

| Conteúdos | Objetivos | Atividades | Avaliação |
|--|--|--|--|
| <p style="text-align: center;">Apresentações Multimédia</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Identificar o(s) programa(s) informático(s) de apresentações multimédia utilizado(s) em contexto de sala de aula. 2. Aceder ao programa através de um atalho no ambiente de trabalho e do menu iniciar. 3. Conhecer o ambiente gráfico e os diferentes modos de apresentação. <p>Explorar as diferentes funcionalidades do programa:</p> <ol style="list-style-type: none"> 4- abrir, guardar, renomear e fechar um ficheiro; 5- abrir uma apresentação existente; 6- criar uma nova apresentação; 7- inserir texto; 8- formatar texto; 9- configurar o alinhamento do texto; 10- formatar o espaçamento entre linhas; 11- utilizar o corretor ortográfico; 12- utilizar a tabulação; 13- inserir e formatar imagens e formas automáticas; 14- adicionar, duplicar e eliminar diapositivos; 15- mover diapositivos; 16- guardar, visualizar e imprimir uma apresentação. | <p>O professor deverá demonstrar, inicialmente, o funcionamento básico do software, bem como explicar as potencialidades de uma apresentação multimédia. Os alunos poderão de seguida explorar, uma a uma, algumas ferramentas básicas do programa, de forma a poderem iniciar a elaboração de uma apresentação muito simples.</p> <p>Progressivamente, na elaboração orientada de apresentações, deverão explorar cada vez mais ferramentas, de forma a tornarem as suas apresentações cada vez mais ricas em termos de organização e também de aspeto visual</p> | <p>Observação do empenho dos alunos e da elaboração do trabalho completo.</p> <p>Registo do empenho, trabalho e comportamento em grelha Excel.</p> |
| | | | Recursos |
| | | | <p>Computador</p> <p>Projektor de Video</p> <p>Internet</p> <p>Microsoft PowerPoint</p> |