

PLANO ANUAL DA ESCOLA

Ano Letivo 2012/2013

Pré-Escolar e 1.º Ciclo do Ensino Básico

PLANO ANUAL – ANO LETIVO 2012/2013 – EB1/PE CAMPO DE BAIXO – PORTO SANTO

ÍNDICE

| | |
|--|----|
| 1.Introdução..... | 3 |
| 2.Objetivos e Estratégias..... | 4 |
| 2.1.A nível pedagógico:..... | 4 |
| 2.2.A nível de organização | 5 |
| 2.3.A nível de estruturas físicas e equipamentos..... | 6 |
| 3.Organização Escolar..... | 6 |
| 3.1.Caracterização da Comunidade Educativa | 6 |
| 3.2.Calendário Escolar..... | 6 |
| 3.3.Regime de Funcionamento..... | 7 |
| 3.4.Organização do Serviço, Horários..... | 7 |
| 3.4.1.Horários de Reunião do Conselho Escolar..... | 7 |
| 3.4.2.Horários de Atendimento Escolar | 8 |
| 3.4.3.Horários dos Docentes de Atividades Curriculares..... | 8 |
| 3.4.4.Horários dos Docentes de Atividades de Complemento e OTL | 9 |
| 3.4.5.Disciplinas dos Docentes de Atividades de Complemento, OTL e Apoio Especializado | 9 |
| 3.4.6.Gestão dos Equipamentos | 9 |
| 3.4.7.Carga Horária das Disciplinas de Atividades de Complemento/OTL | 10 |
| 3.4.8.Horários e Tarefas de Pessoal Não Docente..... | 10 |
| 3.4.9.Horário dos Alunos..... | 11 |
| 3.4.10.Vigilância dos Recreios | 11 |
| 3.5.Listas de Turmas | 11 |
| 3.6.Listas de Transporte Escolar..... | 11 |
| 3.7.Listas de Ação Social..... | 11 |
| 3.8.Ensino Especial e Aulas de Apoio | 11 |
| 4.Plano Anual de Atividades..... | 11 |
| 5.Plano Anual de Atividades Enriquecimento do Currículo..... | 11 |
| 6.Relações Externas à Escola | 12 |
| 7.Programa Anual de Serviços Externos | 12 |
| 8.Plano de Formação | 13 |
| 9.Relatórios..... | 13 |
| 10.Anexos..... | 14 |

Anexo A – Horários dos docentes de AEC e OTL

Anexo B – Horários do Pessoal Não Docente

Anexo C – Horários dos alunos que frequentam as AEC

Anexo D – Listas de Turmas

Anexo E – Listas de Transporte Escolar

Anexo F – Listas de Ação Social Escolar

Anexo G – Ensino Especial e Aulas de Apoio

Anexo H – Calendarização das Atividades

Anexo I – Componente não Letiva

PLANO ANUAL – ANO LETIVO 2012/2013 – EB1/PE CAMPO DE BAIXO – PORTO SANTO

1. Introdução

O Plano Anual de Atividades é um documento fundamental para o planeamento das atividades a desenvolver ao longo do ano letivo, sua organização e recursos, de forma a concretizar os princípios constantes do projeto educativo da escola.

Neste quadro, o Plano Anual de Atividades deverá ser, necessariamente, o ponto de partida para o trabalho a desenvolver em cada grupo, não podendo, contudo, ser redutor de outras Atividades Enriquecimento do Currículo que se considerem pertinentes para melhoria das oportunidades de aprendizagem dos alunos.

Assim, procurando concretizar os princípios expressos anteriormente, apresentamos um conjunto de atividades cuja realização, incorporando todo o trabalho a desenvolver, desde a planificação à concretização em conselho de turma que irá traduzir as grandes metas do Projeto Educativo de Escola.

