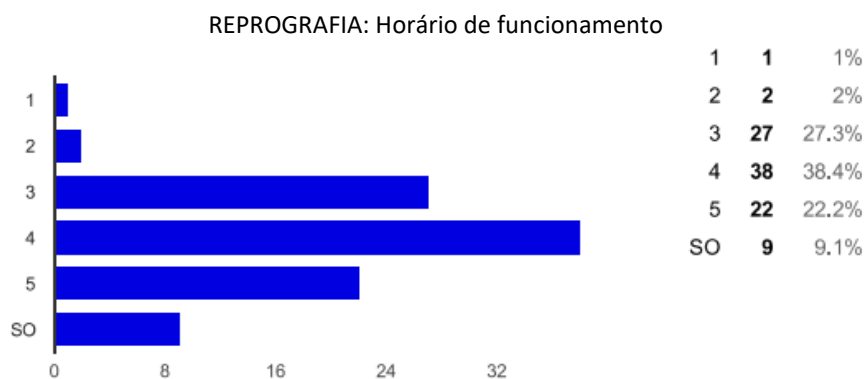


Gráfico 218 REPROGRAFIA: Horário de funcionamento(EE15-16)

REPROGRAFIA: Esclarecimento das dúvidas

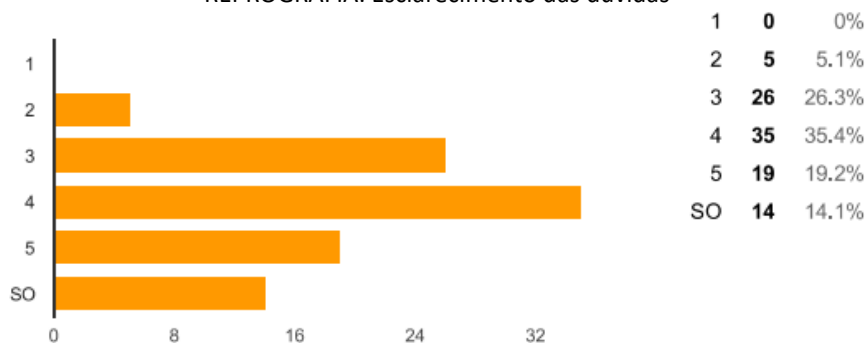


Gráfico 219 REPROGRAFIA: Esclarecimento das dúvidas (EE15-16)

PAPELARIA: Diversidade dos produtos

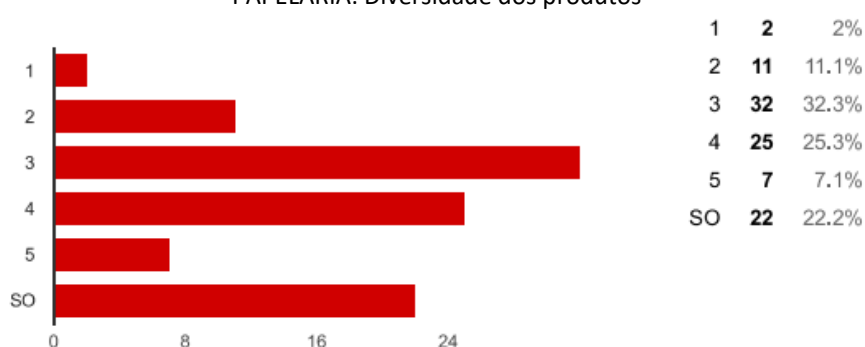


Gráfico 220 PAPELARIA: Diversidade dos produtos (EE15-16)

PAPELARIA: Preço adequado à qualidade

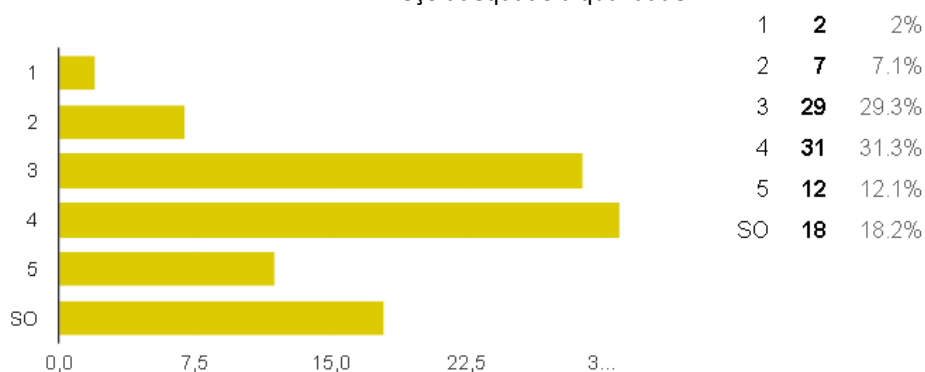


Gráfico 221 PAPELARIA: Preço adequado à qualidade (EE15-16)

PAPELARIA: Simpatia no atendimento

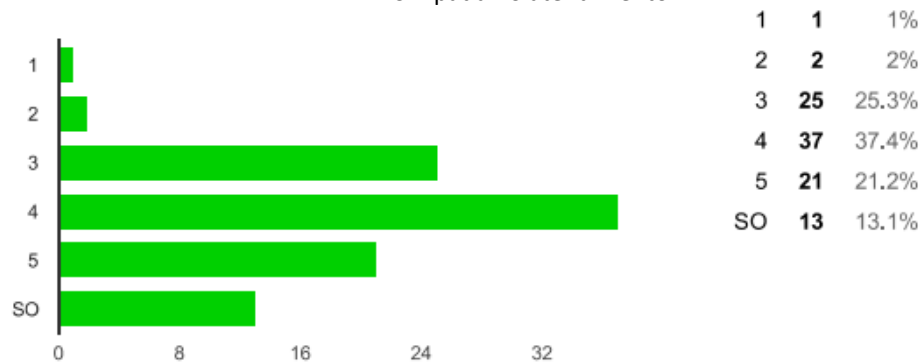


Gráfico 222 PAPELARIA: Simpatia no atendimento (EE15-16)

PAPELARIA: Tempo de espera para atendimento

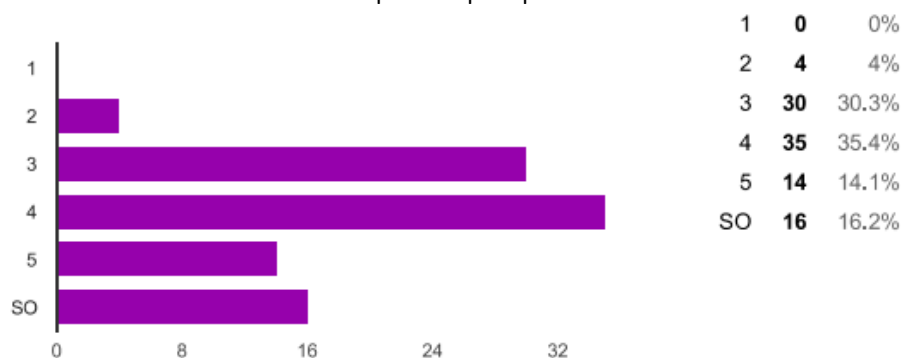


Gráfico 223PAPELARIA: Tempo de espera para atendimento(EE15-16)

PAPELARIA: Horário de funcionamento34.

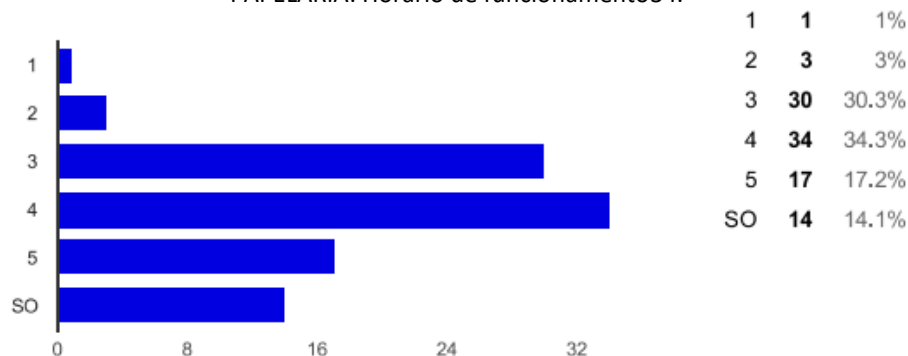


Gráfico 224PAPELARIA: Horário de funcionamento(EE15-16)

SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS – SASE (Carregamento dos Cartões): Simpatia no atendimento

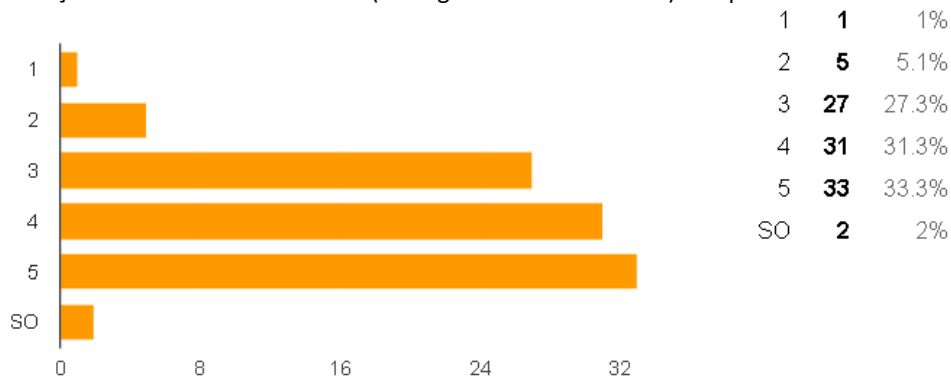


Gráfico 225SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS – SASE (Carregamento dos Cartões): Simpatia no atendimento(EE15-16)

SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS – SASE (Carregamento dos Cartões): Tempo de espera pelo atendimento

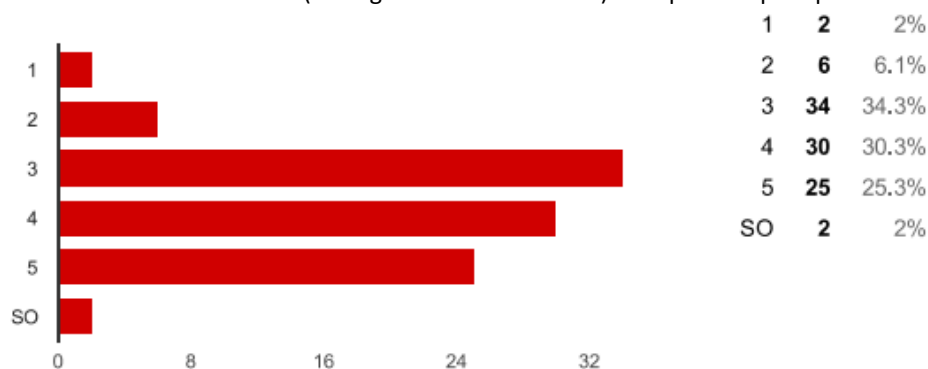


Gráfico 226SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS – SASE (Carregamento dos Cartões): Tempo de espera pelo atendimento(EE15-16)

SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS – SASE (Carregamento dos Cartões): Horário de funcionamento

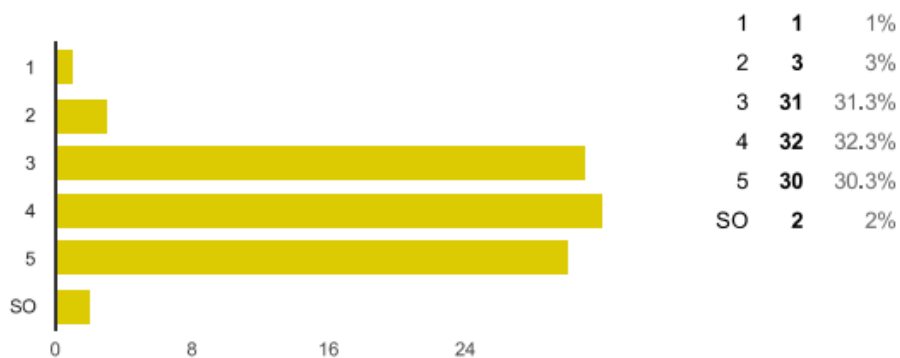


Gráfico 227SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS – SASE (Carregamento dos Cartões): Horário de funcionamento(EE15-16)

SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS – SASE (Carregamento dos Cartões): Esclarecimento das dúvidas

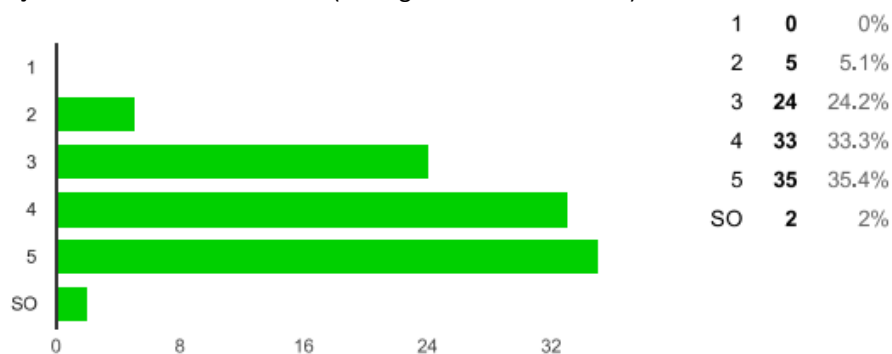


Gráfico 228SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS – SASE (Carregamento dos Cartões): Esclarecimento das dúvidas(EE15-16)

SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS – Secretaria (Serviços gerais): Simpatia no atendimento

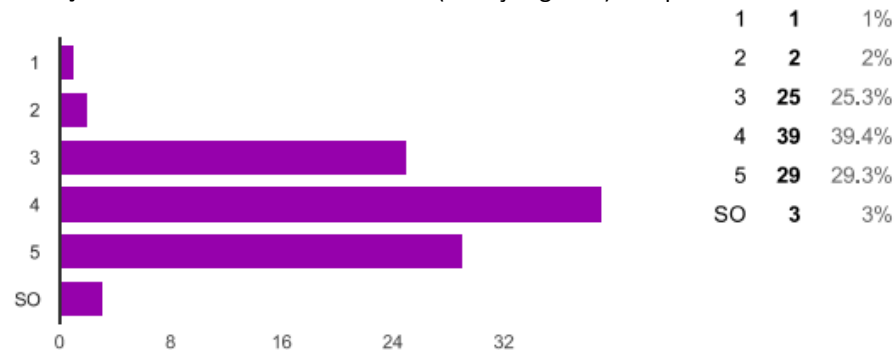


Gráfico 229SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS – Secretaria (Serviços gerais): Simpatia no atendimento(EE15-16)

SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS – Secretaria (Serviços gerais): Tempo de espera pelo atendimento

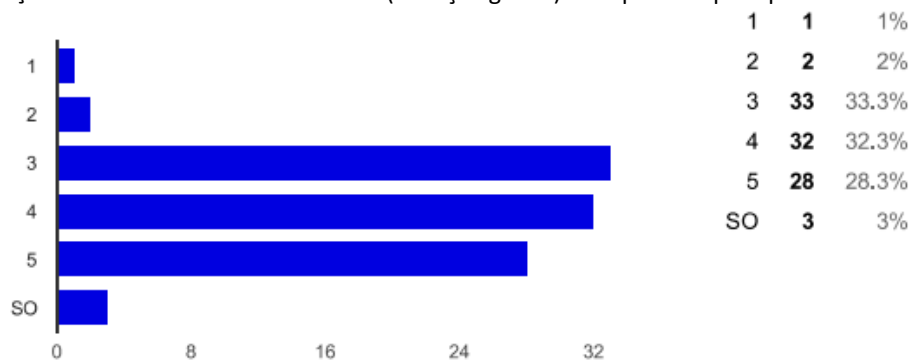


Gráfico 230SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS – Secretaria (Serviços gerais): Tempo de espera pelo atendimento(EE15-16)

SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS – Secretaria (Serviços gerais): Horário de funcionamento

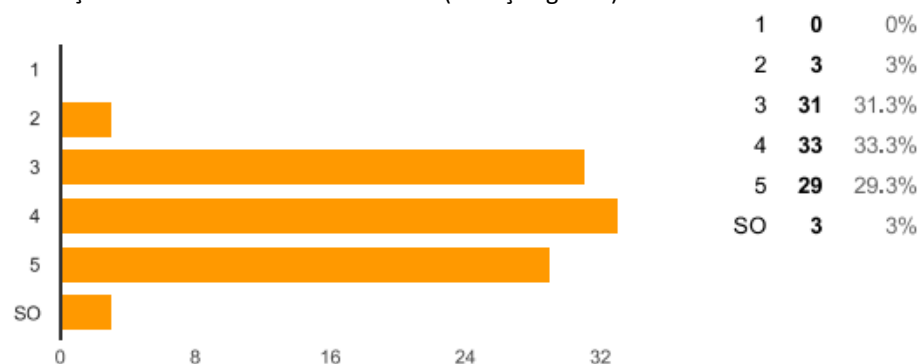


Gráfico 231SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS – Secretaria (Serviços gerais): Horário de funcionamento(EE15-16)

SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS – Secretaria (Serviços gerais): Esclarecimento das dúvidas

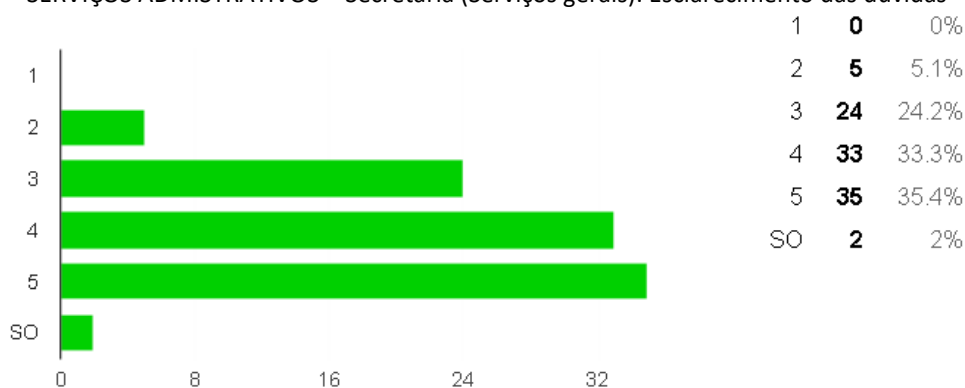


Gráfico 232SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS – Secretaria (Serviços gerais): Esclarecimento das dúvidas(EE15-16)

CENTRAL TELEFÓNICA (PBX): Simpatia no atendimento

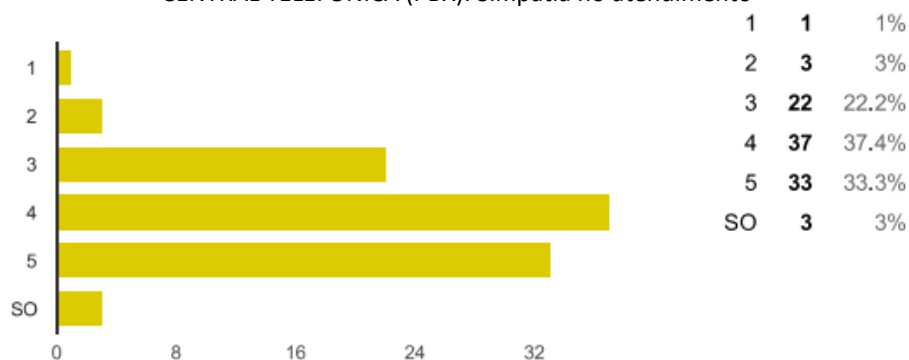


Gráfico 233CENTRAL TELEFÓNICA (PBX): Simpatia no atendimento(EE15-16)

CENTRAL TELEFÓNICA (PBX): Tempo de espera pelo atendimento

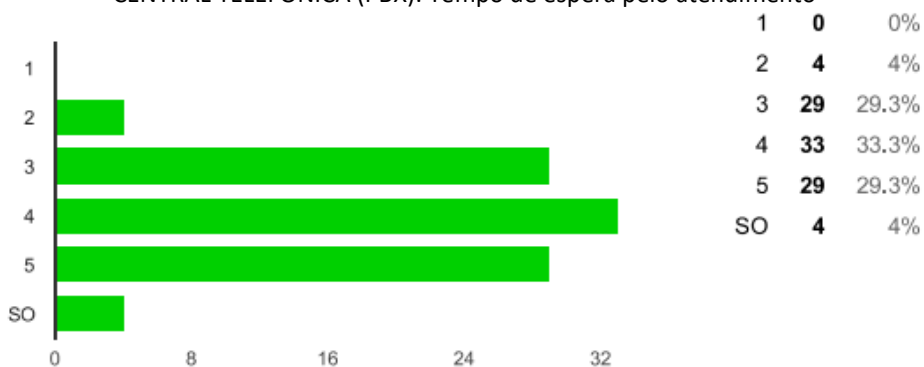


Gráfico 234CENTRAL TELEFÓNICA (PBX): Tempo de espera pelo atendimento(EE15-16)

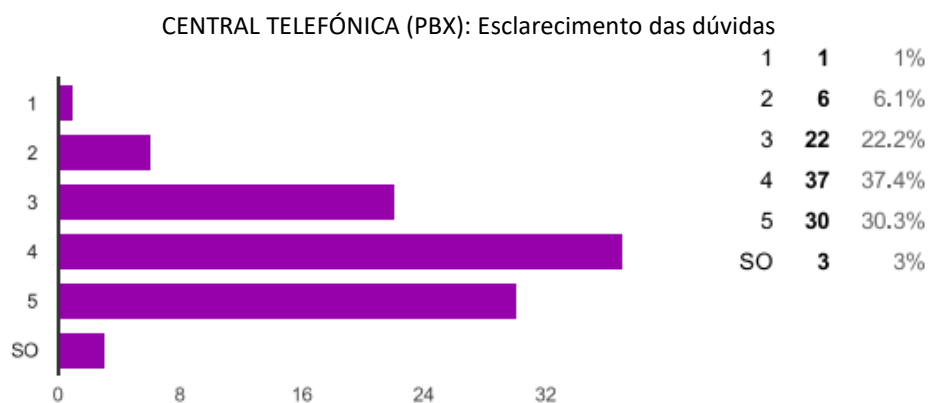


Gráfico 235CENTRAL TELEFÓNICA (PBX): Esclarecimento das dúvidas(EE15-16)

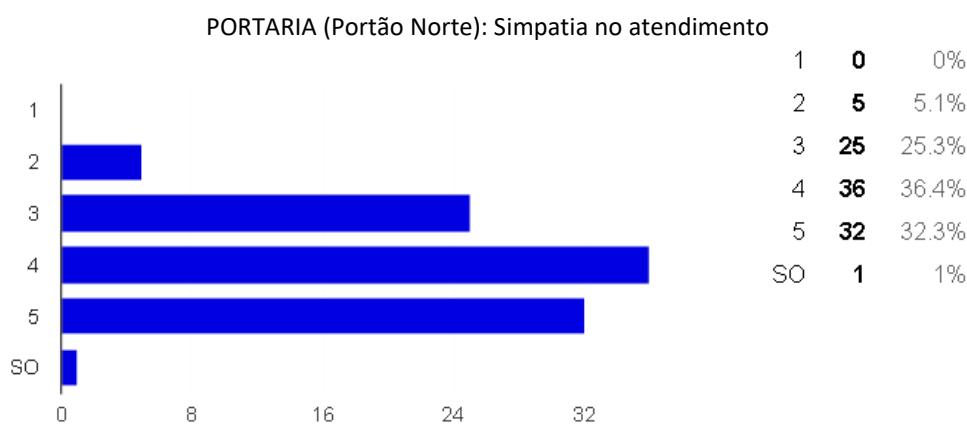


Gráfico 236PORTARIA (Portão Norte): Simpatia no atendimento(EE15-16)

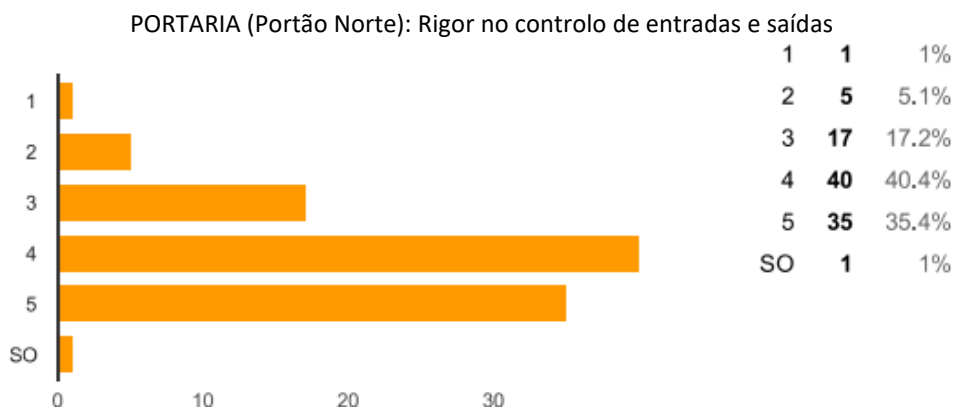


Gráfico 237PORTARIA (Portão Norte): Rigor no controlo de entradas e saídas(EE15-16)

PORTARIA (Portão Norte): Esclarecimento das dúvidas

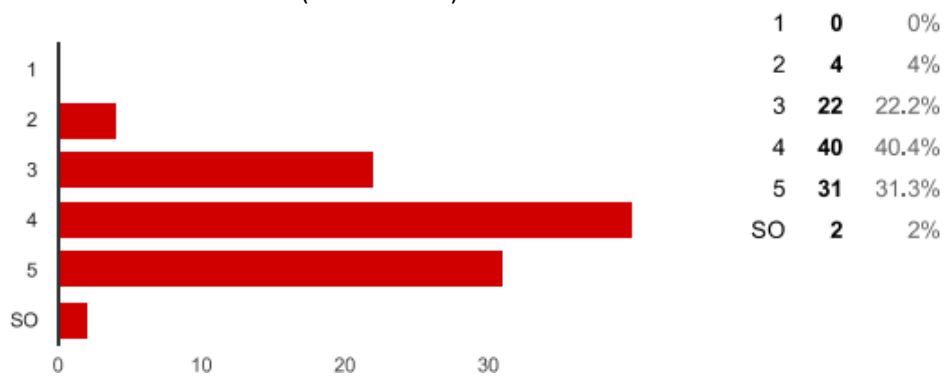


Gráfico 238PORTARIA (Portão Norte): Esclarecimento das dúvidas(EE15-16)

SERVIÇOS DE VIGILÂNCIA, LIMPEZA E MANUTENÇÃO DAS INSTALAÇÕES ESCOLARES(por parte dos assistentes operacionais): Simpatia no tratamento dos alunos nos intervalos

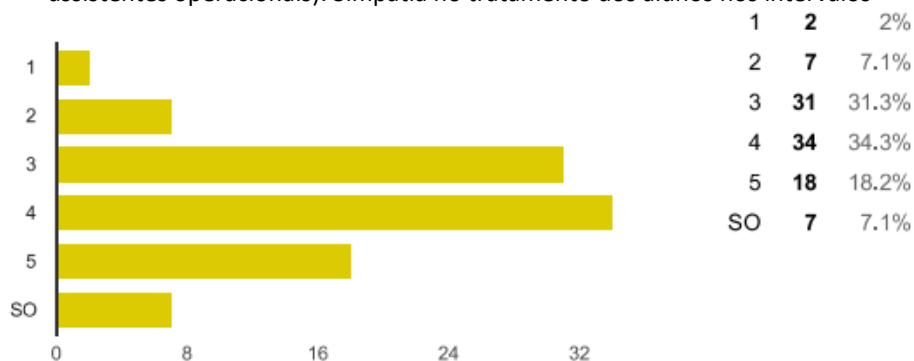


Gráfico 239SERVIÇOS DE VIGILÂNCIA, LIMPEZA E MANUTENÇÃO DAS INSTALAÇÕES ESCOLARES(por parte dos assistentes operacionais): Simpatia no tratamento dos alunos nos intervalos(EE15-16)

SERVIÇOS DE VIGILÂNCIA, LIMPEZA E MANUTENÇÃO DAS INSTALAÇÕES ESCOLARES(por parte dos assistentes operacionais): Intervenção dos funcionários nas situações de conflito entre alunos

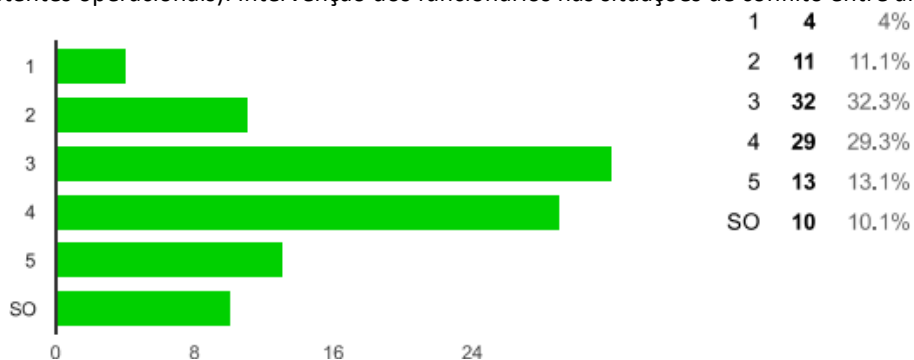


Gráfico 240SERVIÇOS DE VIGILÂNCIA, LIMPEZA E MANUTENÇÃO DAS INSTALAÇÕES ESCOLARES(por parte dos assistentes operacionais): Intervenção dos funcionários nas situações de conflito entre alunos(EE15-16)

SERVIÇOS DE VIGILÂNCIA, LIMPEZA E MANUTENÇÃO DAS INSTALAÇÕES ESCOLARES(por parte dos assistentes operacionais): Disponibilidade e colaboração com os alunos

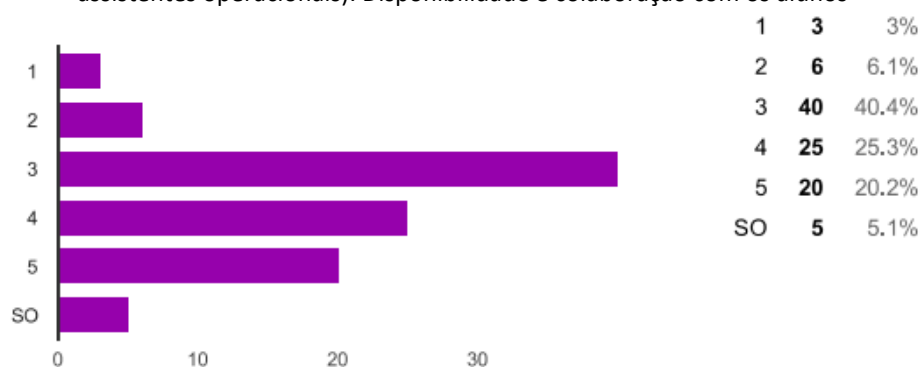


Gráfico 241SERVIÇOS DE VIGILÂNCIA, LIMPEZA E MANUTENÇÃO DAS INSTALAÇÕES ESCOLARES(por parte dos assistentes operacionais): Disponibilidade e colaboração com os alunos(EE15-16)

SERVIÇOS DE VIGILÂNCIA, LIMPEZA E MANUTENÇÃO DAS INSTALAÇÕES ESCOLARES(por parte dos assistentes operacionais): Igualdade no tratamento aos alunos

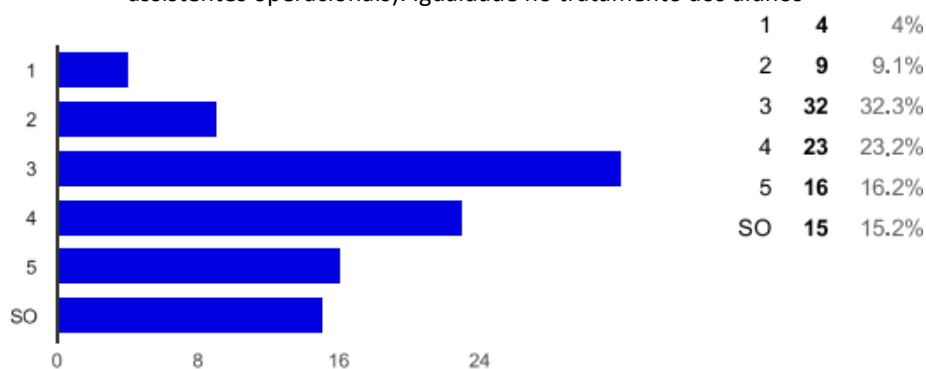


Gráfico 242SERVIÇOS DE VIGILÂNCIA, LIMPEZA E MANUTENÇÃO DAS INSTALAÇÕES ESCOLARES(por parte dos assistentes operacionais): Igualdade no tratamento aos alunos(EE15-16)

SERVIÇOS DE VIGILÂNCIA, LIMPEZA E MANUTENÇÃO DAS INSTALAÇÕES ESCOLARES(por parte dos assistentes operacionais): Manutenção e limpeza dos espaços escolares

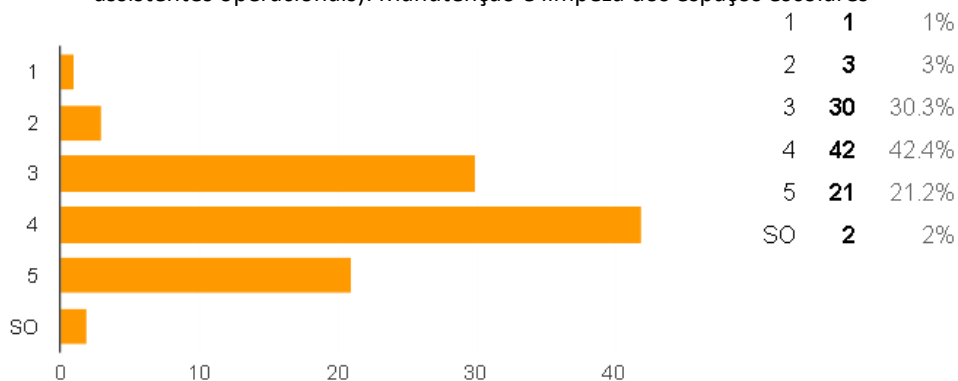


Gráfico 243SERVIÇOS DE VIGILÂNCIA, LIMPEZA E MANUTENÇÃO DAS INSTALAÇÕES ESCOLARES(por parte dos assistentes operacionais): Manutenção e limpeza dos espaços escolares(EE15-16)

SERVIÇOS DE VIGILÂNCIA, LIMPEZA E MANUTENÇÃO DAS INSTALAÇÕES ESCOLARES(por parte dos assistentes operacionais): Cumprimento do horário dos funcionários

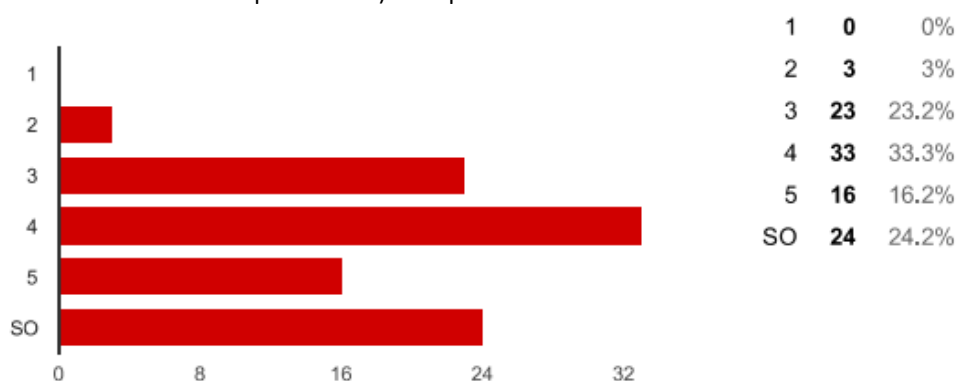


Gráfico 244SERVIÇOS DE VIGILÂNCIA, LIMPEZA E MANUTENÇÃO DAS INSTALAÇÕES ESCOLARES(por parte dos assistentes operacionais): Cumprimento do horário dos funcionários(EE15-16)

SERVIÇOS DE VIGILÂNCIA, LIMPEZA E MANUTENÇÃO DAS INSTALAÇÕES ESCOLARES(por parte dos assistentes operacionais): Desempenho dos funcionários

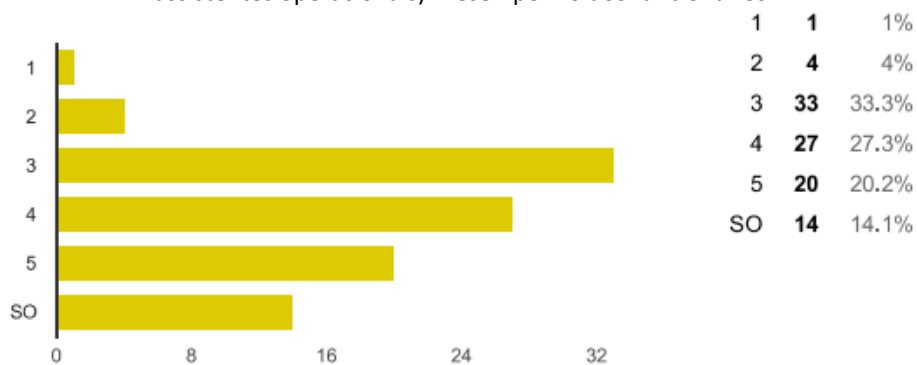


Gráfico 245SERVIÇOS DE VIGILÂNCIA, LIMPEZA E MANUTENÇÃO DAS INSTALAÇÕES ESCOLARES(por parte dos assistentes operacionais): Desempenho dos funcionários(EE15-16)

SERVIÇOS DE VIGILÂNCIA, LIMPEZA E MANUTENÇÃO DAS INSTALAÇÕES ESCOLARES(por parte dos assistentes operacionais): Espírito de equipa entre os funcionários

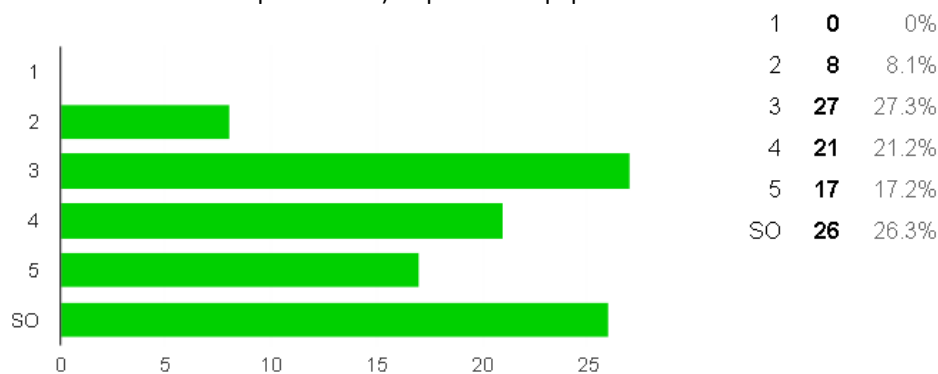


Gráfico 246SERVIÇOS DE VIGILÂNCIA, LIMPEZA E MANUTENÇÃO DAS INSTALAÇÕES ESCOLARES(por parte dos assistentes operacionais): Espírito de equipa entre os funcionários(EE15-16)

SERVIÇOS DE VIGILÂNCIA, LIMPEZA E MANUTENÇÃO DAS INSTALAÇÕES ESCOLARES (por parte dos assistentes operacionais): Número de funcionários adequado para o desempenho de todas as tarefas

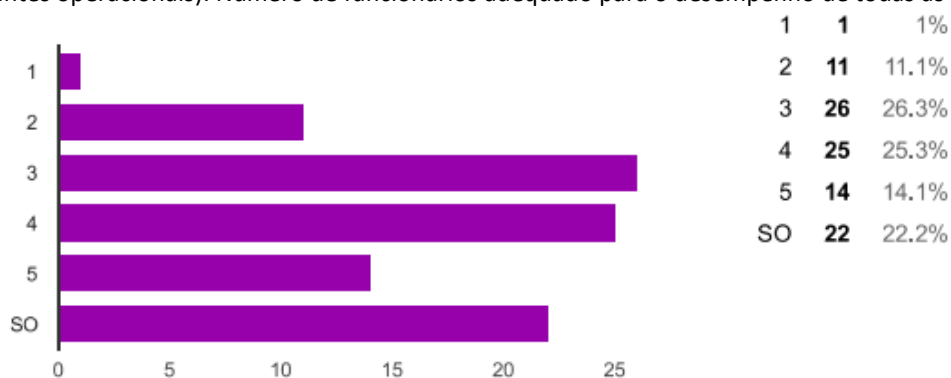


Gráfico 247SERVIÇOS DE VIGILÂNCIA, LIMPEZA E MANUTENÇÃO DAS INSTALAÇÕES ESCOLARES (por parte dos assistentes operacionais): Número de funcionários adequado para o desempenho de todas as tarefas (EE15-16)

SERVIÇOS EDUCATIVOS GERAIS - ASPETOS A MELHORAR SEGUNDO A OPINIÃO DOS ENCARREGADOS DE EDUCAÇÃO	
Aspetos a melhorar	% nível 1+2
SERVIÇOS DE VIGILÂNCIA, LIMPEZA E MANUTENÇÃO DAS INSTALAÇÕES ESCOLARES (por parte dos assistentes operacionais): Intervenção dos funcionários nas situações de conflito entre alunos	15,1
BAR DOS ALUNOS: Controlo da fila de espera pelos funcionários	14,1
PAPELARIA: Diversidade dos produtos	13,1

Tabela 92SERVIÇOS EDUCATIVOS GERAIS - ASPETOS A MELHORAR SEGUNDO A OPINIÃO DOS ENCARREGADOS DE EDUCAÇÃO 2015-2016

SERVIÇOS EDUCATIVOS GERAIS - ASPETOS POSITIVOS SEGUNDO A OPINIÃO DOS ENCARREGADOS DE EDUCAÇÃO	
Aspetos mais positivos	% nível 4+5
PORTARIA (Portão Norte): Rigor no controlo de entradas e saídas	75,8
PORTARIA (Portão Norte): Esclarecimento das dúvidas	71,7
CENTRAL TELEFÓNICA (PBX): Simpatia no atendimento	70,7

Tabela 93SERVIÇOS EDUCATIVOS GERAIS - ASPETOS POSITIVOS SEGUNDO A OPINIÃO DOS ENCARREGADOS DE EDUCAÇÃO 2015-2016

PERCEÇÃO DOS ENCARREGADOS DE EDUCAÇÃO: Clima de segurança da escola

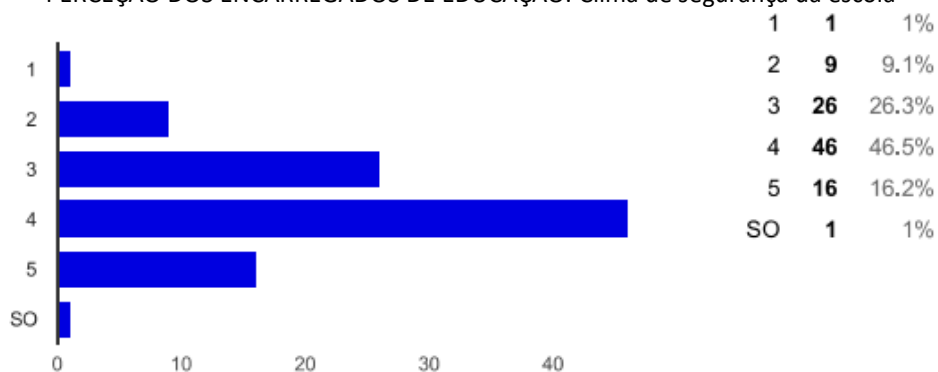


Gráfico 248PERCEÇÃO DOS ENCARREGADOS DE EDUCAÇÃO: Clima de segurança da escola (EE15-16)

PERCEÇÃO DOS ENCARREGADOS DE EDUCAÇÃO: Grau de indisciplina dos alunos

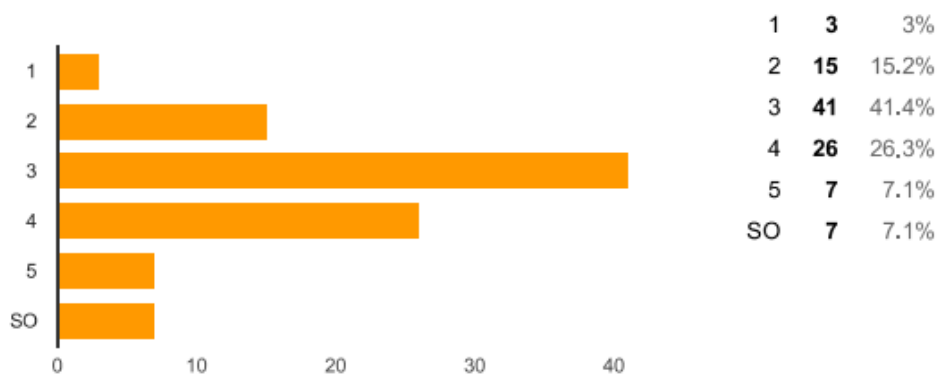


Gráfico 249 PERCEÇÃO DOS ENCARREGADOS DE EDUCAÇÃO: Grau de indisciplina dos alunos(EE15-16)

PERCEÇÃO DOS ENCARREGADOS DE EDUCAÇÃO: Promoção do sucesso educativo

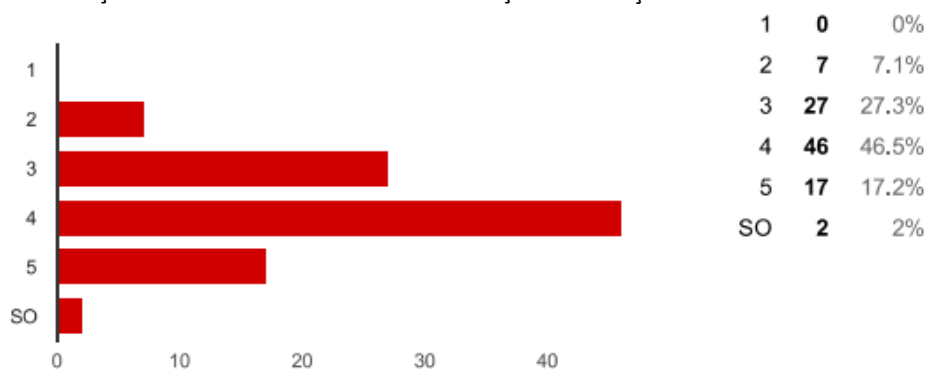


Gráfico 250 PERCEÇÃO DOS ENCARREGADOS DE EDUCAÇÃO: Promoção do sucesso educativo(EE15-16)

PERCEÇÃO DOS ENCARREGADOS DE EDUCAÇÃO: Aquisição de conhecimentos básicos que permitem o prosseguimento de estudos e/ou a integração na vida ativa

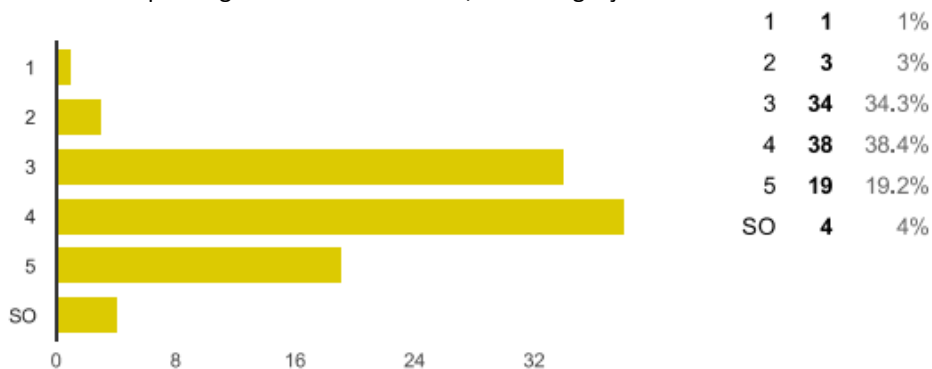


Gráfico 251 PERCEÇÃO DOS ENCARREGADOS DE EDUCAÇÃO: Aquisição de conhecimentos básicos que permitem o prosseguimento de estudos e/ou a integração na vida ativa(EE15-16)

PERCEÇÃO DOS ENCARREGADOS DE EDUCAÇÃO: Reconhecimento da autoridade do professor no âmbito das suas competências

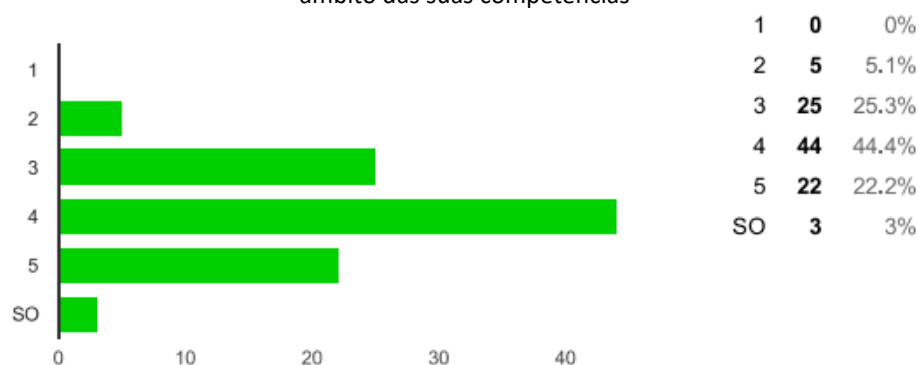


Gráfico 252 PERCEÇÃO DOS ENCARREGADOS DE EDUCAÇÃO: Reconhecimento da autoridade do professor no âmbito das suas competências (EE15-16)

PERCEÇÃO DOS ENCARREGADOS DE EDUCAÇÃO: Método de ensino utilizado pelos professores

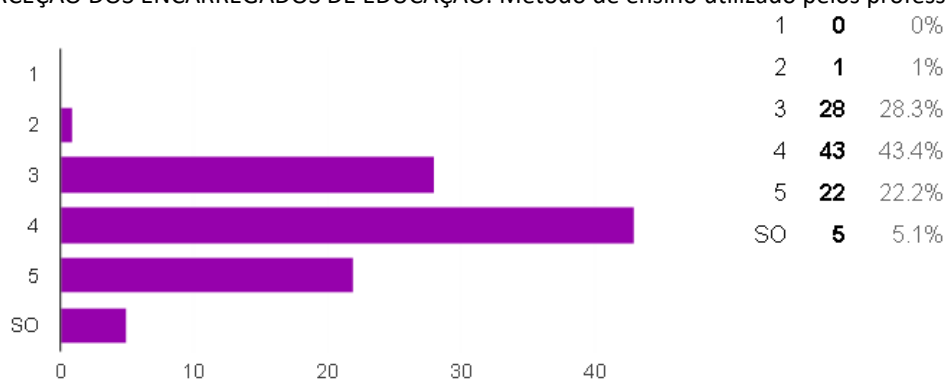


Gráfico 253 PERCEÇÃO DOS ENCARREGADOS DE EDUCAÇÃO: Método de ensino utilizado pelos professores (EE15-16)

PERCEÇÃO DOS ENCARREGADOS DE EDUCAÇÃO: Reconhecimento da autoridade dos assistentes administrativos e operacionais (funcionários) no âmbito das suas funções

