Planificação mensal – **setembro e outubro** **4.º ano** **2016 / 2017**

Conteúdos	Objetivos	Atividades	Avaliação
Processador de Texto	**1.**Identificar e explorar as seguintes barras de ferramentas: - desenho; - padrão; - formatação. **2.**Redigir textos. **3.**Formatar textos (alterar tipo de letra, cor, paragrafo, espaçamento, etc.). **4.**Identificar e implementar algumas funcionalidades do programa.	Demonstrar, no projetor de vídeo, a interface do programa, explicando algumas ferramentas de formatação. Os alunos deverão transcrever textos relacionados com temas correspondentes a este mês. No final de cada trabalho deverão saber guardar na respetiva pasta de trabalho, bem como identificar com o nome adequado.	Observação do empenho dos alunos e da elaboração do trabalho completo. Registo do empenho, trabalho e comportamento em grelha Excel.
Tratamento de Imagens	**5.**Conhecer as funcionalidade do digitalizador e conseguir implementa-las num contexto pratico (desenvolvimento de trabalhos/projetos específicos). **6.**Identificar o(s) programa(s) informático(s) para tratamento de imagens utilizado(s) em contexto de sala de aula. **7.**Aceder ao programa através de um atalho no ambiente de trabalho e do menu iniciar. **8.**Conhecer o ambiente gráfico e principais funcionalidades do programa informático de tratamento de imagens.	Demonstrar aos alunos, de forma rápida e simples, o funcionamento e importância de um digitalizador. Utilizar imagens digitalizadas para tratamento em software específico, utilizando variadas ferramentas do mesmo. Os alunos deverão explorar as ferramentas livremente, numa fase inicial e mais tarde, deverão elaborar trabalhos específicos de edição de imagens.	

Recursos
Computador Internet PhotoFiltre Projetor de Vídeo

Planificação mensal – **novembro** **4.º ano** **2016 / 2017**

Conteúdos	Objetivos	Atividades	Avaliação
Processador de Texto **Tratamento de Imagens**	**1**.Identificar e explorar as seguintes barras de ferramentas: - desenho; - padrão; - formatação. **2**.Redigir textos. **3**.Formatar textos (alterar tipo de letra, cor, paragrafo, espaçamento, etc.). **4**.Identificar e implementar algumas funcionalidades do programa. **5**.Conhecer as funcionalidade do digitalizador e conseguir implementa-las num contexto prático (desenvolvimento de trabalhos/projetos específicos). **6**.Identificar o(s) programa(s) informático(s) para tratamento de imagens utilizado(s) em contexto de sala de aula. **7**.Aceder ao programa através de um atalho no ambiente de trabalho e do menu iniciar. **8.**Conhecer o ambiente gráfico e principais funcionalidades do programa informático de tratamento de imagens.	Demonstrar, no projetor de vídeo, a interface do programa, explicando ferramentas de formatação. Os alunos deverão transcrever textos relacionados com temas correspondentes a este mês. No final de cada trabalho deverão saber guardar na respetiva pasta de trabalho, bem como identificar com o nome adequado. Os alunos deverão continuar a elaborar algumas atividades, seguindo instruções do professor, de forma a ficarem familiarizados com as ferramentas mais usuais do software de tratamento de imagem.	Observação do empenho dos alunos e da elaboração do trabalho completo. Registo do empenho, trabalho e comportamento em grelha Excel. **Recursos** Computador Internet Microsoft Office Word Projetor de Vídeo

Planificação mensal – **dezembro** **4.º ano** **2016 / 2017**

Conteúdos	Objetivos	Atividades	Avaliação
Processador de Texto **Internet**	Identificar e implementar algumas funcionalidades do programa. **1**- utilizar o corretor ortográfico; **2-** configurar pagina; **3**- pré-visualizar a pagina; **4**- inserir símbolos; **5**- inserir e formatar formas automáticas; **6**- inserir imagens da Galeria de Imagens e através de um ficheiro/arquivo; **7** - inserir imagens/informação através de um sitio Web. **8**.Reconhecer a importância do mundo Web (contexto escolar/contexto individual). **9**.Reconhecer a diferença entre Internet e Web (World Wide Web). Conceito de browser (Web browser/navegador). Exemplos de browsers. **10.**Abrir o browser através de um atalho no ambiente de trabalho e do menu iniciar. **11.**Explorar a interface gráfica. **12.**Identificar um motor de busca. Conceito e principal funcionalidade de um motor de busca. Exemplos. **13**.Realizar pesquisas de informação orientada.	Os alunos deverão transcrever pequenos textos para depois complementarem com a adição de títulos embelezados com formas automáticas e imagens do computador ou retiradas da Internet. O professor acompanhará as tarefas demonstrando os passos no projetor de vídeo. Diálogo com os alunos acerca da importância da Internet no dia a dia. O professor demonstrará o funcionamento de um browser e os alunos, de seguida, deverão explorar o mesmo, navegando na Internet em sites lúdicos e utilizando as ferramentas básicas do programa. Quando estiverem familiarizados, os alunos poderão então iniciar pesquisas orientadas no Google, acerca de temas livres ou do corrente mês.	Observação do empenho dos alunos e da elaboração do trabalho completo. Registo do empenho, trabalho e comportamento em grelha Excel. **Recursos** Computador Internet Microsoft Office Word Projetor de Vídeo