



Secretaria Regional de
Educação, Ciência e Tecnologia

Direção Regional de Educação

Plano de Ensino à Distância da EB1/PE do Lombo dos Canhas



Aprovado em
conselho escolar:
15/04/2020

O Diretor: Emanuel
Pombo

**ESCOLA DO 1º CICLO DO ENSINO BÁSICO COM PRÉ-ESCOLAR DO
LOMBO DOS CANHAS**

Código do Estabelecimento de Ensino: 3105106

Índice

1. Enquadramento	3
2. Plano de Ensino à Distância	4
2.1. Equipa de apoio	5
2.2. Metodologia a Utilizar	9
2.3. Plano de trabalho síncrono/assíncrono	11
2.3.1. A Educação Pré-Escolar	11
2.4. Acompanhamento e Monitorização	12
2.5. Avaliação do Plano de Ensino à Distância	12
3. Considerações gerais a observar	13
4. Anexos	14

1. Enquadramento

O Plano de Ensino à Distância da EB1/PE do Lombo dos Canhas determina os procedimentos para o ensino não presencial a partir do dia 14 de abril de 2020, primeiro dia de aulas do 3.º período. No contexto da situação vivida na Região Autónoma da Madeira, bem como em todo o território nacional, e no sentido de fazer face à infeção COVID-19, as autoridades regionais e nacionais competentes decidiram suspender as atividades letivas, não letivas e de componente de apoio à família, de caráter presencial. Face ao atual estado da situação, perspetiva-se que estas medidas se estendam, de modo parcial ou integral, ao longo do período letivo. O Decreto do Presidente da República n.º 2-B/2020, datado a 2 de abril do ano em questão, a declaração do Estado de Emergência, aplica-se a todo o território nacional, por 15 dias, iniciando-se às 0:00 horas do dia 3 de abril e cessando às 23:59 horas do dia 17 de abril, sem prejuízo de eventuais novas renovações, nos termos da lei. Este Decreto, prevê a suspensão parcial do direito de deslocação e fixação em qualquer parte do território nacional, e ainda faz referência no artigo 4, no que diz respeito à educação:

«...Liberdade de aprender e ensinar: podem ser impostas pelas autoridades públicas competentes as restrições necessárias para reduzir o risco de contágio e executar as medidas de prevenção e combate à epidemia, incluindo a proibição ou limitação de aulas presenciais, a imposição do ensino à distância por meios telemáticos (com recurso à internet ou à televisão), o adiamento ou prolongamento de períodos letivos, o ajustamento de métodos de avaliação e a suspensão ou recalendarização de provas de exame...»

Neste âmbito os alunos vão continuar com as atividades presenciais suspensas, prevendo-se que a situação se mantenha no 3.º período, até outras indicações das autoridades de saúde e avaliada a evolução da situação epidemiológica COVID-19.

Neste contexto, e com conhecimento das repressões e limitações que esta situação representa, relativamente à realidade da vida escolar presencial, as escolas têm um papel fulcral nesta modalidade de ensino/aprendizagem não presencial (ensino à distância), pois tem de dar respostas que validem a aprendizagem a todas as crianças. Assim, deverá:

- garantir o direito de aprender;
- manter proximidade e contacto regular com os seus educadores / professores e colegas;
- consolidar as aprendizagens já adquiridas;
- dar continuidade aos processos de ensino e aprendizagem e desenvolver novas aprendizagens.

Objetivos do plano:

- Atender ao direito ao ensino consagrado na Constituição da República Portuguesa;
- Chegar a todas as crianças e todos os alunos da escola, tendo em conta e respeitando as condições do meio envolvente;
- Envolver todos os alunos, professores e encarregados de educação nesta missão;
- Assegurar uma boa prossecução dos objetivos estabelecidos no Perfil dos Alunos à Saída da Escolaridade Obrigatória e nas Aprendizagens Essenciais;
- Levar em conta os princípios já existentes no desenho das Medidas Universais, Seletivas e Adicionais já adotadas no âmbito da Educação Inclusiva.

