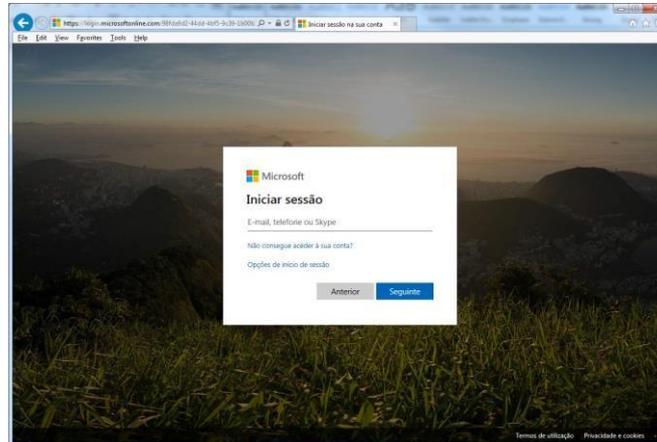
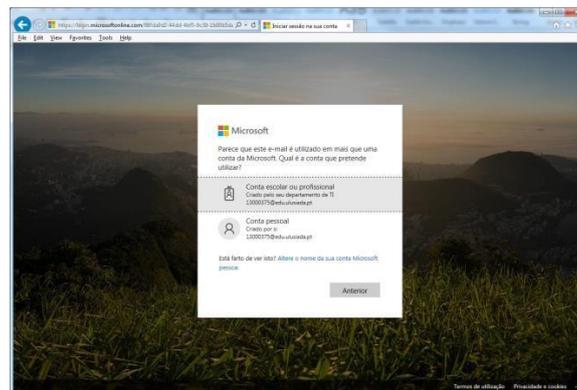


Abrir a aplicação Microsoft Teams(Versão Web)

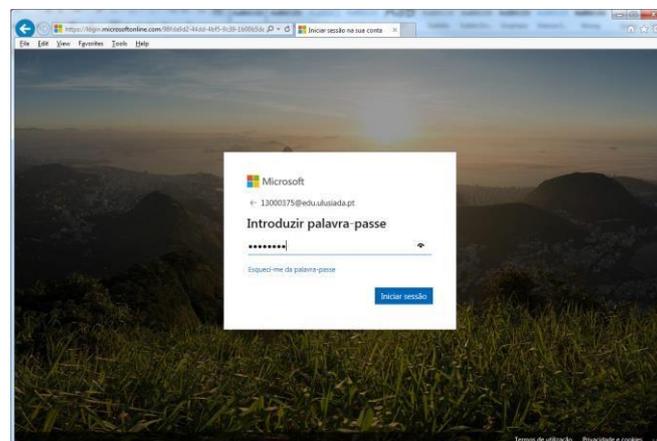
Aceda a <http://teams.microsoft.com> onde lhe será apresentado o ecrã de login



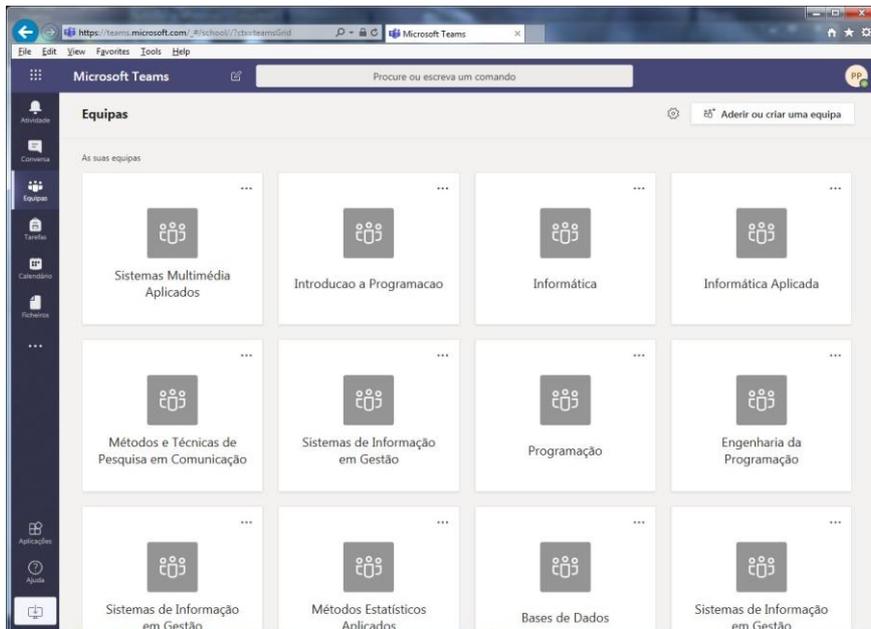
Seguir-se-á um ecrã de escolha de tipo de conta, que deverá escolher “Conta Escolar ou profissional”, conforme indicado. Nalguns casos, este ecrã não surge, passando imediatamente para a introdução da password. Isto ocorre quando não há dúvidas sobre o tipo de conta, pelo que deverá passar para o passo seguinte