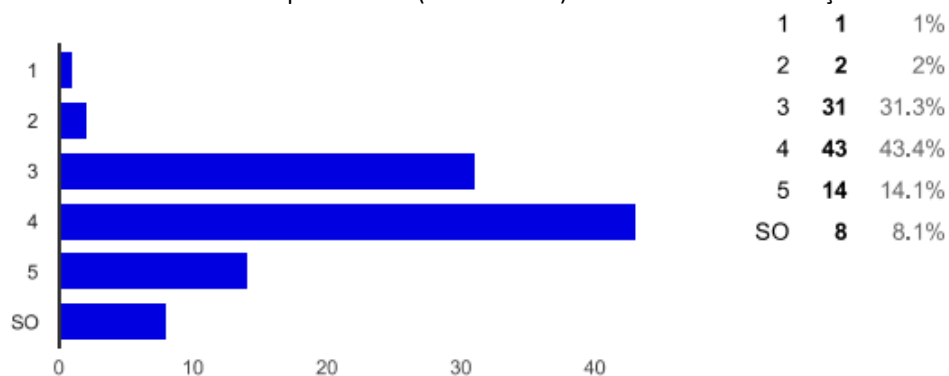


Gráfico 254 PERCEÇÃO DOS ENCARREGADOS DE EDUCAÇÃO: Reconhecimento da autoridade dos assistentes administrativos e operacionais (funcionários) no âmbito das suas funções (EE15-16)

PERCEÇÃO DOS ENCARREGADOS DE EDUCAÇÃO: Transmissão de confiança da escola

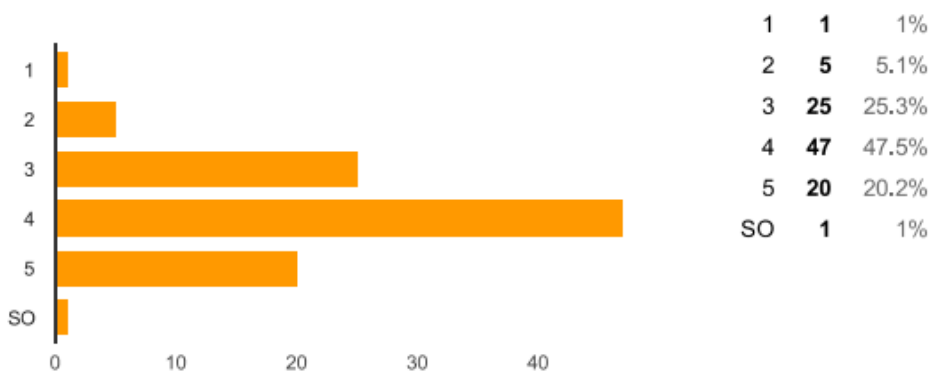


Gráfico 255 PERCEÇÃO DOS ENCARREGADOS DE EDUCAÇÃO: Transmissão de confiança da escola (EE15-16)

PERCEÇÃO DOS ENCARREGADOS DE EDUCAÇÃO: Relação da escola com a comunidade (Junta de Freguesia, Casa do Povo, Paróquia, Clubes, empresas privada, etc)

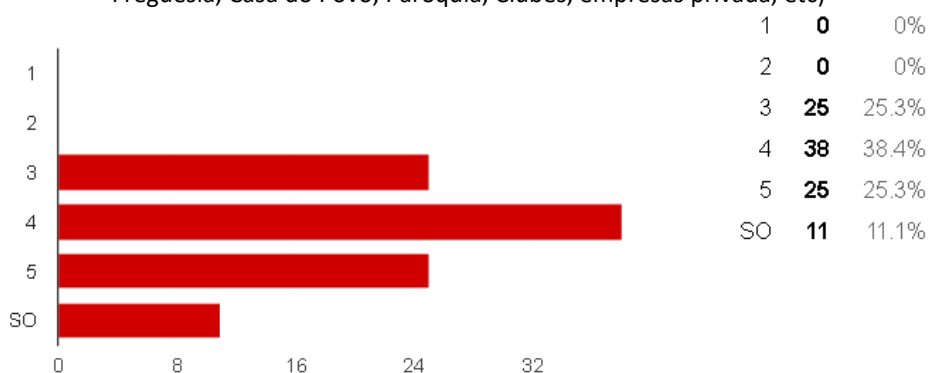


Gráfico 256 PERCEÇÃO DOS ENCARREGADOS DE EDUCAÇÃO: Relação da escola com a comunidade (Junta de Freguesia, Casa do Povo, Paróquia, Clubes, empresas privada, etc) (EE15-16)

PERCEÇÃO DOS ENCARREGADOS DE EDUCAÇÃO: Reconhecimento da escola como referência

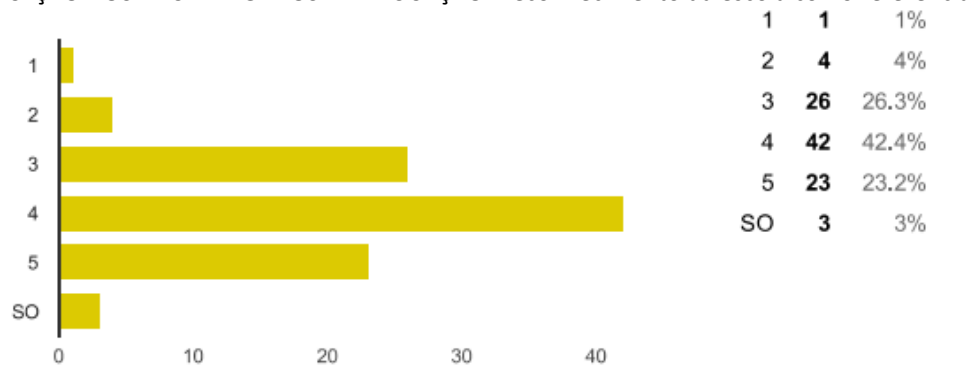


Gráfico 257 PERCEÇÃO DOS ENCARREGADOS DE EDUCAÇÃO: Reconhecimento da escola como referência (EE15-16)

RECONHECIMENTO SOCIAL - ASPETOS A MELHORAR SEGUNDO A OPINIÃO DOS ENCARREGADOS DE EDUCAÇÃO	
A melhorar	% nível 1+2
PERCEÇÃO DOS ENCARREGADOS DE EDUCAÇÃO: Grau de indisciplina dos alunos	18,2
PERCEÇÃO DOS ENCARREGADOS DE EDUCAÇÃO: Clima de segurança da escola	10,1
PERCEÇÃO DOS ENCARREGADOS DE EDUCAÇÃO: Promoção do sucesso educativo	7,1

Tabela 94 RECONHECIMENTO SOCIAL - ASPETOS A MELHORAR SEGUNDO A OPINIÃO DOS ENCARREGADOS DE EDUCAÇÃO 2015-2016

RECONHECIMENTO SOCIAL - ASPETOS POSITIVOS SEGUNDO A OPINIÃO DOS ENCARREGADOS DE EDUCAÇÃO	
Aspetos mais positivos	% nível 4+5
PERCEÇÃO DOS ENCARREGADOS DE EDUCAÇÃO: Transmissão de confiança da escola	67,7
PERCEÇÃO DOS ENCARREGADOS DE EDUCAÇÃO: Reconhecimento da autoridade do professor no âmbito das suas competências	66,6
PERCEÇÃO DOS ENCARREGADOS DE EDUCAÇÃO: Reconhecimento da escola como referência	65,6

Tabela 95 RECONHECIMENTO SOCIAL - ASPETOS POSITIVOS SEGUNDO A OPINIÃO DOS ENCARREGADOS DE EDUCAÇÃO 2015-2016

Em relação às questões anteriores, foi perguntado aos encarregados de educação o que era necessário mudar para atribuir o nível máximo (5) nas questões onde não foi atribuído esse nível. Alguns encarregados de educação responderam do seguinte modo:

- Atividades mais adequadas à sala de aula;
- Os pais deveriam educar melhor os seus filhos;
- Aumentar os espaços e melhorar a variedade das refeições;
- Os professores devem saber cativar os alunos;
- A escola poderia melhorar a prestação de alguns funcionários, melhorando o serviço de vigilância nos intervalos e distribuí-los melhor pelos espaços exteriores;
- Melhorar a manutenção da escola (por exemplo, quando chove entra água na entrada e dá mau aspeto);
- Melhorar a limpeza das casas de banho, não estão muito limpas e também não têm privacidade (as portas não trancam);
- Altera o programa PSP escola, deveríamos ter um polícia dentro da escola ou funcionários com maior capacidade de diálogo com os alunos;
- Os prémios atribuídos no âmbito da Fundação Dr. Alfredo Ferreira Nóbrega Júnior deveriam ser melhor distribuídos (por exemplo, prémios aos 3 melhores alunos e não apenas ao primeiro);
- Deveria haver maior empenho dos professores;
- Devia haver maior compreensão, entre os alunos, funcionário. Deveriam respeitar-se mutuamente. Os alunos também deveriam respeitar professores, funcionários, espaços públicos. Deveria dar-se mais autoridade aos professores, com o objetivo de ter mais respeito;
- Mais segurança na escolar recinto escolar;
- Teria de haver mais colaboração entre os funcionários mais espírito de equipa e a melhorar alguns aspetos relacionados com a alimentação;
- Da minha parte não tenho qualquer reclamação relativamente a esta escola. Se não coloquei algum 5 nas minhas respostas, não foi porque achava que estava mal, mas sim porque é muito difícil atingir a perfeição e por mim esta escola é uma referência;
- Devia haver um maior controlo sobre os alunos em relação à indisciplina.

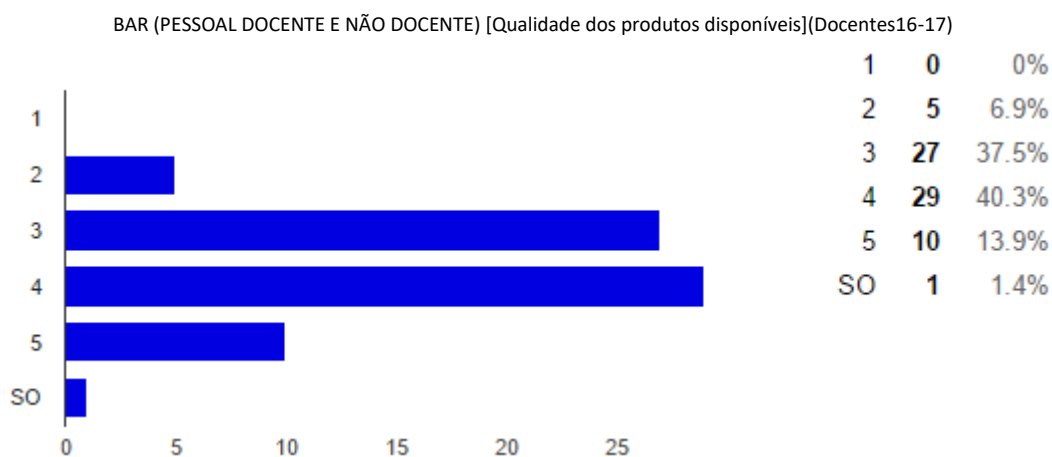


Gráfico 258BAR (PESSOAL DOCENTE E NÃO DOCENTE) [Qualidade dos produtos disponíveis](Docentes16-17)

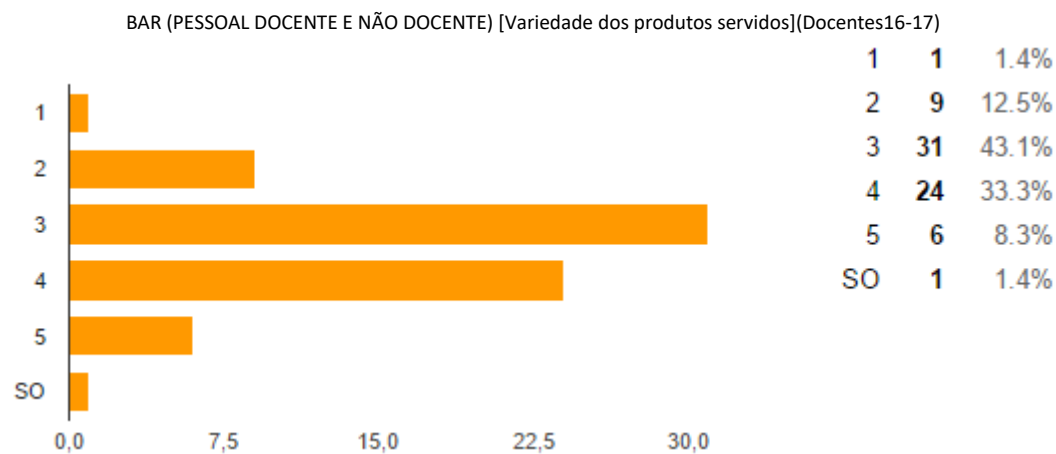


Gráfico 259BAR (PESSOAL DOCENTE E NÃO DOCENTE) [Variedade dos produtos servidos](Docentes16-17)

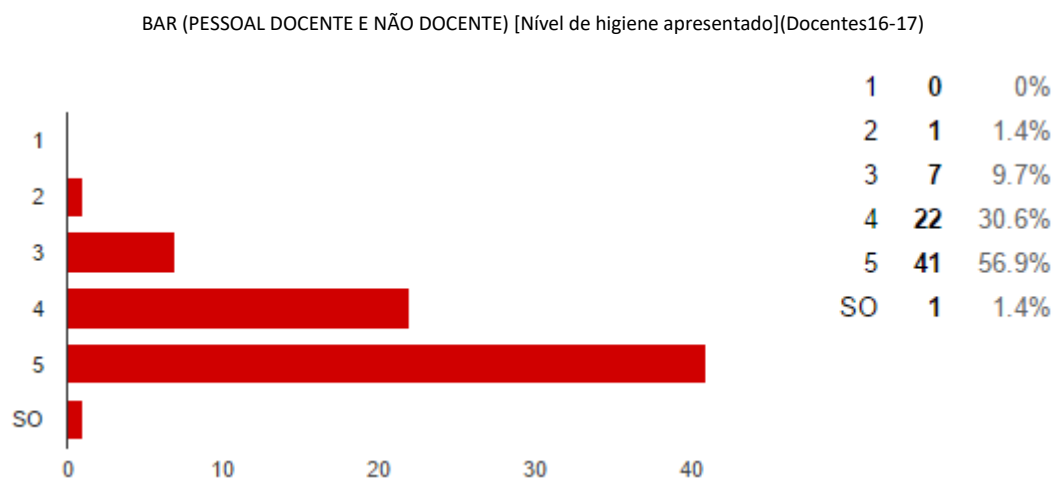


Gráfico 260BAR (PESSOAL DOCENTE E NÃO DOCENTE) [Nível de higiene apresentado](Docentes16-17)

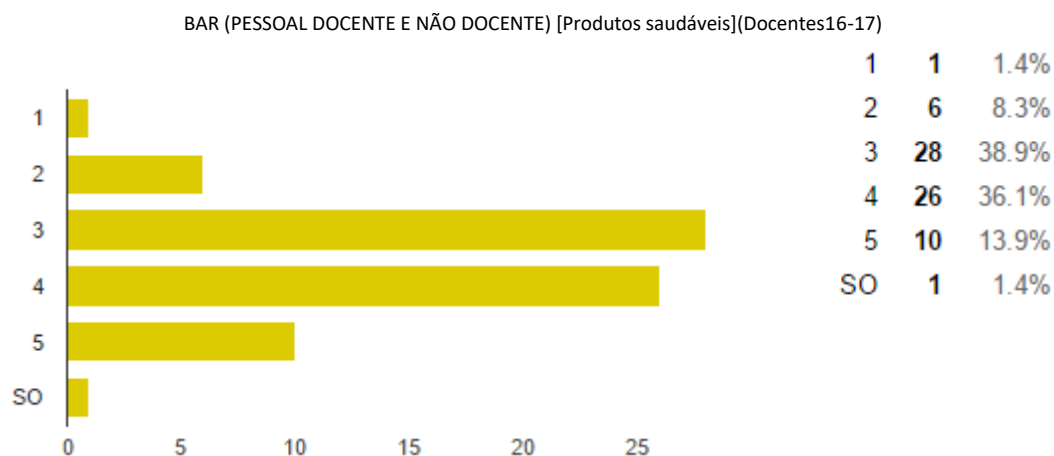


Gráfico 261BAR (PESSOAL DOCENTE E NÃO DOCENTE) [Produtos saudáveis](Docentes16-17)

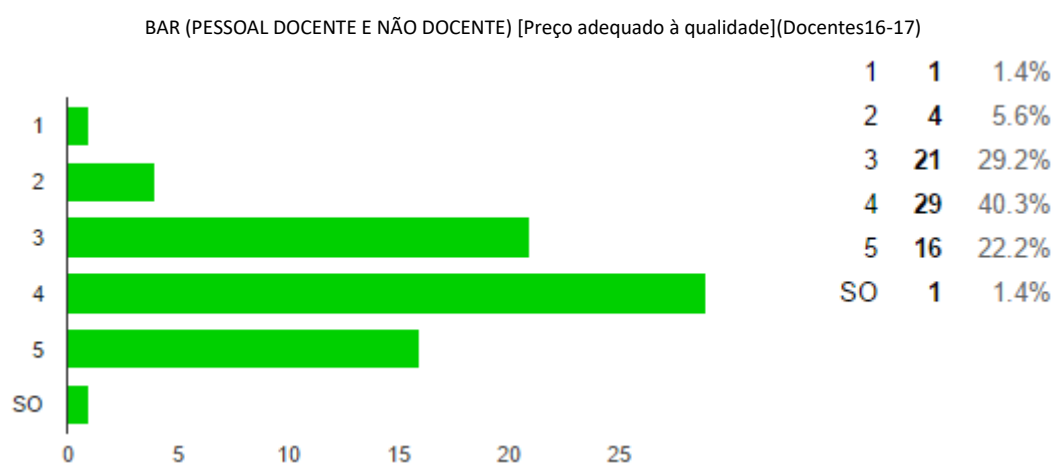


Gráfico 262BAR (PESSOAL DOCENTE E NÃO DOCENTE) [Preço adequado à qualidade](Docentes16-17)

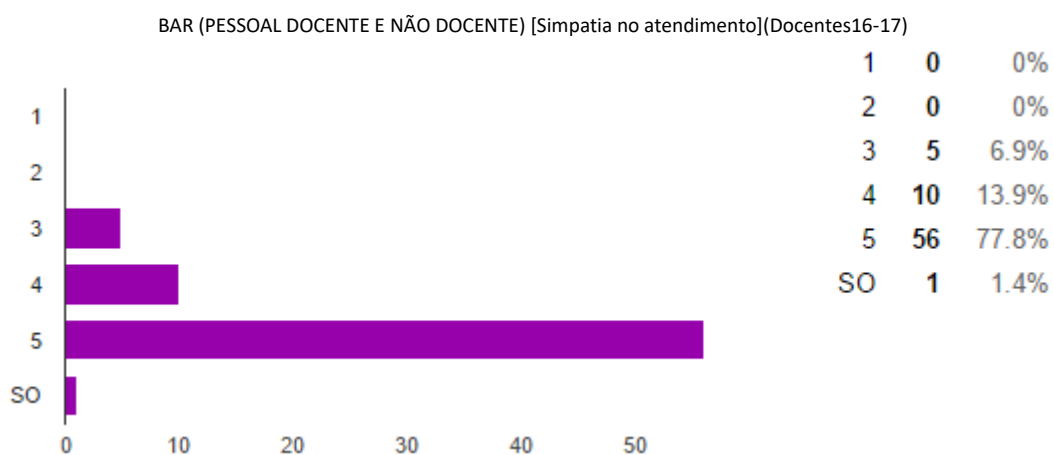


Gráfico 263BAR (PESSOAL DOCENTE E NÃO DOCENTE) [Simpatia no atendimento](Docentes16-17)

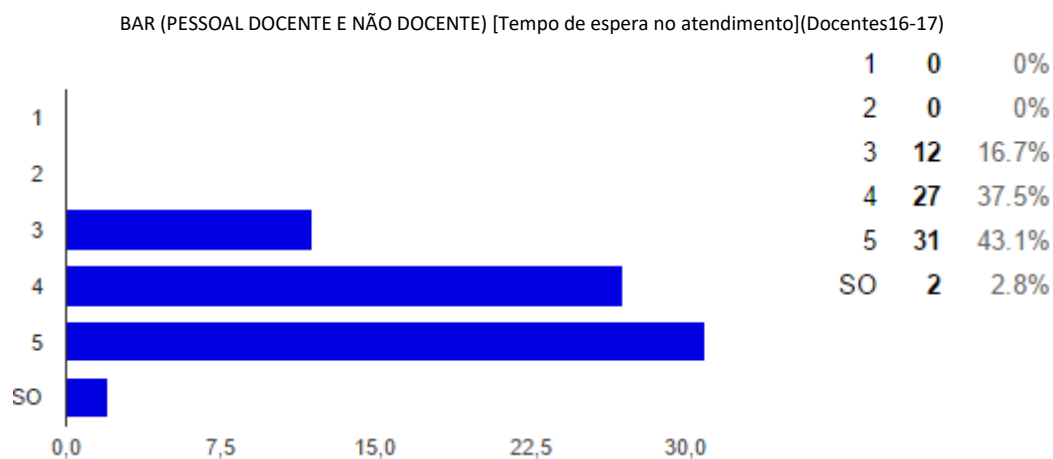


Gráfico 264BAR (PESSOAL DOCENTE E NÃO DOCENTE) [Tempo de espera no atendimento](Docentes16-17)

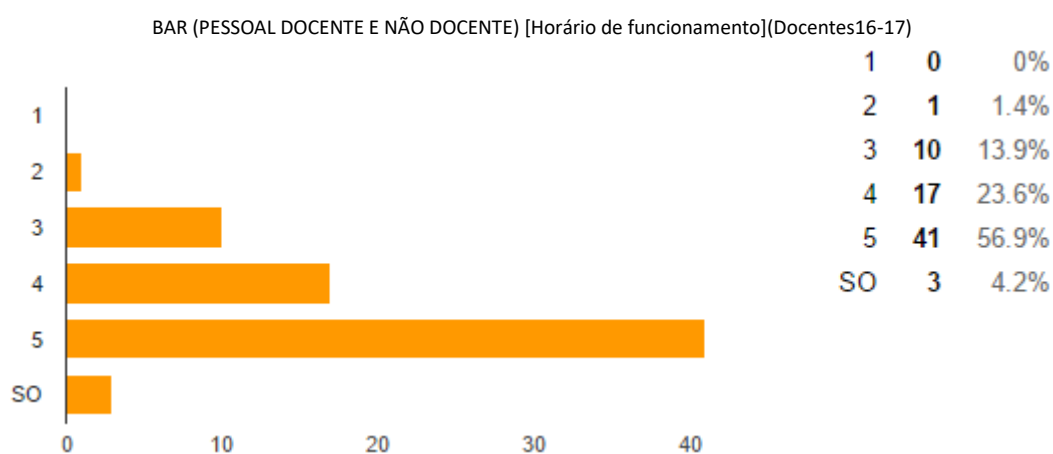


Gráfico 265BAR (PESSOAL DOCENTE E NÃO DOCENTE) [Horário de funcionamento](Docentes16-17)

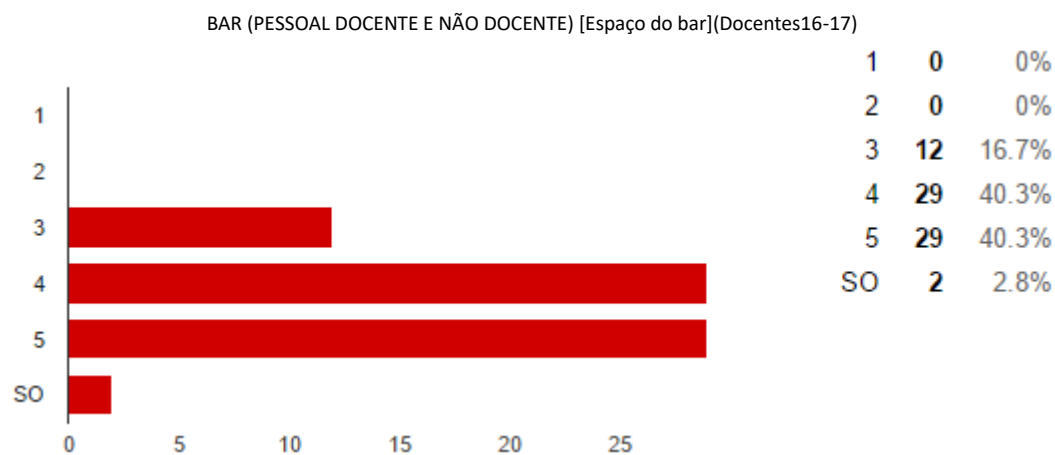


Gráfico 266BAR (PESSOAL DOCENTE E NÃO DOCENTE) [Espaço do bar](Docentes16-17)

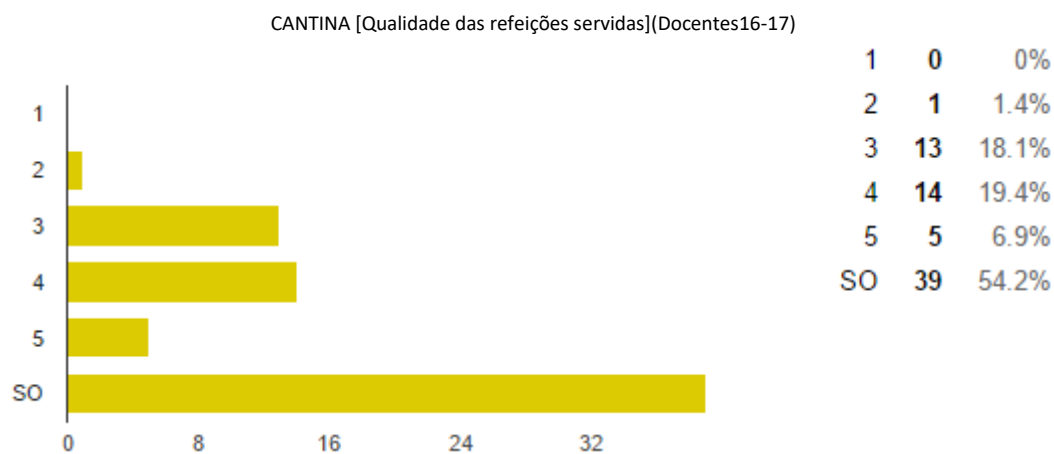


Gráfico 267CANTINA [Qualidade das refeições servidas](Docentes16-17)

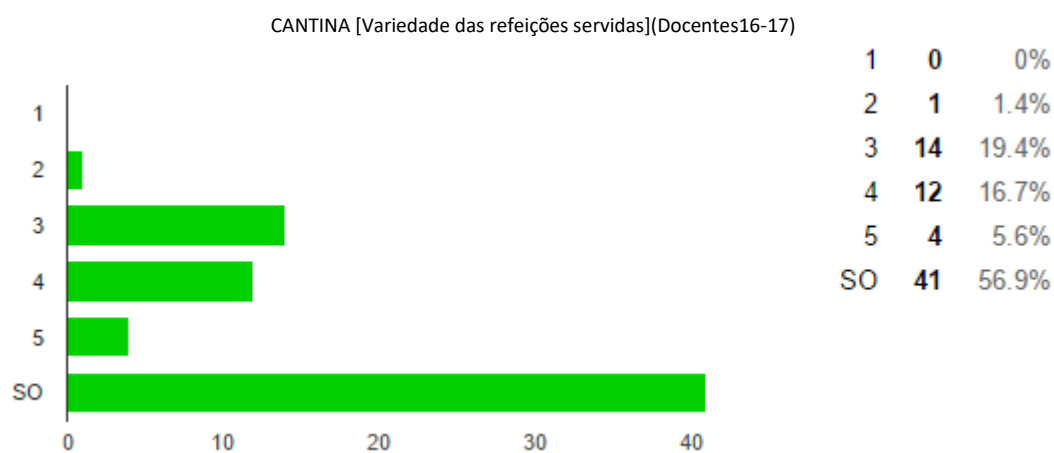


Gráfico 268CANTINA [Variedade das refeições servidas](Docentes16-17)

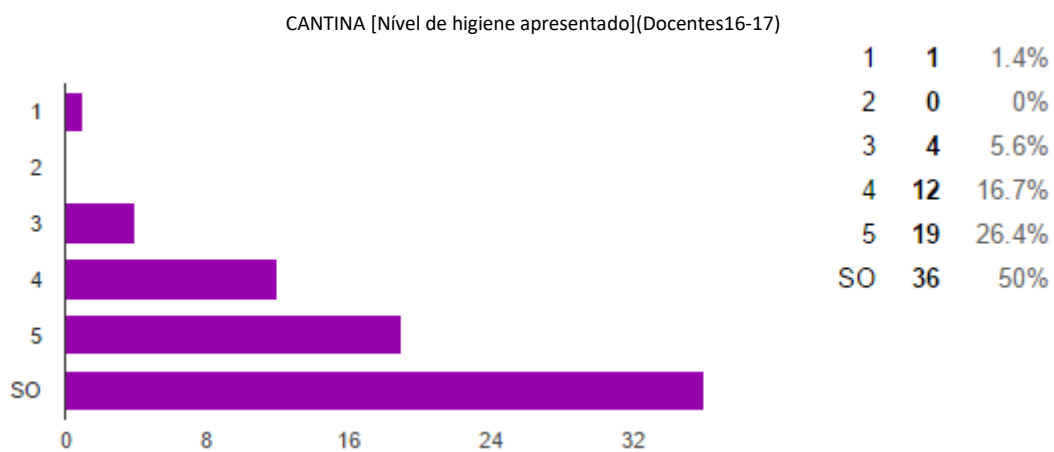


Gráfico 269CANTINA [Nível de higiene apresentado](Docentes16-17)

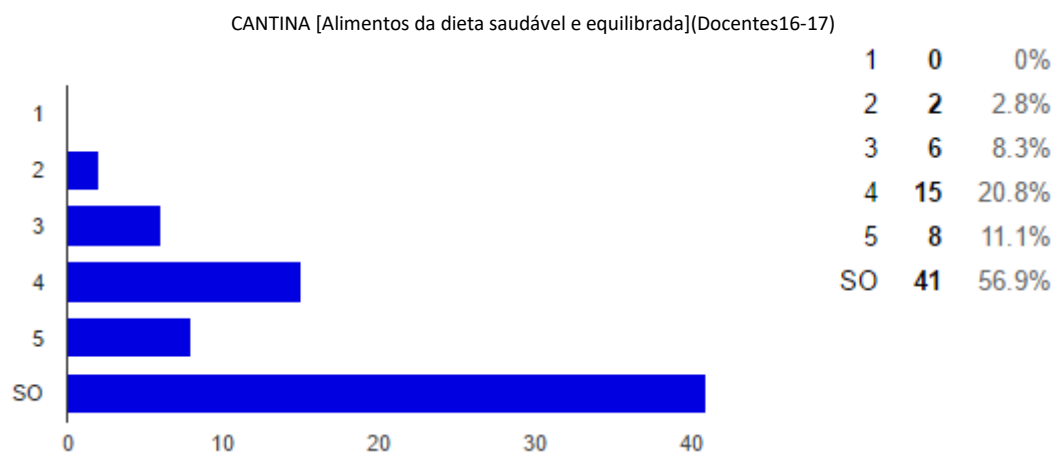


Gráfico 270CANTINA [Alimentos da dieta saudável e equilibrada](Docentes16-17)

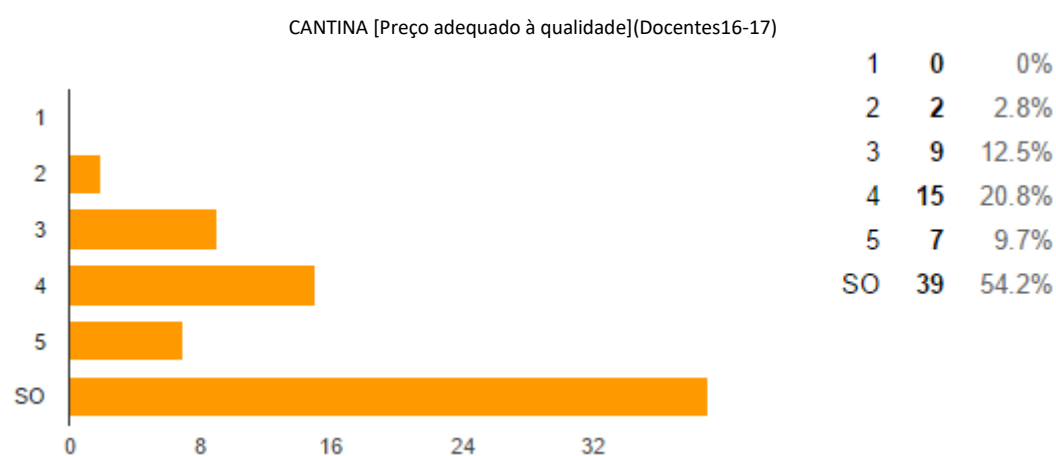


Gráfico 271CANTINA [Preço adequado à qualidade](Docentes16-17)

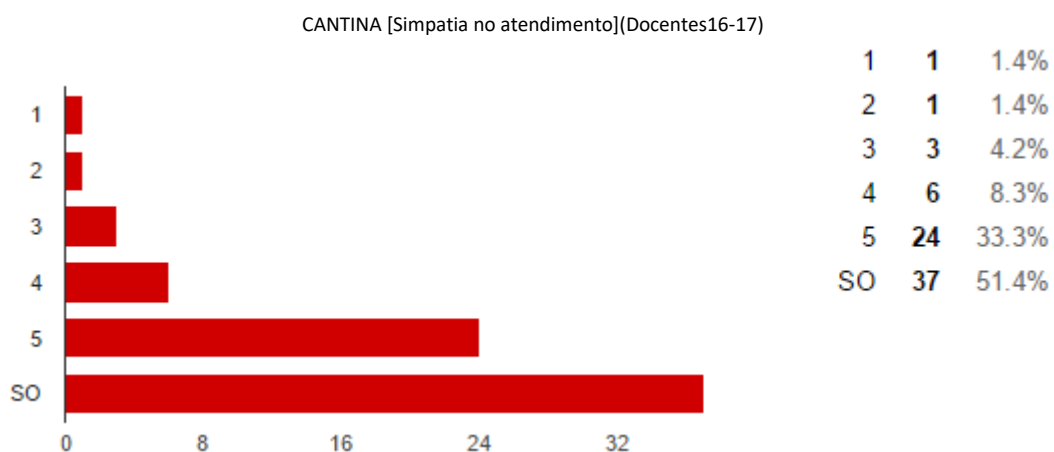


Gráfico 272CANTINA [Simpatia no atendimento](Docentes16-17)

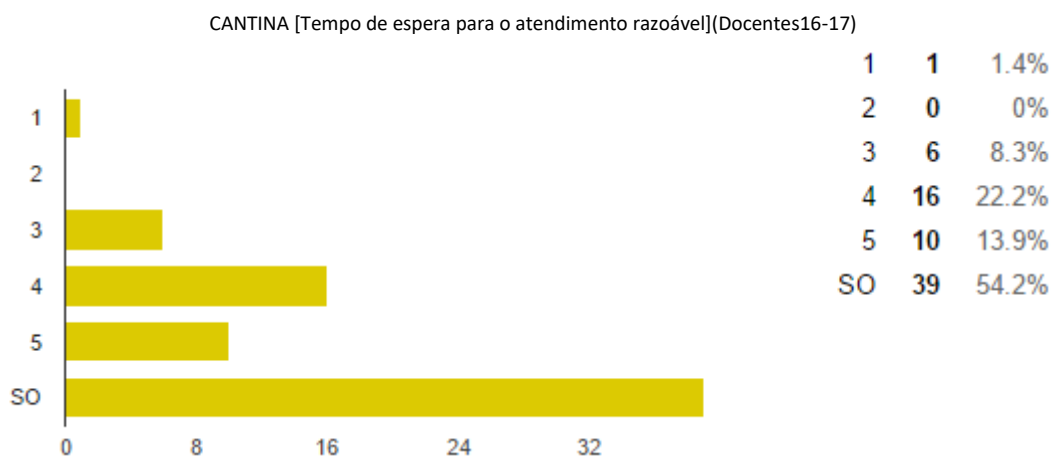


Gráfico 273CANTINA [Tempo de espera para o atendimento razoável](Docentes16-17)

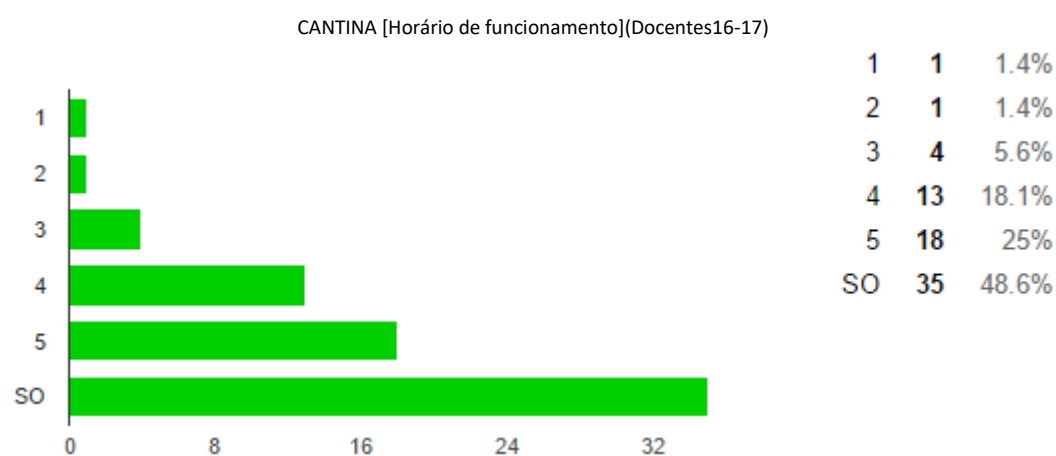


Gráfico 274CANTINA [Horário de funcionamento](Docentes16-17)

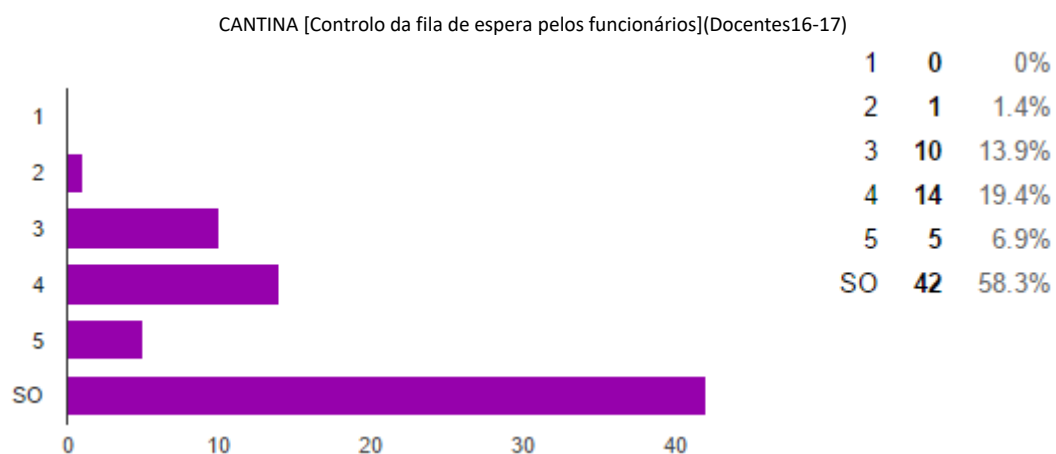


Gráfico 275CANTINA [Controlo da fila de espera pelos funcionários](Docentes16-17)

CANTINA [Espaço da cantina](Docentes16-17)

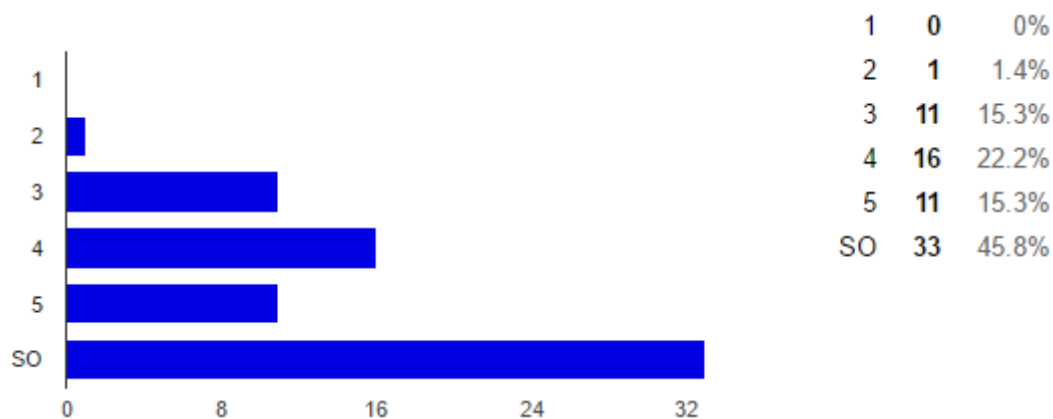


Gráfico 276CANTINA [Espaço da cantina](Docentes16-17)

BIBLIOTECA [Simpatia no atendimento](Docentes16-17)

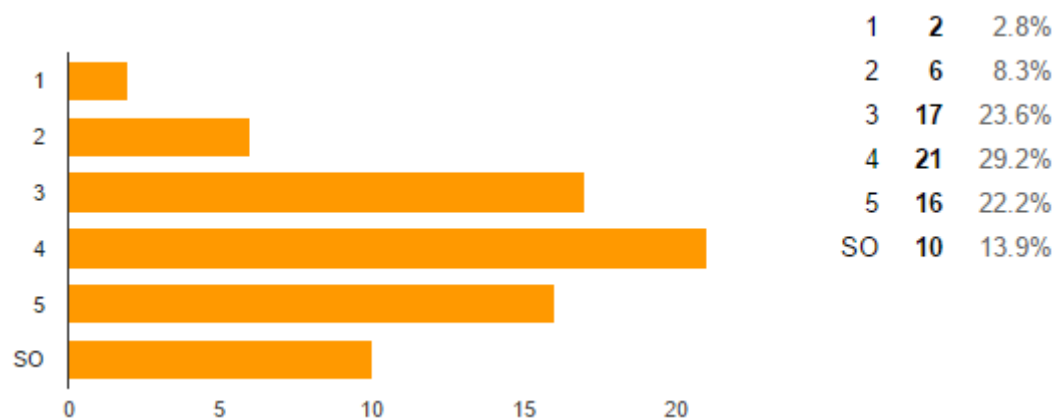


Gráfico 277BIBLIOTECA [Simpatia no atendimento](Docentes16-17)

BIBLIOTECA [Tempo de espera pelo atendimento](Docentes16-17)

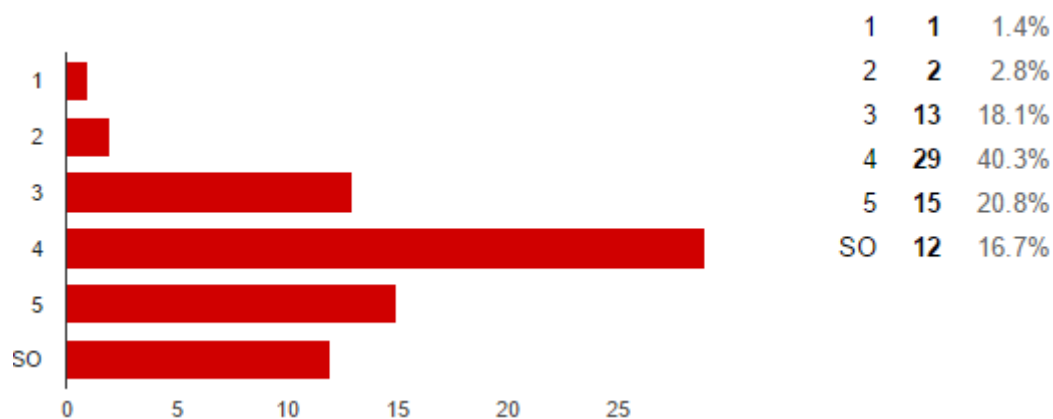


Gráfico 278BIBLIOTECA [Tempo de espera pelo atendimento](Docentes16-17)

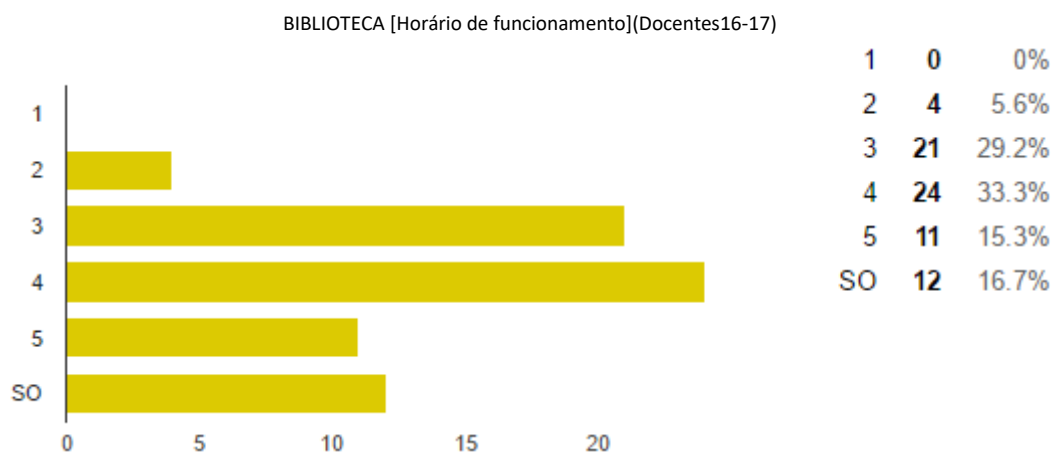


Gráfico 279BIBLIOTECA [Horário de funcionamento](Docentes16-17)

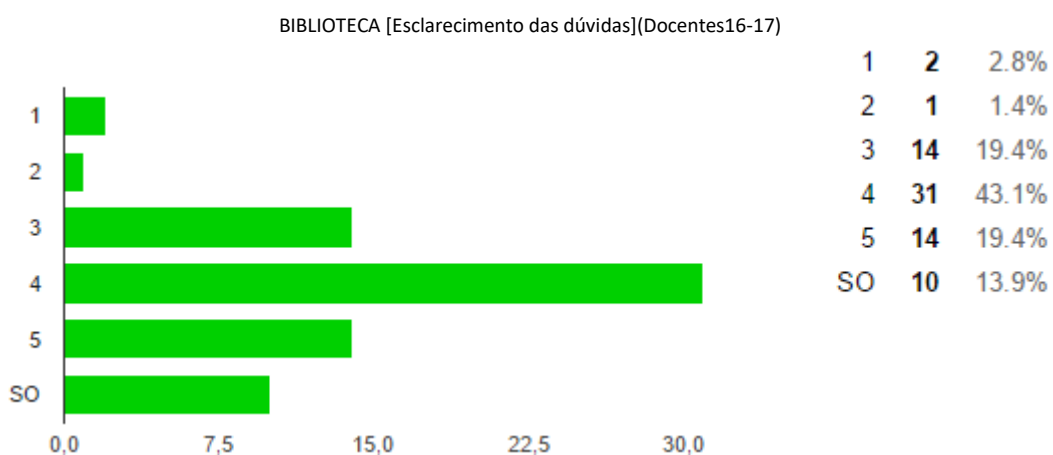


Gráfico 280BIBLIOTECA [Esclarecimento das dúvidas](Docentes16-17)

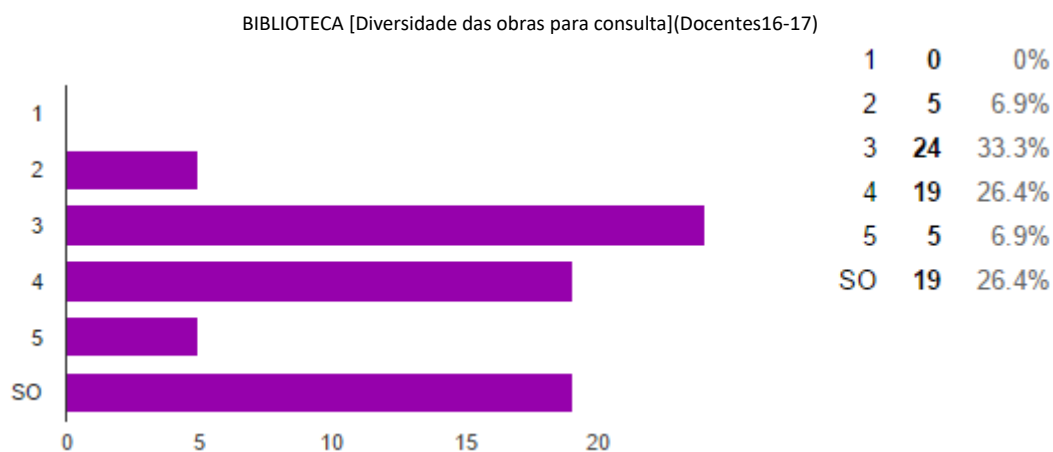


Gráfico 281BIBLIOTECA [Diversidade das obras para consulta](Docentes16-17)

BIBLIOTECA [Qualidade das obras disponíveis](Docentes16-17)

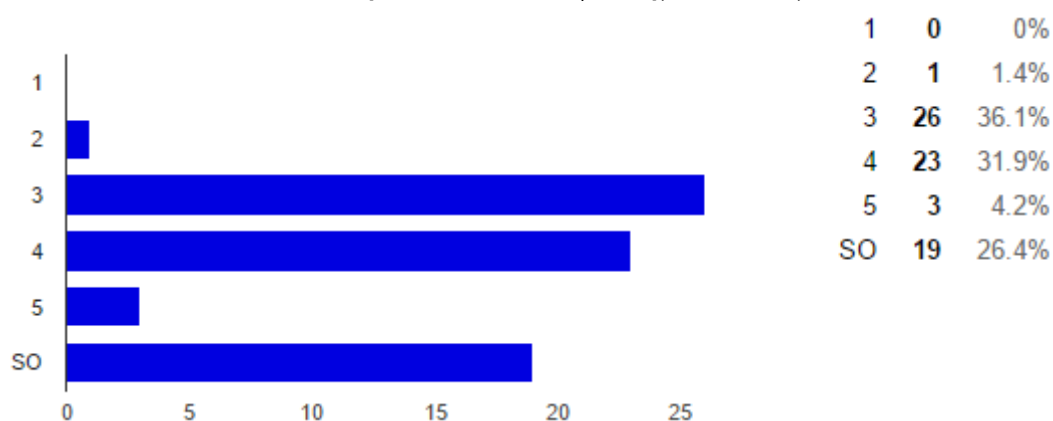


Gráfico 282 BIBLIOTECA [Qualidade das obras disponíveis](Docentes16-17)

REPROGRAFIA [Qualidade dos trabalhos](Docentes16-17)

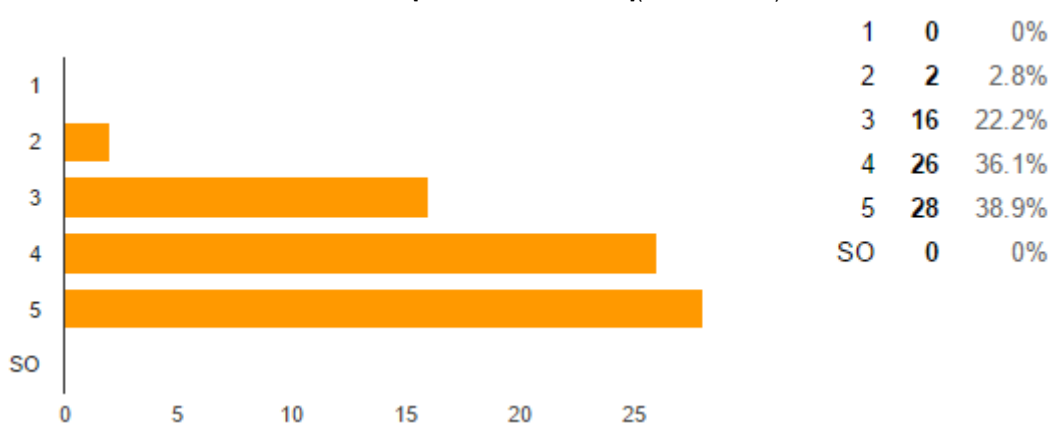


Gráfico 283 REPROGRAFIA [Qualidade dos trabalhos](Docentes16-17)