2. Plano de Ensino à Distância

A escola procedeu à elaboração do seu Plano de Ensino à Distância, partindo de um conjunto de orientações, recorrendo a diferentes metodologias e aplicando um plano de ensino/aprendizagem baseado em plataformas adequadas às características do meio envolvente.

A EB1/PE do Lombo dos Canhas procedeu imediatamente, à mobilização de todos os atores educativos na tomada de decisão, desde os órgãos de direção, titulares de turma, equipas pedagógicas, equipas multidisciplinares, docentes especializadas, representantes dos alunos por turma, corpo não docente, encarregados de educação,

às parcerias locais e regionais, de modo a envolvê-los nas ações a desenvolver para a mudança e, para que, em função da nossa realidade (recursos técnicos e humanos disponíveis, competências digitais dos docentes, situação dos alunos) pensar, organizar e desenvolver o Plano de Ensino à Distância, dando respostas adequadas e potenciadoras do sucesso educativo dos nossos alunos.

2.1. Equipa de apoio

A direção da escola procedeu à organização de equipas de docentes que apoiarão os docentes titulares das turmas do primeiro ciclo do ensino básico e as Educadoras de Infância das salas de Educação Pré-Escolar, ouvido o conselho escolar. Cada titular de turma ficará responsável pela forma de organização semanal de Ensino à Distância, pela articulação com os docentes especializados (refletindo/elaborando estratégias de intervenção), pela harmonização das tarefas educativas elaboradas em conjunto com os docentes das atividades de enriquecimento curricular e por estabelecer comunicação com os encarregados de educação e com os alunos, assumindo a coordenação dos trabalhos desenvolvidos. Os restantes docentes estarão disponíveis para esclarecimento de dúvidas, apoio técnico e pedagógico, sempre que solicitados.

Equipa de Docentes	
EB1/PE do Lombo dos Canhas-Pré-Escolar	
Coordenadora da Equipa: Elisabete Fernandes Teixeira Lopes	
Educadoras de Infância: Elisabete Fernandes Teixeira Lopes, Maria Paula Andrade da Silva, Cláudia Sofia Rodrigues Capela, Domingas Dalila Teixeira Santos.	
Docentes envolvidos:	Componente do Currículo
Sofia Neves	TIC
Isabel Alves	Sensibilização ao inglês
Filipa Carvalho	EEMD
Ana Cristina Fonseca	EF
Outros intervenientes	
Elizabeth Gouveia	Docente Especializada

Equipa de Docentes	
EB1/PE do Lombo dos Canhas	
Ano/ Turma: Ensino Básico Recorrente	
Professor titular e Coordenador da Equipa: Albertina de Faria	
Docentes envolvidos:	Componente do Currículo
Albertina de Faria	Ensino Básico Recorrente

Equipa de Docentes	
EB1/PE do Lombo dos Canhas	
Ano/ Turma: 1.ºA	
Professor titular e Coordenador da Equipa: Carlos Manuel Geraldês Rodrigues	
Docentes envolvidos:	Componente do Currículo
Sofia Neves	TIC
Isabel Alves	Oferta Complementar
Maritza Janette Ramos	Estudo
Susana Marques	Expressão Plástica
Sofia Neves	Jogos Matemáticos
Sara Gomes	Biblioteca
Filipa Carvalho	EA
Ana Cristina Fonseca	EF
Outros intervenientes	
Elizabeth Gouveia/Marta Moniz/Lúisa Chada	Docentes Especializadas

Equipa de Docentes	
EB1/PE do Lombo dos Canhas	
Ano/ Turma: 2.ºA	
Professor titular e Coordenador da Equipa: Idalina Maria Fernandes Bonito	
Docentes envolvidos:	Componente do Currículo
Sofia Neves	TIC
Isabel Alves	Oferta Complementar
Susana Marques	Expressão Plástica
Susana Marques	Estudo
Sara Gomes	Biblioteca
Filipa Carvalho	EA
Ana Cristina Fonseca	EF
Outros intervenientes	
Elizabeth Gouveia	Docente Especializada

