

Exmo.(a) Senhor(a)
Presidente do Conselho Executivo da
Escola Básica e Secundária do Carmo

Eu, _____, funcionário(a)
deste estabelecimento de ensino, venho por este meio comunicar a V^a Ex^a que pretendo
faltar no(s) dia(s) _____, _____, _____, _____ e _____, de _____,
correspondente(s) a _____ dia(s) e/ou _____ hora (s), ao abrigo do artigo
24º do Decreto – Lei nº 50/98, de 11 de Março, com a redacção dada pelo artº 42º do
Decreto-Lei nº 70-A/2000 de 05/05 e artº 1º do Decreto – Lei 174/2001 de 31/05 e , a fim
de participar numa acção de formação /Processo de Reconhecimento de
Competências no Centro de Novas Oportunidades , intitulada _____

A decorrer _____.

Câmara de Lobos, _____ de _____ de _____ .

Pede Deferimento

(assinatura)

Informação:

O (A) funcionário(a) já faltou _____ dias e _____
hora(s) ao abrigo do despacho supra-citado.

O (A) Funcionário(a)