REPROGRAFIA [Preço adequado à qualidade](Docentes16-17)

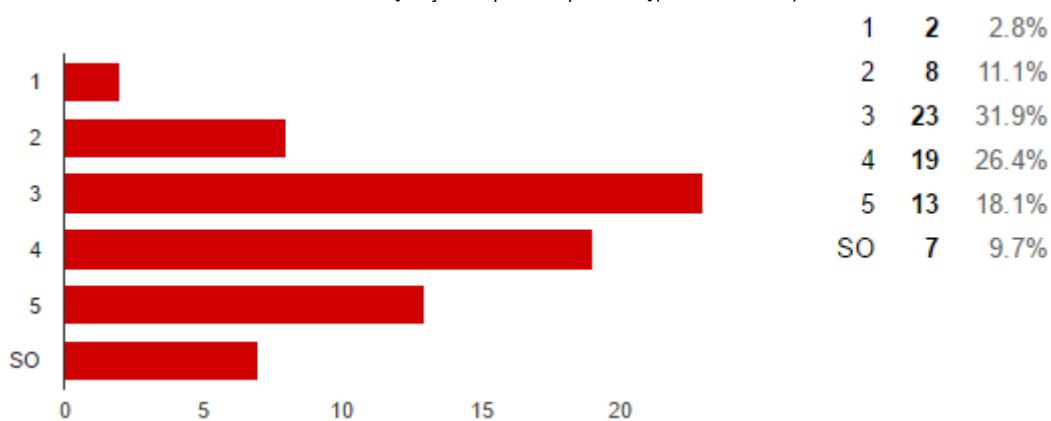


Gráfico 284 REPROGRAFIA [Preço adequado à qualidade](Docentes16-17)

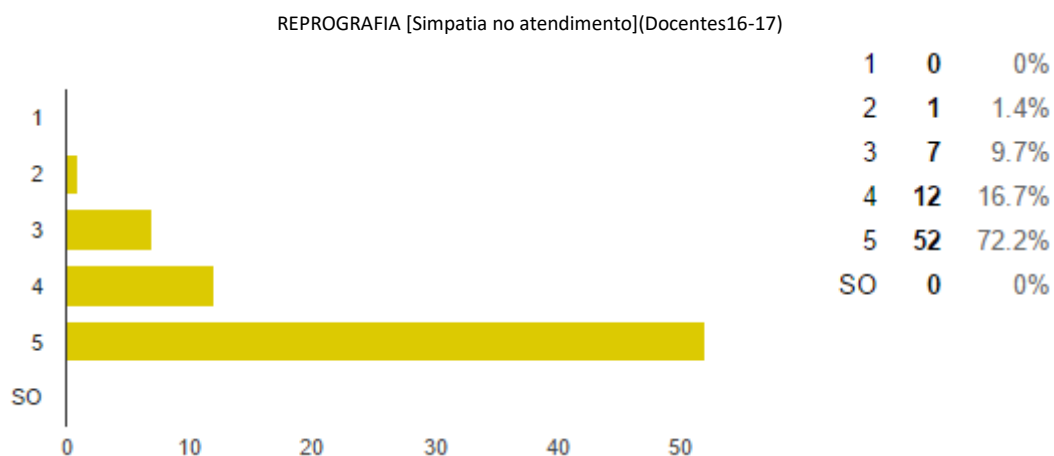


Gráfico 285 REPROGRAFIA [Simpatia no atendimento](Docentes16-17)

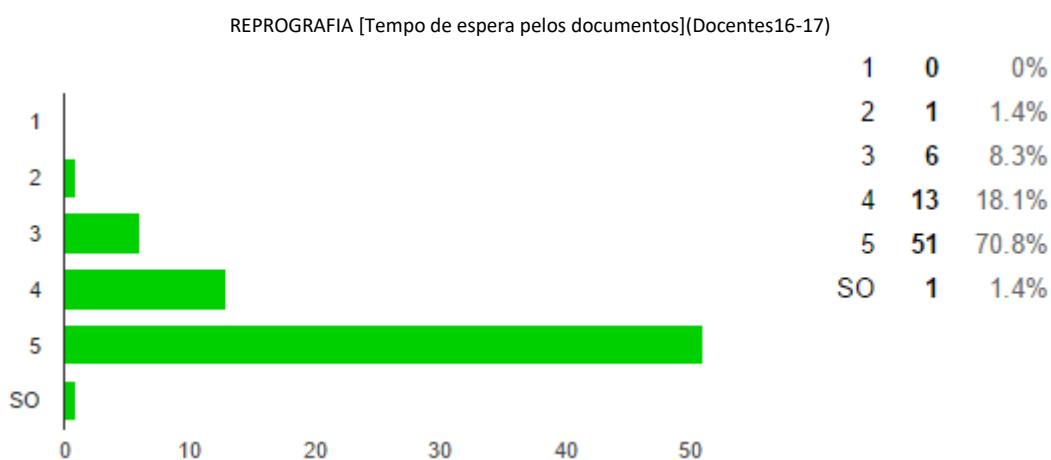


Gráfico 286 REPROGRAFIA [Tempo de espera pelos documentos](Docentes16-17)

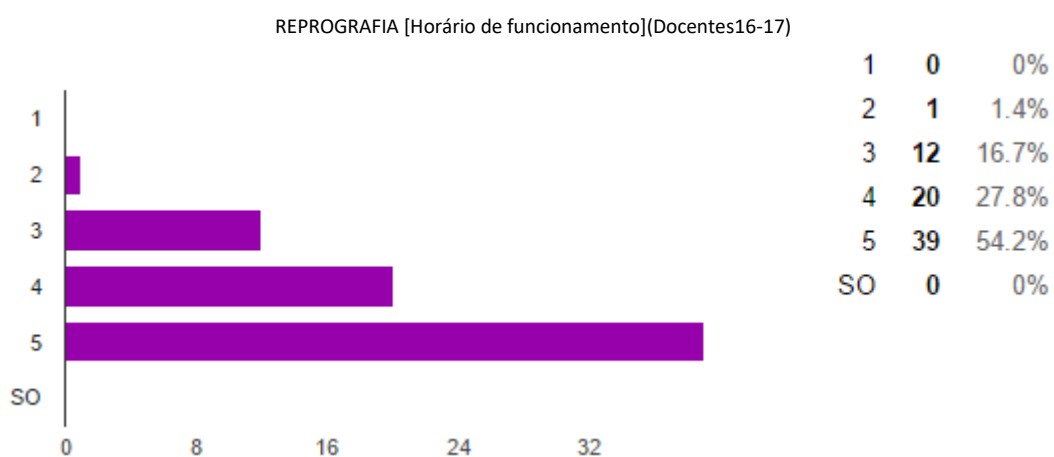


Gráfico 287 REPROGRAFIA [Horário de funcionamento](Docentes16-17)

REPROGRAFIA [Esclarecimento das dúvidas](Docentes16-17)

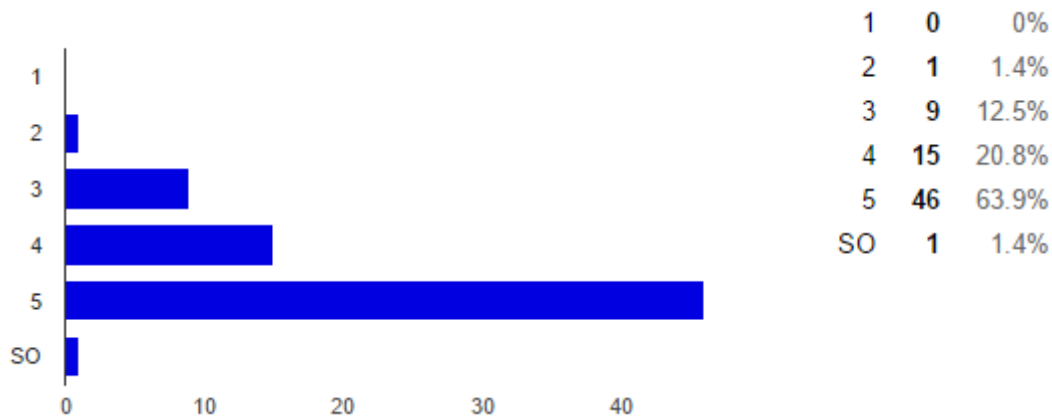


Gráfico 288REPROGRAFIA [Esclarecimento das dúvidas](Docentes16-17)

PAPELARIA [Diversidade dos produtos](Docentes16-17)

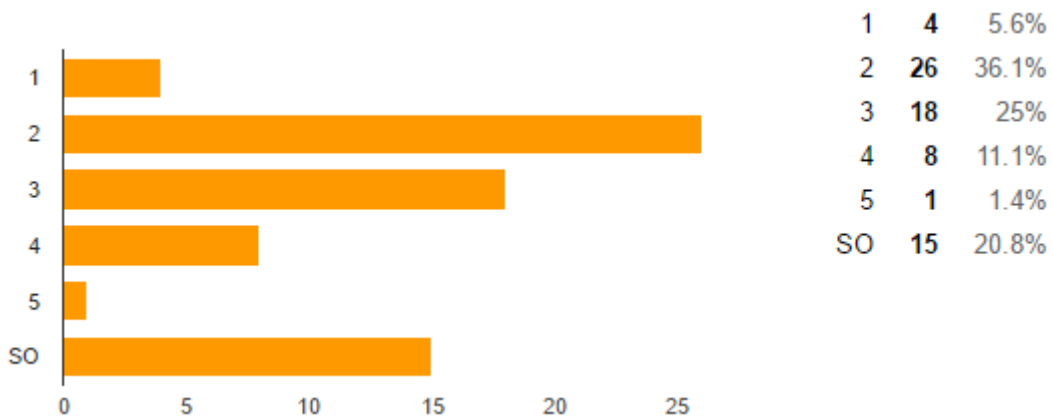


Gráfico 289PAPELARIA [Diversidade dos produtos](Docentes16-17)

PAPELARIA [Preço adequado à qualidade](Docentes16-17)

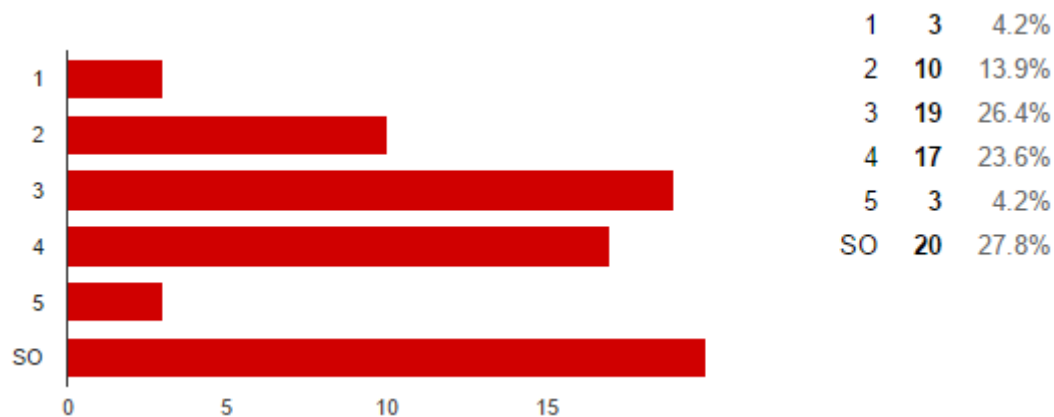


Gráfico 290PAPELARIA [Preço adequado à qualidade](Docentes16-17)

PAPELARIA [Simpatia no atendimento](Docentes16-17)

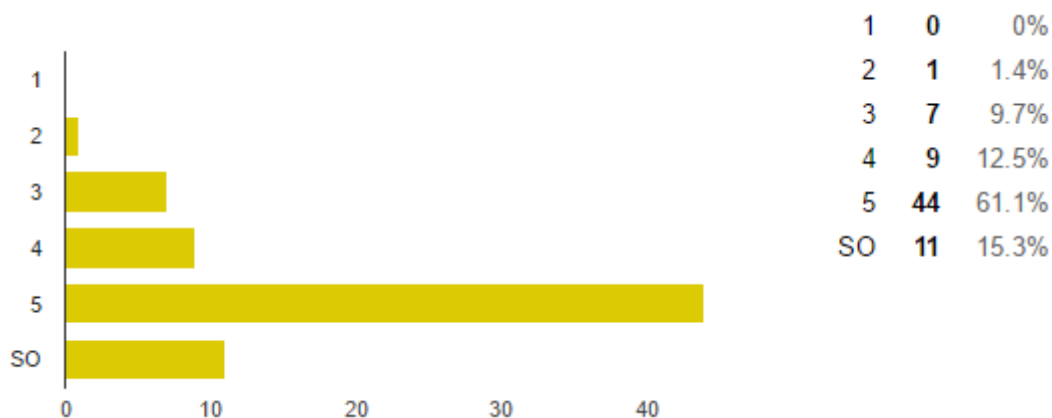


Gráfico 291PAPELARIA [Simpatia no atendimento](Docentes16-17)

PAPELARIA [Tempo de espera para atendimento](Docentes16-17)

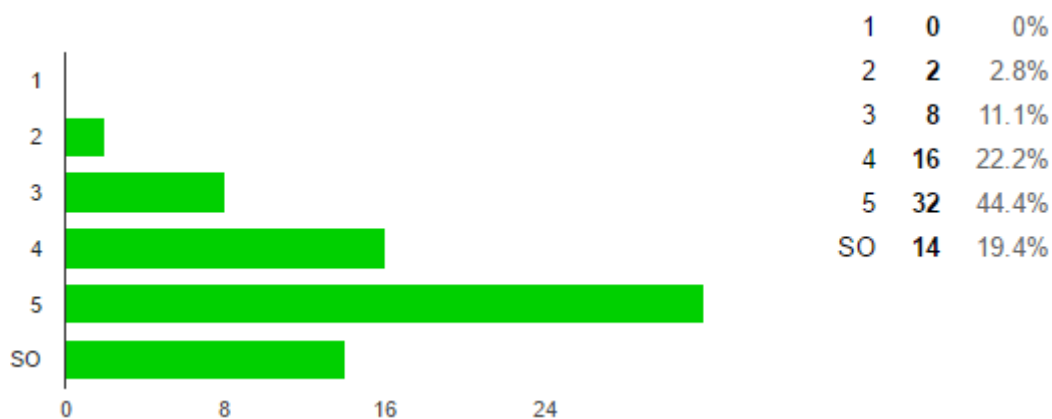


Gráfico 292PAPELARIA [Tempo de espera para atendimento](Docentes16-17)

PAPELARIA [Horário de funcionamento](Docentes16-17)

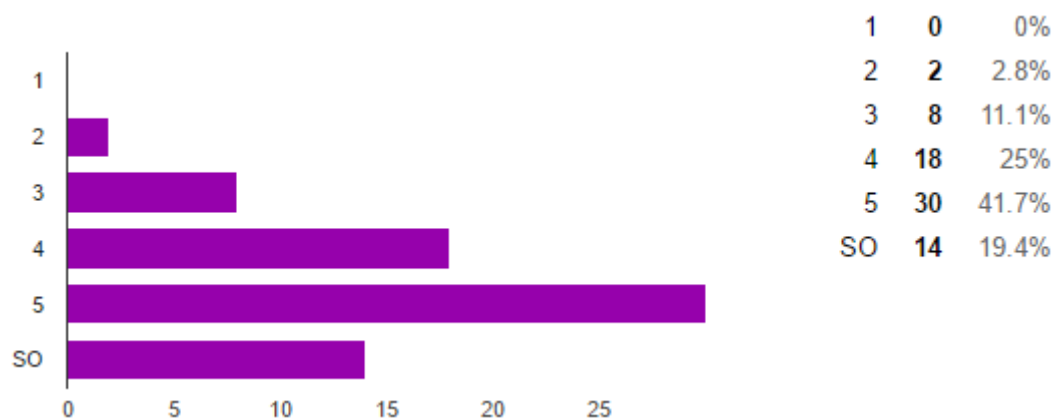


Gráfico 293PAPELARIA [Horário de funcionamento](Docentes16-17)

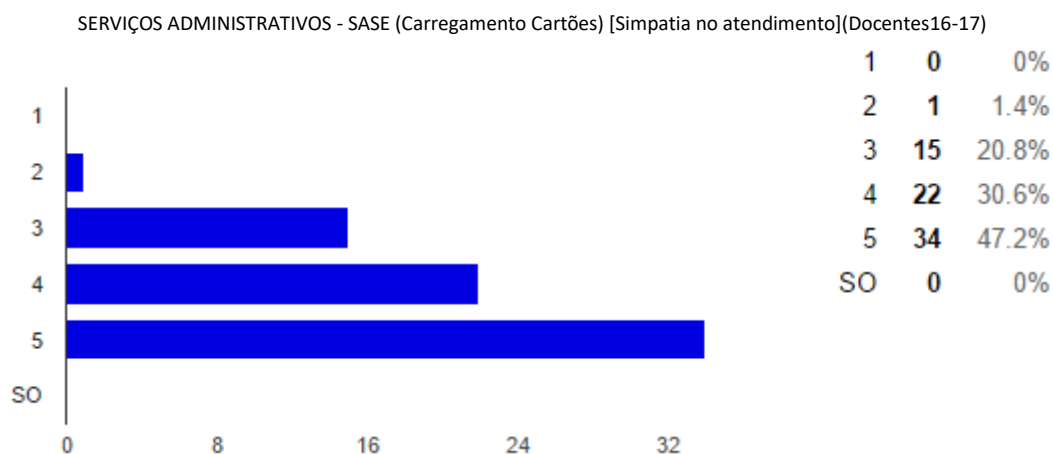


Gráfico 294SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS - SASE (Carregamento Cartões) [Simpatia no atendimento](Docentes16-17)

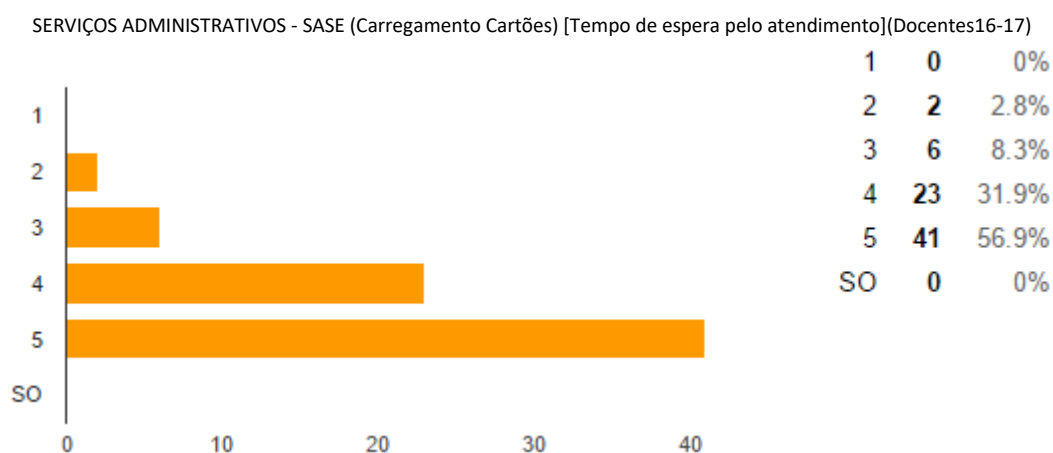


Gráfico 295SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS - SASE (Carregamento Cartões) [Tempo de espera pelo atendimento](Docentes16-17)

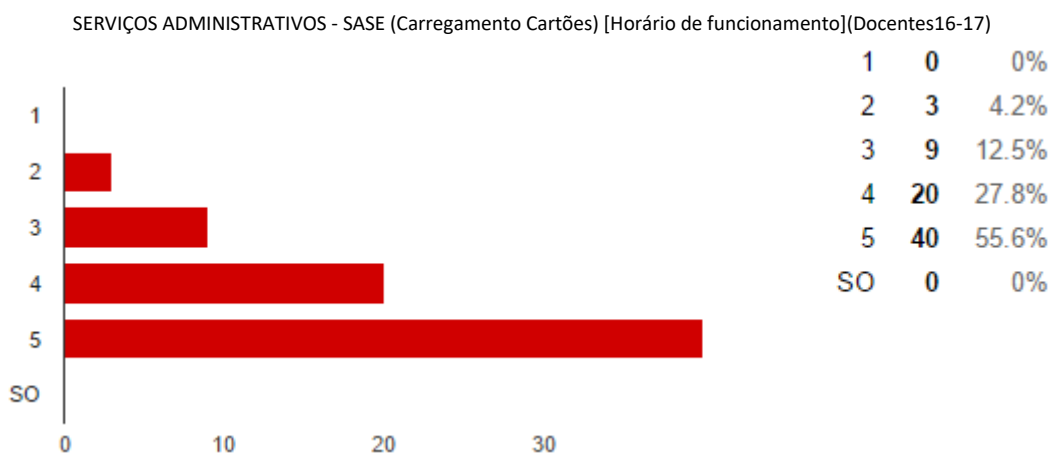


Gráfico 296SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS - SASE (Carregamento Cartões) [Horário de funcionamento](Docentes16-17)

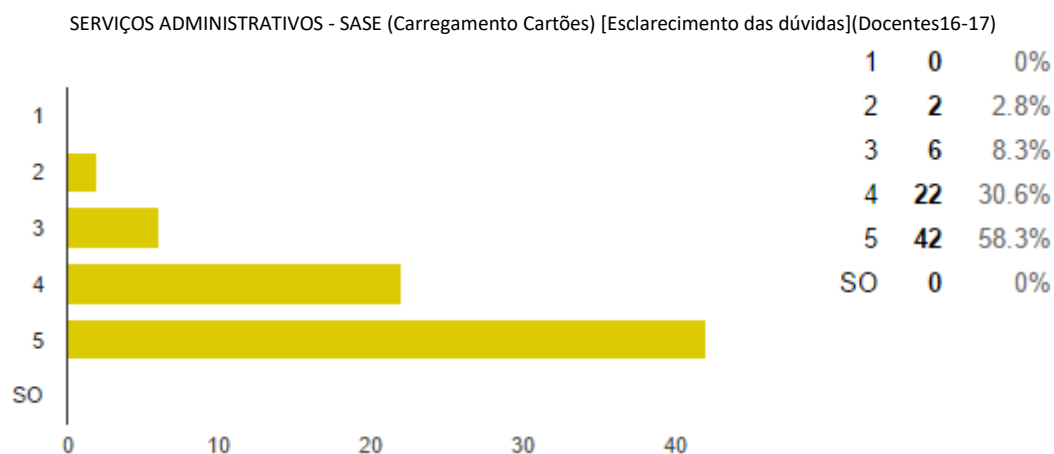


Gráfico 297SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS - SASE (Carregamento Cartões) [Esclarecimento das dúvidas](Docentes16-17)

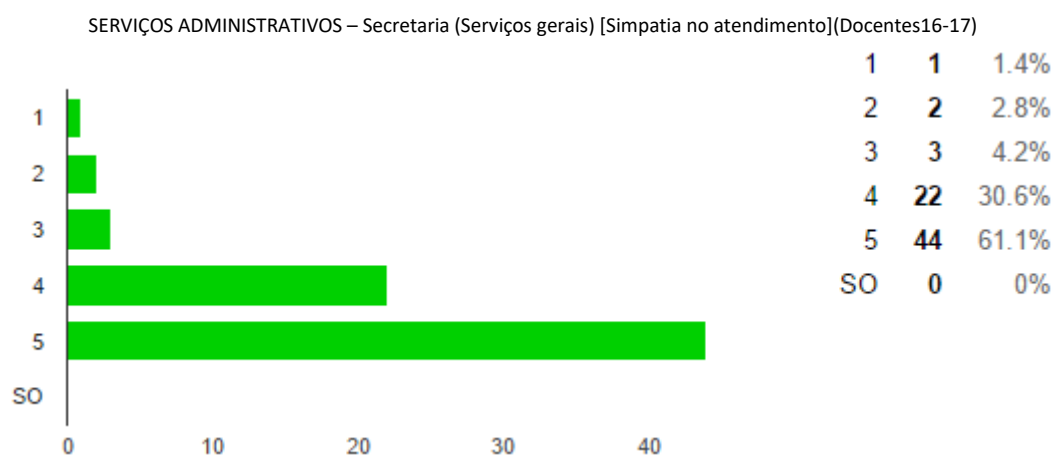


Gráfico 298SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS – Secretaria (Serviços gerais) [Simpatia no atendimento](Docentes16-17)

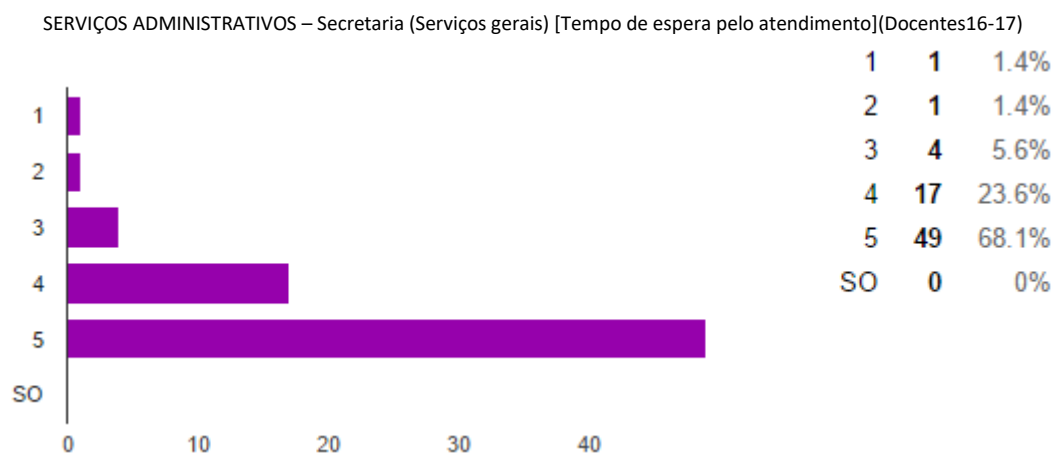


Gráfico 299SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS – Secretaria (Serviços gerais) [Tempo de espera pelo atendimento](Docentes16-17)

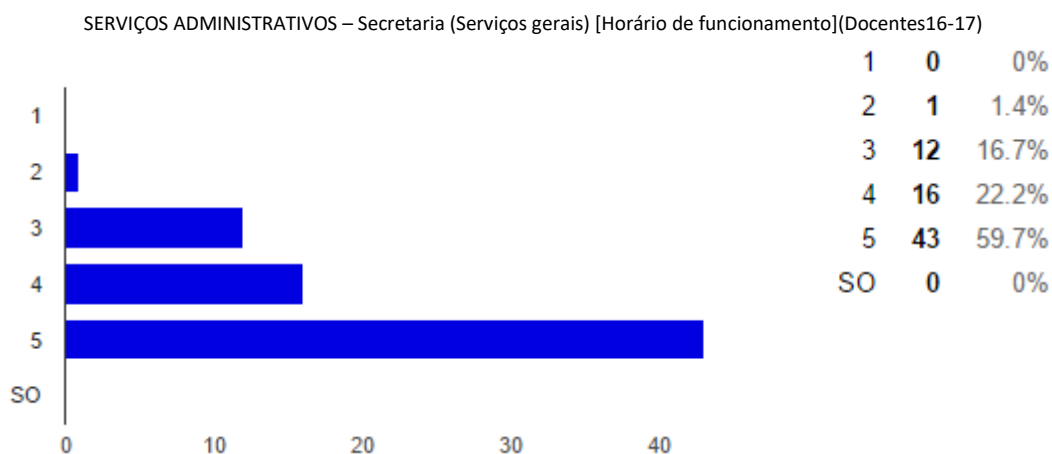


Gráfico 300SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS – Secretaria (Serviços gerais) [Horário de funcionamento](Docentes16-17)

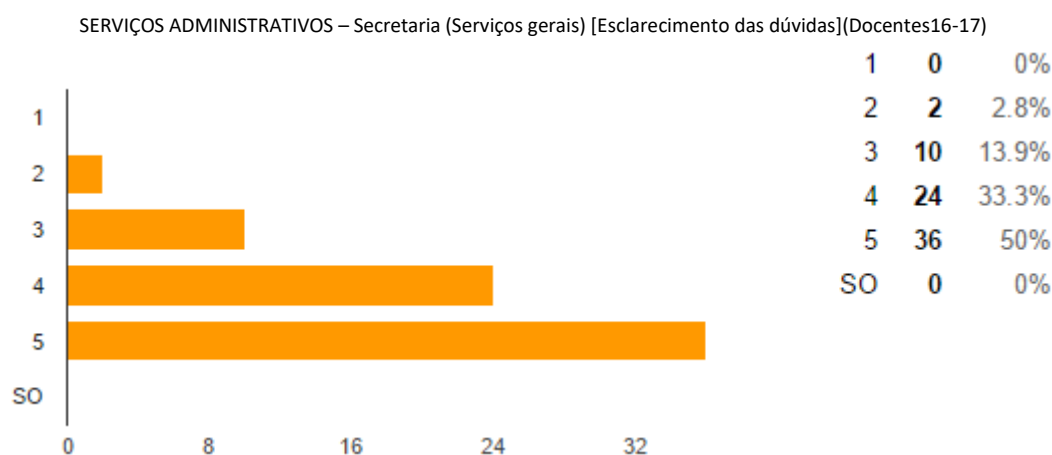


Gráfico 301SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS – Secretaria (Serviços gerais) [Esclarecimento das dúvidas](Docentes16-17)

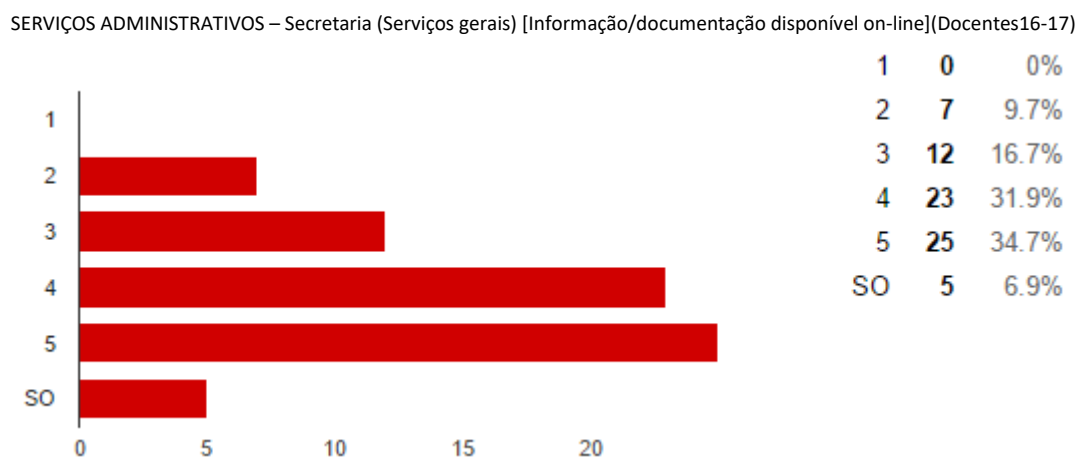


Gráfico 302SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS – Secretaria (Serviços gerais) [Informação/documentação disponível on-line](Docentes16-17)

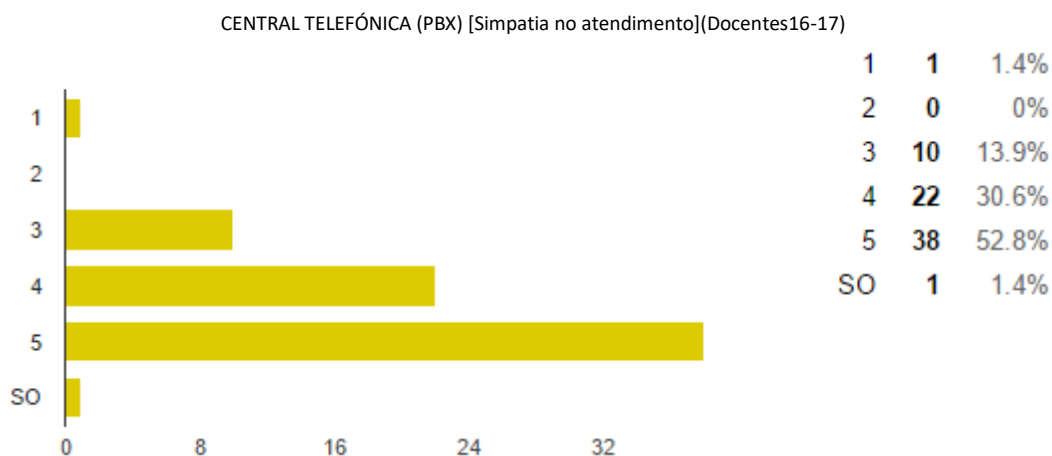


Gráfico 303CENTRAL TELEFÓNICA (PBX) [Simpatia no atendimento](Docentes16-17)

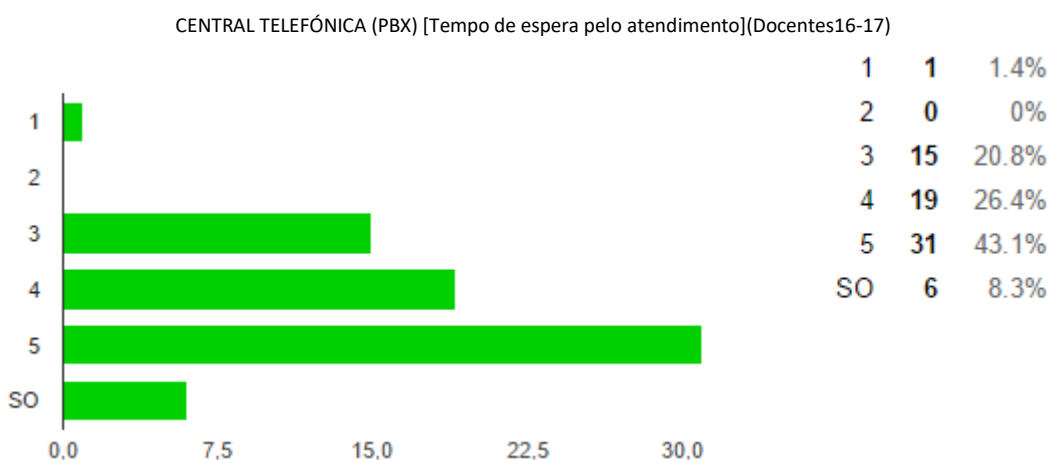


Gráfico 304CENTRAL TELEFÓNICA (PBX) [Tempo de espera pelo atendimento](Docentes16-17)

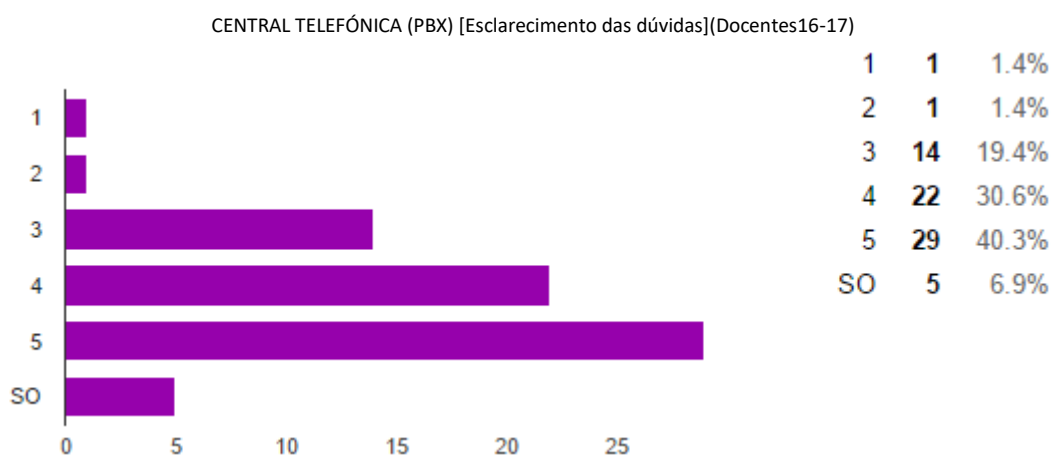


Gráfico 305CENTRAL TELEFÓNICA (PBX) [Esclarecimento das dúvidas](Docentes16-17)

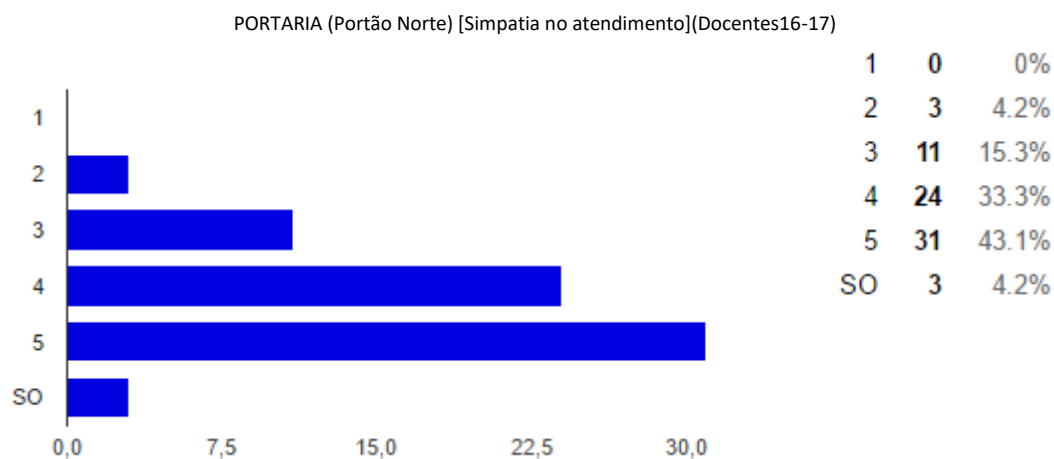


Gráfico 306PORTARIA (Portão Norte) [Simpatia no atendimento](Docentes16-17)

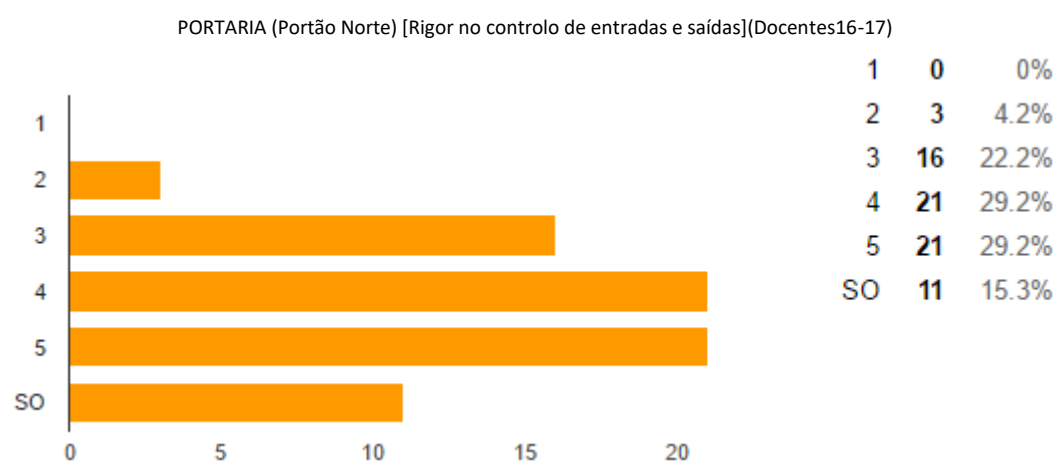


Gráfico 307PORTARIA (Portão Norte) [Rigor no controle de entradas e saídas](Docentes16-17)

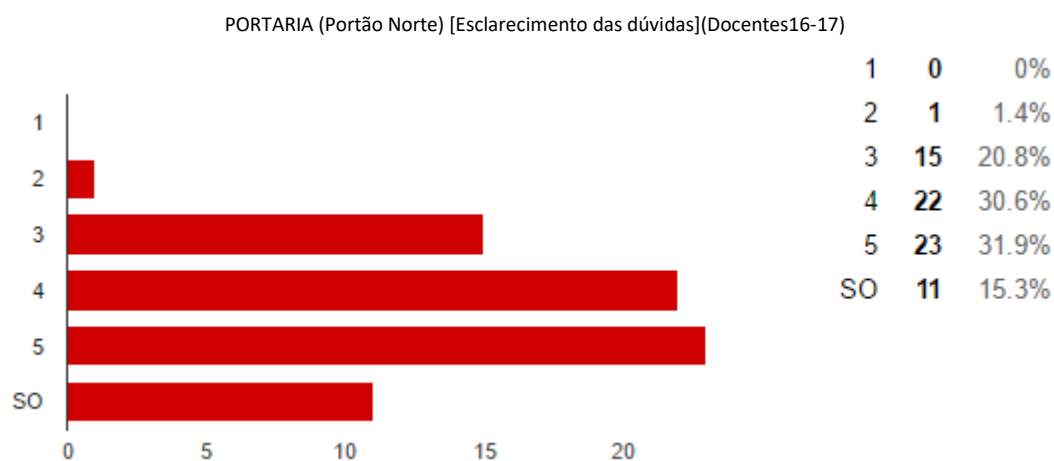


Gráfico 308PORTARIA (Portão Norte) [Esclarecimento das dúvidas](Docentes16-17)

SERVIÇOS DE VIGILÂNCIA, LIMPEZA E MANUTENÇÃO DAS INSTALAÇÕES ESCOLARES(por parte dos assistentes operacionais)
[Simpatia no tratamento dos docentes](Docentes16-17)

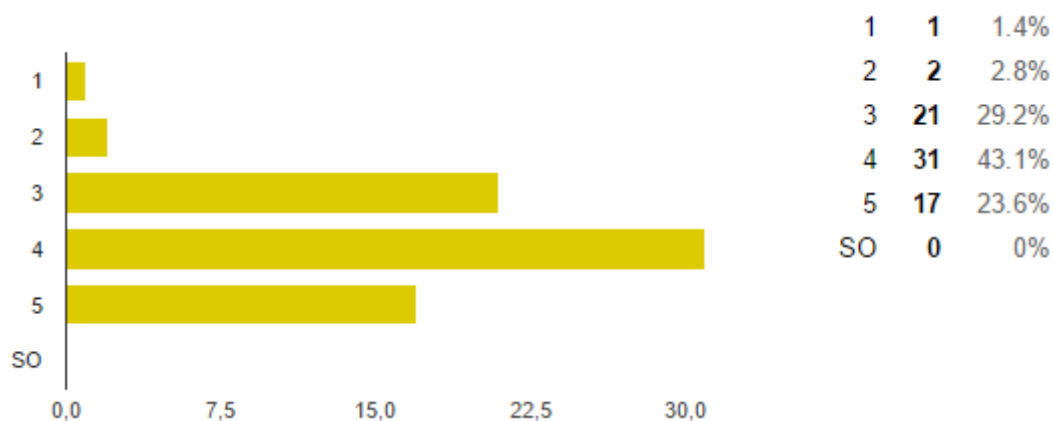


Gráfico 309SERVIÇOS DE VIGILÂNCIA, LIMPEZA E MANUTENÇÃO DAS INSTALAÇÕES ESCOLARES(por parte dos assistentes operacionais) [Simpatia no tratamento dos docentes](Docentes16-17)

SERVIÇOS DE VIGILÂNCIA, LIMPEZA E MANUTENÇÃO DAS INSTALAÇÕES ESCOLARES(por parte dos assistentes operacionais)
[Intervenção dos funcionários nas situações de conflito entre alunos](Docentes16-17)

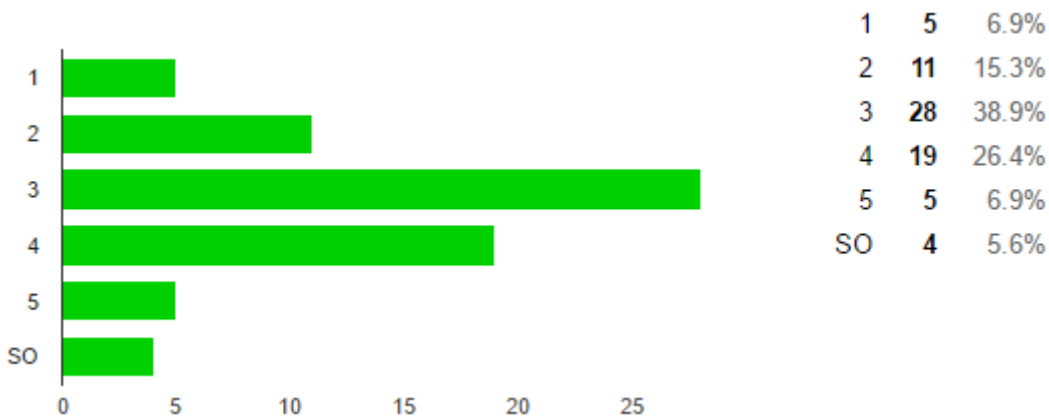


Gráfico 310SERVIÇOS DE VIGILÂNCIA, LIMPEZA E MANUTENÇÃO DAS INSTALAÇÕES ESCOLARES(por parte dos assistentes operacionais) [Intervenção dos funcionários nas situações de conflito entre alunos](Docentes16-17)

SERVIÇOS DE VIGILÂNCIA, LIMPEZA E MANUTENÇÃO DAS INSTALAÇÕES ESCOLARES(por parte dos assistentes operacionais)
[Disponibilidade e colaboração com os docentes](Docentes16-17)

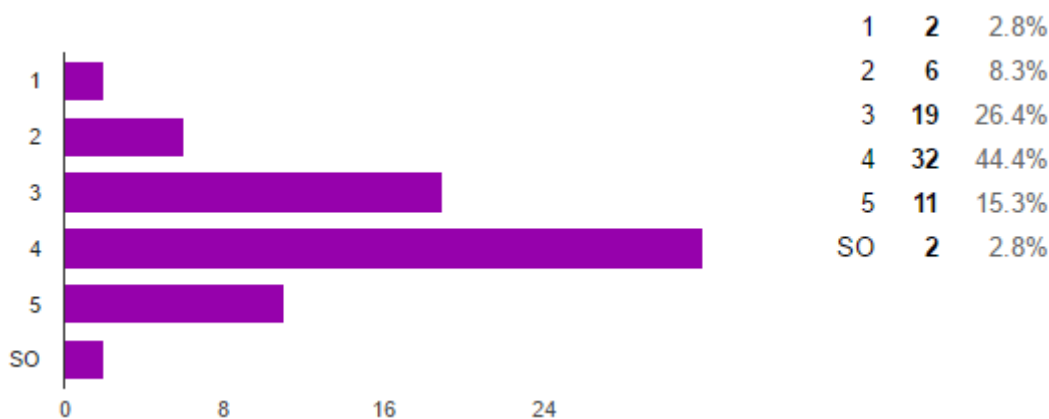


Gráfico 311SERVIÇOS DE VIGILÂNCIA, LIMPEZA E MANUTENÇÃO DAS INSTALAÇÕES ESCOLARES(por parte dos assistentes operacionais) [Disponibilidade e colaboração com os docentes](Docentes16-17)

SERVIÇOS DE VIGILÂNCIA, LIMPEZA E MANUTENÇÃO DAS INSTALAÇÕES ESCOLARES(por parte dos assistentes operacionais)
[Manutenção e limpeza dos espaços escolares](Docentes16-17)

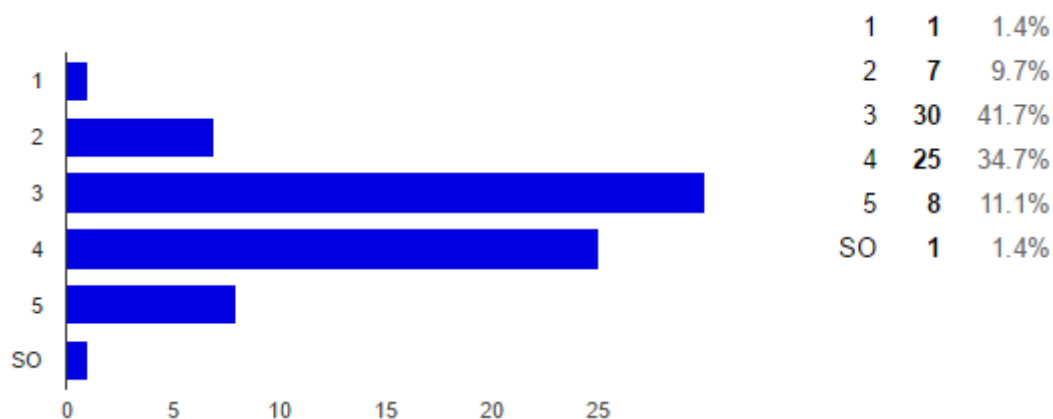


Gráfico 312SERVIÇOS DE VIGILÂNCIA, LIMPEZA E MANUTENÇÃO DAS INSTALAÇÕES ESCOLARES(por parte dos assistentes operacionais) [Manutenção e limpeza dos espaços escolares](Docentes16-17)

SERVIÇOS DE VIGILÂNCIA, LIMPEZA E MANUTENÇÃO DAS INSTALAÇÕES ESCOLARES(por parte dos assistentes operacionais)
[Cumprimento do horário dos funcionários](Docentes16-17)

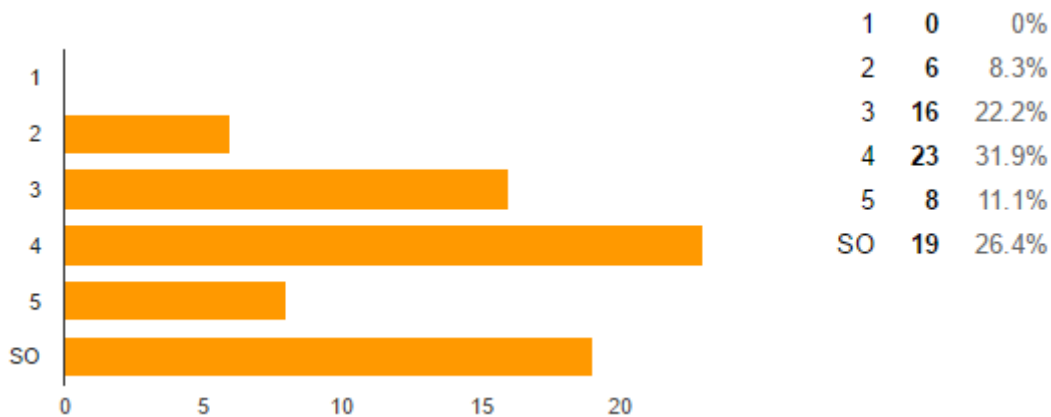


Gráfico 313SERVIÇOS DE VIGILÂNCIA, LIMPEZA E MANUTENÇÃO DAS INSTALAÇÕES ESCOLARES(por parte dos assistentes operacionais) [Cumprimento do horário dos funcionários](Docentes16-17)

SERVIÇOS DE VIGILÂNCIA, LIMPEZA E MANUTENÇÃO DAS INSTALAÇÕES ESCOLARES(por parte dos assistentes operacionais)
[Desempenho dos funcionários](Docentes16-17)

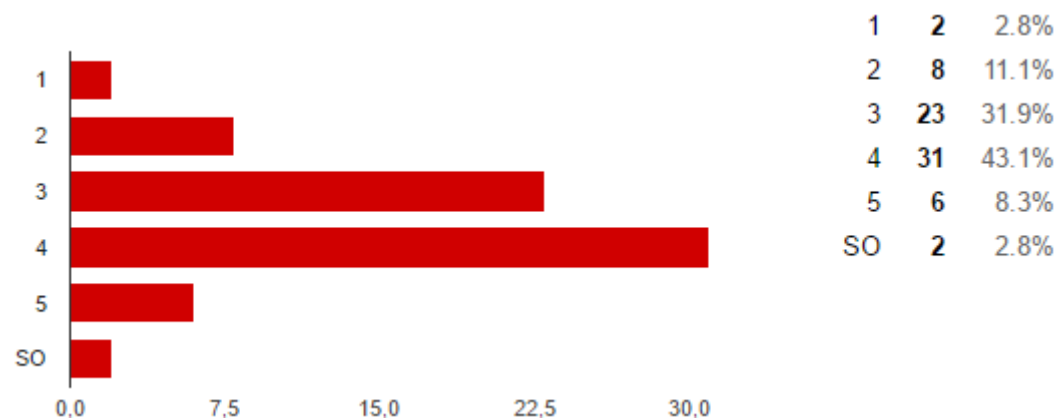


Gráfico 314SERVIÇOS DE VIGILÂNCIA, LIMPEZA E MANUTENÇÃO DAS INSTALAÇÕES ESCOLARES(por parte dos assistentes operacionais) [Desempenho dos funcionários](Docentes16-17)