Equipa de Docentes	
EB1/PE do Lombo dos Canhas	
Ano/ Turma: 3.ºA	
Professor titular e Coordenador da Equipa: Ana Rosa Seabra Galvão Fernandes	
Docentes envolvidos:	Componente do Currículo
Sofia Neves	TIC
Isabel Alves	Inglês
Sofia Neves	Estudo
Susana Marques	Expressão Plástica
Sara Gomes	Biblioteca
Filipa Carvalho	EEMD
Ana Cristina Fonseca	EEFM
Outros intervenientes	
Elizabeth Gouveia	Docente Especializada

Equipa de Docentes	
EB1/PE do Lombo dos Canhas	
Ano/ Turma: 4.ºA	
Professor titular e Coordenador da Equipa: Ana Margarida Godinho Figueiras	
Docentes envolvidos:	Componente do Currículo
Sofia Neves	TIC
Isabel Alves	Inglês
Isabel Alves	Estudo
Susana Marques	Expressão Plástica
Sara Gomes	Biblioteca
Filipa Carvalho	EEMD
Ana Cristina Fonseca	EEFM
Outros intervenientes	
Luísa Chada	Docente Especializada

Equipa de Apoio
EB1/PE do Lombo dos Canhas
Diretor: Emanuel Silva Pombo
Docente: Maritza Janette Alves Ramos
Coordenador TIC: Sofia Neves
Principais funções
Esta equipa apoiará os docentes, no que diz respeito à utilização e recurso às novas Tecnologias de Informação e Comunicação e/ou organizará sessões de formação à

distância, disponibilizando recursos para autoaprendizagem, sempre que se justifique. Para além disso, promoverá o trabalho colaborativo entre colegas, alunos e a partilha de metodologias e de práticas relativas às metodologias digitais e de Ensino à Distância. O Diretor assumirá o papel de elo de ligação entre todos os elementos da comunidade educativa.



Titulares de Turma, Educadoras de Infância EB1/PE do Lombo dos Canhas
Principais funções
<ul style="list-style-type: none">- Assumir a liderança da sua equipa pedagógica, de forma a garantir equidade e equilíbrio no trabalho pedagógico a realizar com os alunos;- Organizar e gerir o trabalho a desenvolver pelo conselho de turma;- Assegurar a comunicação com os alunos e/ou com os encarregados de educação/formandos, por forma a atender a situações de vulnerabilidade, no quadro do ensino à distância;- Desencadear procedimentos necessários, por forma a mitigar situações de vulnerabilidade identificadas;- Manter o contacto com os pais/encarregados de educação;- Identificar as necessidades conducentes à manutenção da igualdade de oportunidades.

2.2 Metodologia a Utilizar

A EB1/PE do Lombo dos Canhas definiu as ferramentas e as metodologias a utilizar. A plataforma eleita possibilita diferentes formatos de trabalho, complementando-se assim as diversas hipóteses de contacto. Optámos por harmonizar estas ferramentas de trabalho de modo a facilitar a centralização dos alunos nos espaços digitais essenciais.

Email: @edu.madeira.gov.pt	Todos os docentes e alunos usarão a conta de e-mail institucional com a extensão @edu.madeira.gov.pt para o contacto com os alunos através do correio electrónico.
RTP	Os alunos deverão acompanhar as emissões televisivas da RTP, respeitantes a conteúdos pedagógicos (RTP 2 e RTP Memória).
Escola Virtual	A escola irá recorrer à plataforma da Escola Virtual, visto que todos os alunos têm acesso a este recurso.
Microsoft Teams	O uso da Plataforma Microsoft Teams será usada pelo menos uma vez por semana para videoconferência, entre docentes titulares e alunos de turma e outros intervenientes, sempre que seja pertinente. Ficou decidido o seguinte horário (ressalva-se que esta proposta terá que se ajustar às circunstâncias apresentadas pelos alunos e suas famílias, pelo que, poderá ser objeto de alteração): - 1.º A – sexta-feira, 11h00; - 2.º A – sexta-feira, 14h00; - 3.º A – sexta-feira, 16h00; - 4.º A – sexta-feira, 15H00.
Planificação semanal	Os docentes terão uma grelha de planificação semanal e esta será enviada a todos os alunos, de

