



PL@NO DE ENSINO A DISTÂNCI@

EB1/PE das Figueirinhas

16/04/2020

Eb1pefigueirinhas@edu.madeira.gov.pt

Índice

1. Introdução.....	2
2. Contactos institucionais	3
3. Caracterização do Contexto de partida.....	3
4. Estratégia e circuito de comunicação.....	4
5. Modelo de Ensino a Distância.....	5
5.1 - Plano estratégico 1º Ciclo.....	5
5.2 - 1º Ciclo- Mancha horária semanal.....	7
5.3 - Plano estratégico Pré-escolar	9
5.4 - Pré-Escolar - Mancha horária semanal.....	11
5.5 - Educação Pré-escolar	12
7. Apoio Tecnológico e Pedagógico	12
8. Docente de apoio às metodologias digitais e de Ensino a Distância:	13
9. Plataformas de contacto a privilegiar entre aluno-docente:.....	13
10. Manutenção/Elaboração, planificação e implementação do Plano de Ensino a Distância:	13
11. Duração das atividades:.....	14
12. Deveres dos docentes:.....	14
13. Orientações para os Encarregados de Educação/Pais:.....	15
14. Orientações para as crianças/alunos:	16
16. Plano de Monitorização e Avaliação.....	18
16.1 Equipa de Acompanhamento e Monitorização	18
17. Conclusão	19
18 - Bibliografia	20

1. Introdução

O Plano de Ensino a distância surge na sequência do Ofício Circular nº 5.0.0-53/2020 de 13/04/2020 da Secretaria Regional de Educação, Ciência e Tecnologia e da necessidade de definir algumas orientações comuns para o trabalho dos docentes e dos discentes, à distância, num contexto particular de situação de emergência sanitária provocada pela pandemia do vírus COVID-19, que veio impor a regra de isolamento social por um período imprevisível.

Este Plano tem como objetivo garantir às crianças e discentes o direito à educação, numa estreita articulação entre a Escola e as famílias, procurando definir orientações e plataformas de comunicação e de trabalho colaborativo comuns, de forma a permitir que o processo de ensino-aprendizagem possa continuar, embora de maneira diferente.

É ainda pertinente referir que o trabalho dos docentes não se esgota na preparação e realização das sessões síncronas e assíncronas. É também necessário o tempo para a pesquisa e preparação dos conteúdos para disponibilização nas plataformas colaborativas. Também será necessário preparar os materiais para as(os) crianças/alunos que não tenham acesso às TIC. E, ainda, existe todo um trabalho administrativo de suporte à prática pedagógica que tem de continuar a ser assegurado e tarefas de gestão de direção de turma/grupo.

2. Contactos institucionais

E-mail: eb1pefigueirinhas@edu.madeira.gov.pt

[Página Web](#)

[Rede Social Facebook](#)

3. Caracterização do Contexto de partida

No ano letivo de 2019/2020 esta instituição tem 240 discentes (crianças do Pré-Escolar e alunos do 1º Ciclo) divididos entre 8 turmas do 1º Ciclo e 3 grupos do Pré-Escolar. Após inquérito relativo aos recursos dos alunos, foi aferido que, 6,25% dos discentes (15 alunos) não têm acesso a equipamentos informáticos e 0,4% (1 aluno) afirma não possuir ligação à internet. No entanto todos os Encarregados de Educação afirmam ter TV Cabo.

Face a este cenário, o Conselho Docente considerou que não será adequada uma única solução para públicos-alvo com características tão diferentes, mas deverá haver soluções consensuais com o intuito de facilitar, não só o planeamento, o desenvolvimento e a avaliação das atividades educativas, como também do trabalho colaborativo. Este consenso permitirá ainda estruturar e disponibilizar serviços de apoio aos diferentes utilizadores.

Em termos estratégicos, estabelecem-se 4 objetivos principais:

- garantir o direito de aprender;
- manter proximidade e contacto regular com os seus educadores / professores e colegas;
- consolidar as aprendizagens já adquiridas;
- dar continuidade aos processos de ensino e aprendizagem e desenvolver novas aprendizagens.