PLANO ANUAL – ANO LETIVO 2012/2013 – EB1/PE CAMPO DE BAIXO – PORTO SANTO

2. Objetivos / Estratégias

O Plano Anual de Atividades visa fundamentalmente a consecução dos seguintes objetivos:

- Abrir a escola à comunidade;
- Motivar as crianças para a aprendizagem;
- Incentivar as crianças à prática do desporto;
- Desenvolver competências;
- Desenvolver o convívio entre toda a comunidade escolar;
- Desenvolver a criatividade, o sentido crítico e estético;
- Promover a defesa dos valores da liberdade e dos direitos humanos, o respeito pela diferença e a solidariedade;
- Formular estratégias para colmatar/minimizar as dificuldades dos alunos.

Este plano deverá ser usado, sobretudo, como ponto de referência, pelo que adaptações necessárias surgidas, durante o período abrangido por este, serão consideradas normais. Por conseguinte, é um plano de atividades flexível.

O Plano Anual de Atividades deverá ser avaliado sempre que seja necessário para eventuais alterações do mesmo. Esta avaliação deverá ser realizada pelo Conselho Escolar. As atividades promovidas deverão ser planificadas e posteriormente avaliadas pelos intervenientes e sempre por escrito, havendo sempre que necessário um registo (crianças, docentes).

2.1. A nível pedagógico:

- Coerência e sequencialidade entre o PEE – PAA – PCT/PCG;
 - Reestruturar todos os projectos existentes, sequencializar e interligar aos Projetos Curriculares de Turma/Grupo;
- Promover a qualidade das aprendizagens;
 - Ampliar o leque de estratégias para o sucesso de aprendizagem;
- Valorizar as aprendizagens experimentais nas diferentes áreas e disciplinas;
 - Trabalhos de origem interdisciplinar;
- Integração com carácter transversal da Educação Cívica, Estudo Acompanhado e Área de Projeto;
 - Integrar no plano curricular de cada turma e interligar com as disciplinas de atividades de complemento.

PLANO ANUAL – ANO LETIVO 2012/2013 – EB1/PE CAMPO DE BAIIXO – PORTO SANTO

Oferta de um leque de atividades lúdicas e culturais, no domínio desportivo, científico e tecnológico, de ligação com a escola e o meio, de solidariedade e da dimensão europeia, nas aulas de Atividades de Complemento e OTL para todos os alunos;

- Estabelecer áreas e disciplinas apropriadas aos objetivos do PEE e PCE.

2.2. A nível de organização:

- Distribuição coerente e coordenação de horários, cargos, tarefas e responsabilidades;
 - Como qualquer projeto deverá haver uma ordem de trabalhos e responsabilização da sua execução;
- Racionalização da carga horária semanal, espaços e equipamentos;
 - Reestruturar a carga horária das disciplinas;
 - Reestruturar a área disponível para cada disciplina;
 - Reestruturar a manutenção, distribuição e responsabilidade dos equipamentos;
- Constituição das equipas educativas (professores titulares de turma, de Atividades de complemento e de apoio pedagógico)
- Marcar duas reuniões mensais do Conselho Escolar de modo a planear, avaliar e discutir o desenvolvimento do PCE e dos vários PCT/PCG.
- Informação a toda a comunidade escolar das atividades realizadas na escola e fora;
 - Enviar um aviso para os Encarregados de Educação (EE) com toda a informação possível;
- Envolvimento de toda a comunidade escolar no desenvolvimento das várias atividades;
 - Convocar pessoal docente e não docente, EE e familiares sempre que necessário para participarem nas Atividades;
- Divulgação das Atividades escolares através da edição de um jornal trimestral (formato digital) e edição de filmes de vídeo sobre as mesmas;
 - Editar o Jornal *on-line* “Campo de Sol” – Formato digital que está assente numa plataforma WEB 2.0
 - Produção de Filmes de Vídeo das Atividades realizadas.

2.3. A nível de estruturas físicas e equipamentos:

É de ressaltar que, devido às novas instalações que neste momento gozamos não consideramos, por enquanto, necessária qualquer intervenção ao nível das estruturas e dos materiais. No entanto, se tal vier a ser necessário será na devida altura considerado.

