

ESCOLA DO 1º CICLO DO ENSINO BÁSICO COM PRÉ-ESCOLAR E CRECHE DA PONTA DO SOL
Nº de Código do Estabelecimento de Ensino: 3105109

Plano de Ensino à Distância – 3º Período

ENQUADRAMENTO

No contexto da situação vivida na Região Autónoma da Madeira, bem como em todo o território nacional, e no sentido de fazer face à infeção COVID-19, as autoridades regionais e nacionais competentes decidiram suspender as atividades letivas, não letivas e de componente de apoio à família, de carácter presencial, a partir do dia 16 de março de 2020.

Face a este contexto, todas as crianças e alunos da RAM iniciam este 3º Período sem atividades presenciais:

- as crianças da Educação de infância e os alunos de todos os ciclos do Ensino Básico permanecem no modelo de ensino não presencial, com recurso às metodologias digitais, reforça do com o apoio de emissão televisiva de conteúdos pedagógicos (RTP 2 e RTP Memória).

Neste processo, e na consciência dos constrangimentos e limitações que esta situação apresenta, relativamente à realidade da atividade letiva presencial, as escolas são desafiadas, nesta modalidade de ensino e aprendizagem não presencial (à distância), a encontrar respostas que visem, sobretudo, permitir a todas as crianças e jovens:

- garantir o direito de aprender;
- manter proximidade e contacto regular com os seus educadores / professores e colegas;
- consolidar as aprendizagens já adquiridas;
- dar continuidade aos processos de ensino e aprendizagem e desenvolver novas aprendizagens.

Assim, este plano foi elaborado tendo em conta as orientações e recomendações constantes do ofício circular nº 5.0.0-53/2020, de 13 de abril de 2020, proveniente da Direção Regional de Educação da RAM.

INTRODUÇÃO

A EB1/PE/C da Ponta do Sol procedeu, imediatamente, à mobilização de todos os atores educativos na tomada de decisão, desde os órgãos de direção, titulares de turma, equipas pedagógicas, equipas multidisciplinares, educadora especializada, aos representantes dos alunos por turma, dos trabalhadores não docentes, encarregados de educação, às parcerias locais e regionais, de modo a envolvê-los nas ações a desenvolver para a mudança e, para que, em função da nossa realidade (recursos técnicos e humanos disponíveis, competências digitais dos docentes, situação dos alunos) pensar, organizar e desenvolver o Plano de Ensino à Distância, dando respostas adequadas e potenciadoras do sucesso educativo dos nossos alunos.

1 – EQUIPAS DE DOCENTES

A direção da escola procedeu à organização de equipas de docentes por grupo/turma de crianças e alunos. Foi criada uma equipa de apoio aos docentes que está disponível para esclarecer e partilhar os conhecimentos que tem sobre as plataformas digitais que iremos ter de usar. Esta equipa organizará sessões de formação à distância ou disponibilizará recursos para autoaprendizagem, sempre que se justifique. Irá também promover o trabalho colaborativo entre colegas, alunos e a partilha de metodologias, práticas relativas às metodologias digitais e de Ensino à Distância.

Foram criadas também equipas nas quais o titular de grupo/turma fica responsável pela sua organização de Ensino à Distância, articulando a intervenção com os docentes especializados. Cabe ao titular de turma a coordenação dos trabalhos, isto é, estabelecer comunicação com os encarregados de educação e com os alunos. Os restantes docentes estarão disponíveis para ajudar sempre que necessário assim como para esclarecimento de dúvidas.

1.1 – EQUIPA DE APOIO AOS DOCENTES

Rui Gabriel Almeida Ramos (Diretor da Escola);

Odília dos Ramos Câmara Faria (Coordenadora TIC e Professora de TIC);

Carlos Manuel Afonso Borgues (Substituto Legal do Diretor e Professor responsável pelo Clube Robótica e Construções Criativas).

1.2 – EQUIPAS DE DOCENTES POR GRUPO/TURMA

1.2.1- CRECHE

BERÇÁRIO 1: Educadora Cristina Pinheiro.

BERÇÁRIO 2: Educadora Susana Rodrigues.