	<p>forma a facilitar a organização do processo de ensino.</p> <p>Nesta planificação será definido um horário semanal de trabalho, tendo sempre em consideração a procura de equidades e equilíbrios e procurando atender às situações de vulnerabilidade das famílias e das crianças/alunos.</p>
Chamadas telefónicas e/ou SMS	<p>Serão desenvolvidos canais de comunicação simples chamadas de voz ou mensagem para não se perder o contacto com os alunos, principalmente aqueles em situação de particular vulnerabilidade e aqueles que não têm ainda acesso à internet ou equipamento equivalente, de forma a que se encontrem medidas de resolução de problemas.</p>
Manuais escolares	<p>Cada docente recorrerá aos manuais escolares para os alunos realizarem tarefas-</p>
Outro material de Apoio	<p>Sempre que se justifique, os docentes reencaminharão para o email do Diretor outro tipo de e material que considerem necessário e essencial, para ser a facultado aos alunos. De salientar que este material, imprescindível, será enviado aos encarregados de educação por métodos que não exijam contacto presencial.</p>

No caso de existência de algum aluno que não consiga aceder às várias metodologias propostas, o professor titular de turma deve comunicar à direção e à equipa coordenadora do Plano de Ensino à Distância, por escrito, descrevendo a situação e explicando o motivo pelo qual o aluno não consegue aceder. Serão feitos todos os esforços a fim de ser resolvida a situação.

2.3 Plano de trabalho síncrono/assíncrono

O trabalho síncrono é fundamental, para isso, o docente titular de turma deve recomendar aos alunos a concretização de tarefas ou atividades estabelecendo tempos definidos para cada tarefa, evitando a impressão de documentos.

Durante os momentos síncronos, devem definir-se os trabalhos a realizar e estabelecer o modo e o prazo de entrega, e, se possível, que os alunos possam enviar comprovativo ou visualização dos mesmos. Será fundamental que os prazos sejam cumpridos conforme estabelecido entre professor/alunos, para que possa haver um melhor acompanhamento do trabalho realizado e para que este seja realizado com rigor e empenho. Nesta faixa etária, as atividades devem ser sempre supervisionadas ou acompanhadas pelos encarregados de educação/pais/adulto responsável.

Os docentes estarão disponíveis, para auxiliar no trabalho autónomo, sempre que se justifique.

O trabalho assíncrono deverá ser objecto de registo e sumariado, de acordo com as planificações e atividades previstas. Assim, cada semana terá de obedecer a uma planificação previamente definida pelo corpo docente.

O apoio prestado pelas docentes especializadas será definido, de modo colaborativo, com cada docente titular de turma. As docentes da educação especial terão uma grelha de monitorização de contactos estabelecidos com a família/docentes/escola.

Os professores das AEC disponibilizarão material lúdico-pedagógico, vídeos, links de conteúdos no youtube, e outro tipo de atividades que considerem pertinentes de execução. Note-se que a responsabilidade do envio destes materiais será sempre do docente titular de turma, evitando a sobreposição de informação.

Ficou decidido que o envio da planificação semanal será realizado por correio eletrónico, à sexta-feira. Os docentes reunirão, via plataforma digital, à quarta-feira, a fim de discutirem as atividades a propor.