SERVIÇOS DE VIGILÂNCIA, LIMPEZA E MANUTENÇÃO DAS INSTALAÇÕES ESCOLARES(por parte dos assistentes operacionais)
[Espírito de equipa entre os funcionários](Docentes16-17)

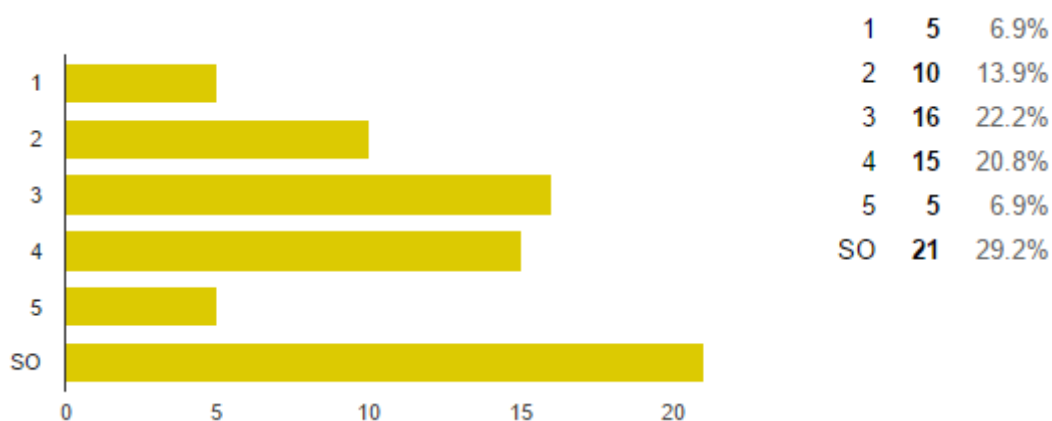


Gráfico 315SERVIÇOS DE VIGILÂNCIA, LIMPEZA E MANUTENÇÃO DAS INSTALAÇÕES ESCOLARES(por parte dos assistentes operacionais) [Espírito de equipa entre os funcionários](Docentes16-17)

SERVIÇOS DE VIGILÂNCIA, LIMPEZA E MANUTENÇÃO DAS INSTALAÇÕES ESCOLARES(por parte dos assistentes operacionais)
[Número de funcionários adequado para o desempenho de todas as tarefas](Docentes16-17)

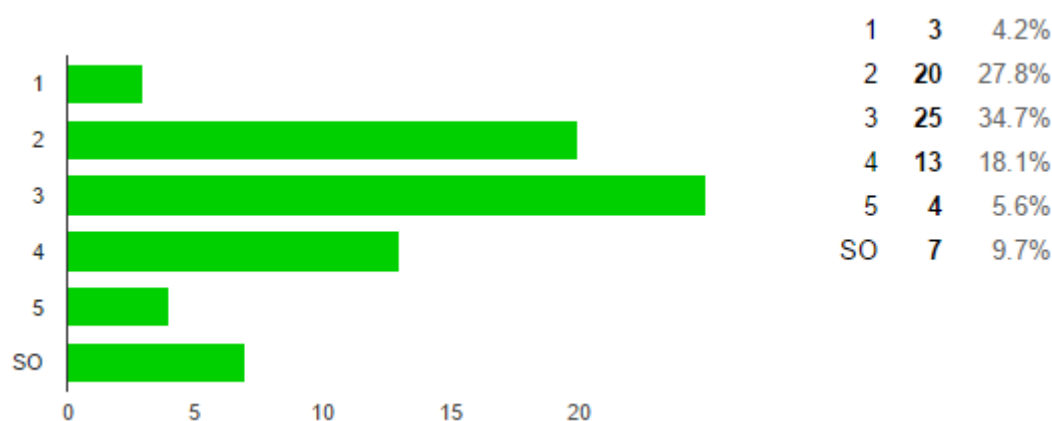


Gráfico 316SERVIÇOS DE VIGILÂNCIA, LIMPEZA E MANUTENÇÃO DAS INSTALAÇÕES ESCOLARES(por parte dos assistentes operacionais) [Número de funcionários adequado para o desempenho de todas as tarefas](Docentes16-17)

CE [Simpatia no atendimento](Docentes16-17)

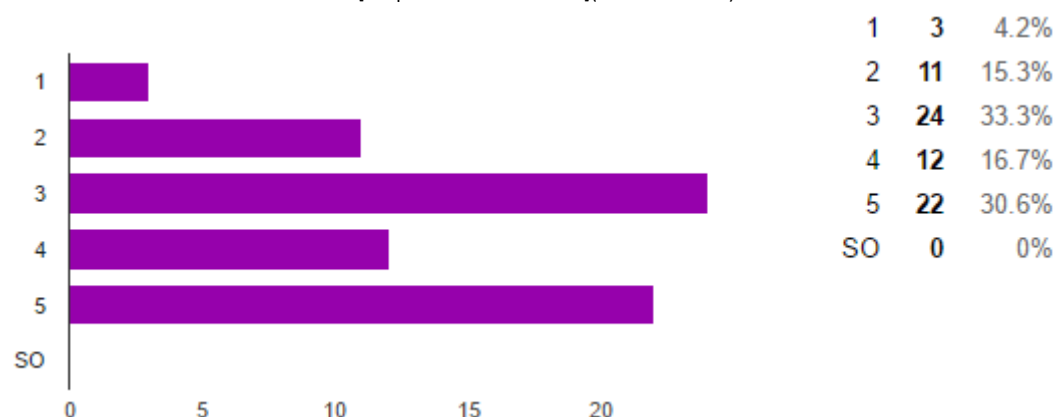


Gráfico 317CE [Simpatia no atendimento](Docentes16-17)

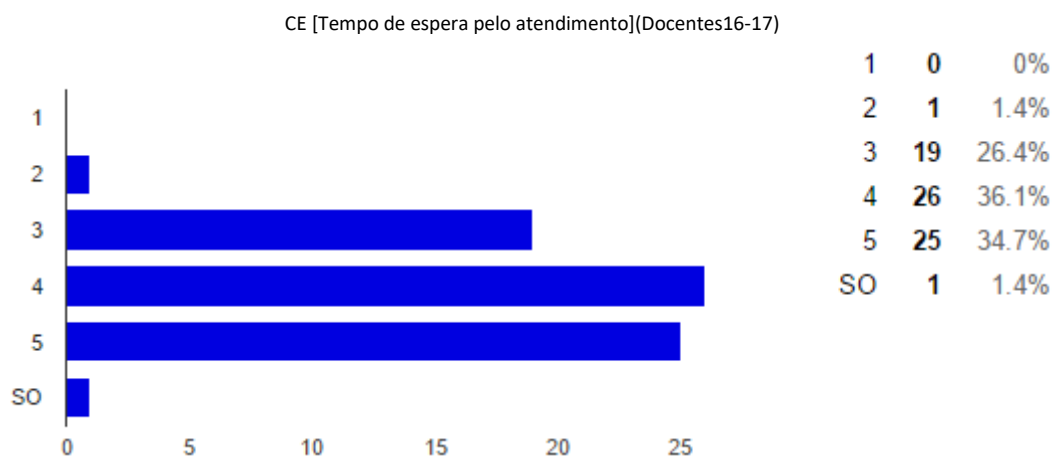


Gráfico 318CE [Tempo de espera pelo atendimento](Docentes16-17)

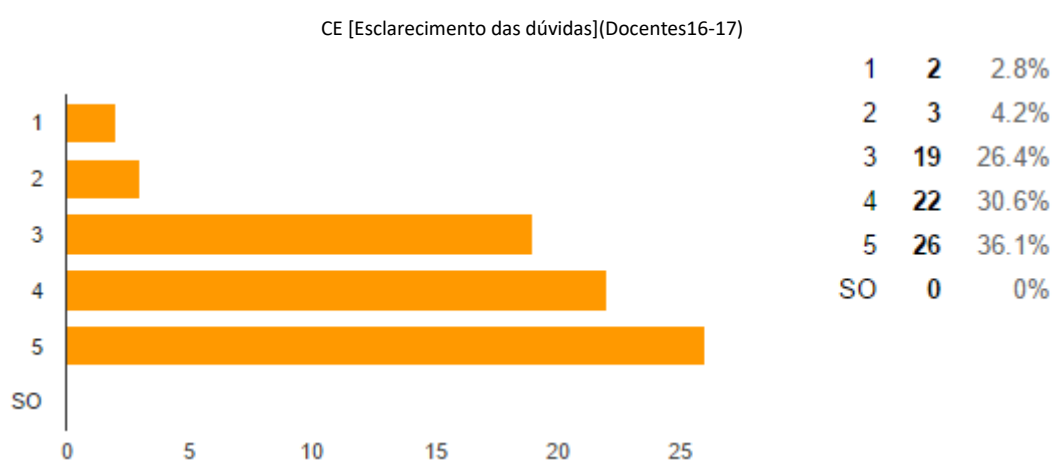


Gráfico 319CE [Esclarecimento das dúvidas](Docentes16-17)

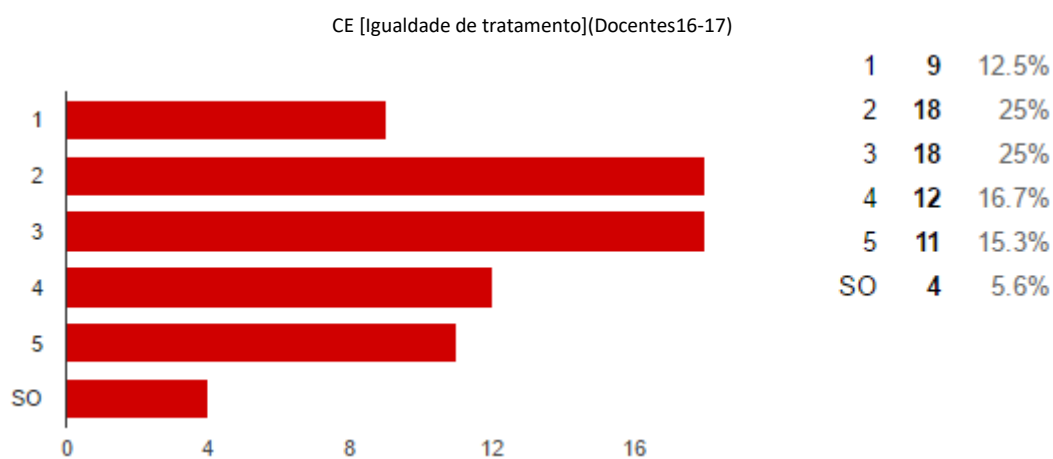


Gráfico 320CE [Igualdade de tratamento](Docentes16-17)

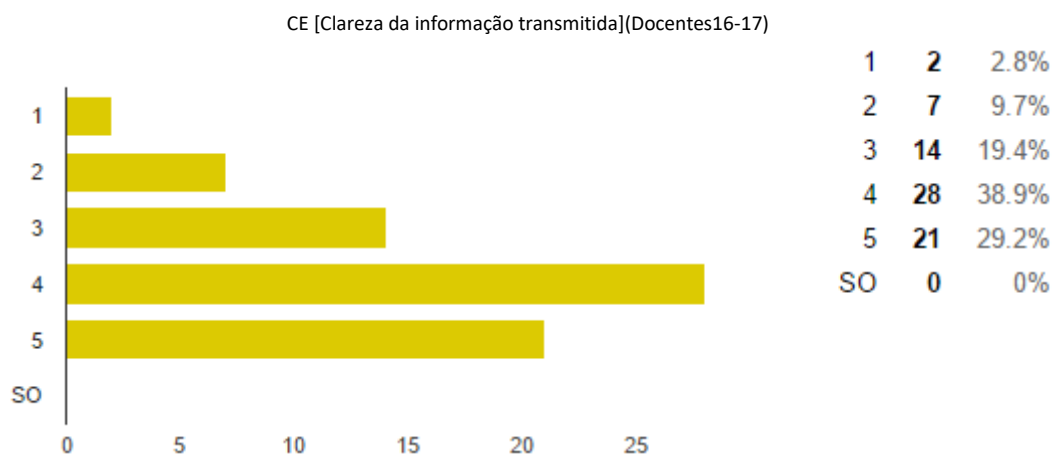


Gráfico 321CE [Clareza da informação transmitida](Docentes16-17)

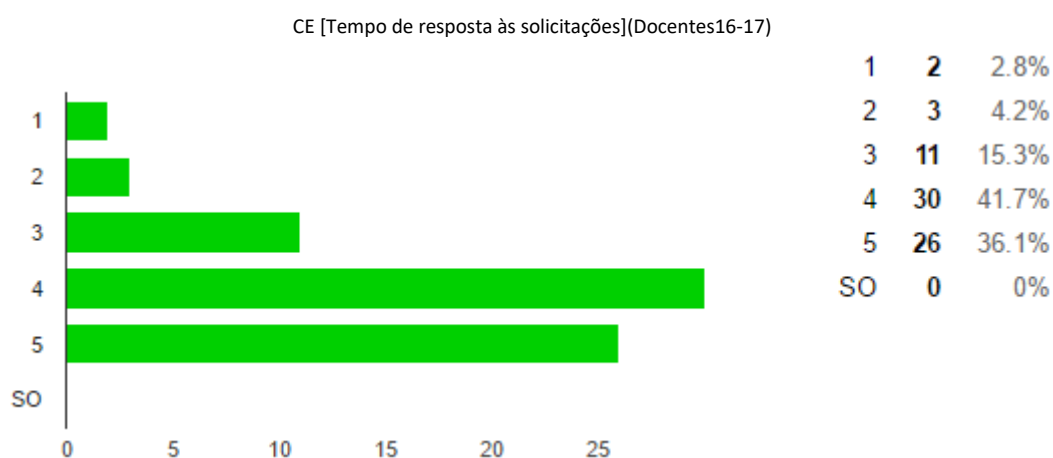


Gráfico 322CE [Tempo de resposta às solicitações](Docentes16-17)

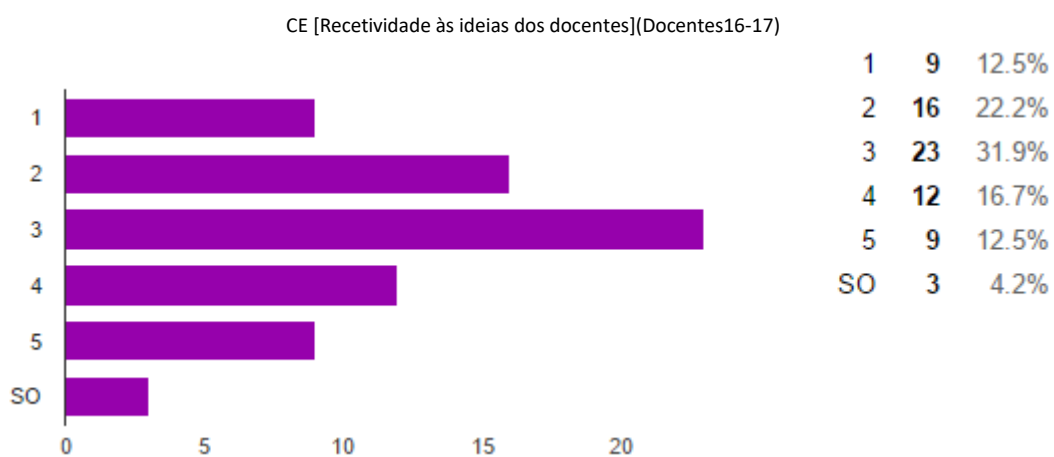


Gráfico 323CE [Recetividade às ideias dos docentes](Docentes16-17)



Gráfico 324CE [Estabelecimento de diálogo aberto com todos os docentes](Docentes16-17)

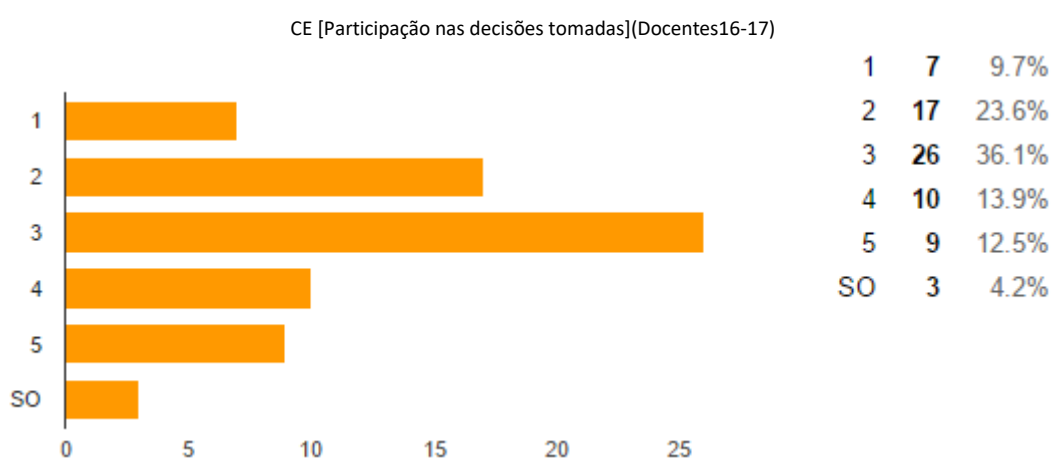


Gráfico 325CE [Participação nas decisões tomadas](Docentes16-17)

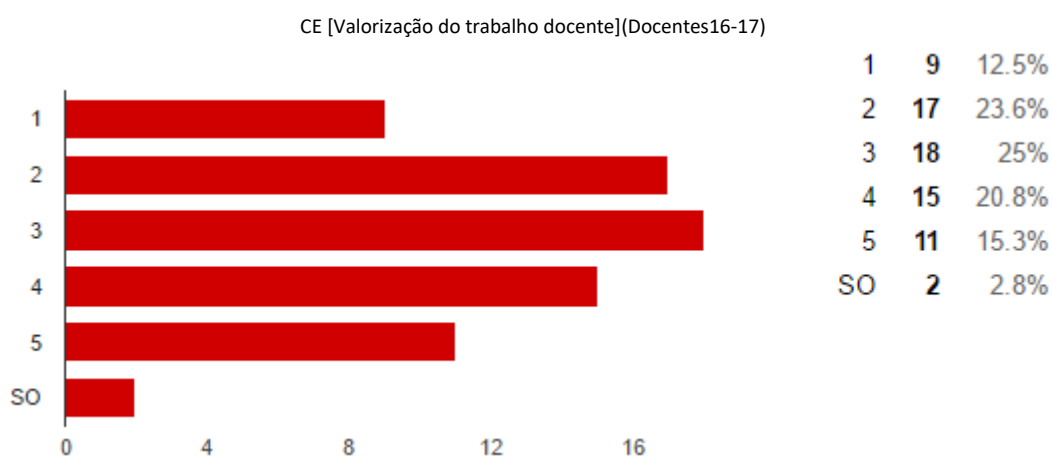


Gráfico 326CE [Valorização do trabalho docente](Docentes16-17)

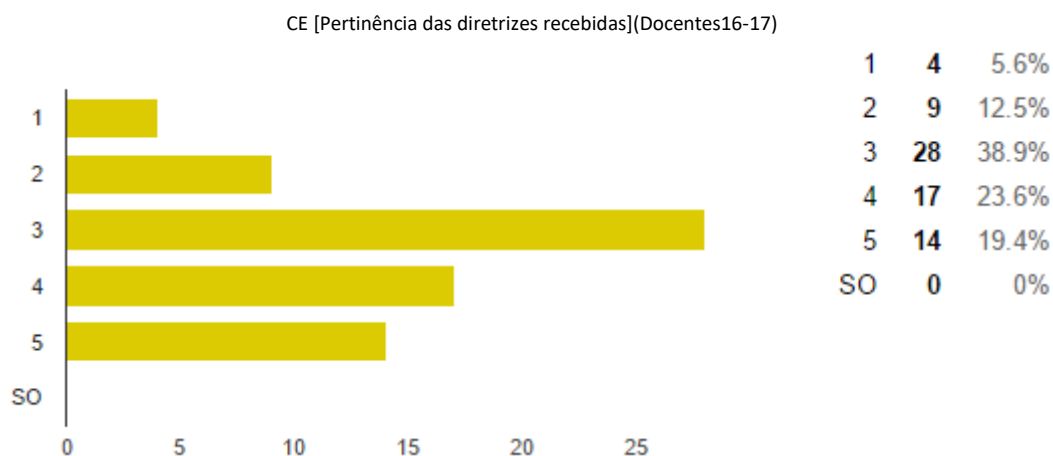


Gráfico 327CE [Pertinência das diretrizes recebidas](Docentes16-17)

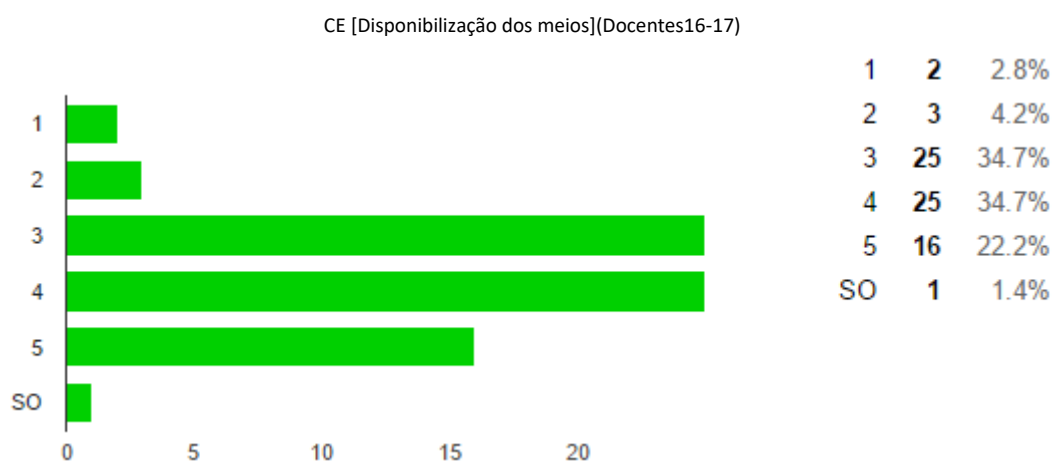


Gráfico 328CE [Disponibilização dos meios](Docentes16-17)

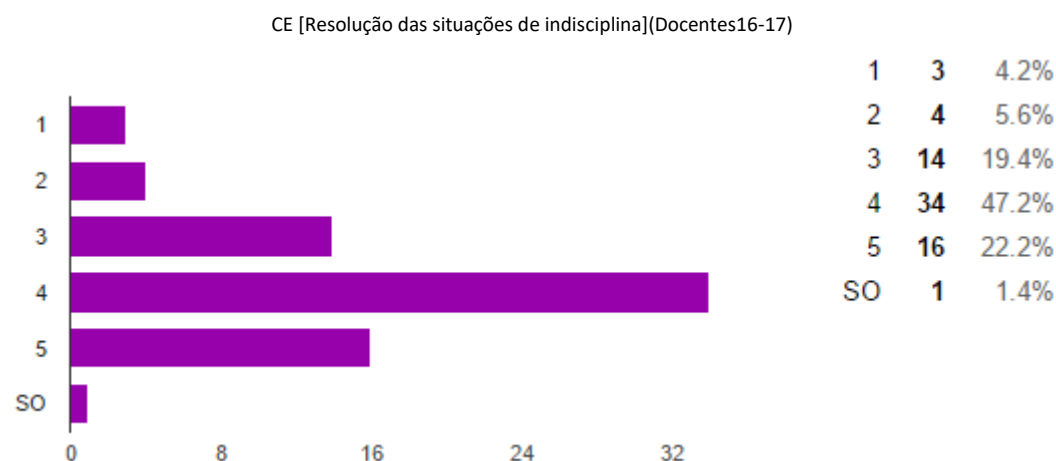


Gráfico 329CE [Resolução das situações de indisciplina](Docentes16-17)

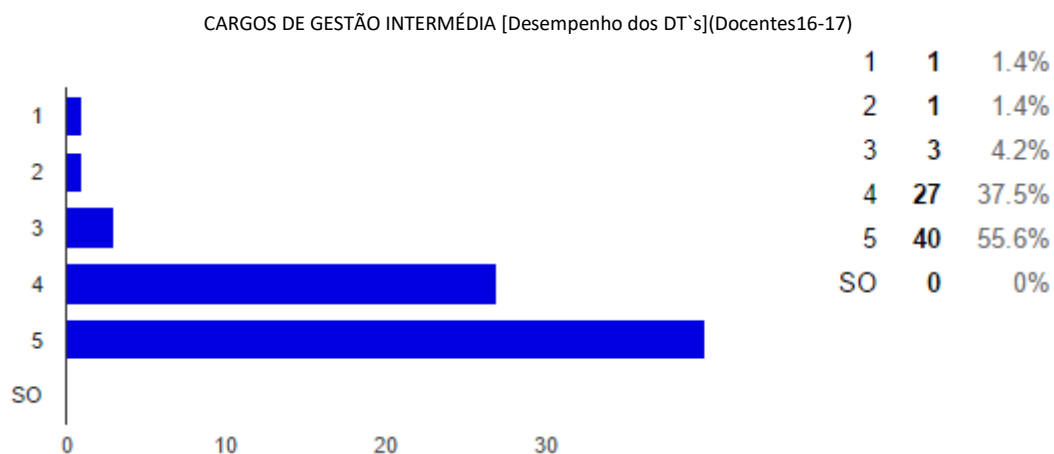


Gráfico 330 CARGOS DE GESTÃO INTERMÉDIA [Desempenho dos DT's](Docentes16-17)

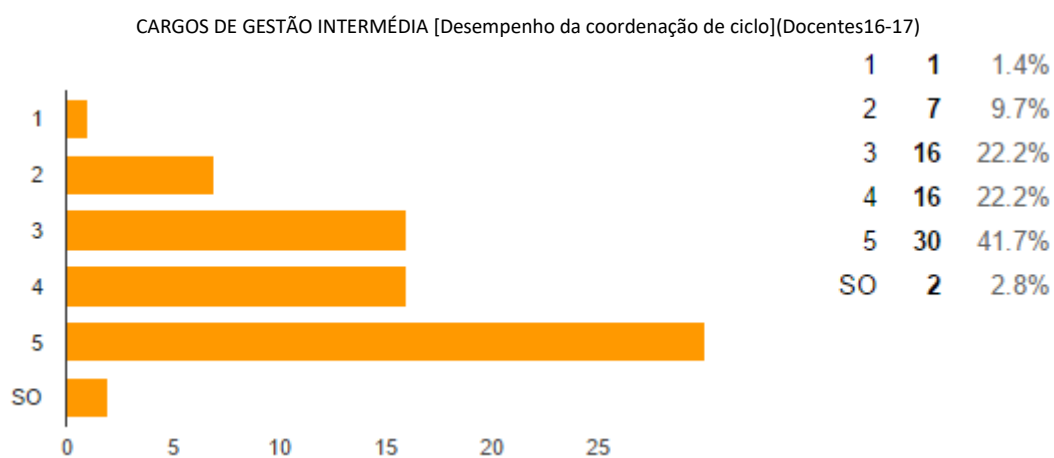


Gráfico 331 CARGOS DE GESTÃO INTERMÉDIA [Desempenho da coordenação de ciclo](Docentes16-17)

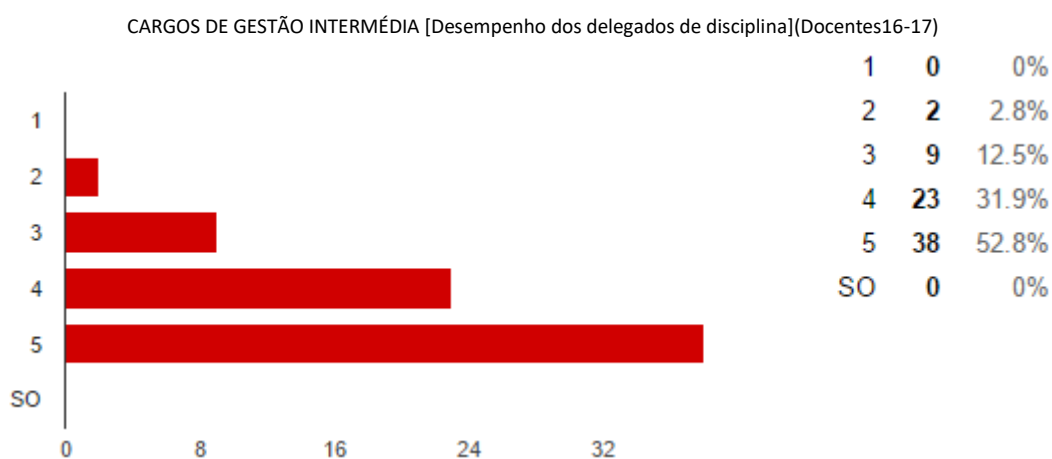


Gráfico 332 CARGOS DE GESTÃO INTERMÉDIA [Desempenho dos delegados de disciplina](Docentes16-17)

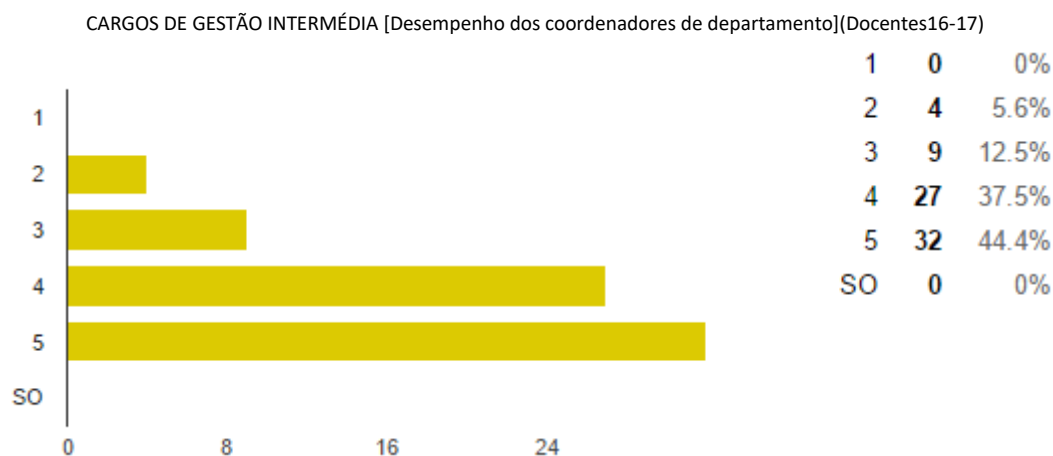


Gráfico 333CARGOS DE GESTÃO INTERMÉDIA [Desempenho dos coordenadores de departamento](Docentes16-17)

SERVIÇOS EDUCATIVOS GERAIS:O que seria necessário mudar para atribuir o nível máximo (5) nas questões onde não foi atribuído esse nível(Docentes16-17)

<p>Maior igualdade de tratamento dos vários docentes</p> <p>Relativamente aos funcionários, há algumas exceções com excelente desempenho, mas a maioria parece fazer o mínimo possível. Quanto ao CE é necessário que todos os docentes, novos ou mais antigos, com mais ou menos experiência sejam todos tratados por igual e ver o seu trabalho reconhecido.</p> <p>No caso concreto dos serviços - exceto CE, deveriam promover mais ações de sensibilização para colmatar as lacunas. Quanto ao órgão de gestão, deveria existir mais debate de ideias entre o corpo docente e o respetivo órgão.Deveria haver mais comunicação entre os cargos de chefia e os cargos de gestão intermédia; A simpatia no atendimento por parte do CE deveria ser melhorada.</p> <p>Maior espírito de equipa, maior recetividade e abertura a novas ideias/métodos de trabalho.</p> <p>Formação sobre saber ser e estar no local de trabalho, exigir cumprimento de tarefas e prazos, penalizar quem não cumpre, promover o trabalho de equipa.</p> <p>Diminuição da burocracia.</p> <p>Em relação aos serviços administrativos disponibilizar online a legislação relacionada com os docentes, bem como, os documentos relacionados com o preenchimento dos artigos. Quanto à Central telefónica dar formação adequada referente ao atendimento e direcionamento da informação.</p> <p>No caso da papelaria uma maior diversificação de produtos. No que concerne aos outros serviços deve ser mais valorizado o trabalho dos docentes, e consequentemente à opiniões (recetividade às ideias).</p> <p>Relativamente ao Bar: Maior variedade de produtos essencialmente com produtos saudáveis a exemplo – fruta. Relativamente à Biblioteca: Maior empatia e abertura deste espaço aos alunos - estar mais perto dos alunos em questões de dúvidas e nas suas novas abordagens (TIC); Mais variedade de obras - diversificação de temas e disponibilização online com procedimentos claros. Relativamente ao Reprografia: Nunca fechar (horário do estabelecimento)com rotatividade de pessoal e especializado em questões TIC: Relativamente à Papelaria: Maior diversidade de produto e divulgação dos mesmos na comunidade - Maior procura Relativamente ao Serviços administrativos: Maior divulgação de por exemplo de legislação- usar o site da escola Serviços relacionados com os assistentes operacionais: Maior empatia, maior brio e dedicação como parte integrante na formação dos nossos alunos; Maior respeito pelo seu trabalho - maior respeito dos alunos e de toda a comunidade: CE - No contacto com os docentes criando empatia - melhorar a parte emocional vai se reflectir uma maior satisfação pessoal e profissional com maiores contributos no sucesso dos alunos.</p>
--

Tabela 96SERVIÇOS EDUCATIVOS GERAIS:O que seria necessário mudar para atribuir o nível máximo (5) nas questões onde não foi atribuído esse nível(Docentes16-17)

SERVIÇOS EDUCATIVOS GERAIS - ASPETOS A MELHORAR SEGUNDO A OPINIÃO DOS DOCENTES 2016-2017

SERVIÇOS EDUCATIVOS GERAIS - ASPETOS A MELHORAR SEGUNDO A OPINIÃO DOS DOCENTES	
Aspetos a melhorar	% nível 1+2
PAPELARIA [Diversidade dos produtos]	41,7
CE [Estabelecimento de diálogo aberto com todos os docentes]	41,7
CE [Igualdade de tratamento]	37,5

Tabela 97SERVIÇOS EDUCATIVOS GERAIS - ASPETOS A MELHORAR SEGUNDO A OPINIÃO DOS DOCENTES 2016-2017

SERVIÇOS EDUCATIVOS GERAIS - ASPETOS POSITIVOS SEGUNDO A OPINIÃO DOS DOCENTES 2016-2017⁹

SERVIÇOS EDUCATIVOS GERAIS - ASPETOS POSITIVOS SEGUNDO A OPINIÃO DOS DOCENTES	
Aspetos Positivos	% nível 4+5
CARGOS DE GESTÃO INTERMÉDIA [Desempenho dos DT`s]	93,1
BAR (PESSOAL DOCENTE E NÃO DOCENTE) [Simpatia no atendimento]	91,7
SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS – Secretaria (Serviços gerais) [Tempo de espera pelo atendimento]	91,7

Tabela 98SERVIÇOS EDUCATIVOS GERAIS - ASPETOS POSITIVOS SEGUNDO A OPINIÃO DOS DOCENTES 2016-2017

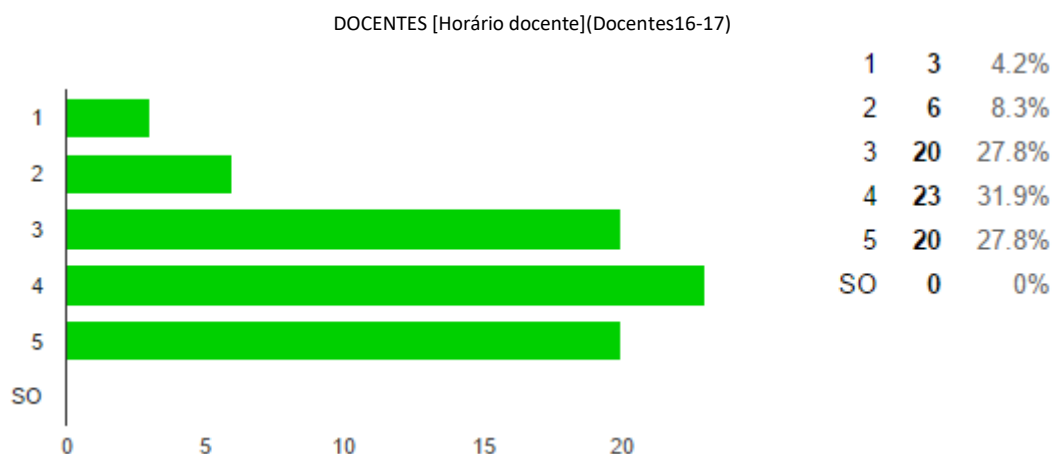


Gráfico 334DOCENTES [Horário docente](Docentes16-17)

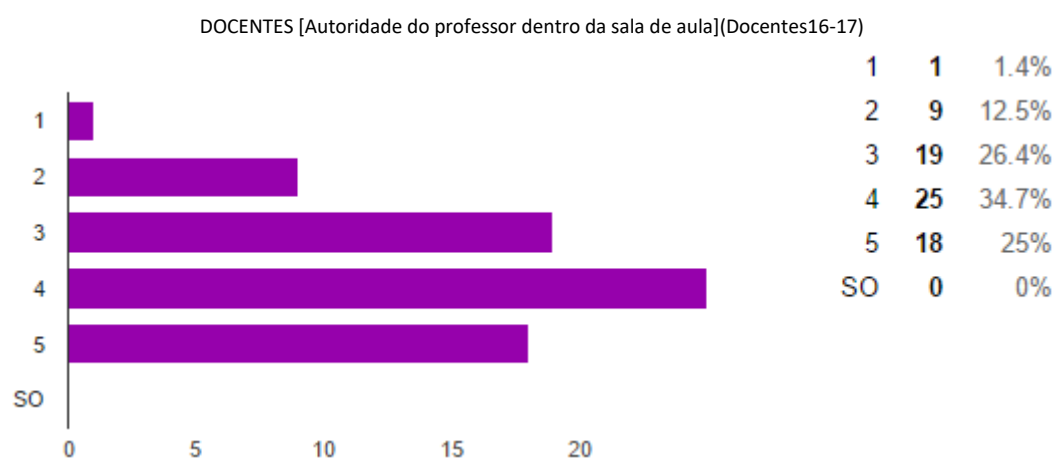


Gráfico 335DOCENTES [Autoridade do professor dentro da sala de aula](Docentes16-17)

⁹Em caso de empate de % foi escolhido o que tinha mais do nível 1 ou 5 tendo em conta o caso em análise.

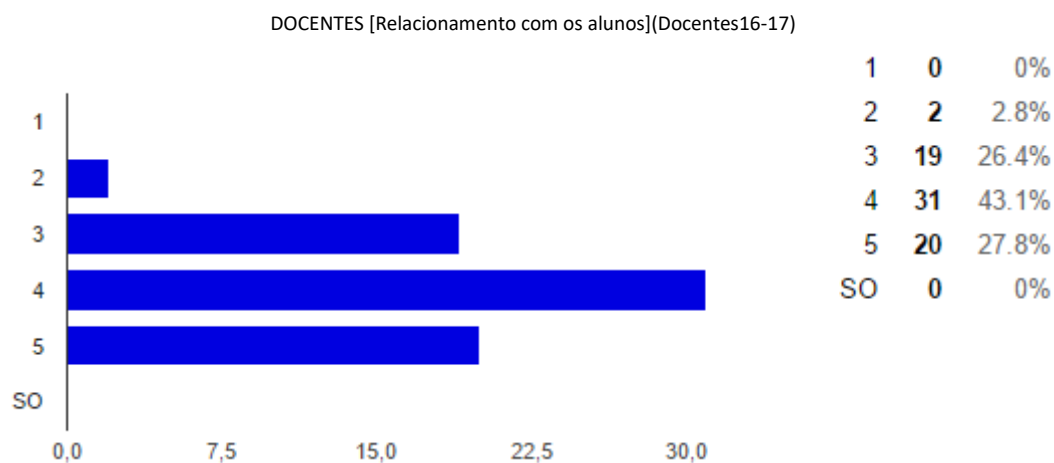


Gráfico 336DOCENTES [Relacionamento com os alunos](Docentes16-17)

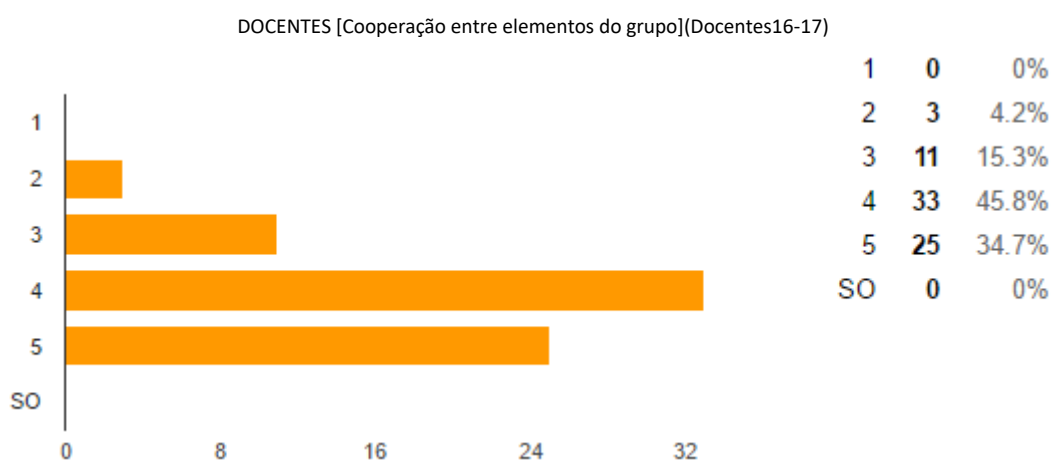


Gráfico 337DOCENTES [Cooperação entre elementos do grupo](Docentes16-17)

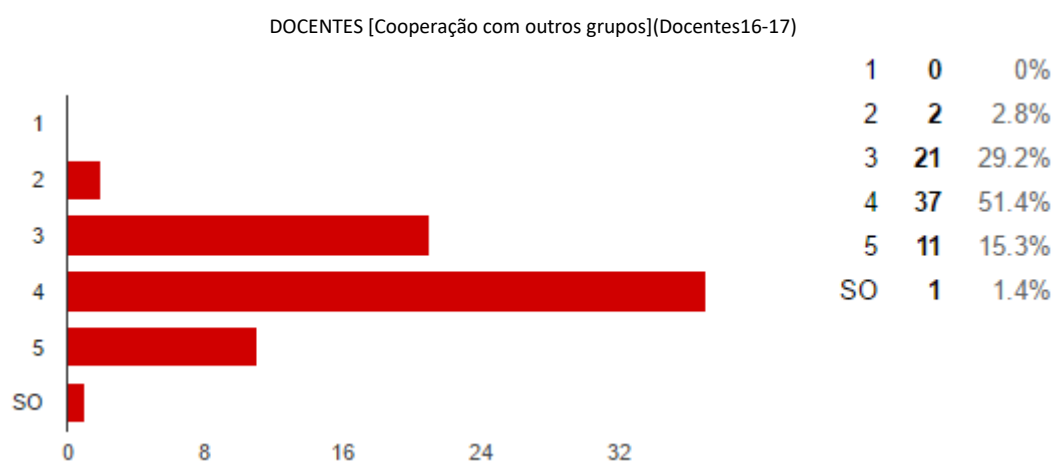


Gráfico 338DOCENTES [Cooperação com outros grupos](Docentes16-17)

DOCENTES [Resolução das situações de indisciplina](Docentes16-17)

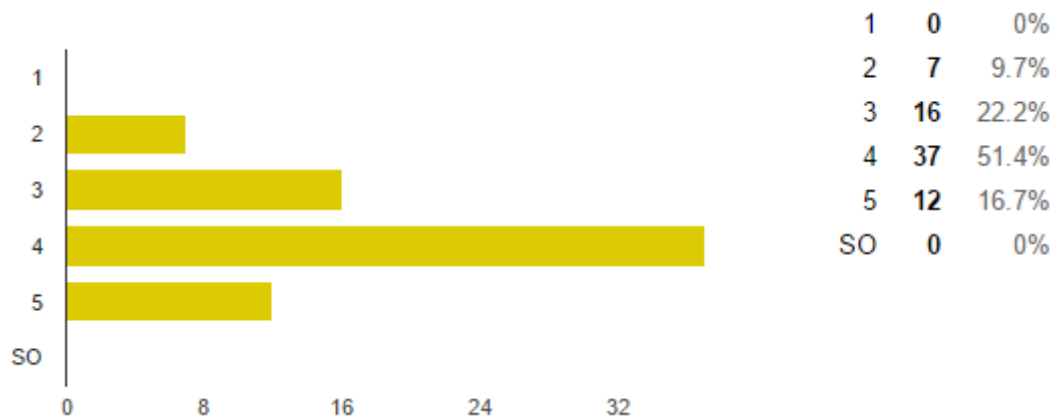


Gráfico 339DOCENTES [Resolução das situações de indisciplina](Docentes16-17)

ALUNOS [Horário dos alunos](Docentes16-17)

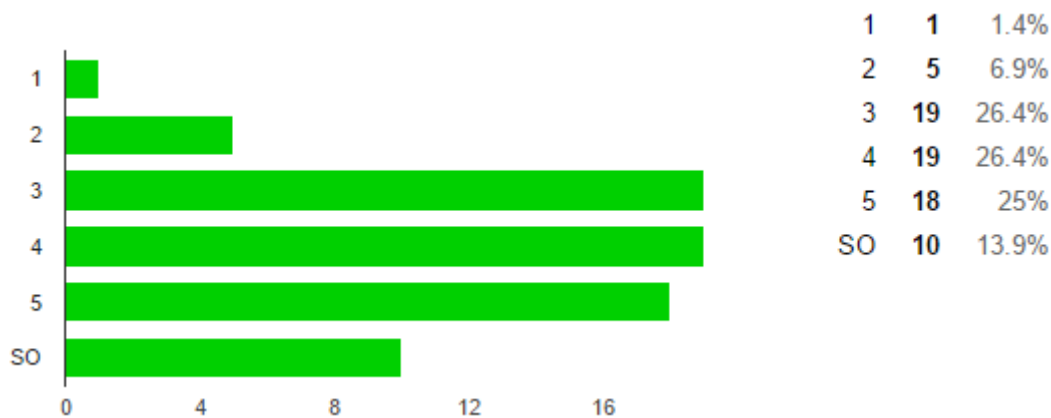


Gráfico 340ALUNOS [Horário dos alunos](Docentes16-17)

ALUNOS [Critérios de avaliação dos alunos](Docentes16-17)

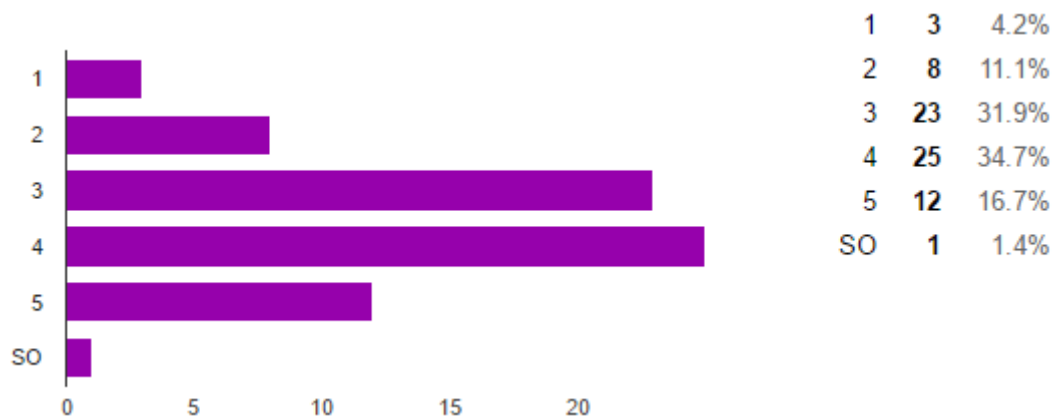


Gráfico 341ALUNOS [Critérios de avaliação dos alunos](Docentes16-17)

ALUNOS [Quadros referênciais comuns](Docentes16-17)

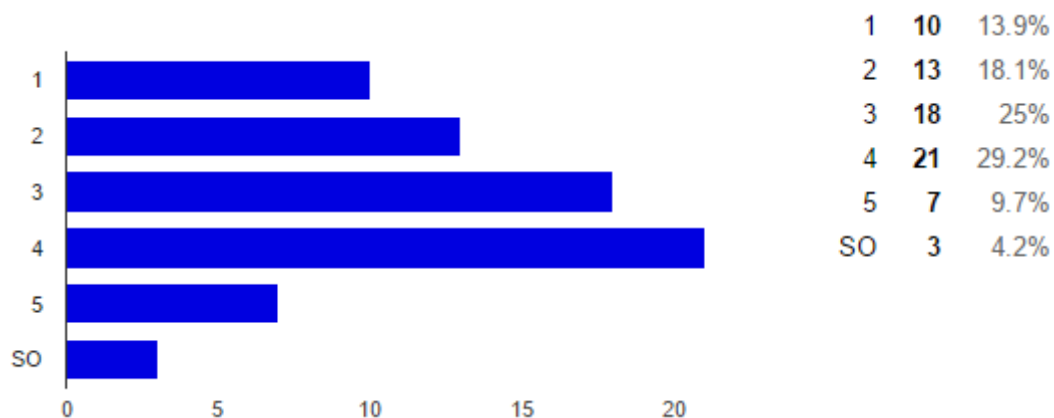


Gráfico 342ALUNOS [Quadros referênciais comuns](Docentes16-17)

ORGANIZAÇÃO INTERNA [Horário das reuniões](Docentes16-17)

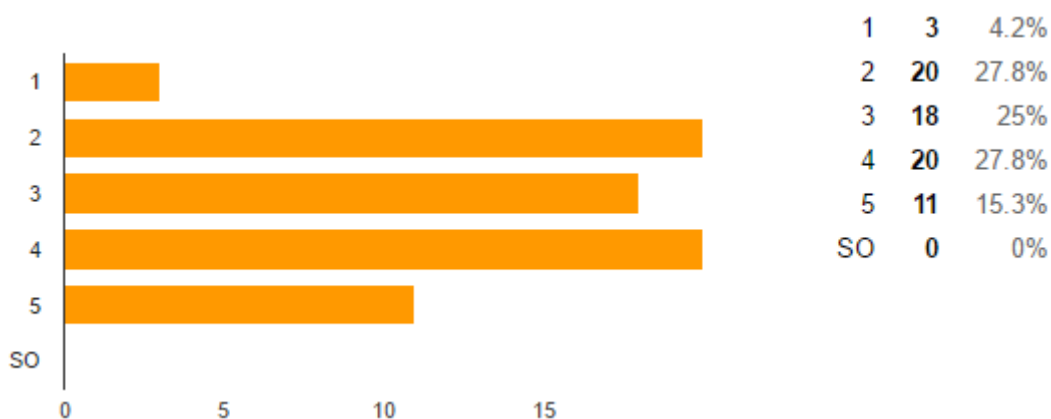


Gráfico 343ORGANIZAÇÃO INTERNA [Horário das reuniões](Docentes16-17)

ORGANIZAÇÃO INTERNA [Calendário das reuniões](Docentes16-17)