4. Estratégia e circuito de comunicação

Professores

- E-mail institucional - todos os professores têm o dever de consultar o seu e-mail 1 vez por dia.
- Telemóvel ou telefone - contactável para situações urgentes.

Alunos/ Encarregados de Educação

- E-mail - utilizado na comunicação entre alunos/ Encarregados de Educação e professores.
- Plataformas digitais - usadas por cada professor.

Encarregados de Educação

- E-mail e telefone - pelo Docente Titular de Turma.
- Carta - pela Direção, nos casos estritamente necessários (ausência de resposta a 3 contactos consecutivos pelos outros meios).

5. Modelo de Ensino a Distância

5.1 - Plano estratégico 1º Ciclo

Linhas orientadoras do plano de Ensino a Distância	Planificação do plano de Ensino a Distância					
	Operacionalização do plano	Plataformas de Ensino a Distância	Instrumentos de trabalho/comunicação	Duração das tarefas	Avaliação	Instrumentos de avaliação
<p>- Consolidar aprendizagens;</p> <p>-Continuar e desenvolver o processo de ensino aprendizagem com novas aprendizagens;</p> <p>- Privilegiar os trabalhos simples, cativantes e capacidade autónoma dos alunos;</p> <p>- Uniformizar as ferramentas e plataformas de trabalho;</p>	<p>- Realização das tarefas semanais;</p> <p>- Criação de dois dias da semana para esclarecimento de dúvidas;</p> <p>- Criação de reuniões semanais através da plataforma digital Microsoft Teams com o conselho de turma;</p> <p>- Divulgação da planificação semanal das tarefas no início da semana aos pais e alunos;</p>	<p>- Escola virtual;</p> <p>- #EstudoEmCasa;</p> <p>- Microsoft Teams (a incluir gradualmente).</p>	<p>- Manuais do aluno</p> <p>-Telefone</p> <p>- e-mail</p>	<p>- Momentos assíncronos: atividades dispersas, com tarefas mais longas (duração média de dois dias).</p> <p>- Momentos síncronos: 20/30 minutos máximo. Esta pode ser videoconferência, chamada telefónica, ou outra.</p>	<p>- Auto avaliação;</p> <p>- Avaliação formativa e sumativa.</p>	<p>- Fichas formativas;</p> <p>- Vídeos;</p> <p>- Questão aula;</p> <p>- Gravações áudio.</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Privilegiar processos simples de comunicação; - Fomentar trabalho colaborativo entre os docentes; - Manter um contato regular com os pais e alunos; - Considerar o <i>Perfil do Aluno à Saída da Escolaridade Obrigatória e as Aprendizagens Essenciais</i> quando planificar as tarefas; - Evitar a sobrecarga e o esforço dos alunos e pais em termos de trabalho e tempo; - Estabelecer outros canais de contato com os alunos que não tem computador ou internet. 	<ul style="list-style-type: none"> - Criação de reuniões / videochamadas entre o docente da curricular e os pais/alunos para acompanhar o processo de ensino aprendizagem; - Planificação diferenciada para os alunos que não possuem computador e internet; - Realização de contatos telefónicos aos alunos que não possuem computador e internet; 					
--	--	--	--	--	--	--