2.3.1 A Educação Pré-Escolar

A Educação Pré-Escolar prevê a sua atuação, tendo por base a convivência das famílias e com crianças, devendo as Educadoras de Infância articular, entre si, as metodologias mais adequadas, de forma a promover atividades que se enquadrem no grupo de crianças em questão e que possam obter a colaboração das famílias. Ficou determinado que o correio eletrónico dos alunos e/ou encarregados de educação, e o telemóvel, serão o elo de ligação entre escola/alunos/pais. A planificação das atividades será nos mesmos moldes definidos para o 1.º Ciclo. Os encarregados de educação/pais poderão enviar semanalmente o seu feedback sobre as atividades sugeridas. Nesta faixa etária, as atividades devem ser sempre supervisionadas ou acompanhadas pelos encarregados de educação/pais/adulto responsável. As educadoras estarão sempre disponíveis para esclarecer eventuais dúvidas colocadas pelos encarregados de educação. As docentes reunirão, via plataforma digital à quarta-feira, a fim de discutirem as atividades propostas.

2.4 Acompanhamento e Monitorização

Compete ao Diretor da Escola monitorizar o cumprimento do Plano de Ensino à Distância, reunindo semanalmente através de videoconferência; cabe-lhe a si, fazer o balanço das tarefas propostas pelos docentes e verificar que não constate sobrecarga de trabalho para os alunos, considerando que são previstas aprendizagens autónomas, mas com o devido acompanhamento – deverá proporcionar momentos de comunicação que favoreçam apoio e segurança na realização das tarefas. O Diretor deverá, sempre que se justifique, entrar em contacto com o conselho escolar, encarregados de educação e alunos, envolvendo-os neste Plano de Ensino à Distância, agindo como promotor do sucesso educativo dos alunos. Todo o conselho escolar tem a obrigação legal de participar neste processo e ter conhecimento das suas funções, enquanto participantes no desenvolvimento das aprendizagens dos alunos.

2.5 Avaliação do Plano de Ensino à Distância

As TIC são atualmente componentes de grande valor no desenvolvimento dos processos de ensino, aprendizagem e avaliação. Estas possibilitam desenvolver conhecimentos e um grande acesso à informação; não sendo possível o acesso, por parte dos alunos, às TIC ou à utilização destes meios de modo a seguir as aprendizagens, deve a situação ser remetida ao Diretor por escrito, para que a escola possa arranjar outras formas de trabalho para o aluno. Passada uma semana de implementação do ensino à distância, os docentes deverão adaptar as atividades ao ritmo de aprendizagem de cada aluno ou grupo, podendo, gradualmente, introduzir processos e ferramentas mais complexos de interação. O sucesso dos alunos obedece ao empenho e dedicação dos docentes e agentes educativos que, à distância, conseguem compreender através do trabalho dos alunos as suas fragilidades e aptidões. Obter o *feedback* dos alunos e pais/encarregados de educação ou adulto responsável, de forma construtiva ajuda a construir o sucesso educativo.

3. Considerações gerais a observar

Em conformidade com as orientações divulgadas e com as pesquisas realizadas elenca-se um conjunto de orientações a observar, durante o atual contexto:

- Utilização plena do Office 365 (disponibilização de orientações específicas/tutorial) aos docentes;

- Mancha horária semanal fixa ou flexível;
- Adaptação da carga horária semanal de cada disciplina; tarefas com um máximo de 20/30 minutos, conforme as faixas etárias;
- Definição dos contactos, síncronos ou assíncronos, com os alunos, tendo em conta a sua faixa etária;
- Definição do tempo de intervalo entre cada tarefa proposta;
- Flexibilidade temporal na execução das tarefas;
- Diferentes ritmos de aprendizagem;
- De modo a evitar a sobrecarga e o esforço em termos de trabalho e tempo (dos alunos e dos docentes) e a desmotivação e "desconexão" dos alunos, é importante que seja efetiva a articulação entre os docentes, possibilitando momentos de interdisciplinaridade.
- **Não devem ser colocados níveis de exigência demasiado irrealistas, mas apresentadas propostas metodológicas e tarefas exequíveis e de concretização equilibrada.**

Ponta do Sol, 15 de abril de 2020

Aprovado em reunião de conselho escolar no dia 15 de abril de 2020.

O Diretor

(Emanuel Silva Pombo)

4. Anexos

-Modelo de Planificações

-Horários Telescola

-Ofício Circular n.º 5.0.0-53/2020

-Grelha de monitorização de contactos estabelecidos com a família/docentes/escola