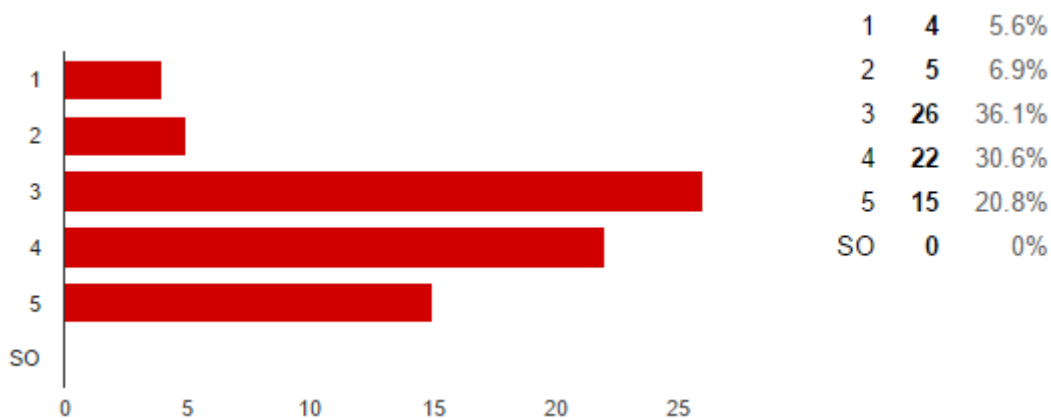


Gráfico 344ORGANIZAÇÃO INTERNA [Calendário das reuniões](Docentes16-17)

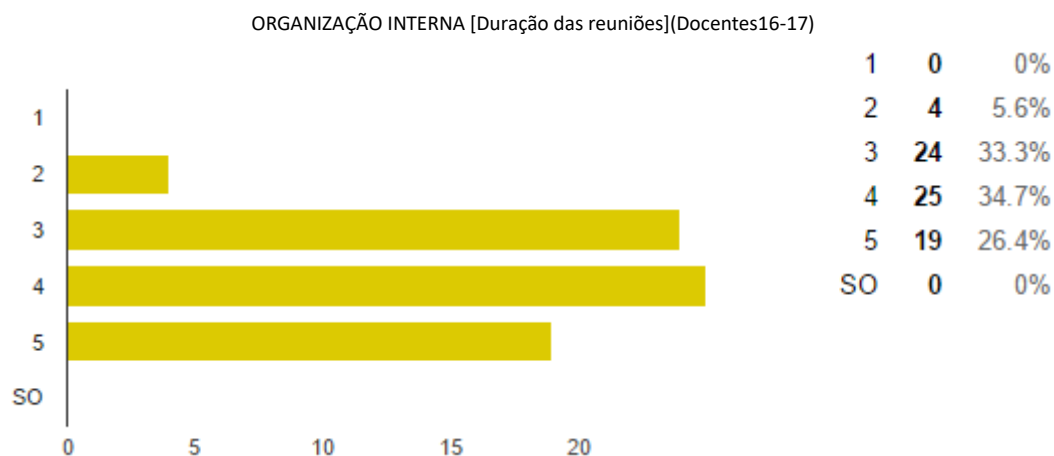


Gráfico 345 ORGANIZAÇÃO INTERNA [Duração das reuniões](Docentes16-17)

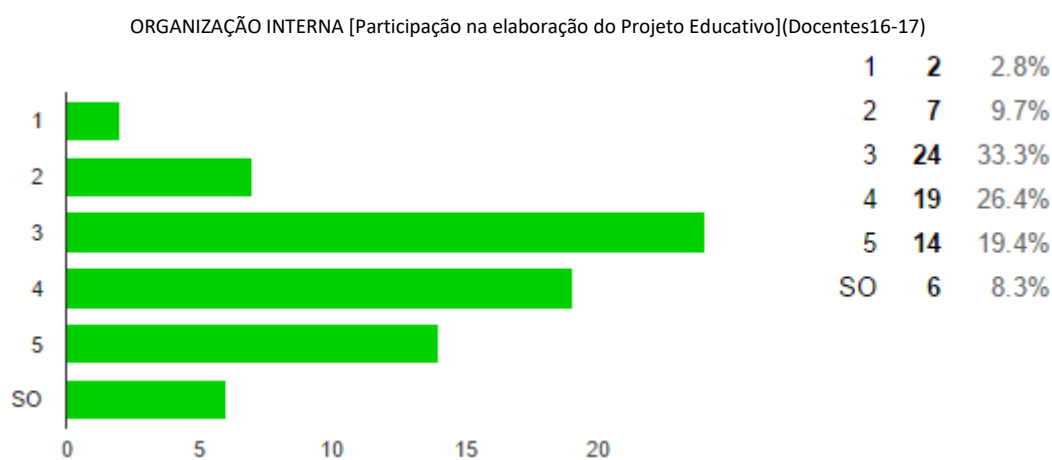


Gráfico 346 ORGANIZAÇÃO INTERNA [Participação na elaboração do Projeto Educativo](Docentes16-17)

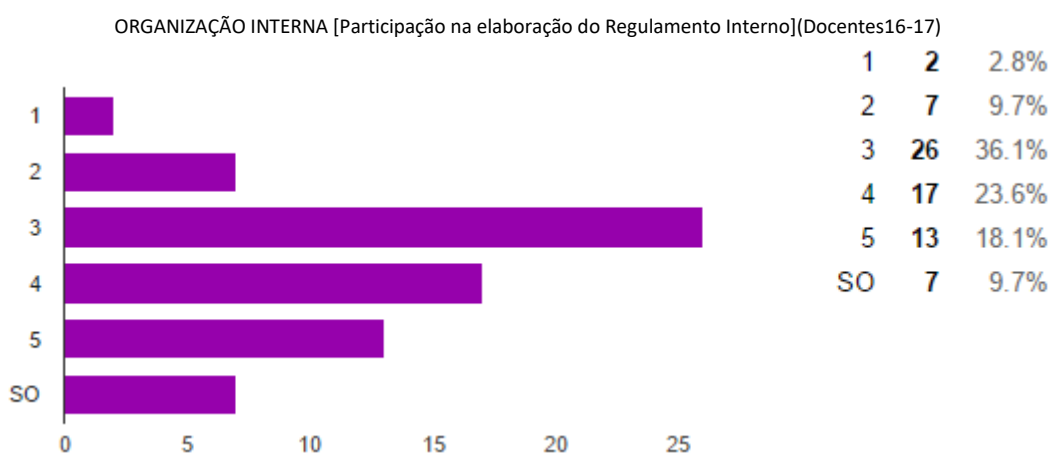


Gráfico 347 ORGANIZAÇÃO INTERNA [Participação na elaboração do Regulamento Interno](Docentes16-17)

ORGANIZAÇÃO INTERNA [Participação no Plano Anual de Escola](Docentes16-17)

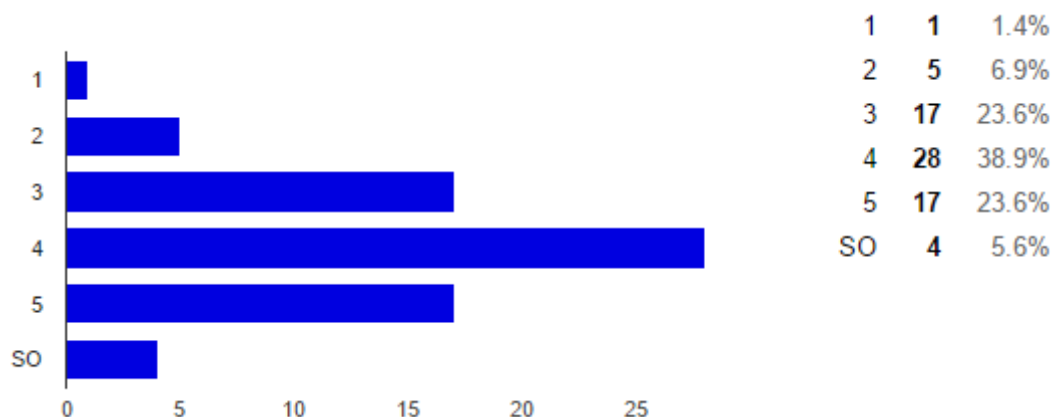


Gráfico 348 ORGANIZAÇÃO INTERNA [Participação no Plano Anual de Escola](Docentes16-17)

QUALIDADE DO PROCESSO DE ENSINO/APRENDIZAGEM: O que seria necessário mudar para atribuir o nível máximo (5) nas questões onde não foi atribuído esse nível(Docentes16-17)

Maior exigência na avaliação dos alunos
Na minha opinião, os quadros referenciais promovem situações de injustiça entre alunos estudiosos e aplicados face aos não aplicados.
Uma maior entreaajuda entre os pares.
- Relativamente ao Regulamento Interno deveria ser possível propor uma alteração ao RIdurante o ano letivo e não remeter as propostas de alteração para o final do ano letivo, pois considero que não devemos agir sempre de forma menos acertada, só porque está regulamentado. As folhas de testes deveriam ser abolidas, porque não evitando o desperdício de papel ainda o provoca mais.
Realização de reuniões em horários mais acessíveis. Realização de horários letivos apenas durante o período da manhã.
Deveria haver menos reuniões. A escola está demasiado burocrática. Existem outras escolas menos burocráticas e funcionam melhor. O horário também não é o mais adequado, existem reuniões a terminar às 19h e às 20h.
Promoção de atividades de carácter transversal.
Diminuição da burocracia
O horário deveria ser à quarta-feira a partir das 14h05. As aulas teóricas não deveriam ser ao último tempo e se não fosse possível o docente não deveria ter a mesma turma sempre ao último tempo. Seria interessante para os docentes terem formação nestas temáticas para possuírem novos instrumentos para atingir o referido nível 5.
A dificuldade que, por vezes, pode existir na aplicação das diretrizes dos quadros referenciais.
Nos docentes: Maior abertura na transversalidade dos conteúdos e temas de forma a que o carácter prático seja uma componente imprescindível no sucesso dos alunos. Maior abertura para a evolução, para a mudança, por parte dos docentes. Nas reuniões não haver sobreposição com as atividades de complemento curricular.
Um pouco mais de reflexão.
Horário das reuniões durante as tardes de 4ª-feira e não após as 18h25.
Os quadros de referência são úteis no sentido que tornam a avaliação mais refletida, contudo o quadro de referência relacionado com o comportamento continua a favorecer os alunos indisciplinados, pois, não contempla as advertências orais. O facto de sermos obrigados a elaborar advertência para situações banais, tais como "conversas paralelas", faz com que as mesmas deixem de surtir efeito.
Considero que deveria de ser evitado tempo excessivo que medeia entre as realizações dos conselhos de turma quando se trata dos mesmos elementos.

Tabela 99 QUALIDADE DO PROCESSO DE ENSINO/APRENDIZAGEM: O que seria necessário mudar para atribuir o nível máximo (5) nas questões onde não foi atribuído esse nível 2016-2017)

QUALIDADE DO PROCESSO DE ENSINO/APRENDIZAGEM - ASPETOS A MELHORAR SEGUNDO A OPINIÃO DOS DOCENTES

QUALIDADE DO PROCESSO DE ENSINO/APRENDIZAGEM - ASPETOS A MELHORAR SEGUNDO A OPINIÃO DOS DOCENTES	
Aspetos a melhorar	% nível 1+2
ALUNOS [Quadros referenciais comuns]	32
ORGANIZAÇÃO INTERNA [Horário das reuniões]	32
ALUNOS [Critérios de avaliação dos alunos]	15,3

Tabela 100 QUALIDADE DO PROCESSO DE ENSINO/APRENDIZAGEM - ASPETOS A MELHORAR SEGUNDO A OPINIÃO DOS DOCENTES 2016-2017

QUALIDADE DO PROCESSO DE ENSINO/APRENDIZAGEM - ASPETOS POSITIVOS SEGUNDO A OPINIÃO DOS DOCENTES

QUALIDADE DO PROCESSO DE ENSINO/APRENDIZAGEM - <u>ASPETOS POSITIVOS</u> SEGUNDO A OPINIÃO DOS DOCENTES	
Aspetos Positivos	% nível 4+5
DOCENTES [Cooperação entre elementos do grupo]	80,5
DOCENTES [Resolução das situações de indisciplina]	68,1
DOCENTES [Cooperação com outros grupos]	66,7

Tabela 101 QUALIDADE DO PROCESSO DE ENSINO/APRENDIZAGEM - ASPETOS POSITIVOS SEGUNDO A OPINIÃO DOS DOCENTES 2016-2017

SEGURANÇA E AMBIENTE ESCOLAR [Estado de conservação e higiene das instalações da escola](Docentes16-17)

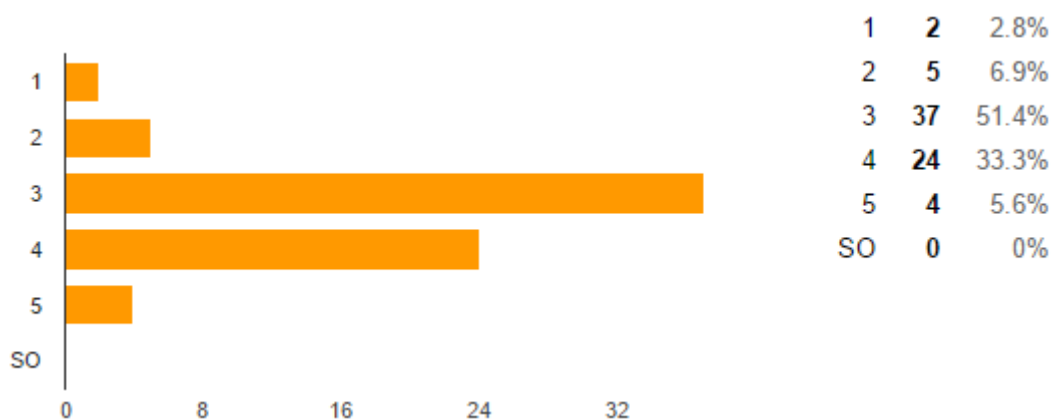


Gráfico 349 SEGURANÇA E AMBIENTE ESCOLAR [Estado de conservação e higiene das instalações da escola](Docentes16-17)

SEGURANÇA E AMBIENTE ESCOLAR [Nível de segurança na escola](Docentes16-17)

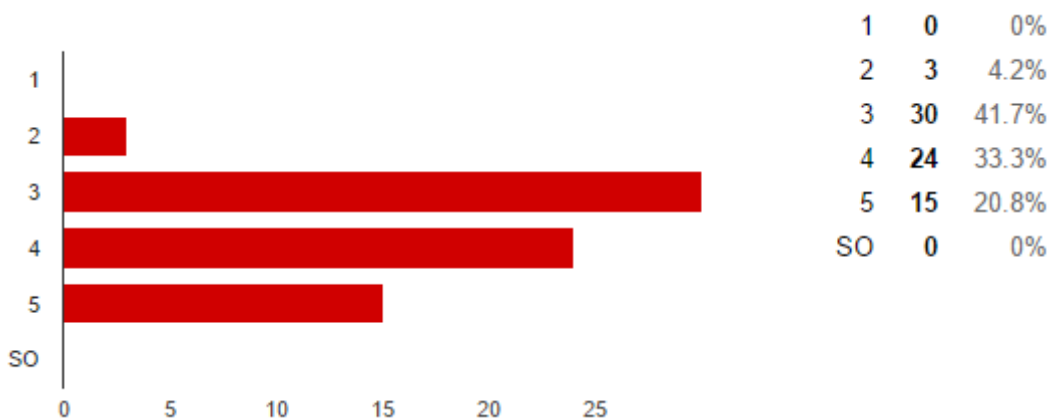


Gráfico 350 SEGURANÇA E AMBIENTE ESCOLAR [Nível de segurança na escola](Docentes16-17)

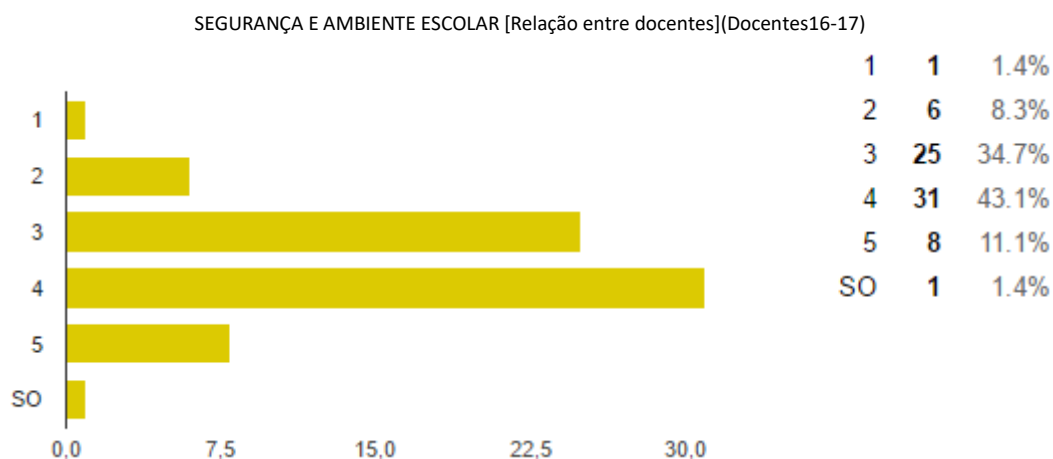


Gráfico 351 SEGURANÇA E AMBIENTE ESCOLAR [Relação entre docentes](Docentes16-17)

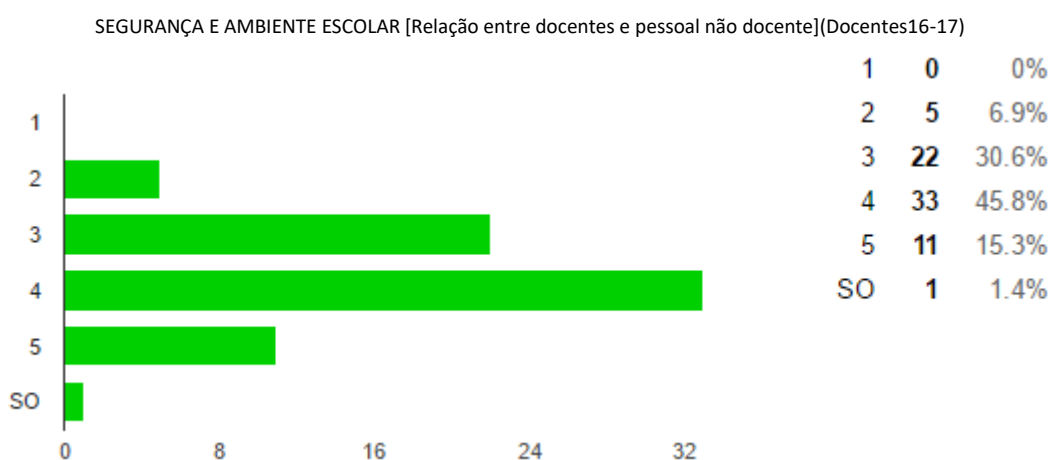


Gráfico 352 SEGURANÇA E AMBIENTE ESCOLAR [Relação entre docentes e pessoal não docente](Docentes16-17)

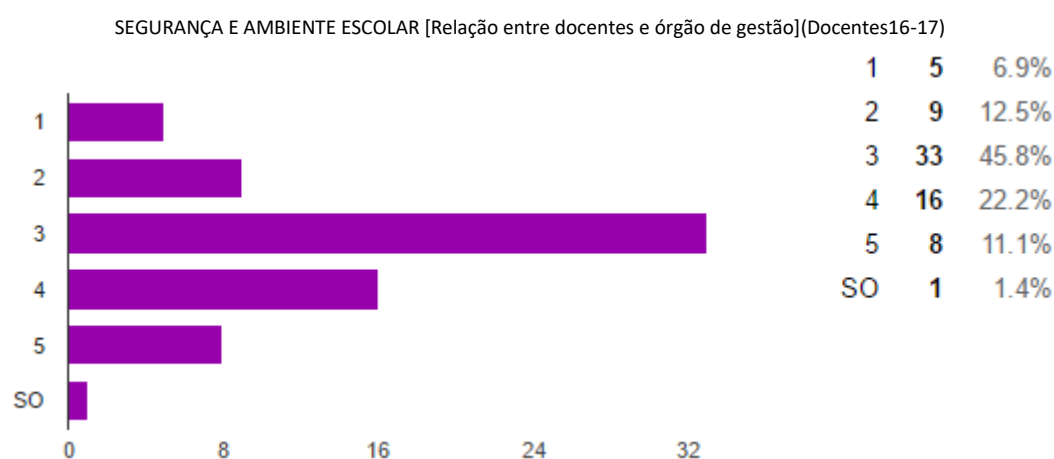


Gráfico 353 SEGURANÇA E AMBIENTE ESCOLAR [Relação entre docentes e órgão de gestão](Docentes16-17)

SEGURANÇA E AMBIENTE ESCOLAR: O que seria necessário mudar para atribuir o nível máximo (5) nas questões onde não foi atribuído esse nível (Docentes16-17)

Mais diálogo

Algumas salas estão em muito mau estado de conservação, como as salas de ciências. Os alunos continuam a sair pela vedação da escola. Alguns funcionários precisam de ser mais "simpáticos" com os docentes que os cumprimentam.

Outra vedação; Divisão de tarefas mais iguais...

Apesar de estar consciente que, a manutenção das condições de conservação das instalações não dependem unicamente ao órgão de gestão, considero que, deveria haver uma maior pressão por parte do mesmo, junto das entidades competentes para que, se promovam obras de modo a garantir uma maior e melhor conservação da escola.
Mais meios financeiros.
As infraestruturas da escola poderiam estar melhores;
Maior espírito de equipa, maior receptividade e abertura a novas ideias/métodos de trabalho.
Menos burocracia e mais diálogo na resolução de situações várias.
A escola necessita de obras para a tornar mais segura e ter melhores condições. Cada elemento da comunidade educativa deve cumprir as suas tarefas de modo a não prejudicar os outros / a escola
Diminuição da burocracia
Formação sobre a gestão de conflitos e relações humanas.
Para que seja feito um bom trabalho o ambiente escolar e toda a comunidade escolar tem de se sentir bem e isso não acontece atualmente.
Saber se colocar no lugar do outro.
Consciencialização de que todas as partes são fundamentais na formação do aluno com regras e posições/funções esclarecidas
Melhor manutenção e mais cuidados com os aspectos que representam perigos.
Maior frontalidade nas relações interpessoais, mais diálogo e empatia para com os outros, mais respeito por opiniões divergentes e maior espírito de equipa. O foco deveria estar na procura de soluções e não na atribuição de culpas. Em suma, trabalhar com rigor mas também com o coração.
Muitos docentes sentem-se pressionados, pouco protegidos, parece até que são os encarregados de educação e os alunos a dirigir a escola.
Recuperação de alguns danos
Acho que a escola não existe sem alunos,mas também não pode existir sem professores.Por isso, considero que os docentes deveriam ser mais respeitados e sinto muitas vezes que não o são.

Tabela 102SEGURANÇA E AMBIENTE ESCOLAR:O que seria necessário mudar para atribuir o nível máximo (5) nas questões onde não foi atribuído esse nível(Docentes16-17)

SEGURANÇA E AMBIENTE ESCOLAR- ASPETOS A MELHORAR SEGUNDO A OPINIÃO DOS DOCENTES

SEGURANÇA E AMBIENTE ESCOLAR - ASPETOS A MELHORAR SEGUNDO A OPINIÃO DOS DOCENTES	
Aspetos a melhorar	% nível 1+2
Relação entre docentes e órgão de gestão	19,4
Estado de conservação e higiene das instalações da escola	9,7

Tabela 103SEGURANÇA E AMBIENTE ESCOLAR - ASPETOS A MELHORAR SEGUNDO A OPINIÃO DOS DOCENTES2016-2017¹⁰

SEGURANÇA E AMBIENTE ESCOLAR- ASPETOS POSITIVOS SEGUNDO A OPINIÃO DOS DOCENTES

SEGURANÇA E AMBIENTE ESCOLAR - ASPETOS POSITIVOS SEGUNDO A OPINIÃO DOS DOCENTES	
Aspetos Positivos	% nível 4+5
Relação entre docentes e pessoal não docente	61,1
Nível de segurança na escola	54,1

Tabela 104SEGURANÇA E AMBIENTE ESCOLAR - ASPETOS POSITIVOS SEGUNDO A OPINIÃO DOS DOCENTES2016-2017

BAR (PESSOAL DOCENTE E NÃO DOCENTE) [Qualidade dos produtos disponíveis](Não Docentes16-17)

¹⁰ Em caso de empate de % foi escolhido o que tinha mais do nível 1 ou 5 tendo em conta o caso em análise.

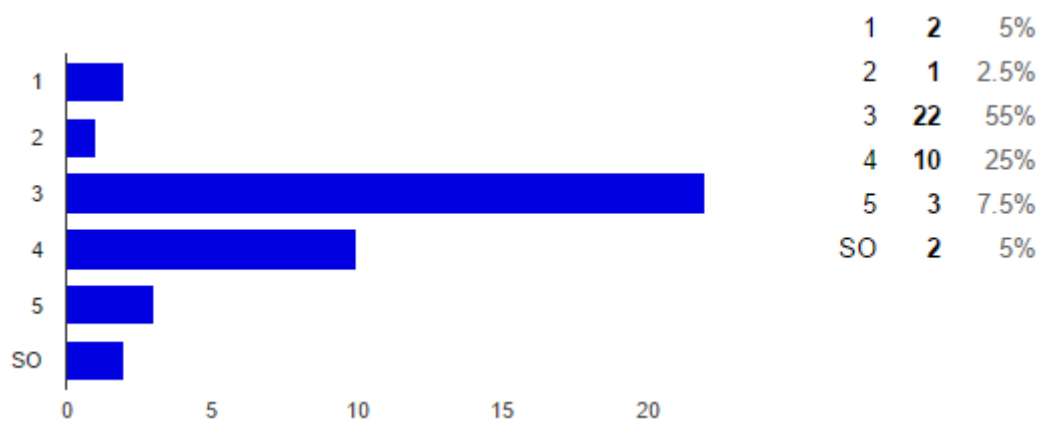


Gráfico 354BAR (PESSOAL DOCENTE E NÃO DOCENTE) [Qualidade dos produtos disponíveis](Não Docentes16-17)

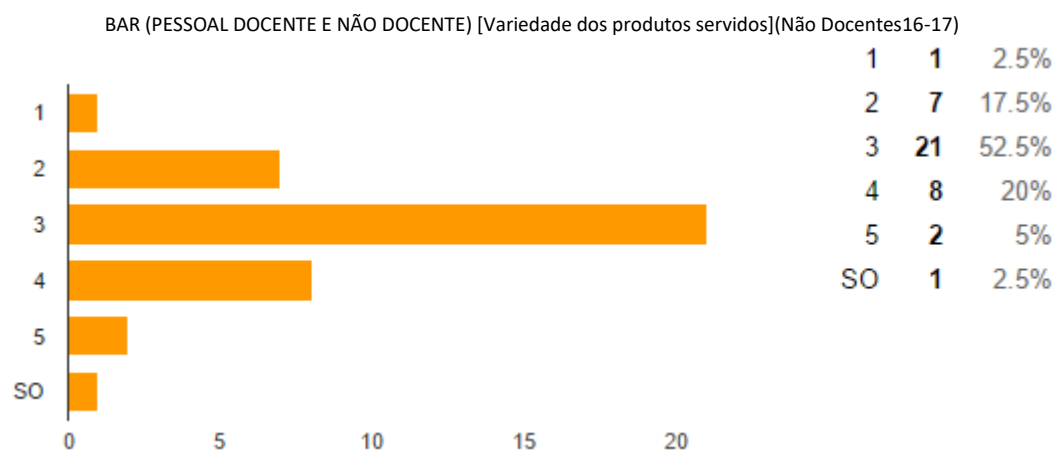


Gráfico 355BAR (PESSOAL DOCENTE E NÃO DOCENTE) [Variedade dos produtos servidos](Não Docentes16-17)

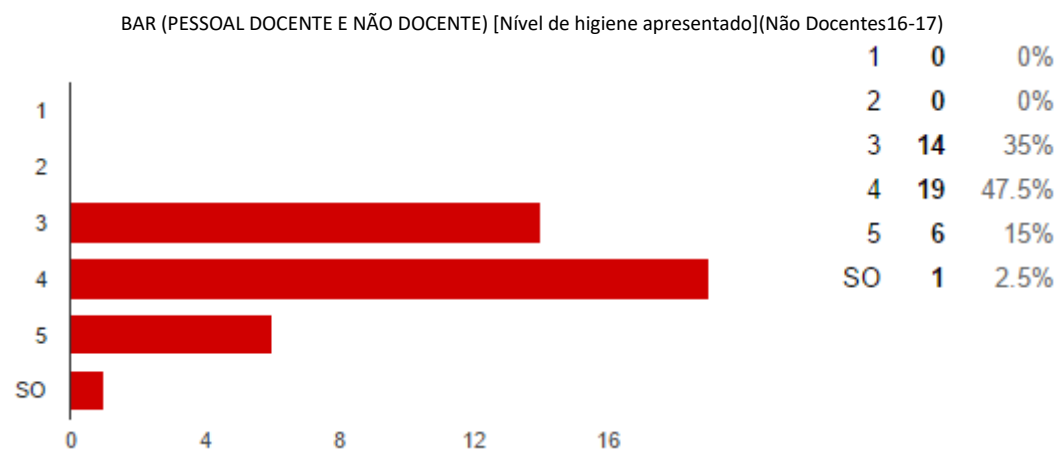


Gráfico 356BAR (PESSOAL DOCENTE E NÃO DOCENTE) [Nível de higiene apresentado](Não Docentes16-17)

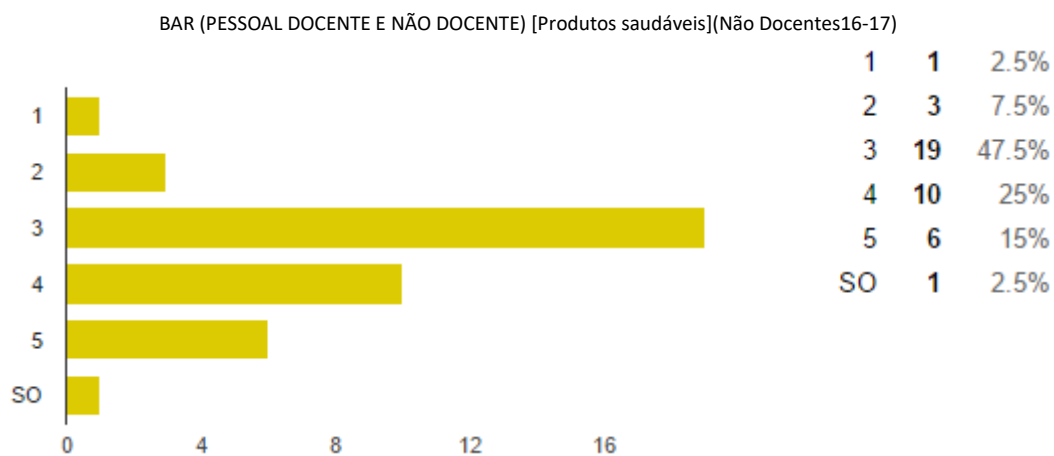


Gráfico 357BAR (PESSOAL DOCENTE E NÃO DOCENTE) [Produtos saudáveis](Não Docentes16-17)

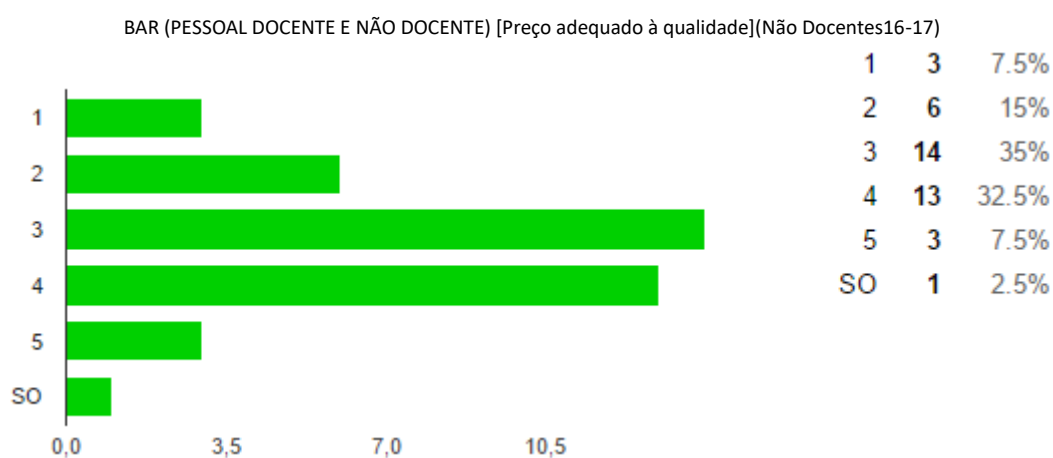


Gráfico 358BAR (PESSOAL DOCENTE E NÃO DOCENTE) [Preço adequado à qualidade](Não Docentes16-17)

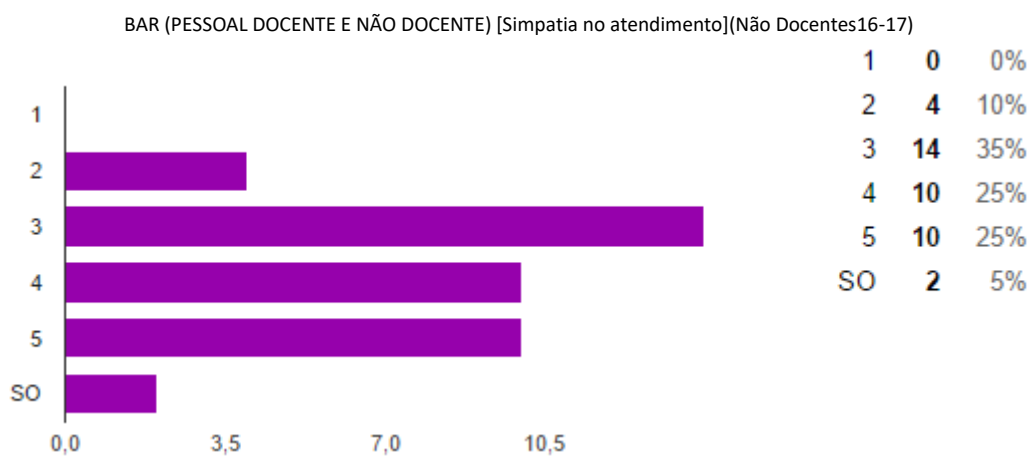


Gráfico 359BAR (PESSOAL DOCENTE E NÃO DOCENTE) [Simpatia no atendimento] (Não Docentes16-17)

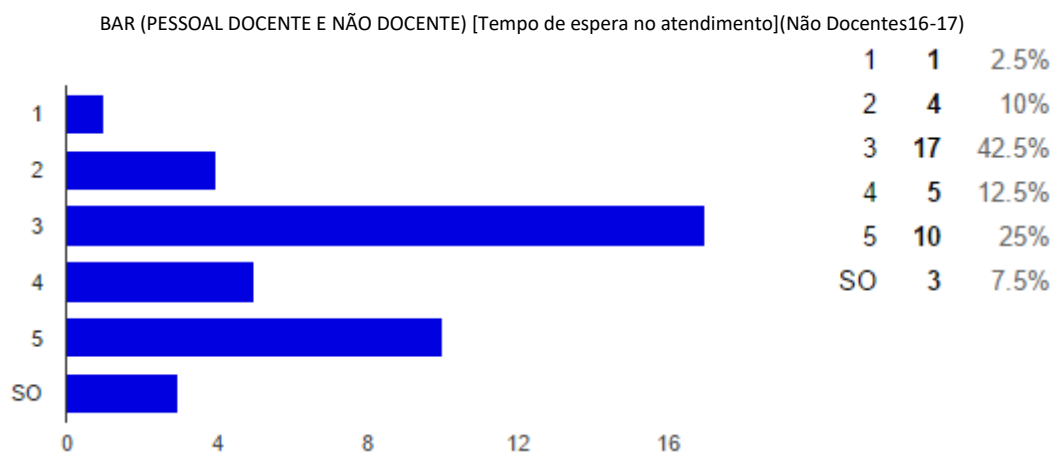


Gráfico 360BAR (PESSOAL DOCENTE E NÃO DOCENTE) [Tempo de espera no atendimento](Não Docentes16-17)

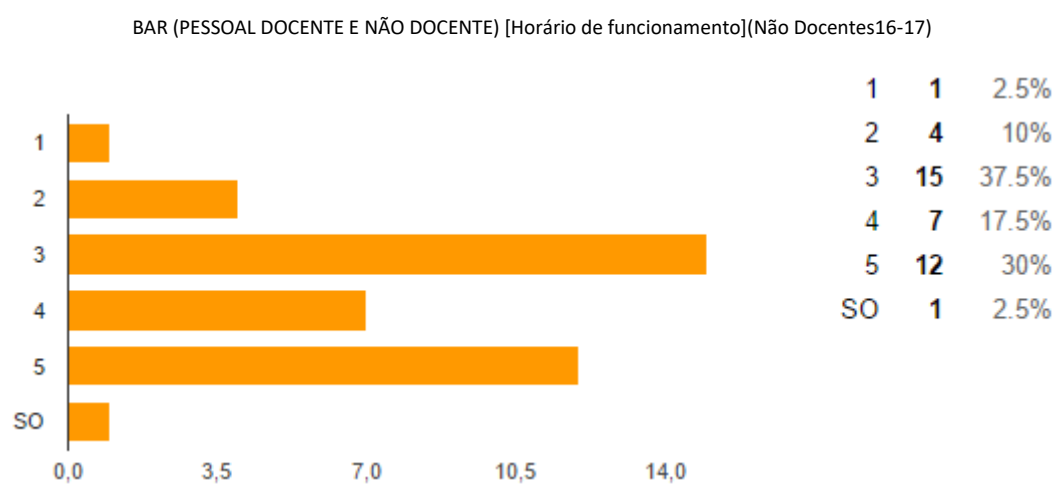


Gráfico 361BAR (PESSOAL DOCENTE E NÃO DOCENTE) [Horário de funcionamento](Não Docentes16-17)

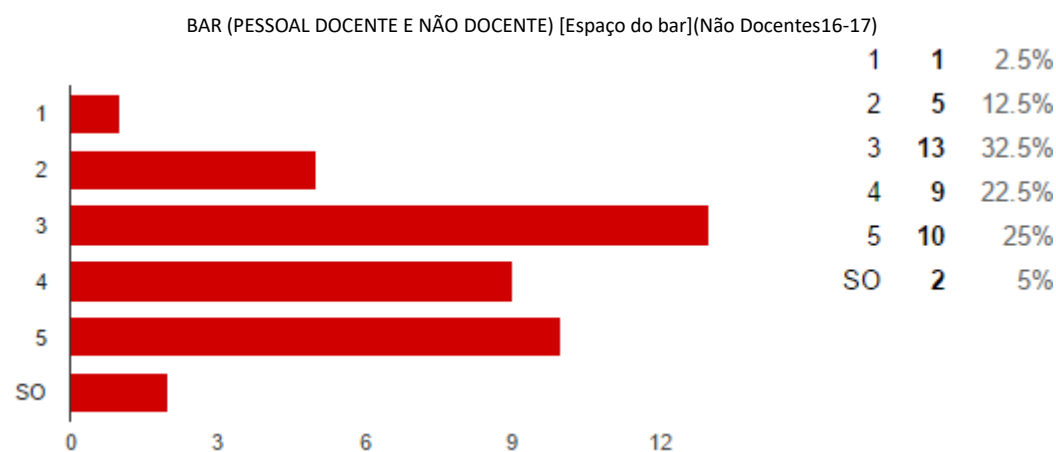


Gráfico 362BAR (PESSOAL DOCENTE E NÃO DOCENTE) [Espaço do bar](Não Docentes16-17)

CANTINA [Qualidade das refeições servidas](Não Docentes16-17)

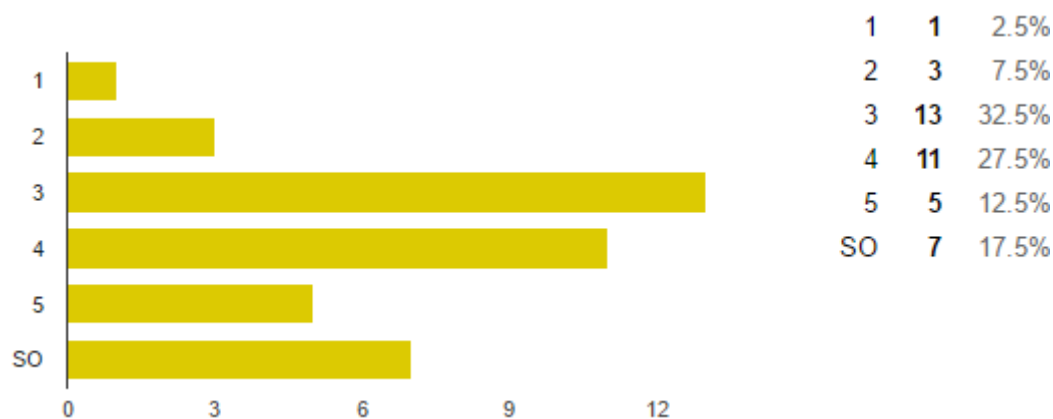


Gráfico 363CANTINA [Qualidade das refeições servidas](Não Docentes16-17)

CANTINA [Variedade das refeições servidas](Não Docentes16-17)

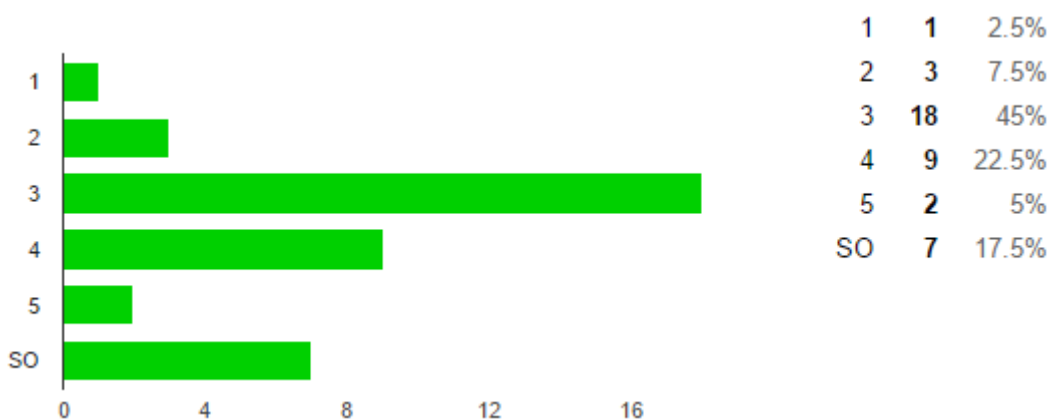


Gráfico 364CANTINA [Variedade das refeições servidas](Não Docentes16-17)

CANTINA [Nível de higiene apresentado](Não Docentes16-17)

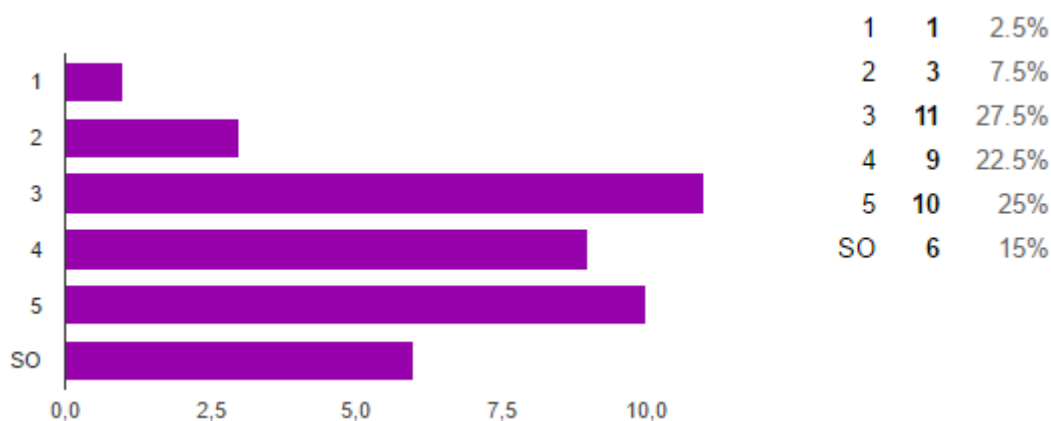


Gráfico 365CANTINA [Nível de higiene apresentado](Não Docentes16-17)

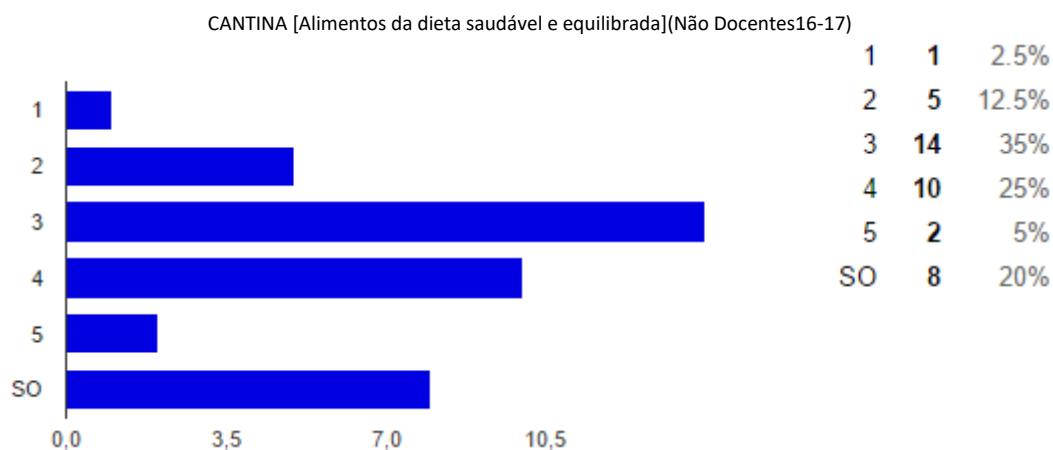


Gráfico 366CANTINA [Alimentos da dieta saudável e equilibrada](Não Docentes16-17)

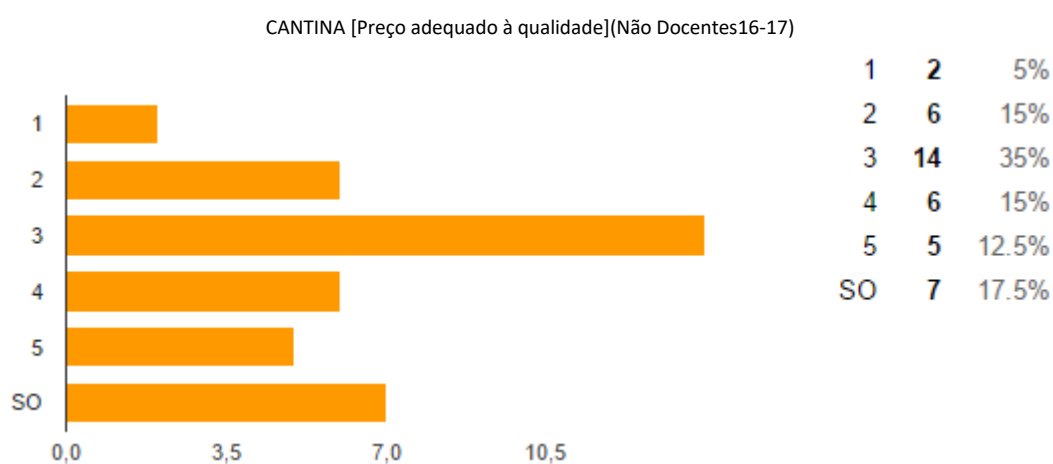


Gráfico 367CANTINA [Preço adequado à qualidade](Não Docentes16-17)

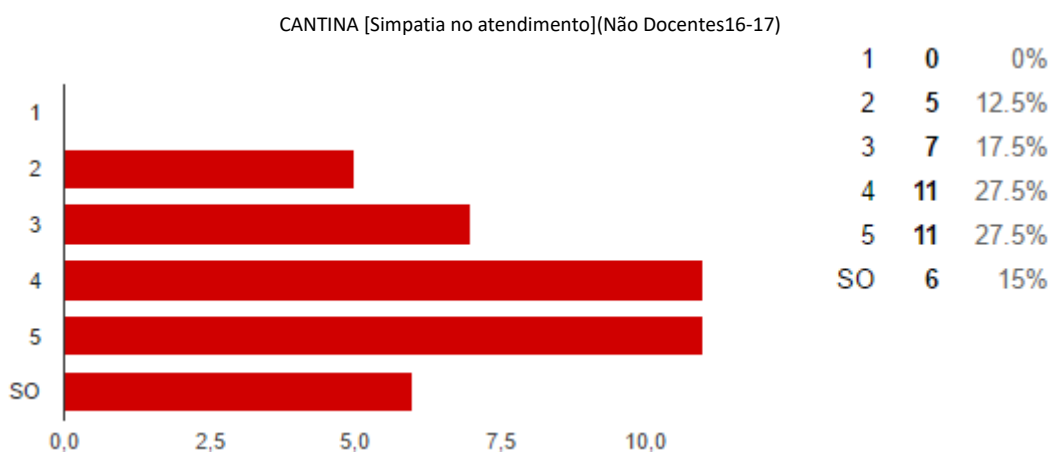


Gráfico 368CANTINA [Simpatia no atendimento](Não Docentes16-17)



Gráfico 369CANTINA [Tempo de espera para o atendimento razoável](Não Docentes16-17)

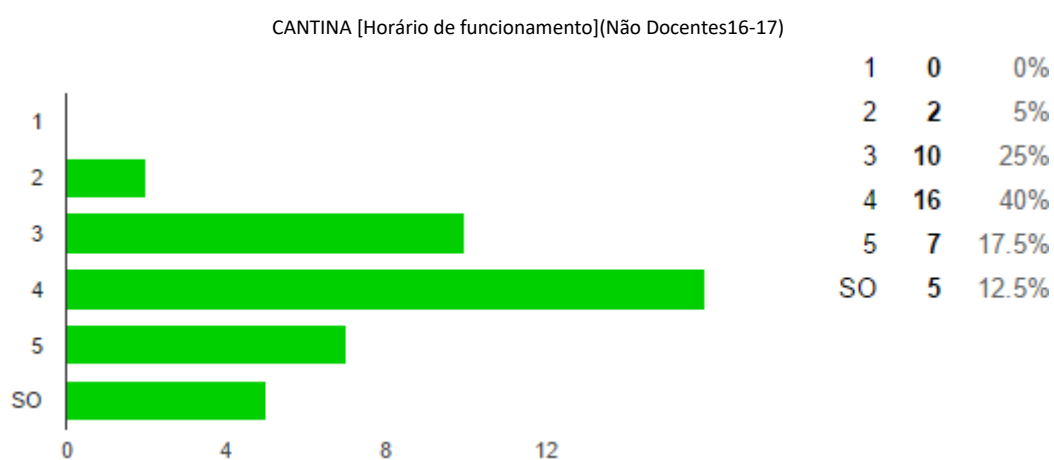


Gráfico 370CANTINA [Horário de funcionamento](Não Docentes16-17)