5.2 - 1º Ciclo- Mancha horária semanal

1º e 2º anos – 3º Período 2019/2020										
	2ªFEIRA	Recurso	3ªFEIRA	Recurso	4ªFEIRA	Recurso	5ªFEIRA	Recurso	6ªFEIRA	Recurso
9:00 9:30	PORTUGUÊS	RTP Memória	ESTUDO DO MEIO	RTP Memória	PORTUGUÊS	RTP Memória	ESTUDO DO MEIO	RTP Memória	MATEMÁTICA	RTP Memória
9:40 10:10	HORA DA LEITURA	RTP Memória	EDUCAÇÃO ARTÍSTICA	RTP Memória	MATEMÁTICA	RTP Memória	EDUCAÇÃO ARTÍSTICA	RTP Memória	EDUCAÇÃO FÍSICA	RTP Memória
	EDUCAÇÃO FÍSICA	Escola Virtual/ Microsoft Teams/ e-mail/ telefone	ESCLARECIMENTO DE DÚVIDAS	Escola Virtual/ Microsoft Teams/ e-mail/ telefone	EDUCAÇÃO ARTÍSTICA	Escola Virtual/ Microsoft Teams/ e-mail/ telefone	ESCLARECIMENTO DE DÚVIDAS	Escola Virtual/ Microsoft Teams/ e-mail/ telefone	INGLÊS	Escola Virtual/ Microsoft Teams/ e-mail/ telefone
	PORTUGUÊS				MATEMÁTICA				ESTUDO DO MEIO	

ORIENTAÇÕES:

- #EstudaEmCasa na RTP Memória (TDT – canal 7; NOS – canal 18; MEO . canal 100; VODAFONE – canal 17);

IMPORTANTE as tarefas de Educação Física e de Português serão enviadas na segunda-feira e deverão ser entregues até quarta-feira; as tarefas de Educação Artística e Matemática serão enviadas na quarta-feira e deverão ser entregues até sexta-feira; e as tarefas de Inglês e Estudo do Meio serão facultadas na sexta-feira e deverão ser entregues até segunda-feira.

- A maioria das tarefas visam o trabalho autónomo dos alunos;

- Este horário será um instrumento de organização do Ensino a Distância, logo a hora realização das tarefas propostas serão estabelecidas pelos alunos e pelos pais de acordo com as suas disponibilidades.

3º e 4º anos - 3º Período 2019/2020										
	2ªFEIRA	Recurso	3ªFEIRA	Recurso	4ªFEIRA	Recurso	5ªFEIRA	Recurso	6ªFEIRA	Recurso
9:40 10:10			EDUCAÇÃO ARTÍSTICA	RTP Memória			EDUCAÇÃO ARTÍSTICA	RTP Memória		
10:20 10:50	PORTUGUÊS	RTP Memória	ESTUDO DO MEIO	RTP Memória	PORTUGUÊS	RTP Memória	HORA DA LEITURA	RTP Memória	INGLÊS	RTP Memória
11:00 11:30	MATEMÁTICA	RTP Memória	EDUCAÇÃO FÍSICA	RTP Memória	MATEMÁTICA	RTP Memória	ESTUDO DO MEIO	RTP Memória		
	EDUCAÇÃO FÍSICA	Escola Virtual/ Microsoft Teams/ e-mail/ telefone	ESCLARECIMENTO DE DÚVIDAS	Escola Virtual/ Microsoft Teams/ e-mail/ telefone	EDUCAÇÃO ARTÍSTICA	Escola Virtual/ Microsoft Teams/ e-mail/ telefone	ESCLARECIMENTO DE DÚVIDAS	Escola Virtual/ Microsoft Teams/ e-mail/ telefone	INGLÊS	Escola Virtual/ Microsoft Teams/ e-mail/ telefone
	PORTUGUÊS				MATEMÁTICA				ESTUDO DO MEIO	

ORIENTAÇÕES:

- #EstudaEmCasa na RTP Memória (TDT – canal 7; NOS – canal 18; MEO . canal 100; VODAFONE – canal 17);

IMPORTANTE: as tarefas de Educação Física e de Português serão enviadas na segunda-feira e deverão ser entregues até quarta-feira; as tarefas de Educação Artística e Matemática serão enviadas na quarta-feira e deverão ser entregues até sexta-feira; e as tarefas de Inglês e Estudo do Meio serão facultadas na sexta-feira e deverão ser entregues até segunda-feira.

- A maioria das tarefas visam o trabalho autónomo dos alunos;

- Este horário será um instrumento de organização do Ensino a Distância, logo a hora realização das tarefas propostas serão estabelecidas pelos alunos e pelos pais de acordo com as suas disponibilidades.

