

Justificação Interna de Faltas

**Ex.mo Senhor
Presidente do Conselho Executivo
da Escola Secundária de Francisco Franco**

Despacho:

Em ____/____/____

O Presidente do Conselho Executivo

[Nome] _____,
professor(a) [indicar categoria] _____, do grupo de recrutamento
_____, vem por este meio informar V.^a Ex.^a que no(s) dia(s) ____/____/____ e
____/____/____ não pode comparecer à(s) seguinte(s) aula(s):

Disciplina	Ano/Turma	Horas	Horas-extra

correspondente [riscar o que não interessa 'dia(s)' ou 'tempo(s)'] a ____ dia(s)/ a ____ tempo(s)
por motivo de _____

pelo que pede a V.^a Ex.^a que se digne considerar justificada(s) a(s) referida(s) falta(s)

Como serviço oficial

Outra situação _____

Documento comprovativo:

Apresenta Não apresenta Vai apresentar

Se a falta foi originada para participar em reunião sob convocatória:

Assinatura do responsável pela convocatória: _____

Funchal, ____ de _____ de 20____

O(A) Professor(a)
