

CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

Curso Profissional de Secretariado

Disciplina: Técnicas de Secretariado

Domínios	Instrumentos	Percentagem
COGNITIVO	<u>Testes de avaliação/Trabalhos</u> <ul style="list-style-type: none"> • Dominar e aplicar conceitos técnicos a novas situações • Evidenciar criatividade na resolução de problemas • Manifestar sentido crítico e estético • Organização e métodos de trabalho • Domínio de instrumentos, matérias e técnicas • Fichas de trabalho • Grelhas de observação e/ou listas de verificação • Testes escritos e práticos 	60%
	<u>Trabalho de grupo/individual/casa</u> <ul style="list-style-type: none"> • Trabalhos de pesquisa • Apresentações orais • Relacionamento/integração no grupo • Estimular nos alunos o espírito de camaradagem e solidariedade • Sensibilizar os alunos para a aquisição e prática de uma cultura de tolerância, de aceitação dos outros e partilha • Desenvolver atitudes de responsabilização pessoal e social • Contribuir construtivamente para a busca de resolução dos problemas do grupo 	30%
SOCIOAFETIVO	<u>Atitudes/Comportamentos/Valores</u> <ul style="list-style-type: none"> • Assiduidade, pontualidade • Responsabilidade na intervenção • Relacionar conteúdos com a realidade • Ajustar métodos de trabalho • Reconstituir, numa dimensão inter e transdisciplinar, saberes teóricos e práticos • Respeito pela Comunidade Educativa • Capacidade de manuseamento de instrumentos de trabalho • Manifestar sentido ético 	10%