PLANO ANUAL – ANO LETIVO 2012/2013 – EB1/PE CAMPO DE BAIXO – PORTO SANTO

3. Organização Escolar

3.1. Caracterização da Comunidade Educativa

A caracterização da comunidade educativa está discriminada no PEE.

3.2. Calendário Escolar

Escola a Tempo Inteiro

O calendário do ano escolar constitui um elemento indispensável à organização e planificação do ano escolar, permitindo a execução do projeto educativo de cada escola e, conseqüentemente, possibilitando o desenvolvimento do Plano Anual de Atividades.

A sua aprovação deve não só considerar as especificidades regionais como também o interesse das famílias e da sociedade em geral.

Por outro lado, torna-se imperiosa a sua conciliação com o Calendário Escolar Nacional, tendo em linha de conta a realização dos exames nacionais. Finalmente, deve o Calendário Escolar ser um argumento que incentive o desenvolvimento de projetos de enriquecimento social, cultural e científico, bem como, ser um elemento motivador de um estreitamento de relações entre a escola e a sociedade. Assim, tomando em atenção as considerações precedentes e ouvidos os parceiros sociais, determino, ao abrigo da alínea b), do n.º 2, do artigo 3.º do Decreto Regulamentar Regional n.º 1/2008/M, de 17 de Janeiro, o seguinte:

Calendário Escolar do Ano Letivo de 2012/2013

| Pré-Escolar | Funciona durante 11 meses | Início | Termo |
|---------------------------|---------------------------|-----------------------|-----------------------|
| | | 06de setembro de 2012 | 26de julho de 2013 |
| Ensino Básico 1º Ciclo | Período | Início | Termo |
| | 1.º | 18de setembro de 2012 | 18de dezembro de 2012 |
| | 2.º | 03de janeiro de 2013 | 15de março de 2013 |
| | 3.º | 02de abril de 2013 | 28de junho de 2013 |

PLANO ANUAL – ANO LETIVO 2012/2013 – EB1/PE CAMPO DE BAIXO – PORTO SANTO

INTERRUPÇÕES LETIVAS:

As interrupções das atividades escolares dos alunos, dos Ensinos Básico e Secundário, ocorrem nas seguintes datas:

| Pré-Escolar | Interrupções | Início | Termo |
|---------------------------|--------------|-------------------------|------------------------------------|
| Pré-Escolar | Natal | 24 de dezembro de 2012 | 02 de janeiro de 2013, inclusive |
| | Carnaval | 11 de fevereiro de 2013 | 13 de fevereiro de 2013, inclusive |
| | Páscoa | 25 de março de 2013 | 01 de abril de 2013, inclusive |
| Ensino Básico 1º Ciclo | Interrupções | Início | Termo |
| | Natal | 19 de dezembro de 2012 | 02 de janeiro de 2013, inclusive |
| | Carnaval | 11 de fevereiro de 2013 | 13 de fevereiro de 2013, inclusive |
| | Páscoa | 16 de março de 2013 | 01 de abril de 2013, inclusive |

- a) A Festa do Desporto Escolar para os 1º, 2º e 3º Ciclos do Ensino Básico e para o Ensino Secundário ocorrerá em data a designar pela SRERH.

3.3. Regime de Funcionamento

Trata-se de uma escola a tempo inteiro (ETI), com atividades compreendidas entre as 8:30h e as 18:30h (Pré-Escolar/1.º Ciclo) e 18h30 às 23h30 (Ensino Recorrente), de 2.ª a 6.ª Feira, em dois períodos diários de 5 horas cada, incluindo atividades curriculares, de enriquecimento e ocupação de tempos livres.

As atividades curriculares e de enriquecimento realizam-se em dois períodos diários opostos, com todas as turmas da escola em atividades curriculares no turno da manhã e em atividades de enriquecimento à tarde.