5.3 - Plano estratégico Pré-escolar

Linhas orientadoras do plano de Ensino a Distância	Planificação do plano de Ensino a Distância					
	Operacionalização do plano	Plataformas de Ensino a Distância	Instrumentos de trabalho/comunicação	Duração das tarefas	Avaliação	Instrumentos de avaliação
<ul style="list-style-type: none"> - Dar continuidade às aprendizagens realizadas na escola; - Colaborar com as famílias e as crianças; - Promover atividades adequadas às crianças; - Proporcionar estratégias integradas nas rotinas atuais da família; - Privilegiar processos simples de comunicação; 	<ul style="list-style-type: none"> - Planificação de atividades transversais às três áreas de conteúdo; - Realização das atividades lúdicas semanais; 	<p>Programação ZIG ZAG</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Telefone - e-mail 	<ul style="list-style-type: none"> - Gestão do tempo a rentabilizar de acordo com as dinâmicas de cada família. 	<ul style="list-style-type: none"> - Auto avaliação. 	<ul style="list-style-type: none"> - Envio do feedback dos encarregados de educação.

<p>- Manter um contacto regular com os pais e as crianças;</p> <p>-Evitar a sobrecarga e o esforço das crianças e pais em termos de trabalho e tempo;</p> <p>- Estabelecer outros canais de contacto com as crianças que não tem computador ou internet.</p>	<p>- Criação de um dia da semana para esclarecimento de dúvidas e troca de ideias;</p> <p>- Realização de contactos telefónicos com as famílias que não possuem computador e internet.</p>					
---	--	--	--	--	--	--

5.4 - Pré-Escolar - Mancha horária semanal

Pré-escolar – 3º Período 2019/2020										
HORAS	2ªFEIRA	Recurso	3ªFEIRA	Recurso	4ªFEIRA	Recurso	5ªFEIRA	Recurso	6ªFEIRA	Recurso
9:00 9:30	EMISSÃO TELEVISIVA DE CONTEÚDOS PEDAGÓGICOS ZIG ZAG	RTP 2	EMISSÃO TELEVISIVA DE CONTEÚDOS PEDAGÓGICOS ZIG ZAG	RTP 2	EMISSÃO TELEVISIVA DE CONTEÚDOS PEDAGÓGICOS ZIG ZAG	RTP 2	EMISSÃO TELEVISIVA DE CONTEÚDOS PEDAGÓGICOS ZIG ZAG	RTP 2	EMISSÃO TELEVISIVA DE CONTEÚDOS PEDAGÓGICOS ZIG ZAG	RTP 2
	ENVIO DE ATIVIDADES DE CARÁTER LÚDICO	E-MAIL			ESCLARECIMENTO DE DÚVIDAS	E-MAIL telephone			ENVIO DO FEEDBACK DOS PAIS	E-MAIL

5.5 - Educação Pré-escolar

Na educação pré-escolar será privilegiado o contacto com as famílias e as crianças, devendo as Educadoras articularem-se entre si de forma a promover atividades adequadas ao grupo de crianças e contando com a colaboração das famílias. Foi definido que o correio eletrónico (criado para o efeito) e o telefone serão as ferramentas de comunicação para contactar os pais.

A planificação das atividades será semanal e contemplará as três áreas de conteúdo consagradas nas Orientações Curriculares para o Pré-Escolar. As famílias poderão enviar semanalmente o seu feedback sobre as atividades sugeridas e as docentes colocam-se à disposição dos pais para um eventual esclarecimento de dúvidas.

As docentes da educação pré-escolar irão contactar os encarregados de educação através do correio eletrónico, apresentando sugestões de atividades para realizar em casa. As mesmas terão um carácter lúdico e será tido em conta o contexto real das famílias. A gestão do tempo, por sua vez, será rentabilizada de acordo com a dinâmica familiar.

6. Reuniões

As equipas de Conselhos de Turma/Conselho Escolar reúnem 1 hora por semana para aferir o Ensino a Distância e adaptar/reestruturar o presente Plano.