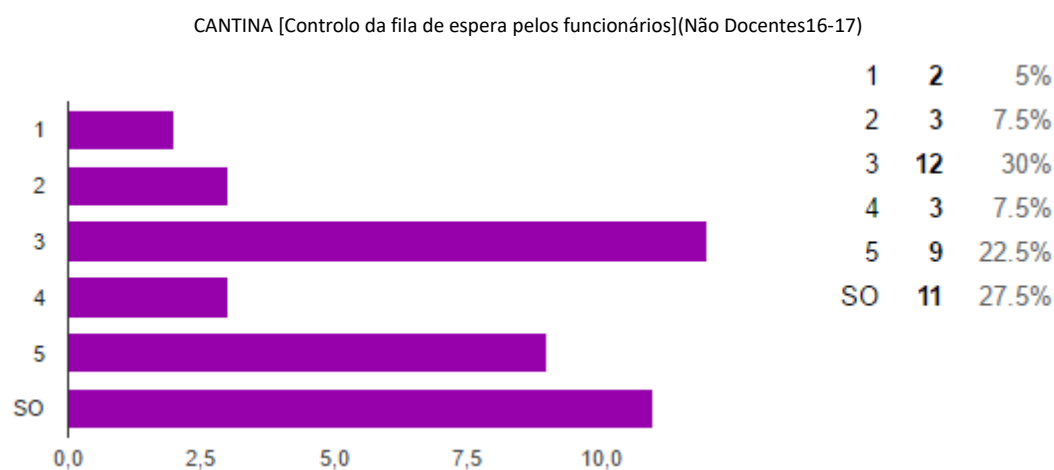


Gráfico 371CANTINA [Controlo da fila de espera pelos funcionários](Não Docentes16-17)

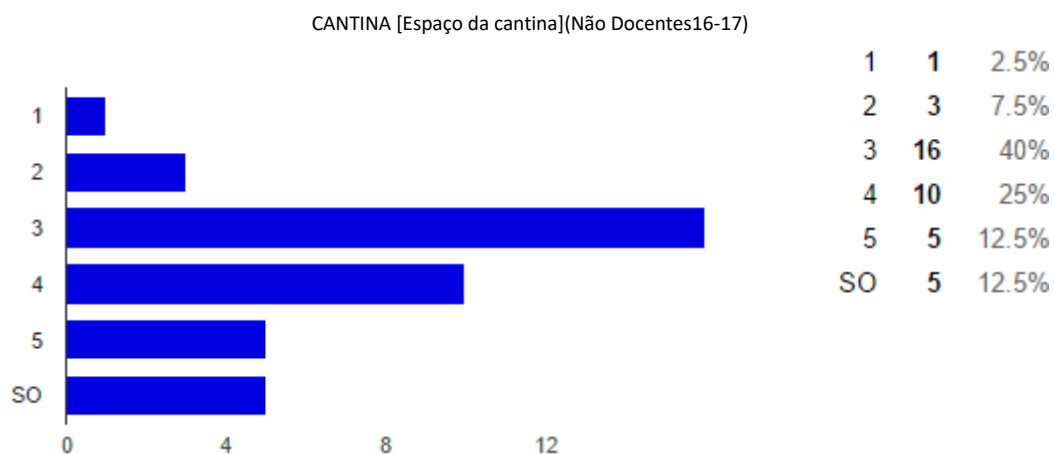


Gráfico 372CANTINA [Espaço da cantina](Não Docentes16-17)

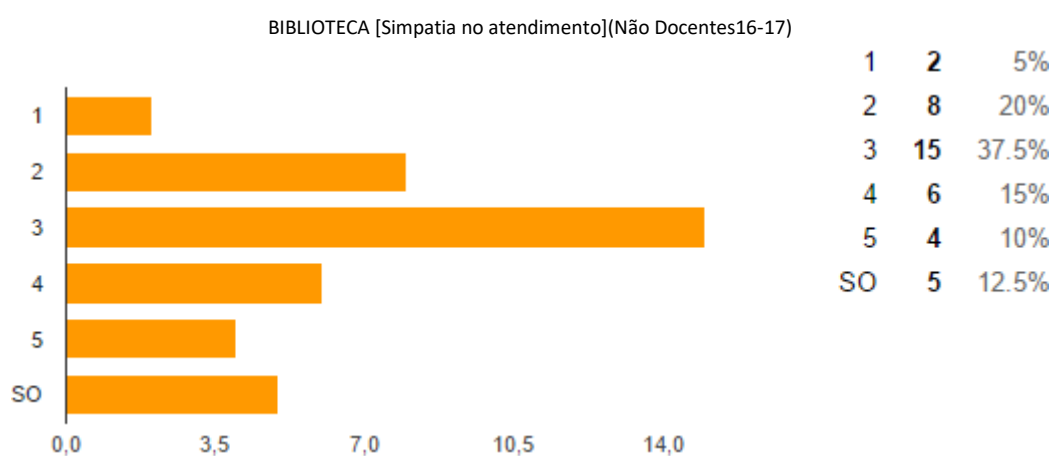


Gráfico 373BIBLIOTECA [Simpatia no atendimento](Não Docentes16-17)

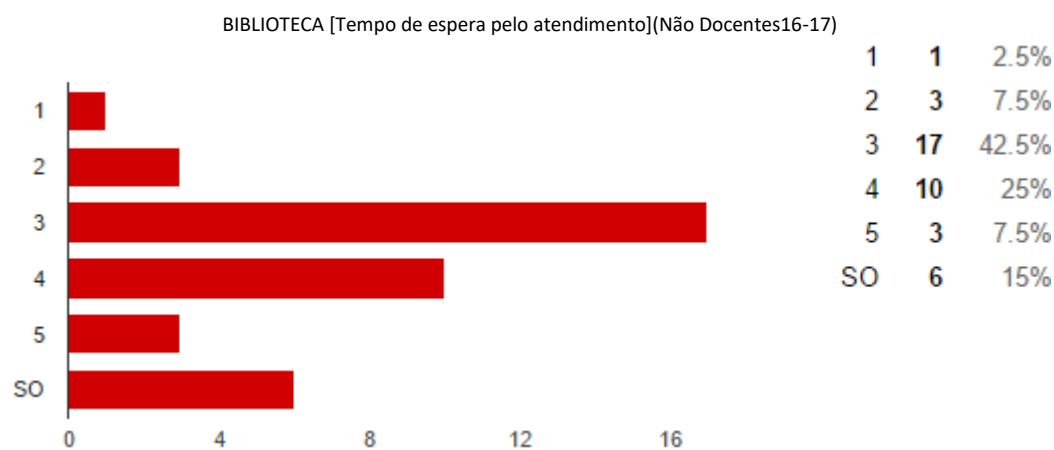


Gráfico 374BIBLIOTECA [Tempo de espera pelo atendimento](Não Docentes16-17)

BIBLIOTECA [Horário de funcionamento](Não Docentes16-17)

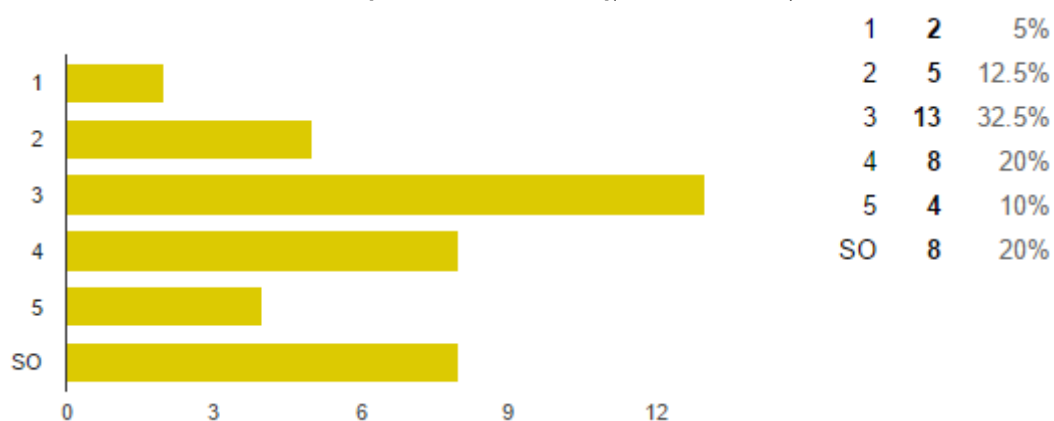


Gráfico 375 BIBLIOTECA [Horário de funcionamento](Não Docentes16-17)

BIBLIOTECA [Esclarecimento das dúvidas](Não Docentes16-17)

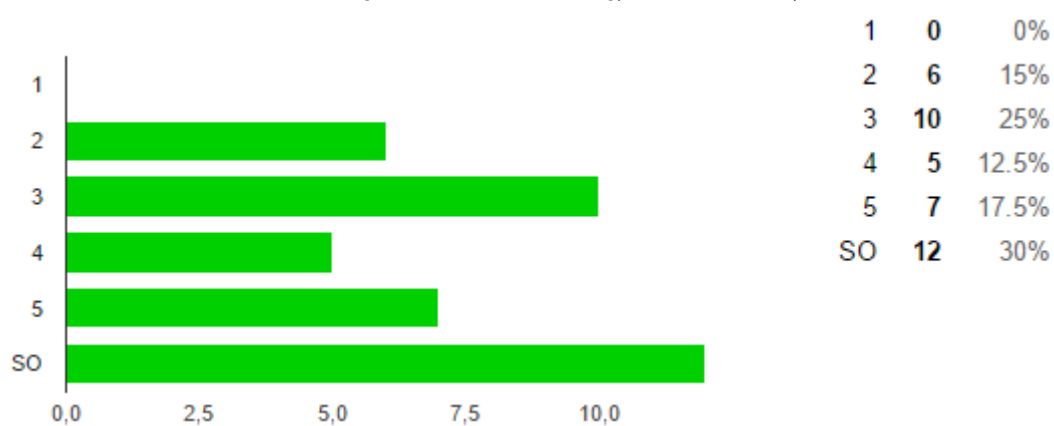


Gráfico 376 BIBLIOTECA [Esclarecimento das dúvidas](Não Docentes16-17)

BIBLIOTECA [Diversidade das obras para consulta](Não Docentes16-17)

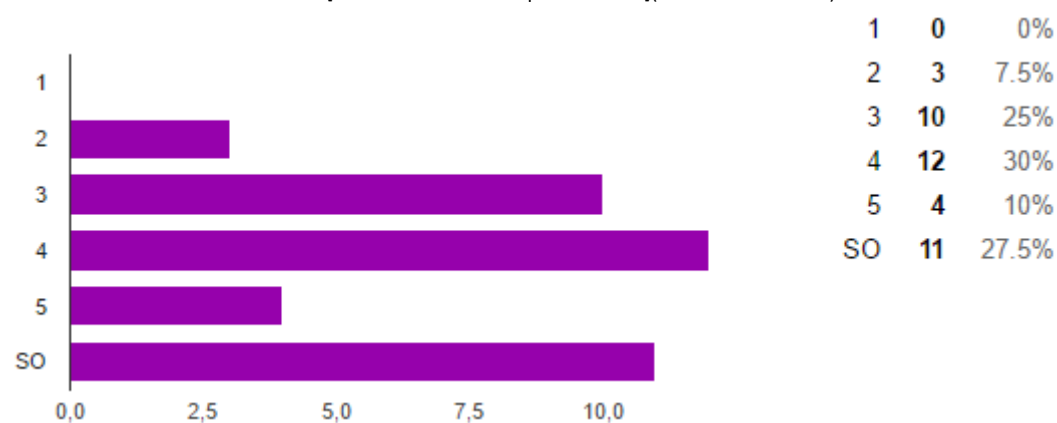


Gráfico 377 BIBLIOTECA [Diversidade das obras para consulta](Não Docentes16-17)

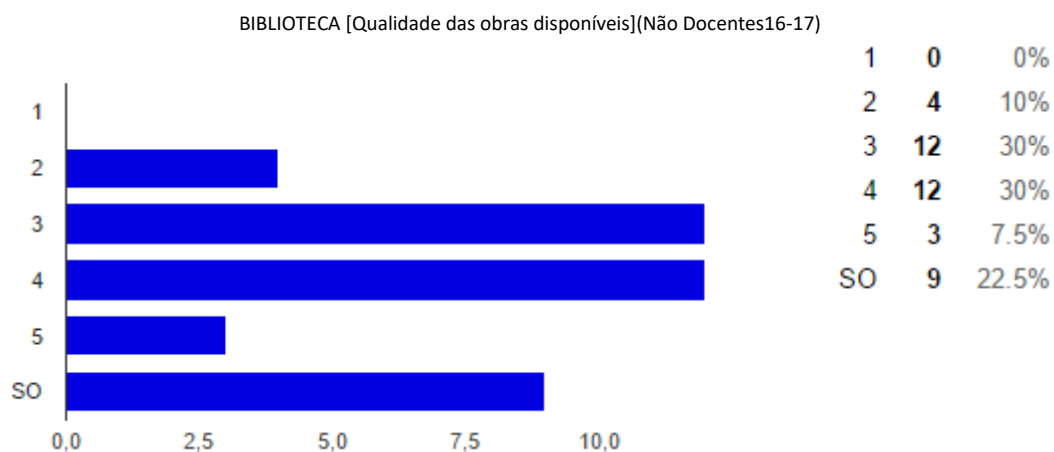


Gráfico 378 BIBLIOTECA [Qualidade das obras disponíveis](Não Docentes16-17)

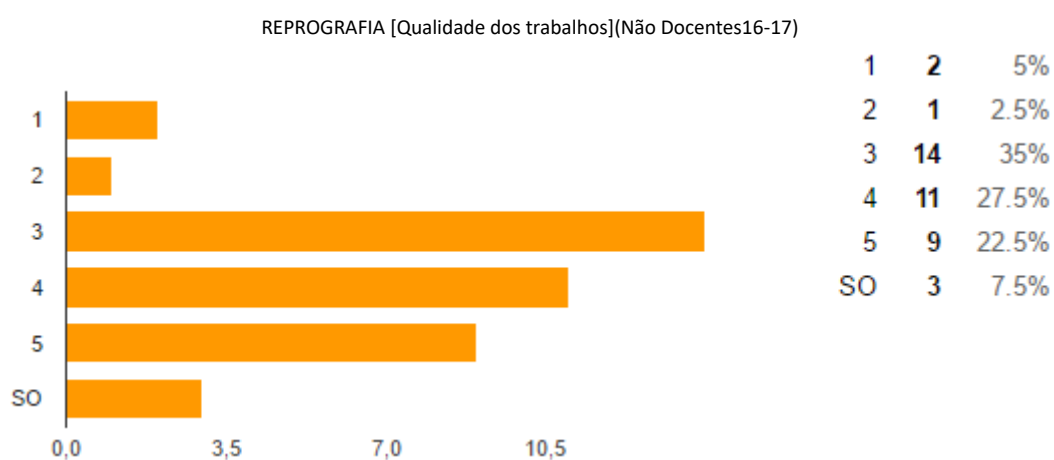


Gráfico 379 REPROGRAFIA [Qualidade dos trabalhos](Não Docentes16-17)

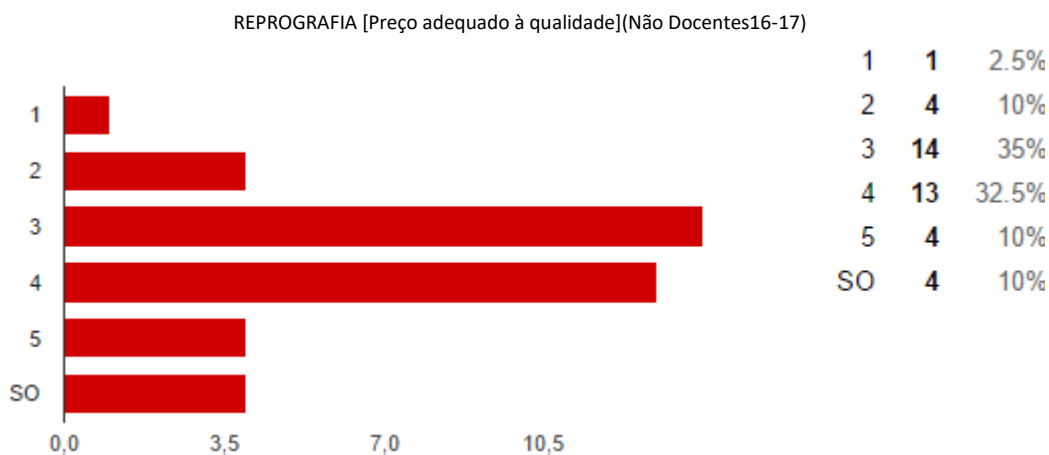


Gráfico 380 REPROGRAFIA [Preço adequado à qualidade](Não Docentes16-17)

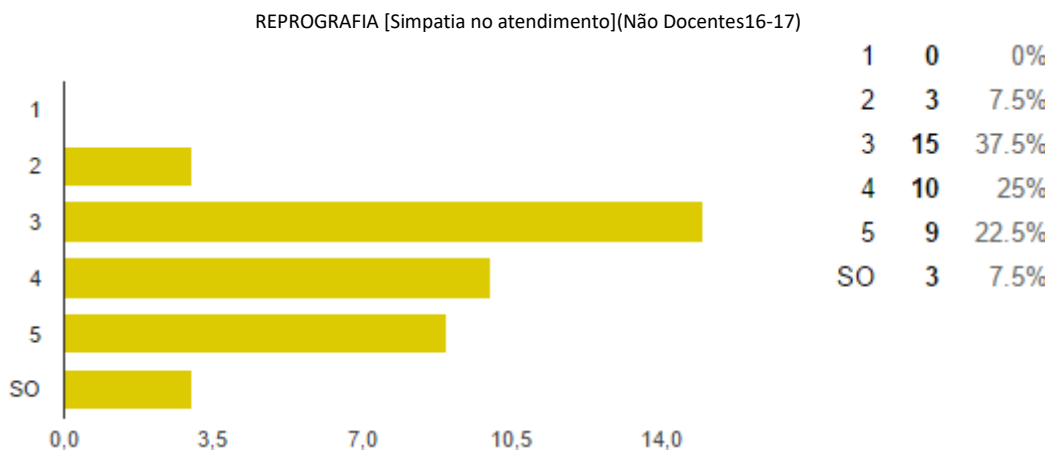


Gráfico 381 REPROGRAFIA [Simpatia no atendimento](Não Docentes16-17)

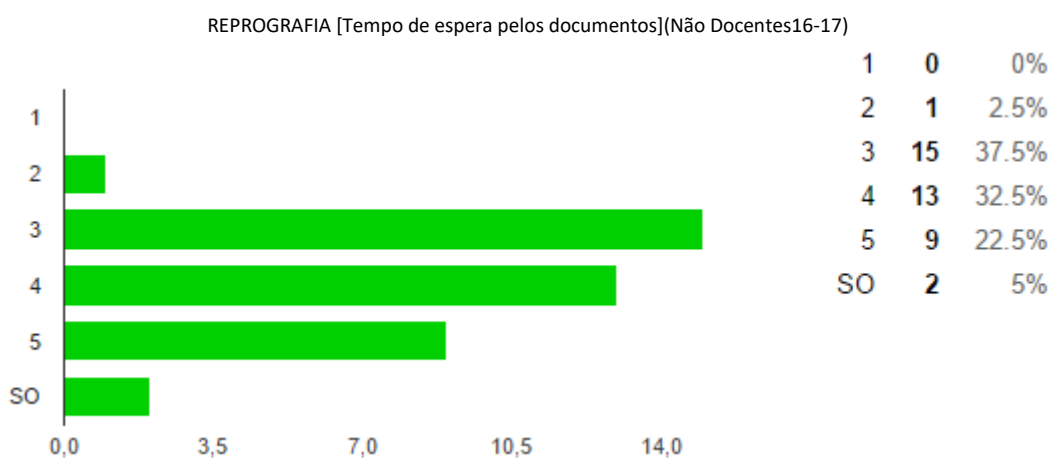


Gráfico 382 REPROGRAFIA [Tempo de espera pelos documentos](Não Docentes16-17)

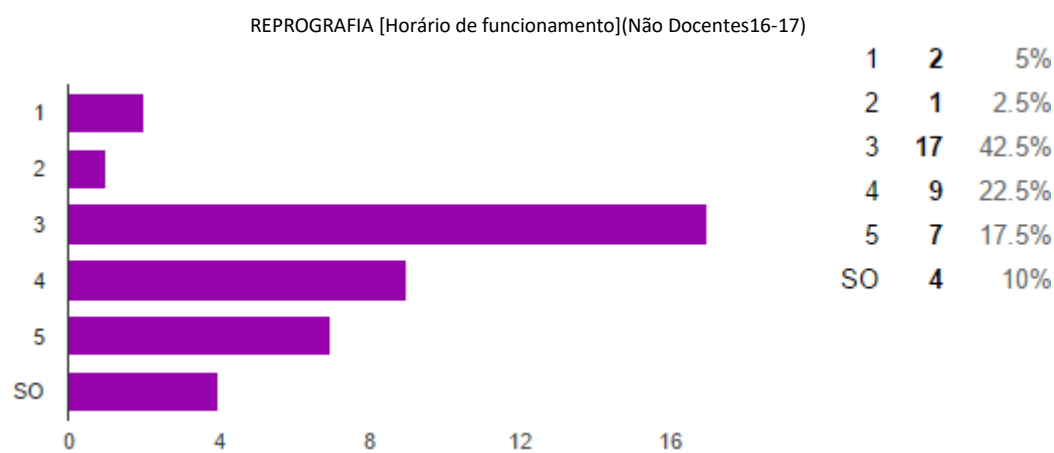


Gráfico 383 REPROGRAFIA [Horário de funcionamento](Não Docentes16-17)

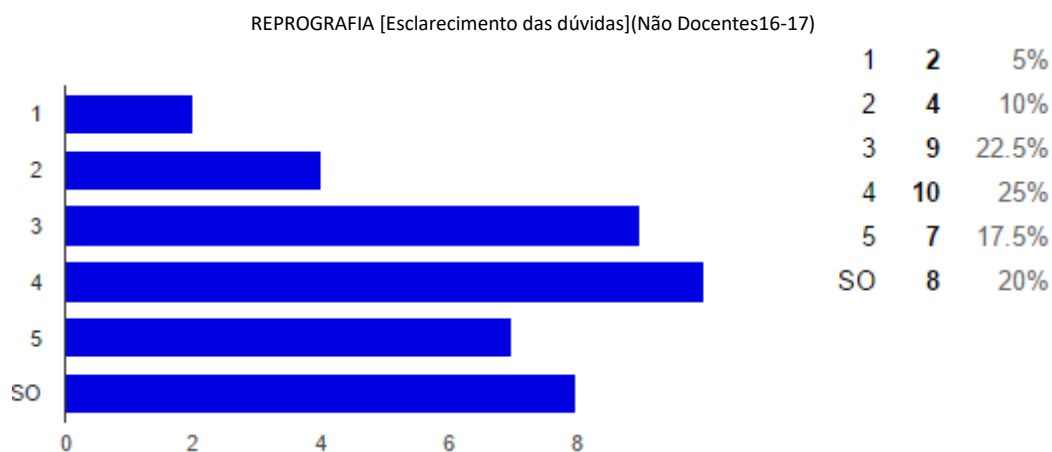


Gráfico 384 REPROGRAFIA [Esclarecimento das dúvidas](Não Docentes16-17)

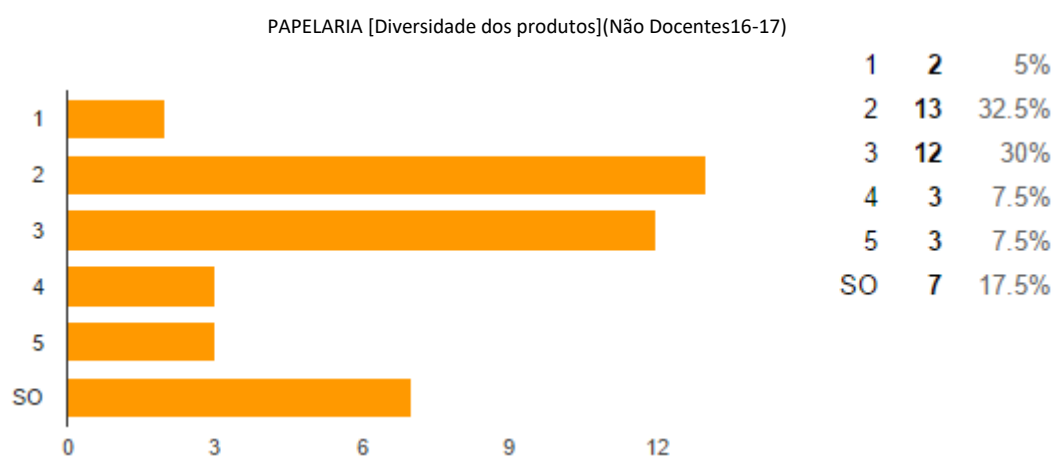


Gráfico 385 PAPELARIA [Diversidade dos produtos](Não Docentes16-17)

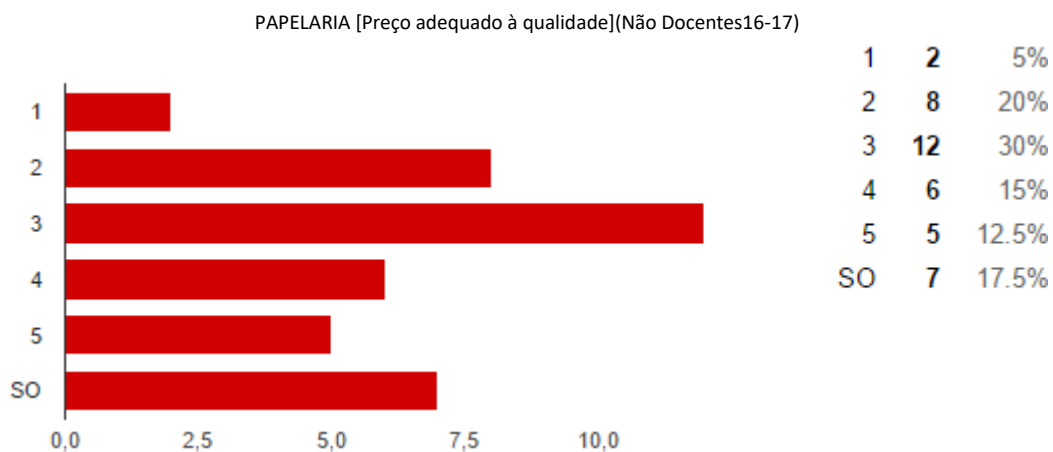


Gráfico 386 PAPELARIA [Preço adequado à qualidade](Não Docentes16-17)

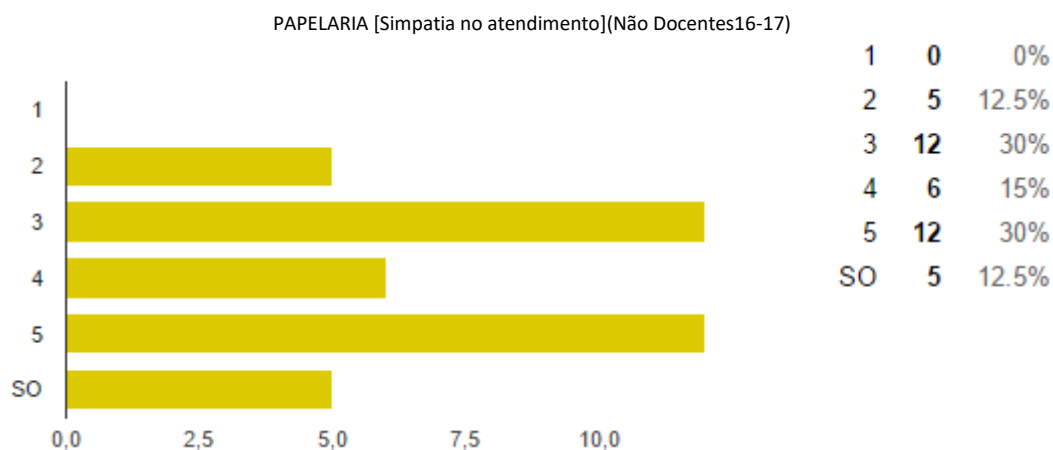


Gráfico 387PAPELARIA [Simpatia no atendimento](Não Docentes16-17)

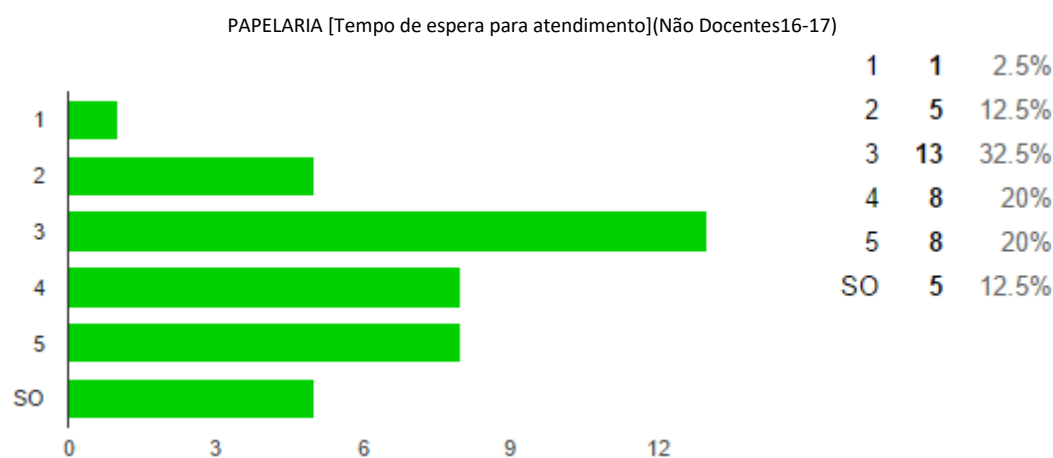


Gráfico 388PAPELARIA [Tempo de espera para atendimento](Não Docentes16-17)

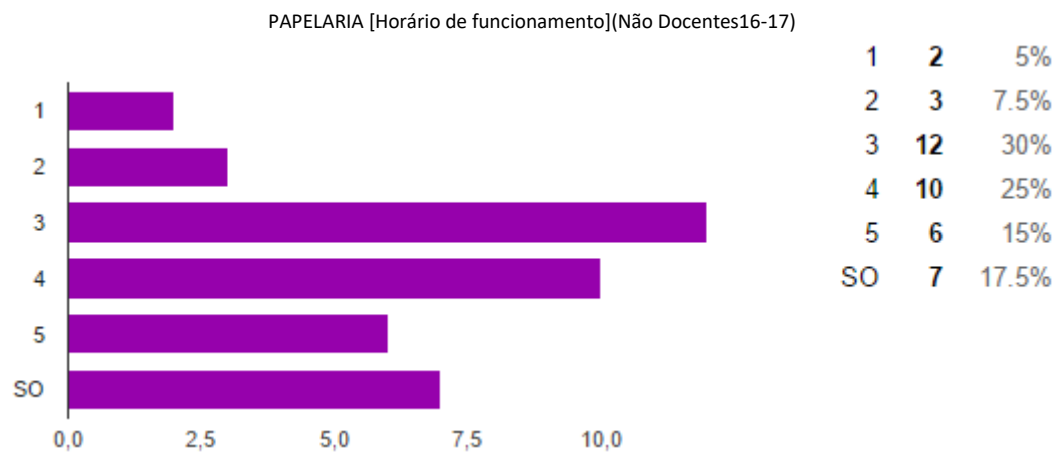


Gráfico 389PAPELARIA [Horário de funcionamento](Não Docentes16-17)

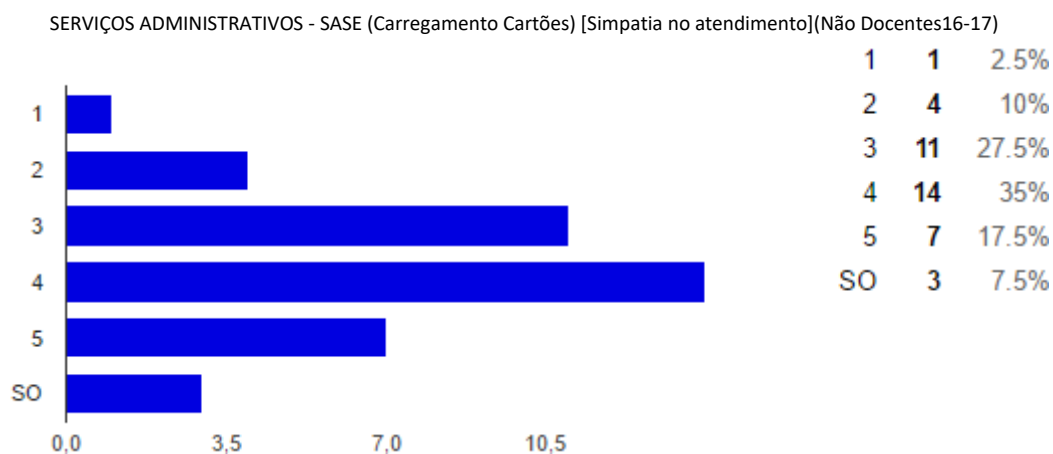


Gráfico 390SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS - SASE (Carregamento Cartões) [Simpatia no atendimento](Não Docentes16-17)

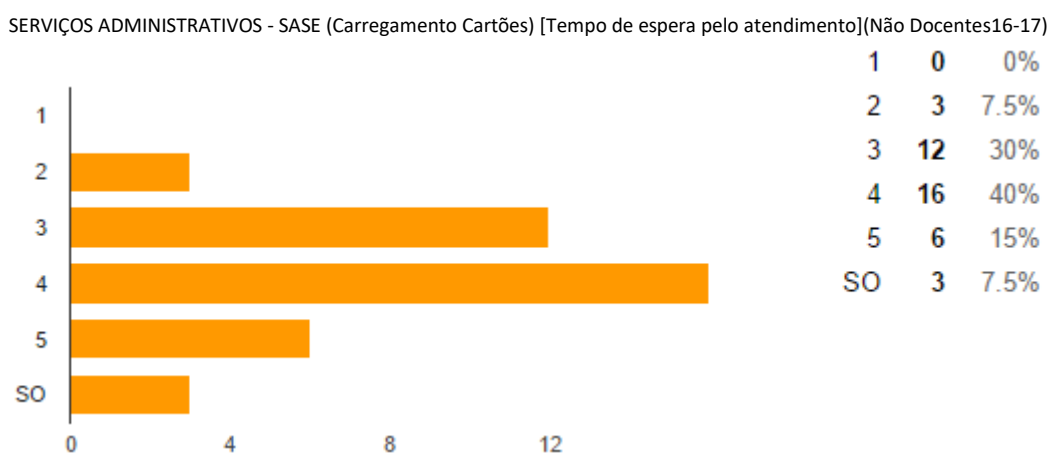


Gráfico 391SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS - SASE (Carregamento Cartões) [Tempo de espera pelo atendimento](Não Docentes16-17)

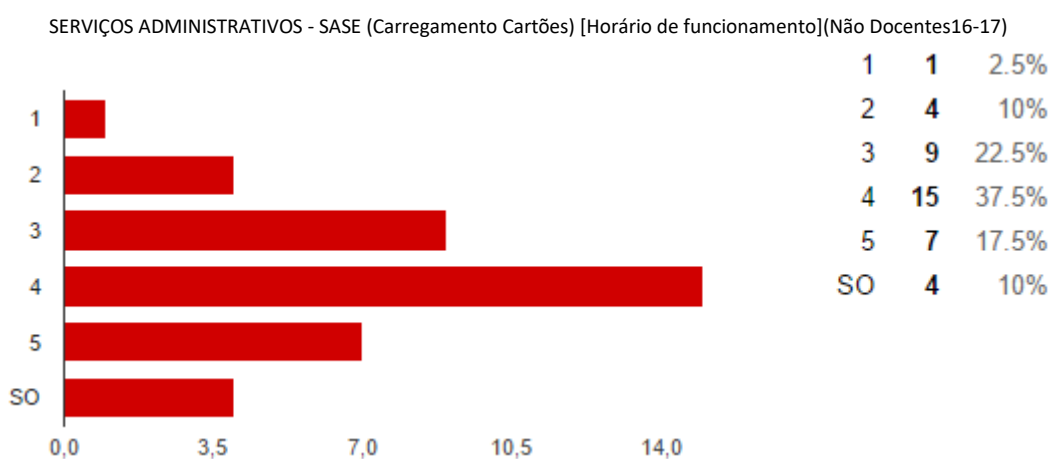


Gráfico 392SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS - SASE (Carregamento Cartões) [Horário de funcionamento](Não Docentes16-17)

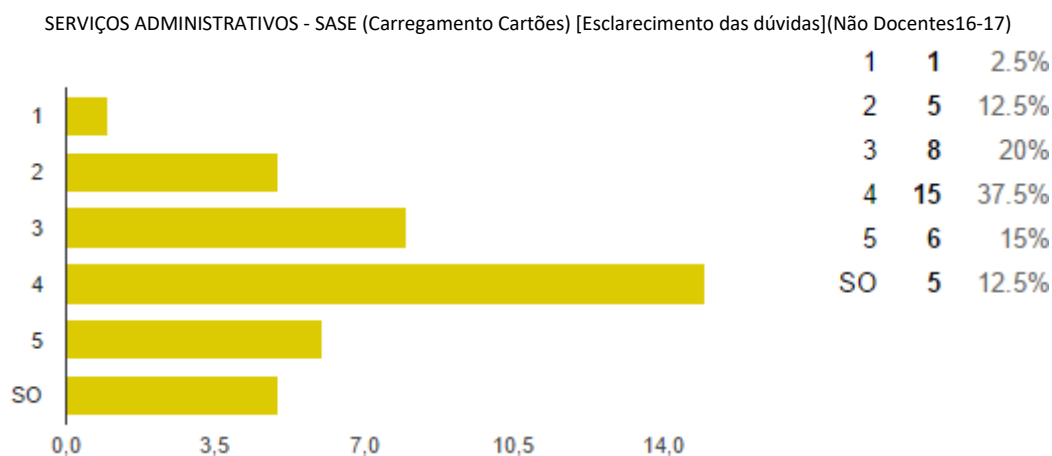


Gráfico 393SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS - SASE (Carregamento Cartões) [Esclarecimento das dúvidas](Não Docentes16-17)

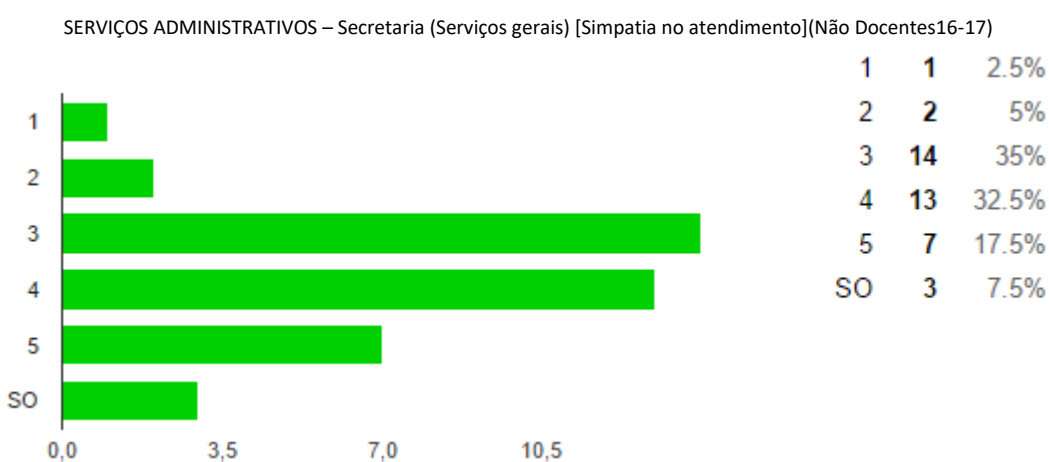


Gráfico 394SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS – Secretaria (Serviços gerais) [Simpatia no atendimento](Não Docentes16-17)

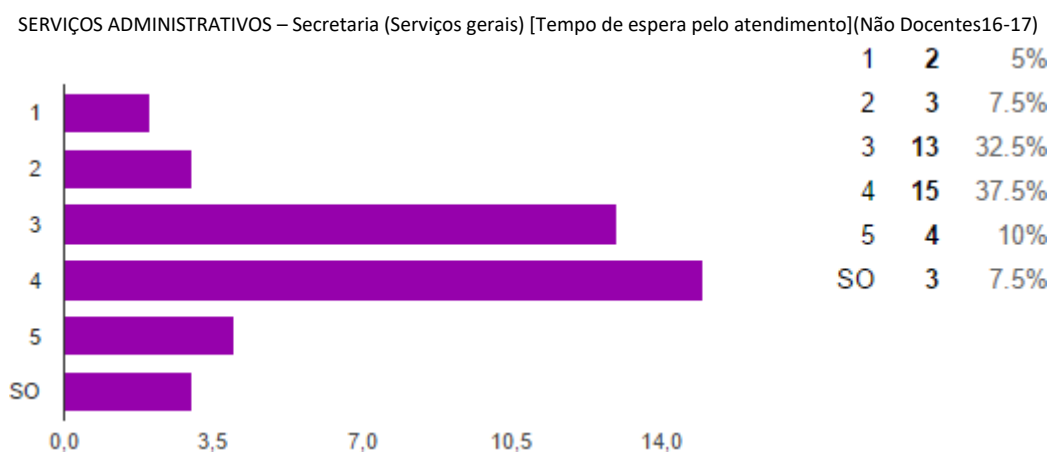


Gráfico 395SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS – Secretaria (Serviços gerais) [Tempo de espera pelo atendimento](Não Docentes16-17)

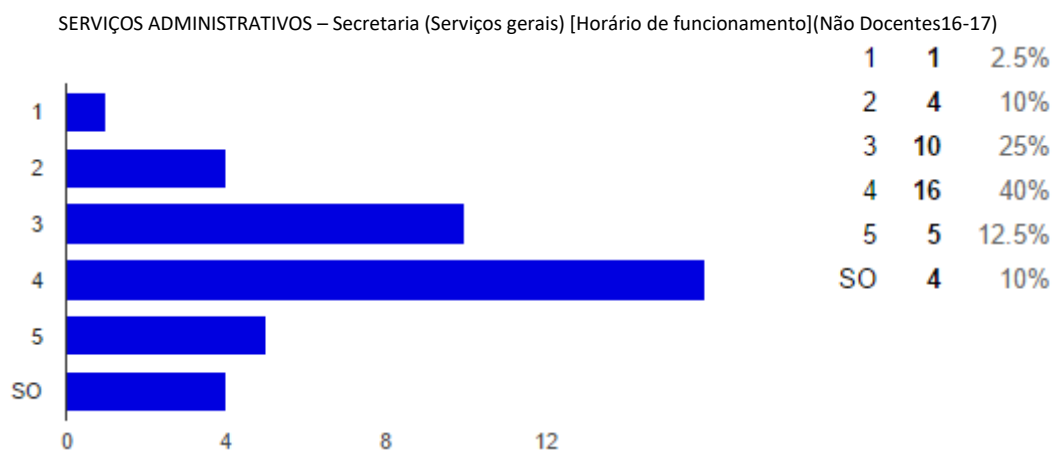


Gráfico 396SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS – Secretaria (Serviços gerais) [Horário de funcionamento](Não Docentes16-17)

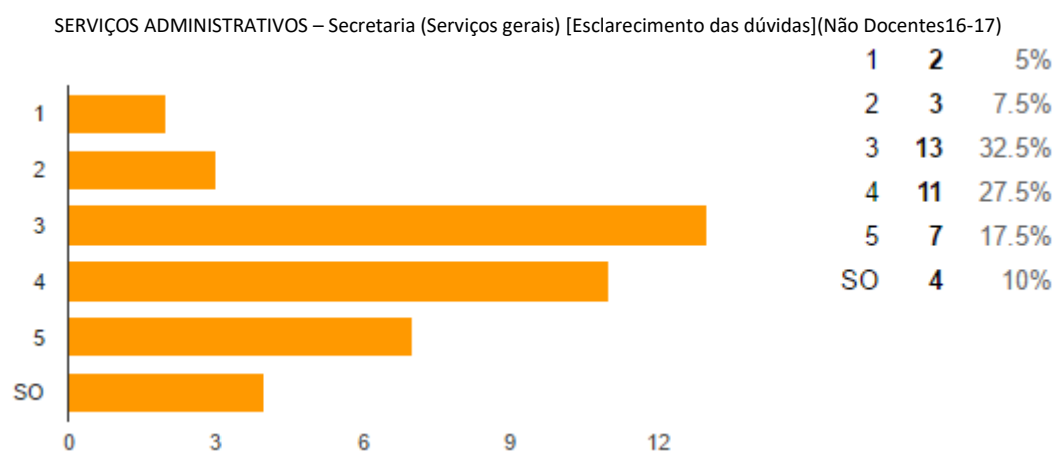


Gráfico 397SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS – Secretaria (Serviços gerais) [Esclarecimento das dúvidas](Não Docentes16-17)

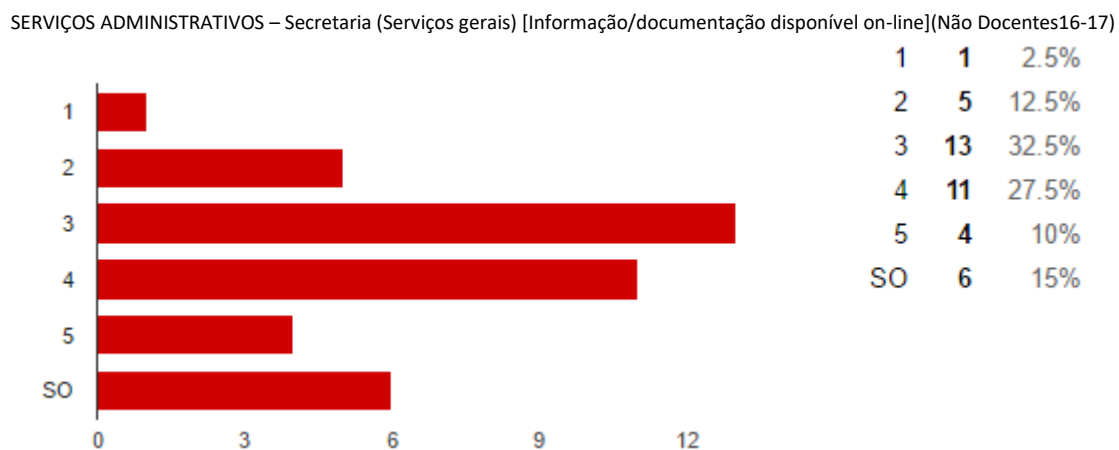


Gráfico 398SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS – Secretaria (Serviços gerais) [Informação/documentação disponível on-line](Não Docentes16-17)

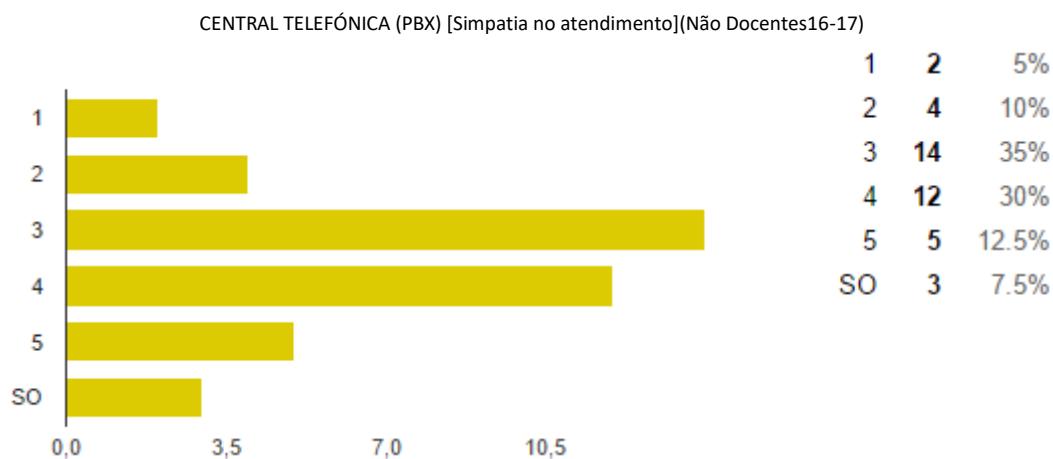


Gráfico 399CENTRAL TELEFÓNICA (PBX) [Simpatia no atendimento](Não Docentes16-17)

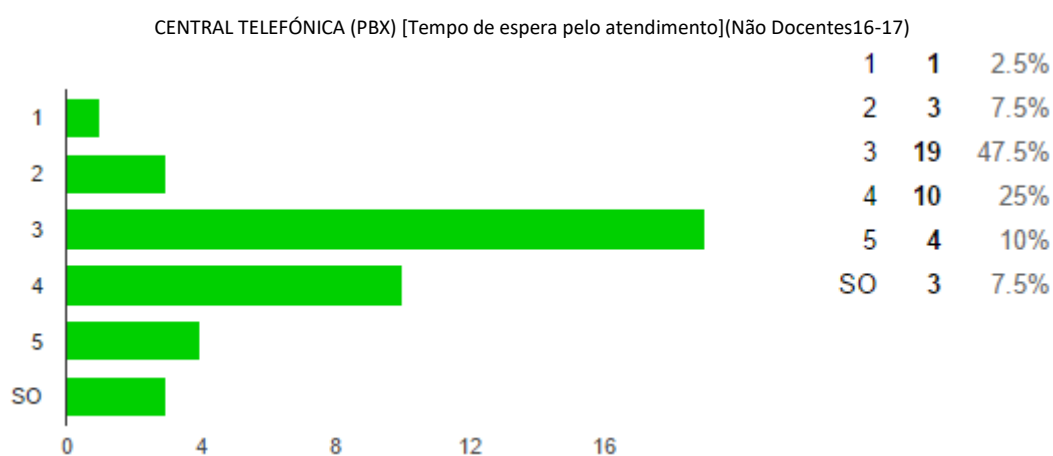


Gráfico 400CENTRAL TELEFÓNICA (PBX) [Tempo de espera pelo atendimento](Não Docentes16-17)

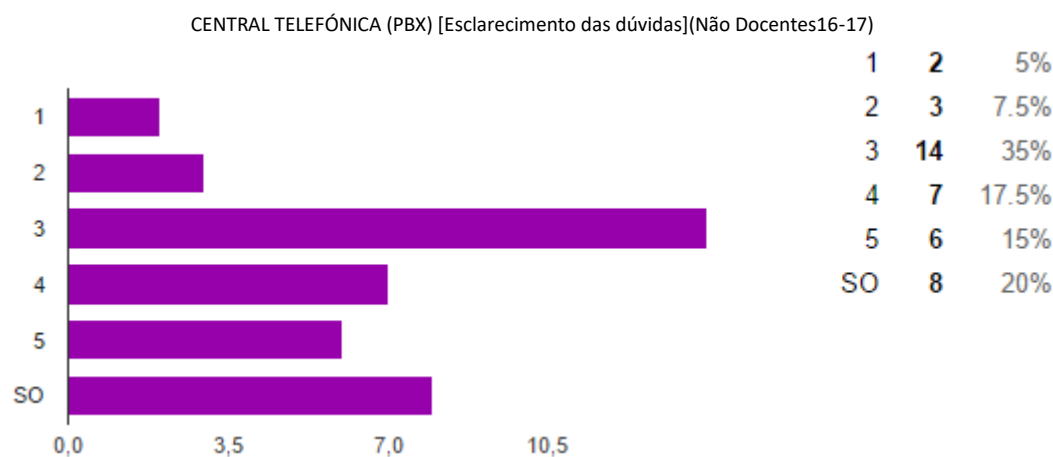


Gráfico 401CENTRAL TELEFÓNICA (PBX) [Esclarecimento das dúvidas](Não Docentes16-17)