PLANO ANUAL – ANO LETIVO 2012/2013 – EB1/PE CAMPO DE BAIXO – PORTO SANTO

3.4. Organização do Serviço, Horários

3.4.1. Horários de Reunião do Conselho Escolar

| Reunião Conselho Escolar | Dia | Hora |
|-----------------------------------|--|---------------|
| Reunião Administrativa/Pedagógica | Primeira e terceira quarta-feira de cada mês | 18:45 – 20:45 |

3.4.2. Horários de Atendimento Escolar

Horário de Atendimento

| Direção Escolar | Dia | Hora |
|-----------------|------------------------------------|--------------------|
| Diretor | Todos os dias úteis. | Isenção de horário |
| Subdiretora | Nos impedimentos legais do diretor | |

Horário de Atendimento aos Pais

MAPA DA COMPONENTE NÃO LETIVA

ver anexo I

Distribuição das horas da componente não letiva de acordo com o Despacho n.º 13/2006 de 29 de Maio

PLANO ANUAL – ANO LETIVO 2012/2013 – EB1/PE CAMPO DE BAIXO – PORTO SANTO

3.4.3. Horários dos Docentes de Atividades Curriculares

Corpo docente:

Pré-Escolar (Sala Azul): Ed. Mercês Santos^{a)} – de 2^a a 5^a feira das 9:00 às 13:00
6^a feira das 8:30 às 12:30

Pré-Escolar (Sala Verde): Ed. Abília Santos - 10:00 às 13:00 e das 15:00 às 17:00 (2^a, 3^a, 5^a feiras)
8:00 às 13:00 (4^a feira)
10:00 às 13h30 e das 15h às 16h30 (6^a feira)

Ed. Célia Sousa (Bolsa de Substituições) - 10:30 – 15:30

1.º ano – Prof.^a Lúcia Soares– Turno da manhã - 8:30 – 13:30

2.º ano Prof. Pedro Couto — Turno da manhã - 8:30 – 13:30

3.º ano Prof.^a Filomena Barradas — Turno da manhã - 8:30 – 13:30

4.º ano– Prof.^a Carmen Rodrigues– Turno da manhã - 8:30 – 13:30

a) A educadora Mercês está com dispensa de uma hora letiva para amamentação.

Ensino Recorrente: Prof. Raimundo Vasconcelos

| Entrada / Saída | 2.ª Feira | 3.ª Feira | 4.ª Feira | 5.ª Feira | 6.ª Feira |
|-----------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| | 18:30/23:30 | 18:55/23:30 | 21:00/23:30 | 19:00/23:30 | 19:00/23:30 |

OBS.: No horário já está incluído o intervalo de 30 minutos.

3.4.4. Horários dos Docentes de Atividades de Complemento e OTL

Ver Anexo A

PLANO ANUAL – ANO LETIVO 2012/2013 – EB1/PE CAMPO DE BAIXO – PORTO SANTO

3.4.5. Disciplinas dos Docentes de Atividades de Complemento, OTL e Apoio Especializado

| Docentes/Técnicos | Atividades |
|--|---|
| Prof. ^a Helena Pinto | Clube TIC/ O.T.L. 1 e 2 / Clube Sabichão/ Apoio/ Coordenação Programa Eco-Escolas |
| Prof. Nuno Sendas | Clube da Língua Estrangeira |
| Prof. ^a Margarida Vasconcelos | Clube das Artes Plásticas / Clube Sabichão / Apoios / O.T.L. 1 e 2 / OTL Ed. Rodoviária |
| Prof. António Vaz | Biblioteca/ Clube Sabichão/ OTL 1 e 2/ Apoios |
| Prof. ^a Nazaré Cunha | Expressão e Educação Musicale Dramática |
| Educadora Célia Sousa | Coordenação Programa Eco-Escolas |
| Prof. Thiago Rosa | Natação |
| Prof. Luísa Freitas | Expressão e Educação Físico-Motora |
| Prof. Especializada Cristina Rosário | “Unidade Especializada” – CAP |
| Educadora Especializada Merita Aguiar | Apoio Pedagógico Personalizado |
| Psicóloga Sara Peixe | CAP |
| Prof. ^a Elisabete Freitas | Substituições / Apoios |