Apoio aos Berçários: **Educadora M^a da Luz Góis Luís.**

GRUPO/TURMA: TRANSIÇÃO A**EDUCADORAS TITULARES (COORDENADORAS DA EQUIPA): Educadoras Áurea Afonso e Ana Maribel**

DOCENTES ENVOLVIDOS: COMPONENTE DO CURRÍCULO

Olga Carvalho *Mindfulness***Carlota Correia** Educação Física**Arminda Carvalho** Docente Especializada

GRUPO/TURMA: TRANSIÇÃO B**EDUCADORAS TITULARES (COORDENADORAS DA EQUIPA): Educadora Susan de Freitas**

DOCENTES ENVOLVIDOS: COMPONENTE DO CURRÍCULO

Olga Carvalho *Mindfulness***Carlota Correia** Educação Física

1.2.1- PRÉ-ESCOLAR

GRUPO/TURMA: PRÉ 3 A**EDUCADORAS TITULARES (COORDENADORAS DA EQUIPA): Ana Isabel Silva e Elizabeth Gouveia**

DOCENTES ENVOLVIDOS: COMPONENTE DO CURRÍCULO

Olga Carvalho *Mindfulness***Cristina Pedrosa** Inglês**Carlota Correia** Educação Física**Sandra Dias** Expressão Musical e Dramática

GRUPO/TURMA: PRÉ 3 B**EDUCADORAS TITULARES (COORDENADORAS DA EQUIPA): Marlene Santos e Vera Rodrigues**

DOCENTES ENVOLVIDOS: COMPONENTE DO CURRÍCULO

Olga Carvalho *Mindfulness***Cristina Pedrosa** Inglês**Carlota Correia** Educação Física**Sandra Dias** Expressão Musical e Dramática

GRUPO/TURMA: **PRÉ 4**

EDUCADORAS TITULARES (COORDENADORAS DA EQUIPA): **Ana Luísa Pinto e Ana Paula Carvalho**

DOCENTES ENVOLVIDOS:	COMPONENTE DO CURRÍCULO
Olga Carvalho	<i>Mindfulness</i>
Cristina Pedrosa	Inglês
Carlota Correia	Educação Física
Sandra Dias	Expressão Musical e Dramática
Paulo Setim	Biblioteca

GRUPO/TURMA: **PRÉ 4 E 5**

EDUCADORAS TITULARES (COORDENADORAS DA EQUIPA): **Filipa Marques Luís e Silvina Gonçalves**

DOCENTES ENVOLVIDOS:	COMPONENTE DO CURRÍCULO
Olga Carvalho	<i>Mindfulness</i>
Cristina Pedrosa	Inglês
Carlota Correia	Educação Física
Sandra Dias	Expressão Musical e Dramática
Paulo Setim	Biblioteca
Arminda Carvalho	Docente Especializada

1.3.1- 1º CICLO

GRUPO/TURMA: **1º ANO**

PROFESSORA TITULAR (COORDENADORA DA EQUIPA): **Rita Domingos**

DOCENTES ENVOLVIDOS:	COMPONENTE DO CURRÍCULO
Sónia Oliveira	Artes Visuais e Apoio/Coadjuvante
Olga Carvalho	<i>Mindfulness</i>
Cristina Pedrosa	Inglês
Carlota Correia	Educação Física
Sandra Dias	Expressão Musical e Dramática
Marta Moniz	Docente Especializada

GRUPO/TURMA: 2º A**PROFESSORA TITULAR (COORDENADORA DA EQUIPA): Cecília Silva**

DOCENTES ENVOLVIDOS:

COMPONENTE DO CURRÍCULO

Mª Irene Faria**Apoio/Coadjuvante****Olga Carvalho*****Mindfulness*****Cristina Pedrosa****Inglês****Carlota Correia****Educação Física****Sandra Dias****Expressão Musical e Dramática****Sónia Oliveira****Artes Visuais****Arminda Carvalho****Docente Especializada**

GRUPO/TURMA: 2º B**PROFESSORA TITULAR (COORDENADORA DA EQUIPA): Ana Macedo**

DOCENTES ENVOLVIDOS:

COMPONENTE DO CURRÍCULO

Mª Conceição Nunes**Apoio/Coadjuvante****Olga Carvalho*****Mindfulness*****Cristina Pedrosa****Inglês****Carlota Correia****Educação Física****Sandra Dias****Expressão Musical e Dramática****Sónia Oliveira****Artes Visuais****Marta Moniz****Docente Especializada**

GRUPO/TURMA: 3º ANO**PROFESSORA TITULAR (COORDENADORA DA EQUIPA): Célia de Sousa**

DOCENTES ENVOLVIDOS:

COMPONENTE DO CURRÍCULO

Odília Faria**Apoio/Coadjuvante****Cristina Pedrosa****Inglês****Carlota Correia****Educação Física****Sandra Dias****Expressão Musical e Dramática****Paulo Setim****Biblioteca****Marta Moniz****Docente Especializada**