De seguida é-lhe solicitada a password, devendo pressionar, após a introdução da password o botão “Iniciar Sessão”



Após iniciar sessão ser-lhe-á apresentado o ecrã com todas as disciplinas onde está inscrito.



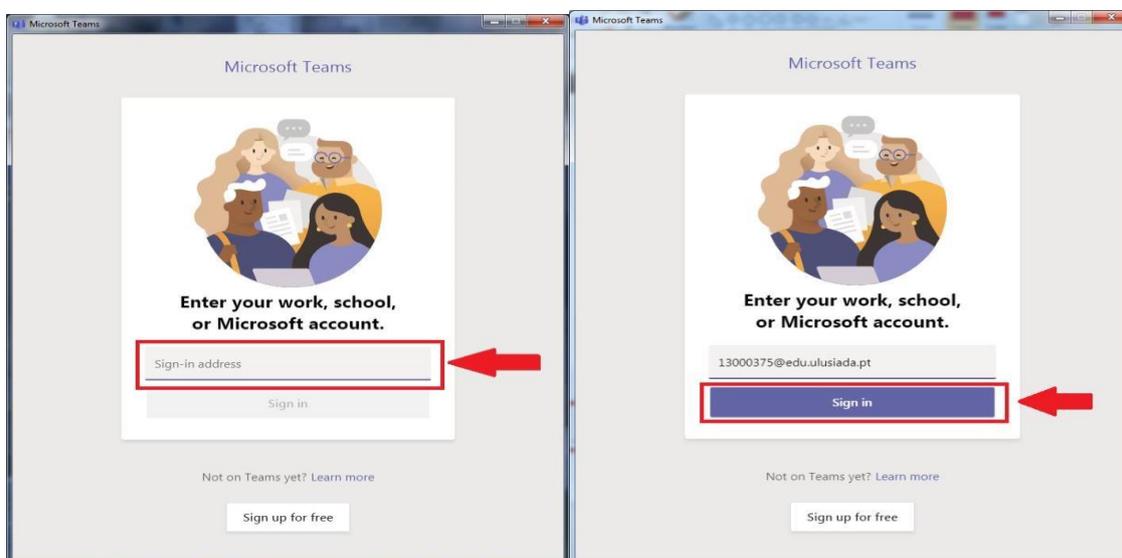
Deverá seleccionar qual a disciplina que irá assistir, clicando na mesma. Iremos utilizar a disciplina de "Informática Aplicada" para exemplo.

Abrir a aplicação (versão Desktop)

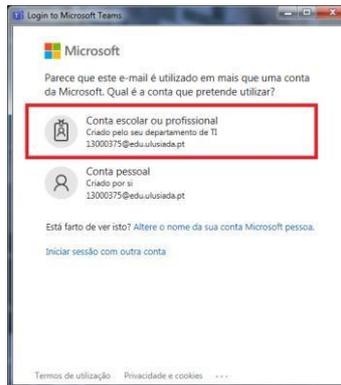
Deverá localizar o icon do Microsoft Teams, reproduzido de seguida, e fazer duplo click para o ativar (se não tem instalado o Microsoft Teams, veja no final do Tutorial como o pode obter):