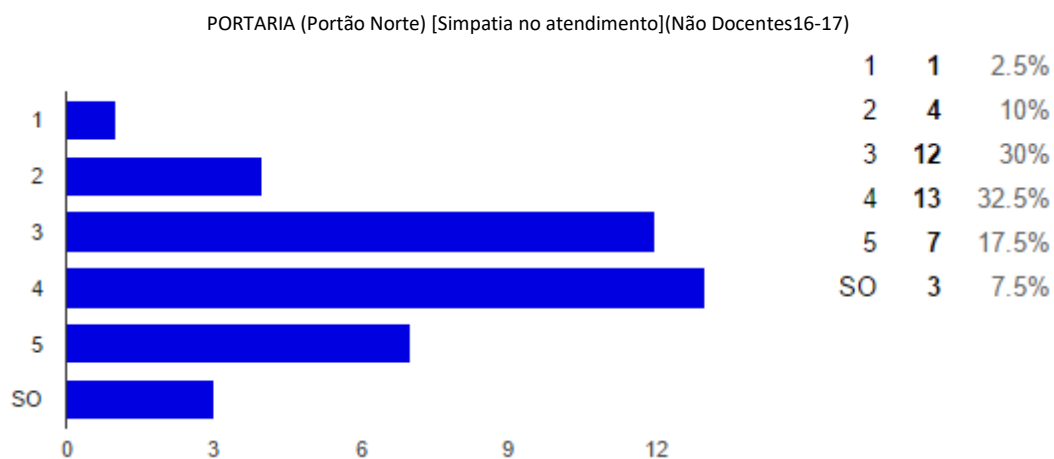


Gráfico 402 PORTARIA (Portão Norte) [Simpatia no atendimento](Não Docentes16-17)

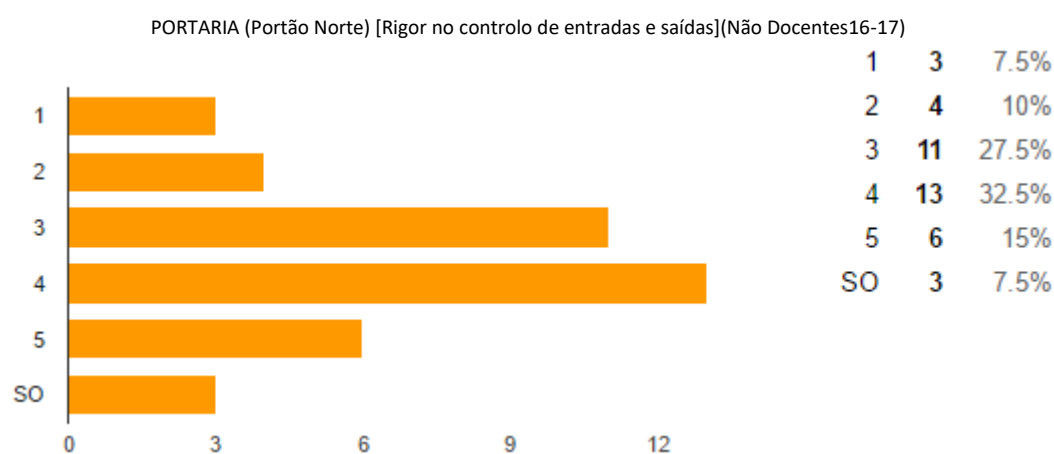


Gráfico 403 PORTARIA (Portão Norte) [Rigor no controle de entradas e saídas](Não Docentes16-17)

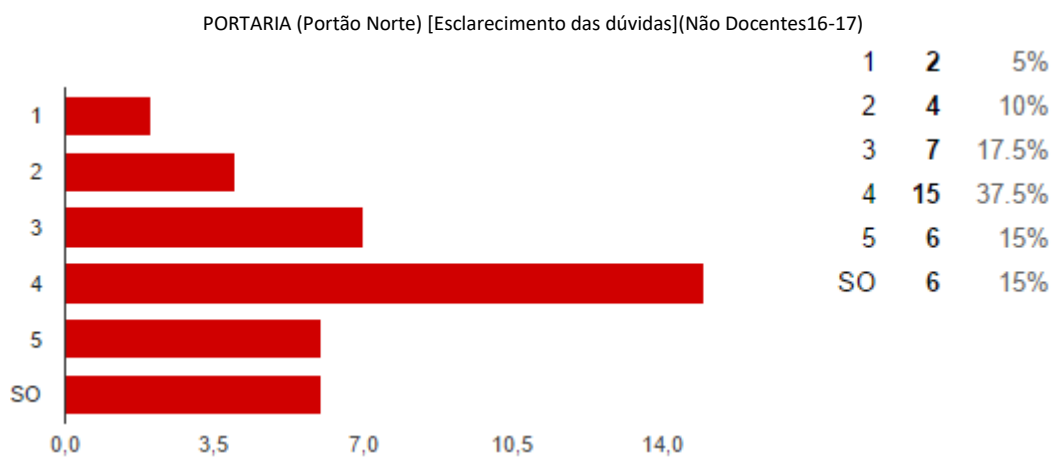


Gráfico 404 PORTARIA (Portão Norte) [Esclarecimento das dúvidas](Não Docentes16-17)

SERVIÇOS DE VIGILÂNCIA, LIMPEZA E MANUTENÇÃO DAS INSTALAÇÕES ESCOLARES(por parte dos assistentes operacionais)
[Simpatia no tratamento da comunidade escolar](Não Docentes16-17)

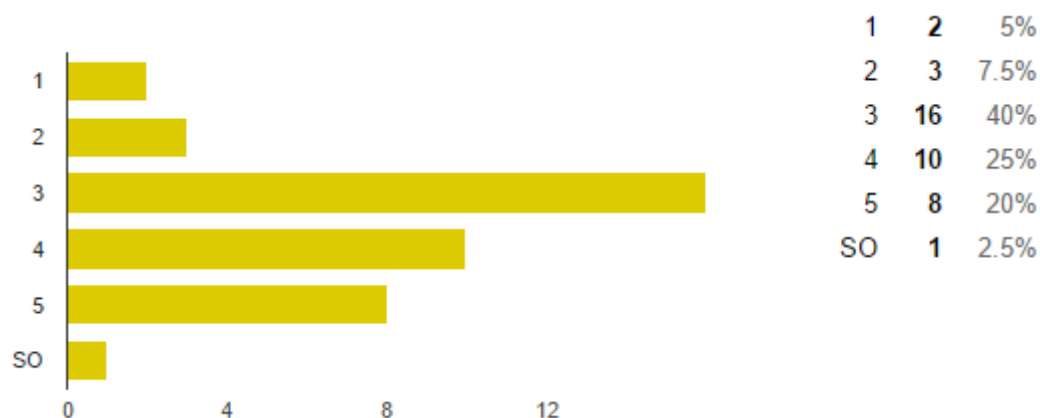


Gráfico 405SERVIÇOS DE VIGILÂNCIA, LIMPEZA E MANUTENÇÃO DAS INSTALAÇÕES ESCOLARES(por parte dos assistentes operacionais) [Simpatia no tratamento da comunidade escolar](Não Docentes16-17)

SERVIÇOS DE VIGILÂNCIA, LIMPEZA E MANUTENÇÃO DAS INSTALAÇÕES ESCOLARES(por parte dos assistentes operacionais)
[Intervenção dos funcionários nas situações de conflito entre alunos](Não Docentes16-17)

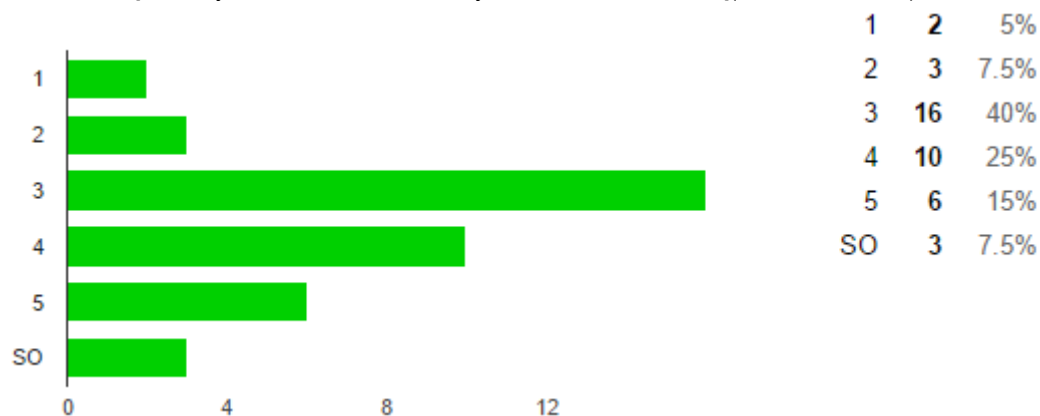


Gráfico 406SERVIÇOS DE VIGILÂNCIA, LIMPEZA E MANUTENÇÃO DAS INSTALAÇÕES ESCOLARES(por parte dos assistentes operacionais) [Intervenção dos funcionários nas situações de conflito entre alunos](Não Docentes16-17)

SERVIÇOS DE VIGILÂNCIA, LIMPEZA E MANUTENÇÃO DAS INSTALAÇÕES ESCOLARES(por parte dos assistentes operacionais)
[Disponibilidade e colaboração com os docentes](Não Docentes16-17)

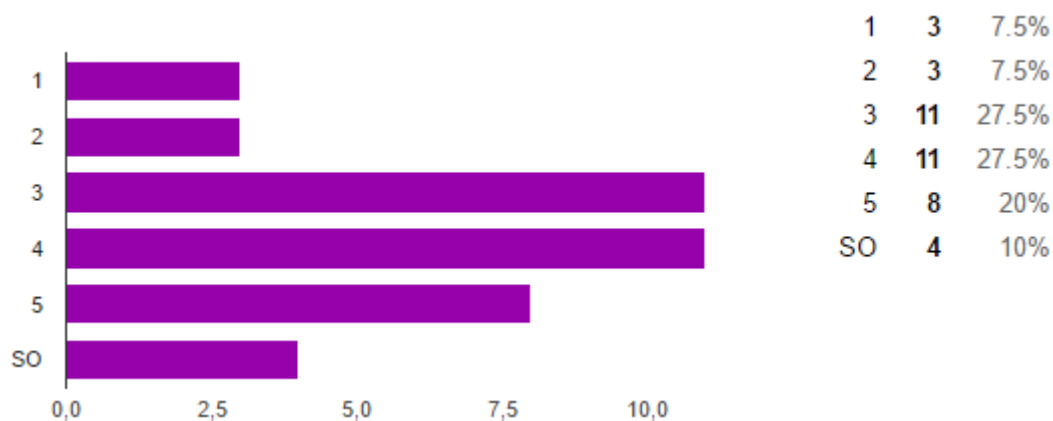


Gráfico 407SERVIÇOS DE VIGILÂNCIA, LIMPEZA E MANUTENÇÃO DAS INSTALAÇÕES ESCOLARES(por parte dos assistentes operacionais) [Disponibilidade e colaboração com os docentes](Não Docentes16-17)

SERVIÇOS DE VIGILÂNCIA, LIMPEZA E MANUTENÇÃO DAS INSTALAÇÕES ESCOLARES(por parte dos assistentes operacionais)
[Manutenção e limpeza dos espaços escolares](Não Docentes16-17)

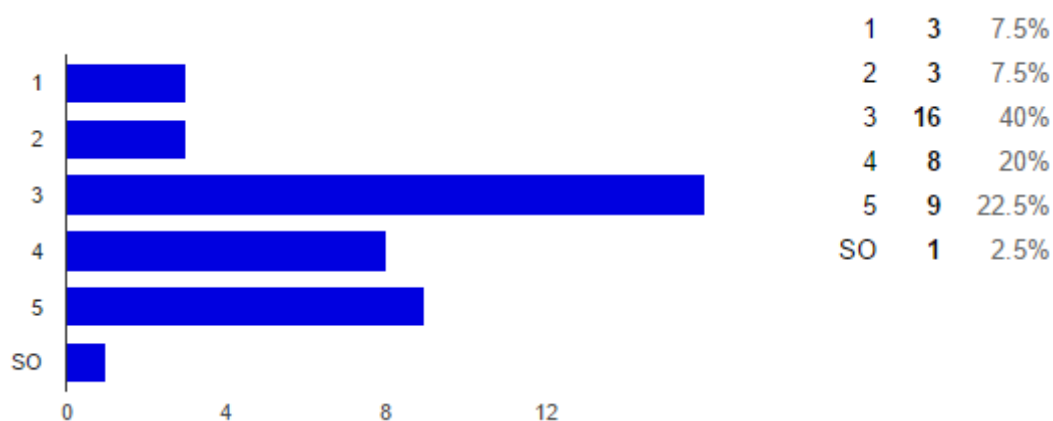


Gráfico 408SERVIÇOS DE VIGILÂNCIA, LIMPEZA E MANUTENÇÃO DAS INSTALAÇÕES ESCOLARES(por parte dos assistentes operacionais) [Manutenção e limpeza dos espaços escolares](Não Docentes16-17)

SERVIÇOS DE VIGILÂNCIA, LIMPEZA E MANUTENÇÃO DAS INSTALAÇÕES ESCOLARES(por parte dos assistentes operacionais)
[Cumprimento do horário](Não Docentes16-17)

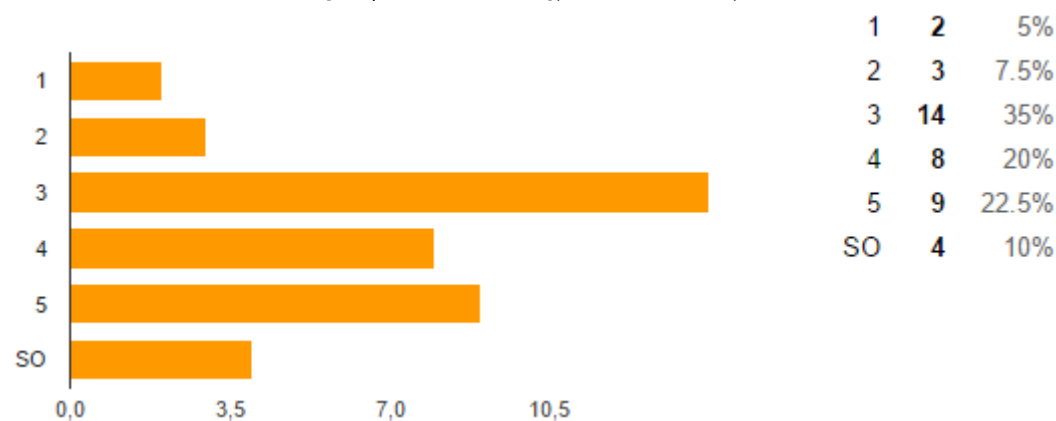


Gráfico 409SERVIÇOS DE VIGILÂNCIA, LIMPEZA E MANUTENÇÃO DAS INSTALAÇÕES ESCOLARES(por parte dos assistentes operacionais) [Cumprimento do horário](Não Docentes16-17)

SERVIÇOS DE VIGILÂNCIA, LIMPEZA E MANUTENÇÃO DAS INSTALAÇÕES ESCOLARES(por parte dos assistentes operacionais)
[Desempenho](Não Docentes16-17)

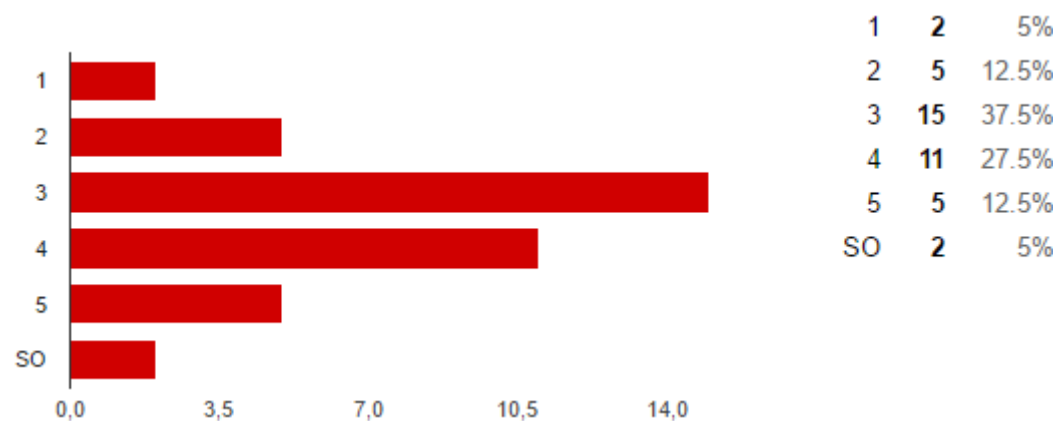


Gráfico 410SERVIÇOS DE VIGILÂNCIA, LIMPEZA E MANUTENÇÃO DAS INSTALAÇÕES ESCOLARES(por parte dos assistentes operacionais) [Desempenho](Não Docentes16-17)

SERVIÇOS DE VIGILÂNCIA, LIMPEZA E MANUTENÇÃO DAS INSTALAÇÕES ESCOLARES(por parte dos assistentes operacionais)
[Espírito de equipa](Não Docentes16-17)

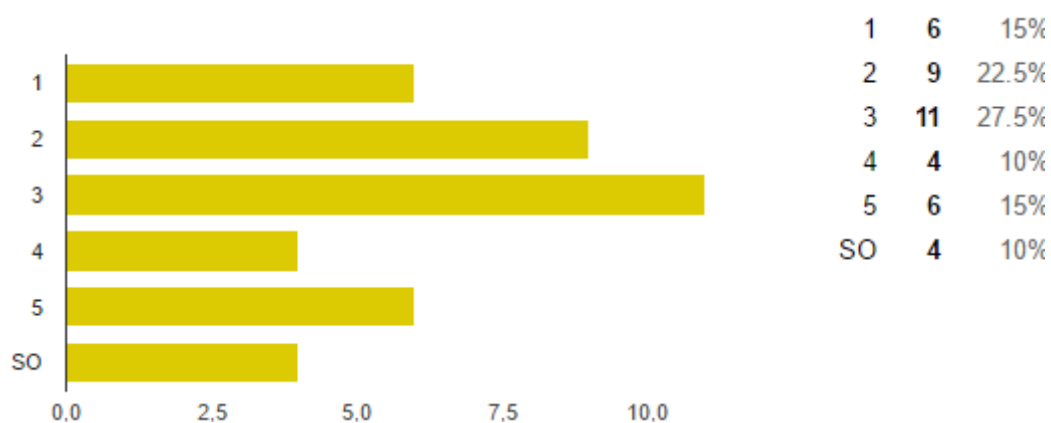


Gráfico 411SERVIÇOS DE VIGILÂNCIA, LIMPEZA E MANUTENÇÃO DAS INSTALAÇÕES ESCOLARES(por parte dos assistentes operacionais) [Espírito de equipa](Não Docentes16-17)

SERVIÇOS DE VIGILÂNCIA, LIMPEZA E MANUTENÇÃO DAS INSTALAÇÕES ESCOLARES(por parte dos assistentes operacionais)
[Número de funcionários adequado para o desempenho de todas as tarefas](Não Docentes16-17)

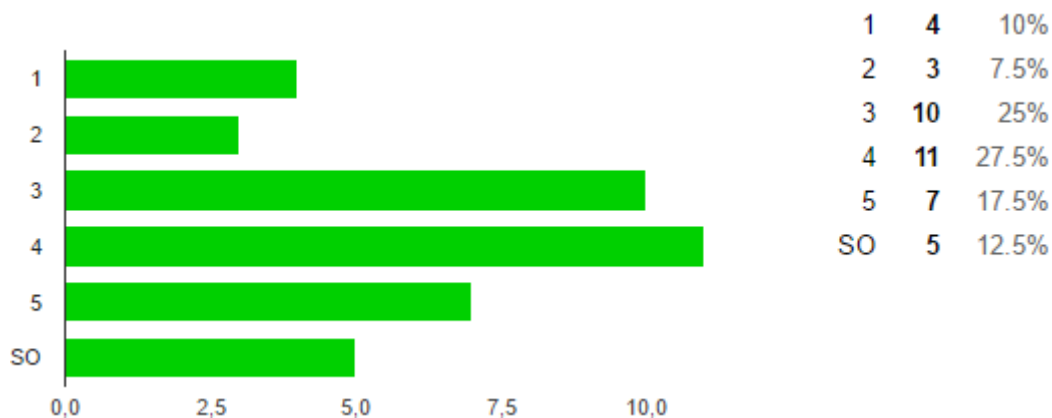


Gráfico 412SERVIÇOS DE VIGILÂNCIA, LIMPEZA E MANUTENÇÃO DAS INSTALAÇÕES ESCOLARES(por parte dos assistentes operacionais) [Número de funcionários adequado para o desempenho de todas as tarefas](Não Docentes16-17)

CE [Simpatia no atendimento](Não Docentes16-17)

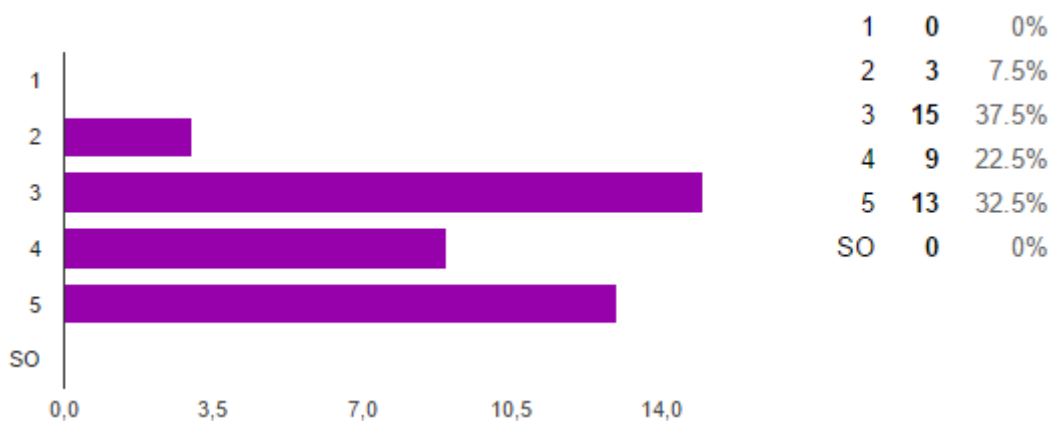


Gráfico 413CE [Simpatia no atendimento](Não Docentes16-17)

CE [Tempo de espera pelo atendimento](Não Docentes16-17)

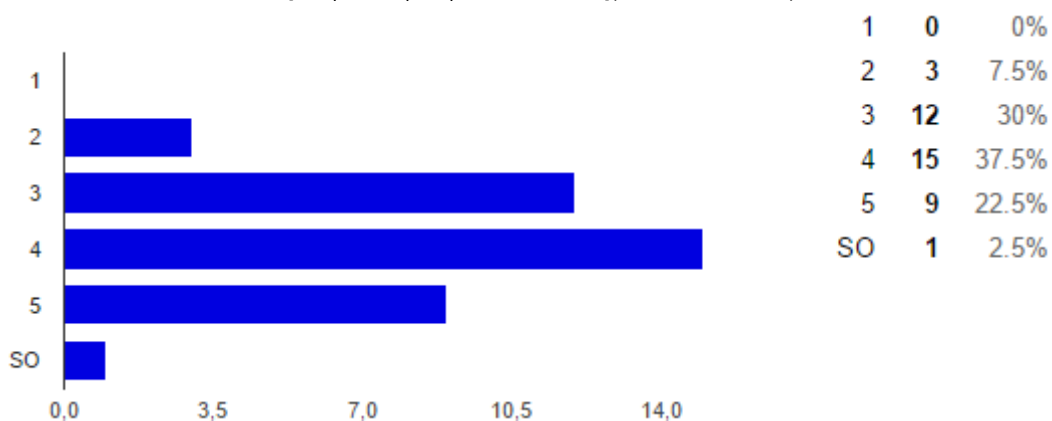


Gráfico 414CE [Tempo de espera pelo atendimento](Não Docentes16-17)

CE [Esclarecimento das dúvidas](Não Docentes16-17)

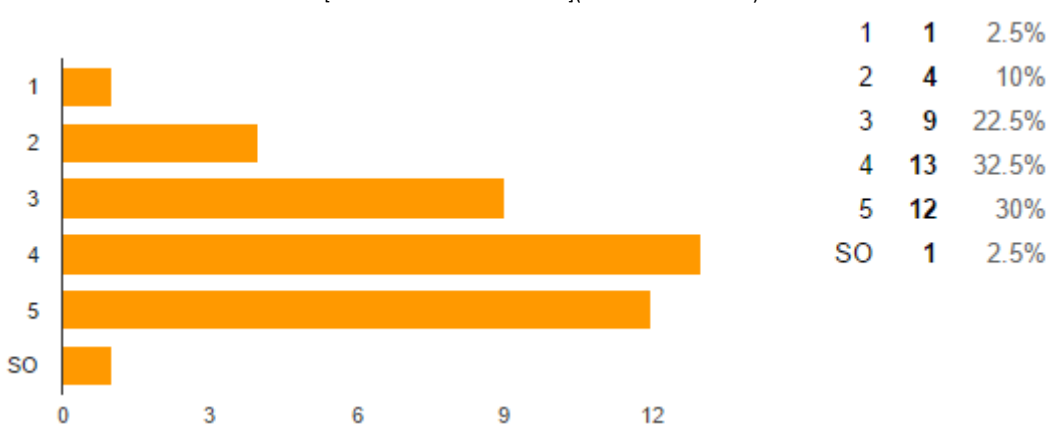


Gráfico 415CE [Esclarecimento das dúvidas](Não Docentes16-17)

CE [Igualdade de tratamento](Não Docentes16-17)

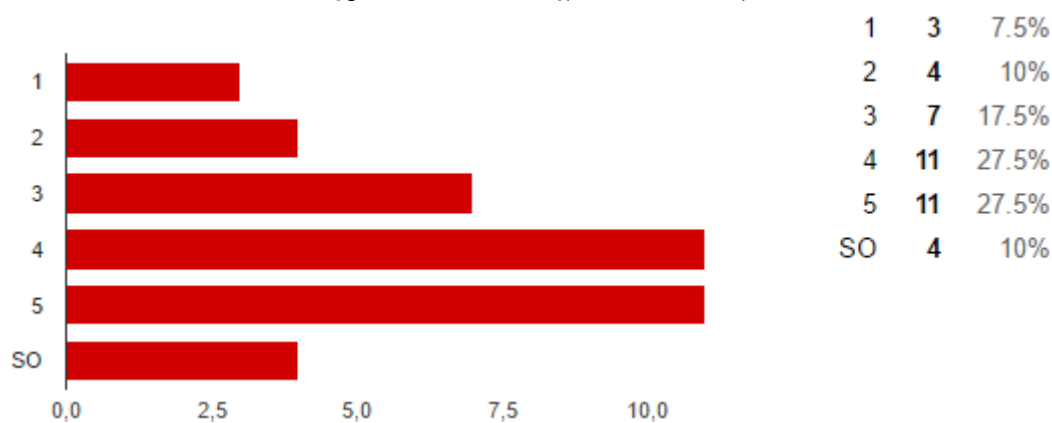


Gráfico 416CE [Igualdade de tratamento](Não Docentes16-17)

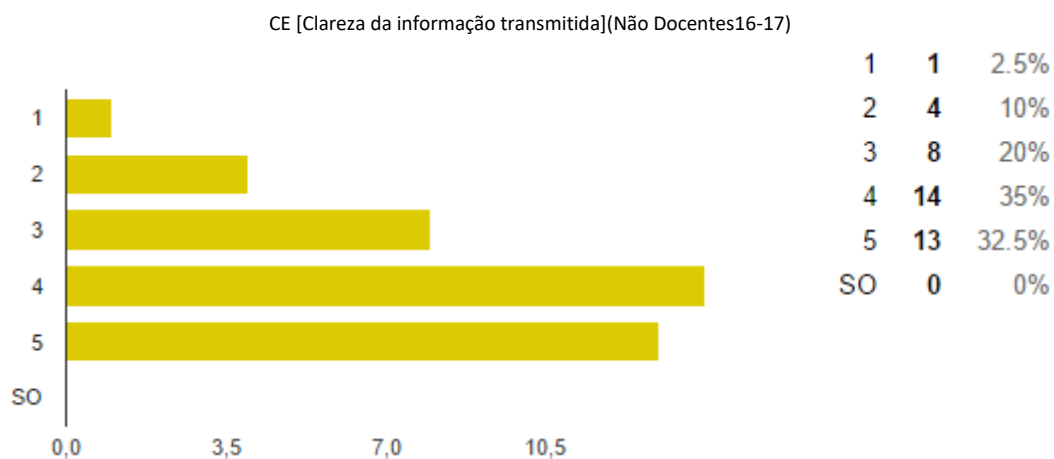


Gráfico 417CE [Clareza da informação transmitida](Não Docentes16-17)

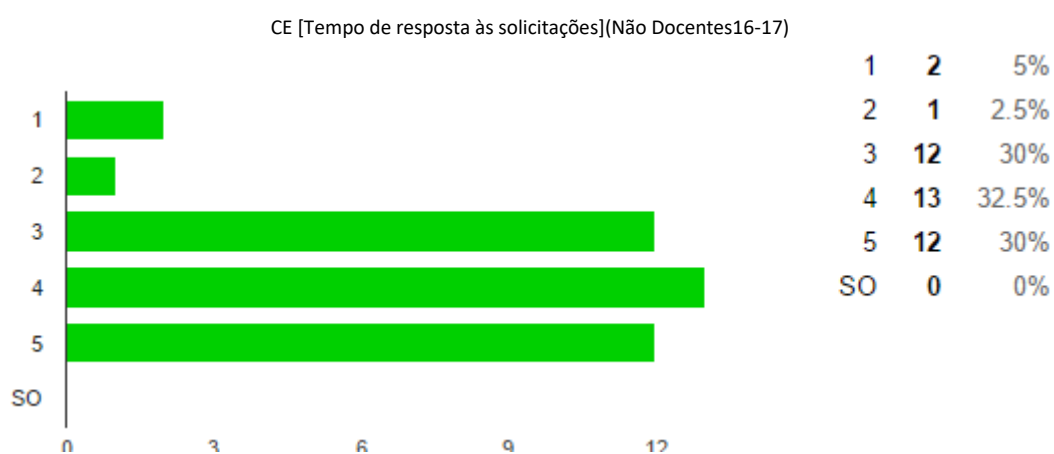


Gráfico 418CE [Tempo de resposta às solicitações](Não Docentes16-17)

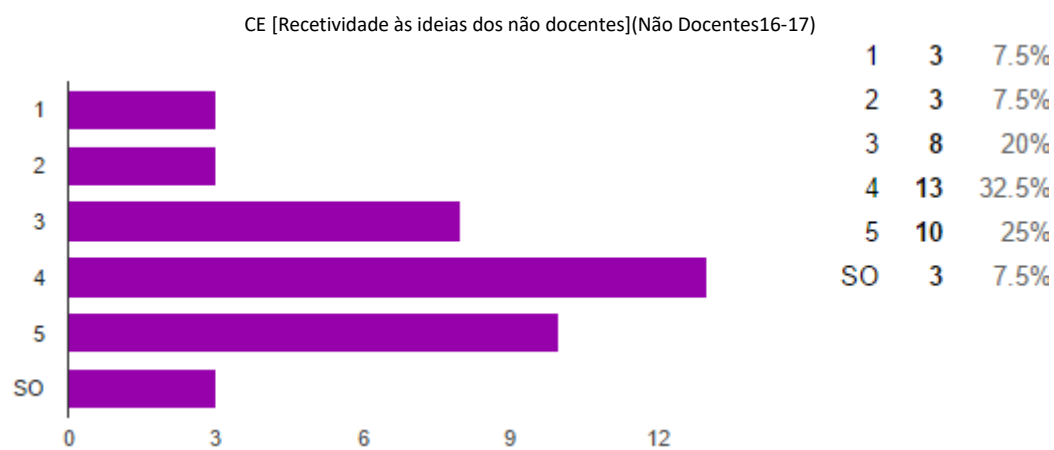


Gráfico 419CE [Recetividade às ideias dos não docentes](Não Docentes16-17)



Gráfico 420CE [Estabelecimento de diálogo aberto com todos os não docentes](Não Docentes16-17)

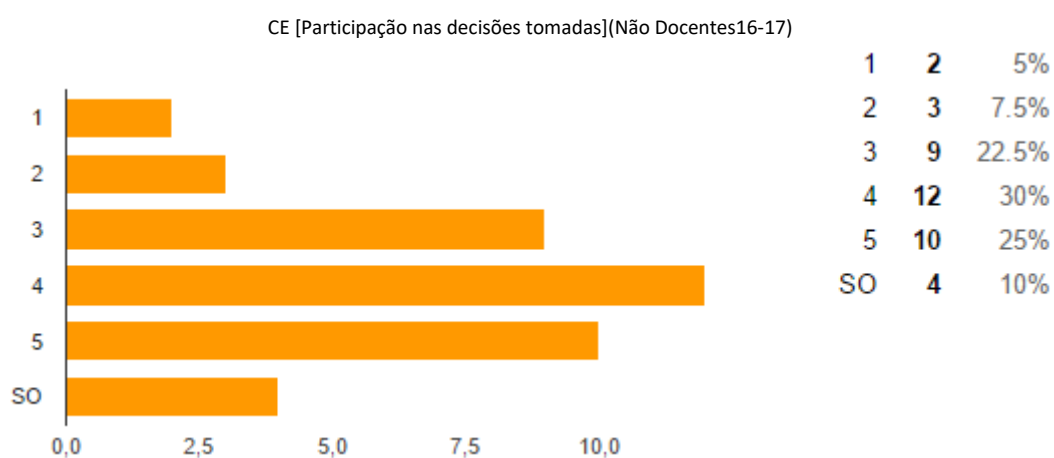


Gráfico 421CE [Participação nas decisões tomadas](Não Docentes16-17)

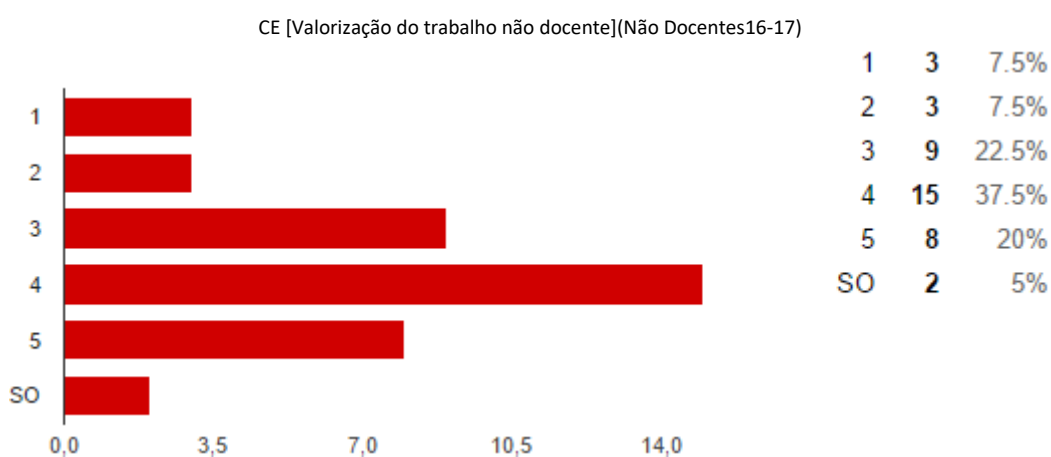


Gráfico 422CE [Valorização do trabalho não docente](Não Docentes16-17)

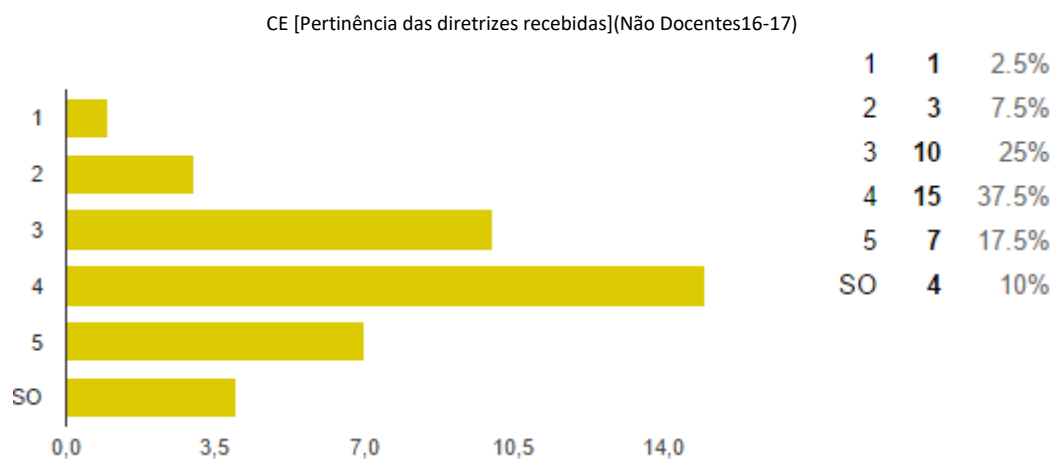


Gráfico 423CE [Pertinência das diretrizes recebidas](Não Docentes16-17)

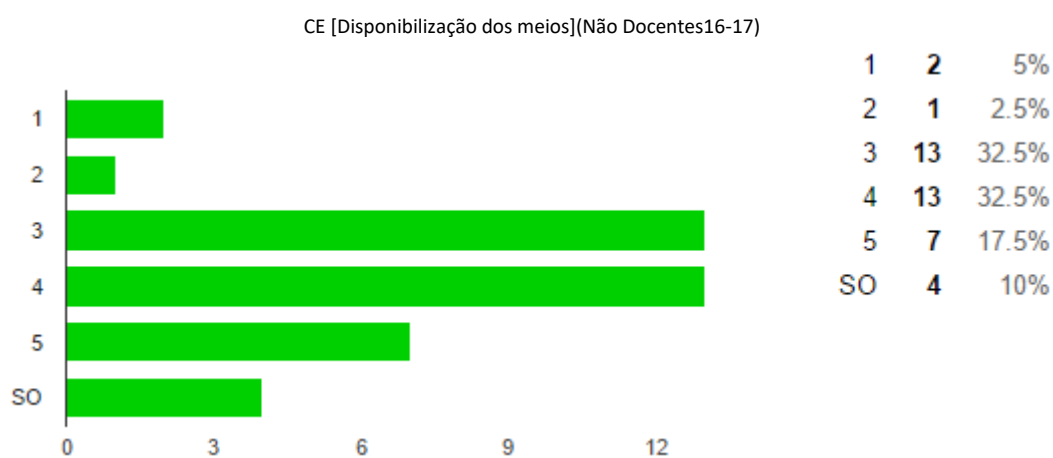


Gráfico 424CE [Disponibilização dos meios](Não Docentes16-17)

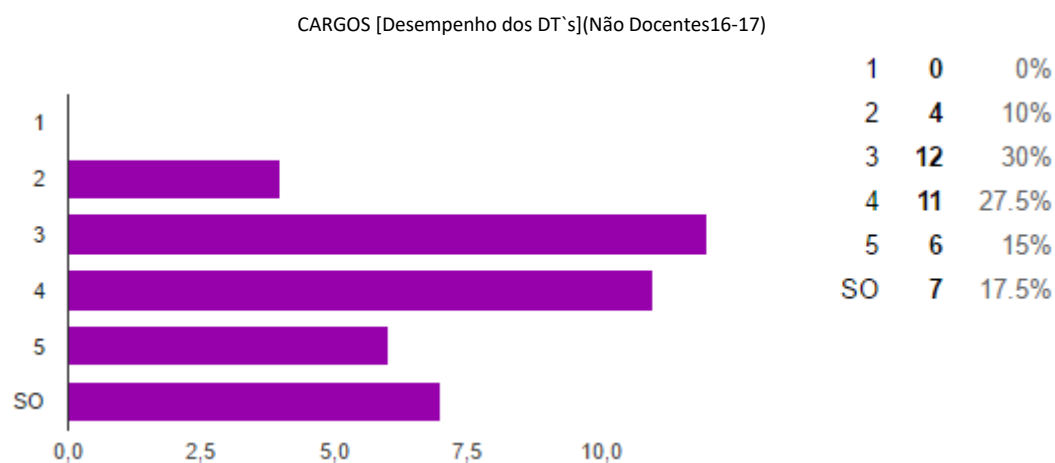


Gráfico 425CARGOS [Desempenho dos DT`s](Não Docentes16-17)

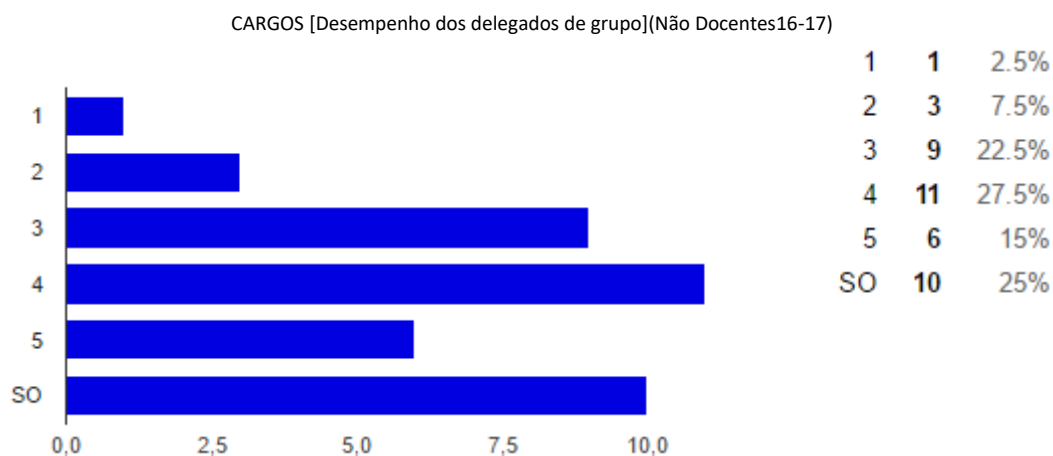


Gráfico 426CARGOS [Desempenho dos delegados de grupo](Não Docentes16-17)

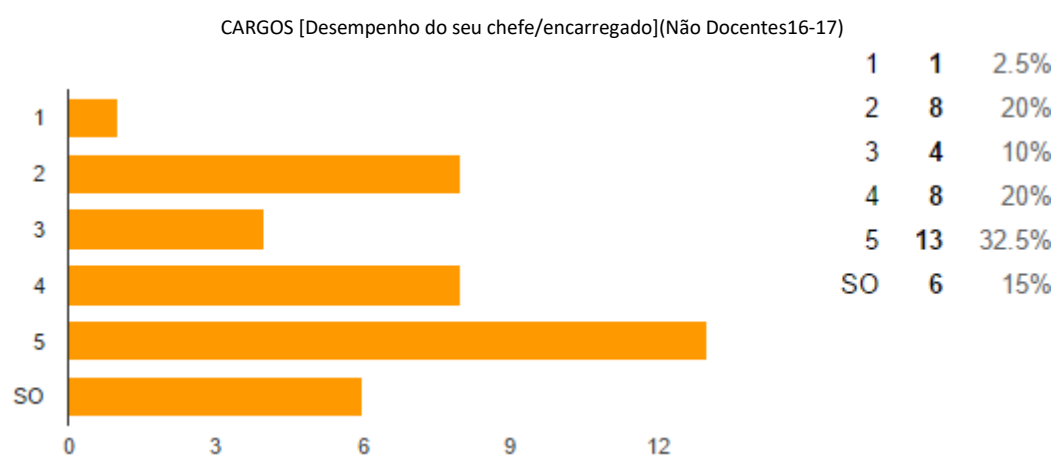


Gráfico 427CARGOS [Desempenho do seu chefe/encarregado](Não Docentes16-17)

SERVIÇOS EDUCATIVOS GERAIS:O que seria necessário mudar para atribuir o nível máximo (5) nas questões onde não foi atribuído esse nível(Não Docentes16-17)

Mais responsabilidade em todas áreas.
Maior confiança
Maior motivação por parte dos docentes

Tabela 105SERVIÇOS EDUCATIVOS GERAIS:O que seria necessário mudar para atribuir o nível máximo (5) nas questões onde não foi atribuído esse nível(Não Docentes16-17)

SERVIÇOS EDUCATIVOS GERAIS - ASPETOS A MELHORAR SEGUNDO A OPINIÃO DOS Não Docentes 2016-2017

SERVIÇOS EDUCATIVOS GERAIS - <u>ASPETOS A MELHORAR</u> SEGUNDO A OPINIÃO DOS NÃO DOCENTES	
Aspetos a melhorar	% nível 1+2
PAPELARIA [Diversidade dos produtos]	37,5
SERVIÇOS DE VIGILÂNCIA, LIMPEZA E MANUTENÇÃO DAS INSTALAÇÕES ESCOLARES(por parte dos assistentes operacionais) [Espírito de equipa]	37,5
BIBLIOTECA [Simpatia no atendimento]	25

Tabela 106 SERVIÇOS EDUCATIVOS GERAIS - ASPETOS A MELHORAR SEGUNDO A OPINIÃO DOS Não Docentes 2016-2017

SERVIÇOS EDUCATIVOS GERAIS - ASPETOS POSITIVOS SEGUNDO A OPINIÃO DOS Não Docentes 2016-2017

SERVIÇOS EDUCATIVOS GERAIS - ASPETOS POSITIVOS SEGUNDO A OPINIÃO DOS NÃO DOCENTES	
Aspetos Positivos	% nível 4+5
CE [Clareza da informação transmitida]	67,5
BAR (PESSOAL DOCENTE E NÃO DOCENTE) [Nível de higiene apresentado]	62,5
CE [Esclarecimento das dúvidas]	62,5

Tabela 107SERVIÇOS EDUCATIVOS GERAIS - ASPETOS POSITIVOS SEGUNDO A OPINIÃO DOS Não Docentes 2016-2017

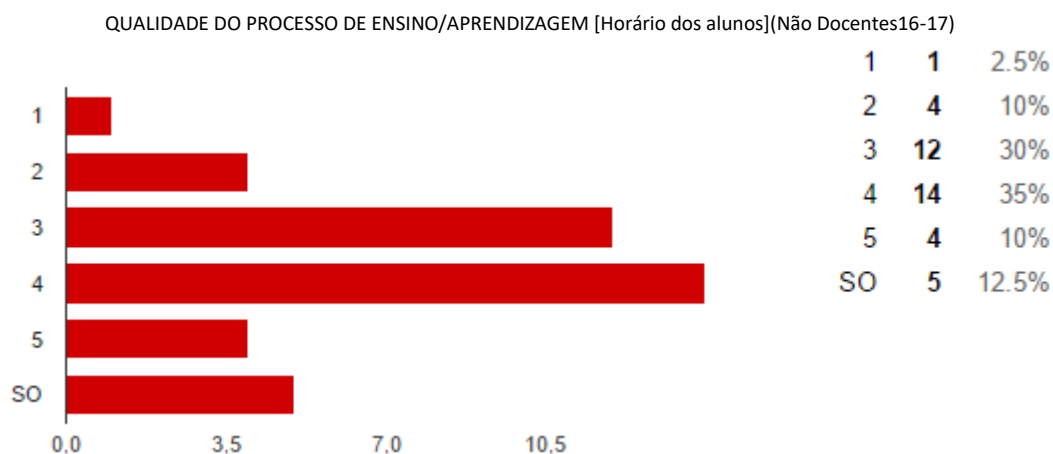


Gráfico 428QUALIDADE DO PROCESSO DE ENSINO/APRENDIZAGEM [Horário dos alunos](Não Docentes16-17)

QUALIDADE DO PROCESSO DE ENSINO/APRENDIZAGEM [Participação na elaboração do Projeto Educativo](Não Docentes16-17)

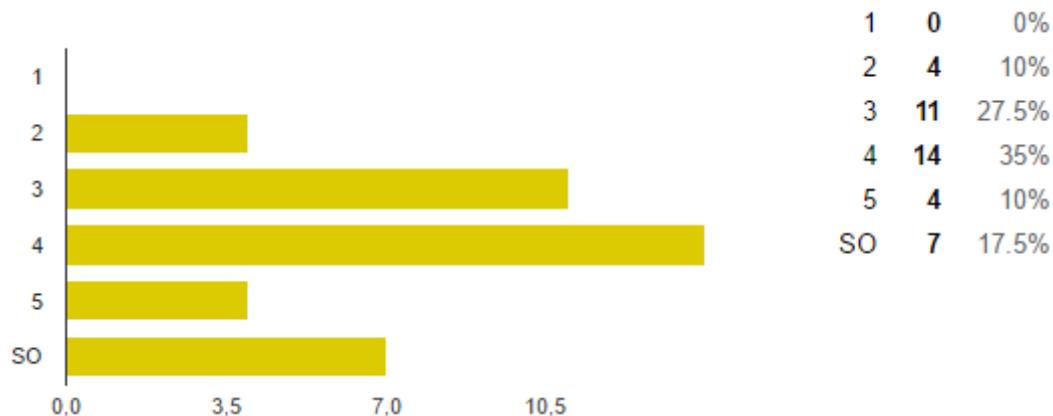


Gráfico 429QUALIDADE DO PROCESSO DE ENSINO/APRENDIZAGEM [Participação na elaboração do Projeto Educativo](Não Docentes16-17)

QUALIDADE DO PROCESSO DE ENSINO/APRENDIZAGEM [Participação na elaboração do Regulamento Interno](Não Docentes16-17)

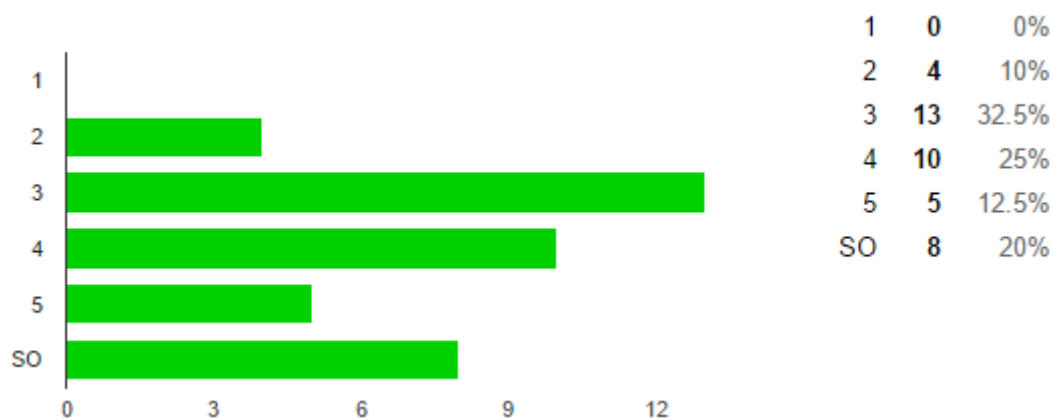


Gráfico 430 QUALIDADE DO PROCESSO DE ENSINO/APRENDIZAGEM [Participação na elaboração do Regulamento Interno](Não Docentes16-17)

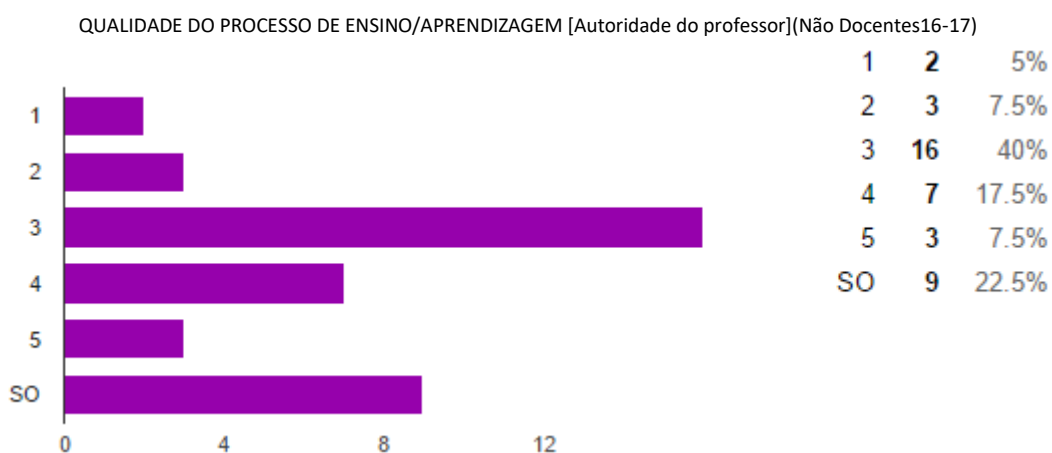


Gráfico 431 QUALIDADE DO PROCESSO DE ENSINO/APRENDIZAGEM [Autoridade do professor](Não Docentes16-17)