7. Apoio Tecnológico e Pedagógico

Foi estabelecido, realizar um circuito de comunicação eficaz, dirigido a todos os intervenientes do Conselho Escolar, com base no e-mail institucional: utilizador@edu.madeira.gov.pt e na plataforma Teams, de maneira a:

- Veicular orientações e capacitar/apoiar, de forma personalizada, os docentes/educadores sobre soluções de comunicação.
- A partir das necessidades da Escola dinamizar pequenas sessões de capacitação/esclarecimento ou realizar tutoriais.

- Incentivar a partilha de práticas entre docentes.

8. Docente de apoio às metodologias digitais e de Ensino a Distância:

Docente/Coordenador TIC - Vanda Franco

8.1. Metodologia de apoio entre docentes:

- Disponibilização de recursos de aprendizagem (documentos, vídeos).
- Videoconferências
- E-mail

9. Plataformas de contacto a privilegiar entre aluno-docente:

Dada a disparidade de recursos existentes no seio familiar, o Conselho Escolar definiu as seguintes opções de maneira a garantir o direito de aprender:

- Plataforma da Escola Virtual
- Microsoft Teams
- Telefone fixo/móvel
- E-mail

10. Manutenção/Elaboração, planificação e implementação do Plano de Ensino a Distância:

- Manter o contacto regular com as crianças/alunos/Encarregados de Educação através do email e da Escola Virtual.
- Iniciar uma dinâmica em que, gradualmente, possamos introduzir o Microsoft Teams como ferramenta de interação docente/aluno, docente/docente.
- Dar primazia ao trabalho de projeto.

11. Duração das atividades:

- Momentos assíncronos: atividades dispersas, com tarefas mais longas (duração média de dois dias).
- Momentos síncronos: 20/30 minutos máximo a definir pelos docentes consoante a realidade familiar/docente. Esta pode ser videoconferência, chamada telefónica, ou outra solução existente no seio familiar/docente. Estes momentos só poderão acontecer com a concordância das partes e em dia/hora fixa.

12. Deveres dos docentes:

- Manter os Encarregados de Educação informados da organização das atividades pedagógicas.
- Informar os Encarregados de Educação da orientação acertada a desenvolver (tempos e metodologias de apoio).
- Ajustar as planificações previamente elaboradas considerando a situação atual e o contexto onde as aprendizagens serão desenvolvidas.
- Desenhar um itinerário de aprendizagem, esboçando tarefas que os alunos possam realizar de forma autónoma, sequencial e progressivamente descritas, escolhendo estratégias de ensino adequadas à situação e com metas de aprendizagem claramente definidas.
- Atender com particular atenção às situações de alunos que apresentem maior fragilidade académica e escolar e que possam necessitar de um plano individual de trabalho adequado às suas especificidades e promotor da consolidação das aprendizagens já realizadas.
- Monitorizar o planeamento do itinerário de aprendizagem, verificando que não haverá sobrecarga de trabalho para o aluno.
- Ter em consideração o volume de trabalho esperado para um determinado espaço de tempo.
- Fornecer materiais e recursos às crianças e aos alunos.
- Sempre que necessário adaptar as metodologias, à realidade sociofamiliar, à idade e às especificidades dos educandos.
- Descrever as atividades ao pormenor.

- Obter junto do Encarregado de Educação, e quando possível junto do aluno, uma informação de retorno deste plano e dos materiais enviados, de forma a que os possam adaptar caso seja necessário.
- Dar um retorno/feedback ao encarregado de educação acerca dos trabalhos realizados.

13. Orientações para os Encarregados de Educação/Pais:

Para o sucesso deste Plano é fundamental a adesão e cooperação das crianças/discentes e das famílias. O encarregado de educação, no âmbito das suas responsabilidades, deve ajudar os seu(s) filho(s) a cumprir o respetivo plano de trabalho e assegurar uma boa ligação Escola-Família.