O.T.L. 1 – Aprender Brincando

O.T.L. 2 – Saber Estar

3.4.6. Gestão dos Equipamentos

A gestão de equipamentos está sob a responsabilidade dos professores:

| Setor | Docente/Técnica Responsável |
|--|--|
| Clube TIC | Prof. ^a Helena Pinto |
| Clube das Artes Plásticas | Prof. ^a Margarida Vasconcelos |
| Educação e Expressão Físico-Motora | Prof. Luísa Freitas |
| Expressão e Educação Musical e Dramática | Prof. ^a Nazaré Cunha |
| Biblioteca | Prof. António Vaz |

PLANO ANUAL – ANO LETIVO 2012/2013 – EB1/PE CAMPO DE BAIXO – PORTO SANTO

3.4.7. Carga Horária das Disciplinas de Atividades de Complemento e OTL

Carga Horária Semanal

| Atividades | 1.º ano | 2.º ano | 3.º ano | 4.º ano | Pré-escolar |
|------------------------------------|---------------|--------------|---------------|---------------|---------------|
| O.T.L. Saber Mais | 1h | - | - | - | - |
| O.T.L 1 Aprender Brincando | 3h30m | 3h30m | 3h30m | 2h30m | - |
| O.T.L.2 Saber Estar | 5h | 5h | 5h | 5h | - |
| Clube da Língua Estrangeira | 2h30m | 2h30m | 2h30m | 2h30m | 2h |
| Clube das Artes Plásticas | 2h | 2h | 1h | 1h | - |
| Clube TIC | 2h | 2h | 1h | 1h | 1h |
| Sala de Estudo | 3h | 3h | 3h | 3h | - |
| Exp. Educ. Musical/Dramática | 1h | 1h | 2h | 2h | 1h45m |
| Expressão e Educação Físico-Motora | - | - | 1h | 1h | 1h45m |
| Biblioteca | 1h30m | 1h30m | 1h30m | 1h30m | - |
| O.T.L Educação Rodoviária | - | 1h | - | 1h | - |
| Natação | 1h | 1h | 1h | 1h | 4h |
| O.T.L. Educação Ambiental | - | - | 1h | 1h | - |
| Total | 22h30m | 22h30 | 22h30m | 22h30m | 10h30m |

3.4.8. Horários e Tarefas de Pessoal Não Docente

Horário dos Assistentes Operacionais e do Assistente Técnico:

Ver Anexo B

Tarefas dos Assistentes Operacionais:

Limpeza das salas e hall da entrada, apoio à cozinha e refeitório, preparar o lanche, servir lanche e almoços, vigilância de recreios e entradas de pessoas na escola, prestar assistência em situações de primeiros socorros e acompanhamento do aluno ao Centro de Saúde, colaborar com os docentes no acompanhamento dos alunos entre e durante as atividades escolares. Limpeza das casas de banho.

3.4.9. Horários dos alunos que frequentam as Atividades de Complemento Curricular

PLANO ANUAL – ANO LETIVO 2012/2013 – EB1/PE CAMPO DE BAIXO – PORTO SANTO

Ver Anexo C

3.4.10. Vigilância dos Recreios

DOCENTES RESPONSÁVEIS PELOS RECREIOS:

Os docentes fazem a vigilância dos seus alunos e estarão sempre apoiados por um assistente operacional.