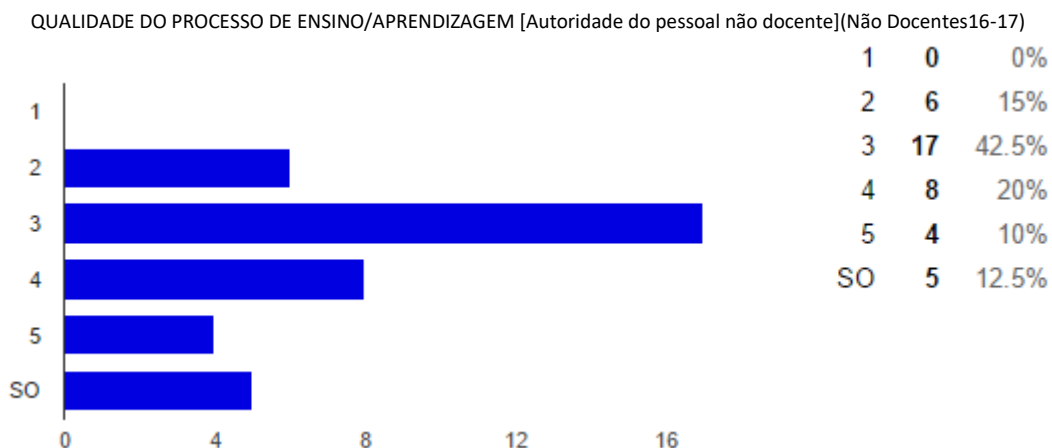


Gráfico 432 QUALIDADE DO PROCESSO DE ENSINO/APRENDIZAGEM [Autoridade do pessoal não docente](Não Docentes16-17)

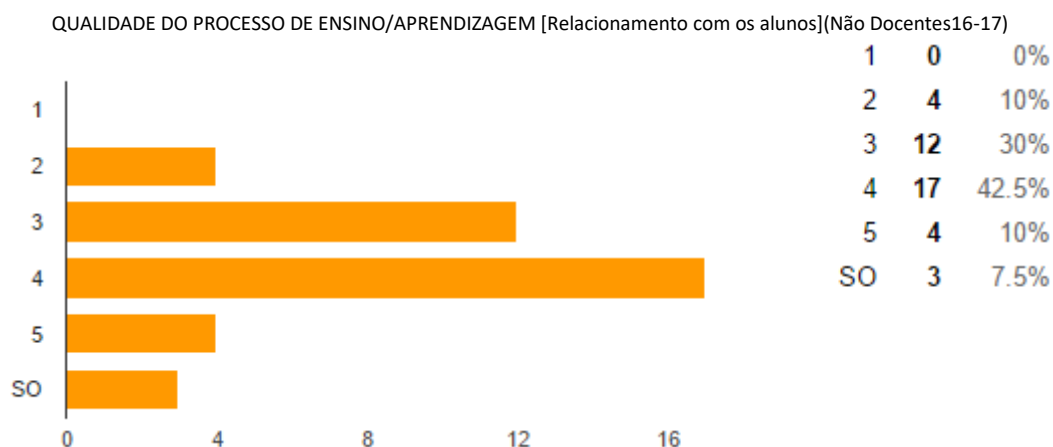


Gráfico 433QUALIDADE DO PROCESSO DE ENSINO/APRENDIZAGEM [Relacionamento com os alunos](Não Docentes16-17)

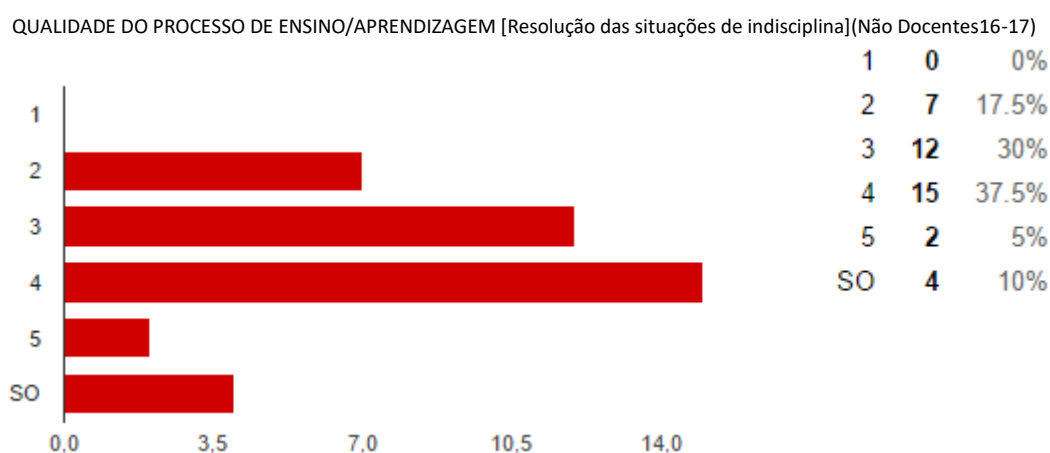


Gráfico 434QUALIDADE DO PROCESSO DE ENSINO/APRENDIZAGEM [Resolução das situações de indisciplina](Não Docentes16-17)

QUALIDADE DO PROCESSO DE ENSINO/APRENDIZAGEM:O que seria necessário mudar para atribuir o nível máximo (5) nas questões onde não foi atribuído esse nível 2016-2017)

Mais responsabilidade em todas as áreas
Falar de maneira calma e clara
Maior responsabilidade por parte do pessoal não docente

Tabela 108QUALIDADE DO PROCESSO DE ENSINO/APRENDIZAGEM:O que seria necessário mudar para atribuir o nível máximo (5) nas questões onde não foi atribuído esse nível 2016-2017)

QUALIDADE DO PROCESSO DE ENSINO/APRENDIZAGEM - ASPETOS A MELHORAR SEGUNDO A OPINIÃO DOS Não Docentes 2016-2017

QUALIDADE DO PROCESSO DE ENSINO/APRENDIZAGEM - ASPETOS A MELHORAR SEGUNDO A OPINIÃO DOS NÃO DOCENTES	
Aspetos a melhorar	% nível 1+2
Resolução das situações de indisciplina	17,5
Autoridade do pessoal não docente	15
Autoridade do professor	12,5

Tabela 109QUALIDADE DO PROCESSO DE ENSINO/APRENDIZAGEM - ASPETOS A MELHORAR SEGUNDO A OPINIÃO DOS Não Docentes 2016-2017

QUALIDADE DO PROCESSO DE ENSINO/APRENDIZAGEM - ASPETOS POSITIVOS SEGUNDO A OPINIÃO DOS Não Docentes 2016-2017

QUALIDADE DO PROCESSO DE ENSINO/APRENDIZAGEM - ASPETOS POSITIVOS SEGUNDO A OPINIÃO DOS NÃO DOCENTES	
Aspetos Positivos	% nível 4+5
Relacionamento com os alunos	52,5
Horário dos alunos	45
Participação na elaboração do Projeto Educativo	45

Tabela 110 QUALIDADE DO PROCESSO DE ENSINO/APRENDIZAGEM - ASPETOS POSITIVOS SEGUNDO A OPINIÃO DOS Não Docentes 2016-2017

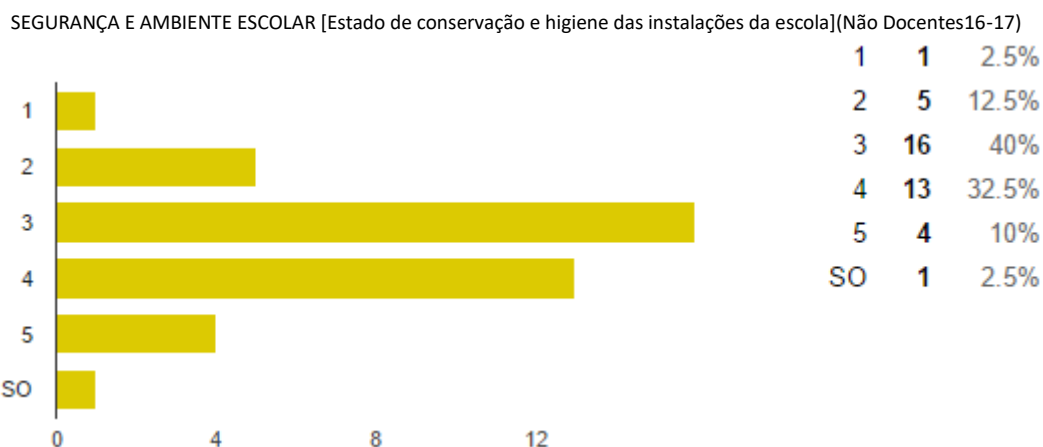


Gráfico 435 SEGURANÇA E AMBIENTE ESCOLAR [Estado de conservação e higiene das instalações da escola](Não Docentes16-17)

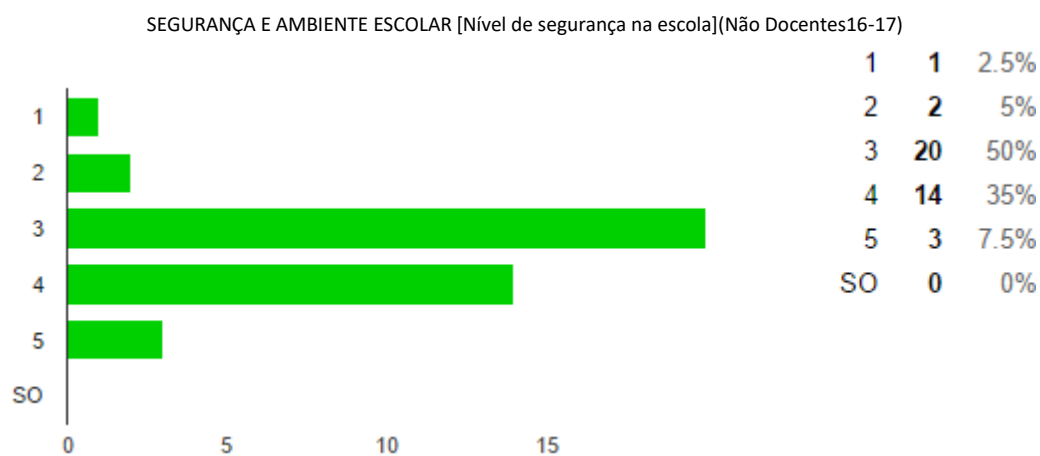


Gráfico 436 SEGURANÇA E AMBIENTE ESCOLAR [Nível de segurança na escola](Não Docentes16-17)

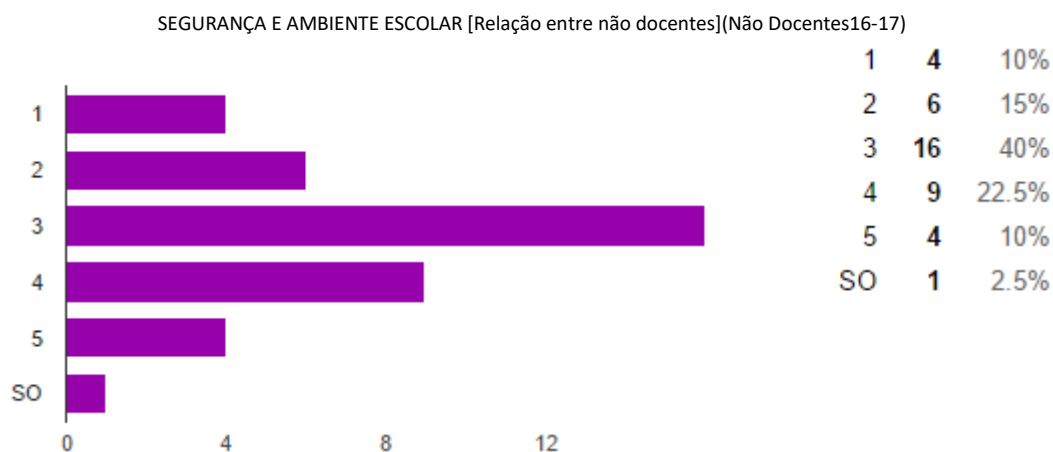


Gráfico 437SEGURANÇA E AMBIENTE ESCOLAR [Relação entre não docentes](Não Docentes16-17)

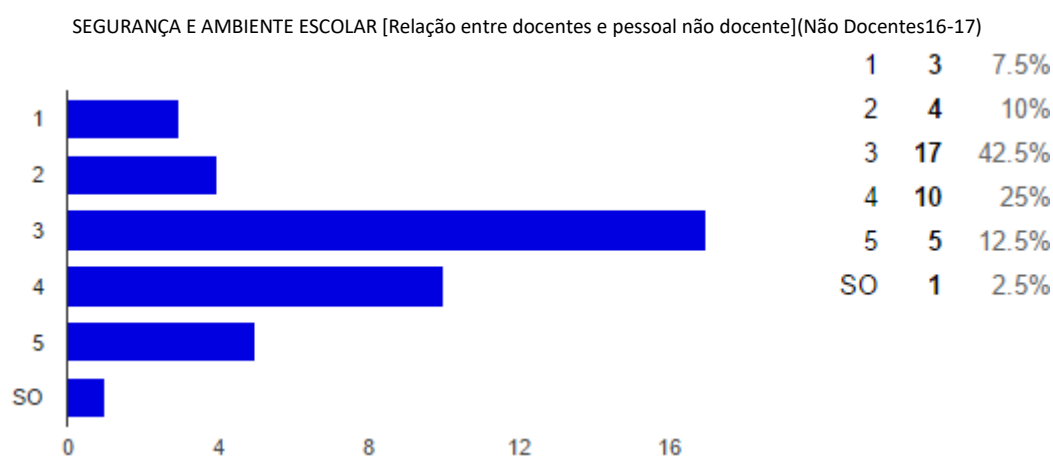


Gráfico 438SEGURANÇA E AMBIENTE ESCOLAR [Relação entre docentes e pessoal não docente](Não Docentes16-17)

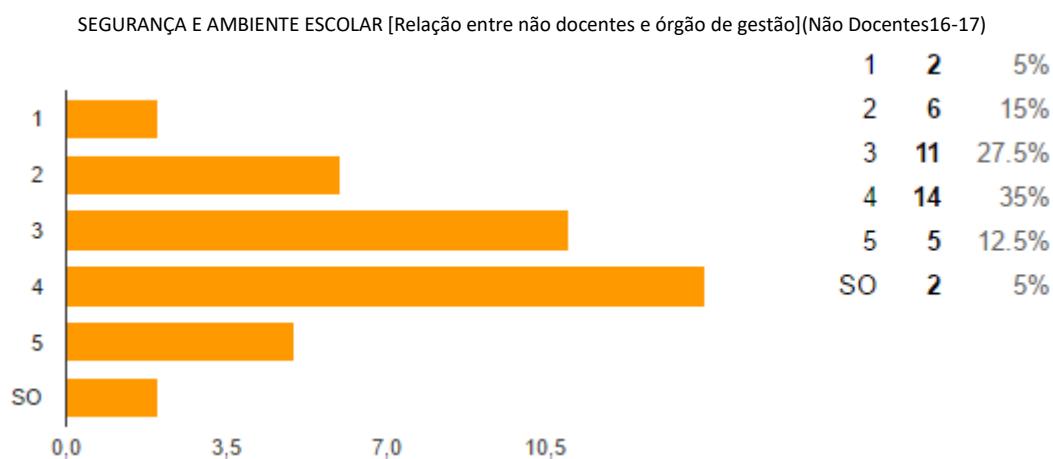


Gráfico 439SEGURANÇA E AMBIENTE ESCOLAR [Relação entre não docentes e órgão de gestão](Não Docentes16-17)

SEGURANÇA E AMBIENTE ESCOLAR:O que seria necessário mudar para atribuir o nível máximo (5) nas questões onde não foi atribuído esse nível(Não Docentes16-17)

Muita falta de humildade

Aceitar opinioes diferentes

Tabela 111SEGURANÇA E AMBIENTE ESCOLAR:O que seria necessário mudar para atribuir o nível máximo (5) nas questões onde não foi atribuído esse nível(Não Docentes16-17)

SEGURANÇA E AMBIENTE ESCOLAR - ASPETOS A MELHORAR SEGUNDO A OPINIÃO DOS Não Docentes 2016-2017

SEGURANÇA E AMBIENTE ESCOLAR - ASPETOS A MELHORAR SEGUNDO A OPINIÃO DOS NÃO DOCENTES	
Aspetos a melhorar	% nível 1+2
Relação entre não docentes	25
Relação entre não docentes e órgão de gestão	20

Tabela 112SEGURANÇA E AMBIENTE ESCOLAR - ASPETOS A MELHORAR SEGUNDO A OPINIÃO DOS Não Docentes 2016-2017

SEGURANÇA E AMBIENTE ESCOLAR - ASPETOS POSITIVOS SEGUNDO A OPINIÃO DOS Não Docentes 2016-2017

SEGURANÇA E AMBIENTE ESCOLAR - ASPETOS POSITIVOS SEGUNDO A OPINIÃO DOS NÃO DOCENTES	
Aspetos Positivos	% nível 4+5
Relação entre não docentes e órgão de gestão	47,5
Estado de conservação e higiene das instalações da escola	42,5

Tabela 113SEGURANÇA E AMBIENTE ESCOLAR - ASPETOS POSITIVOS SEGUNDO A OPINIÃO DOS Não Docentes 2016-2017

GRAU DE SATISFAÇÃO INQUÉRITO AOS DOCENTES 2016-2017

Introdução

Caro(a) DOCENTE,

A sua opinião é fundamental para que possamos criar novas dinâmicas oferecendo um atendimento eficaz, de acordo com as suas expectativas. Pretendemos também melhorar a qualidade do ensino prestado ao nível da sala de aula.

Assim, solicitamos que preencha este questionário exprimindo o seu GRAU DE SATISFAÇÃO relativamente ao funcionamento dos SERVIÇOS EDUCATIVOS GERAIS prestados nos vários espaços da escola.

Este inquérito insere-se no processo pela auto avaliação da nossa escola que se pretende implementar, melhorando as suas práticas com vista à aferição da qualidade do sistema educativo regional, nomeadamente através da implementação do Processo de Avaliação das Escolas da RAM.

Pretende-se apenas a sua opinião pessoal e sincera.

Este questionário é de natureza confidencial e anónima.

A sua colaboração será fundamental para melhorarmos o serviço de qualidade que pretendemos prestar!

Classificação

Deverá atribuir a cada item do questionário uma classificação de 1 a 5, de acordo com a escala qualitativa que a seguir apresentamos;

Deverá registar a sua resposta assinalando uma opção.

Escala qualitativa:

- 1 - NADA SATISFEITO
- 2 - POUCO SATISFEITO
- 3 - SATISFEITO
- 4 - MUITO SATISFEITO
- 5 - TOTALMENTE SATISFEITO
- SO - SEM OPINIÃO (Caso não tenha opinião fundamentada)

SERVIÇOS EDUCATIVOS GERAIS (Funcionamento)

1. 1-BAR (PESSOAL DOCENTE E NÃO DOCENTE) *

Relativamente às questões seguintes assinale a sua opção tendo em conta o grau de satisfação.

Marcar apenas uma oval por linha.

	1	2	3	4	5	SO
Qualidade dos produtos disponíveis	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Variedade dos produtos servidos	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Nível de higiene apresentado	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Produtos saudáveis	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Preço adequado à qualidade	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Simpatia no atendimento	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Tempo de espera no atendimento	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Horário de funcionamento	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Espaço do bar	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

2. 2-CANTINA *

Relativamente às questões seguintes assinale a sua opção tendo em conta o grau de satisfação.

Marcar apenas uma oval por linha.

	1	2	3	4	5	SO
Qualidade das refeições servidas	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Variedade das refeições servidas	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Nível de higiene apresentado	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Alimentos da dieta saudável e equilibrada	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Preço adequado à qualidade	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Simpatia no atendimento	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Tempo de espera para o atendimento razoável	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Horário de funcionamento	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Controlo da fila de espera pelos funcionários	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Espaço da cantina	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

3. 3-BIBLIOTECA *

Relativamente às questões seguintes assinale a sua opção tendo em conta o grau de satisfação.

Marcar apenas uma oval por linha.

	1	2	3	4	5	SO
Simpatia no atendimento	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Tempo de espera pelo atendimento	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Horário de funcionamento	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Esclarecimento das dúvidas	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Diversidade das obras para consulta	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Qualidade das obras disponíveis	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

4. 4-REPROGRAFIA *

Relativamente às questões seguintes assinale a sua opção tendo em conta o grau de satisfação.

Marcar apenas uma oval por linha.

	1	2	3	4	5	SO
Qualidade dos trabalhos	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Preço adequado à qualidade	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Simpatia no atendimento	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Tempo de espera pelos documentos	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Horário de funcionamento	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Esclarecimento das dúvidas	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

5. 5-PAPELARIA *

Relativamente às questões seguintes assinale a sua opção tendo em conta o grau de satisfação.

Marcar apenas uma oval por linha.

	1	2	3	4	5	SO
Diversidade dos produtos	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Preço adequado à qualidade	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Simpatia no atendimento	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Tempo de espera para atendimento	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Horário de funcionamento	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

6. 6-SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS - SASE (Carregamento Cartões) *

Relativamente às questões seguintes assinale a sua opção tendo em conta o grau de satisfação.

Marcar apenas uma oval por linha.

	1	2	3	4	5	SO
Simpatia no atendimento	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Tempo de espera pelo atendimento	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Horário de funcionamento	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Esclarecimento das dúvidas	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

7. 7-SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS – Secretaria (Serviços gerais) *

Relativamente às questões seguintes assinale a sua opção tendo em conta o grau de satisfação.

Marcar apenas uma oval por linha.

	1	2	3	4	5	SO
Simpatia no atendimento	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Tempo de espera pelo atendimento	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Horário de funcionamento	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Esclarecimento das dúvidas	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Informação/documentação disponível on-line	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

8. 8-CENTRAL TELEFÔNICA (PBX) *

Relativamente às questões seguintes assinale a sua opção tendo em conta o grau de satisfação.

Marcar apenas uma oval por linha.

	1	2	3	4	5	SO
Simpatia no atendimento	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Tempo de espera pelo atendimento	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Esclarecimento das dúvidas	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

9. 9-PORTARIA (Portão Norte) *

Relativamente às questões seguintes assinale a sua opção tendo em conta o grau de satisfação.

Marcar apenas uma oval por linha.

	1	2	3	4	5	SO
Simpatia no atendimento	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Rigor no controlo de entradas e saídas	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Esclarecimento das dúvidas	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

10. 10-SERVIÇOS DE VIGILÂNCIA, LIMPEZA E MANUTENÇÃO DAS INSTALAÇÕES ESCOLARES(por parte dos assistentes operacionais) *

Relativamente às questões seguintes assinale a sua opção tendo em conta o grau de satisfação.

Marcar apenas uma oval por linha.

	1	2	3	4	5	SO
Simpatia no tratamento dos docentes	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Intervenção dos funcionários nas situações de conflito entre alunos	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Disponibilidade e colaboração com os docentes	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Manutenção e limpeza dos espaços escolares	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Cumprimento do horário dos funcionários	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Desempenho dos funcionários	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Espírito de equipa entre os funcionários	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Número de funcionários adequado para o desempenho de todas as tarefas	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

11. 11-CONSELHO EXECUTIVO *

Relativamente às questões seguintes assinale a sua opção tendo em conta o grau de satisfação.

Marcar apenas uma oval por linha.

	1	2	3	4	5	SO
Simpatia no atendimento	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Tempo de espera pelo atendimento	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Esclarecimento das dúvidas	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Igualdade de tratamento	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Clareza da informação transmitida	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Tempo de resposta às solicitações	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Recetividade às ideias dos docentes	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Estabelecimento de diálogo aberto com todos os docentes	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Participação nas decisões tomadas	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Valorização do trabalho docente	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Pertinência das diretrizes recebidas	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Disponibilização dos meios	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Resolução das situações de indisciplina	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

12. 12-CARGOS DE GESTÃO INTERMÉDIA *

Relativamente às questões seguintes assinale a sua opção tendo em conta o grau de satisfação.

Marcar apenas uma oval por linha.

	1	2	3	4	5	SO
Desempenho dos diretores de turma	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Desempenho da coordenação de ciclo	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Desempenho dos delegados de disciplina	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Desempenho dos coordenadores de departamento	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

13. 13-Em relação às questões anteriores relacionadas com todos os serviços, na sua opinião o que seria necessário mudar para atribuir o nível máximo (5) nas questões onde não foi atribuído esse nível

QUALIDADE DO PROCESSO DE ENSINO/APRENDIZAGEM

14. 1-DOCENTES *

Relativamente às questões seguintes assinale a sua opção tendo em conta o grau de satisfação.

Marcar apenas uma oval por linha.

	1	2	3	4	5	SO
Horário docente	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Autoridade do professor dentro da sala de aula	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Relacionamento com os alunos	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Cooperação entre elementos do grupo	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Cooperação com outros grupos	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Resolução das situações de indisciplina	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

15. 2-ALUNOS *

Relativamente às questões seguintes assinale a sua opção tendo em conta o grau de satisfação.

Marcar apenas uma oval por linha.

	1	2	3	4	5	SO
Horário dos alunos	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
CrITÉrios de avaliação dos alunos	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Quadros referênciais comuns	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

16. 3-ORGANIZAÇÃO INTERNA *

Relativamente às questões seguintes assinale a sua opção tendo em conta o grau de satisfação.

Marcar apenas uma oval por linha.

	1	2	3	4	5	SO
Horário das reuniões	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Calendário das reuniões	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Duração das reuniões	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Participação na elaboração do Projeto Educativo	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Participação na elaboração do Regulamento Interno	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Participação no Plano Anual de Escola	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

17. 4-Em relação às questões anteriores, na sua opinião o que seria necessário mudar para atribuir o nível máximo (5) nas questões onde não foi atribuído esse nível

SEGURANÇA E AMBIENTE ESCOLAR

18. 1-SEGURANÇA E AMBIENTE ESCOLAR *

Relativamente às questões seguintes assinale a sua opção tendo em conta o grau de satisfação.

Marcar apenas uma oval por linha.

	1	2	3	4	5	SO
Estado de conservação e higiene das instalações da escola	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Nível de segurança na escola	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Relação entre docentes	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Relação entre docentes e pessoal não docente	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Relação entre docentes e órgão de gestão	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

19. 1.1-Em relação às questões anteriores, na sua opinião o que seria necessário mudar para atribuir o nível máximo (5) nas questões onde não foi atribuído esse nível

GRAU DE SATISFAÇÃO INQUÉRITO AO PESSOAL NÃO DOCENTE 2016-2017

Introdução

Caro(a) NÃO DOCENTE,

A sua opinião é fundamental para que possamos criar novas dinâmicas oferecendo um atendimento eficaz, de acordo com as suas expectativas. Pretendemos também melhorar a qualidade do ensino prestado ao nível da sala de aula.

Assim, solicitamos que preencha este questionário exprimindo o seu GRAU DE SATISFAÇÃO relativamente ao funcionamento dos SERVIÇOS EDUCATIVOS GERAIS prestados nos vários espaços da escola.

Este inquérito insere-se no processo pela auto avaliação da nossa escola que se pretende implementar, melhorando as suas práticas com vista à aferição da qualidade do sistema educativo regional, nomeadamente através da implementação do Processo de Avaliação das Escolas da RAM.

Pretende-se apenas a sua opinião pessoal e sincera.

Este questionário é de natureza confidencial e anónima.

A sua colaboração será fundamental para melhorarmos o serviço de qualidade que pretendemos prestar!

***Obrigatório**

Classificação

Deverá atribuir a cada item do questionário uma classificação de 1 a 5, de acordo com a escala qualitativa que a seguir apresentamos;

Deverá registar a sua resposta assinalando uma opção.

Escala qualitativa:

- 1 - NADA SATISFEITO
- 2 - POUCO SATISFEITO
- 3 - SATISFEITO
- 4 - MUITO SATISFEITO
- 5 - TOTALMENTE SATISFEITO
- SO - SEM OPINIÃO (Caso não tenha opinião fundamentada)

SERVIÇOS EDUCATIVOS GERAIS (Funcionamento)

1. 1-BAR (PESSOAL DOCENTE E NÃO DOCENTE) *

Relativamente às questões seguintes assinale a sua opção tendo em conta o grau de satisfação.

Marcar apenas uma oval por linha.

	1	2	3	4	5	SO
Qualidade dos produtos disponíveis	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Variedade dos produtos servidos	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Nível de higiene apresentado	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Produtos saudáveis	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Preço adequado à qualidade	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Simpatia no atendimento	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Tempo de espera no atendimento	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Horário de funcionamento	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Espaço do bar	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

2. 2-CANTINA *

Relativamente às questões seguintes assinale a sua opção tendo em conta o grau de satisfação.

Marcar apenas uma oval por linha.

	1	2	3	4	5	SO
Qualidade das refeições servidas	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Variedade das refeições servidas	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Nível de higiene apresentado	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Alimentos da dieta saudável e equilibrada	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Preço adequado à qualidade	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Simpatia no atendimento	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Tempo de espera para o atendimento razoável	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Horário de funcionamento	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Controlo da fila de espera pelos funcionários	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Espaço da cantina	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

3. 3-BIBLIOTECA *

Relativamente às questões seguintes assinale a sua opção tendo em conta o grau de satisfação.

Marcar apenas uma oval por linha.

	1	2	3	4	5	SO
Simpatia no atendimento	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Tempo de espera pelo atendimento	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Horário de funcionamento	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Esclarecimento das dúvidas	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Diversidade das obras para consulta	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Qualidade das obras disponíveis	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

4. 4-REPROGRAFIA *

Relativamente às questões seguintes assinale a sua opção tendo em conta o grau de satisfação.

Marcar apenas uma oval por linha.

	1	2	3	4	5	SO
Qualidade dos trabalhos	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Preço adequado à qualidade	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Simpatia no atendimento	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Tempo de espera pelos documentos	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Horário de funcionamento	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Esclarecimento das dúvidas	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

5. 5-PAPELARIA *

Relativamente às questões seguintes assinale a sua opção tendo em conta o grau de satisfação.

Marcar apenas uma oval por linha.

	1	2	3	4	5	SO
Diversidade dos produtos	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Preço adequado à qualidade	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Simpatia no atendimento	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Tempo de espera para atendimento	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Horário de funcionamento	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

6. 6-SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS - SASE (Carregamento Cartões) *

Relativamente às questões seguintes assinale a sua opção tendo em conta o grau de satisfação.

Marcar apenas uma oval por linha.

	1	2	3	4	5	SO
Simpatia no atendimento	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Tempo de espera pelo atendimento	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Horário de funcionamento	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Esclarecimento das dúvidas	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

7. 7-SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS – Secretaria (Serviços gerais) *

Relativamente às questões seguintes assinale a sua opção tendo em conta o grau de satisfação.

Marcar apenas uma oval por linha.

	1	2	3	4	5	SO
Simpatia no atendimento	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Tempo de espera pelo atendimento	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Horário de funcionamento	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Esclarecimento das dúvidas	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Informação/documentação disponível on-line	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

11. 11-CONSELHO EXECUTIVO *

Relativamente às questões seguintes assinale a sua opção tendo em conta o grau de satisfação.

Marcar apenas uma oval por linha.

	1	2	3	4	5	SO
Simpatia no atendimento	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Tempo de espera pelo atendimento	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Esclarecimento das dúvidas	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Igualdade de tratamento	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Clareza da informação transmitida	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Tempo de resposta às solicitações	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Recetividade às ideias dos não docentes	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Estabelecimento de diálogo aberto com todos os não docentes	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Participação nas decisões tomadas	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Valorização do trabalho não docente	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Pertinência das diretrizes recebidas	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Disponibilização dos meios	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

12. 12-CARGOS *

Relativamente às questões seguintes assinale a sua opção tendo em conta o grau de satisfação.

Marcar apenas uma oval por linha.

	1	2	3	4	5	SO
Desempenho dos diretores de turma	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Desempenho dos delegados de grupo	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Desempenho do seu chefe/encarregado	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

13. 13-Em relação às questões anteriores relacionadas com todos os serviços, na sua opinião o que seria necessário mudar para atribuir o nível máximo (5) nas questões onde não foi atribuído esse nível

QUALIDADE DO PROCESSO DE ENSINO/APRENDIZAGEM

8. 8-CENTRAL TELEFÔNICA (PBX) *

Relativamente às questões seguintes assinale a sua opção tendo em conta o grau de satisfação.

Marcar apenas uma oval por linha.

	1	2	3	4	5	SO
Simpatia no atendimento	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Tempo de espera pelo atendimento	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Esclarecimento das dúvidas	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

9. 9-PORTARIA (Portão Norte) *

Relativamente às questões seguintes assinale a sua opção tendo em conta o grau de satisfação.

Marcar apenas uma oval por linha.

	1	2	3	4	5	SO
Simpatia no atendimento	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Rigor no controlo de entradas e saídas	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Esclarecimento das dúvidas	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

10. 10-SERVIÇOS DE VIGILÂNCIA, LIMPEZA E MANUTENÇÃO DAS INSTALAÇÕES ESCOLARES (por parte dos assistentes operacionais) *

Relativamente às questões seguintes assinale a sua opção tendo em conta o grau de satisfação.

Marcar apenas uma oval por linha.

	1	2	3	4	5	SO
Simpatia no tratamento da comunidade escolar	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Intervenção dos funcionários nas situações de conflito entre alunos	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Disponibilidade e colaboração com os docentes	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Manutenção e limpeza dos espaços escolares	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Cumprimento do horário	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Desempenho	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Espírito de equipa	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Número de funcionários adequado para o desempenho de todas as tarefas	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

11. 11-CONSELHO EXECUTIVO *

Relativamente às questões seguintes assinale a sua opção tendo em conta o grau de satisfação.

Marcar apenas uma oval por linha.

	1	2	3	4	5	SO
Simpatia no atendimento	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Tempo de espera pelo atendimento	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Esclarecimento das dúvidas	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Igualdade de tratamento	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Clareza da informação transmitida	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Tempo de resposta às solicitações	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Recetividade às ideias dos não docentes	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Estabelecimento de diálogo aberto com todos os não docentes	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Participação nas decisões tomadas	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Valorização do trabalho não docente	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Pertinência das diretrizes recebidas	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Disponibilização dos meios	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

12. 12-CARGOS *

Relativamente às questões seguintes assinale a sua opção tendo em conta o grau de satisfação.

Marcar apenas uma oval por linha.

	1	2	3	4	5	SO
Desempenho dos diretores de turma	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Desempenho dos delegados de grupo	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Desempenho do seu chefe/encarregado	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

13. 13-Em relação às questões anteriores relacionadas com todos os serviços, na sua opinião o que seria necessário mudar para atribuir o nível máximo (5) nas questões onde não foi atribuído esse nível

QUALIDADE DO PROCESSO DE ENSINO/APRENDIZAGEM

14. 1-QUALIDADE DO PROCESSO DE ENSINO/APRENDIZAGEM *

Relativamente às questões seguintes assinale a sua opção tendo em conta o grau de satisfação.

Marcar apenas uma oval por linha.

	1	2	3	4	5	SO
Horário dos alunos	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Participação na elaboração do Projeto Educativo	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Participação na elaboração do Regulamento Interno	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Autoridade do professor	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Autoridade do pessoal não docente	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Relacionamento com os alunos	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Resolução das situações de indisciplina	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

15. 1.1-Em relação às questões anteriores, na sua opinião o que seria necessário mudar para atribuir o nível máximo (5) nas questões onde não foi atribuído esse nível

SEGURANÇA E AMBIENTE ESCOLAR**16. 1-SEGURANÇA E AMBIENTE ESCOLAR ***

Relativamente às questões seguintes assinale a sua opção tendo em conta o grau de satisfação.

Marcar apenas uma oval por linha.

	1	2	3	4	5	SO
Estado de conservação e higiene das instalações da escola	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Nível de segurança na escola	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Relação entre não docentes	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Relação entre docentes e pessoal não docente	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Relação entre não docentes e órgão de gestão	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

17. 1.1-Em relação às questões anteriores, na sua opinião o que seria necessário mudar para atribuir o nível máximo (5) nas questões onde não foi atribuído esse nível

GRAU DE SATISFAÇÃO INQUÉRITO AOS ALUNOS 2015-2016

Introdução

Caro(a) ALUNO(a),

A tua opinião é fundamental para que possamos criar novas dinâmicas oferecendo um atendimento eficaz, de acordo com as tuas expectativas. Pretendemos também melhorar a qualidade do ensino prestado ao nível da sala de aula.

Assim, solicitamos que preenchas este questionário exprimindo o teu GRAU DE SATISFAÇÃO relativamente ao funcionamento dos SERVIÇOS EDUCATIVOS GERAIS prestados nos vários espaços da escola e relativamente à PRÁTICA PEDAGÓGICA dominante utilizada pelos professores durante o processo ensino-aprendizagem.

Este inquérito insere-se no processo da auto avaliação da nossa escola que se pretende implementar, melhorando as suas práticas com vista à aferição da qualidade do sistema educativo regional, nomeadamente através da implementação do Processo de Avaliação das Escolas da RAM.

Pretende-se apenas a tua opinião pessoal e sincera.

Este questionário é de natureza confidencial e anónima.

A tua colaboração será fundamental para melhorarmos o serviço de qualidade que pretendemos prestar!

***Obrigatório**

Classificação

Deverás atribuir a cada item do questionário uma classificação de 1 a 5, de acordo com a escala qualitativa que a seguir apresentamos;

Deverás registar a tua resposta assinalando apenas uma das opções.

Escala qualitativa:

- 1 - INSATISFEITO
- 2 - POUCO SATISFEITO
- 3 - SATISFEITO
- 4 - BASTANTE SATISFEITO
- 5 - TOTALMENTE SATISFEITO
- SO - SEM OPINIÃO (Caso não tenhas opinião fundamentada)

CARACTERIZAÇÃO

1. 1- Género *

Marcar apenas uma oval.

- Masculino
- Feminino

2. 2- Idade *

3. 3- Ciclo de ensino: **Marcar apenas uma oval.* 2ºCiclo 3ºCiclo**SERVIÇOS EDUCATIVOS GERAIS (Funcionamento)****4. 1-BAR DOS ALUNOS ***

Relativamente às questões seguintes assinala a tua opção tendo em conta o grau de satisfação.

Marcar apenas uma oval por linha.

	1	2	3	4	5	SO
Qualidade dos produtos disponíveis	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Variedade dos produtos servidos	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Nível de higiene apresentado	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Produtos saudáveis	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Preço adequado à qualidade	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Simpatia no atendimento	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Tempo de espera no atendimento	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Horário de funcionamento	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Controlo da fila de espera pelos funcionários	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Espaço do bar	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

5. 2-CANTINA *

Relativamente às questões seguintes assinala a tua opção tendo em conta o grau de satisfação.

Marcar apenas uma oval por linha.

	1	2	3	4	5	SO
Qualidade das refeições servidas	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Variedade das refeições servidas	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Nível de higiene apresentado	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Alimentos da dieta saudável e equilibrada	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Preço adequado à qualidade	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Simpatia no atendimento	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Tempo de espera para o atendimento razoável	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Horário de funcionamento	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Controlo da fila de espera pelos funcionários	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Espaço da cantina	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

6. 3-BIBLIOTECA *

Relativamente às questões seguintes assinala a tua opção tendo em conta o grau de satisfação.

Marcar apenas uma oval por linha.

	1	2	3	4	5	SO
Simpatia no atendimento	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Tempo de espera pelo atendimento	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Horário de funcionamento	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Esclarecimento das dúvidas	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Diversidade das obras para consulta	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Qualidade das obras disponíveis	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

7. 4-REPROGRAFIA *

Relativamente às questões seguintes assinala a tua opção tendo em conta o grau de satisfação.

Marcar apenas uma oval por linha.

	1	2	3	4	5	SO
Qualidade dos trabalhos	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Preço adequado à qualidade	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Simpatia no atendimento	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Tempo de espera pelos documentos	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Horário de funcionamento	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Esclarecimento das dúvidas	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

8. 5-PAPELARIA *

Relativamente às questões seguintes assinala a tua opção tendo em conta o grau de satisfação.

Marcar apenas uma oval por linha.

	1	2	3	4	5	SO
Diversidade dos produtos	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Preço adequado à qualidade	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Simpatia no atendimento	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Tempo de espera para atendimento	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Horário de funcionamento	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

9. 6-SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS - SASE (Carregamento Cartões) *

Relativamente às questões seguintes assinala a tua opção tendo em conta o grau de satisfação.

Marcar apenas uma oval por linha.

	1	2	3	4	5	SO
Simpatia no atendimento	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Tempo de espera pelo atendimento	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Horário de funcionamento	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Esclarecimento das dúvidas	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

10. 7-SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS – Secretaria (Serviços gerais) *

Relativamente às questões seguintes assinala a tua opção tendo em conta o grau de satisfação.

Marcar apenas uma oval por linha.

	1	2	3	4	5	SO
Simpatia no atendimento	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Tempo de espera pelo atendimento	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Horário de funcionamento	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Esclarecimento das dúvidas	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

11. 8-CENTRAL TELEFÓNICA (PBX) *

Relativamente às questões seguintes assinala a tua opção tendo em conta o grau de satisfação.

Marcar apenas uma oval por linha.

	1	2	3	4	5	SO
Simpatia no atendimento	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Tempo de espera pelo atendimento	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Esclarecimento das dúvidas	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

12. 9-PORTARIA (Portão Norte) *

Relativamente às questões seguintes assinala a tua opção tendo em conta o grau de satisfação.

Marcar apenas uma oval por linha.

	1	2	3	4	5	SO
Simpatia no atendimento	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Rigor no controlo de entradas e saídas	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Esclarecimento das dúvidas	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

13. 10-SERVIÇOS DE VIGILÂNCIA, LIMPEZA E MANUTENÇÃO DAS INSTALAÇÕES ESCOLARES (por parte dos assistentes operacionais) *

Relativamente às questões seguintes assinala a tua opção tendo em conta o grau de satisfação.

Marcar apenas uma oval por linha.

	1	2	3	4	5	SO
Simpatia no tratamento dos alunos nos intervalos	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Intervenção dos funcionários nas situações de conflito entre alunos	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Disponibilidade e colaboração com os alunos	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Igualdade no tratamento aos alunos	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Manutenção e limpeza dos espaços escolares	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Cumprimento do horário dos funcionários	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Desempenho dos funcionários	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Espírito de equipa entre os funcionários	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Número de funcionários adequado para o desempenho de todas as tarefas	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

PRÁTICAS PEDAGÓGICAS (Ensino/Aprendizagem)

14. 1-ATITUDE DOS PROFESSORES *

Relativamente às questões seguintes assinala a tua opção tendo em conta o grau de satisfação.

Marcar apenas uma oval por linha.

	1	2	3	4	5	SO
Capacidade de ouvir o aluno nas sugestões de melhoria	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Adequação do comportamento do professor face às críticas	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Ajuda no diagnóstico das dificuldades de aprendizagem	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Orientação do estudo com vista ao sucesso escolar	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Elogio do trabalho e da participação	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Valorização do empenho e da responsabilidade	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Esclarecimento de dúvidas	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Estímulo da criatividade e do espírito de iniciativa	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Incentivo ao trabalho em equipa	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Disponibilidade para ouvir os problemas	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

15. 2-ATIVIDADES / ESTRATÉGIAS ADOTADAS NO PROCESSO DE ENSINO APRENDIZAGEM *

Relativamente às questões seguintes assinala a tua opção tendo em conta o grau de satisfação.

Marcar apenas uma oval por linha.

	1	2	3	4	5	SO
Esclarecimento prestado sobre os critérios de avaliação	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Autoavaliação e heteroavaliação efetuada	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Exposição oral dos conteúdos programáticos	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Utilização de exemplos práticos para consolidar a aprendizagem	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Promoção das atividades para superar as dificuldades apresentadas	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Realização de debates e trabalhos de grupo durante as aulas	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Registos escritos efectuados sobre conteúdos programáticos	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Utilização de meios tecnológicos para tornar as aulas mais interessantes	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Devolução dos trabalhos devidamente avaliados	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Correcção dos testes e dos trabalhos realizados em casa	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

GRAU DE SATISFAÇÃO INQUÉRITO AOS ENCARREGADOS DE EDUCAÇÃO 2015-2016

Caro ENCARREGADO DE EDUCAÇÃO,

A sua opinião é fundamental para que possamos criar novas dinâmicas oferecendo um atendimento eficaz, de acordo com as suas expectativas. Pretendemos também melhorar a qualidade do ensino prestado ao nível da sala de aula.

Assim, solicitamos que preencha este questionário exprimindo o seu GRAU DE SATISFAÇÃO relativamente ao funcionamento dos SERVIÇOS EDUCATIVOS GERAIS prestados nos vários espaços da escola. Pretendemos também perceber como vê a escola do seu educando, ou seja, qual o RECONHECIMENTO SOCIAL que lhe atribui de uma forma mais global.

Este inquérito insere-se no processo pela auto avaliação da nossa escola que se pretende implementar, melhorando as suas práticas com vista à aferição da qualidade do sistema educativo regional, nomeadamente através da implementação do Processo de Avaliação das Escolas da RAM.

Pretende-se apenas a sua opinião pessoal e sincera.

Este questionário é de natureza confidencial e anónima.

A sua colaboração será fundamental para melhorarmos o serviço de qualidade que pretendemos prestar!

***Obrigatório**

Classificação

Deverá atribuir a cada item do questionário uma classificação de 1 a 5, de acordo com a escala qualitativa que a seguir apresentamos;

Deverá registar a sua resposta assinalando uma opção.

Escala qualitativa:

- 1 - INSATISFEITO
- 2 - POUCO SATISFEITO
- 3 - SATISFEITO
- 4 - BASTANTE SATISFEITO
- 5 - TOTALMENTE SATISFEITO
- SO - SEM OPINIÃO (Caso não tenhas opinião fundamentada)

CARACTERIZAÇÃO

1. 1- Género *

Marcar apenas uma oval.

- Masculino
- Feminino

2. 2- Idade *

3. 3-Ano de escolaridade do seu educando **Marcar apenas uma oval.*

- 5ºano
- 6ºano
- 7ºano
- 8ºano
- 9ºano
- CEF

4. 4-Habilitações literárias **Marcar apenas uma oval.*

- Sem escolaridade
- 1ºCiclo
- 2ºCiclo
- 3ºCiclo
- Secundário
- Licenciatura
- Mestrado
- Doutoramento

SERVIÇOS EDUCATIVOS GERAIS (Funcionamento)**5. 1-BAR DOS ALUNOS ***

Relativamente às questões seguintes assinale a sua opção tendo em conta o grau de satisfação.

Marcar apenas uma oval por linha.

	1	2	3	4	5	SO
Qualidade dos produtos disponíveis	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Variedade dos produtos servidos	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Nível de higiene apresentado	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Produtos saudáveis	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Preço adequado à qualidade	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Simpatia no atendimento	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Tempo de espera no atendimento	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Horário de funcionamento	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Controlo da fila de espera pelos funcionários	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Espaço do bar	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

6. 2-CANTINA *

Relativamente às questões seguintes assinale a sua opção tendo em conta o grau de satisfação.

Marcar apenas uma oval por linha.

	1	2	3	4	5	SO
Qualidade das refeições servidas	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Variedade das refeições servidas	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Nível de higiene apresentado	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Alimentos da dieta saudável e equilibrada	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Preço adequado à qualidade	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Simpatia no atendimento	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Tempo de espera para o atendimento razoável	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Horário de funcionamento	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Controlo da fila de espera pelos funcionários	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Espaço da cantina	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

7. 3-BIBLIOTECA *

Relativamente às questões seguintes assinale a sua opção tendo em conta o grau de satisfação.

Marcar apenas uma oval por linha.

	1	2	3	4	5	SO
Simpatia no atendimento	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Tempo de espera pelo atendimento	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Horário de funcionamento	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Esclarecimento das dúvidas	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Diversidade das obras para consulta	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Qualidade das obras disponíveis	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

8. 4-REPROGRAFIA *

Relativamente às questões seguintes assinale a sua opção tendo em conta o grau de satisfação.

Marcar apenas uma oval por linha.

	1	2	3	4	5	SO
Qualidade dos trabalhos	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Preço adequado à qualidade	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Simpatia no atendimento	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Tempo de espera pelos documentos	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Horário de funcionamento	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Esclarecimento das dúvidas	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

9. 5-PAPELARIA *

Relativamente às questões seguintes assinale a sua opção tendo em conta o grau de satisfação.

Marcar apenas uma oval por linha.

	1	2	3	4	5	SO
Diversidade dos produtos	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Preço adequado à qualidade	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Simpatia no atendimento	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Tempo de espera para atendimento	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Horário de funcionamento	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

10. 6-SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS - SASE (Carregamento Cartões) *

Relativamente às questões seguintes assinale a sua opção tendo em conta o grau de satisfação.

Marcar apenas uma oval por linha.

	1	2	3	4	5	SO
Simpatia no atendimento	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Tempo de espera pelo atendimento	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Horário de funcionamento	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Esclarecimento das dúvidas	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

11. 7-SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS – Secretaria (Serviços gerais) *

Relativamente às questões seguintes assinale a sua opção tendo em conta o grau de satisfação.

Marcar apenas uma oval por linha.

	1	2	3	4	5	SO
Simpatia no atendimento	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Tempo de espera pelo atendimento	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Horário de funcionamento	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Esclarecimento das dúvidas	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

12. 8-CENTRAL TELEFÓNICA (PBX) *

Relativamente às questões seguintes assinale a sua opção tendo em conta o grau de satisfação.

Marcar apenas uma oval por linha.

	1	2	3	4	5	SO
Simpatia no atendimento	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Tempo de espera pelo atendimento	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Esclarecimento das dúvidas	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

13. 9-PORTARIA (Portão Norte) *

Relativamente às questões seguintes assinale a sua opção tendo em conta o grau de satisfação.

Marcar apenas uma oval por linha.

	1	2	3	4	5	SO
Simpatia no atendimento	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Rigor no controlo de entradas e saídas	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Esclarecimento das dúvidas	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

14. 10-SERVIÇOS DE VIGILÂNCIA, LIMPEZA E MANUTENÇÃO DAS INSTALAÇÕES ESCOLARES (por parte dos assistentes operacionais) *

Relativamente às questões seguintes assinale a sua opção tendo em conta o grau de satisfação.

Marcar apenas uma oval por linha.

	1	2	3	4	5	SO
Simpatia no tratamento dos alunos nos intervalos	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Intervenção dos funcionários nas situações de conflito entre alunos	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Disponibilidade e colaboração com os alunos	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Igualdade no tratamento aos alunos	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Manutenção e limpeza dos espaços escolares	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Cumprimento do horário dos funcionários	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Desempenho dos funcionários	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Espírito de equipa entre os funcionários	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Número de funcionários adequado para o desempenho de todas as tarefas	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

RECONHECIMENTO SOCIAL

15. 1-PERCEÇÃO DOS ENCARREGADOS DE EDUCAÇÃO *

Relativamente às questões seguintes assinale a sua opção tendo em conta o grau de satisfação.

Marcar apenas uma oval por linha.

	1	2	3	4	5	SO
Clima de segurança da escola	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Grau de indisciplina dos alunos	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Promoção do sucesso educativo	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Aquisição de conhecimentos básicos que permitem o prosseguimento de estudos e/ou a integração na vida ativa	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Reconhecimento da autoridade do professor no âmbito das suas competências	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Método de ensino utilizado pelos professores	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Reconhecimento da autoridade dos assistentes administrativos e operacionais (funcionários) no âmbito das suas funções	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Transmissão de confiança da escola	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Relação da escola com a comunidade (Junta de Freguesia, Casa do Povo, Paróquia, Clubes, empresas privada, etc)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Reconhecimento da escola como referência	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

16. 1.1-Em relação às questões anteriores, na sua opinião o que seria necessário mudar para atribuir o nível máximo (5) nas questões onde não foi atribuído esse nível

4MODELO DE QUESTIONÁRIO APLICADO AOS ENCARREGADOS DE EDUCAÇÃO – 2015-2016