Aos pais recomenda-se:

- Verificar a nova mancha horária dos seus educandos, disponível neste documento e no site desta instituição, que será complementada com a emissão através do #Estudo em Casa emitido a partir do dia 20 de abril no canal RTP Memória do 1.º ao 4.º ano de escolaridade ou RTP 2 para o Pré-Escolar.
- Estar atento ao email do EE/aluno e às plataformas de Ensino a Distância.
- Enviar as conclusões/realização das tarefas/atividades, obedecendo às orientações de cada professor podendo também efetuar foto de manuscrito/caderno diário, entre outros.
- Procurar cumprir o(s) prazo(s) de devolução/envio estipulado.
- Aguardar a correção e o feedback do professor, via e-mail ou outra.
- Verificar as sugestões de correção enviadas pelos docentes.
- Expor as dúvidas, sempre que necessário, através do email facultado dos docentes/educadoras ou de forma síncrona no horário de atendimento disponível na mancha de cada turma e/ou através do Microsoft Teams.

- Fazer um acompanhamento diário das tarefas escolares dos filhos (não significa ter de ensinar, mas saber se estão a cumprir as tarefas ou se têm dificuldades).
- Estimular os filhos a ganhar uma maior autonomia e responsabilidade nas tarefas escolares.
- Ajudar na gestão da utilização dos meios tecnológicos existentes em cada família, de forma equilibrada.
- Assegurar que os educandos cumpram o plano de horário/trabalho estabelecido, colaborando na prevenção do absentismo.
- Monitorizar a aplicação de instrumentos de avaliação sumativa aos seus educandos, garantindo que estes seguem as instruções dos professores, sem recorrerem à fraude, permitindo a equidade entre todos os alunos da turma.

14. Orientações para as crianças/alunos:

- Seguir as indicações dos professores no que se refere à utilização dos meios tecnológicos e plataformas referidas neste Plano de Ação.
- Cumprir com a realização das tarefas de acordo com os horários e prazos estabelecidos, e segundo as orientações dadas pelos docentes.
- Utilizar a Escola Virtual, o manual escolar, os cadernos de exercícios e outros materiais que tenham em casa, recomendados pelos docentes (numa situação posterior, utilizar o Microsoft Teams).
- Ser respeitador ou seja, não praticar cyber bullying ou outras atitudes impróprias.
- Cumprir as Recomendações e Orientações emanadas pela Comissão Nacional de Proteção de Dados, pelo Centro Nacional de Cibersegurança e pela Direção-Geral da Educação, no âmbito do Centro de Sensibilização SeguraNet, sobre a utilização de tecnologias de suporte ao Ensino a Distância e de ferramentas e serviços de internet.

15. Apoio aos alunos

Tendo em conta as necessidades educativas dos alunos com medidas adicionais, nomeadamente, adaptações curriculares significativas, e/ou necessidade de Apoio Pedagógico Acrescido, que exigem recursos específicos de apoio à aprendizagem e inclusão, foram criados pares-pedagógicos para cada turma, cuja ação desenvolver-se-á da seguinte forma:

- Será enviado material via email e, sempre que possível haverá uma participação via Teams com o/a criança/aluno/a e encarregado/a de educação, em horário a combinar.
- Os materiais a enviar terão como objetivo o reforço de rotinas desenvolvidas em sala de aula, naquelas relacionadas com a autonomia e o reforço das aprendizagens já adquiridas, adequando as tarefas seguintes aos ritmos de aprendizagem evidenciados pelos alunos.
- Este material será acompanhado de informação para o Encarregado de Educação, de forma a que este possa colaborar na execução das propostas enviadas.
- Naquelas situações em que o encarregado de educação não tenha meios tecnológicos para a execução de alguma parte do plano, será encontrada uma solução alternativa
- Sessões de trabalho síncronas (em chat ou videoconferência por Teams) somente se as partes (aluno/EE/docente) concordarem e em horário definido.
- Trabalho assíncrono (email/plataformas de Ensino a Distância) - serão enviados materiais, propostas de trabalho para vários dias, mas de modo a não sobrecarregar o aluno e família.
- Os professores procurarão obter junto do Encarregado de Educação, e quando possível junto do aluno, uma informação de retorno deste plano e dos materiais enviados, de forma a que os possam adaptar caso seja necessário.