3.5. Listas de Turmas

Ver Anexo D

3.6. Listas de Transporte Escolar

Ver Anexo E

3.7. Listas de Acção Social Escolar (A.S.E.)

Ver Anexo F

3.8. Ensino Especial e Aulas de Apoio

Ver Anexo G

4. Mapa do Plano Anual de Atividades

Ver Anexo H

5. Plano Anual de Atividades Enriquecimento do Currículo

| Datas Programadas | |
|--|---------------------------|
| Avaliações | Data |
| Avaliações 1.º Período | Interrupção do 1º período |
| Avaliações 2.º Período | Interrupção do 2º período |
| Festa do Desporto Escolar no Porto Santo | 21e23 de maio |
| Semana das Artes | 18a23 de junho |
| Avaliações 3.º Período | Interrupção do 3º período |

PLANO ANUAL – ANO LETIVO 2012/2013 – EB1/PE CAMPO DE BAIXO – PORTO SANTO

6. Relações Externas à Escola

| Logística | |
|--|--|
| Instituição | Tipo de relação |
| Secretaria Regional de Educação e Recursos Humanos | Administrativa e pedagógica |
| Direcção Regional de Administração Educativa | Administrativa |
| Direcção Regional do Planeamento e Recursos Educativos | Administrativa, equipamento, alimentação e transporte |
| Delegação Escolar de Porto Santo | Administrativa e pedagógica |
| Câmara Municipal de Porto Santo | Transporte, Manutenção de instalações, outros |
| Junta de Freguesia de Porto Santo | Apoio em material de escritório e administrativo e materiais, outros |
| Centro de Saúde de Porto Santo | Assistência médica, Sessões Educativas, Programa de Saúde Oral |
| Bombeiros Voluntários de Porto Santo | Socorro em caso de acidentes ou incêndios |
| Polícia de Segurança Pública de Porto Santo | Prestação de segurança e outros |
| Táxis | Transporte ao centro de saúde e ou outros |

| Fornecedores | |
|--|---|
| Gertral | Alimentação |
| Câmara Municipal de Porto Santo | Transportes |
| Caldeira & Costa | Fotocopiadora e fax, e consumíveis (papel e toners) |
| Pedagógica | |
| Instituição | Tipo de relação |
| Direção de Serviço do Desporto Escolar | Desporto Escolar |
| Direção de Serviços de Educação Artística e Multimédia | Expressões e Tecnologias |
| Direção Regional de Educação | Educação Especial |
| Secretaria Regional de Educação e Cultura – DSTE | Coordenação TIC |
| Câmara Municipal de Porto Santo | O Alertinha |
| Câmara Municipal de Porto Santo – Ecoteca | Educação Ambiental |
| Gabinete da Língua Estrangeira | Projeto EDU – LE |
| Associação Bandeira Azul da Europa – ABAE | Programa Eco-escolas |

7. Programa Anual de Serviços Externos

Os serviços externos definem-se por contactos no terreno com as instituições que colaboram ou interagem com a nossa escola.

As saídas em passeios e/ou visitas de estudo são da responsabilidade do professor que organiza e planifica toda a atividade.

PLANO ANUAL – ANO LETIVO 2012/2013 – EB1/PE CAMPO DE BAIXO – PORTO SANTO

As datas deverão ser marcadas atempadamente, se possível no início do ano letivo.

Todas as saídas deverão ser comunicadas à direção da escola.

8.Plano de Formação

A formação contínua é e será sempre uma prioridade deste estabelecimento o qual tomará todos os procedimentos para que se possa assistir a uma formação, colóquio, congresso ou afins, sem contudo prejudicar outrem ou o funcionamento da atividade letiva.

O pedido de autorização ao órgão de gestão deverá ser efetuado atempadamente de forma a tomar procedimentos para garantir o funcionamento normal das atividades letivas da escola.

9.Relatórios

As planificações/relatórios das atividades que estão programadas no Plano Anual e outras que surjam deverão ser entregues ao órgão de gestão após terem sido lidas e aprovadas em Conselho Escolar.

Os relatórios de outras atividades que constem do plano das actividades de complemento curricular ou dos vários Projetos Curriculares de Turma e de Grupo que ocorram fora da sala de aula deverão ser elaborados pelos responsáveis e entregues ao órgão de gestão. Estes serão arquivados nos anexos do dossiê do **Plano Anual de Escola**.

O **Relatório Anual de Escola** será efetuado pelo Conselho Escolar, aprovado em reunião e arquivado no mesmo dossiê acima descrito.

Anexos