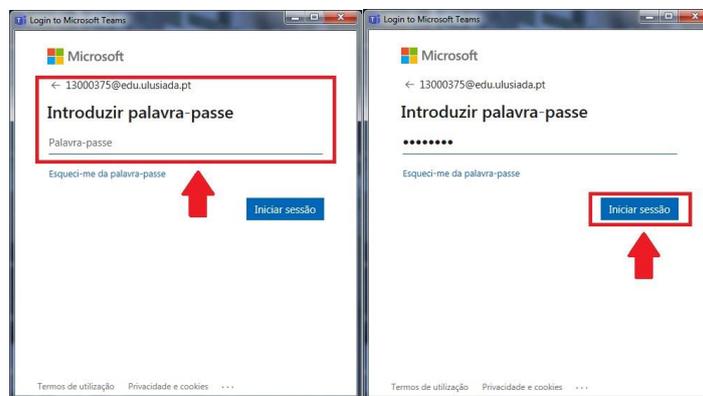
Ao abrir o Microsoft Teams, ser-lhe á pedido para fazer login, que deverá fazer através do seu email institucional que será **xxxxxx@edu.madeira.gov.pt**, carregando de seguida no botão "Sign In" (Iniciar Sessão).



Seguir-se-á um ecrã de escolha de tipo de conta, que deverá escolher “Conta Escolar ou profissional”, conforme indicado. Nalguns casos, este ecrã não surge, passando imediatamente para a introdução da password. Isto ocorre quando não há dúvidas sobre o tipo de conta, pelo que deverá passar para o passo seguinte

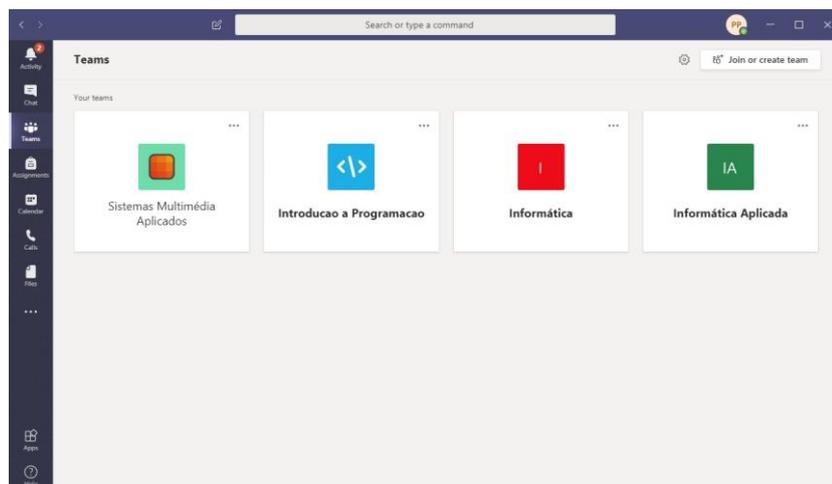


De seguida é-lhe solicitada a password, devendo pressionar, após a introdução da password o botão “Iniciar Sessão”



O processo de autenticação ocorrerá apenas 1 vez por cada equipamento que o utilizador aceda. Numa utilização subsequente no mesmo equipamento (independentemente de qual a disciplina assistida) as credenciais serão memorizadas, não sendo mostrados os ecrãs anteriores.

A aplicação irá abrir diretamente no ecrã das equipas, como se pode ver abaixo:

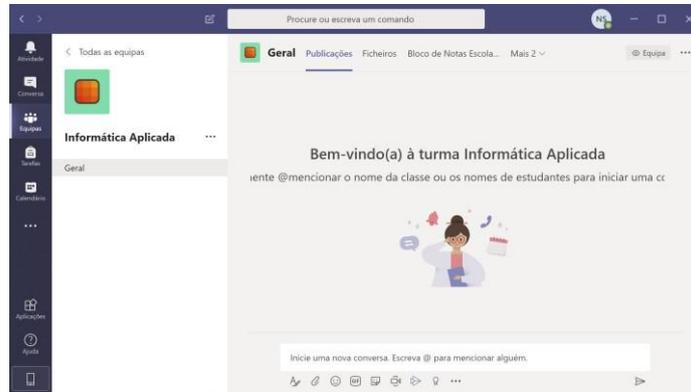


Deverá seleccionar qual a disciplina que irá assistir, clicando na mesma. Iremos utilizar a disciplina de “Informática Aplicada” para exemplo.