- Os docentes, sempre que receberem um trabalho ou qualquer outro material produzido pelo aluno, darão um retorno/feedback ao encarregado de educação acerca do mesmo.

16. Plano de Monitorização e Avaliação

No sentido de permitir a monitorização e a regulação deste Plano é criada uma equipa responsável por este trabalho, denominada Equipa de Acompanhamento e Monitorização, com o seguinte objetivo:

- consultar regularmente a Comunidade Escolar, com base nos seguintes indicadores:
- Indicadores de qualidade: grau de satisfação dos docentes, das crianças/alunos e dos pais e encarregados de educação; qualidade do feedback dado às crianças/alunos, visando a monitorização das aprendizagens.
- Indicadores de quantidade: taxa de concretização das tarefas propostas; número de tarefas enviadas pelos professores.
- Se necessário, garantir o desenvolvimento de mecanismos de apoio dirigidos aos alunos sem computadores e ligação à internet em casa.

16.1 Equipa de Acompanhamento e Monitorização

Direção: Maria da Luz Castro

Coordenadora/Professora TIC: Vanda Franco

Professor de EF: Nuno Camacho

17. Conclusão

Neste percurso sabemos que vamos encontrar resistências e dificuldades de diversa índole, na vertente tecnológica (plataformas, acessibilidade, custos de utilização, carga de utilização, etc.), na vertente pedagógica (gestão e articulação curricular, adequação das estratégias ao ensino a distância, falta do contacto direto com os discentes e docentes, instrumentos de avaliação, etc.) e na vertente das pessoas (capacidades e formação dos utilizadores, agregados sem acesso às TIC, gestão das emoções; risco de isolamento; etc.), no entanto acreditamos que, de forma determinada, vamos conseguir ultrapassar, com sucesso, todos estes desafios.

É ainda de referir que no decorrer da elaboração deste Plano de Ensino a Distância, o Conselho Escolar teve em consideração as Recomendações e Orientações emanadas pela Comissão Nacional de Proteção de Dados, pelo Centro Nacional de Cibersegurança e pela Direção-Geral da Educação, no âmbito do Centro de Sensibilização SeguraNet, sobre a utilização de tecnologias de suporte ao Ensino a Distância e de ferramentas e serviços de internet.

Este plano, aprovado em reunião de Conselho Pedagógico de 17 de abril, deve ser entendido como um **documento dinâmico**, pelo que, atendendo a futuras orientações/decisões proferidas pelas entidades competentes e pela Equipa de Acompanhamento e Monitorização, **poderá ser reformulado** a qualquer momento, procedendo-se, como tal, à devida divulgação junto da comunidade educativa.

18 - Bibliografia

- PORTUGAL. Secretaria Regional de Educação, Ciência e Tecnologia – **Ofício Circular nº 5.0.0-53/2020. 13/04/2020.**

Ensino a Distância, Aprendizagem em Casa - 1.º Ciclo [Consult. a 16-04-2020]. Disponível em https://aia.madeira.gov.pt/images/files/ori_inf.pdf

Orientações para a Educação de Infância [Consult. a 16-04-2020]. Disponível em https://aia.madeira.gov.pt/images/files/ori_inf.pdf

- **Roteiro - 8 Princípios Orientadores para a Implementação do Ensino a Distância (E@D) nas Escolas**– [Consult. 07 abril. 2020]. Disponível em https://www.dge.mec.pt/sites/default/files/roteiro_ead_vfinal.pdf

- **Aprendizagens Essenciais - Ensino Básico** - [Consult. 07 abril. 2020]. Disponível em <https://www.dge.mec.pt/aprendizagens-essenciais-ensino-basico>

- **Perfil dos Alunos à Saída da Escolaridade Obrigatória - DGE** [Consult. 07 abril. 2020]. Disponível em https://dge.mec.pt/sites/default/files/Curriculo/Projeto_Autonomia_e_Flexibilidade/perfil_dos_alunos.pdf

Apoio às Escolas da DGE - [Consult. 07 abril. 2020]. Disponível em <https://apoioescolas.dge.mec.pt/>