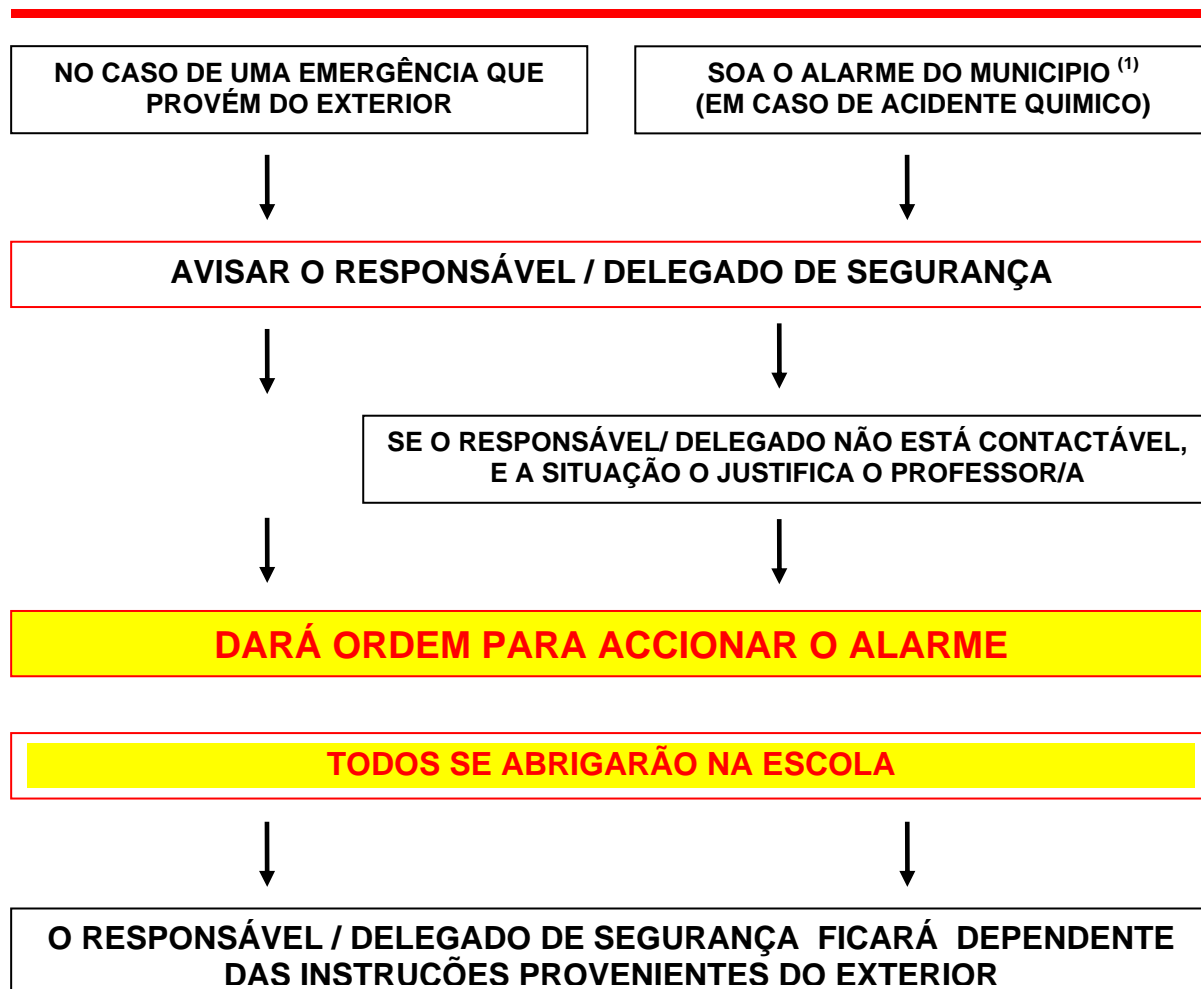


PLANO DE PREVENÇÃO E EMERGÊNCIA



Ficha n.º 13

PROCEDIMENTO DE ALARME DE ABRIGO



SISTEMA DE ALARME

CAMPAINHA

SIRENE

SISTEMA SOM

• OUTROS SISTEMAS : _____

SINAL ACÚSTICO DE ALARME DE ABRIGO

• DESENHAR O SINAL: _____ (VVVVV-VVVVV-VVVVV-VVVVV-VVVVV-VVVVV)
TOQUE DESCONTÍNUO até o procedimento de abrigo estar completo

PLANO DE PREVENÇÃO E EMERGÊNCIA



Ficha n.º 14 (1/2)

PROCEDIMENTO DE ABRIGO

ALUNOS E PROFESSORES

Em aula...

- Permanecer calmo;
- Fechar as portas e as janelas;
- Registrar as ausências;
- Entregar o registo ao Coordenador de Piso;
- Não sair da sala até indicação do Responsável de Segurança.

No intervalo entre aulas...

- Permanecer calmo;
- Entrar no Edifício;
- ABRIGAR NA SALA DE AULA (da aula seguinte ao intervalo);
- Fechar as portas e as janelas;
- Registrar as ausências;
- Entregar o registo ao Coordenador de Piso;
- Não sair da sala até indicação do Responsável de Segurança.

Alunos sem aulas...

- Permanecer calmo;
- Entrar no Edifício (no caso de estar em espaços exteriores);
- ABRIGAR NO REFEITÓRIO;
- Agrupar com outros elementos da turma;
- Não sair do refeitório até indicação do Responsável de Segurança.

Professores sem aulas...

- Permanecer calmo;
- Entrar no Edifício (no caso de estar em espaços exteriores);
- ABRIGAR NO REFEITÓRIO;
- Ajudar os alunos a agruparem-se com os outros elementos da turma;
- Registrar quais os alunos e professores presentes no refeitório;
- Entregar o registo ao Coordenador de Piso;
- Não sair do refeitório até indicação do Responsável de Segurança.

PLANO DE PREVENÇÃO E EMERGÊNCIA



Ficha n.º 14 (2/2)

PROCEDIMENTO DE ABRIGO

PESSOAL NÃO DOCENTE

Coordenadores de Piso (no decorrer das aulas)

- Permanecer calmo;
- ABRIGAR NO EDIFÍCIO
(no caso de estar em espaços exteriores);
- Encaminhar os alunos que não estão em aulas para o refeitório;
- Recolher o registo das ausências das salas de aula e comunicar ao Responsável de Segurança
- Não abandonar o Piso até indicação do Responsável de Segurança

Coordenadores de Piso (intervalo entre aulas)

- Permanecer calmo;
- ABRIGAR NO EDIFÍCIO
(no caso de estar em espaços exteriores);
- Encaminhar os alunos para as salas onde vão ter aulas;
- Encaminhar os alunos que não vão ter aulas, para o refeitório;
- Recolher o registo das ausências das salas de aula/refeitório e comunicar ao Responsável de Segurança
- Não abandonar o Piso até indicação do Responsável de Segurança

Secretaria Serviço de Psicologia e Orientação (SPO) Encarregados de Educação Técnicos de Manutenção Serviços externos ...

- Permanecer calmo;
- ABRIGAR NO EDIFÍCIO
(no caso de estar em espaços exteriores);
- Secretaria e SPO → Permanecer junto ao seu posto de trabalho
Outros → Dirigir-se para o REFEITÓRIO;
- Registrar quais os elementos presentes no local;
- Entregar o registo ao Coordenador de Piso;
- Não sair do refeitório até indicação do Responsável de Segurança.