GRUPO/TURMA: **4º ANO**

PROFESSORA TITULAR (COORDENADORA DA EQUIPA): **Érica Gonçalves**

DOCENTES ENVOLVIDOS:

COMPONENTE DO CURRÍCULO

Carlos Borges

Apoio/Coadjuvante

Cristina Pedrosa

Inglês

Carlota Correia

Educação Física

Sandra Dias

Expressão Musical e Dramática

Paulo Setim

Biblioteca

Arminda Carvalho

Docente Especializada

2– METODOLOGIA A UTILIZAR

A EB1/PE/C da Ponta do Sol definiu as ferramentas e as metodologias a utilizar. A plataforma eleita possibilita diferentes formatos de trabalho, complementando-se assim as diversas hipóteses de contacto. Optamos por harmonizar estas ferramentas de trabalho para facilitar a centralização dos alunos nos espaços digitais essenciais.

@edu.madeira.gov.pt	Todos os docentes e alunos do 1º ciclo usarão a conta de correio electrónico institucional com a sintaxe @edu.madeira.gov.pt
Microsoft Teams (Salas virtuais para todas as turmas)	Serão criadas salas de aula virtuais, com a presença de todos os docentes do conselho de turma; os alunos serão convidados a participar através do seu correio electrónico institucional de aluno. Por uma questão de uniformização, os nomes das salas de aula são equivalentes, como por exemplo “2.º A”, “4º ano”... Em cada sala de aula serão criados tópicos com o nome das disciplinas curriculares de cada turma. Serão criados tantos tópicos como o número de disciplinas da turma.
RTP	Também iremos recorrer às emissões televisivas da RTP, de conteúdos pedagógicos (RTP 2 e RTP Memória).
Escola Virtual (Porto Editora)	A escola irá também usufruir da Escola Virtual que todos já conhecem e estão habituados a trabalhar. Os alunos todos conta com licenças adquiridas e oferecidas pela Câmara Municipal da Ponta do Sol.
Aula Digital (LEYA)	A escola irá também usufruir da Aula Digital que todos os docentes têm acesso.
Videoconferência - Microsoft Teams	No 1º ciclo, o uso da plataforma Microsoft Teams será usado pelo menos duas vezes por semana para vídeo conferência pelos docentes titulares de turma e outros intervenientes que seja pertinente.

Planificação semanal	Os docentes titulares em articulação com os restantes terão realizar uma grelha de planificação semanal.
Telemóveis ou mensagem	É fundamental referir que nestas faixas etárias serão desenvolvidos canais de comunicação simples (telemóvel ou mensagem) para não se perder o contacto com as crianças e os alunos, principalmente aqueles em situação de particular vulnerabilidade e aqueles que não têm ainda acesso à internet ou equipamento equivalente.
Manuais escolares	Cada docente distribuiu pelos alunos os manuais escolares para os alunos realizarem tarefas, com orientação dos docentes.
Fotocópias	Sempre que necessário os docentes reencaminham para o correio electrónico da escola o material necessário para facultar aos alunos. A Junta de Freguesia da Ponta do Sol irá colaborar também com as famílias dos alunos da freguesia para impressão ou cópias das atividades.

OBS. No caso de haver alunos que não consigam aceder às várias metodologias o Docente Titular de Grupo/Turma deve comunicar à direção e à equipa coordenadora do Plano de Ensino à Distância, para o correio electrónico da escola, explicando o motivo por que a criança ou aluno não consegue aceder para tentarmos encontrar as melhores soluções.

2.1– CRECHE

As educadoras devem manter o contacto regular com famílias das crianças fazendo registos dos mesmos. Deverão aconselhar, orientar e ajudar as famílias que necessitem.

2.2 – EDUCAÇÃO PRÉ-ESCOLAR

A educação pré-escolar tem por base a convivência com as famílias e as crianças, devendo as educadoras articular, entre si de forma a promover atividades adequadas ao grupo de crianças e que tenham a colaboração das famílias.

O correio eletrónico dos pais, os grupos criados nas aplicações e as chamadas por telefone ou telemóvel serão o elo de ligação entre educadoras/crianças/pais.

A proposta semanal das atividades educativas a enviar pelos educadores (que se podem repetir em diferentes momentos) devem assumir um carácter lúdico, deixando a gestão do tempo a ser rentabilizada de acordo com as dinâmicas de cada família.

É igualmente importante proporcionar estratégias integradas nas rotinas atuais da família, que promovam o desenvolvimento psicomotor da criança, nomeadamente no âmbito da Intervenção Precoce na Infância.