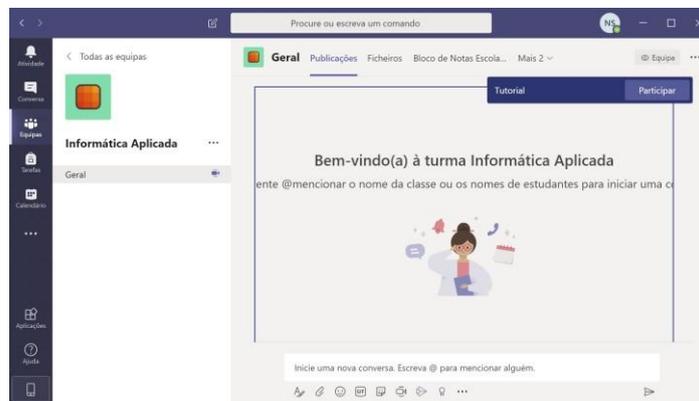
Assistir à aula

Independentemente de a versão utilizada ser desktop ou web, os ecrãs seguintes são equivalentes, à exceção de onde forem indicadas diferenças relevantes.

Para entrar numa disciplina basta clicar no respetivo nome e surgirá o ecrã com os recursos dessa mesma disciplina

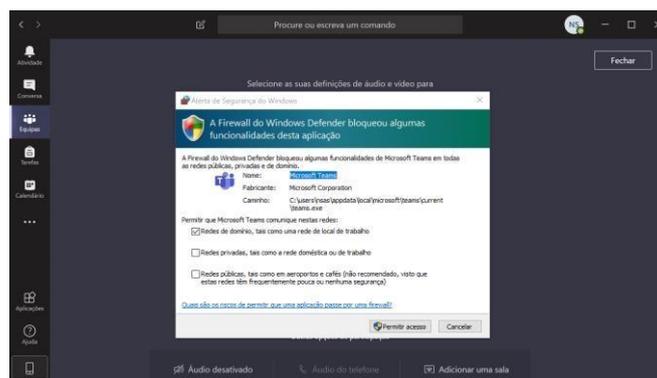


Quando o docente iniciar a aula surgirá um convite para a participação

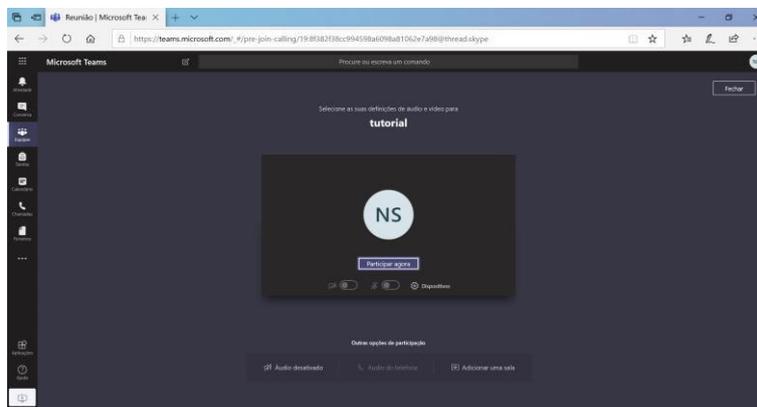


Na primeira vez que se usa o Teams em ambiente desktop poderá surgir um aviso da firewall do

Windows, que devemos aceitar com os valores propostos



Seguidamente deverá clicar no botão “Meet now” (Participar agora) para aceder à videoconferência da aula



Assim que entra na aula, na janela de chat (ver abaixo como aceder) deverá colocar o seu número de aluno para efeitos de registo de presenças.

A janela de participação tem vários botões que se descrevem abaixo:



1. Duração da sessão
2. Indicação de utilização de câmara/microfone
3. Partilha de ecrã
4. Mais opções
5. Chat
6. Desligar a sessão (Terminar)
7. Lista de Participantes

Poderá participar através de áudio/vídeo quando o docente assim o indicar. Pode colocar questões via chat quando entender.

No final da aula deverá registar a saída carregando no botão “Desligar a sessão”.