Os docentes pertencentes às equipas de cada grupo deverão enviar às educadoras titulares de grupo as sugestões de atividades e/ou vídeos, através do correio eletrónico ou diretamente na sala do *MS Teams* de cada grupo, semanalmente.

Os encarregados de educação/pais deverão enviar semanalmente o seu feedback sobre as atividades sugeridas.

As atividades devem ser sempre supervisionadas ou acompanhadas pelos encarregados de educação/pais/adulto responsável.

2.3 - 1º CICLO

Os professores deverão propor atividades e tarefas que explorem o manual (os alunos dispõem deste recurso). Sugere-se que as atividades propostas sejam mais temáticas e globalizantes (combinando diferentes componentes do currículo), por exemplo, uma ou duas propostas por semana.

Deve considerar-se a existência de momentos de videoconferência (trabalho síncrono), e caso algum aluno não disponha destes meios, substituir por uma chamada telefónica (ou outra solução existente) - a comunicação é um elemento fundamental no ensino à distância.

2.3.1 - PLANO DE TRABALHO SÍNCRONO E ASSÍNCRONO

O trabalho síncrono será fundamental estabelecer. O docente titular de turma deve recomendar aos alunos a concretização de tarefas ou atividades propostas na sala de aula, com tempos definidos para cada tarefa e evitando pedir a impressão dos mesmos.

Durante a aula síncrona, deverão explicar aos alunos os trabalhos a realizar e estabelecer o modo e o prazo de entrega, se possível com envio de um comprovativo ou visualização dos mesmos. Incute-se que os prazos sejam cumpridos conforme estabelecidos entre professor/alunos, para um melhor acompanhamento do trabalho dos alunos e para a execução de um trabalho com rigor e empenho.

Os professores deverão estar disponíveis no seu horário de trabalho, para auxiliar no trabalho autónomo dos alunos que necessitem.

O trabalho assíncrono deverá ser numerado e registado (sumariado) de acordo com as planificações e atividades desenvolvidas pelos alunos. Cada semana terá de obedecer a uma planificação, previamente definida.

Os apoios da docente especializada serão definidos e articulados com cada docente titular de turma.

Os docentes pertencentes às equipas de cada turma disponibilizarão aos titulares de turma as atividades e/ou vídeos, através do correio electrónico ou diretamente na sala do *MS Teams* de cada turma, semanalmente.

3– ACOMPANHAMENTO DO ENSINO À DISTÂNCIA

Compete ao diretor monitorizar o planeamento do Plano de Ensino à Distância, reunindo semanalmente através do *MS Teams* com possibilidade de videoconferência, fazer o balanço das tarefas propostas pelos docentes e verificando que não haverá sobrecarga de trabalho para os alunos, considerando que são esperadas aprendizagens autónomas, mas com o devido acompanhamento (proporcionar momentos de comunicação que favoreça apoio e segurança na realização das tarefas).

O diretor deverá comunicar com o conselho escolar, encarregados de educação e alunos, envolvendo-os no percurso de aprendizagem em casa. Todo o conselho escolar tem a obrigação legal de participar neste processo e ter conhecimento das suas funções, enquanto participantes no desenvolvimento das aprendizagens dos alunos.

4– AVALIAÇÃO DO PLANO DE ENSINO À DISTÂNCIA

Após uma semana de implementação do ensino à distância, aprendizagem em casa, os docentes deverão adequar as atividades/tarefas seguintes ao ritmo de aprendizagem de cada aluno ou grupo. O êxito dos alunos obedece, sem dúvida, ao empenho e dedicação dos professores que, à distância, conseguem compreender através do trabalho do aluno as suas fragilidades e aptidões. O titular da turma continua a ser o elo de ligação do sistema de ensino/aprendizagem, onde alunos, encarregados de educação e docentes estão intimamente cercados e ligados.

Aceitar sugestões dos alunos, pais e encarregados de educação, após a primeira semana, poderão dar o seu contributo no planeamento da semana seguinte: cada titular de turma terá a seu cargo uma pequena comunidade de aprendizagem e como tal, deverá ser gerida para que todos se sintam confortáveis com esta mudança.

Aprovado pelo conselho escolar em reunião efetuada, por videoconferência, no dia 16 de abril de 2020.

Ponta do Sol, 17 de abril de 2020

O Diretor

Rui Gabriel Almeida Ramos

ESCOLA BÁSICA DO 1.º CICLO
SEDE - VILA
PONTA DO SOL